# 2024年实验室个人工作计划安排800字左右(8篇)

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2024-06-17

*时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。实验室个人工作计划安排篇一一、加强业务进...*

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**实验室个人工作计划安排篇一**

一、加强业务进修，更新教学观念，提高实际工作能力。

实验员首先应为学校的教育教学做好后勤服务工作。要想做好任何一样工作都要求工作者本身具有较高的素质和能力，为此，要加强业务学习，不断增强自己的实际操作能力，更要注重自己提高自身使用各种仪器的水平，使实验仪器能充分发挥其功效。

物理学科的特点就是以实验为基础，另外实验更能激发学生的学习兴趣，培养学生的观察能力，对提高教学质量起很大的促进作用。作为实验员，要根据教学进度和学科教师的要求，及时做好演示实验的准备工作。作为实验员本人，学生实验结束后，对实验仪器要做好归类整理工作，使得仪器摆放有科学性、条理性、仪器的存取更方便。

三、配合任课教师做好学生分组实验。

实验员要结合本校的实际情况与任课教师配合，使学生做好学生分组实验。

四、进行科学化管理。

督促任课老师应尽可能做到：对于演示实验和学生分组要填好实验通知单送给实验员;并做好仪器借用登记手续。

五、做好实验仪器的保养、及新购仪器的管理工作。

如何发挥现有仪器的作用，提高仪器的利用率，使仪器经久耐用，关键要做好保养。实验员根据实验仪器的不同特点，做到防尘、防潮、。对于已经无法使用的仪器要报废，同时要根据教学需要做好新购仪器的管理工作。

实验室、仪器室、准备室要保持卫生整洁，经常通风换气，为师生提供良好的实验环境，保护师生健康，保证实验安全。另外，要注意及时关锁好实验室特别是仪器室的门窗，做好实验室的安全保卫工作。

七、做好其他的后勤服务工作。

为了加强实验物理教学，特制定如下计划：

一、重视利用实验室现有的物品，加强演示实验和探究实验教学

1、按照新课标的要求，根据教学内容和校本课程配备足够的教具、学具，以满足教师和学生探究活动的全部需求。

2、精心设计实验步骤和教学方法，做好实验准备，不断增加和更新仪器设备，以保证演示实验和探究实验教学。

3、重视利用身边的物品进行实验，全面培养学生的设计和创新能力。

二、努力提高学生分组实验的教学效果，全面提高物理实验教学水平

1、实验教师要提前做好仪器、药品、材料的准备工作，教师上课前应先试做，以确保实验顺利进行。

2、要求学生课前做好实验预习，对实验目的、原理、步骤和方法作全面了解，保证课上顺利地实验。

3、学生第一次接触的实验，教师应先示范，装置复杂、难度大的实验，应在教师的指导下分步完成。

4、实验时，教师应要求学生按课本要求，按实验步骤进行操作，仔细观察，认真记录，分析思考，得出结论。

5、在实验课上，教师、实验教师要巡回指导，发现问题及时解决。对普遍存在的问题，在实验结束时，要做全班讲评，对失败的实验要帮助学生分析原因，有条件的允许学生重做。

6、指导学生根据实验报告的项目，做好实验记录，并按要求写出实验报告。

三、定期开放实验室，让每个学生都动手，发挥实验室资源的效益，利用身边的物品、材料为物理实验提供便利，并且鼓励学生大胆地进行小实验、小制作、小发明和小创造。

四、在充分利用实验室现有资源，搞好物理实验教学的同时，还要搞好教学仪器整理、建档、修理，并做好记录，全面服务于整个物理教学。

五、全面做好初三毕业班实验技能考试的准备工作，做到准备充分、仪器到位、措施得力、操作规范、技术过硬、报告准确、成绩优秀。

**实验室个人工作计划安排篇二**

实验室是学生学习和进行实验的主要场所，是生物探究学习的主要资源，是学生进行科学探究的重要方式。因此，学校高度重视生物实验室建设，配置必要的仪器和设备，确保每个学生都能进行实验探究活动，为学生开展实验探究活动创造了良好的条件。通过实验，使学生最有效地掌握进一步学习现代科学技术所必需的基础生物知识，培养初步的实践操作技能和创新能力。教学的重点放在培养学生科学实验能力与提高学生科学实验素养，使学生在获取知识的同时提高自学能力、运用知识的综合分析能力、动手能力和设计创新能力。

本着为学生服务的思想，大力配合学科老师开展实验教学，培养学生熟练的实验操作技能。

1、为新课程教学配备新的实验仪器。

2、保证每个实验按要求保质保量及时开出。

3、配合任科老师做好各年段学生实验强化课本知识的学习工作。

1、100%开出演示实验、学生实验，并按要求（保证数量和质量）在教师上课前布置好每个实验，决不拖延时间影响教学。

2、上实验课时，（在我没课的情况下）去实验室巡视，帮助老师排除故障，解难释疑。仪器坏了、试剂不够，进行维修和补齐，指导帮助学生纠正错误的操作方法。

3、实验完毕，及时检查仪器的数量和质量，如有差错按制度处理；及时补充试剂量，保证下个实验的顺利进行；做好有关的实验记录（如时间、人数、容易出故障的地方及改进办法等）。

4、完善各项管理制度，如《实验室、仪器室使用管理制度》、《实验室安全守则》、《实验室有关玻璃破损赔偿规定》等，并上墙。经常打扫卫生，做到仪器无尘、教室整洁。

5、期初、期末各进行一次帐物校对，做到两者相符，并做好有关的报损记录。平时经常查看实验仪器和实验用品，能修的及时修理，不足的及时购买。

6、补充新课程教学所需的实验器材。

确保实验室安全，明确实验室职责，定期检查灭火器材及其他设备，建立管理责任人自查，实验室组织抽查的安全检查制度。强化安全意识。

以实验室安全责任人为主、实验指导教师配合、系领导关心支持、学生配合，确保实验室全年不出现各种安全事故。

**实验室个人工作计划安排篇三**

为了全面贯彻国家教育方针，落实初、高中物理课程计划，提高学生的实验能力，加强学生科学方法和科学思维的训练，培养学生的观察能力、实验能力、科学思维能力、分析解决问题的能力，提高学习兴趣，提高教学质量;同时充分发挥物理实验各类器材的作用，特订如下计划。

1、认真学习初、高中物理教学大纲和各年级教材，尽快熟悉教材，掌握实验器材的使用及保养方法，为教师和学生上好实验课提供必要保证。

2、清理各类教学仪器和仪表。搞好仪器入柜、编号、造册工作，并做好建档汇总工作，为教师使用器材提供必要参考，为学校后期实验室建设提供理论依据。

3、迅速修复实验桌上电路，尽快恢复学生实验。

4、搞好防火、防盗工作，协助安装柜窗玻璃。

5、严格执行教学仪器管理制度，杜绝教学仪器非教学之用。

6、认真执行《实验室工作人员岗位职责》，努力钻研业务，掌握各类仪器原理、构造、使用和维修，保证仪器良好状态，保证实验教学正常开展。

7、认真填写“实验通知单”，积极协助教师辅导学生实验，完成各项实验;同时搞好仪器收发、借还及清洁卫生等工作。

8、总结经验，积极创造条件自制、改进教具，并做好水、电、药品节约的教育及安全教育。

**实验室个人工作计划安排篇四**

在学校主管领导的具体指导下，教学工作为核心，深入贯彻落实科学发展观，以本次教学仪器更新工程为抓手，以搞好配备、规范管理、强化培训、落实应用为重点，全面提升教育技术装备水平，为推进素质教育和提高教育教学质量，促进素质教育的进一步实施作出积极贡献。

一、搞好卫生、做好三防

1、开学初期对实验室、仪器室的环境卫生进行一次彻底打扫，检查仪器的存放与运行情况，对仪器及仪器橱内的灰尘进行仔细的擦拭，对需要保养的仪器进行保养。

2、以后每周对仪器室卫生进行打扫，间周对仪器进行除尘，每月进行一次彻底的卫生大扫除。

3、雨季到来之前，向学校申请购买防潮石灰，并随时检查更换，日照较好且无风的天气，开门窗通风，做好仪器室防潮工作。

4、随时观察，及时喷洒无腐蚀性的药物，做好仪器室防虫工作。

二、严格手续，配合并敦促任课教师做好实验

1、严格履行仪器借还、赔偿制度，认真履行各种手续

2、根据教学进度和教学的实际情况及时提醒任课教师按时做好演示实验和分组实验。提醒教师随时记好实验记录。

3、敦促教师实验前填写学生分组实验通知单和教师演示实验通知单。

4、认真为师生准备并调试好实验所需器材。

三、严格要求，加强训练，做好实验操作考试的准备工作

1、选好器材，做好调试，确保训练与考试所用器材万无一失。

2、训练中适时巡视，随时维修维护学生使用的仪器。

3、协助教师严格训练、严格要求，力争取得较好成绩。

四、积极筹备，做好实验室、仪器室的搬迁工作

依据学校意图，新教学楼交付使用后，实验室、仪器室要向老楼搬迁，因此，必须提前做好准备工作，以确保搬迁工作省时省力、顺利进行，力求在搬迁过程中产生最少的损坏、损失和丢失。

**实验室个人工作计划安排篇五**

物理实验是学生进行科学探究的重要方式，实验室则是学生学习和进行实验的主要场所，是物理探究学习的主要资源。因此，学校高度重视物理实验室建设，配置必要的仪器和设备，确保每个学生都能进行实验探究活动，为学生开展实验探究活动创造了良好的条件。

中学物理实验教学的目的与任务是通过实验使学生最有效地掌握进一步学习现代科学技术所必需的基础物理知识，培养初步的实践操作技能和创新能力。教学的重点放在培养学生科学实验能力与提高学生科学实验素养，使学生在获取知识的同时提高自学能力、运用知识的综合分析能力、动手能力和设计创新能力。

初中物理是九年义务教育必修的一门基础课程。新课程标准，其中要求学生具备的能力之一就是形成初步的观察和实验能力，能了解实验目的，会正确使用仪器，会作必要的记录，会根据实验结果得出结论，会写简单的实验报告。

实验教学作为物理教学中的一个重要内容和重要手段，因此实验室工作直接关系到物理教学工作是否能顺利进行。因此实验室必须建立和健全科学、规范的管理体制，实行规范的管理。

二、主要工作：

1、及时做好演示实验的准备工作

物理是一门以实验为基础的学科，实验教学是物理教学的关键所在，因为物理实验教学给学生提供了更加广阔的活动空间和思维空间。实验演示能很好地激发学生的学习兴趣，培养学生的观察能力，从而使学生受到科学方法的训练。而新教材中的演示实验比以前增加了许多，为此，首先要督促教师做演示实验。其次要根据教学进度和任课教师的要求，及时做好演示实验的准备工作，由实验工作被动变为主动。对于演示实验所需的仪器的种类和性能，作为一名实验员，首先要较熟悉。根据需要我校已新添许多新的仪器设备，对于这些仪器，更应尽快地熟悉其性能。若无现成的仪器，要设法用其它适当的仪器来替代。最好能自行动手制作一些简易的实验操作仪器。

2、配合任课教师做好学生的分组实验

根据物理课程教学目标和每学期的教学进度，结合本校的实际情况，与各任课教师一起，合理安排好各年级的学生分组实验。学期初要与各年级任课教师一起，制定好本学期的实验教学计划，明确各分组实验的大致时间，以便妥善安排。对于实验所需的所有仪器，最迟在上课的前一天，应重新检查一遍，在确认合格后再将之分组准备好。在无课的情况下，要积极配合任课教师做好实验时的指导工作。

3、进一步熟悉各种仪器的性能和存放情况

由于我校已新添许多新的仪器设备，我对许多实验仪器的性能及使用方法也不是很熟悉。因而，要设法挤出时间尽可能将各演示实验和分组实验做一下，以便能对任课教师有所指导。另外分组实验后，对于实验仪器要做大量的归类整理工作，要使得仪器摆放有科学性、条理性，仪器的提拿要方便。所以，要尽快熟悉，特别对于各仪器的存放情况更应极早记清位置。

4、建立健全各种台帐资料，进行科学化管理

好总帐册、分类帐册、物品存柜卡等，给所有仪器贴上规定的标签。

开展管理和实验教学研究，以提高教学仪器的完好率和实验开出率为中心课题，在任课教师配合下，边干边研究，以不断提高管理水平，进一步为教育教学服务。

5、做好实验仪器的保养及维修工作

如何发挥现有仪器的作用，提高仪器的利用率，使仪器经久耐用，关键一点，就是要保养和维修好仪器，使仪器不丢失、不损坏。对于保养，要根据不同仪器的特点，做到防尘、防潮、防霉、防蛀、防腐、防暴、避光等等，安全卫生贯串始终。在梅雨季节，要做好实验仪器的防霉工作，注意经常地给实验室通风。为此，作为实验员要以“勤”为本，勤学习、勤动手、勤用脑，保证仪器的利用率。对于维修更是实验室工作不可缺少的一个环节，因为有些仪器经常使用必有损坏，坏的仪器就要及时修理，以节约资金，保障实验教学的正常进行。而维修需要有一定的专业知识，固要注意不断进修，以提高自己维修仪器的能力。

实验仪器的保养，其中主要的一点就是要做好实验室的清洁卫生工作。要保持实验室地面的清洁、门窗的光亮、桌凳的整洁。对于仪器室及实验准备室，除了要做到前面的几点外，还要保证仪器存放柜光洁无尘、仪器的光亮如新。为此，要保证做到每周一次大清扫，平时注意经常性的扫、拖、抹、擦等工作。

三、具体工作计划：

1、制订规章制度，科学规范管理

2、按照学校各类规章制度，并认真执行。

3、制订学期实验计划及教学进度表。

4、开足开齐各类实验，并积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

5、充分利用学校有的实验器材的作用，结合实验室条件进行分组实验。

6、做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

**实验室个人工作计划安排篇六**

一、重视利用实验室现有的物品，加强演示实验和探究实验教学。

1、按照新课标的要求，根据教学内容和校本课程配备足够的教具、学具，以满足教师和学生探究活动的全部需求。

2、精心设计实验步骤和教学方法，做好实验准备，不断增加和更新仪器设备，以保证演示实验和探究实验教学。

3、重视利用身边的物品进行实验，全面培养学生的设计和创新能力。

二、努力提高学生分组实验的教学效果，全面提高物理实验教学水平。

1、实验教师要提前做好仪器、药品、材料的准备工作，教师上课前应先试做，以确保实验顺利进行。

2、要求学生课前做好实验预习，对实验目的、原理、步骤和方法作全面了解，保证课上顺利地实验。

3、学生第一次接触的实验，教师应先示范，装置复杂、难度大的实验，应在教师的指导下分步完成。

4、实验时，教师应要求学生按课本要求，按实验步骤进行操作，仔细观察，认真记录，分析思考，得出结论。

5、在实验课上，教师、实验教师要巡回指导，发现问题及时解决。对普遍存在的问题，在实验结束时，要做全班讲评，对失败的实验要帮助学生分析原因，有条件的允许学生重做。

6、指导学生根据实验报告的项目，做好实验记录，并按要求写出实验报告。

三、定期开放实验室，让每个学生都动手，发挥实验室资源的效益，利用身边的物品、材料为物理实验提供便利，并且鼓励学生大胆地进行小实验、小制作、小发明和小创造。

四、在充分利用实验室现有资源，搞好物理实验教学的同时，还要搞好教学仪器整理、建档、修理，并做好记录，全面服务于整个物理教学。

五、全面做好初三毕业班实验技能考试的准备工作，做到准备充分、仪器到位、措施得力、操作规范、技术过硬、报告准确、成绩优秀。

**实验室个人工作计划安排篇七**

3、开展物理实验spoc课程建设工作;

4、围绕学校中心工作开展实验室建设，配合资产处完成采购计划;完成采购计划申报。

二、主要工作

1、严格按照各项规章制度做好实验室的管理工作，实现实验室管理的规范化、制度化。完善各种教学资料和管理资料的收集、整理、存档。完成物理实验中心实验数据信息采集(实验人员、实验任务、实验项目等)和汇总上报工作。

2、确保防疫期间实验教学顺利开展。根据学校的开学工作安排及实验教学的实际情况有序地安排好教学工作，做好仪器的维护工作，保证仪器能正常使用。

3、加强教学研究，鼓励教师申报各级各类教学研究课题及课程建设项目。

4、加强师资队伍建设。鼓励教师积极参加各级、各类教学比赛，争取在比赛中获得较好奖项。

5、积极开展科学研究，提高教师学术水平。建设科学研究实验室。鼓励教师申报国家及省级自然科学基金;争取在核心期刊及以上刊物发表论文两篇以上。

6、做好现有仪器的整理、开发工作，力争组合出新实验，满足教学发展的需要。

7、做好物理实验中心网站的维护工作，拓展网站的应用范围。

8、积极搞好学生第二课堂，做好大学生创新项目指导与申报。完成大学生创新项目的指导工作，计划申报大学生创新项目省级一项，校级若干项。组织物理创新社团开展各项活动，为江苏省物理及实验科技作品竞赛做好准备工作，争取在竞赛中获奖。

9、做好实验室开放工作。全年物理演示实验室和创新实验室开放人时数达4800，为提高全校大学生的物理素养和科学素养做出应有的贡献。同时，积极创造条件使演示实验室向中小学和社会开放。

**实验室个人工作计划安排篇八**

根据新课改的教学要求，实验室应积极配合各年级的教学活动，做好实验工作，开足开齐实验课，确保每位学生都动手操作，力争做到规范化、标准化、常规化，充分发挥教学仪器应有的作用。

二、主要任务及目标

实验室工作管理到位，开齐、开足、开好演示实验和学生实验。引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践、实验、观察能力。

三、具体工作计划

①全面实施素质教育，实验室管理应规范化、制度化。实验员具体管理实验室工作。

②按照上级要求，实验室必须做好仪器、器材的补充计划，对实验室的实验设备进行更新、添置、维护、检查，为教学做好服务。

④借助于实验室设备和实验手段，选择恰当的方法，积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

⑤加强安全措施，危险药品妥善保管，指导学生正确使用仪器设备。

⑥做好仪器管理工作，严格履行仪器领用、赔偿手续，及时做好财产登记注册工作，做到账物相符，帐帐相符。

⑦对学生损坏仪器设备按规定赔偿，应填写“仪器设备报损记录单”，并计入“仪器设备报损账”。

2、任课教师工作：

①任课教师与实验员要共同努力，积极配合，努力开齐、开好实验，开足组数，使用学生有充分的动手机会。凡教材要求做的实验不得任意删减。

②任课教师应认真填写“实验通知单”。演示实验提前三天，学生分组实验提前一周交实验员，并提前试做实验，做到心中有数。对可能发生危及人身安全的实验做好防范。

③实验员应配合工作，按单准备实验用品，并提前一天准备好。在准备过程中，要对仪器作必要的检查、校正，使其处于完好可用状态。

④演示实验操作前，任课教师要备好课，熟悉实验操作步骤和注意事项，实验时做到安全、迅速，操作规范，现象明显。实验过程中，要引导学生观察、思考，达到预期效果。

⑤上实验课时，要组织学生排队入室，保持肃静。要把全班编成若干实验小组，每组选一组长，各组对号入座，定组定位定仪器。

⑥学生要做好实验前的预习准备，实验时要积极思考，细心操作，认真观察，如实记录。要积极创造条件，使每个学生都能亲自操作，提高动手操作能力。实验员要跟班辅导，排除仪器故障，处理有关问题。

⑦实验完毕由实验小组分工负责，按“三净”(即桌面净、仪器净、地面净)要求擦洗、整理好仪器，打扫好桌面、室内环境卫生，并由组长点交，经验收认可后方可离开。

四、时间安排

二月份

1、制定实验室工作计划、实验教学计划和实验教研计划

2、统计仪器设备添置，

三月份：

2、采购仪器器材

四月份

1、实验教学检查。

五月份

1、实验教学问卷调查

2、实验教学研讨会

六月份

1、资料、记录汇兑统计。

2、撰写工作总结。

3、安全排患检查。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找