# 2024年年终工作总结个人(二十九篇)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-06-22

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**年终工作总结个人篇一**

一、理论联系实际，借鉴他人经验。

要搞好班主任工作，就得多学习借鉴别人的经验，在实践中不断的完善工作法，并且不断完善班级管理制度。当在书籍或报刊杂志上看到有助于班主任工作的好文章，我会将它剪贴或作一些摘抄，这些理论和经验对我的班主任工作帮助极大。我深感活学活用班主任工作的经验，能使我们的工作更轻松活泼而高效。

二、规范班级制度，放手学生管理。

班主任要管理好一个班级，该用什么手段呢?这个问题我进行了思考。战国时百家争鸣，其中的儒家和法家，一个是推崇仁义，另一个是强调法制，极端强调法制易导致法西斯，今天的台湾提倡儒家学说，但x问题严重;我觉得儒法结合的新加坡，既讲民主又有法制，是很值得推崇的。治理国家如此，管理班级也应该是民主与法制的结合。明白了这一点，我在培养班级民主气氛的同时，制定了详细的班规，使班级管理有法可依。虽然在制定班规时是需要花费不少心思，但是磨刀不误砍柴功班规定下之后，我感到班主任工作十分轻松。当然我班班规的制定是经过了一个循序渐进的过程的：首先在开学前夕，初步制定了一些管理的要求。整个一学期中，我发现好的方法，便付诸实践，前前后后宣布了好些班规，但因为是不成文的，有时会出现法度不一的混乱情况。因此，我一直在考虑将这些规定用文字进行规范化。新学期一开学，我就主持全班讨论，经反复修改，将班规规范成文，制定出了详细的班规，并且自己打印出来，发到每一位学生会手中，督促学生执行。

三、充分利用班会，做好思想工作。

想让学生切实按照老师的要求做，就必须在思想上让他们想通，思想工作做好了，其它问题也就迎刃而解了。我深感思想教育是非常重要的，在这方面，我主要有以下一些做法：

1、在班会课上对全班进行思想教育;我们班的班会通常先由学生自己总结，然后是我讲近期发现的问题并以多种形式进行教育。有些老师觉得班会没啥可讲的，而我发现班会课其实有很多很多内容可讲。目前，我们面对的学生思想比较复杂，作为班主任得时时刻刻了解他们的想法，然后有针对的做全体学生的思想工作。比如，开诚布公的给他们讲嫉妒心理，使学生对此有清晰的认识，从而正确对待;我要求学生遵守的班规，我就在班会详细解释为什么这样要求;要他们不要早恋，首先从思想上让学生正确认识，然后就以自己的切身体会，同时举各种事例进行说明教育;要他们上课发言，就教育学生举手发言是给自己一个锻炼的机会，是对自己自信和勇气的一次锻炼，当前的社会需要的就是有自信，充满勇气的人;要他们努力学习，注意学习方法。当然，讲的最多的，是关于理想，如何做人的道理。每次要讲某个问题前，我会查一些书，想想大致该分几层说，如何尽量吸引学生。我常用一些故事、事例，以风趣、幽默的语言让学生在笑声中受教育。

2、每一次活动前后作好思想动员和总结;不管是学校组织的各种比赛，还是外出活动，我总是事前作好思想动员。如:军训前，给学生讲了很多一个人只有能吃苦，才能成才的道理，(我讲自己的切身体会，还以中国与日本的小学生一起夏令营的事实说明)然后说大家现在是没什么苦受，但是自己不要娇惯自己，应自己锻炼自己，而军训正是一个绝好的锻炼机会。这样，使学生端正思想，增强了坚决克服困难的决心，因此在整个军训中，我班没有一个同学请假，甚至晕车呕吐、肠胃疼痛等仍坚持训练;又如:进行演讲辩论比赛前，举各种事例给学生讲口才的重要性，于是同学中掀起了一股学习演讲热。另外，每一次外出前，都强调纪律性和同学的互助友爱;外出回来，再让学生自己进行总结做的好的和做的不好的，表扬热心助人的同学。

3、做好个别同学的思想工作;关于这一点，我不想展开说，有一点让我体会很深的就是尽量不对学生大发脾气，有力度的批评是需要的，但不要辱骂，当某些很让我生气的事发生后，我常采取冷静法，先不找学生谈话，等自己冷静下来并已想好怎么谈话后再找学生谈。这时心平气和，思路清晰，谈话往往能达到的效果。

四、动脑筋巧设计，多种途径教育。

在当班主任的过程中，我深感做一个好班主任是需要多动脑筋想办法的，用各种方式，通过各种途径对学生进行教育，我感到学点创造性思维对我们是很有好处的。从大的方面来说，班级管理的各种规章制度、实施办法、参加学校、年级的各种活动、组织班级活动都需要我们动脑筋精心设计;从小的方面讲，对学生的表扬、批评、鼓励也需要我们动脑筋。而每当我的脑海里出现一个新念头时，我会马上把它记下来，并尽快付诸实施。

此外，我认真对待每一次期末评语，力求写出新意，给学生以鼓励。在上学期写期末评语时我又作了改进，先让学生互相写优点，进行综合后，我精心构思每位同学的评语，采取亲切的对话式，更好的反映学生的优点、特点，同时提出殷切的期望。以上是我在班主任工作中的一些做法和体会，要做好班主任工作，还需要我们不断地学习和探索，愿我们通过努力，把班主任工作做的更好。

年终工作总结 篇2

20\_\_年x月x日，经\_\_公司董事会的任命，我担任\_\_总经理一职。这20\_\_年里，在集团董事会及公司下属的全力支持下，各项工作开展顺利。经过公司全体成员的共同努力，我们在企业管理、投标揽活、项目管理、文化建设、稳定发展等方面都取得了可喜成绩，企业综合实力增强，社会信誉提高。回顾20\_\_年来工作，主要有以下几方面：

一、组织建设

设立部门，明确部门工作职责并配齐人员：营销总监\_\_、运营总监\_\_、财务总监\_\_。由于我们团队只有x个人，缺少行政总监一职，所以行政总监一职暂时由我和财务总监\_\_共同担任，行政总监的工作暂时由我和财务总监\_\_来完成。

二、文化建设

注重企业文化建设，提炼\_\_传媒的文化“合众共赢、激情创新”，既强调与集团的关系又突出公司传媒性质的特征。秉承“诚信立足社会，服务创造未来”的经营理念，秉持“卓越服务、快乐生活”的企业使命，坚持以客户为中心，主张“热心、贴心、省心、放心、开心”的五心服务通过不断营销创新、积极进取，取得了良好成绩，得到了社会各界的认可和鼓励。

三、团队建设

通过组织一系列活动来建设盈众传媒的大团队：组织盈众传媒高管赴南安参加摩尔拓展训练，培养\_\_传媒团队的团结合作能力;组织高管参加职业素养及商务礼仪的培训，提高职业涵养;组织高管参加《企业文化：让企业拥有生命》的课程培训，使高管更清晰地认同公司文化。同时，在各项活动的开展过程中，我注意到给不同的同仁们创造不同的又适合他们个人的机会，让他们有机会表现自己，锻炼自己。

四、业绩建设

在一年里，由于团队的协力合作，业绩取得了骄人的成效。\_\_与\_\_汽车销售有限公司签署了关于\_\_汽车成立x周年相关报道宣传的合作协议，对集团内部承担业务;最后，传媒与\_\_酒店签署了合作协议，实现与实体公司的首次合作;同时，截至报告时，\_\_正与\_\_酒店\_\_馆等几家公司进行项目洽谈中。

\_\_取得了如此的成绩与集团董事的支持和公司成员的共同协作是分不开的，但\_\_仅仅成立一年了，显性的问题比较明显，隐性的问题仍然存在。我将会和我的团队共同努力，开创更好的局面，取得更优异的成绩。

**年终工作总结个人篇二**

光阴似箭，日月如梭，转眼间加入这个充满希望，充满和谐的组织已半年有余。一路走来，回首半载，感慨万千!20\_\_，是我择明主而静而安而虑的一年;20\_\_是我人生职业发展中重要转折的一年;20\_\_，是我成长与收获颇丰的一年;20\_\_，是我开展工作以来机遇与挑战并存的一年;自20\_\_年8月担任人力资源经理以来，公司领导和同事给予了莫大的信任、帮助和支持。为了能够在20\_\_年更好的开展工作，全心全力助公司实现既定的战略目标，现将本人半年来人力资源的工作成果，存在的不足，学习成长收获总结如下：

一、工作成果汇报;

1、招聘面试工作

(1)制作完成了公司的招聘简章;

(2)拓展校园招聘渠道11家，其中2家已建立合作;

(3)拓展网络招聘渠道2家;

(4)参加了4次招聘会;

(5)公司内部同事推荐;

经过近半年招聘工作的开展，一共招到10人，其中8人在岗，1人被辞退，另1人本月19号入职。各岗位招聘人数与公司需求还有一定差距，人力资源中心必须全力以赴，克服困难，按各部门既定要求及到岗时间完成招聘任务。

2、员工培训工作

(1)新员工入职培训体系基本完成;

(2)组织销售部参加了《职场精英十二项修炼》、《职场精英赢在执行力》、《攻心销售之五颗心》、《销售沟通策略》、《客户异议处理》、《销售冠军是如何炼成的》、《客户服务培训技巧》等培训课程;并观看了一部销售激励题材的电影《当幸福来敲门》;

(3)组织客户中心参加了《文件分类培训》、《客户服务培训技巧》等培训课程;

(4)组织总经办及各部门各组负责人参加了《管理心得总结分享》、《读书感悟分享》等内容;

(5)为人力资源专员进行了《招聘流程》、《招聘陷入困境怎么办》、《突破招聘瓶颈的解决之道》等培训课程;

经过近半年多次培训工作的开展，对于摸索公司培训体系的建立起到了至关重要的的作用。培训工作重中之重，人力资源中心将会加倍重视公司的人才培养和学习推进的速度和效率，希望各部门各组负责人本着“学中练，练中用，用中学”的原则，积极响应、积极参预、积极献策，齐心协力，将培训转化成实操本领，将学习力转化成业绩力，让知识、态度和能力并行，才能打造出一支攻无不克，战无不胜的精英团队，从而使得我们形成一个具有核心竞争力的学习型组织。

3、人力职能工作

(1)重新调整并设计整理了公司组织架构图;

(2)整理完成了公司未来三年的战略发展规划及企业文化等工作;

(3)设计完成了公司业务启动大会流程、总经办会议流程、干部早会流程、销售部与客户中心早会流程等工作;

(4)设计完成了销售部日月目标汇总表和月目标目视管理表，销售部员工考勤签到表、客户中心日月目标汇总表和月目标目视管理表;

(5)协助财务部完成了各部门财务预算表及预算审批表;

(6)重新设计制作了任命及通知文件，重要会议通知文件、节假日放假通知等文件，以求达到标准化、规范化;

(7)完成了人力资源工作文件夹及文件分类工作，并对人力资源原有文件重新进行了修改调整整理等工作;

(8)制定并完成了“值班管理制度”、“保密管理制度与保密协议”、“员工管理规章条例”等规章制度;

(9)完成了公司销售部、客户中心、人力资源中心、财务部各岗位人员的任职要求、岗位职责、薪酬与绩效考核晋升标准的重新设计工作;

(10)设计制作完成了销售部和客户中心绩效考核表及绩效工资核算表，绩效面谈记录表;

(11)针对各岗位人员工作情况进行了积极的绩效面谈，本着“了解、关心、服务”的原则，为人力资源能够更好的服务于公司的每一位亲人打了坚实的基础;

(12)落实执行了公司在职员工签订保密协议与劳动合同等工作;

(13)设计制作完成了“面试评价记录登记表”，并辅助人力资源专员编写电话预约通知面试话术等工作;

(14)协助销售部及客户中心负责人梳理了“销售部员工手册”和“客户中心员工手册”;

(15)完成了人力资源专员hr工作流程的培训与指导，重点就招聘工作开展给予了指导建议和工作思路;

(16)根据各部门月人数增减情况及时办理了社保增减工作，在此期间与社保外包公司和财务部都保持着良好的沟通与协调;

(17)设计完成了《关于客户中心加强专业技能实操培训方案》;

(18)设计制作并完成了“员工信息管理系统”即20\_\_年年终人才盘点工作;

(19)设计制作并完成了20\_\_年公司年会流程及筹备工作等事宜;

(20)结合客户中心组织结构的调整，岗位分功明确，责权清晰，拟定了不同岗位不同职位的招聘计划等工作内容。

4、人力资源系统建设

(1)人力资源系统建设流程基本形成，内容进一步在实践中去不断完善与优化;

(2)设计制作了人力资源系统建设之人才招聘流程、面试流程、新员工入职流程、新员工培训流程、薪酬操作流程、社保办理流程、奖惩流程、岗位调整工作流程、人才储备流程等，流程内容随着公司发展的实际情况要在实践中不断去完善和优化。

总而言之，半年多来，人力资源工作处于平衡发展阶段，很多工作还存在着不足，因此，人力资源中心要制定与公司整体战略发展相适应的人力资源规划，制定适宜的选人、用人、育人、激人、留人的人才政策，保证企业核心竞争能力。人力资源工作服务于公司的总体发展战略，规定着企业人力资源开发、使用和激励的大政方针，为公司发展提供所需的人力支持，实现人力资源的供需平衡和最佳配置，保持企业智力资本竞争的优势，保证企业战略目标的实现。

二、工作中存在的不足

1、招聘渠道拓展及招聘形式缺乏创新和转变思路;

2、简历筛选目标感不强，电话通知过程中缺少同理心，传递的信息价值不够;

3、面试过程中对应聘者心里把握不准，识人之能有一定缺乏;

4、工作开展主观能动性有待提升;

5、在人力招聘专员培养和指导上需进一步加强;

6、对工作分析的重要性缺乏认识，缺乏对部门职责的科学界定;

7、培训缺乏系统性，缺乏对培训的需求分析，缺少评估和反馈环节;

8、对绩效考核和薪酬机制的重要性缺乏战略高度的认识;

9、各项规章制度需要加强完善和建设;

10、人力资源管理专业知识缺乏持续性常态学习。

三、学习成长收获

1、通过各种途径认真学习如何招聘?招聘渠道如何拓展?不明白，要积极主动向主管领导或其他同事请教，给予一些指导的建议与方法，学会借力使力;

2、做好人力资源规划工作，首先要考虑就是在公司战略高度进行布局，从人力资源规划布局的角度去思考，这样人力资源工作才能上一个新台阶;

3、重点工作要放在人力资源中心的系统建设上，结合公司未来发展的战略，制定高效合理的系统，这样才能快速培养复制更多的人才，为实现公司20\_\_年的战略目标做好前期准备工作;

4、在总点点滴滴的指引下，逐渐把读书变成生活和工作中不可分割的一部分，先后读了《大学》、《老子他说》、《孟子旁通》等中国传统文化的书籍，冥冥中感觉自己变的厚重起来了，能静下心来读书和思考问题了，这些好的习惯慢慢持续坚持的做下去，我相信对我未来的成长百利而无一害;

5、通过总与我的不断沟通交流，能够深深的感受到总内心所具有的：包容、理解、格局、思维、战略眼光、豪无保留的智慧分享，让我在心性上发生了一定的变化，我自身有了明显的成长与进步;

6、总曾说过：“人要随缘而动，不要随欲而动”，这句话对我加入公司持续努力工作的有着重要而深远的意义和价值，因此感慨万千，一句话总结：此生能遇明主良师，实乃我一生之大幸!

20\_\_年工作规划

根据20\_\_年的工作情况与存在的不足，结合目前公司发展状况和20\_\_年的发展势头，为了更好的做好人才的选、用、育、留工作，我们将通过以下几个方面开展工作：

1、在原有公司组织架构的基础上，根据公司领导提出的要求，进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，责权清晰，保证公司运营在既有的组织架构中顺畅运行;

2、结合不同岗位，明确各部门各岗位的任职资格和岗位职责，为人才招募与评定薪资、绩效考核提供科学依据;

3、完成销售部、客户中心及其他岗位的用人数量、胜任岗位的能力或有可培养潜力的人及到岗时间，本着“招聘观念创新、招聘思维创新、招聘渠道创新”的招聘原则，做好人才招聘与配置工作;

4、在原有薪酬管理的基础上，完善员工薪资结构，实行科学合理的薪酬制度;

5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部岗位晋升制度，做好员工职业生涯规划，培养员工主人翁精神、献身精神和服务精神，增强企业凝聚力和向心力;

6、在原有绩效考核基础上，参考同业及其它优秀企业的绩效考评办法，实现绩效评价体系的完善与正常运行，并保证与薪资挂钩。从而提高绩效考核的权威性、有效性;

7、大力加强员工岗位专业知识、操作技能、客户服务意识和职业化素质培训，加大内部人才培养开发力度;

8、创建公司特色的企业文化和中国传统文化，创造用心勤奋、稳定和谐、积极向上、奋斗不息的企业文化氛围;

9、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，协助公司总经理，为企业各部门做好人力资源服务。

10、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

最后，我代表人力资源中心向大家表示衷心的感谢!感谢大家在过去的日子里对人力资源工作的支持和理解;感谢公司领导对人力资源工作给予的肯定和认可;20\_\_年我们的工作充满了机遇与挑战;我们将会团结一致、同心同德、用心勤奋、发扬艰苦奋斗的精神，心往一起想，劲往一起使，拧成一股绳，将我们的公司建设成为21世纪最具核心竞争力的学习型组织、服务型组织、创新型组织而努力奋斗!

祝愿公司的所有的奋斗者，生命精彩，生活幸福!

祝福公司欣欣向荣，蒸蒸日上，一年更比一年强!

谢谢大家!

**年终工作总结个人篇三**

20\_\_年，我刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**年终工作总结个人篇四**

20\_\_年即将过去，回顾一年来的工作，即有成绩也有不足，现对自已一年来的工作总结。一年来，本人在公司领导的正确领导下，在各位同事的热情帮助和大力支持下，立足本职工作，努力学习，勤奋工作，诚恳待人，团结协作，遵守各项规章制度和工作纪律，不断提高服务质量和工作效率，较好的完成了全年的各项工作任务。以下是本年度以来个人工作总结报告：

一、工作情况

在今年的工作中，安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作，在这一年里能够自觉遵守交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，对车子做到每日的三检查(出车前、行车中、收车后)，做到耐心细致，按期保养车子，不让车子带病工作，保证了车子的性能，保持平衡稳定的良好状态，总能在车辆发生不良时及早发现，并在保修期内及时修复，减少损失。平时能够保持车辆整洁，卫生、干净，让公司领导和同事都有一种舒适感。

一年来从不酒后开车，做到文明驾驶，礼让三先，集中思想行驶不闲谈，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，确保了全年安全行车无事故。

二、存在的问题和打算

尽管经过一些努力，我的业务水平还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平，使自己的工作达到一个更高的层次。在2024年的工作中，虽然取得了一定的成绩和进步，但出现的问题也不容忽视，如：自身素质有待进一步提高，服务意识有待提高等。在今后的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量。存在的问题：

一年来，本人能爱岗敬业，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，作为一名司机，服务效率有待进一步提高;

第二，有些工作还不够过细，有待于加强。

今后努力方向：

在新的一年里，在领导的正确领导下，我决心认真提高专业技术水平。做到：

一、继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。

二、对领导安排的事情坚决不拖拉，能当时作到的当时作到，今天的事情在今天做好。

三、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥自己的主观能动性。

四、有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，随着社会保障工作的发展，可以预料今后我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为社会和事业贡献自己的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。在接下来的这一年里，我会做好20\_\_年个人工作计划，争取使各项工作开展得更好。有人说选择了司机就选择了辛苦，我今后也必将长期将与这一清苦的职业为伴，但我决不言悔，因为我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱工作奉献一切。

**年终工作总结个人篇五**

回顾一年来的工作，感受很多，收获很多，这其中包涵了各级领导的培养、教育，同志们的帮助、关心，也包涵了自己辛勤耕耘、不懈努力的辛酸。一年来，自己始终坚持老老实实做人，实实在在做事这一宗旨，做到做事不贪大，做人不计小，认真履行自己的本职工作。在此，谈几点个人体会与收获。一年来，在党支部的关怀下，在战友同志们的支持和帮助下，自己注重政治学习，加强世界观的改造，强化业务学习，不断提高业务能力，严格落实各项规章制度，工作取得了一定的成绩，基本上完成了上级交给的各项工作任务。现就一年来的思想、学习、工作、生活情况做总结如下：

思想方面：认清形势，与时俱进，不断加强政治理论学习，提高政治敏感性。坚持从自身做起，从严要求自己，从端正思想认识入手，正确处理学习和工作的关系。积极参加组织各种学习，认真学、认真记，写体会、谈感受、说想法，从思想深处认识到学习的重要性，理想信念得到了进一步加强。

学习方面：与时俱进，努力学习不断“充电”。面对日新月异的新形势和千变万化的新情况、新理论，只有加强学习不断丰富和充实自我，把学习作为增长知识和才干的重要途径，与时俱进，争做学习型的好干部，才能更好地胜任自己的本职工作。坚持学以致用，不断提高工作水平。利用一定的时间加强学习，不断充实完善自己，努力使自己成为工作的明白人。随着形势的发展，必须不断加强学习，不断充实完善自己。自己深深感到，学习问题是一个干到老学到老的问题，学习永无止境，只有不断学习，适应形势变化，勇于面对问题，勇于探索，才能使自己适应工作需要不落伍。认真学习关于讲学习、讲政治、讲正气的重要论述。通过读书学习，观看录像辅导，座谈交流体会，加深对以开展“当代军人核心价值观”为主要内容的军人价值观教育的重要性和必要性的认识。

工作方面：加强责任心，完成好各项工作任务。完成了年初民兵组织整顿、军事训练、民兵武器装备仓库综合治理、学生军训等大项工作，取得了一定的成绩。

组织纪律方面：自律意识强，争做合格军人。认真落实《条例》、《条令》和部里规章制度。在集体利益与个人利益发生矛盾时，做到以集体利益为重。在与地方人员交往中严格遵守军队纪律，维护军人形象。在团结同志中，讲民主，重团结。与别人发生矛盾、误会时，不背后私下议论他人，认真开展批评与自我批评，敞开思想，畅所欲言地与对方谈心交心，从中达到更好地团结战友。

回顾一年来的工作，虽然取得了一定成绩，但是也仍然存在一些问题和薄弱环节，主要体现在以下几个方面：

一是学习积极性不够，满足于现有的理论水平，缺乏向理论探索的意识，事业心、责任感需要进一步培养和加强。

二是工作标准不够高，习惯于已有的经验、熟悉的套路办事，工作一般化，只求过得去，不求过得硬。

下一步工作打算：

加强学习，努力提高自身素质;注重团结协作，从严要求自己，始终坚持工作的高标准;坚持和发扬良好的工作作风，努力培养时间观念和快、准、细、严、实的工作作风;实事求是、扎扎实实做好自己的本职工作。

**年终工作总结个人篇六**

一、夯实基础，温故知新，全面提高语文学习的能力。

高一阶段对学生来说是个比较重要的时期，尤其是打下一个坚实的基础非常重要，这对将来的高考作用是不可或缺的。基于这样的认识，我在教学中有意识的从最基本的字词句入手，引领学生掌握基本知识，并将学习中遇到的已在初中学过的知识点，进行强化复习，然后联系所学到的新的内容，做到温故知新。由于有相当一部分学生的基础较差，学习兴趣淡薄，通过基础知识的公固加强，诱发这部分学生的兴趣，收到了良好的效果。

二、严格按照学校的总体教学要求和目标去组织教学，抓好教学中的每一个环节。

学期初，总校和学部都根据上级教育部门的要求，制定了我校教学工作的总体目标和要求，这是教学工作的纲，贯彻落实到教学的全过程中。为了切实地提高语文课的效率和质量，从备课、上课、作业的布置与批改，到课后辅导，考试等都严格认真地去按要求和标准去做，保证了教学工作的规范化、制度化、科学化，从教的方面给学生的学提供了切实的保障。

三、尝试“问讲练”的方法，落实“自主、合作、探究”的学习方式，全面提高语文能力。

调动学生学习的主动性，积极性是很重要的，而只有这样，才能全面提高学生学习的能力。而“问讲练”就是适应了这一要求，学生通过自己的自学发现问题，同学相互讨论，问题明了，深入探究后，如果还有疑问，教师给予适时的点拨和讲解，这样就可以加深印象。课上，以小组为单位，围绕问题，展开讨论，进行评比，极大的调动了学习积极性。

四、充分利用现代化教学手段，扩大课容量，提高学生的学习兴趣，丰富活跃了语文课堂。

我校拥有先进的多媒体教学设备，因而，在教学过程中，通过上网查找和自己制作语文教学的音像资料和课件，使无声的语言变得生动形象，具体可感，提高了课堂效率，取得了理想的效果。比如，在学习《雷雨》这一篇课文的时候，我就先播放了电影《雷雨》“周鲁相遇”的片段，营造出一种戏剧氛围，然后再进入课文的学习，效果就好多了。在学习“笔落惊风雨”单元，我有的是播放配乐朗诵比如《琵琶行》，给学生一定的熏陶和感染，同时也提高了学生的朗读技巧。有的时候是播放依据诗词内容改变成的流行歌曲，我就从网上把这些歌曲下载下来播放给学生听，并让学生学会唱。晏殊的《蝶恋花》“槛菊愁烟兰泣露”在网上没有歌曲，但是有苏轼的《蝶恋花》“花褪残红青杏小”的演唱，我就让学生先学会苏轼这首词的唱法，再把曲调套到晏殊的这首词来，学生的学习兴趣被完全激发出来，也增加了课堂容量。把诗词教学和诗词演唱结合起来的教学方法，不仅让学生有了学习兴趣，也让学生的记忆更牢固，打破了以前诗歌教学朗读一统天下的局面。

五、开展多种语文学习活动，促进语文学习，提高语文能力。

学习语文，最重要的就是积累。因而，在抓住课堂这一主渠道的同时，还通过多种方式来提高学生语文学习的积极性。我除要求学生认真听好课做好课堂笔记，课堂笔记一周一查，学习组长查过之后班主任查，确保每个学生的课堂笔记都保质保量得完成。还建立了《字音字形成语积累本》《作文素材积累本》，做好语文的学习积累，开展语文背诵比赛，诗歌散文朗诵比赛，号召学生积极参加。

六、认真搞好培优辅差工作，全面提高学生的成绩

两个班学生的学习程度参差不齐，因而，做好培优辅差就显得很重要了。教学中，我根据两个班不同的学风和每个学生的学习特点，在教学过程中面向全体学生，利用每一节的培优辅差课分别对优生进行强化训练，对基础较差的学生加强基础训练。

七、以高考为方向，强化高考意识，明确奋斗的目标。

高一的学生对高考都比较陌生，为此，我就不断的利用各种机会向学生讲解有关高考的各种信息，介绍高考的状元经验，学习方法。还把江苏省往届的高考语文试卷的试卷结构和考试方向介绍给学生，使学生及早的对高考有所了解，明确高考的题型，树立高考的意识，做好准备。20\_\_年的江苏高考刚刚结束，录取分数线已经下来了，我就建议学生独立自主地完成本次高考卷，评估一下自己的语文学习水平。

总之，高一语文教学工作已经告一段落，取得了一定的成绩，但也存在一些不足，我将在今后的工作中不断地完善自己，提高自己的语文教学水平和教学能力。

**年终工作总结个人篇七**

眨眼之间，20\_\_年即将结束，回顾这一年来的美发助理工作，感触很深，收获颇丰。这一年，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过我自身的不懈努力，我学到了人生难得的工作经验和社会见识。我将从以下几个方面为我美发助理工作这段时间做总结：

一、努力学习，理论结合实践，不断提高自身工作能力

在美发助理工作的过程中，我始终把学习作为获得新知识、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的`知识用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用性。

在这一年工作中给我的感触就是：我们在学校学到了很多的理论知识，但很少用于社会实践中，这样理论和实践就大大的脱节了，以至于在以后的学习和生活中找不到方向，无法学以致用。同时，在工作中不断的学习也是弥补自己的不足的有效方式。信息时代，瞬息万变，社会在变化，人也在变化，所以你一天不学习，你就会落伍。

通过这一年的工作，并结合美发助理岗位工作的实际情况，认真学习的美发助理岗位工作各项政策制度、管理制度和工作条例，使工作中的困难有了最有力地解决武器。通过这些工作条例的学习使我进一步加深了对各项工作的理解，可以求真务实的开展各项工作。

二、围绕工作，突出重点，尽心尽力履行职责

在美发助理岗位工作中我都本着认真负责的态度去对待每项工作。虽然开始由于经验不足和认识不够，觉得在美发助理岗位工作中找不到事情做，不能得到锻炼的目的，但我迅速从自身出发寻找原因，和同事交流，认识到自己的不足，以至于迅速的转变自己的角色和工作定位。

为使自己尽快熟悉工作，进入角色，我一方面抓紧时间查看相关资料，熟悉自己的工作职责，另一方面我虚心向领导、同事请教使自己对美发助理岗位工作的情况有了一个比较系统、全面的认知和了解。根据美发助理工作的实际情况，结合自身的优势，把握工作的重点和难点，尽心尽力完成美发助理岗位工作的任务。工作以来，我经常得到了同事和客户的好评和领导的赞许。

三、转变角色，以极大的热情投入到工作中

从大学校门跨入到美发助理岗位工作岗位，一开始我难以适应角色的转变，不能发现问题，从而解决问题，认为没有多少事情可以做，我就有一点失望，开始的热情有点消退，完全找不到方向。但我还是尽量保持当初的那份热情，想干有用的事的态度，不断的做好一些杂事，同时也勇于协助同事做好各项工作，慢慢的就找到了自己的角色，明白自己该干什么。

这就是一个热情的问题，只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。转变自己的角色，从一位学生到一位工作人员的转变，不仅仅是角色的变化，更是思想观念的转变。

四、发扬团队精神，在完成本职工作的同时协同其他同事

在工作间能得到领导的充分信任，并在按时完成上级分配给我的各项工作的同时，还能积极主动地协助其他同事处理一些内务工作。个人的能力只有融入团队，才能实现的价值。工作期间，让我充分认识到团队精神的重要性。

团队的精髓是共同进步。没有共同进步，相互合作，团队如同一盘散沙。相互合作，团队就会齐心协力，成为一个强有力的集体。很多人经常把团队和工作团体混为一谈，其实两者之间存在本质上的区别。

优秀的工作团体与团队一样，具有能够一起分享信息、观点和创意，共同决策以帮助每个成员能够更好地工作，同时强化个人工作标准的特点。但工作团体主要是把工作目标分解到个人，其本质上是注重个人目标和责任，工作团体目标只是个人目标的简单总和，工作团体的成员不会为超出自己义务范围的结果负责，也不会尝试那种因为多名成员共同工作而带来的增值效应。

五、存在的问题

几个月来，我虽然努力做了一些工作，但距离领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对美发助理岗位工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心在今后的工作和学习中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职工作。

**年终工作总结个人篇八**

20\_\_年就快结束，回首一年的工作，有攻关的汗水，有前进的困惑，更有收获的喜悦。可以说，20\_\_年是推进改革发展的关键一年，是个人全面进步的一年。

一、抓住学习不放松。

我自觉加强各方面学习，虚心向领导同事求教，不断理清工作思路，改进工作方法。在各级领导和同事的帮助指导下，自己在思想上、政治上、业务上不断进步。20\_\_年先后获得“岗位优秀标兵”等荣誉。

二、抓住担当不松劲。

一年来，我心系本职工作，努力担当作为，不佛系、不躺平，不断提高干事创业精气神。主要做了以下几个方面工作：

1、参与制定方案规章。在深入调研的基础上，制定《三年改革行动方案》《教育整顿方案》。

2、筹备召开各类会议。先后筹备一级、二级、三级会议26场。

3、扎实做好行政后勤。做好工资核算、内部建设等工作，取得较好成效。

4、积极主动服务领导。建立24小时值班制定，随叫随到。

三、抓住勤奋不停歇。

吃苦在前，享受在后，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。主动融入集体，处理好各方面的关系。坚持原则、遵守制度，加强与同时沟通协作，形成工作合力。

四、抓住检视不止步。

学好正确认识自己，一年工作总结下来，自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善，但通过自我检视，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题。比如，创新意识还不强，工作上往往凭经验办事;进取精神还不够，随着年纪增长，不同程度存在得过且过的思想。

20\_\_年，我将针对20\_\_年工作中存在的不足，认真改进提高，着力在搞好理论武装上下功夫，着力在加强管理方面下功夫，着力在加强基础工作建设上下功夫，强化管理的创新实践，促进自身工作水平、服务水平不断提高。

**年终工作总结个人篇九**

进入公司至今，已有\_\_个多月的时间，回首20\_\_年的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现将本年度个人工作总结报告如下：

一、工作中的收获

能够较好地完成本职工作(如\_\_等);懂得事情轻重缓急，做事较有条理;与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作;工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

二、工作中存在的不足

工作细心度仍有所欠缺;工作效率虽有所提高，但感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的!

三、接下来的个人工作计划

会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情!

总的来说20\_\_年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着20\_\_年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定。在下一年，我会做好20\_\_个人工作计划，在\_\_这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色!

**年终工作总结个人篇十**

一年的时间很快过去了，在一年里，我在\_\_领导、\_\_领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

一、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

二、专业知识、工作能力和具体工作

我担任\_\_\_，负责\_\_\_相关工作。为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

1、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

2、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为\_\_做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为\_\_的发展做出更大更多的贡献。

**年终工作总结个人篇十一**

时间总是在忙忙碌碌中过去了。但在4s店我学到了很多，也懂得了很多，下面把自己工作、学习情况在一个总结，不当之处请批评指正。\_\_\_\_年\_\_月我入新乡店，在汽车售后任职，在各位领导关怀指导、在周围同志关心帮助下，思想、工作取得较大进步。回顾入职来的工作情况，主要有以下几方面的收获和体会：

一、从严要求的环境下，认识工作，进一步认识自己。

我入职以后才发现，我对售后服务的理解还只是皮毛上的东西，有很多东西是我从前没有想到的，因此，我的第一步就是对自己的定位及认识自己的工作。我感到，一个人思想认识如何、工作态度好坏、工作标准高低，往往受其所在的工作环境影响。我从一开始的懵懂到现在的熟悉，与上级领导和部门同事的帮助是分不开的。如果让我概括这一段时间来我部门的工作状况，就是六个字，即：严格、紧张、忙碌。严格的工作要求、紧张的学习氛围和忙碌的工作节奏。

从模糊到清晰，我充分认识到自己工作的重要性。工作中，面对领导的高标准、严要求，面对周围同事积极向上的工作热情和积极进取的学习态度，面对紧张高效的工作节奏，使我深受感染，充分认识到，作为这个集体中的一员，我首先不能给这个集体“抹黑”，拖这个集体“后腿”，在此基础上，要尽快融入到大家共同创造的“勤奋学习、努力工作”的浓厚氛围之中。在这种环境影响下，我的力争在最短的时间里熟悉自己的工作，在这一想法的实现中，我的工作标准也不断提高，总是提醒自己要时刻保持良好的精神状态，时刻树立较高的工作标准、时刻要维护好这个整体的利益来做好每一项工作。这也是我能够较好完成这段时间工作任务的重要保证。

二、在勤奋努力的学习中，素质得到提升。

应该说，过去的一年，是勤奋学习的一年。由于自己入汽车行业时间比较短，要想在同样标准的工作中做好做出色，必须付出更多的努力。通过学习，使我无论汽车服务接待、还是自己本职位的业务知识学习，都有了一个飞跃式的进展。这也更加验证了“只要付出，就一定有回报”的深刻道理。

三、在熟悉中寻求突破、寻求创新，工作取得进展。

回顾过去一年忙碌的工作，从开始的不懂到现在的熟悉，从刚迈出大学的青年到现在的准职业人，从部门同事的认识到相互之间的密切合作，每一次工作上的较大举动都对自己是一种锻炼，也是一种考验。售后汽车服务流程等几项工作我都会要求自己做到认真、细致、精心完成。

总之，汽车售后还是一个不断成长的部门，是一个锻炼人的好地方，我有幸伴随它成长，它让我一个涉世未深的人深刻的认识到自己，认识到工作的本质，那就是相互之间的协作，一个人可以才华横溢，但是没有其它人的协助，仅凭一人之力是什么都做不了的，我在工作中学到了很多工作上的事情，也学到了很多做人的道理。尽管觉得很忙很累，但也体验到了苦中有乐、累中有得的收获感觉。我想这也必将为自己今后工作学习上取得新的进步奠定坚实的基础。

我也深知，工作中自己还有一些不尽人意的地方。比如，在接待上，还没有达到精益求精的要求;工作有时操之过急，缺乏深入细致的工作作风等等。我要在今后的工作中努力克服不足，改正缺点，加强锻炼，以出色的表现为公司整体工作上水平献计出力，做出贡献。

**年终工作总结个人篇十二**

我于\_\_年\_\_月\_\_日加入到项目部，在这一年的工作中，得到了单位领导的精心培育和教导，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。通过这一年的工作与学习，使我认识到一名合格工程师的成长是一个前景光明、充满希望同时又需要付出努力和心血的过程，也是一个需要不断完善不断发展的长期的过程。以下是我在这一年的自我总结：

一、思想方面

思想是行动的指南，一个人如果想把工作做好，就必须先树立自己的工作思维。作为一名党员，严格要求自己，自觉接受党员和同事们的监督和帮助，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自己的不足，同时积极主动的了解国家大事，认真学习党的各项新方针、新政策，我认真的学习和渗透公司的主流文化思想，并将其运用到实际工作中，与公司保持一致。

二、工作方面

我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，我一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。从身边小事做起并持之以恒，热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。工期紧，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成各种任务，保证工程的顺利进行，表现出我们施工员的员责任心强，发扬了我们施工员连续工作、吃苦耐劳的精神。在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

三、学习方面

作为\_\_届的一名新员工，只有不断提升自己的知识水平和技术水平，才能更好的完成自己的工作。工作中遇到不懂的问题时，多向师傅和其他同事请教。平时多到工地上去，多看多问，这样才能不断增加自己的现场经验。还应该认真的学习公司的一些管理体制和规范有了一定的了解，在工作中以公司标准化管理的标准来严格要求自己。当然，现在我还有很多不足的地方：经验匮乏，知识和技术水平不够扎实等。我一定会加倍努力，不断的去完善自己，提高自己的工作能力。

总结一年来的工作，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步。在今后的工作中，我将一如既往地做事，一如既往地为人，争取获得更好的成绩。

**年终工作总结个人篇十三**

20\_\_年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况汇报如下：

一、加强学习，注重提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：

一季度，完成\_\_年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为\_\_年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成\_\_年新增固定资产的建账、建卡、年检工作;

二季度，按照财务制度及预算收支科目建立\_\_年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报;充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费;

三季度，根据甘人财[20\_\_年]02号文精神的要求，用近一个月时间对\_\_年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项;

四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工作总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

**年终工作总结个人篇十四**

转眼间，年末，回首20\_\_，我不禁感慨万千。在各位领导的帮助和指导之下，在与同事们的共同奋斗之下，通过自己的不懈努力，我顺利地完成了自己的工作，也经历了不单是考验和磨练。我非常感谢公司给了我这个成长平台，让我能够在工作中不断学习，不断进步，慢慢提高自己的素质、素养和才能。我今年的工作总结如下：

一、工作态度，思想工作

我热爱自己的工作，严苛自律，遵守公司各项规章制度，严格要求自己，确定工作岗位，始终保持“谦逊、慎重、自律”的工作态度。始终勤奋学习，开拓进取，在领导的关心培训和同事的帮助之下，努力提高自己，时刻勤奋工作，严肃完成任务，履行岗位职责，坚持理想，坚定信念，，不断加强学习，巩固工作技能

二、设备操作，工作感知

每一位好的员工都应该对自己的工作有清楚的认识，熟悉并精通自己的工作。刻苦、勤奋、严肃。反应直观，操作也需要细致细腻，这就要求我熟悉并理解设备和操作流程，以及较强的理论知识。我们不仅要了解机器的操作，还要有能力应对故障，完成领导交托的各项任务。但是，由于我能力欠缺，所以在工作过程之中我也有很多不足和缺点，我仍然缺乏机器的原理和工作技能，但这些都会让我更加不懈，诚恳慎重地向他人学习，尽可能提高我的工作能力，让自己在岗位上发挥最大的作用，更快、更有效地完成自己的工作，以及与其他同事的人际关系也是非常关键的。因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅是工作，平时的生活中也是如此，所以团结同事是一种工作的义务。

三、回顾过去，展望未来

对于过去的得失，我将在今后的工作之中吸收有利因素，增强工作能力，消除不利因素。一年的工作使我在成为一名合格员工的道路之上前进。我相信，通过我的不懈努力、与同事的合作和领导的指导，我会成为一名合格的员工，充分发挥我的个人能力。让我能为公司做出自己该有的贡献。一年来我做得虽然还不够最好，但我相信在今后工作中，我还会继续不断努力下去，我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己最大努力，将自己所有精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好!

**年终工作总结个人篇十五**

今年是极不平凡的一年，回顾这一年我所负责的行政管理工作，有8分成绩，也有2分不足，现在，我就这一年的工作做如下总结。

一、把提升素质能力作为第一任务。

坚持学习不放松，系统学习了一次、二次会议精神，学习了老板讲话精神，用以武装头脑、指导实践、推动工作。自我加压，选修了人力资源管理师进阶课程，打下比较扎实的专业基础。向老前辈学习，学习先进典型，做到见贤思齐。

二、把提升服务水平摆在突出位置。

这一年来，单位的行政管理服务水平得到了提升，我们花了不少人力、物力对行政管理人员、后勤人员进行了系统培训，结合大家的岗位职责，进行量岗履职、量化考评，让员工养成良好服务意识，努力提高大家服务领导、服务单位、服务客户、服务群众水平。这一年，提升服务的水平得到上级领导的认可，在全市行政管理系统会议上作了经验交流。

三、把保障整体运转作为重中之中。

这一年来，面对新冠肺炎疫情此起彼伏的国际国内环境，面对繁重的转型发展任务，行政管理部门承担了更多责任。我们坚持围绕中心、服务大局，努力站在单位整体利益谋划思考推动工作，主要做了三件事。

一是做好疫情防控。努力做好人员核酸检测、体温检测、办公场所消杀等工作，确保做到零报告、零确诊。

二是做好办文办会。筹备各类会议36场，调研考察4次。

三是做好行政后勤。包括核算人员工资、迎接各类考察评比，完成情况较好。

一年来的行政管理工作我做的还好，但也有一些没做好的地方。比如，对基层员工的管理不够到位，对新员工的交流还需要加强，同时自身管理方面的知识还有所欠缺。在今后的工作当中，要树立更高的标准，以更加扎实的作为服务公司改革发展，作出更大贡献。

**年终工作总结个人篇十六**

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史。过去的一年，充满挑战也充满机遇，是收获满满的一年。我进入值班室已经有2年多的时间，在主任的关心和同事的帮助下，取得了一些成绩。

1、提高了思想认识。

做好值班工作要严格要求、恪尽职守。要认真学习相关值班制度、操作流程，要做到腿勤、眼勤和手勤。通过一年的学习和锻炼，我深知值班工作的重要性，不断加强对工作的认识和了解。

2、保障了单位运转。

在日常的工作中，我坚持做到值班要严谨，接班后对上一个班遗留的问题进行落实和关注，对领导交代的事情认真贯彻落实，明确本班的重点工作。认真听从主任调度和领导的安排，做好临时事项。在处理问题时，在保证值班有序进行的基础上，对重点工作灵活处置，对随时发生的情况及时向领导调度反馈。今年来，没有出现一件纰漏事项。

3、搞好了部门团结。

合作是值班工作不可缺失的基础，我们值班人员相互依存、互相帮助、积极补台，树立了全局观念和大局意识。时刻听从调度和领导安排，把现场的情况及时反应给单位领导，树立了服从领导、服从指挥的精神。

在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过因工作经验不足造成工作效率降低的情况。在以后的工作中，我会主动加强学习，加强沟通，加强锻炼，不断提高自己的业务水平，争取把本职工作做的更加出色，争取创造更好成绩。

**年终工作总结个人篇十七**

在过去的一年里，在\_\_司法局、\_\_镇党委的正确领导下，我按照所在岗位的职责要求，自觉服从组织各项安排，开拓创新，扎实工作，圆满完成了各项工作任务。现将一年来的学习、工作情况汇报如下：

一、加强学习，提高素质

要做好新形势下司法行政的各项工作，就必须主动加强学习，不断提高自身素质和工作水平。

(一)加强政治理论学习，提高思想政治素质。在日常的工作、生活中，积极主动学习党的各项路线方针政策，提高自己的思想政治素质。

(二)加强业务知识学习，提高工作水平。根据自己岗位职责和工作性质的要求，我利用空闲时间学习了相关法律法规。通过学习，为自己胜任本职工作，开展法律宣传教育、促进依法治理奠定了基础。

二、抓好业务，认真工作

一年来，在司法所的直接领导下，我服从安排，认真对待工作，全面完成各项任务。

(一)积极开展人民调解工作。人民调解工作是化解基层矛盾纠纷的“第一道防线”，在基层工作中发挥着重要作用。在日常工作中，我本着“群众利益无小事”的理念，积极参与辖区矛盾纠纷排查调解工作，过去的一年中，共参与处理了\_\_多起的矛盾纠纷调处，其中达成书面协议的有x起。

(二)努力抓好社区矫正和安置帮教工作。社区矫正和安置帮教是当前基层司法行政工作当中的两项重点内容，这部分人的情绪是否稳定在很大程度上影响着辖区社会的安全稳定。我能根据上级文件的精神和指示，积极做好这两项工作，做到“一人一档”、档案齐全，并定期对其进行调查回访，加强教育管理，做好心理辅导，确保社区矫正对象不重不脱不漏，监管对象不再重新犯罪。

(三)提供优质法律服务工作。法律援助是司法行政部门组织实施的“希望工程”，是切实维护社会弱势群体合法权益的一种保障制度。一年来，我共接待司法所群众来访\_\_余次，并且参与了司法所承办的3起法律援助案件，得到了辖区群众的理解与支持。

(四)做好日常报表上报工作。

三、严于律己，团结友爱

在日常工作生活中，我能自觉遵守机关各项规章制度，严格执行请销假制度，坚决不做任何违规违纪的事情;工作中能够服从领导、尊重同志、顾全大局，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能及时与领导沟通。本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，不计较个人得失，尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，以高度的责任感高标准严要求地完成好本职工作。

回顾一年来，我在思想、学习和工作中取得了一定的进步，但也存在很多不足，比如政治理论水平有待提高，工作能力不足，工作方法有待改进。随着司法工作的深入开展，在以后的工作中，我将按照上级要求，以群众的需求为工作的出发点，真心实意为人民服务，以更加严格的标准，更加夯实的作风要求自己，争取各项工作再上一层楼。

**年终工作总结个人篇十八**

18\_年1月29日，卡尔·本茨实验成功了第一台单缸三轮汽车，这是一个跨世纪的时刻，是人类交通现代文明需要记住的时刻!汽车，在一百多年里，遍及了世界的每一个文明角落。中国，更是在短短的几十年里，走出了自己的汽车之路。

随着汽车在中国的普及与汽车技术随着社会的进步日新月异,从整车技术来看,由于大量的使用微电脑技术,汽车具备了很多自动化功能,极大地提高了汽车的动力性,操纵性,适性及安全性。

汽车运行的可靠性,寿命都有了很大地提高。汽车新技术的发展正在极大的促使汽车维修技术与制度以及企业发生着巨大的变革。汽车维修行业重来没有像今天面临着这么大的冲击,以往的汽车维修模式以难以适应和应对以上所提到的任何一项技术,汽车维修技术已逐渐脱离完全的凭传统经验为主的修理方式,而是越来越依靠高新技术,电脑诊断与数据分析。对技术人员的要求,也从以往的只掌握单一科目过度到机电一体化综合素质很强的层面。同时也是对我们汽车维修技术提高的一种推动。

在不断的理论学过程中，我们更应该积极的多动手，多思考，把理论与实践相结合在一起，做一个合格的汽车人。和以前的维修技术学习模式相比，现在的专业学习+技能培训已经成为了维修技术学习的主导思想。

我从20\_\_年开始就读于西南林业大学交通与机械学院到14年在

该大学毕业，期间学习了工程制图、汽车理论、汽车构造、汽车设计、液压传动、诊断技术、汽车电器设备等大量汽车相关课程，对汽车相关的理论知识有了较深的理解和掌握。并且，在20\_\_年7月我自行到昆明的大众斯柯达4s店参加实习销售顾问工作，在工作期间努力进取，勤学苦问，了解到了汽车的销售过程，更了解到了大众的历史及斯柯达品牌的家族历史，对汽车有了更加浓厚的兴趣。

此外，在20\_\_年10月至今，我以实习教师的身份，来到云南交通技师学院。在对学生进行理论指导的同时，我在该学校进行了实操实习以及专业培训，对我的专业水平有了较大的提高。

在此期间，我先后在在大众培训中心接受了5s管理培训、汽车修理基础的实操训练，对汽车常用的各种工具以及诊断设备进行了了解，并且学会了汽车检测与维修的基础。当然，实践是检验理论的唯一标准，我在动手的过程中，认真结合理论知识，在实操中思考理论，让自己进步更快，更容易找到问题所在，做到有顺序，有步骤，那样才可以快速，准确的解决故障问题。

在东风雪铁龙实训实习基地，我进行了对汽车一系列的问题诊断与分析和解决。常规的“五油、三液、一媒”的检查不可忽视，即对透平油、机油、自动变速器油、转向助力油、齿轮油、制动液、冷却液，刮水清洗液以及冷媒的检查。我学会了更换机油，制动液，冷却液等的添加。并对汽车的保养有了一定的了解。

在云南唯一的一家宝马实训培训中心，我更是亲自了解了宝马的各系汽车的结构特点，对宝马的防爆轮胎的原理进行了学习了解。在

老师及其实践导师的指中，对汽车刹车片和轮胎的更换进行了反复的实践练习，并在车间观察了解车辆的主要结构，仔细辨认各个部件零件，了解它们的作用与工作原理。

在自己的实训当中和工作生活中，我虽然感觉到了作为“汽车人”的辛苦，每天要面对机械的冰冷，和机油、汽油的化学味道，但是，我同样为自己选择这样的职业而高兴。在每天的不断学习中，我见识了各种各样的机械代替了我们人类的体力劳动，看着汽车在马路上飞驰，我的心还是会自然的拥有飞驰的感觉。

作为新时代的“汽车人”，我们有自己的追求，我追求更强，更快，更高，更有品质。通过我的努力，为汽车行业贡献自己的力量与智慧。当然，作为一个合格的汽车修理工，我需要不断地实践，熟能生巧，在实践中，把理论运用起来，慢慢的，这就是一种专业。

随着汽车技术的不断进步和汽车维修专业化的不断提高，“汽车医生”必将成为汽车维修的关键岗位，汽车维修工将要需要更多优秀的人才，更需要面对更多的挑战，需要对汽车有深厚的理解。这需要社会的发展，需要机械科学的发展，需要汽车工业的发展，也离不开许多“汽车人”的努力!我在今后的工作教学当中，我不但要尽量的提高自的实践与理论相结合的能力，也要把我的知识尽我最大的努力用最容易理解的方式告诉我的学生，我的“后来者”。

我，作为“汽车人”的一个入门新人，我的汽车之路刚开始，我的汽车梦想刚开始，这是一生的追求!

**年终工作总结个人篇十九**

时间荏苒，在忙忙碌碌间，我们即将走过充满感动和坚强的20\_\_年。对我个人而言，这是收获颇丰的一年。这一年中我和大家一样都经历着感动、告别、收获、感激和努力，不论是生活还是工作都让我重新审视了自己以往做人做事的态度和方式，得到了成长。尤其是参加工作后，在领导和同事们的支持和帮助下，各方面所得到的锻炼都使我受益匪浅。在此，我须真诚的向各位领导和同事表达我深深的谢意，感谢大家在这段时间给予我的足够宽容、鼓励和帮助。下面就我参加工作以来的思想和工作学习进行以下三方面的简要回顾和总结。

一、思想意识的转变与提升

刚刚走出校园的我，没有任何的工作经验，走上工作岗位初始也未参加过专业的培训，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，和其他同事相比自知存在着太大的差距。而我也知道自己的最大缺点之一就是急躁粗心，很多事情太急于完成就导致了不少的错误。再加上虽然同在生产部，但是很多事情我却心有余而力不足。所以随着这些担心，初来时的兴奋逐渐被压力所取代，心里也总是倍感愧疚和自责。这在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得到了平复，自己也有了自信和做好工作的决心。

二、工作学习的回顾与总结

初入厂时老员工对我们进行的一系列安全教育和培训都给我留下了极深的印象。因为忽略任何小的隐患都有可能造成今后大的事故。虽然我不从事技术操作性工作，相对工作的危险性比较小，但是在平时的工作中我也始终牢记“安全第一、预防为主”的方针，向老员工学习，使自己个人安全生产的意识不断得到提高和增强，为公司实现全年无事故做出自己应尽的努力。

值班工作看似一层不变，但是耐心和细心却是不可缺少的，而这一点我就做的很不够。在这方面原本的学习基础就不扎实，随着时间的推移，工作量增多，很少有时间能够完成完完整整一天的值班工作，再加上个人学习主动性不强，所以导致很多故障仍然没有记住，值班操作步骤不能熟练完成。在今后的工作中我应多加强专业方面的学习。

在月底作月度报表是我接到的第一个工作任务。虽然通过这几个月来的不断学习，大部分的工作现在已经能够做到自己完成了，但是面对庞大的数据还是会感觉紧张，因为多一个0和少一个0就是天壤之别。但是越急躁就越容易出错，想快点完成工作的心理也是导致计

算错误频频出现的原因。在年度总结里再次提到在试用期总结中已经提过的这个问题，我自己实在觉得很不好意思也很愧疚。在今后的工作中我会继续向老员工们学习，认真负责，戒骄戒躁，尤其是对数据的统计上，应细心的进行检查，哪怕多算一次也要保证其正确性。 为迎接总公司的秋查工作，我作为资料员和同事一起完成了对资料室的档案和文件分类整理、编目、装订、补充、更换装具、标签，并输入微机的工作。虽然期间也很努力，但是在事实面前我不能不承认自己的工作做的很不到位，质量不高。这和我平时对资料室的文档和资料的了解不够细，不够实，不够充分有直接的原因。在今后对资料室的工作中我一定端正态度，认真对待，加强主动性，通过对各类文档、资料多加熟悉，使档案工作纳入公司要求的规范化和精细化轨道，同时也方便同事们查阅。

除此之外，配合同事工作、认真完成交办的各项任务也是我的主要工作之一。虽然工作很琐碎，但我仍会以积极的心态去对待，力所能及的去完成。

三、存在的不足与今后的努力方向

通过三个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与同事们沟通少，学习工作的主动性不强，工作时缺乏思考，也不注意总结，尤其是在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟，做不到统筹规划。这些都是导致工作出现错误、给同事带来麻烦的主要原因。在今后工作中，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心外，也应该加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的知识面，逐步加强和丰富自己的业务知识的学习，努力提高工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同时更应该加强个人修养，修正自己的行为，自觉加强学习。也希望大家在我做的不好的地方及时的加以纠正和批评，我都会虚心的接受并改正。

在新旧交替的时刻作出以上的总结，是对自己过去的自省也是对今后生活工作的激励。展望邻近的20\_\_年，我意识到，只有行动上有方向，工作上有目标，心中才能真正有底，才能够做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，逐步摆脱刚参加工作时只顾埋头干，不知思考总结的现象。

面对现今就业难的大局，能够成为公司的一员，并且能够结识这么多真诚、热心的同事，我一直都倍感珍惜，也心怀感激。在这个团队中，我时刻都在感受着她的活力与激情。朱总在带领着前辈们用汗水铸就了公司荣耀的同时，也为公司的发展铺就了前进的道路。我们要继

承好这个团队的优良传统和作风，更要通过自身的努力为她增色添彩，成就公司美好篇章。

**年终工作总结个人篇二十**

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

\_\_年在公司领导下，坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，通过安全教育，增强员工的安全意识和自我防护能力;通过齐抓共管，营造员工关心和支持安全工作的局面，从而切实保障员工安全和财产不受损失，维护厂区正常的生产秩序。

一、领导重视措施有力

为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，把安全工作列入重要议事日程，公司总经理直接抓，

分管部门具体抓，办公室、保卫科具体分工负责组织实施。

二、制度保证措施到位

1、建立安全保卫工作领导责任制和责任追究

制。将安全保卫工作列入各有关处室的目标考核内容，并进行严格考核，严格执行责任追究制度，对造成重大安全事故的，要严肃追究有关领导及直接责任人的责任。

2、签订责任书。公司与科室和车间主任层层签订责任书，明确各自的职责。明确了应做的工作和应负的责任。思想汇报专题将安全教育工作作为对员工考核的重要内容，实行一票否决制度。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

3、不断完善安全保卫工作规章制度。建立安全保卫工作的各项规章制度，并根据安全保卫工作形势的发展，不断完善充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及员工管理、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、食品卫生管理、防火安全管理、健康体检等规章制度。严禁组织员工从事不符合国家有关规定的危险性工作。对涉及厂区安全保卫的各项工作，都要做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。

4、建立安全意外事故处置预案制度。建立事故处置领导小组，制定了意外事故处置预案制度。

三、齐抓共管群防群治

安全教育工作是一项社会性的系统工程，需要社会、公司、家庭的密切配合。我们积极与市公安、卫生、综合治理等部门通力合作，做好公司安全保卫工作，学校组织开

展一系列道德、法制教育活动，取得了良好的教育效果。

四、加强教育，促进自护

要确保安全，根本在于提高安全意识、自我防范和自护自救能力，抓好安全教育，是公司安全工作的基础。我们以安全教育周为重点，经常性地对员工开展安全教育，特别是抓好交通、大型活动等的安全教育。

认真做好安全教育周工作。安全教育周以厂区安全为主题，在安全教育周期间，组织学习安全教育工作文件，对厂区易发事故类型、重点部位保护、工作薄弱环节、各类人员安全意识与安全技能等方面，开展深入全面的大检查，消除隐患，有针对地扎实地开展教育和防范工作。

五、加强检查，及时整改

开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。对厂区进行全面的安全检查。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

**年终工作总结个人篇二十一**

过去的一年里，在保安公司和各级教育部门的领导下，我在校园保安工作的岗位上，以维护校园正常教学秩序，保障校园师生安全为己任，以一个合格称职的保安人员的标准严格要求自己，勤勤恳恳，认真负责，确保了所在小学全年校园秩序的稳定，圆满完成了各级领导的安排的工作任务。现在，将一年来的工作总结如下：

一、提高思想认识，端正工作态度

学校是兴学育人、培养祖国未来人才的基地，从身着保安服，参加校园保安的那一刻起，我深知自己肩负着守护校园安保的职责，因此，思想上有了责任感和荣誉感，工作有动力和方向。

二、树立服务意识，服务于安保大局

作为保安公司派驻学校的保安人员，虽然不在保安公司单位，但我时刻牢记保安公司赋予自己的责任，牢固树立起为校园安保服务的意识，完成保安工作中的具体要求和任务，并与学校签订了责任书，努力做到公司领导放心，学校领导满意，校园秩序稳定。

三、认真完成安保任务、落实具体工作

1、自觉遵守纪律，做到不迟到，不早退，不擅自离岗，上岗时着装严整，举止文明、自觉树立保安人员的良好形象。

2、小学在前半年间，由于修建为校园的保安工作增加了工作量，接送的车辆、人员的增加等一系列的问题相应而来。为解决这些涉及校园安保工作的问题，严把学校校门的出入关，违规的人员和车辆决不放入。发现有违规的黑校车或超员私家车，立即制止，并及时报告学校，采取措施，为校园门外接送车辆规定停车区域和接送线路，在校园门口设立警戒区域和隔离彩带。

3、坚持工作日志和出入人员及校园巡逻工作的登记。同时在学校放假后，配合校内教职工每天留校值班，开展巡逻和防范工作。

4、在完成本职工作的同时，积极主动配合学校完成一些力所能及的其他工作。

过去一年的工作，自己在校园保安的岗位上为学校的安全和保卫工作做出了自己的成绩，虽然也存在着工资待遇偏低和自身素质仍需不断提高等实际问题和不足之处，但我有信心在今后的工作中发扬优点，完善不足，做一个优秀的保安人员。

**年终工作总结个人篇二十二**

一年来，在公司领导的正确领导下，在同事们的热情帮助与支持下，通过自身的不懈努力，自己的思想水平和工作能力都有了很大的进步，专业技术水平也有了很大的提高，特别是在落实焦化公司提出的“安全质量标准化建设和设备质量标准化建设”方面做出了一定的工作，为车间日常管理打下了良好的基础，也为公司全年安全生产目标与生产任务的顺利完成做出了一定的工作，主要有以下几个方面：

一、思想方面

1、为使自己的思想更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自己积极参加公司组织的各类学习活动，努力钻研本专业的安全与技术业务，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和要求认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

2、在严格管理的同时，努力维护全体职工的利益，工作中严于律己，率先垂范，时刻不忘自己是一名党员。一年来培养出一名职工转正为中共党员，又有两名青年职工成为党组织的预备党员，并且有10余名职工积极上交入党申请书，从而激励了职工的上进心，使车间全体职工形成了一个人人求上进，技术比争先的良好氛围。

3、为更好地搞好全车间的安全生产工作，日常工作中自己能够认真听取职工所反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同志，大力抓好车间的安全生产工作。

4、为充分抓好机械化作业线在安全生产中的优势，在自己的思想和业务水平不断提高的同时，把积极抓好职工的安全思想教育，也作为自己的一项重要任务，一年来，自己总是利用好班前会，在布置工作任务的同时，结合以往的设备事故和公司下发的各种事故案例，有针对性的对职工进行安全思想教育，让职工牢固树立“安全第一”的思想，提高每位员工互保、自保意识，较好的保证了车间安全生产工作的顺利进行。

二、安全生产方面

20\_\_年重点是强化班组建设，强化了班组建设是要坚持以人为本，以树立班组团队为核心，以强化班组管理为重点，以打造安全为主线，以实现创优胜班组为目标，并提出一些与安全生产密切相关的要求，将20\_\_年的重点工作汇总如下：

1、树立安全生产责任意识。把安全工作真正放在了首位，放在了心里，把过去嘴上讲安全变成了现在心中想安全。形成了安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

2、切实做好班中巡回检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。

3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须口对口、手拉手，你不来我不走的原则将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。

4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润滑情况。

5、严格要求每位职工上班期间穿戴劳动保护用品，保护自身的安全健康。通过我们的努力，炼焦车间09年无发生轻伤、重伤事故，确保了全年安全生产。

6、坚持加强现场安全管理，发现隐患、及时消除;坚持制止各种违章行为;坚持加强员工安全、消防知识培训，并且组织开展“安全生产月”活动，提高员工们的安全意识。

7、坚持每周二召开一次班组安全生产例会和月度全体职工的安全生产例会，坚持每周二的设备包机检查和日常安全卫生巡查工作，查出安全隐患及时整改。

8、公司与车间签订全年安全责任书，车间与班长签订全年安全责任书，班组与各岗位职工签订全年安全责任书，公司自上而下层层签订安全责任书，明确了各自的安全生产职责。贯彻落实“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

9、组织学习安全、设备质量标准化内容，严格按照质量标准化执行，将我们的日常管理更上一个新的台阶。

10、在安全生产月活动中组织全体职工进行了“四不伤害”签名活动，并且要求每位职工交回一张全家福贴到交接班室，让每位员工在上班前望着自己的父、母、子、女进行四不伤害宣誓，有效地提高了每位职工的安全意识。

11、在夏忙之际，由于炼焦车间职工90%都属于农民，家中种地也比较多，遇到夏忙秋收季节都比较忙，为了确保职工上班安全，车间将公司的生产现状和安全形势写为一封信件发送至每位家属，主要目的是让每个职工家属为了家人的安全健康，减少家中的工作负担，要求每位职工家属认可后进行签名，确保每位职工高高兴兴上班、平平安安回家。

12、组织全体职工进行了一次消防演练，全体员工懂的了灭火器的使用维护与保养，提高了每位员工的消防意识。

三、存在的缺点和不足

一年来，自己在工作中虽然取得了一定的成绩，同时也感到离领导和生产的要求还有很大差距，具体表现在：

1、思想上有时跟不上形势的要求，观念老旧，锐意进取的思想差。今后必须加强学习，以适应企业深化改革的需要。

2、在管理工作上力度不够，执行制度不够坚决，工作中有拖拉现象，主动性差，这是在今后工作中必须加以克服的。

3、工作中易犯急躁情绪，有时不能妥善处理好设备和生产的关系。

4、对班组长要求松懈，没有充分发挥好一线基层管理者的作用，出现安排工作落实不到位的现象。

5、职工队伍的整体素质与公司的发展要求还有较大的差距，还需加大职工的培训力度和安全教育力度。

6、有些职工工作时安全自我保护意识差，还需进一步的进行思想教育。

7、员工培训虽多，但是起不到培训效果，培训存在流于形式的现象。

四、明年的工作方向

1、继续深入学习贯彻集团和公司的各项方针政策和工作要求，努力完成好公司领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，积极为员工起模范带头作用。

2、重点做好班组长的技术培训、岗位练兵工作，打造出一支技术过硬、思想过硬的高素质队伍。

3、抓好员工思想教育、安全教育、安全技能培训等工作。

4、抓好节能降耗、成本核算和设备检查保养工作。

5、加强与领导沟通和请示汇报工作。

总之，工作成绩和不足都已成为过去，在下一步的工作中，自己要认认真真的学习、踏踏实实的工作，完成好公司交给的各项工作任务。为公司的发展壮大、为构建和谐班组、和谐车间、和谐企业贡献自己的全部力量。

**年终工作总结个人篇二十三**

时光如梭，不知不觉中来\_\_工作已有x年了。在我看来，这是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还来不及掌握的工作技巧与专业知识，时光已经流逝，详细内容请看下文业务助理个人年终总结。

回顾当初在招聘会上应聘客服岗位的事就像发生在一样;不过如今的我已从懵懂的学生转变成了肩负工作职责的\_\_员工，对客服工作也由陌生变成了熟悉。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了;其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相关专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现失误、失职状况;当然，这一点我也并不是一开始就认识到了，而是在工作中经历了各种挑战与磨砺后，才深刻体会到。

一、工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质

对于我这个刚刚步入社会，工作经验不丰富的人而言，工作中不免遇到各种各样的阻碍和困难，但在各位领导和同事们的帮助下，尤其是在任主管的悉心教导下，让我遇到困难时勇于面对，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来。

二、工作生活中体会到了细节的重要性

细节因其“斜，往往被人所轻视，甚至被忽视，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。在\_\_的工作生活中，我深刻体会到细节疏忽不得，马虎不得;不论是拟就公文时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报;细节产生效益，细节带来成功。

三、工作学习中拓展了我的才能

当我把上级交付每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是上级对我的支持与肯定。前x天刚制作完毕的元旦园区内布置方案是我自己做的第一个方案，当方案通过主管的认可后，心中充满成功的喜悦与对工作的激情;至于接下来食堂宣传栏的布置还有园区标识系统和春节园区内的布置方案，我都会认真负责的去对待，尽我所能的把他们一项一项的做的更好。

**年终工作总结个人篇二十四**

经过了一年的努力，各个方面都会有一定的发展和提升，同时也会发现新的问题，而这些都会在年度工作总结中体现。现将工作总结如下：

一、加强理论学习，不断提高自身素质

注重审计业务理论学习，除参加了地区审计局组织的审计业务培训班的学习外，还比较系统的自学了计算机\_\_审计系统、财政改革相关知识、专项审计调查报告写作等内容，特别是参加了\_\_月份自治区审计厅举办的“以培代审”固定资产审计调查。通过学习，理论素养得到了进一步的提升，理想信念更加坚定，审计工作思路更加开阔。

二、注重党性锻炼与修养

自觉遵守“审计人员工作纪律”，以此来规范自己的行为。在处事为人上，坚持诚实做人，踏实做事。始终以强烈的事业心和责任感做好审计工作;在工作关系处理上，比较注意把握自己的角色定位，自觉地维护大局，维护团结。

三、依法审计，求真务实

在审计工作中，能够认真贯彻执行《审计法》赋予的审计权限，坚持“依法审计、服务大局、围绕中心、突出重点”工作方针，始终能够做到：科学审计、文明审计、廉洁审计、客观公正，对自己分管负责的工作能够尽职尽责。一是能够深入审计一线，及时协调和解决审计工作中遇到的具体问题和困难，帮助年轻的审计干部尽快成长;二是，对一些热点、难点、事关百姓切身利益的审计项目，能够亲自深入到基层进行审计调研、了解，掌握第一手资料;同时，能够积极配合局长做好各项审计工作，大力弘扬“依法、求实、严谨、奋进、奉献”的审计精神。

另外，对负责的妇委会工作也能够尽心尽力，我局是一个以女同志占大多数的单位，因此，我局班子历来很重视、关心女同志的身体、工作和生活等情况，只要是女同志的节日，一定会尽力安排。

四、廉洁自律、清廉从审

作为一名审计工作者深知：其身正、不令则行;其身不正，虽令不从。注意做到常思贪欲之害，常怀律己之心，常排非分之念，常修为仕之德，坚持把轻名利、远是非、正心态和纳言、敏行、轻诺作为自己的行为准则，时刻做到自重、自省、自警、自励我们审计工作和反腐倡廉工作，进一步强化了依法从审、廉政为民的思想意识，增强了自觉抵御腐朽思想侵蚀的能力和反\_\_的道德防线。

五、今后努力的方向

在当今世界正在发生着人类有史以来以来最为迅速、最为广泛、最为深刻的变化，“全球经济一体化”、“知识经济”、“电子商务”、“生物技术”、“基因工程”、“数字地球”、“电子政府”、“加入世贸”、“西部大开发”等新名词、新事物不断涌现，要深刻意识到知识更新之快，要有不学习就要落后、不学习就赶不上时代的潮流、不学习就要被历史淘汰的危机感。因此，加强学习，进一步提高审计技术方法和手段的自主创新能力，不断提高审计工作的技术含量和技术水平，尤其是提高宏观层面分析问题、解决问题的能力，不断提高审计质量，把审计工作不断引向深入，用发展的眼光分析经济改革中存在的问题，提出科学可行的审计建议，推动经济体制改革的步伐，为我市经济持续、快速、健康发展保驾护航，充分发挥审计在构建社会主义\_\_社会中的作用。

**年终工作总结个人篇二十五**

20\_\_年，综合管理部在公司领导班子的正确领导和各部室的大力支持下，紧紧围绕公司的中心工作，内练本领，外树形象，不断提升工作理念，突出工作重点，努力增强工作主动性和创造性，充分发挥了综合部“参谋、组织、协调、服务”的职能作用，精心协调各部门关系，克服各种困难，认真落实上级领导布置的各项工作，努力推动各项工作朝着既定目标迈进。现将主要工作情况汇报如下：

20\_\_年度工作总结

一、强化自身建设，规范内部管理，促进综合部工作规范有序运转

公司综合部首先在制度建设上下功夫，认真抓好内部管理，提高内部管理水平。一是规范各项管理制度。修订完善了公司内部车辆管理暂行办法，做好公务车辆的调配与管理，按月逐季对加油卡的费用情况进行统计上报。完善了公司办公行为规范，抓好了员工的考勤管理，按月汇总员工的请、休假、考勤情况，报财务部门核发薪酬。规范执行综合部各项管理流程，提交公司与综合部事务有关的各类请示7项，已执行3项(加装监控设备、办公茶叶购置、协议酒店的签约)。二是不断加强自身队伍建设。

做好综合管理部工作，必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。刻苦学习业务知识，政治理论水平、业务素质和工作能力不断得到提高。三是树立高度的服务意识。综合部人员无论是干部还是普通员工，都能顾全大局、服从大局、服务大局，工作上经常加班加点，任劳任怨，兢兢业业，为做好全公司服务工作奠定了基础。

二、加强调查研究，当好领导参谋，及时为领导决策提供信息服务

围绕公司中心工作，加强了对内对外的调查研究，高度关注政策走势，敏感捕捉信息，力求做到办事规范周密，办文高效严谨，力求准确、适度，避免疏漏和差错。努力做好文书处理、档案管理、文件传达等日常管理工作，完成了各类材料编制上报的工作。

一是按照上级主管单位要求，完成各类汇报材料的编制上报，包括公司季度工作安排与总结、季度经营业绩自评报告、季度经营活动分析报告、20\_\_年度工作总结与20\_\_年度工作计划等各项汇报材料的编制与上报工作。

二是完成了公司内部文件资料的编制，包括二届一次、二次董事会会议材料的签署完善与纪要整理归档、公司班子会议与工作例会会议纪要的起草与存档，部门每周工作汇报、每月工作总结的拟稿与汇报等工作。三是做好了文件处理和制发工作。完成对集团及中原下发文件的处理75篇，完成综合部发文7篇，发送通知6篇，公司对外发文23篇。

三、围绕中心工作，强化服务意识，进一步提高了服务水平

综合管理部是总公司领导下的综合管理机构，日常工作纷繁琐碎，在处理领导下达的各种日常工作中，全体员工努力发挥主观能动性，强化工作意识，不断提高服务水平。

一是做好了党群与纪检监察相关活动的通知、学习及会议材料准备工作。根据年度目标任务，做好集团和公司下达的日常纪检监察工作。在书记的指导下，做好了公司党风廉政建设有关材料的收集整理和活动的组织工作。协助公司党总支书记做好了参加集团召开的各类纪检监察会议的准备工作，并起草会议发言汇报总结材料。

在集团纪委统一部署领导下、在书记的指导下先后参与组织开展了“廉洁从业教育月活动”、廉洁文化“进机关、进工地、进站队、过岗位”活动、“做公司的护航人、当职工的贴心人”等活动，通过这些活动，解放了思想，提高了认识，增长了知识，看到了自已的不足。自九月份以来，先后参与监督了公司有关设备材料采购的市场考察和招标工作。组织综合部代表队参加集团首届职工运动会并取得男、女团体三等奖的成绩。做好了“小金库”治理专项检查的配合工作。

二是做好了各项具体事务的处理工作。在重点保证对公司领导的服务的基础上，完成了具体事务处理工作。完成营业执照、组织机构代码证的年检、法人代表变更工作。完成了薪酬执行情况报告的上报、技术职称申报材料的准备与上报、员工的转正与“三金”等福利的办理等人力资源相关工作。做好了公司技术资料、图纸、招标文件的存档与管理工作。认真办理转正、离职手续并协助调转人事档案。协助做好各部门来访人员的接待迎送工作。做好了办公场所的调整、办公用品的采购与管理、报刊杂志的订阅与分发等日常工作。

四、加强沟通协调，注重团结协作，营造了良好内外部工作环境

综合部是承上启下、联系左右、协调内外、沟通四方的枢纽，综合部工作无小事，事事处处都代表着公司的形象。公司始终把加强综合协调作为发挥综合部职能的关键点来抓，切实加强了沟通协调工作，完成领导交办的其他工作任务。

协助董事长完成了董事会筹备和资料整理等相关工作。协助财务部完善了经费审批程序文件，对招待物品、办公用品经费、差旅费、招待费、车辆维修保养等加强了规范管理，同时，配合完成上级主管单位的各项审计工作，并提供相关审计材料。协助销售部完成一期二批房源的团购与开盘活动的筹备与后勤保障工作等等。

总之，我们在过去的工作中取得了一些成绩，但与公司领导的要求相比，与兄弟部门相比，仍存在一些不足。首先表现在服务意识不足。综合部的基本职能为“参与政务，做好服务”，全面履行公司的后勤保障责任是综合部的重要职责之一。

综合部在“想多于做”方面做得还不够，全局观念、服务意识、服务水平有待进一步增强。其次，统筹能力不强。综合部事务琐碎繁杂，在人员的统筹调配能力方面还不强，一些工作的协调不是十分周全，直接影响了整个综合部的工作效率的提高，导致人浮于事的现象好时有出现，有的忙的废寝忘食，有的闲的慵懒无聊，不但影响了士气，而且降低了工作效率。

第三，工作程序还不够规范。各项管理流程还不完善，内部管理有待进一步加强。第四，创新能力不强。从意识上对总办的参谋助手作用认识不够，缺乏工作主动性和进取精神，主要是做日常性、事务性工作和领导交办的任务，对于领导未安排部署的工作缺乏主动性，预见性和前瞻性有待提高。我们决心在今后的工作中，继续戒骄戒躁，发扬团结务实、开拓进取的精神，扎实工作，搞好服务，努力把综合部工作不断推向新水平。

**年终工作总结个人篇二十六**

时间飞快，转眼来到\_\_集团x个多月了，今年的工作也马上接近尾声。今年是我参加工作的第x年，在\_\_的这x个月的工作中，从实习期、试用期到现在，从购物中心现场主管再到\_\_城项目筹备组的一员，这一切都充满了新的挑战，也充满了收获的喜悦。在领导的关心和帮助下以及同事之间的默契配合下，我积极服从工作安排，加强自身锻炼，理论结合实践，较好的完成了各项工作任务，现将20\_\_年工作总结如下：

一、工作内容

自x月\_\_日开始，在购物中心做现场主管工作，主要参加对导购的入职、培训及日常考勤的管理;每日工作例会的组织召开，传达公司下达的政策和活动内容;对商场公共设施的监管，有问题或隐患的及时报物业管理部门;不定时巡视各岗位，对卖场日常秩序的维护，并指导督促导购完成工作，以协助保证销售任务的完成;与导购核对每日销售流水，以保证财务数据的准确性。

目前，在\_\_城项目筹备处做前期筹备、招商等工作，协助于经理本市美食调研，基本完成了对本市客源好、品牌优的美食的资料信息收集;通过对\_\_城和\_\_品牌库的了解，积极搜集与之有关品牌的材料，用以建立品牌商品资料库，为筛选招商对象做好前期准备工作;通过练习对\_\_城和\_\_品牌落位图的绘制，参考其格局布置，对\_\_城品牌落位图设计起到良好的指示作用;此外，还积极配合其他同事做一些协助性的工作。

二、收获

一年多来，在思想上重视理论学习，加强社会实践，积极参加公司组织的各项活动，能够针对自身工作特点，学习相关资料，通过深刻领会其内涵精髓，用以指导自己的工作，不断提高自己知识，业务水平。始终坚持以成为一名优秀的管理工作人员为要求，严于律己，拼搏向上，在思想觉悟上有了很大提高。

在工作上勤奋敬业，热爱本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，圆满完成了领导指派的各项任务，使我得到了很大的锻炼。包括沟通能力、处理矛盾能力、时间的合理安排以及心理素质等。尤其是来到\_\_城项目筹备组之后，在完成以上几项工作的同时，我掌握了很多之前从未了解的知识和技能。

三、不足及未来展望

由于初出校园的缘故，我在看待事物时有时过于理想化，不能现实的妥善处理一些工作中的问题，亦缺乏简捷有效的工作途径。工作期间，在领导的关心帮助下，自己的业务水平有了很大提高，但是还存在一定的缺陷，与年长的同事还存在很大差距，今后定会更加努力工作，来弥补自身不足，相信随着时间的推移，加上我的努力学习和适应，工作经验的日益增加，这些问题也会随之得以解决。

为了明年更好的工作，我会加强理论学习、同时要积极学习一些先进的工作方法，与时俱进，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战，向其他同事交流好的工作经验，取其之长补己之短，不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与单位共同进步、共同成长，为公司“打造西北地区第一商业品牌”的奋斗目标贡献自己的力量!

**年终工作总结个人篇二十七**

繁忙的20\_\_年已经过去，这一年里，在中心领导和计财处领导的带领下，在各位同事的帮助下，我通过自己不懈的努力和对待工作认真负责的态度，较圆满地完成了各项工作，同时自身素质也得到了相应提高。为在20\_\_年的工作中更上一个台阶，我将认真地对20\_\_年的学习和工作进行总结。

一、学习方面

1.作为一名入党积极分子，我始终把政治学习放在第一位，积极参加单位组织的各项学习和活动(特别在庆祝建国\_\_周年文艺活动中贡献出自己一份力量)，在思想上和政治上始终以党员的标准严格要求自己。

2.在业务学习方面，除平时加强财务管理政策法规学习外，x月x日至x月x日，参加了\_\_培训学习。主要培训了《\_\_规定》、《\_\_案例分析》和《\_\_基本规范》，并参加了《\_\_扑克》训练，通过这三天的系统学习，我对企业管理的相关法规有了进一步的了解;对如何加强企业内部控制，从而节约成本、增强效益有了更深入的学习;对内部审计与外部审计的区别、重点也更加清晰。随后还积极参加了长江委会计科目扑克大赛，虽然没取得名次，但在平时的训练中业务水平得到了锻炼。通过这些学习，我不仅扩大了知识面、更新了专业知识，对自己在今后的财务管理工作中也有很大的帮助。

二、工作方面

20\_\_年我主要负责工资管理、会计凭证复核及项目管理数据录入工作，同时协助财务科长完成一些专项工作等。

(一)工资管理

1.每月根据中心办公室下达的工资变动通知，及时调整职工和离退休人员的工资，按要求准确及时地发放到每位职工的帐户上。

2.年初依据房改办《关于报送20\_\_年住房公积金缴存基数有关问题的通知》精神，及时调整每位职工的住房公积金缴存基数。每月按时缴纳职工住房公积金、准确计提各部门工资福利费，并填制相关凭证。

(二)会计凭证复核

每天对前台填制的记帐凭证进行复核，发现问题(如部门、项目等选错)及时通知制单会计更正。当遇到对某项业务的会计处理有不同见解时，大家会集中探讨，找出适当的、统一的处理办法，通过这样的探讨研究，我从中学到不少专业知识，并且使理论知识在实际工作中得到了较好的运用。通过复核会计凭证，使我在预算管理和财务决算工作方面到了很大的帮助。

(三)项目管理工作

今年是中心全面推行项目管理工作的第一年，在这项工作中我主要负责数据录入，即对各部门发生的各项费用按照其所属的项目及开支类别录入到项目管理系统中。这是一项繁琐而细致的工作，不仅每天都要录数据，而且有些部门一笔业务分几个项目和类别，录入时要特别注意，如果录入错了，可能会对该部门的产值完成情况有影响，甚至影响到该部门职工的绩效奖，因此我每天都认真登记每一笔业务，对有疑问的项目及时与核算员联系，做到每一笔数据都如实地反映到对应的项目中。每月底及时与各部门对账，保证了每个月各部门绩效奖的顺利发放。通过项目管理系统及配套制度一年来的运行，我感到其在财务公开、成本控制等方面取得了一定的成效，进一步规范了财务管理行为。

(四)其他专项工作

1.按时完成机关服务中心20\_\_年度《\_\_建议表》及《\_\_计划表》的填制与上报工作。

2.20\_\_年\_\_开展了一系列的专项检查工作，如“会议费使用情况专项检查”、“‘小金库’专项治理”、“出国费使用管理情况专项检查”等。我主要负责“会议费”和“小金库”两项检查的资料归集、整理、总结报告及上报工作。

在这两项工作的自查阶段，我按照文件要求，认真搜集资料开展自查，并撰写了自查自纠总结报告。在重点检查阶段，积极配合中介机构，较顺利地完成了此次检查工作。

3.配合完成了20\_\_预算“二上”的编制与上报工作。这是我第一次参加预算编制，通过参与，我更加了解了预算管理的重要性，对预算上报的程序、预算管理软件以及项目实施方案的编制要求都有了更进一步的了解，对我今后在财务管理工作方面也有很大帮助。

4.协助长江委会计学会完成了机关服务中心20\_\_年参加\_\_会计人员继续教育培训报名、统计、登记以及核对等工作。

三、存在的不足及今后的打算

回顾过去一年的工作，虽然在各方面都取得了一定的成绩，但感到自己的学习主动性还不够。20\_\_年我将按照中心的总体目标要求，积极主动地加强学习来不断提高自身素质以适应不断发展变化的新形式、新挑战、新问题。

**年终工作总结个人篇二十八**

不知不觉间，来到\_\_公司已经有3年时间了，在工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这几年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、工作总结

硫氨段工作自己总结一下。

二、在工作中主要存在的问题有：

1、由于几年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

2、在工作中，有很多新的技术问题，但是深知发现问题、解决问题的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3、有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对硫胺工段还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

三、工作心得

1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这几年我在心态方面最大的进步。现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少;时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算;遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要我们在工作前，一定要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表达的原因，耽误公司的生产。

在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了生产的质量、成本、进度意识;与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

四、工作教训

经过这几年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1.工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急;

在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2.对流程不够熟悉;

在工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。平时总是在开发，但说到底对业务很熟悉才是生产很好完成的前提

3.工作不够精细化;

平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4.缺乏工作经验，尤其是现场经验;

今年的现场经验有了很大的提高，对整个工段有了新的认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

5.缺少平时工作的知识总结;

在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

6.做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象;

拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

五、工作计划

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水;

2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成;

3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺;

4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作;

5、精细化工作方式的思考和实践。

**年终工作总结个人篇二十九**

\_\_年，监控中心在管理处的直接领导下，认真贯彻落实上级指示精神，紧紧围绕管理处工作，以进一步规范内部管理、加强各收费站沟通、狠抓业务发展、牢树服务理念为目标，上下同心，在完善和提高上下功夫，稳妥、务实、创造性地开展各项工作，巩固了窗口单位的良好形象。一年来，监控中心为各收费站共维护维修收费、监控、通信设备370余次，维护完好率达98%以上;向交通厅申请各类监控、收费及通信设备配件资金总额达百万元;受理车主业户投诉37宗，转办各网络媒体曝光事件7宗，视频监控远程取证45宗，处理反馈率99%;办理市长公开电话、同级部门转来的信访件和群众来信20件，转办率100%，及时答复上级部门的反馈率达100%;接待各级领导和高速公路同行的考察团76批次，较好地完成了全年的工作任务。

一、主要成绩

(一)、积极主动指导各收费站监控及收费工作

为进一步加大监控管理工作力度，建立应急指挥、快速协调处、站两级管理和行政执法部门，及时解决社会关注的高速公路热点难点问题的高速公路指挥调度体系，根据管理处领导指示精神，经过一年的调研实践工作，我中心推动建立收费站监控考核工作取得实质性进展。下发了由我中心负责起草的《国道205高速公路莱芜管理处工作目标任务考核办法》的通知(莱路高管[\_\_]27号)监控信息工作检查评分标准部分，为各收费站监控室的考核提供了指导性意见。对全处监控人员统一进行了理论考试，并将考试成绩予以通报。定期对各收费站进行巡检，从检查结果来看，各站均指定站长专门分工负责，紧紧依托业务科室，使监控工作得到了健康发展。其中，莱芜东、苗山已基本达到山东省交通厅监控管理标准要求，其他各站则分别存在软硬件自行维护、设备运转等方面的不足，部分收费站24小时值班制度未得到有效落实，个别站存在睡岗、空岗现象。

(二)、多管齐下，狠抓业务发展为使监控中心业务工作整体水平再上新台阶，全面提高工作的效率和质量，进一步优化窗口形象，今年，我中心集思广益，在业务工作方面采取了一系列行之有效的措施，取得了良好效果。加强培训，提高人员素质。为全面提高监控人员的业务素质，进一步提升业务精、反应快、服务好的良好形象，今年我中心通过出题考试、“请进来，走出去”等方式，结合本单位职能、岗位需要和个人实际情况，组织监控人员参加分类培训，同时定期组织全体监控人员进行相关业务培训和业务考核，收到了良好效果。

具体举措有：

第一，每季度，单位自己出题，以业务知识考试的形式就、《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费站监控管理办法》等法律法规以及公路部门的职能、综合执法范围等知识对监控人员进行了全面考核，通过考试，调动学习热情，确保监控人员对相关内容熟练掌握;

第二，特邀山东中创公司、鲁光公司等单位相关专家来中心讲课，系统讲授公路的职能和法规、综合监控和计算机运作等方面的知识，并为监控人员解答了工作中遇到的难点问题;

第三，为进一步提高监控人员对监控中心视频监控调度系统的内部构造、操作原理的熟悉程序，做好设备日常维护工作等进行了全员培训。

此外，一年来，我中心还分别安排监控人员和管理人员参加了全省高速公路监控机电系统培训、收费系统培训、综合管理培训等，并要求做到每次培训有记录，有心得体会，有实际效果。我中心参加的培训形式上大多采取授课与讨论相结合，互动性强，气氛热烈，效果好。加强信息分析总结工作。为进一步提高信息管理质量，更好地为领导决策服务，我中心今年制定了《监控工作季度综述》。《综述》从“上报故障”、“处理反馈”、“意见建议”等方面对每个季度的监控信息工作进行了系统分析。《监控工作季度综述》作为我中心今年监控信息工作的新亮点，受到了管理处领导的好评。

(三)、狠抓制度化建设，不断提高整体工作水平今年，我中心在去年的基础上，进一步完善内部管理制度，用制度规范责任，加强了《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费站监控管理办法》等一系列规章制度的学习，建立了相对完整的制度体系。

二、目前存在的问题

今年，我中心在管理处党总支的正确领导和全体人员共同努力下取得了一定的成绩，但用高标准衡量，各项工作的开展与处领导的要求还有一定的差距，还存在一些问题：

(一)、故障维护维修质量有待进一步提高。今年，我中心继续加强现场维护力度，各收费站故障维护维修完好率达到了98%，较去年提高了月10个百分点。

(二)、与相关业务科室、单位沟通不够。与山东中创公司、鲁光公司等相关业务对口单位还未建立长期有效的业务交流平台，在工作中的沟通协调做得不够;对各收费站监控室的业务指导作用未能充分发挥，相互之间交流沟通也有待进一步加强，主动性还相对欠缺。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找