# 门卫劳务合同书(十一篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-06-17

*随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。合同的格式和要求是什么样的呢？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟!门卫劳务合同书篇一乙方：\_\_\_\_...*

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。合同的格式和要求是什么样的呢？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟!

**门卫劳务合同书篇一**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为加强甲方综合办公楼的安全、卫生管理，维护正常的工作秩序，确保全体员工的人身财产安全，控制工作场所安全事故和治安案件的发生，乙方向甲方提供门卫及服务，为维护甲乙双方的权利，经共同协商，特签定以下聘用合同。

一、乙方年龄不超过55岁(出具身份证，并将复印件交办公室)，身体健康，有一定文化程度。

二、合同期限：本合同从\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，有效期\_\_\_\_\_年。

三、甲方职责

1、为乙方提供良好的工作环境，配足配齐工作用具。

2、按时发放工资，不得拖欠。

3、为乙方提供必要的劳动保护设施设备。

四、乙方职责

1、服从甲方的工作安排。遵纪守法，恪尽职守，细心工作，不擅自离岗，不无故请人代班，不迟到，不早退。

2、工作时间：一天24小时不离岗。每晚\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_关闭大门，早上\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_开门。值班期间若发现意外情况，及时向甲方汇报。

工作时间若需调整，双方共同协商。

3、必须做好每日值班记录，外来人员和车辆进出必须履行检查登记手续。除甲方内部的车辆外，其他单位或社会个人的车辆(摩托车、自行车除外)夜间不得停放在甲方院内。

4、负责甲方公共区域的清洁卫生。清洁部位为：院内、一楼门厅、一楼大厅、1至5楼梯间、1-5楼共公走廊、1-5楼公共卫生间;负责院内花草树木的修剪、浇水。

5、负责报刊杂志的受理和分发;负责周一至周五上班考勤表的收发。

6、负责水电管理工作。下班后负责关闭总电源、检查各层办公区厕所水笼头，杜绝“长明灯”、“长流水”现象。

7、遇到甲方重大活动或临时性活动，听从甲方统一安排和调遣，协助甲方办公室做好突击检查。

8、乙方不得带家属在甲方工作区域开火做饭、长期居住和留宿外来人员。

五、待遇

1、乙方工资实行包干,每月工资\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)，按月发放，不享受医疗、劳动保险及其它福利待遇。

2、乙方生病药费自理，因病、因事不能到岗必须向甲方请假。因个人原因造成的安全责任事故应由其本人负责。

六、其他事宜

1、乙方对甲方的管理制度如不能遵守，或有特殊情况需解

除本合同，提前两周递交辞呈申请。如果乙方工作不负责任，完不成本合同所规定的事项，每发生一起，从当月工资扣除20元;若因严重失职或渎职给甲方造成重大经济、财产损失，出现一次，扣除当月工资外，照价赔偿或恢复原状;经教育不改，继续出现类似错误，甲方有权单方解除合同。。

2、合同期满后，甲方视乙方职业道德、工作能力、工作态度等情况综合考核，成绩合格继续聘用。否则解除合同。

七、本合同一式二份,双方各执一份。

甲方签字(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方签字(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**门卫劳务合同书篇二**

甲方(聘用单位)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表(负责人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(受聘人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方因安全工作需要，决定聘用乙方担任马街镇庄上幼儿园门卫工作。根据《中华人民共和国民法典》及相关规定，经甲乙双方平等自愿协商一致，特签订本合同。

一、门卫人员工作职责：

1、严格遵守幼儿园各项制度，按规定时间开门、关门。

2、工作时间不能离岗，离岗时必须有人顶替。

3、衣着整洁，待人接物和气，工作时间不聚众聊天。

4、幼儿入离园时，必须坚守岗位，在门前巡视。切实做好安全保卫工作，严防幼儿走失。认真做好家长接待工作并及时进行传达。

5、工作时间非公寻访不得接待，严禁各类商贩入园。

6、外来人员必须登记或出示有效证件后经允许方能入园。

7、每日清晨打扫大门内外、操场上的卫生，使幼儿进园时，感受到环境优美整洁。

9、注意防火、防盗、每天要检查班级门窗和水、电安全工作，如遇可疑情况，及时通知园长或报公安机关。

10、幼儿园物品、财产，未经领导批准禁止带出。

11、及时收发各种报刊杂志和教职工的信件工作。

12、加强节、假日值班保卫工作，切实保障园内财产安全。

二、聘用合同期限：

本合同为有固定期限的聘用合同，合同期从\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

本合同有效期一年。在合同到期前\_\_\_\_\_\_日，双方如愿意，再重新签订合同。

三、本合同未尽事宜由双方协商解决。

四、本合同一式两份。甲乙双方各执一份。从签订之日生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签章、签字)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签字)

**门卫劳务合同书篇三**

甲方（用人单位）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（受聘人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方经友好协商，根据《中华人民共和国劳动法》和其他有关法律规定，就甲方聘请乙方为门卫事宜，达成一致意见，签订本合同。

第一条岗位名称

甲方聘请乙方为甲方的门卫。

第二条工作地点

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第三条工作时间

由甲方根据甲方的规章制度安排，但不得违反国家有关工作时间的有关规定。如需安排乙方加班，甲方必须按国家有关加班的有关规定给付乙方加班报酬。

第四条工作报酬

1.报酬的计算

（1）乙方在试用期间的报酬为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

（2）试用期过后，甲方聘任乙方的，乙方受聘期间的报酬构成为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.报酬的发放

（1）薪金发放时间为：每月\_\_\_\_日前发放上月薪金；

（2）薪金的发放方式：甲方通过银行转帐的形式将乙方薪金转入乙方帐户内。

第五条乙方工作职责

1.报刊、信件收发传达登记工作。

2.来访人员、车辆审查登记工作。

3.出门货物车辆放行核查登记工作。

4.负责院内安全保卫、突发异常问题处理化解工作，各类安全隐患派查、安全巡逻、闲杂人员清查工作，做到问题早发现，早处理。

5.协助公安等部门开展创建安全社区活动。

6.院内绿化、花草养护、修剪工作。

7.大门内外清洁卫生工作。

8.完成甲方交办的其他工作。

第六条合同期限

乙方的任期为：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止；

其中：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日为试用期。

第七条保险福利待遇

1.乙方享受国家规定的职工公休假、婚假、产假、丧假、探亲假,假期的待遇按甲方的有关规定执行。

2.甲方按照国家及所在地方政府的有关规定，为乙方建立基本社会保险（包括养老、失业和医疗保险）。

第八条合同的变更、终止和解除

1.岗位聘任合同签订后，甲、乙双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更的，双方应协商一致，并按原签订程序办理。双方未达成一致意见的，原合同效力不变。

2.有下列情况之一的，聘任合同自行终止：

（1）聘任合同期满，或聘任合同约定终止聘任合同的条件出现；

（2）甲方撤消或解散。

3.有下列情况之一的，甲方可以随时解除聘任合同：

（1）乙方在试用期内不胜任岗位要求；

（2）乙方严重失职、渎职，给甲方造成严重损失；

（3）乙方年度考核不合格；

（4）乙方连续旷工时间超过15天，或1年内累计旷工时间超过30天；

（5）乙方因私出境逾期不归；

（6）乙方不履行聘任合同；

甲方依据上述条款解除乙方聘任合同，乙方应在30日内办妥终止聘任关系手续。

4.乙方在聘期内被劳动教养或被依法追究刑事责任，聘任合同自行解除。

5.有下列情况之一的，甲方可以解除聘任合同，但应当提前30日以书面形式通知乙方：

（1）乙方患病或非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原岗位工作；

（2）乙方不能胜任岗位工作，经过培训后仍不能胜任工作；

（3）聘任合同订立时所依据的情况发生重大变化，致使原聘任合同无法履行，经甲、乙双方协商不能就变更合同达成协议。

6.甲方提出解除聘任合同，应当由法定代表人或委托代理人决定并签署意见。

7.有下列情况之一的，甲方不得终止或者解除聘任合同：

（1）乙方患病或非因工负伤，在国家规定的医疗期内；

（2）乙方是实行计划生育的女性，且在孕期、产假和哺乳期间；

（3）乙方因工负伤，治疗终结后被确认丧失或部分丧失劳动能力（对部分丧失劳动能力的，如当事人协商一致，可以终止聘任合同）。

8.有下列情况之一的，乙方可以解除聘任合同，但应当提前30日以书面形式通知甲方：

（1）在试用期内；

（2）经国家有关部门确认，工作条件恶劣，严重危害乙方身体健康，甲方又不努力改善条件；

（3）甲方不履行聘任合同，或违反国家有关政策规定，侵害乙方合法权益；

乙方依据上述条款要求解除聘任合同，甲方应在接到书面要求之日起30日内给予答复，并对符合规定的乙方办理解除聘任合同手续。

9.乙方在被审查期间或因经济问题未作结案处理之前，不得解除合同。

第九条违约责任

1.聘任合同一经签订即具有法律约束力，任何一方违反合同规定，都要承担违约责任，违约的一方要付违约金，违约金数额的构成为：违约方向守约方支付违约金人民币\_\_\_\_元，造成对方经济损失的，还应按实际损失承担经济赔偿责任。

2.乙方在聘任合同期限内，不符合本合同第八条第8款的规定，不得单方解除聘任合同。如未经甲方同意，乙方强行要求解除聘任合同，甲方有权采取下列保护自身权益的措施：

（1）要求赔偿因受聘人强行解除聘任合同而造成的损失；

（2）收回所有属于甲方的财产和有关资料；

（3）乙方由甲方出资培训的，应向甲方赔偿教育培训费，以不高于培训后每服务一年递减\_\_\_\_％的标准支付；

（4）乙方还应当向甲方缴纳违约金人民币\_\_\_\_元。

3.聘任合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原合同无法履行，经甲、乙双方协商不能就变更合同达成协议，甲方有权解除聘任合同。

第十条争议处理

甲、乙方因履行本合同发生争议,应当协商解决，不愿协商或协商不成的,任何一方均可向有管辖权的劳动争议仲裁机关依法申请仲裁。

第十一条合同的生效

本合同未尽事宜，按国家有关法律和甲方有关管理办法的有关规定办理。

本合同经甲、乙双方签字盖章后正式生效。本合同一式\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_份，\_\_\_\_份交有关部门办理相关手续，各份均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代理人：（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 授权代理人：（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**门卫劳务合同书篇四**

祝楼乡第一初级中学聘用门卫合同 祝楼乡第一初级中学根据上级指示精神，为确保师生及校园财产安全，经学校领导班子研究决定，聘请门卫一人，特立合同如下：

一、 祝楼乡第一初级中学(一下简称甲方)的职责和义务：

1、甲方负责向被聘人(一下简称乙方)提供门卫房一间。

2、甲方自合同鉴定之日起每月向乙方支付工资肆佰元整(400.00元)。

3、 甲方每月向乙方供照明用电15度

4、 甲方有权指挥乙方干小量的杂活。

5、 合同历行期间若乙方不服从甲方领导或因病不能履行义务时，甲方有权终止合同(停发工资)。

二、 乙方的职责和义务：

1、 乙方自合同签订之日起负责甲方的前后大门落锁及校内的安全。

2、 未经甲方允许，乙方不得让外来车辆及闲杂人员进入学校，外来人员出入学校必须进行登记。

3、 乙方用电超出甲方供电度数之外的部分应由乙方支付电费。

4、 乙方在历行合同期间需要就医的医疗费用应由乙方自己承担。

5、 乙方负责传递报纸和信件。

6、 乙方享受甲方职工的福利待遇

三、 本合同有效期为一年，自合同签订之日起生效。

四、 ：本合同一式两份，甲、乙双方各持一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**门卫劳务合同书篇五**

甲方：

乙方：

根据学校工作需要，经甲乙双方协商同意，甲方聘用乙方负责学校大门看守工作(以下简称：门卫)。双方同意签订劳动合同共同遵守本合同所列各项条款。

一、 乙方工作职责：

1、 严格遵守工作规范，认真履行工作职责，注意仪容仪表，讲究团结协作。值班时间不得脱岗、误岗、擅自调岗。

2、 门卫人员全年实行每天24小时轮岗值班制(时间见安排表)

3、 学校实行半军事化封闭式管理(周日18:00至周六11:40)，严格控制校外车辆和人员出入。上课期间学生确因特殊情况外出，须查验持有班主任或学生科签名的“请假手续”方可出入;家长来校看望学生必须在学校规定时间内履行登记后方可进入;来访者车辆一律停放在学校车棚内或指定位置。对有预约或上级部门的车辆进入校园的，须向被访或主办部门领导请示后放行;其他人员或车辆未经允许一律不得进入校园，禁止在校园大门口乱停放车辆。

4、 认真检查装有公物或废旧物出校门的车辆，并须持有学校有关科室出具的证明或批条方可放行;否则有权扣留并向学校领导报告，私人物品凭本人的有效证件或有关证明登记后方可出校门。

5、 维护好校大门50米范围内的安全秩序和卫生。禁止无关人员在校大门口聚众闹事、摆摊设点，影响学校正常的教学、生活秩序;在上学、放学时段应及时疏导交通秩序，保证校大门口畅通无阻。

6、 负责信函、报刊杂志、包裹的安全收发，丢失照价赔偿。

二、 甲乙双方权利和义务：

1、 甲方应给乙方提供必要的工作条件。

2、 甲方给乙方的月工资为：900元/月玖佰元每月(含社保、医保)。工作满一年后，工资每月增加30元(叁拾元);若满两年，则每月增加60元(陆拾元);以此类推。工资发放时间为：当月发放上月工资。

3、 若发现门卫人员脱岗或擅离职守，导致工作失误或对学校产生损失，每班每人扣罚50元;因脱岗、擅离职守导致重大事件发生的，扣除当月工资，甲方有权提前解除乙方，终止合同。

4、 甲乙双方若要解除合同，应提前通知对方;若乙方提出解除合同，则应将书面报告提前30天送监管部门，经主管校长批准后，由甲方监管部门办理解除合同手续。

5、 乙方有事须先请假，经甲方同意后方可离开，病、事假1天扣当天日工资，无故旷工1天，扣除本人日工资的2倍。

6、 试用期为一个月。

7、 未尽事宜，双方协商解决。

8、 此协议一式四份，甲方及监管部门和财务、乙方各执一份，签字生效。

甲方：(盖章)年 月 日

乙方签名： 身份证号码： 家庭住址： 年 月 日

**门卫劳务合同书篇六**

甲方：

乙方：

甲方根据工作需要，特聘用乙方负责夏桥镇中心小学的门卫工作，本着公平、公正的原则，经双方协调，签订如下协议：

一、乙方工作时间

全年无节假，每天实行 24 小时工作制。

二、乙方工作内容

1 、按照甲方相关规章制度，加强门卫管理，及时开、关大门，对一切可疑对象进行查询，阻止不符合手续的人、车、物进入保卫区域，并将有关情况记录在册。

2 、负责甲方的财务安全、车辆安全和设施安全。

3 、每天早晚负责机关大院、门前区域卫生打扫，及院内花草修整。 4 、零点至 5 点对院内进行全面巡视，全晚不少 2 次。

三、管理与考核

1 、乙方不准在甲方机关院内和值班室内组织、参与打牌、买码等赌博和非法活动。

2 、不得私自接受他人到院内停车或办理与单位无关的事宜，不得私自离岗溜岗和迟到早退，

3 、不得同意外来人员到甲方收购废品，叫卖，或到办公室推销产品等，特别晚班不得随意让人和车辆进出单位。

4 、甲方向乙方免费提供正常用电和用水，乙方必须以节约为原则，不得留宿除配偶外的闲杂人员。

四、工资待遇

自合同签订之日起，甲方每月定额付给乙方月工资980元(节假日、其他视情况而定)。

五、合同期限

本合同自签订之日起期限为二年，到期后视乙方工作情况，由甲方绝对是否续订合同。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**门卫劳务合同书篇七**

聘用方(甲方)： 负责人： 受聘方(乙方)： 身份证号码：

甲方根据工作需要，特聘用乙方负责 的门卫工作，根据《劳动合同法》的规定，聘用双方本着平等自愿、协商一致的原则，签订如下协议：

一、乙方工作时间

每天实行 24 小时工作制。

二、乙方工作内容

(一)按照甲方相关规章制度，加强门卫管理，及时开、关大门，对一切可疑对象进行查询，阻止不符合手续的人、车、物进入保卫区域，并将有关情况记录在册。

(二)负责甲方的财产安全、车辆安全和设施安全。

(三)每天早晚负责机关大院卫生打扫和院内花草修整。

(四)负责引导车辆停放在指定停车区域，不得乱停乱放。

(五)每天下班后，负责关闭公共区域用电设备。

(六)零点至 5 点对院内进行全面巡视，每晚不少于 2 次。

(七)由于乙方工作失误或疏忽，造成甲方财产损失的，

三、合同期限

聘用期为壹年，自 年 月 日至 年 月 日。其中试用期为三个月，自 年 月 日至 年 月 日。

四、管理

(一)乙方不准在甲方机关院内和值班室内组织、参与打牌等赌博和非法活动。

(二)不得私自接受他人到院内停车或办理与单位无关的事宜，不得私自离岗、溜岗和迟到早退。

(三)不得擅自同意外来人员到甲方收购废品，叫卖，或到办公室推销产品等，特别是晚班不得随意让外来人员和车辆进出单位。

(四)甲方向乙方免费提供正常用电和用水，乙方必须以节约为原则，不得留宿除配偶外的闲杂人员。

五、工资待遇

(一)乙方聘用时间内，工资实行月工资制，工资标准为每月1000元(不存在节假日加班工资)。

(二)乙方在聘用期间无故旷工时，甲方按照旷工天数双倍扣减工资;累计旷工超过10天，甲方将予以辞退。

六、工作纪律

乙方在合同期内应努力做到：

(一)遵守甲方制定的各项规章、制度和纪律。

(二)禁止带闲杂人员进入甲方的工作场所内逗留，不

(三)按时完成甲方分配的工作任务。

(四)爱护甲方的财产，在工作时间内对甲方财产负有保全责任。

(五)乙方在劳动过程中应注意安全，甲方对因乙方过失发生的交通事故和意外情况不负任何责任和医疗费用。

七、合同的解除

(一)有下列情况之一的，甲方可以随时解除聘用合同：

1、乙方在试用期内被证明不符合录用条件的;

2、乙方严重违反工作纪律或甲方规则、制度和纪律的;

3、乙方严重失职，对甲方财产或利益造成重大损害的;

4、乙方未经甲方许可，违反第六条第二、三款工作纪律的;

5、乙方被依法追究刑事责任的;

6、法律法规规定的其它形式。

(二)有下列情况之一的，乙方可以随时通知甲方解除聘用合同：

1、在试用期内甲方未按照本聘用合同约定支付给乙方劳动报酬或者提供劳动条件的;

2、法律、法规规定的其它情形。

(三)除本条第一、二款规定的情形外，甲方和乙方如因特殊原因解除聘用合同，应提前二十日以书面方式通知对方。

(四)重新订立劳动合同：合同期满，双方同意延续聘用关系的，在合同期满前三十日内双方重新订立聘用合同。

(五)合同终止：合同期满或双方约定的终止条件出现，合同自行终止。

八、违约责任

本合同正式签订后双方除按规定以外的原因不得随意解除合同，否则将按两个月的工资支付给对方违约金。

九、争议处理

聘用双方发生劳动争议后，应先协商解决。协商不成的，可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决无异议的，双方必须履行;对仲裁裁决不服的，可以向人民法院起诉。

十、本合同自聘用双方签字或盖章之日起生效，如有未尽事宜，经双方协商解决。本合同一式两份，双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**门卫劳务合同书篇八**

聘用方(甲方)： 负责人： 受聘方(乙方)： 身份证号码：

甲方根据工作需要，特聘用乙方负责 的门卫工作，根据《劳动合同法》的规定，聘用双方本着平等自愿、协商一致的原则，签订如下协议：

一、乙方工作时间

每天实行 24 小时工作制。

二、乙方工作内容

(一)按照甲方相关规章制度，加强门卫管理，及时开、关大门，对一切可疑对象进行查询，阻止不符合手续的人、车、物进入保卫区域，并将有关情况记录在册。

(二)负责甲方的财产安全、车辆安全和设施安全。

(三)每天早晚负责机关大院卫生打扫和院内花草修整。

(四)负责引导车辆停放在指定停车区域，不得乱停乱放。

(五)每天下班后，负责关闭公共区域用电设备。

(六)零点至 5 点对院内进行全面巡视，每晚不少于 2 次。

(七)由于乙方工作失误或疏忽，造成甲方财产损失的，照价赔偿。

三、合同期限

聘用期为壹年，自 年 月 日至 年 月 日。其中试用期为三个月，自 年 月 日至 年 月 日。

四、管理

(一)乙方不准在甲方机关院内和值班室内组织、参与打牌等赌博和非法活动。

(二)不得私自接受他人到院内停车或办理与单位无关的事宜，不得私自离岗、溜岗和迟到早退。

(三)不得擅自同意外来人员到甲方收购废品，叫卖，或到办公室推销产品等，特别是晚班不得随意让外来人员和车辆进出单位。

(四)甲方向乙方免费提供正常用电和用水，乙方必须以节约为原则，不得留宿除配偶外的闲杂人员。

五、工资待遇

(一)乙方聘用时间内，工资实行月工资制，工资标准为每月1000元(不存在节假日加班工资)。

(二)乙方在聘用期间无故旷工时，甲方按照旷工天数双倍扣减工资;累计旷工超过10天，甲方将予以辞退。

六、工作纪律

乙方在合同期内应努力做到：

(一)遵守甲方制定的各项规章、制度和纪律。

(二)禁止带闲杂人员进入甲方的工作场所内逗留，不得随意接触与乙方工作内容无关的甲方资料和物品。

(三)按时完成甲方分配的工作任务。

(四)爱护甲方的财产，在工作时间内对甲方财产负有保全责任。

(五)乙方在劳动过程中应注意安全，甲方对因乙方过失发生的交通事故和意外情况不负任何责任和医疗费用。

七、合同的解除

(一)有下列情况之一的，甲方可以随时解除聘用合同：

1、乙方在试用期内被证明不符合录用条件的;

2、乙方严重违反工作纪律或甲方规则、制度和纪律的;

3、乙方严重失职，对甲方财产或利益造成重大损害的;

4、乙方未经甲方许可，违反第六条第二、三款工作纪律的;

5、乙方被依法追究刑事责任的;

6、法律法规规定的其它形式。

(二)有下列情况之一的，乙方可以随时通知甲方解除聘用合同：

1、在试用期内甲方未按照本聘用合同约定支付给乙方劳动报酬或者提供劳动条件的;

2、法律、法规规定的其它情形。

(三)除本条第一、二款规定的情形外，甲方和乙方如因特殊原因解除聘用合同，应提前二十日以书面方式通知对方。

(四)重新订立劳动合同：合同期满，双方同意延续聘用关系的，在合同期满前三十日内双方重新订立聘用合同。

(五)合同终止：合同期满或双方约定的终止条件出现，合同自行终止。

八、违约责任

本合同正式签订后双方除按规定以外的原因不得随意解除合同，否则将按两个月的工资支付给对方违约金。

九、争议处理

聘用双方发生劳动争议后，应先协商解决。协商不成的，可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决无异议的，双方必须履行;对仲裁裁决不服的，可以向人民法院起诉。

十、本合同自聘用双方签字或盖章之日起生效，如有未尽事宜，经双方协商解决。本合同一式两份，双方各执一份。

甲方：(盖章) 乙方：(签字)

年月日：

**门卫劳务合同书篇九**

甲方(聘用单位)： 乙方(受聘职员)： 法定代表人： 身份证号码：

为切实维护幼儿园正常的教学秩序,增强安全防范能力，确保师幼在校期间的人身安全和幼儿园财产的安全。经甲、乙双方商定，甲方聘用乙方，乙方为甲方提供安保服务，根据《中华人民共和国合同法》及相关规定，经甲乙双方同等自愿协商一致，特签订本合同。

一、保安人员工作职责：

1、严格遵守幼儿园各项制度，按规定时间开校门、关门。

2、工作时间不得擅自离岗。

3、衣着整洁，待人接物和气，工作时间不得聚众聊天。

4、幼儿进离园时门卫职员必须坚守岗位，在门前巡视。切实做好安全保卫工作，严防幼儿走失。认真做好家长接待工作并及时进行传达。

5、工作时间非公寻访不得接待，严禁各类商贩进园。

6、外来职员必须登记或出示有效证件后经答应方能进园。

7、做好包干区的清洁卫生工作，逐日清晨打扫大门内外的卫生，使幼儿进园时，感受到环境优美整洁。

9、值班时，注意防火、防盗、天天要检查班级门窗和水、电安全工作，如遇可疑情况，及时通知园长或报公安机关。

10、幼儿园物品、财产，未经领导批准禁止带出。

11、及时收发各种报刊杂志和教职工的信件工作。

12、加强节、假日值班保卫工作，切实保障园内财产安全。

二、除上述工作时间外因甲方临时工作需要乙方加班的，乙方应予以配合，甲方应付给相应的加班费。

三、甲方对乙方提出的安全防范的合理意见建议应及时研究采纳，并为乙方购置必要的保安设施。

四、聘期为 年 月 日至 年 月 日。在合同到期前15日，双方如愿意，应重新签订合同。 五、乙方应服从幼儿园的领导，遵守幼儿园的规章制度，遵守教师职业道德规范。甲方负责乙方勤务管理，发现问题及时乙方提出,协同配合,若乙方未能按照协议履行职责,造成责任事故或有违法违纪，损害甲方权益等行为的，幼儿园可根据情节予以批评、教育、警告。对于造成重大责任事故的,要依法处理。 六、乙方在工作时间如出现财物被盗、失火等事件，应负相应的责任，并作出适当的赔偿。在处理幼儿的偶发事件中，必须对幼儿进行正面教育，不得做出伤害幼儿身体和人格的事，如出现违规现象，一切责任及经济损失自负。

七、上下班如出现迟到、早退、缺勤现象，甲方将扣除相应工资。

八、双方约定月工资为大写： 元，(小写： 元)

九、本合同未尽事宜由双方协商解决。

十、本合同一式两份。甲乙双方各执一份。从签订之日生效。

甲方(公章) ： 乙方(签字)：

法人代表人(签字)：

年 月 日 年 月 日

**门卫劳务合同书篇十**

甲方(聘用单位)：乙方(受聘人)： 身份证号：

为维护校园师生人身安全和校园财产安全，学校决定聘任乙方担任保安人员。甲乙双方根据《中华人民共和国教师法》、《中华人民共和国劳动法》及有关法律法规，本着平等协商，自愿签订本合同并严格遵照执行。

一、聘用形式：临时工

二、聘用期限：从20xx年9月1日至20xx年8月31日止。合同执行完毕，聘用自动解除。

三、工资待遇：每月1800元(壹仟捌佰元整)。

四、乙方工作时间：

1、上课期间：星期天中午12点必须准时到校，直到星期五下午学生全部离校后方可离校。星期五下午学生全部离校后至中午12点这段时间，按照学校保卫人员轮流值班表轮流值班(24小时在岗，擅自离岗视为旷工)。

2、放假期间：按照假期值班表轮流值班(24小时在岗，擅自离岗视为旷工)。

五、乙方工作职责和工作要求：

(1)、负责看守学校财产、保卫师生安全，因工作失职造成学校财产损失及师生安全事故的，由值班人员承担一切责任。

(2)协助学校处置发生在校园的突发事情、应急事件，并及时控制校园内的各类紧急情况;

(3)按照学校相关管理制度对进出校园的学生及外来人员进行登记和检查。上课期间，外来人员及车辆一律不准进入校园，若有特殊情况需进入校园，必须电话联系教师，教师同意并作好登记后方能进校。外来人员进入校园不进行登记的，一次扣资20元。(召开家长会时除外)

(4)学生外出，必须有班主任签署的假条或家长亲自到校接送，作好登记后方可准其离校(没有班主任签署的假条，学生家长自行到校接走学生的，必须电话联系班主任，取得班主任的同意后方可让其离校)。学生外出不进行严格进行询问和登记管理或无假条就让学生外出的，一次扣资20元。

(5)星期天学生返校后，乙方必须严禁学生私自外出，有事需要外出的，必须有教师签署的假条并作好登记管理。

(6)上课期间，做好保洁工作(星期一、三、五，对学校有机玻璃进行擦洗)。

(7)每周给花草树木浇水一次，天气干燥时，每周2--3次。

(8)工作期间，必须穿工作服，若不穿工作服上班，发现一次扣资20元。

(9)严格按照工作时间表上下班，晚到岗3分钟以上视为迟到，扣资20元。旷工扣资50元。

六、乙方请假制度

1、上班期间遇到特殊情况需离校的，必须向值周领导书面请假。每学期可请事假7天。请事假7天内，不影响工资，超出7天，每天扣资50元。

2、生病需住院进行治疗的，可请病假，病假不设期限，以住院证明为准。病假不影响工资。

3、生病不需要住院、无医院住院证明的，按事假计算。

七、本合同一式二份，从鉴订之日生效。甲、乙双方各执一份。

甲方负责人(盖章)：

乙方(签字)

年月日：

**门卫劳务合同书篇十一**

合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为了保障本公司全体成员的共同利益，切实营造一个“安全、清洁、方便、和谐”的工作环境，由公司聘请门卫一名。甲乙双方根据《中华人民共和国劳动合同法》和有关法律法规规定，在遵循合法、公平、诚实守信的基础上，经平等自愿、协商一致，签订本协议：

第一条、劳动合同期限

甲乙双方约定，甲方聘用乙方从事门卫工作，试用期\_\_\_\_\_\_个月(\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日)，试用期结束后，如甲乙双方继续合作，此协议作为聘用期使用合同，聘用期自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

第二条、工作内容

乙方根据甲方要求，经过协商，被甲方聘用从事公司门卫安保工作。

第三条、工作时间

甲乙双方经协商执行以下工作时间：上班时间按《公司规章制度》执行。

第四条、乙方工作待遇

一)薪资标准：

1、工资：底薪\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元加综合补助(通讯费、交通费)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

2、工资发放：每月\_\_\_\_\_\_号发放上月工资;

第五条、乙方对外活动的相关规定

1、热爱公司，热爱本职工作，忠于职守，努力为公司服务，确保公司财产安全。

2、遵守公司各项规章制度，听从指挥服从管理，按时上、下班，不得迟到、早退，不擅离岗位和随意走动。上班不准会客、闲谈、喝酒、不打瞌睡、不干私活、不准睡觉、不做与执勤无关的事情、集中精力、坚守岗位。

3、值班时注意岗位形象，着装要整洁，仪表端正，精神状况良好，不得穿拖鞋、短裤。文明值勤,礼貌待客，不借故刁难，不以职谋私。具有良好职业道德和敬业精神。

4、不准让无关人员进入办公室，发现可疑人员要立即报告公司领导;不准在办公室内吸烟(如要吸烟可以在办公室外)、接待亲友等妨碍值班的事;

5、单位外的闲杂人员不得无故在本单位门口逗留、闲聊、嬉笑、打闹、借故刁难、纠缠门卫值班人员，一旦发现，门卫应立即通知本大楼物业管理处;

6、在正常上班期间，需要在公司规定上班时间前15分钟开门，确保公司职员正常

上班，在下班后确认安保事情完成后及时关门;并且做好大门钥匙的个人保管工作。

7、对于外来宾客要进入本单位的，须核实身份，并对来宾进行凭《外来人员进出单位登记表》登记(登记材料：介绍信或个人身份证)。

8、负责单位报刊杂志、快递及信件的登记、收发工作(需填写收发记录表)，并及时将快递、信件交于单位相关人员。

9、外来人员或公司员工携带物品出入公司，门卫必须严格检查，如有危险物品或易燃易爆品禁止进入公司，带出物品凭部门批准的《物品放行单》放行。

10、做好公司领导交代的其他相关事情;

第六条、乙方的离职规定

1、乙方主动提出辞职的，或甲方劝退乙方的，按照如下规定处理：

①乙方应对自己尚未完成的工作，与甲方代表交接清楚。

②乙方主动提出辞职的需提前30天向甲方提交书面辞职申请，否则甲方有权扣除工资。

第七条、劳动工作纪律

1、甲方为乙方安排必要的办公条件和环境，乙方应在甲方安排下负责具体工作，勤勉尽职。乙方应遵守甲方的规章制度和工作纪律，如违反，甲方有权做出相应的处置，直至解除合同。

2、乙方不履行工作程序给甲方造成损失的，根据实际损失情况由乙方全额承担相应的损失。

3、乙方在聘用期内，因个人私利无辜散播谣言，影响人员团结或诋毁公司声誉，给甲方造成损失的，由乙方承担全部责任。

第八条、劳动合同的变更、解除、终止、续订

1、订立本合同所依据的法律、行政法规等发生变化，本合同应变更相关内容。

2、订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经甲乙双方协商同意，可以变更本合同的相关内容。

3、经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

4、乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同：

①在合同期内，个人信息资料不真实存在欺骗的。

②严重违反劳动纪律或甲方规章制度的。

③严重失职、营私舞弊、泄露公司机密，对甲方利益造成重大损害的。

④被依法追究刑事责任的。

5、有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，但应提前10日以书面形式通知乙方：

①乙方患病或非因公负伤，医疗期满后，不能从事原工作，也不能从事甲方安排的其他工作的。

②乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的。

③双方不能依据本合同第十一条规定就变更合同达成协议的。

6、本合同期限届满，劳动合同随即终止。甲乙双方经协商同意，可以续订劳动合同。

第九条、甲方按照国家和地方有关规定为乙方缴存的养老保险、医疗公积金等福利保险，均包含于甲方所发放的工资总额内，由乙方到当地相关部门自行缴纳。

第十条、劳动争议处理

1、甲乙双方因履行本合同发生劳动争议，可以协商解决。

2、甲方损害乙方合法权益的，乙方有权向当地劳动保障部门或相关部门投诉。

第十一条、其他事项

1、劳动合同期内，乙方户籍所在地、实际居住地、联系方式等发生变化的，应当及时告知甲方。

2、本合同未尽事宜，按照国家、省、市有关规定执行，没有规定的，通过双方平等协商解决。

3、甲乙双方约定劳动合同执行地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

4、乙方在签订本合同前，应认真阅读本合同并确保明白合同条款。

5、本合同附件包括：乙方身份证正反两面复印件、一寸彩色照片2张、本人户口本复印件一份、非本地户口需要提供居住证。

6、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。具有同等法律效力。

签订人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(手印)

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找