# 2024年员工工作总结(9篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-06-25

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**员工工作总结篇一**

1、管理办公室的工作人员应穿着制服，带着标志上班

2、按照中心要求的程序操作住户和客户服务，执行礼貌待人、化解矛盾、微笑服务、及时表扬等工作程序

3、员工按时上下班、考勤、请假必须经团队和主管批准

4、员工分工明确，工作内容落实到人，熟悉岗位职责、工作标准和工作程序

1、认真书写所有工作日志，并将文件和记录清楚地记录下来2、已建立并实施清洁和维护的日常检查表uuu工作记录簿

3、客户服务团队每周二下午召开周会，根据员工的工作报告，对前一阶段完成的工作任务进行总结、评论和总结，并分配新的工作任务。宣传中心例会规定，提出明确要求，及时向主管汇报，请示

4、每月进行家访统计。共收到2385个电话和访问，包括155个家庭询问、43个意见和建议、69个家庭投诉、752个公共维修、740个家庭维修、26个其他服务和23个表扬5、处理了4571张社区身份证、380张汽车卡和非机动车6、建立健全档案管理制度，对收集到的各类文件进行分类归档，并有检索目录，共23箱。同时，初步实现了电子化管理，同时建立了各种公告、通知、报告、物业费和业主信息，并建立了电子档案，可随时查阅

半年内，家庭维修服务的数量高达740家，公共区域的维修服务高达752家。社区维护量大，技术人员少。要求维修工人具备综合技能，并承担北园夜班维修工作和昼夜维修任务。维修人员总是默默工作，从不抱怨，从不关心个人得失。我们的师父张立勇总是一手拿梯子，一手骑自行车。从一家到另一家，他总是面带微笑，认真讲解和宣传维修知识。王学林师傅一次又一次“违规”，配合业主购买材料（我们一般要求业主自己准备材料）。他骑着电池车去建材市场寻找匹配的材料。他从未申请过差旅费和劳务费。在繁忙的维修工作中，他分担了北苑的部分维修工作，每次都在两边跑。维修师傅忙碌的身影无数次触动了我。各种大型维修和夜间维修随时待命。感谢他们在工作岗位上毫无怨言、无怨无悔的奉献精神，并真诚地、坚持不懈地付出辛勤的汗水

1、对于正在装修的房屋，我们严格遵守房屋装修规定，督促户主按规定装修，装修申请和装修人员实行ab卡管理，杜绝违规行为

2、社区内装修业主发生房屋渗漏时，管理处采取多种方式帮助居民解决问题。一方面上报学校集中处理，另一方面上报学校建设中心，另一方面积极联系建设单位。根据住户反映的问题，实施维护

维护公共区域的日常设施和设备，及时通知电梯和门禁公司技术人员进行维护和维修。督促社区路灯综合维修，及时检查、维修供水、供电系统，消除安全隐患，并及时将社区公共区域方便晾晒等问题上报学校施工

满足清洁和舒适的要求监督指导社区清洁工作，制定规范的运行监督流程，落实分区责任制，确定人员、岗位和工作内容，每周定期检查制度，有效调动其积极性，促进内部和谐竞争，改善社区环境质量

生活垃圾每天清理一次，装修垃圾每周清理一次。绿化工作坚持每月对社区内的树木进行修剪、填苗、病虫害防治、施肥和浇水。目前，树木生长良好，以确保社区的绿化和维护质量

团结协作，共同进步，开展批评与自我批评，打造和谐、文明、团结、创新的团队，提高物业服务质量，宣传物业工作和中心服务理念，确保沟通渠道畅通，坚持正确的服务理念（合理或不合理），及时向业主提供安全知识、健康知识、天气预报、温馨提示等，赢得业主对物业管理的理解和支持

经过7个月的工作，熟悉基层管理工作流程，基本能够将所学知识与实践相结合，形成自己的工作模式，对中心理念有了更深的理解。在工作中，我越来越觉得待人诚恳，短期内可能会给自己带来一些麻烦，但从长远来看，效果是明显的。

无论是对物业主管、同事还是居民，诚实本身就是尊重。只有真诚待人，我们才能得到真正的理解和支持。“君子有劳，天有勤”。我们的所有者属于高质量和高质量的知识群体。随着他们对物业管理认识的加深和重视程度的提高，提高管理透明度，使物业管理行为更加规范是必然的。因此，诚信绝不仅仅是一句口号，而是我们发展和生存的前提这七个月的工作也暴露了他们自身的问题和缺陷，比如设备薄弱

**员工工作总结篇二**

时间说快不快，但当我们忽略它的时候，它便也快了起来。在我进入岗位之前，我有很多不足的地方，但是凭借着自己丰富的实战经验，我也应聘仓库主管一职成功了。这次成功在我的意料之内，但也在我的预料之外。因为我相信自己有这样的能力应聘上，但是我没有想到会是这么快的将我录用。我很惊讶，但我也知道这是一次全新的机会去证明自己，所以进入岗位之后，我一直都非常的稳定，也非常的希望自己能够尽快的证明自己。而这三个月的试用期就快过去了，我也想在此总结一番这试用期间的工作。

不管是经验丰富还是经验缺少的员工，真正决定我们成长速度的还是工作态度。工作态度是我们工作当中的第一要素，也是我们工作中最不容少的一件东西。所以这三个月的试用期里，我比以前更加重视工作态度一些了，我也没有因为自己是仓库主管而掉以轻心，几个月里，我一直告诉自己要严格一些，不管是面对自己的工作还是他人的工作，都要严格要求。这是工作态度的一种表现，也是我们个人的一种追求。

工作效率往往是从我们每个人的工作结果中可以看到的。来的这三个月，我看到了很多不同的现象，我看见有些同事效率不高，所以总是加班，也总是有拖延症。今天的事情拖到明天做，明天的拖到后天做，这样怎么会前进呢？一直在循环，毫无长进。而有的同时做起事情来雷厉风行，效率极高。这一是受每个人态度的影响，二是受自己追求的影响。所以这几个月里我一直对自己非常的严格，我不希望自己失去对工作的信仰，也不希望自己在这份工作上留下不好的痕迹。

这三个月，其实对于我个人而言，是有一些漏洞的。人无完人，我也没有办法做到最好的自己，往回看去的时候，我发现自己也确实出现了一些问题，我所要弥补的地方还有很多。比如有时候自己的安排没有非常谨慎，总是出现一些漏洞要自己去弥补，这对我来说，就是效率上的低下了。其次我对员工管理也不是很精通，有时候也会出现一些问题，然后困扰自己。这次转正之后，我会首先将这两个问题进行改正，其次再把自己接下来的目标定下来，更好的发展下去！

首先，我非常感谢三个月以来深圳公司各位领导对我的信任与培养，以及同事们的关照与帮助。我很高兴能融入到深圳公司这个和谐的大家庭。通过了将近三个月时间的学习，让我收获颇多。

总结三个月的工作，我认真学习了公司的发展概况、企业文化和规章制度，在思想上，我深刻地认识到，公司的新环境、新领导、新同事，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。

工作上，熟悉了仓库日常管理事务与业务操作及服装行业的一些知识。目前已对公司组织结构、部门职责、信息流、单据流、实物流等有了较深的了解，熟悉掌握了仓库管理业务流程、工作现场管理、工作任务安排、周边业务接口关系等，并且已能够很好地融入团队。

三个月的具体工作汇报如下：

1、在前任主管的协助及指导下，从2月x日至3月x日完成了20xx年加盟商、自营店春款第一批补货货品的全部的资源组织、分拣、包装、发货等工作，据此基本了解了物流业务流程及接口关系;

2、从3月x日至3月x日完成了仓库资产的交接清点(含设备、辅料、工具等)的盘点。

3、在不影响交付货期的前提下，对分拣、包装、发货等部分操作进行了改良性的调整，提高了库存场地的利用率、库存货物的周转率及分拣包装的工作效率，并降低了错误返工率;

4、在信息流方面对前期零散的订单信息进行了模板化整合，减少了信息传递的错误及散失对业务的不良影响，降低了储运与市场环节之间反复确认的工作量;同时对单据核对方式进行优化，将原先3天完成的工作量缩短为2天。

三个月的时间，我虽然做了一些辅助工作，但工作中仍然存在一些可以改进的地方。虽然了解情况不够全面，但我还是有些工作上的建议：

1、仓库实行6s管理，6s管理是建立在5s的基础上的增加安全。

2、对管辖库区进行区域标示与引导标示进行悬挂，主要是区分库区和引导作用。目前各库没有明显的标示，经常导致送货司机与新进员工无法找到相关要的仓库。这样相关部门就会有些不便也对仓库工作有些意见。我觉的可立即实行。

3、仓库实行周例会制，主要内容为：汇报已完成与未完成的工作，下达新的工作任务，并明确要求的完成时间。解决工作问题。由于仓库工作与车间工作性质不一样，车间每天都有新的任务下达而仓库的工作任务是不间断的进行。我觉的周例会是比较合适的。

4、人员与部分工作分配进行微调，目前仓库员工工作内容比较混乱，一人多职，多职一人的情况。我的想法是，制定详细的岗位职责，使工作有序化，规范化，使仓库工作人员知道，自己的本职工作内容和协助的工作内容。

我有信心成为深圳公司的一名出色的管理人员，我将不断加强学习专业知识、业务技能和职业操守，努力让仓库工作在原来基础上更上一个台阶。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起开拓美好的未来。

因此在此提出转正申请，请各位领导予以批示，非常感谢!

首先，在原材料仓库的三个月来，熟悉了原材料入库流程，熟悉了采用先进先出的原材料出库流程。

在此期间，每当遇到问题时，同事们都会耐心的讲解，我觉得他们很热情，在他们身上我也学到了不少东西。请领导放心，我会尽心尽责的工作，虽然我学历不是高，但我会努力。

实习期间，担当了仓管的基本职责，参与了出入库管理、订购管理、目视化管理、5s管理、先进先出管理和看板管理等工作活动。对每一项的理解：

见单作业，凭什么可以收发，凭什么进行收发，单据，认真核实，细心清点，当面交接，当面签章；认真按严密的程序办事。

仓管担当部份物控职能，理解安全库存，周转库存，最高存量，采购批量，严密跟进每一款物品的进销存，及时提请欠料申购；一方面要保证能持续供应产线，一方面保证能降低库存，一方面要兼顾采购周期及采购成本，找平衡，统计每款物料的各月领用规律，理解采购的经济批量与周期，综合分析好，连续关注。

各项现场管理工作的基础，对仓库管理一样重要，仓库的定点定位定量原则，就是要做好整顿工作，仓库的物品分仓分类分管，整理好了才能分，仓库的物品多，在接收搬运储存交付的各类活动中，都需要一个有序整洁的工作环境，只有做好整理整顿清扫工作，才能保证这些工作的效率与质量。仓库管理是一件长期的重复性工作，所以必须养成一个好习惯，天天坚持做好，日清日洁，5s的素养对此有非常大的帮助。

是仓库管理的三大原则之一，不执行先进先出易造成超期库存，易产生物品变质，易产生工程变更的报废风险。执行先进先出的办法有色标法，双区库品移位法，重力法，最严密批次记录台账追索法等。

**员工工作总结篇三**

新的学期已经过去两周了，同学们在工作，生活和学习中都已步入正轨，作为上一届的学习委员，由对学习委员的模糊到渐渐清晰，再到现在的熟悉，我学到了很多，也对学委的职责有了一个新的认识：学习上为同学服务，工作上与教师多交流，学风上做同学表率。下面就此作一总结：

为了给同学们营造一个良好的学习环境，学校经常会下发一些通知，这些通知，很多都是由学委在班级内通知，通知主要分几种类型：调课，会议，讲座，放假，补考，以及考证等。为了能在不影响同学们学习的情况下，我会针对这些通知分轻重缓急适时适当地通知到每一个同学，具体要按情况通知，有时是按宿舍通知（我们班的同学宿舍比较集中），有时在课间通知（我们上课是按课程安排课室），这样一般都能达到目的，但有些时候也不免通知不到一些同学，这一点是需要改进的地方，努力中……

作为学委，一个重要的职责就是带动全班同学积极学习，因此，我时常收集同学们在学习中遇到的困难，向老师反映，以求得到解决，同时也会与老师交流同学们的一些关于促进教学的建议，能使教与学能够顺利高效地进行。平时的一些通知是从专门负责的老师处领取，当遇到问题和同学有不了解的地方时，都要去老师处了解情况，尽快解决问题，不因此影响到正常的学习。

作为学习委员，在学习上应该起带头作用，一方面在按时上课的情况下，认真学习，另一方面也要顺利完成老师布置的课程任务，积极配合老师完成教学任务。平时努力学习，帮助同学，多与学习上有困难的同学交流，带动全班同学一起学习，营造一个良好的学习氛围，树立良好学风，班风。

总之，作为学习委员，不论在生活，学习，还是工作上，都要以为同学服务为宗旨，努力提高自身素质，为全班同学的学习贡献一份力，工作计划《学习委员工作总结合计划（文为你搞的）》。

知不觉间又是一年学初，很荣幸的这学期在同学们的选举中成为班级学习委员，能够为大家服务。在分析了同学们为何在上学期没有取得较好成绩的基础上，我为自己做了一些计划来辅助自己的工作。

总结大家的言论以及我自己的一些个人经验，我认为同学们在上学期没有取得较好成绩主要有如下的原因：

1、同学们刚从高中升上来，以前受高中生活的束缚无法自由自在的生活，现在解脱了，就有点把持不住了，总想着怎么玩，怎么快乐的生活，在学习方面也就不那么关心了，学习的压力比以前轻了，没有压力也就没有动力，自然不愿学习。

2、还有一个很现实的原因是我们从小到大学习的目标就是为了上大学而不是为了自己而学习，没有做学问的精神。现在上大学了，梦想实现了，没有梦想的支撑，就变得迷茫，找不到行动的方向，找不到行动的目标，不知道自己该干什么了，学习不是，不学习也不是，在摇摆不定中就把时间度过了，结果学习成绩就不太理想。

3、大学课程的设置并不是十分的令人满意，某些课程枯燥无味，激发不起同学们的学习兴趣，引起学生的反感，最后导致逃课现象的泛滥，逃课成自然成习惯了，学习就被抛脑后了，成绩自然不太好。

4、校园对同学们而言，是一个比较安全，比较安逸的场所，不能让人产生斗志或是产生让人想要保护自己的欲望，最后的结果就是无法产生实际的行动保证自己较好的成绩。

在总结以上原因的基础上，我这学期的初步计划是：

1、抓好同学们的上课出勤率，对无故旷课的同学做思想工作

2、记好每个老师的作业，多提醒同学们按时完成作业，按时交发同学们的作业

3、帮助同学们解决好学习必需品的问题（如：教材的订购、上课用品的借还，教室的申请、下学期课程的安排）

4、深入广大同学中，认真听取同学的意见、建议和要求，为同学们服务

**员工工作总结篇四**

时光飞逝。转眼间，20xx年就要过去了。在这段时间的工作中，我也学到了很多知识，这让我觉得如果我想把每件事都做好，我必须成功，只要我努力学习！作为一名仓库管理员，我非常清楚自己的岗位职责，并严格遵守。20xx年初，20xx年工作总结如下：

1负责仓库内各种产品容器及配件的入库、出库及日常卫生。

2.每月定期检查仓库材料，确保数据和材料一致。

3、严格执行材料的质量和数量验收。根据合同或订单的要求，立即对到货材料的外观质量和数量进行检查，并做好记录。发现问题及时报告，及时整改。

4、协助车间材料员发放容器，严格执行材料发放管理规定，敢于坚持原则，确保材料数据的准确性。坚持“先进先出”的原则。

5.制造进出仓库的材料。正确记录材料的进、出、入库情况，对仓库进行不定期检查，完成上级领导交办的任务，协调供应商退货。

6.我们可以严格要求自己的工作，因此我们应该做好仓库管理、货物进出操作、日常储存和仓库清洁，管理库存数量，防止不必要的损失，并有效利用库存区域的面积。

7、仓库工作量大，易积尘，每天打扫仓库，清扫地面，坚持卫生。创建一个干净的仓库，并在良好卫生的工作环境中工作。

8、加强仓库管理，注意仓库产品的防潮防火。

我的工作每天都有很多问题。我发现问题并在第一时间解决它们。我加强了仓储和物流相关知识的学习，但我仍然缺乏这些知识。我想我可以通过工作和学习取得更大的进步。

总之，过去一年我们做了一些工作，取得了一些成绩，但这些成绩只能代表过去。我的工作也有一些不足之处。在新的一年里，我必须继续努力，尽我最大的努力。请批评和纠正公司领导。

祝愿：公司业务蒸蒸日上，财源广进！

**员工工作总结篇五**

财务科始终坚持“诚信为本，操守为重，坚持准则，和谐理财。”的工作理念。在财政实行国库集中支付改革试点、资金紧张的困难情况下，通过加强预算执行力度，及时与局领导沟通，积极向市政府和财政局等相关部门争取资金并落实到位，从经济上保障了全局各项工作的顺利开展。通过一系列制度建设，将财务科逐步由单纯的核算化部门转向管理化、核算化并举的现代财务管理部门。在全科同志的一致努力下，我们高质量地完成了xxxx年上半年的《“管理、服务效益提升年”工作分工表》中有关财务工作的部分，并积极协助配合其他部门搞好各项工作的开展。

（一）狠抓基础建设，创造良好的财务环境。

1、把控好财务预算内外及城维费预算的编制工作。年初，根据市财政预决算核算体制新特点，我们及时主动地与财政进行反复沟通、对接，争取财政相关部门的理解和支持，切合实际地完成了20xx年财务预算内外及城维费预算的编制工作，强化预算的刚性管理。

2、完成全局20xx年财务收支基数的核定工作。将全局企事业单位三年财务资料深入地分析研究，在此基础上，提出xxxx年度财务考核思路，在反复征求相关单位领导意见的基础上，经党委会批准，4月中旬下达财务考核指标至局属各单位。今年的财务考核改变了往年以理论数据为基数进行考核的方法，采取以三年实际发生支出、利润来核定考核基数的方式。考核更切合实际，为促进增收节支，保证全局财务正常运行打下良好的基础。

3、顺利地完成税务报税工作。按规定缴纳了企事业单位的各类税款，完成20xx年度企业所得税清算汇缴工作。

4、按规定完成了全局企事业单位的组织机构代码的年检工作。按国资局要求完成企业国有资产登记。顺利通过了局属单位的物价收费检查及《收费许可证》的年检，通过了企业税收检查，通过了劳保站财务检查工作。

5、为全局工作人员大规模调整工资2次，按规定办理了职工公积金、养老金转移手续，重新核定了社会保险缴纳基数，完成住房公积金个人信息采集工作，为有关人员办理了医疗费的报销业务。按财政严格要求，精细化归集、整理、上交财政票据。上半年共审核原始单据1万余张，退回不合理报销事项30余次。圆满完成了对统计、工商、税务、银行、财政、烟台建设局、人防办等各部门有关资料的汇总申报。准确无误地出具了年度部门决算报表、财政供养人员信息报表、年度资产报表等各类会计报表。

（二）加强财务管理，为全局中心工作开展保驾护航。

1、配合财政部门衔接好国库集中支付改革工作，目前正在试运行中。

2、按省财政厅统一部署，搜集基础资料，建立起行政事业资产管理信息数据库。

（三）以服务大局为目的，积极配合其他单位、科室开展工作。

1、为确保企业营业执照年检的顺利通过，财务科组织相关企业进行了营业执照年检资料的准备，并协助浩正会计师事务所完成了招标公司的验资工作。

2、为配合局属各部门做好事业单位登记年检工作，财务科按要求提供了会计资料。

3、配合局审计科完成局属9单位主要负责人离任经济责任审计工作。

在财务支出过程中，无预算、无资金来源项目的支出，给我们工作造成较大困扰。

1、营造和谐的理财环境。争取各部门对财务工作的理解和支持，减少财务制度执行过程中的磨擦，提升财务管理水平。

2、推进财务改革。继续按财政国库管理制度改革试点工作要求，创新思路，围绕科学理财和依法理财，配合财政衔接好各项财务改革工作。

3、抓好财务预决算。新形势下，财务预决算呈现新特点，预算中未列项目，财政资金原则上不予追加，决算工作精细复杂，需对预算进行更详尽地说明。因此，我们必须加大预算重要性宣传力度，加强与财政的沟通，衔接好每一项财政资金的核拨，确保资金按时到位，尤其要强化城维费预算管理，协调公用事业单位与财政及时联系，掌握最新政策，最大努力争取城维资金。

4、提高财会人员各方面素质。针对业务量加大及人员不足的现状，我们将加强业务学习，重新对财会人员进行正确评估，及时调整工作分工，修订财务人员行为规范，从思想、工作、作风、形象等多个方面对每个人提出具体要求，定岗定责，最大程度发挥个人的能动性，提高工作效率。

**员工工作总结篇六**

从9月份从事试验员的工作，半年过去了感叹时间过得飞快的同时，辛勤工作也将暂告一段落,下面我把这几个月来工作中积累的一些心得、体会总结一下，请各位同事、前辈多多提供宝贵意见。

回想自己毕业初来项目部工作时，从学生突然转变为工作者的不适应，对试验工作方面的\'也是一知半解，一切都得从零开始。刚开始的工作中频繁出错，经常把检测委托书写错。也不会开车，导致试验被延误，影响了资料上的正常工作。虽然在这段时间里我遇到了许多困难，但在以及其他项目部同事领导的关心帮助下，我还是顺利的一路走了过来，工作上也逐渐步上了正轨。作为一名试验员，对待工作我丝毫不敢懈怠，要求自己做到把工作中的得失和每次出现的问题记下来作为教训，遇到疑难问题或者工作中的困难就向同事和领导请教，耐心的听取他们的意见和建议。

无论从事什么工作，都必须要认清自己的岗位职责，知道自己需要干什么，其次才是应该怎么去做。作为一个土建试验员：

第一强调注意的地方“时间”，时间对于试验员是非常重要的。据例说明，标养的砼试块28天就要送检，如果遇上周末可以提前两天，但是如果超过31天，那么报告就作废了。及时的取试验报告也是非常重要的，如我们做钢筋的机械连接试验，要先做钢筋的原材试验，等结果出来后。再做工艺检验，然后再等结果出来后，我们才能做施工连接试验。钢筋机械连接，如果送检不及时，等封模或者浇注完混凝土后再去送检，万一不合格，后果是很严重的。一步赶不上,步步赶不上。所以作为试验员必须按时送检，取报告。

第二强调的是关于取样方面我举砼试块说明，砼试块分为标准养护抗压试块、同条件养护试块、抗渗试块，其中抗渗试块只有标准养护的。留置方法和试块做法见规范，但一定要仔细分析，问题往往出在地下室，先是同配合比砼不超过100m3留置一组标养试块，而不是同强度等级，外墙抗渗，而内部是普通砼，在两种配合比砼总量超过1000m3，但其中一个没有超过，我们就不能组合起来按每200m3留一组标养试块。还有如果地下室的同条件养护试块组数不超过三组，我们也要再加上一组。

在制作试块时，需要注意以下几点：

1. 成型前，应检查试模是否完好，边口有无缺陷，侧壁是否有裂纹。如果出现上述情况，应及时替换。防止试模漏浆，而出现试块尺寸减小，影响试块的强度。

2.制作试块时,如果试模内壁涂刷过多的废机油作隔离剂,成型后未按规定的时间及时拆模。由于在早期强度增长阶段试块表面被过量的废机油侵蚀,产生断层。而造成试块表面的强度低于内部强度,达到龄期后在压力机上试压时,由于表面强度较低,往往先被压坏,

3. 试块中的石子数量越多，试块强度越强，所以在制作试块时，应尽可能多加石子，但是也不宜过多。

4. 制作过程时不要认为振动长就能密实或强度高，振动应持续到表面出浆为止，且应避免过振，以防止混凝土离析。

第三强调的是作为一个试验员还要负责现场标准养护室的动态监控，满足试块养护要求。标养室要求温度为20±2co，相对湿度≥95%。其中有点我想强调一下。要在试块工作面上，标好工程名称、浇筑部位、留置时间、砼的等级、养护方式。试块要按标养、标养交检分开摆放，按使试块放置有序。这样不仅不会取错试块，而且在观测标养室的时候，还可以提醒自己，离最近一次送检还有多久，这样就不会错过送检时间了。

第四强调对检测中心进行了解与接触。了解检测中心那些人负责哪些工作？方便以后工作的开展。在取样方面，对试件有什么要求。如混凝土试件的尺寸、送样时间，钢筋试件的长度、数量。送检时所需手续、委托、见证、付款方式。各检测中心报告出具时间是不一样的。了解报告的出具时间，以便及时拿回报告。

第五强调是图纸，图纸是现场施工的说明与依据，图纸中的结构设计总说明，这里面有很多细节东西对试验很重要，砼的强度等级、砼的抗渗等级，钢筋直径、型号、数量、连接方式、以及部位。回填土的种类和压实系数。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是在工作的同时我积极的学习试验检测知识，不断地提高自己的业务水平，通过理论学习与现场实际相结合，一点一滴的积累现场实践经验，全面掌握各项试验检测的标准规范，了解检测过程，踏实认真的做好每一项检测工作，保证工程质量;二是向周围的前辈和师傅学习，工作中保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。陆续的在试验室接触更多的项目检验，明确工作程序，在具体工作中形成一个比较清晰的工作思路，从而能够顺利的开展工作，并熟练圆满的完成本职工作。

最后我想说一点，现在我们不要怕犯错误，做起事来畏手畏脚的，要大胆的去做，但犯了错误一定要及时总结改正，多积累经验，争取早日成熟起来。

以上是我参加工作以来的一点心得，请大家多多指教。

姓名： 日期：年月日

**员工工作总结篇七**

本人自20xx年5月8日入职以来，一直从事品牌部管理工作，在领导的指导与帮助下，在各部门同事的支持与配合下，各项工作有条不紊地开展：

一、坚持品牌建设是为销售服务的原则，牢牢把握宣传推广方向。我们积极挖掘有价值的新闻线索，并保证稿件质量的优良，同时与各大媒体保持良好健康的合作关系。在5月至11月底期间，共计实现网络报道250余次，平面媒体报道80余次。

二、球会荣誉称号是一项硬性指标，代表了社会的肯定，对客户来说也是最有说服力的广告。我们积极参与全国性球会评选活动，截止到目前为止，荣获了《高尔夫大师》主办的“中国百家高尔夫球场”称号、《高尔夫度假》主办的“中国二十佳高尔夫度假村”称号、“中国十佳高尔夫餐厅”称号，提升了黄山雨润度假区的整体品牌知名度。

三、对于企业来说，经营分析报告是决策者对现行营销政策评估、制定新的营销政策的一个重要参考依据，容错率为零。品牌部是负责编写球会经营分析报告的部门，我对下属严格要求，并以身作则，将数据认真统计核对，确保最终送达有关部门及领导手上的是最准确的数据。

四、球会从20xx年3月16日开始试行会员积分计划，5月下旬，我们部门的工作人员发生了一些变动，部分工作进行了交接。在交接中发现，5月以前的会员积分在统计上有较大错误，对此，我们进行了认真仔细的核对，将有关单据逐一审查，最终纠正了错误，为球会挽回了数万元的损失。亡羊补牢为时未晚，我们针对这一情况召开了部门会议，再三强调工作的严肃性，要求在今后的工作中杜绝此类现象发生。

五、每年球会都会举行多场赛事活动，对于规模较小的赛事，我们配合拍照并撰写新闻；对于规模较大的赛事，我们积极充当志愿者，用相机、用文字记录下赛事的实况。为保证新闻的时效性，我们常常在所有比赛活动结束后挑灯夜书，传递出最快最准确的消息。

六、我们坚持在力所能及的范围内协助其他部门共同开展工作。公司就像一台机器，每个零件要完美无间地配合才能使机器高效运转。在将自己部门工作做好的同时，多替其他部门考虑并提出合理建议，我想是每一位公司员工应该具备的职业素养。

七、在部门的内部管理方面，“高效、有序、热情”是我坚持的一个原则。将工作任务合理分配，及时听取下属意见，协助处理他们遇到的一些工作难题，并在适当的时候予以鼓励，激发他们的潜能，让他们以更快的速度进步，是我一直在做的也是应该要做的。

“诚信、勤敏、谦学、艰毅”是我们的企业精神，凝聚着无数公司前辈的思想精华，进入推广公司之后，我一直以这样的企业精神要求自己。“不断学习、勤于思考、珍惜时间、无私做人、搞好团结”是我的座右铭，“一日三省”是我对自己的要求，“以做事业的态度去对待工作”是我在公司期间的感悟。

人无完人，金无足赤，我自身一定存在很多不足之处，我会继续严格要求自己，希望今后在领导和同事们的监督及帮助下，将工作越做越好。感谢雨润这个大家庭！

**员工工作总结篇八**

时光如梭，转眼间几个月的实习期即将过去，在这几个月的实习期里，在学校、公司、站区领导的关怀下，在各位师傅的精心培育、热情鼓励帮助下，我不断学习、实践，使自己由一个懵懂迷茫的毕业生逐渐成长为一名合格的地铁新员工。

通过这几个月的实习工作，我不光巩固了以往在课堂上所掌握的相关专业知识，也学习到了一些为人处事办事效率课堂上学习不到的新的内容，而且自己的个人能力、社会交往能力也有了较大的提高。

感觉时间过的真是挺快的，几个月的实习生活就这样结束了，好像就是那么一转眼的功夫。在这段时间了，我经历了很多，收获了很多，也学到了很多。那么，接下来就来简单的总结一下我这几个月以来的实习生活。

记得刚刚分到站区的时候，虽然带着从学校学习成果进入这里，不过还是对于一些以前并没有接触过的东西而感到有些茫然，而且对于这儿的日常的工作也并不是很熟悉。我想，我们的周围环境是在不断变化的，而我所能做的，就是要不断调节自己的思想和行为，才能适应这种变化。

好在，在站区领导和师傅们很热心，有时候我提出了各种问题，他们会很耐心的给我讲解；有时候也会主动给我介绍这里，不管在综控还是在票务给我讲解各个设备的相关专业知识。所以，我很快地就熟悉了这儿的工作，适应了这儿的环境。这对于以后能够做好自己的工作也打下了一个良好的基础。

刚开始我们在公司里学习了安全及劳动纪律。到站区班组都进行了安全生产以及我们从业人员具备必要的安全知识，使用有关的安全规章制度和安全操作规程，掌握本岗位的安全操作技能。在工作中，如果不知道什么是安全的，什么是不安全的，那么就会很容易出现问题，在综控行车造成不良的后果，严重还有承担法律责任。

所以，学习安全教育，是一项很重要的课程。劳动纪律，劳动纪律要求全体员工在集体劳动、工作、生活过程中，以及与劳动、工作紧密相关的其他过程中必须共同遵守的规则。从其中的内涵可以知道，劳动纪律的目的是保证生产、工作的正常运行，劳动纪律的本质是全体员工共同遵守的规则。学好劳动纪律是做好本职工作的重要保证。

记得站区报道那天，我们来到站区，站区领导在会议室问了问我们几个相关的专业知识，当时正直10月份。冬天比较冷，这个站的男同事现在都已经穿上秋裤了，叫我们多穿衣服，站区领导对我们说道，当时就感觉挺好的，感觉真的很温暖。

第二天到放寒假都一直在综控跟着师傅们做行车每天相关的工作，偶尔人员紧缺的情况下，也到票务去替替岗，比如交接班，开关各种设备，调度电话，命令，施工登记、注销，还有就是控制台的排列进路等等，自己也给自己制定了要求，就是工作上要虚心、认真、努力、积极主动，踏踏实实的做好师傅布置的任务。师傅们也很负责，督促我没事多背背题库，以后早晚都要考的，渐渐地，熟悉了综控室里的相关设备设施。清楚了作为一个合格综控员每天工作的的内容和步骤。

寒假回来后，根据站区领导的安排开始下半学期的实习，主要安排在票务作业，熟悉票务人员的工作内容，比如运营结束后afc作业的结算，售检票，站台清人，还有就是接送残疾人等等内容，跟在综控的区别就是接触乘客多了，记得师傅跟我说过，一定要控制好自己的情绪，不要因为不理智的行为，而影响工作，在我的票务实习中感觉还真是什么样的人都有，但大多是还都很有礼貌，最重要的我学到了，一些突发紧急事件的处理办法和很多学校里没有的常识，对今后工作中有了很大的帮助。

通过这几个月的实习，我学会了很多之前没有接触过的专业性的知识。使我对地铁客运服务这个专业有了更深入的认识和了解，一些的日常工作我也能够试着自己去独立完成。我在思想上由一个涉世未深的毕业生转化为一名地铁分公司的新员工，工作方面和个人能力方面也有了一定的进步。但是也可以看到自身的缺陷和不足，在票务实习中，对面乘客心中不免有些压力，毕竟自己经验太少。

但是站区领导、师傅十分关心我，让我慢慢来，一步一步的，不着急，不要有压力，像对综控各种突发事件办理的过程知识掌握很欠缺，tvm暂停服务后的处理工作掌握的力度仍然不够等，这些都是我今后努力的重点。我个人认为，我给了自己的实习生活留下了一个较为满意的答案！当然，这只是个开始，以后还有更多的东西等着我去学习，我也会继续努力，把握住每一个机遇，迎接每一次挑战，争取为xx地铁做得更好！

地铁员工工作总结第二十篇

时间过的可真快，转眼间xx年已经从我们的身边流逝。在这半年的时间里。工作和学习让我在时间中成长。

测量是工程的眼睛，作为测量人员我本着实事求是，一切以数据说话的原则从事测量工作。在这半年的工作中，我边学习边锻炼，使自己能更快更好的适应测量工作。从工作中我总结了以下三个方面：

1理论知识和现场的结合应用

作为一名测量人员，必须具备测量学的基础理论知识和基础技能，才能发挥应有的作用。通过了这一段时间的工作，我学到了很多知识，特别是测量知识。在工作期间我也碰到很多我想象不到的困难，但是困难并不可怕，可怕的是遇到困难，我们要敢于面对和解决。我很珍惜这段时间的锻炼，因为现在是有各位前辈同事在工作上指导和锻炼我，让我更快的适应现在的工作和成长起来。其实也是在学习，只不过是在实地的训练，课堂知识和实践相结合应用，让我懂得理论知识的重要性，理论结合于实际，更使我明白施工测量和现场的知识应用在工程建设中都有重要的应用。

2现场的随机应变能力

在测量中，除了测量的现场操作技能外，往往会碰到一些比较复杂的问题，所以随机应变灵活应用计算机编程，将坐标放样点算出来，就成了一个灵活问题。测量中，经常把预先点出来的坐标，不能按照理想的方法全部放样，往往被障碍物遮挡。所以就要对点进行移动更改，进行方位角的计算，来确定点位。在导线点之间不能通视的情况下。就要运用到交会问题，我们常用到后方交会，后方交会是已知两个点，通过测定距离的方式，反算建站点的坐标，来进行放样。这种方法最大的问题是如果两点交会夹角太小，会影响交会精度，从而导致放样的精度。所以在这种情况下是不允许的。

3工作中做到细心谨慎

测量的精度要求是比较高的，特别是地下工程。一个小小的失误，就会导致测量的偏差，都会影响工程的质量。空间距离的缩小、侧墙的偏移、高程的误差。这些在工作中都是不允许的，所以工作中应该做到细心谨慎就要做到心平气和不厌其烦的仔细工作。工程测量专业的测量人员的技能主要是体现在读图、计算和测量三方面。同时作为一名测量工程人员要掌握必要的技术能力外还要具备良好的心理素质。因为测量技术人员是奋战在工程建设的第一线条件比较艰苦。因此我们应该有一定的吃苦意识，地铁工程的测量人员在工作环境中经常有高空作业，因此应当具备一定的安全意识和毅力。

展望新的一年，我已经做好了充分的准备，迎接新的挑战。学习好专业技能知识和现场的施工管理工作，同时时刻严格要求自己。作为地铁工程测量人员，我们肩上担负的不仅仅是放样的任务，更是担负工程质量的使命，只有掌握了一定的理论知识和操作技能，才能更好的服务于工程。

**员工工作总结篇九**

1、完善制度。制定了《煤层注水工操作规程》、《煤层注水考核办法》、《石壕煤矿煤层注水实施细则及奖惩办法》等制度。

2、精心组织。制定学习教育计划，确定学习时间、内容和形式，采取集中讲学、分散自学等方式，使煤层注水工作再上新台阶。

3、领导带头。注水组全体干群一起进行学习和交流，由于注水组多数职工年龄偏大，煤层注水经验少、技术差，经过一起学习，现场操作手把手、口教口的传送，使每个职工现在都能单独操作，在打眼中遇到的一般问题都能很好的解决。

我矿地质条件复杂、压力大。

（１）掘进工作面上、下巷，采用zl-500钻在掘进工作面煤层进行湿式打孔，打出注水孔，注水孔深度为40米，注水孔个数为20m间距一个，现有8个钻孔；

（2）工作面上、下巷采用zdy-650液压钻机在工作面上、下进行湿式打孔，打出注水孔，注水孔深度为45米，注水孔个数为20m间距一个，现有11个钻孔；

（3）注水孔封孔方法采用聚胺酯、封堵水泥和注浆完成，封孔深度一般不小于20米，保证注水过程中煤壁及钻孔不崩孔、渗水、漏水、跑水。每一钻孔安装高压水表以控制和掌握注水流量。煤层注水的考核和效果检验以流量表和水分鉴定仪考核检验为准。

从粉尘产生的根源入手，通过工作面煤层注水，最大限度的消除粉尘的产生，从而有效降低掘进工作面的粉尘率，在通过现有的喷雾降尘措施，能够使矿井工作面的粉尘浓度达到《煤矿安全规程》的要求。

1、按照要求继续在井底大泵房处打钻孔注浆，严格按照规定措施进行施工；

2、按照集团公司要求，继续在上、下掘进上、下巷，掘进工作面上、下巷打钻注水，对每班的打钻注水情况作好记录，做到有记录可查，并按要求及时上报注水报表；

4、继续强力推行戴明pdca工作法，逐步完善落实各项规章制度，使安全隐患消除在萌芽状态；

5、严格按照我矿制定的煤层注水“三步工作法”，第一步：均匀打孔就是针对采掘工作面的不同情况，分别制定详细的煤层注水施工方案，为进行均匀预裂创造良好的条件。第二步：均匀预裂就是用高压水作为动力，在煤层中形成空腔、槽缝和裂隙，或者扩大已有裂隙，使煤体均匀预裂，为强制注水提供更大的渗透面，当压力下降到8mpa以下时，煤壁出现渗水时进入煤层注水的下一个环节。第三步：补充注水，就是采用4mpa左右的防尘水，3-5孔为一组进行多孔联合静压注水，从而达到保持煤体长期湿润的目的，有力地促进了煤层注水工作的全面开展。

6、推广标准化作业，按照“上标准岗，干标准活，做标准人”的要求，加强职工纪律性，标准化意识，要求：严格按照措施施工，技术要领不清楚不开工，工作现场工具、材料不全，摆放不整齐不开工；钻机固定不牢，瓦斯、煤尘、防火设施不全不开钻；钻孔动压注水、静压注水责任到人；排版吊挂、填写专人负责，吊挂一条线，填写正确、规范；工作结束，现场处理好。安全隐患不除不收工，工具材料码放不齐不收工，钻孔煤粉、杂物清理不净不收工，防尘管路、高压管路不恢复原状不收工等等。

反思一季度煤层注水工作，尽管取得一点成绩，但还存在诸多问题，通过努力应尽快解决：

1、管理上，还没适应分工调整后的工作节奏，班子协调配合还有待进一步提高，制度、分工上还需进一步完善，班子凝聚力有待进一步加强，这是今后相当长一段时间的重要任务。

2、技术上，三种不同类型钻机操作技术，仅帮锚杆钻机使用达到额定技术指标，坑道钻机、岩石电钻尚未实现其技术指标，有待进一步探索；长距离封孔技术（封孔长度最长达20m）厂家已来传授，但还没有实际应用；

3、材料上，使用材料全靠专项计划取得，手续繁琐，周期长，还没有核定月计划指标，没有建立报月计划上报制度；大项材料上注浆泵没有一台（暂借厂家一台），还需四台；没有设备存放仓库严重影响工作开展（目前暂借通风队木材库一角）；没有大班房及加工机械（暂时使用通风队大班房）等等。

实践充分证明，煤层注水在防治矿井自然灾害、巩固安全生产基础、改善职工作业环境、降低职工劳动强度、提高原煤生产效率等方面都发挥着不可替代的巨大作用，是一项一举多得的工作，注水组的全体员工已经充分认识到推广这项工作的重要意义，按照集团公司要求，切实把煤层注水作为安全生产的一项基础工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找