# 2024年人力资源个人述职报告 人力资源年终述职报告(21篇)

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-06-25

*随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧人力资源个人述职报告 人力资源年终述职报告篇一大家好!度人力资源部紧紧围绕...*

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

**人力资源个人述职报告 人力资源年终述职报告篇一**

大家好!度人力资源部紧紧围绕公司年度生产经营目标开展工作，加强人力资源开发管理，深化人事、劳资改革，细化了人事、劳资、宣传、培训、保卫各项管理。人事管理工作顺利完成了机构改革方案的确定与实施，实行竞争上岗，强化优胜劣汰，建立起“能者上，庸者下，平者让”的竞争机制，并以劳动合同续签为契机，完善管理，创造了一个良好的用人环境，真正做到人尽其才，发挥员工的聪明才智及潜能，促进了人力资源的优化配置;劳动工资方面以劳资分配为主线，真正体现“按劳分配、多劳多得，按绩取酬”分配原则，营造了良好的竞争激励机制;宣教工作继续贯彻“弘扬企业文化、提高员工素质”的原则，进一步发挥《源能热电》的管理纽带作用，为公司的发展起到了有力的舆论保障;保卫工作本着“以防为主，打防并举”的原则，比较圆满地完成了各项任务，公司全年未发生刑事案件，有力地保障了公司正常的生产和工作秩序。现将本年度工作述职如下，请各位代表评议：

一、人事管理工作

企业发展的最终目的是为了争取效益，获得利益最大化，而人员过剩将是企业沉重的包袱。按照年度工作目标，通过调整机构设置，利用竞争上岗和优化组合的方式完成了定编定员，基本达到最佳的机组与人员配置，使人事改革走上了健康发展的道路。

1、合理调配现有人力资源，以达最佳配置

按照《公司度管理机构设置》，圆满完成竞聘上岗、优化组合及空编、缺编单位在公司内部的招聘工作，将管理部室、车间从21个精减到了15个，分流人员68人，由年初的615人精简到现在的547人;并根据公司生产经营情况及时合理调配人员，确保了生产经营工作的顺利开展。

2、采取三级管理考核办法，做好各单位人员人事评价工作

为进一步合理开发和利用人力资源，积极营造一个良好的用人环境，建立灵活的用人机制，采取三级考评管理办法(自评、互评、领导评价)，按照思想品德、工作能力、工作态度、工作绩效四项考评标准，先个人自评;后员工之间互评，互评后经所在班组汇评;最后由员工所在部门汇总终评，按照有条不紊的程序对公司员工进行综合素质评价，评价共计463人次。

3、劳动合同管理

劳动合同是劳动者与用人单位确立劳动关系、明确双方权利和义务的协议，为充分利用和发挥劳动合同的作用，遵循平等自愿、协商一致的原则，根据公司员工人事评价结果及《劳动合同签订意向表》，对生产、技术、管理骨干采取长期(5年)合同管理，对生产工人及其他工作人员采取中期(3年)、短期(1年)合同或不再续签合同的管理办法，积极开展工作，确定了合同年限，按照先个人填写《劳动合同签订意向表》后部门填写意见，最后公司依据员工人事评价结果及部门填写意见，确定劳动合同意向，反馈本人，共确定续签劳动合同554人次，其中：①续签长期合同136人次，续签中期合同222人次，续签短期合同196人次;②不再续签合同18人次，针对公司其他人员在续签合同的过程中，遇到不少问题和困难，通过座谈、个别谈话、多方联系等大量工作的开展，于6月底根据确定的合同年限圆满完成1108份合同文本的填制及审核工作。为确保无遗漏，特请劳动部门前来公司进行全面鉴证。

通过本年度劳动合同续签工作，首次将劳动合同的签订年限改为差异年限，即改变建厂以来一直延续的所有员工签订合同年限一样的惯例，将合同期限改为一年期、三年期和五年期，对工作责任心不强、业务水平欠缺的部分员工不再续签，充分发挥了劳动合同的严肃性，使明确了岗位的重要性，这对很多员工的触动很大，通过这种形式，使每位员工都认识到，并不是企业效益不好才减人，企业的人员增减用劳动合同的形式来确立，只有双方都达成一致，劳动合同才成立，本次劳动合同的签订激励了员工积极上进、爱岗敬业的主人翁意识，改变了\"续签合同是走形式、走过场\"和\"进了电厂门，就是电厂人\"的传统思想，打破了国营企业的\"大锅饭\"、\"终身制\"现象。

4、改革内退人员管理

为充分调动在岗职工工作积极性，经充分讨论，对内退人员工作安排及待遇作了重新调整，为传达第四届一次职代会会议精神，做好正面引导和宣传，加强与内退人员的沟通，同时让内退人员了解目前公司煤炭紧张、生产经营压力较大的严峻形势，利用五一放假期间对内退人员进行走访达50人次。同时根据公司领导要求，做好了与公司内退职工子女的座谈工作，达10余人次。并按文件规定按不同年龄段按比例调整了工资，并有1人自愿回公司上班。

本次对内退人员的管理改革意义重大，不仅使内退人员认识到公司面临的严峻的市场考验，争取了他们对公司的支持和理解，达到了维护公司声誉和稳定的目的，更使广大在职的干部员工增加了危机意识，也充分认识到只有工作和贡献才是获得收入的合理途径，加深了在职员工的爱岗敬业意识。

5、出台优惠政策，鼓励员工自谋职业

为促进员工的合理流动，鼓励、支持部分职工自谋职业，结合公司生产、经营实际，在原有的基础上出台了新的辞职管理规定，鼓励员工自谋职业。同时遵循平等自愿、协商一致的原则，及时做好了调动、辞职及不再续签劳动合同人员工作。本年度解除劳动合同65人次，其中辞职35人次调离30人次。通过一系列措施的出台和实施，达到了精简人员、提高效率、合理分流的目的，企业轻装前进，有利于下一步的发展。

6 、加强劳动保护用品管理

为加强劳动保护用品的管理，提高员工的自我保护能力，在原有基础上重新修订《劳动保护用品管理办法》，进一步规范了劳动保护用品的发放程序及使用管理，减少了库存，提高了资金利用率。主要是做好工作服的发放、定期季度劳动保护用品的发放、安全帽的统一配发等工作。

二、劳资管理工作

的工资改革的指导原则就是逐步压缩固定工资部分，加大变动工资的份额，继续贯彻\"能者多劳，多劳多得\"的动态工资分配原则，将员工的收入和公司的效益紧紧联系起来，改变了\"干好干坏一个样，干与不干一个样\"的大锅饭局面，纠正了在部分员工中流传的\"多干多出错，少干少出错，不干不出错\"的错误思想，克服了工资分配中的平均主义现象，使\"岗位靠竞争、收入靠奉献\"的良好机制进一步深化和贯彻下去，充分调动了广大干部员工的工作积极性。

1、根据新年度工资核算办法，各岗位情况，对工资结构重新进行了调整，真正实现了\"能者多劳，凭绩取酬\"的分配目标。

(1)本年度主要依据各单位上报工资考评系数及考勤情况，完成了新年度厂龄工资套改工作，按时完成了月度工资的造册发放工作。

(2)为使修造车间工资分配制度更加合理，进一步激发职工工作积极性，充分发挥职工的技术特长，真正体现能者多劳，多劳多得的分配原则，结合公司实际情况，两次制定了修造车间人员工资分配核算办法及考核办法。

(3)为遏制和杜绝生产、交通等各类责任伤害事故的发生，进一步提高员工安全责任意识，公司取消原先《四值竞赛管理办法》，新出台了《度安全奖励制度》，设立团队安全风险奖，进一步增强了员工团队协作意识与安全责任意识。

2、严格考勤审查，规范加班制度

根据公司下发《考勤管理制度》，严格审查各单位员工每月考勤情况，针对检修人员加班特别是夜班不规范现象，出台了新的加班制度《关于各车间检修人员加班的相关规定》，对加班审批程序与加班待遇重新修改，层层把关，使加班程序更加合理、完善。

3、做好了各类保险费用的上缴及理赔工作

(1)、养老保险：按照劳动保险管理制度及集团公司方案，完成了养老保险缴费基数的调整及按月足额缴纳养老保险金工作。整理完成了度养老金账单对贴核对工作，同时邀请劳动局相关业务人员前来现场办公，共计盖章450余份，进一步规范了养老保险手册，为员工退休解除了后顾之忧。

(2)、医疗保险：依据劳动保险管理制度、人员变化及交纳基数做好了医疗保险的缴费工作。按照员工工龄对度医疗保险缴费基数重新进行了调整。主要做好了慢性病人员每年两次材料的审批申报及住院人员医药费的审核报销工作。

(3)、工伤保险：根据员工实际情况，完成了工伤人员材料的上报、协助调查和处理工作，进一步做好了工伤人员的医药费材料的上报及理赔工作。本年度共发生工伤7人(交通事故5人，工作事故2人)，认定工伤9人(包括上年度4人)，理赔医药费21048.6元，申请伤残鉴定人员4人，共计伤残补助70840.0元，本年度已认定工伤5人，其他人员正在按规定办理相关手续。

(4)、失业保险：根据人员增减变化，与上级部门协商全部完成了失业保险金的缴纳工作。

4、及时完成了各类劳资业务

(1)完成了度增资花名册、表格的填写工作,重点做好了增资测算工作，核定了在增资范围内的员工共计591人。

(2)按照上级规定做好我公司3名军转干部(退休1名)的安抚工作，针对工资待遇做了两次调整，同时主动与三位军转干部联系，未出现上访现象。

(3)完成了企业女职工岗位基本情况表和企业女职工管理、工人岗位基本情况花名册的填写、上报、装档工作，计 184份。

5、根据退休管理规定，本年度退休到龄人员共2人，都已按照规定办理完成。同时完成了退休人员基本信息统计填报及纳入社会化管理服务有关材料的填写上报工作。

三、教育培训工作

随着我公司深化改革和发展的需要，对员工队伍的素质有着更高的要求，进一步加强和改进员工教育培训工作，是摆在我们面前的一个重要课题，04年度的教培工作主要是围绕流化床锅炉的学习和作风整顿展开。

1、组织做好各类考试考核工作，提高员工的业务技术水平

(1)、做好一年两次的生产人员理论考试与实际操作考核工作。参考人员达921人次，总成绩合格率达87.4%。

(2)、协同生技部做好各车间重要岗位人员的业务培训考试工作。

(3)、组织做好管理人员本年度下发的各类文件的考试工作。

(4)、组织做好调配人员定级、晋岗考试工作。

2、组织做好读书学习工作，全面提高员工文化素质

通过对《执行》、《行动手册》、《致加西亚的信》、《细节决定成败》等教材的阅读学习、组织观看海尔集团首席执行官张瑞敏《以创新精神创世界名牌》的讲话以及组织部分中高层领导参加集团公司举办的《再造团队竞争优势》的学习讲座等学习活动，进一步提高了公司管理人员及员工的整体素质，加强管理理念及执行能力的培养，形成了严谨细致的工作作风，强化了团队观念，提高了公司管理层的团队意识和管理水平。

3、做好各车间业务人员的外出培训和深造工作

(1)、为给工业园储备运行和检修力量，选拔了30名锅炉业务骨干到莱芜阳光电力公司参加130t/h高参数锅炉的培训学习，通过为期1个月的理论和实际操作学习，基本掌握了高参数流化床锅炉的运行知识，顺利完成外出培训工作。

(2)、为引进新的管理理念，增强班组长的管理能力，人力部与生产技术部协同做好锅炉、汽机、电气、化水车间36名人员的外出培训工作。通过在莱城兴源电厂十天的参观学习，开阔了眼界，增长了见识，提高了基层管理人员的业务水平。

(3)、组织了4名运行班长参加集团公司在五零四基地组织的部分专业人员封闭式业务知识训练。

(4)、组织4名车间检修骨干到江西参加高压焊工培训。

4、积极开展内部讲座和培训，提高工作能力

(1)协同生技部组织开展安全讲座活动，进一步提高了安全意识和自我保护意识。

(2)开展办公软件使用培训，做好公司内部局域网的试运行工作。

(3)保卫科组织消防安全知识学习和消防演练活动，提高了安全意识和应急应变能力。

四、公司内部宣传工作

人力资源部从的3月1日开始负责公司内部宣传工作，主要是承担《源能热电》的编撰出版工作以及相关的内部宣传。在公司领导的全力支持和关心下、在各部室车间的大力配合和协作下，10个月共出版发行14期报纸，超额完成了部门的年初计划。

1、通过组织通讯员座谈会等形式，达到了上下互动、广开言路的目的，为《源能热电》的发展注入了新的生机和活力

宣教科成立之初，为了在新的管理机制下进一步发挥报纸的管理纽带作用，广泛听取各个层面的反应，三月份召开了公司通讯员座谈会，通讯员们畅所欲言，不拘一格，提出了很多合理化建议和意见，对我公司的宣教工作起到了上下沟通、相互理解和支持的作用，使《源能热电》真正成为公司领导层和员工们沟通的桥梁。

2、弘扬热电公司的企业精神和企业文化，塑造企业形象

(1)分期报道了工业园新项目建设，通过进入工地实地拍摄等获取了部分优秀稿件予以及时报道，增强了员工对公司发展的信心。

(2)、针对煤炭市场煤价暴涨的严峻形势，在多期报纸中号召干部员工节能降耗、增收节支、修旧利废，并组织员工们展开专题讨论等活动，统一了认识，增加了向心力和凝聚力，增强了干部员工对公司发展的信心。

(3)、在机构精简设置、人事制度改革、工资薪酬改革等公司的一系列深化改革的措施中，起到了很好的舆论导向作用，并树立起了\"诚实守信、以人为本\"的热电企业文化。

(4)、紧紧围绕公司的作风整顿活动，以宣传发动、组织学习和改进提高三个阶段为主线，在报纸上大力宣传报道\"转变工作作风、加大执行力度\"的工作总结和读书感受，收到良好效果。

(5)宣传对洛阳拆机工作的纪实报道，弘扬了热电公司员工吃苦耐劳、无私奉献的精神，增强了员工们爱岗敬业、拼搏进取的信心。

3、配合相关部门，做好各项宣传工作

(1)、报道了我公司度的供暖工作，通过刊登供热价格听证会的情况、供暖前后的准备和供热服务等方面的工作以及物价局对公司供热价格的确定，宣传了供暖价格调整的必要性和我公司为城区供热所作的贡献。

(2)、在6.5全国环保宣传活动中，与生技部联合进行现场宣传，由于准备充足、措施得当、安排合理、宣传到位，产生了良好的效果，受到了县环保局的好评，在《源能热电》开辟专版发表文章和图片，达到了人人重视环保，个个参与环保的良好局面。

(3)、配合生技部和保卫科等相关科室，在六月份的安全宣传工作中加大宣传力度，提高安全防范意识。在进行安全生产咨询月活动及消防安全知识学习和消防演练活动中积极参与，做到及时宣传报道，达到了预期效果。

(4)、作为安全月的后续活动，配合生产技术部组织了安全征文活动。各车间部室上缴稿件100多篇，安全为天的观念已经深入人心。

4、报道公司的内外部会议及活动

(1)、报道了鲁阳公司成立二十周年庆典大会的盛状，通过刊登鹿总以及县领导在庆典大会上的讲话，宣传了集团公司经过二十年的拼搏进取和锐意改革，从沂蒙山区走向全国、走向世界的光辉历程。

(2)、通过对公司\"五一\"\"五四\"“国庆”期间组织的各项文体活动的宣传报道，增加了广大员工的参与意识和团队凝聚精神，促进了公司的企业文化发展。

(3)、对公司团委和集团公司举办的\"转变观念练内功，提高核心竞争力\"的读书演讲比赛进行了宣传报道，收到了良好的效果，坚定了员工爱岗敬业的信念。

4、鞭挞不良现象，警醒落后思想，增进了员工的互相监督意识

对公司存在的一些不良现象，如偷拿卫生纸、安全意识淡薄等现象，《源能热电》在把握大局的前提下，勇于揭露，大胆抨击，起到了舆论监督的作用。

五、安全保卫工作

保卫工作在度有喜有忧，喜的是通过每个同志的共同努力，厂区治安秩序良好，被上级公安机关所肯定，推荐为先进护卫队。忧的是在日常管理中，由于个别同志思想作风不够，工作不够认真，全年出现10次违纪，虽然在全年各部门单位中违纪率最低，但作为劳动纪律管理部门,尤其不应该出现违纪现象，这亟待于在新年度工作中加以改正。

1、整顿工作作风，树立良好的保卫人员形象

保卫科针对个别同志思想作风不够，工作不够认真，多人次违纪等问题，提出整顿保卫队伍形象的目标，从日常管理以及警容风纪，全面管理，为保卫人员配备了服装，要求人员要以良好的姿态做人，热情的对待每一位员工和客人，使队伍有了较大变化。

2、切实加强巡逻值班，以维护正常的生产和工作秩序

安全生产离不开良好的治安环境，为保证正常秩序，保卫科在人员少、任务重的情况下，合理配置警力，加强巡逻值班，通过巡逻、守候、检查等各种形式，年终共查获一般性盗窃、闹事案件五起，并及时处理，从而使厂区秩序有了明显好转。为加强新建厂区的保卫，保卫科及时抽调人员前往值班，二十四小时守护，并及时制止了一起盗窃行为，有力地保障了施工、安装工作的顺利进行。

3、强化管理责任，落实其他防范措施

为搞好保卫工作，多次组织对重点部位、岗位进行检查，对查出的问题及时提出整顿措施，先后为财务部安装了报警装置，加高了厂区院墙，一些必要的设施及时予以整顿、维护，使丢失、被盗案件大大减少。为使保卫队伍加强防范意识，全年组织了两次消防演练和防范演习，参加人员一百余人，取得了很好地效果。

4、大力加强劳动纪律检查，维护正常的生产和工作秩序

三月份提报更换了考勤管理系统，结合新仪器的使用，要求每个保卫人员要切实加强劳动纪律检查，并争取定人员、定指标的考核办法，加大了检查力度，全年共查处各类违章违纪337人次，其中保卫科查处113人次，有力地保证了安全生产工作的顺利开展。

5、加强消防监督，确保公司财产安全

消防检查、治安历年来工作重点，全年配合上级检查两次，自查四次，为汽机车间新配备了消防水带、消防栓，为各单位配备各类消防器材数十件，还及时处理了一起加油机漏油事件，全年未发生一次因检查不利而出现的火灾事故。

6、及时为员工按照政策办理户口四项变动工作

针对全年辞职人员多且有许多家庭择校入学的实际情况，保卫科及时为他们办理进入进出手续，共办理60余人次，使部分适龄儿童及时就近入学。

六、其他工作

1、做好03年度听证会工作

听证会在热电公司是第一次召开，在总经理班子的大力支持和参与指导下，通过文件制发、质询题等的组织、筹备工作，保证了会议质量，成功召开了度听证会议，达到预期的管理效果。

2、做好职务说明书的编写和汇总工作

职务说明书作为公司的一项工作创举，在公司领导和各单位的大力支持下，几易其稿，最终达成一致，职务说明书的定稿和出台，标志着热电公司的内部管理向着规范、制度化又迈进了一步。

3、协助工会做好各项工作

(1)、协助做好第四届职代会一次会议工作

为进一步促进公司民主管理水平，充分发挥职工当家作主的作用，按照《职工代表结构分配及推选办法》协助做好职工代表换届选举工作及新一届职工代表培训工作。

(2)、协助组织各项文体活动，主要指开展\"三八\"妇女节纪念活动和协助工会开展\"五一\"、\"五四\"、\"十一\"、“元旦”纪念活动，增进了团结协作、勇争一流的精神。

七、存在的问题：

人力资源管理虽然取得了可喜的成绩，但仍存在诸多问题与不足，在改革日益深化的形势下，面临着煤炭形势紧张的严峻考验，面对着新老厂区的保卫安全工作，人力资源部也遇到许多问题：第一、随着企业的进一步发展和深化，员工素质还需不断提高，管理培训程序需进一步理顺，企业培训的理念尚待进一步增强;第二、在全年的工作中，保卫科在人员管理上存在管理不细致、工作不认真的现象，先后出现10次违纪的问题，影响了部门形象，做为劳动纪律管理部门尤其不应该。第三、竞争激励机制有待于进一步加强和提高，工资分配办法需待进一步完善。

八、明年打算：

人力资源部将在公司总经理班子的领导下，加强人力资源开发，利用科学的管理手段，展开各项人事管理工作：组织开展度管理机构设置和员工考评工作，推行分厂制管理模式，完善领导负责制;继续贯彻劳动合同管理，针对6月30日部分劳动合同到期的时机，实行双向选择和优化组合，对不符合公司要求的人员不再续签劳动合同，进一步维护劳动合同的严肃性;做好工业园的人员配备工作，达到最佳配置，确保新老厂区业务力量均衡和安全经济生产。

劳资方面将在的基础上，特别要强化\"公平合理、不劳不得\"的原则，搞好劳资分配，提高员工的劳动积极性。

内部宣传方面将加大《源能热电》的宣传力度，形成“关注细节、奉献企业、成就自我”的价值取向，注重报道一线员工的生产工作情况，加大反面事例的报道力度，进一步促进和加强企业文化建设。

教育培训方面，积极开展职工业务培训，增强公司员工对循环流化床锅炉的运行维护和检修能力，针对公司改革经营需要，计划举办两期企业管理讲座，组织四次外出集体参观学习活动，激励员工岗位成才，推动企业发展。

安全保卫及督察方面，注重细节管理，加大日常巡查管理和劳动纪律考核力度，加强工业园新厂区的治安保卫工作，进一步提高保卫人员的行为规范，为公司的发展起到保驾护航作用。

回顾过去，我们信心百倍，展望未来，我们豪情满怀。人力资源部将在公司领导的正确领导下，紧紧围绕度工作目标，扬长避短，尽职尽责，开拓进取，与时俱进，努力完成好全年各项工作，为源能热电的发展贡献力量。

各位领导、各位代表，我的述职完毕，不当之处请指正!

**人力资源个人述职报告 人力资源年终述职报告篇二**

尊敬的领导、同志们：

大家好!20\_\_年我负责人力资源部工作。一年来在公司领导的正确领导下，在各部门的大力支持下，我和部门全体同志一道，团结协作，努力工作，较好地完成了各项工作，现将20\_\_年的工作情况和明年的工作重点汇报告下：

一、 加强政治思想、业务学习

对于我来说，人力资源工作是一个新课题，也是一个新挑战。我在认真学习党的十八大及十八届三中全会精神，努力提高政治思想水平的基础上，一年来认真钻研业务知识，对关系人力资源方面的政策文件进行了系统的学习，通过学习使我对人力资源管理工作有了全面的认识：搞好人力资源工作一是要为企业战略服务，做好领导的参谋助手;同时，必须要具有强烈的服务意识，为企业各部门服务、为各部门的每个员工服务，实现企业与员工的共赢与发展。正是肩负着这种使命与职责，使我在日常的工作中始终保持着强烈的服务意识，并带动部门全体同志一道，把以为公司服务、为职工服务作为我们工作的宗旨。

二、 全年的主要工作

(一)完善公司人事管理方面的相关制度

年初，按公司领导要求，我先后着手制订了《干部竞聘办法》、《技术职称聘用办法》，在制定办法的过程中，我详细研究了人事管理有关方面的规定，并与其他单位进行了沟通比较，从公司

目前的实际情况出发，制定了草案，在经公司领导反复研究讨论后，最终正式发文执行。从而进一步完善了公司人事管理制度，使我公司在干部竞聘、考评、以及职称聘用方面更加规范化，也最大程度地激励了员工的积极性，对加强公司的凝聚力、向心力起到了很好的促进作用。

(二)规范日常的用工管理、工资管理工作

人力资源工作是一项政策性、原则性很强的工作，一年来在录用调出、合同管理、调资定岗，考勤工资方面，我们严格按照国家法律、公司相关规定执行，全年未发生一起劳动纠纷案件，得到了开发区人社局领导的肯定。年初在对严重违反公司规定的职工办理解聘手续时，职工本人有抵触情绪，极为不配合，我们本着维护公司利益，消除抵触情绪，避免不必要的劳动纠纷的原则，仔细研究了劳动合同法的相关规定，在与有关部门请示协商下、多次与本人沟通，做思想工作，最终严格按照规定办理了解聘手续，严肃了公司纪律，规范了用工管理。

(三)做细做强保险福利、职称技能、档案管理、劳资统计、退休职工管理等项工作

保险和福利工作是关系到公司长远发展和职工切身利益的一项重要工作。对此我们注重与各业务部门之间的沟通，做到保险核定缴纳无误，并及时为职工办理各险种及福利的报销领取手续。我们特别注意把每项工作在现有的基础上做细、做好、做到家，及时堵住了漏洞，做强了这一项福利工作。

职称、技能岗位的设置与评定工作与工资挂钩，多年来一直是我们工作的重点。今年7月份，我们按照公司的规定，对所有的技术、技能岗位进行了一次全面的统计调查，同时对公司的技术、技能岗位专业人员进行了重新聘任。在公司领导的大力支持下，我们顶住压力，对下属公司不符合岗位聘任方案的员工的档案工资进行调整，使我们公司的这一项工作更加透明、公开、公正。

在档案管理、劳资统计、退休职工管理方面，我们在做到及时、准确、规范的基础上，进一步争取将工作做到家。特别是在退休工人管理方面，有些老同志对自己的退休工资有疑问，找到我们时情绪激动，我们首先从理解老职工的角度出发，做到态度诚恳，并耐心细致地解释，有时还带其本人到相关部门将其档案找出，一条条地讲解，一页页地解释，最终为其消除了误解，使老职工得到了满意的答复，也加深了职工对我们的信任度。

(四)坚持原则性与灵活性相结合，做好信访维稳工作信访维稳工作是我们工作的重点和难点，全年我们接待涉及劳动关系、保险方面的上访职工、群众十余人次，我们多次走访协商、耐心细致地做调解工作，在公司利益不受侵害的前提下，使所有上访问题得到了解决，使上访群众得到了满意的答复，在一定程度上维护了公司稳定发展。在一次次地与职工群众就各种疑问不解打交道，做解释的过程中，我本人也越发加深了对政策文件的理解，提升了人事管理的经验，自己的工作能力也得到了

一定锻炼。

三、明年工作重点

通过一年的工作，我深刻体会到，自身还存在一定不足，与领导的要求以及与各部门相比，还存在着很大差距：工作的方式、方法还有待在工作中摸索和改进，人力资源管理知识掌握得还不够，还需在今后加强学习。

新的一年，面临着新形势、新任务，人力资源管理工作的要求也将更高，明年我们工作重点一是紧密围绕在公司党政班子的周围，加强人力资源自身的建设，进一步转变观念，改进工作作风，在做好日常工作的基础上，努力学习各种专业知识来提高职业素养;二是加强与其他部门之间沟通协作，多深入到工作一线，多了解、多沟通，针对公司整体情况、岗位设置、人员发展规划，提出建议，为公司领导决策提供依据。

最后，感谢领导和同志们一年来对我工作的支持和关心，我将一如既往与大家一道，为公司发展尽责尽力。以上报告有不妥之处，请同志们多提宝贵意见。谢谢大家!

**人力资源个人述职报告 人力资源年终述职报告篇三**

尊敬的各位领导、各位老师、大家好：

根据上级领导的安排，我现将自己一年以来的思想学习和工作情况向大家作简短汇报，请各位领导、同仁予以评议。

一、坚持原则，实事求是履行职责

一年以来，我在校领导正确指导下，在全体老师的大力支持下积极开展自己的本职工作，工作中紧紧围绕教育局的财务管理制度与学校领导的要求，顾全工作大局，发挥务实的作风，依法、依制度规范办事，以公开、公正的态度履行好自己的职责，规范财务操作与财务运行，严格执行收支两条线。

1、做好开学收费工作，严格执行相关部门的文件精神，决不多收，不乱收。

2、坚决做到不坐支，不乱支，不私设“小金库”。

3、支出采取公示制度，大宗物品采购多人参与，校长把关。

4、及时向校长汇报学校的财务状况，让校长便于支配好学校的经费，让每笔钱花在刀刃上，由领导牵头，进行民主理财，增强财务收支的透明度。

二、增强服务意识，提高服务质量

我是一名会计，我工作的职责就是要服务好全体师生员工，完成领导交办的事务，努力做到及时、准确无误。

1、做好学校各种统计工作，及时准确上报相关统计材料。我时刻关注上级部门近期的工作安排，对于上级交给的任务，我都能按时保质保量的完成。

2、做好后勤保障工作，对学校所需物品购置，及时提供资金保障，保证学校的各项工作正常运作。

3、做好票据报销工作，对票据进行严格审核把关，每张票据都要求有经办人、证明人、分管领导和校长签字。校长签核过的发票集中办理，做到及时、无误。

4、做好教师的服务工作。对于教师的外出学习、培训，我校一直都能提供较好的财务保障;与教师切身利益相关，虽是我职责之外事宜，我都会主动热情的帮助老师们解决实际困难，努力创造彼此之间的和谐氛围。

作为一名财务人员，工作中必须做到实事求是，公平、公正，廉洁自律，严格按照“自

省、自警”的要求，从小事做起，从点滴做起，管住自己，为学校服务，为职工服务。一年来顺利的工作，是领导信任和大家支持的结果，更是大家齐心努力工作的成果，在此，我向过去一年来在工作上给予我大力支持和厚爱的领导和老师表示衷心的感谢!在今后的工作中，我将以更加饱满的工作热情，争取把各项工作完成得更圆满。由于经验不足，我的工作中肯定还存在一些问题，今后还要不断学习，进一步明确思想，提高认识，同时也希望能继续得到各位领导和同事的帮助与支持，争取把工作做的更好。

述职人：

年月

**人力资源个人述职报告 人力资源年终述职报告篇四**

一年来，在市局和县委、县政府的正确领导下，牢固树立和执行科学发展观，牢牢把握发展和稳定两大主题，坚持从办好一件一件事情抓起，从解决一个一个问题做起，努力在量的积累中促进质的变化。在班子人员共同努力和全体职工的大力支持下，经过一年的艰苦奋斗，使之走过最为艰难的时期，形成了全体职工讲团结、谋发展、想创收、求质量、争先进的良好局面。20\_\_\_\_年我们完成了气象科技服务、人工增雨、乡镇自动气象站网建设、台站搬迁和业务切换、精神文明建设等各项目标定量考核和管理，取得了一些成绩，比预期的要好。全局职工经受住了艰难困苦的严峻考验，凝心聚力、艰苦创业、加快发展的强大合力已经形成，新一轮的求真务实谋发展、公评公证讲团结、廉洁奉公抓建设、奉献敬业促质量的颍上气象新形象已经开始，推动气象工作新发展的转折时期已经到来。作为负责全局工作的我，20\_\_\_\_年主要做了以下几方面工作。

一、加强理论学习，提高职工业务能力和政治素质。

20\_\_\_\_年，时刻感到责任重大，不敢有丝毫懈怠。首先加强学习，保持理论上的清醒。年初就制定好全年学习计划，要思想和党的\_\_\_\_大精神，认真学习贯彻\_\_\_\_关于社会主义荣辱观的重要论述，切实把“八荣八耻”转化为自觉行动，努力作社会主义荣辱观的模范实践者和积极推动者。结合思想和工作实际，力求学有所思，学有所悟，学用结合，不断提高自已科学判断形势，驾驭及应对复杂局面、依法行政和总揽全局能力。同时抓好全体职工的理论学习教育工作，贯彻执行理论学习制度，学习中着重抓好几个方面：。

一是学习党风廉政有关规定。《廉政准则》“八项规定”等党纪法规。

二是学习先模人物典型事迹。以先模人物为榜样，学习他们立党为公、无私奉献、执政为民的精神，牢固树立正确的人生观、价值观、权力观。

三是抓好业务体制改革、效能建设等学习，不断增强了全局干部职工的政治思想素质及业务素质。

四是在全局开展敬业爱岗教育、职业道德教育、家庭美德教育，认真贯彻“公民道德建设实施纲要”，弘扬“爱国守法，明礼诚信，团结友爱，勤俭自强等基本道德规范教育，最大限度地凝聚民心。

二、认真抓好气象服务工作。年初多次召开会议研究、讨论和制订今年春播、午收、汛期期间的气象服务工作制度、措施和方案，成立了气象服务领导小组，并积极组织预报人员认真查找历史资料，分析、研究今年春播期间天气趋势情况，并及时打印成材料20\_\_\_\_多份，分别发送到县、乡镇领导手中，同时利用农网和“12121”等宣传媒体向社会宣传春播天气预报趋势，让领导和群众提前了解今年春播期间天气趋势，更有利的指挥和安排全县工、农业生产和防灾抗灾工作。麦收和汛期期间，为当好领导指挥午收、汛期工作中的气象参谋，坚持每天用农网平台向县领导发送3-5天的滚动天气预报短信。同时业务组实行双人24小时值班、守班;每天早、中、晚三次，“1212”每天24小时向全县发布天气预报;遇有天气变化，随时用电话向县领导汇报或用“12121”、“县政府网站”发布紧急天气公告，让农民群众及时了解到天气变化情况。20\_\_\_\_年我局在政府网站发布4次暴雨警报，社会效果非常明显。

20\_\_\_\_年夏季以后，沿淮地区气候异常。使\_\_\_\_县的水稻、玉米等作物发生了严重病虫害。灾情发生后，我局立即采取措施，组织科技人员深入到乡镇的田间地头指导农民积极开展重大病虫害防治。中国气象报8月26日第四版报道了我局的事迹。

在做好气象预报服务的同时认真做好人工增雨抗旱工作，特别是初夏，\_\_\_\_县旱情加重，全县降水不到常年同期的一半，一时间，抗旱保苗成了县委、县政府和广大农户关心的头等大事。我局急社会之所急，积极开展人工增雨作业。在市局的统一指挥下，我局在\_\_\_\_镇和\_\_\_\_乡炮点实施作业。据不完全统计，作业区和影响区周围的乡镇降雨量增加20-30毫米，有效的解除了旱情，取得了良好的社会效益和经济效益。颍州晚报6月23日第一版报道了人工增雨事迹。

在搞好日常气象服务的同时我局还认真做好跟踪气象服务工作，如：做好为全国第三届献爱心库钓活动气象服务;高考气象服务;科技活动周宣传等等。

三、顺利完成台站搬迁和业务切换工作。

《气象局迁址新建项目》是20\_\_\_\_年水灾之后，国家局副局长\_\_\_\_\_\_带领计财司、减灾司等领导到\_\_\_\_局检查慰问时，该局针对现址特殊的地理位置和特殊的气候条件，为了充分发挥气象工作在防灾减灾中的重要作用，保障气象观测场环境不受自然灾害的袭击，确保气象资料的连续性和气象服务工作的正常开展，特向国家气象局提出了迁移站址的请求。在省、市局及县委、县政府领导的关怀和支持下，颍上局在颍上县城西北方向征地18。1亩，总投资246万元。按照省局和市局要求，颍上局于20\_\_\_\_年12月31日20时观测业务切换到新址，由于前期工作准备充分，并已经进行了三个月的试运行，所以台站搬迁和业务切换非常顺利。

四、认真履行党风廉政建设职责。

加强党风廉政建设和反腐败工作是党的\_\_\_\_大确定的重大政治任务，也是我们牢记”两个务必”，全面实现“两个率先”的必然要求。一年来，在加强自身廉洁自律的同时，本人认真依照上级的有关要求，进一步建立完善规章制度，坚持监督关口前移，从源头上预防腐败现象的发生。

1、加强党风廉政宣传教育。利用多种形式在全局党员干部中大力宣传中央和上级业务部门反腐败工作的重大决策，大力宣传反腐败斗争形势，把党风廉政建设与各阶段中心工作一起布置，一起落实。在全局营造了向英模人物学习，发扬共产党员先进性，弘扬正气，勤政廉政的良好氛围。

2、加强班子成员廉洁自律。坚持“严格教育、严格要求、严格管理、严格监督”的原则，突出抓好对局领导班子成员的监督管理。年初，根据上级部署要求，结合我局实际，组织专题研究党风廉政建设工作计划，将廉政建设责任制具体任务细化分解到班子成员，并提出目标要求。年内班子召开了三次专题会议和二次党风廉政建设工作通报会;组织落实班子民主生活会和领导干部双重民主生活会制度，认真开展批评和自我批评，及时检查各股室执行党风廉政建设责任制情况和领导班子廉洁从政情况。

3、建章立制，从源头上预防治理腐败。坚持民主集中制原则，严格按《党政干部选拔任用条例》规定和程序任用干部，坚持集体研究，按规定实行表决确定人选，防止和纠正了用人上的不正之风;规范财务制度管理。对行政事业性收费实行“收支两条线”制度。做到按章办事，增强透明度，杜绝暗箱操作。

一年来，我坚持以自律为本，以廉洁从政为起点，正确处理“自律”与“他律”的关系。日常工作和生活中，对自己从严要求，时时保持清醒头脑，不断强化自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”。积极起好表率作用。自重，就是珍重自己的言行、人格和名誉，不说不做自轻自贱、与领导干部要求不相符合的言行。作为单位一把手，我能时刻牢记肩负的职责，不在大款面前低三下四，不出没灯红酒绿场所，不在人际交往中低级庸俗，不在处理个人和他人利益时只考虑个人，时刻珍惜党员干部的名誉，不忘人民的重托;自省，就是时常反省自己思想行为是否符合党和人民的利益。经常提醒自己和教育家属以及身边工作人员，在公务接待往来、待人接物方面时时保持清醒的头脑和恪守严格的界限，做到防微杜渐，防范于末然;自警，就是用党的纪律和国家的法律法规约束自己，警告自己不要有任何越轨的行为。作为一名党的干部不仅要知法懂法，还要时时对照违纪违法案件中的反面典型，从中吸取教训，警告自己时刻以党的利益为重，不用公款为自己赢取私利，不为利、权、色所诱惑;自励，就是始终保持旺盛的斗志和振奋的精神状态。始终做到成绩面前不满足，失败面前不气馁;工作上高标准，生活上低要求。并正确认识和处理奉献精神与利益原则的关系、党的事业与个人价值的关系、全局利益与局部利益的关系，为此，我时时自励，始终以新的精神状态投入到工作中来。

六、认真做好宣传工作。

过去的一年，在市局和县委、县政府的领导下，\_\_\_\_局围绕“三农”服务这个中心，认真贯彻党的各项路线、方针、政策，围绕县委、县政府和上级部署的各项工作的实施，围绕气象局发展、稳定的大局，切实加强了政治思想工作和宣传工作的力度。我局的先进事迹先后在《中国气象报》、《安徽日报》、《安徽气象信息和气象工作》、《阜阳日报》、《颍州晚报》等报社宣传报道。今年我局的新闻稿件被《中国气象报》社采用了9篇，《安徽日报》社采用了1篇，《安徽气象信息和气象工作》、《阜阳日报》、《颍州晚报》等报社采用了20多篇，通过宣传报道，激励了\_\_\_\_局全体职工的干劲，提高了科技服务质量，当好了领导指挥农业生产的气象参谋。

在新的一年里，我们要做到：“外塑形象、内强素质、政治坚强、公正廉洁、纪律严明、业务精通、作风优良。”

存在的问题：

今年以来，我们在完成气象科技服务的同时顺利完成了台站搬迁和业务切换工作，这与全局职工大力支持密不可分，也是\_\_\_\_局全体职工共同努力的结果，但细究起来，仍然存在很多不足的地方：

一是，学习的主动性和自觉性尚须加强，不能仅仅满足于目前会的、已掌握的知识，要通过进一步学习掌握更为全面的政治理论和业务知识，以使自己的工作更上一个台阶;

二是，管理方面还不够大胆，还存在面情软、某些方面要求不够严格的问题，在下一年度管理工作中要注重实现制度管人，行动感人，促使自己的管理水平有更大的提高;

三是，工作中时有急躁情绪，谦虚谨慎的作风有待于进一步加强。

**人力资源个人述职报告 人力资源年终述职报告篇五**

本人任职以来，在领导和同志们的关心、支持、帮助下，本人不断加强思想政治和业务学习，始终坚持踏实干事，清白为人，认真履行职责，坚持原则，自我加压，较好地完成 了各项工作任务。现将个人履职情况简要汇报如下：

(一)加强学习，提高修养，加强学习，通过学习获取知识是成长的必由途径。

为此，我始终把学习作为提高自身思想政治素质的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，平常注重读书看报，学习政策法规，积极参各级组织举办的各类知识培训，较为系统地学习了科学发展观，学习好与工作相关的方针、政策，不断提高自身理论素养。注意在实际工作中探索总结工作规律，创新工作方法，善于向领导和老干部学经验，向老百姓寻计问策。对帮助过自己的领导、干部以及群众都常怀一颗感恩的心， 时时刻刻不要忘记别人为自己做的点点滴滴。要低调做人，踏实做事，少说多干，多看到自己的短处，多借鉴别人的长处，不断提高自己。努力做到在学习上有新进步，在做人上有新境界，在做事上有新成效，在岗位上有新形象。

(二)履职尽责，勤奋工作履职尽责，根据班子分工，我负责协助分管本村的美好乡村建设和党建。

新的岗位提出了新的目标任务和更高的工作要求，我深感肩负的担子重了，不敢有丝毫懈怠之心，以高度的责任感积极对待，与主管的班子成员及办公室成员一道，尽心竭力做好各项工作。

(三)严于律己，洁身自好 严于律己，我时常提醒自已，要按照共产党员的标准严格要求自已，时刻绷紧廉洁自律这根弦。

应常思贪欲之祸，常怀律已之心，常修为政之德。在平时，我能够严格按照《廉政准则》的有关要求，经常性学习党风廉政建设有关规定，不断增强自律意识，联系自身思想实际和工作实际，提高廉洁从政重要性的认识，不断强化自律意识，构筑思想道德防线;能坚持执政为民的宗旨，牢固树立科学发展观，树立艰苦奋斗，廉洁从政的履职理念，不摆架子、不搞攀比、不奢侈、不浪费，能保持艰苦创业，勤政办事的作风;树立正确的世界观、人生观、价值观和权力观、地位观、利益观，自觉遵守党纪规，坚持自重、自省、自警、自励，注重慎微，慎独、慎欲，无违法乱纪、以权谋私行为发生;严格遵守机关的各项制度，防微杜渐，没有违反廉政规定和制度的行为发生。

从所分管的工作看，我认为存在的问题主要有：一是我村的美好乡村建设还有待于建议不完善。这些问题的解决都需要做扎实和深入细致的工作及需要资金才能得以处置。

回顾自己的工作，虽然取得了一定的成绩，但仍然存在着一些不足，如学习还欠深入，知识不够全面;有时工作标准不够高，要求不够严，只求过得去，不求过得硬，缺乏细致性等等，这些问题和不足，我将在今后的工作中认真克服，努力改进。

一是“不出位，不越位”，服从组织的安排;

二是“在其位，谋其政”，在组织安排的岗位上扎实工作，履职尽责。

我决心在村党支部、村委会的正确领导下，积极学习，不断提高，务求实效，使自身的各项工作和能力水平再上新的台阶。

**人力资源个人述职报告 人力资源年终述职报告篇六**

尊敬的领导、同事们：

时光荏苒，\_年很快就要成为过去了。暮然回首\_年，内心不禁感慨万千，在一年里，我在院领导和护士长的关心与直接领导下及同事们的关心与帮助下。较好的完成了各级院领导布置的各项护理工作，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步，现述职如下：

一、严于律已，思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

(1)是加强自我廉洁自律教育和职业道德教育。是否廉洁自律和职业道德的高低、思想品德的好坏直接影响护士的素质和形象，因此，在一年中的各次廉政教育和技能培训后，我理解了要坚持“廉洁自律、严格执法、热情服务”的方针，把人民群众满意作为做好工作的根本出发点，通过深入开展全心全意为人民服务的宗旨教育、职业道德教育、思想品德教育，牢固树立爱民为民的思想，在人民群众心目中树立“白衣天使”形象。加强“四自”修养，即“自重、自省、自警、自励”，发挥护士的主动精神，在自己内心深处用职业道德标准反省、告诫和激励自己，以便真正培养自己的道德品质。

(2)是我还很注意护士职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抺、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，积极参于医院组织的医疗事故处理条例学习活动，丰富了法律知识，增强了安全保护意识。在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，平时坚持参加科室每月一次的业务学习，每周二的晨会，坚持危重病人护理查房，护理人员三基训练，在护理部组织的每次技术操做考试中，均取得优异的成绩。在一年的工作中，能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

三、努力工作，按时完成工作任务

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了本职工作。我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，默默地祈祷他们早日康复。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。

在已经过去的一年里，要再次感谢院领导、护士长的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足;展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。为了医院的美好明天而贡献自己的一份力量!

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

\_年\_月\_日

**人力资源个人述职报告 人力资源年终述职报告篇七**

尊敬的领导：

您好!

一年来的工作当中，我深刻的意识到了自己在工作当中的一些问题，我知道这些是需要纠正的，结合过去一年来的工作，我还是希望可以让自己得到更多的升华与锻炼，作为一名医护人员，我时刻都在坚持，做好自己份内的职责，遵守医院的规章制度，乙为病人服务，为首要的工作准则，踏踏实实的做好自己的份内职责，现在也到了这年终之际，我也需要回顾一年来的工作，做好述职：

首先在工作当中，我一直严格要求自己，我渴望让自己不断的提高工作能力，也在这个过程当中得到了非常多的锻炼，这对我来讲是一个很好的提高，相信自己可以在这个过程当中进一步去落实好，我也相信在未来的工作当中有更多的机会，等着我去挑战互利工作，一直以来我都非常的认真，我不放过医院的，每一次讲座，因为我觉得这都是学习的机会，每一次在培训或者讲座当中，我都能够学习到很多东西，我也不放过，每次进入手术室的机会，因为自己刚刚从事这个行业，不到一年的时间，所以我觉得自己是缺少经验的，每一次上手术台我都会比较兴奋，因为这对于我来讲就是一次锻炼，对于我来讲就是一次成长，积累多了，才能够得到更多的进步，作为一名护理工作人员，我深刻的意识到了这一点，在这方面我更加应该努力一点，做好一名医护工作人员的本职工作，同时也考虑到病人的状态，每天做好相关的安抚，然后了解病人的状态，有什么要求时刻的发现，并且提出解决方案，这一点是毋庸置疑的，也是应该去落实到位的，现在回想起来确实是一件非常有意义的事情，我相信在以后的工作当中，自己可以进一步的去提高，当然，我也渴望在这个过程当中积累更多的工作经验，现在这也是对我个人能力的一个调整。

接下来的一年当中肯定会有更多的机遇，但是我一定要调整好心态，我也需要在这个过程当中去积累经验，医护工作人员最重要的就是做到细心，做到负责服务好每一位病人，一切以病人为上的原则，以病人为中心去做好自己的本职工作，得到病人的认可才是对工作的负责，也是提高自身工作质量的一个标准，当然，除了这些以外，我还需要去进行一些学习和周围的同事，虚心的请教，因为有很多同事是比我经验丰富的，所以我需要去请教他，他们也从中能够了解到很多病例，也能够在这个过程当中积累经验，积极配合我们科室内的工作，服从护士长的安排，有什么工作积极的去参加，有什么事情也主动一点去完成，这是对工作的负责，也是，我现在应该要去做到的，我希望可以在来年的工作当中继续调整好心态，让自己做得更好一点，也感激工作当中同事对我的帮助，感激领导对我的关照，进一步的去处理好过去，一年来的不足的地方，有什么需要去落实完善的，也会随着实际情况去调整好，做一名优秀的医护工作人员，新的一年也会有新的规划，如有什么不足之处，也请领导指正。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**人力资源个人述职报告 人力资源年终述职报告篇八**

时光如流星划过，瞬间即逝。进入公司工作已经四个月了，记得我是在夏日炎炎的七月末进入本公司的，那时对本工作的工作流程不熟，业务不精，环境也很生疏，但经过这几个月的锻炼、，并在领导和同事们的悉心指导和帮忙下，使我取得了很多进展。

这份工作虽然技术性不高，但需要勤劳细心，每一天的工作都有很多新问题发生，需不断学习，并在第一时间去解决问题，这就需要向有经验的同事虚心学习，总结经验来不断提升自己的业务水平和专业技能。还要借助有关书籍不断给自己“充电”，以增加库管员管理方面的知识，并在日常生活中认真贯彻落实以备后用。现将我入职以来的工作做如下总结：

一、主要工作总结：

1、明确目标，理清思路，干好本职。

作为一个仓库管理员的工作能够用收、管、发三个字来概括。这三个字看似简单，但是要真正做到位，做齐全。做完善。就需每个仓管员在工作当中必须要持续清晰的头脑，认真，仔细的核实每张单据上的资料，以及根据单据准确核对，做到单据与实物一一对应。为此杨主管为了提高我们仓管的工作技能水平，每一天对我们进行仓库技能培训。为了我们能更快，更好的做好本区域的工作，每次都是亲自带领以身作则，现场指导，随时让我们对所有实物进行整理清点，所有物资按要求分区放置，归类摆放，尤其注重发货过程中的相关问题，为了让我们能快速准确无误的找到实物，以此来提高我的工作效率。使所有物资都做到有帐可查，有据可依。随时要求我们进行安全库存盘查，为了做到时刻对货物心中有数，我们要随时回答任何一种钢材型号的件数，以及支数，并指定在哪里存放。随时做好库存的盘点工作，准确无误的把数据记在脑海里以方便工作。

2、遵循原则，坚持先装后卸，先进先出原则。

这两原则始终贯彻在我们每一天的工作流程中，也是我们每个人务必遵循的原则。当然为了工作需要有时也能够灵活应运，对与货场的货物我们都是把先进来的货物最先发完，在对新货物按新旧程度分先后发货。

3、恪尽职守，坚持高标准，提高服务质量。

装卸货时，我们务必核对各钢厂的单据，并核实单据上每项资料与所发实物一一对应，公司公章与经办人签字等手续齐全方可进行下一步奏的工作。再装卸货前，务必对货物所放地点、型号、数量明确。以便派吊车时有明确目标，装卸货时才会井然有序，也要明确告知客户要装卸货物的具体状况，以便客户心中有数。装卸货完毕，检查单据上的装卸手续是否齐全，若各项盖章签字手续齐全方可交与客户安全离开。做到让客户高兴而来，满意而归。

二、经验教训：

1、要对每一天的工作进行归纳总结。

这一点很重要，记得刚来的时候我很迷茫，对每一天的工作感觉很混乱，于是主管推荐我每一天写日记，把每一天的工作流程和不足做个总结，这方法真的帮了我很多忙，是我在以后的工作中受益匪浅。

在繁忙的工作中，不仅仅要有忘我精神，还要回过头随时做好归纳总结。对已做过的工作进行回顾，精心核对每一个细节，对工作经验进行总结分析，归纳出怎样才能有效利用时间，提高效率，使工作程序化、系统化，条理化，流水化。从而使百尺竿头，更进一步，到达新层次，进入新境界，开创新篇章。以便在以后的工作中有利于加快自己前行的脚步。

2、学会多听，多问、多学、多想、多沟通，学会换位思考。我们每个人都处在一个社会的大家庭里，要想时刻过的开心快乐，就务必建立好一个良好和谐的人际关系。这也是我们做好每项工作的一个关键环节。遇事不公能够换位思考一下，以便到达相互理解融洽相处，最终到达心灵与效益的共赢。

3、加强安全意识，并随时持续库房卫生清洁，给自己创造一个良好的工作环境。

库管工作，首先要做好库房货物的存储和安全工作，要详细的记录货物的进出以及库存状况，注意货物销售的大致走向。确保库存货物的安全性存放。随时做好人身与财产安全的检查工作，确保在安全的环境中工作，在工作中注意安全，安全不保何谈效益。

4、工作中还有很多缺陷，性格优柔寡断，缺乏果断性，不够细心，缺乏警惕性。

由于粗心犯了很多失误，比如开门不拿钥匙，锁门不关窗。自己拿不中的事情没能及时向领导请教，失误层出。专业知识欠缺，综合潜力不强。今后我将竭力学习并改正，努力打造完美的自己。

三、明年主要工作计划：

今后我将继续落实贯彻公司的各项管理制度，并继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。自觉主动地做好每一项工作，正视自己的工作，勇于担当，无论工作是繁忙还是清闲，都要适时提醒自己不忘本职工作的职责。平时团结同事，维护公司利益。每一天都持续一种朝气蓬勃的精神面貌应对工作。2、继续学习完善自我。学习专业知识，不仅仅要向有经验同事请教，还要透过书本知识，掌握更丰富的理论知识，并用运与实践。打破单一的学习方法，向着多元化综合化的高素质人才能发展，以适应社会的现代化需求。

总之，回顾过去，是为了更好地应对未来。在这段时间的库管员工作中，我得到不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合。对过去的不足，我将会不懈努力争取做到更好，我会用行动来证明。为适应企业的发展，努力提高自己职业技能和业务水平，认真学习公司的各项管理制度，以用心的态度做好领导交给的每一项工作，是自己在普通的岗位上发挥自己的光和热!

此致

敬礼!

**人力资源个人述职报告 人力资源年终述职报告篇九**

尊敬的领导：

20\_\_年，是我从事会计工作的第一年。这一年来，本人在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，转变为煤炭销售会计的行家里手，个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到很大提高，圆满地完成了领导赋予的各项工作任务，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况汇报如下：

一、主要工作情况

1、加强政治学习，注重提升个人修养

20\_\_年，本人积极参加政治理论学习，通过学习，进一步提高了本人的思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性，为做好煤炭销售会计工作打下了坚实基础。

2、加强业务学习，提高工作能力

我是一名半路出家、初出茅庐、没有任何经验的会计人员，我深知销售会计是一项专业性相当强的工作，在煤炭销售这么重要的岗位担任会计人员，我感到肩头的担子是沉重的，压力是极大的。有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予了我积极向上的动力，任何一项业务核算对于我来说都是崭新的一页。

每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向身边的同事请教，直到弄懂弄通为止，真正做到“三人行必有我师”，取别人之长，补已之短。同时，为了能熟练应用erp系统，我还利用业余时间自学了\_\_等书籍，提高了自己的业务水平，丰富了自己的营销理论知识，为更好地做好煤炭销售工作打下了坚实的基础。

3、勤奋敬业，热情服务

在销售会计工作中，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。面对\_\_煤炭销量大、品种多、结算复杂的情况，严格按照\_\_规定，从煤炭销售收入做原始凭证到审核、装订，记账凭证的填列，以及增值税发票的开具，一般纳税人专用发票的开具，办理纳税上报以及其他与发票管理有关的工作，煤款返矿工作，银行账目的核对，用户现汇、承兑汇票的验收工作等等，都坚持实事求是的原则，每项工作都一丝不苟，做到了账清、账实、账表相符、账薄整齐。及时准确地录入erp数据，建立客户档案，做好客户信息调查，了解客户的基本情况。

遵守财务保密制度，对未公开的煤炭价格、财务数据严格保密，决不泄漏。积极协调与计财部、银行、税务等部门的各项工作、各种关系。此外，经常有外地客户，由于车辆等原因来到买煤时，我们早已过了下班时间，对于提前打电话的我就一直等到客户到来办理完业务再下班，对没有提前打招呼的客户，我无论是在家吃饭还是睡觉，都随叫随到，保持高度的自觉性，及时为客户办理业务，从不抱怨。真正做到了为客户服务零距离。优质文明的服务赢得了客户的信任和赞扬。

4、工作敢于创新，提高工作效率

本人积极配合本班组人员、科领导探索煤炭销售的新思路、新方法。不断规范财务工作程序，简化各种手续。例如：以前开具增值税发票时，一个订单一开，费时费力，发票使用很多，而且不易查找，本人和同事积极探索新的工作方法，按厂家、品种将发票合开，然后再打好明细附在上方，既节省了发票的’使用张数，又提高了工作效率而且方便了查找。通过工作创新限度的给前来购煤的用户提供方便，提高了工作效率。

5、遵纪守法，廉洁自律，树立财务工作者的良好形象

本人作为煤炭销售会计，重点岗位工作人员，一年来，坚持以自律为本，以廉洁奉公为起点，正确处理“自律”与“他律”的关系，在实际工作中严格遵守法纪，时刻以反面教材警示自己，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”，树立了财务工作者的良好形象，始终以饱满的精神状态投入到每一项工作中。

二、存在的不足

20\_\_年是紧张而繁忙的一年，自己所取得的成绩，除了自己努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮助的结果，但这些成绩离上级的要求还有较大的差距，还存在许多不足。一是学习的深度和广度还需要加强;二是遇到困难强调客观原因较多，没有充分发挥主观能动性。上述不足，自己决心在今后的工作中将认真加以改正。

三、下步打算

自己决心在上级部门的正确领导下，团结同事，勤奋学习，扎实工作，努力开创\_\_销售工作新局面。要进一步加强学习。认真学习业务知识，虚心向身边的同事学习，不断充实和丰富自己的煤炭销售会计业务知识。要振作精神。只有精力充沛，精神振奋，才能干劲倍增、信心百倍，才能只争朝夕，争创一流。要勤奋实干。自己要做到“四勤四多”，即：脑勤多想、耳勤多听、手勤多写、腿勤多跑，一如既往的敬业奉献。

要精诚团结。做到以大局为重，求同存异，维护集体的团结。以诚相待，相互信任，坚信“理解与友谊比什么都重要”，树立团结就是力量的理念。在销售工作中，不徇私作弊，做到公平公正对待每一个用户，全面完成新年度各项目标任务。力争使\_\_销售财务会计工作再上一个新台阶。

此致

敬礼!

**人力资源个人述职报告 人力资源年终述职报告篇十**

各位代表，各位同事：

大家好!

根据公司高层的指示，本人对自己年的思想和工作情况进行了认真的梳理。年来，本人积极进取、认真工作，在领导的关心、重视、指导和全体同事的大力配合支持下，较好地、保质保量地完成了工作任务。现将本人学习、工作、廉洁(德、能、勤、绩、廉)方面述职如下：

一、学习方面

年在省公司的要求下，公司先后开展了“三节约”、“两反一规范”、“依法治企”等活动，特别是年初开展了“深入学习科学实践发展观”的学习，通过听报告、做笔记、参加知识答题等多种形式，不仅在思想觉悟上有了很大的提高，而且自己的理论水平和综合素质都有所提高。

一年来，我在思想上严格要求自己，积极向财务部主任和主管领导请教，虚心听取周围同志好的建议和忠告，不断调整工作方法，以适应企业经营管理的需要。特别是今年在陪同外部审计的过程中，我的综合业务得到了提高，让我从一个新的视角来看待自己的工作、自己的专业，及时得以调整和改进。

二、工作方面

一年来，我分管的财务预算、财务核算、会计人员培训、会计信息人建设等方面都取得了较好的成果。我在工作中注重工作实效，积极努力，勤奋工作。围绕公司经营管理工作的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。本年完成的主要工作有：

1、预算管理方面：跟踪并上报了公司全年的利润指标实现情况，并重点对国际公司、变电分公司直属项目部的预算管理工作进行了梳理。组织了公司年管理费预算管理工作。

2、财务核算方面：参与年度、年度财务决算的编报和上报工作。指导公司所属各单位的应收、预收帐款的管理工作，会同相关财务人员对应收帐款逐条进行了清理，规范了与省电网公司工程款日常管理。指导公司固定资产、不动产盘点、资产转让、清理等工作。在清理了公司与利原公司的工程款后，指导与利源公司往来款的日常管理工作。负责“幸福小区”财务核算工作负责了年上半年工资的核算。

3、会计人员培训方面：年3月份组织全体财务人员参加“会计原始凭证附图”的培训。年7月对参加省公司财务调考人员进行了考前培训，组织参加了省公司和东北公司财务人员的调考工作，并取得了省公司调考平均成绩全省第二的好成绩，获省公司系统“优秀组织奖”。组织了财务人员“百问百查”考试工作和年末培训工作。组织年度公司全体财务人员年检、换证工作。

4、财务管理方面：组织公司财务人员调动的交接工作后，整理了岗位变动交接档案。组织了财务专业同业对标工作，上报了题为《推行项目制成本管理创造项目效益化》的课题材料，该课题已被省公司推荐为典型经验。修订了财务专业的六项管理体系文件，研究了公司“安措费”的管理，经调研设计了公司安措费管理模型。参与了公司经营管理办法的修订工作。

5、其他方面：配合年度财务决算审计工作、配合省公司\_\_经理离任审计工作、配合抗冰抢险专项审计工作、配合了\_\_工作审计工作、配合了\_\_项目部结算专项审计工作。参与了“全国第二次经济普查”资料的上报工作。组织了省公司安排的“两反一规范”活动，并接受检查。组织了各月向省公司上报的财务工作信息和工作交流材料。

三、廉洁自律方面

财务工作一直被认为是一种高风险的职业，而且作为一名中层干部，廉洁自律是不容忽视的。

1、保持良好的心态和精神面貌。

一个人在工作、生活、学习的道路上并不是一帆风顺的，无论是坦途还是沼泽，都要有良好的素质和精神状态。我在搞专业的同时，不断加强自身建设，以党风廉政建设的突破口，认真履行自己的职责，以廉洁从政，树良好的个人形象。

2、多为他人着想，工作不攀不等。

今年财务部在七月份进行整体岗位轮换，为了让大家顺利适应新岗位，在完成正式程序上的交接后，对每人新岗位我都积极跟踪，在确保不影响财务部的正常核算秩序的基础上，配合各岗位把财务管理做的更加规范化、精细化。在大家的积极配合下，建立起了比较完善的应收帐款备查管理系统、财务人员培训管理系统、银行帐户管理系统等，填补以前管理上的空白。

3、从小事着眼，严格要求自己。

针对财务部门的特殊性，我不断更新理念和思维方式，勤俭持“家”，以节约为原则，不使用高档办公用品，不涉足高档消费场所，在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

四、存在的问题和不足

年已经和我们告别，回首过去的一年，工作和心态的压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。感谢领导为我创造了一个全新的学习和发展的空间，也更感谢身边的同志一年来给予我的鼓励和帮助。我还有很多缺点和不足，有的时候感情用事，工作方法不灵活，思路不开阔等等。年我要以思想上讲政治、工作上讲方法作为自己的行动指南，积极团结同志，树立坚定的共产主义信仰向新的目标前进。

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**人力资源个人述职报告 人力资源年终述职报告篇十一**

韵达快递是民营快递企业中发展较快的企业之一，同时也是物流快递行业中存在问题较普遍、典型的企业。通过调查发现，韵达目前存在快递业所普遍存在的一些问题，具体来说，韵达快递服务质量出现的问题有：

1、管理较混乱，工作人员素质有待提高

韵达物流快递公司服务人员数量众多，良莠不齐。由于流动性较大，其中很大一部分人员未经培训就直接上岗，业务素质不过关，服务态度较差。韵达公司上海中转站的员工是以农民工为主(不包括实习生)，其职业素质较为低下。据统计，近80℅操作工只有小学文凭，其余部分也大都集中在初中学历。对于大多数操作，都只是局限于简单的机械性操作，很难有创新性的劳作技术发展。并且对于大多数操作员工而言，快件的转运无异于只是进行快件的搬运、分拣和扫描等一眼可以看出的过程，而忽视了快件转运的真正意义是实现快件的安全、准确和及时的中转运输。另外，现在韵达公司对快件操作员工只局限于对快件操作的培训，而缺少对员工工作的责任性和使命感的培养。因此，抛、扔、丢快件的现象屡禁不止也可以理解了。而中转快件操作的工作量是比较大的，再加上快递行业的夜间快件操作特点，使得员工对于工作的满意度大大下降，从而也促进了员工的离职率增加，员工流动性增大。

2、收寄件制度不规范

按相关规定，邮政企业对消费者邮寄的物品都有严格的查验制度。在消费者寄递物品时，必须当场查验所寄物品是否符合有关法律的规定，及快件包装是否符合快递的条件，及是否需要保价(保险)。调查发现有的消费者反映，韵达快递公司员工不对所寄的物品进行当场查验，只按件数或者重量接收已经包装好的物品，对包装内物品的名称、数量或质量没有当场查验，也不提醒消费者保价。

3、公司之间相互委托，互倒互卖快递物品司空见惯

调查了解到韵达公司在受理业务时，使用多家不同公司的快递单证。询问这是为什么时，他们告知，由于公司自身的运送网络不够健全，所以有时将受理的快件以相对较低的价格“卖给”其他公司经营。有的消费者反映，韵达快递公司存在快递延期(即快递不快)现象。快递明明已经到了本地，快递公司因各种原因无法及时送往消费者手中的，就寻找理由请消费者自己上门领取。并且时有发生转手给资费较低的快递公司寄递，从中赚取差价，使快递变成慢递。

4、格式条款不规范，霸王格式条款不规范，霸王条款屡禁不止根据调查发现，韵达快递公司存在“先签字后验货”的行业潜规则，而《快递行业服务标准》明确规定：快递服务人员将快件交给收件人时，应有义务告知收件人当面验收快件，验收无异议后，验收人应确认签收。而按照目前的快递行规，投递员都要求消费者先签字再验货。消费者不签字，投递员是不会让你验货的，而一旦签了字，就表示承认货物没有问题。此举侵犯了消费者的知情权，客观上助长了网络购物的虚假行为。作为收件人，要求在签字前验货，是了解快递公司服务内容(包括快件内物品信息、质量的真实情况。其次韵达快递公司为逃避责任，制订“霸王条款”如：“一旦货物遗失，本公司将按您实际支付快递费用的5倍赔付。”“损坏、延误或被盗的快件，最高赔偿金额500元”等。调查显示，在发生快件丢失后，很多消费者认为韵达快递公司理赔态度不积极，赔偿方式不合理。

5、“快件丢失短少”遭客户投诉时有发生

快递咨询网首席顾问徐勇表示，“快件丢失短少”是近一两年快递企业，尤其是加盟式快递企业中比较突出的问题，它看似一个表面现象，实际上是快递行业粗放式经营、低成本竞争等综合问题交织深层次的爆发，从根本上讲，需要快递企业加速转变发展方式，尤其加速从加盟向自营和代理转型。韵达快递服务质量改进建议

针对调查中发现的问题，为促进快递服务业更加健康发展，更好的为消费者服务，不断提高顾客满意度，在维护老顾客的同时发展新客户，把潜在客户转变为客户，成为韵达快运公司长期持续发展的关键，为此基于以上研究结论，提出以下建议：

1、提高服务人员素质，提升服务质量

服务态度和服务专业水平是客户选择 快递企业的主要因素之一。服务人员是企业的形象代表，服务人员的态度和业务水平关系到企业客户满意的程度，直接关系到企业的业务量和盈利水平。企业要 从服务态度上着手，从服务质量上立足，提升客户满意度，从而形成一个良性循环系统，为企业发展创造一个和谐的环境。

2、处理问题要及时

建立完善的客户服务系统，公司已有网上查件系统，客户可以准确的追踪货物的运送及投递情况，然而各个分公司和中转站经常性出现投递、分发失误导致物品不能及时到或出现破损。完善责任制度，把责任落实到各个环节，售货服务人员在接到问题件投诉后要在第一时间查找原因并作出相应处理。

3、价格合理公正由于各个分公司的业务员上门取件，公司给业务员最低价，业务员根据货物体积、重量以及危险品、液态物品等情况另收取一定费用，因而公司的价格没有明确的规定。为此参照中国邮政以及其他款运公司的价格标准制定适合本公司的定价标准，同时向业务员以及客户公示，保证价格的合理公正。

4、完善管理机制，提高执行力度

资源整合是企业战略调整的手段，目的是要通过组织制度安排和管理运作来增强企业的竞争优势，提高客户服务水平，要通过组织和协调，把企业内部彼此相关但却彼此分离的职能，把企业外部既参与共同使命又拥有独立经济利益的合作伙伴整合成一个为客户服务的系统，取得整体规模效益。与此同时，建议加大部门监管力度，保证执行力的完整实施。

5、提升公众形象

由于韵达快运实行加盟制，各地的分公司为了方便发货和收货，分公司选址一般靠近高速公路的出入口，而且为了节省成本，公司的内外部装潢简陋;业务人员实行上门收件、送件上门的服务，与中国邮政的广泛的营业网点以及专业的服务相比缺乏安全感。为此各个公司建立形象店面，借助于业务人员统一的着装，公司收发件车辆上的公司标示及沿路广告牌、公交站牌广告等形式提升公众形象。

**人力资源个人述职报告 人力资源年终述职报告篇十二**

尊敬的各位领导，各位同事：

大家好!

作为一名医院护士长，坚持高标准，严格要求，努力在管理与服务上下功夫、加强安全护理，加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效地回避护理风险，为病儿提供优质、安全有序的护理服务。以病人为中心，提倡人性化服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。定期与不定期护理质量检查，保持护理质量持续改进。一年来工作得到病人的肯定与好评，现将工作总结如下：

一、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效地回避护理风险，为病儿提供优质、安全有序的护理服务

1、不断强化安全意识教育，发现工作中的不安全因素时要及时提醒，并提出整改措施，以院内外护理差错为实例组织讨论学习借鉴，使护理人员充分认识护理差错因素新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

2、加强重点时段的管理，如夜班、中班、节假日等，实行弹性排班制，合理搭配老、中、青值班人员，同时组织护士认真学习新颁布的相关条款，以强化护士良好的职业认同感，责任心和独立值班时的慎独精神。

3、加强重点病儿的管理，如危重患儿，把危重患儿做为科晨会及交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险做出评估，达成共识，引起各班的重视。

4、对重点员工的管理，如实习护士、轮转护士及新入科护士等，对她们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护师资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

5、完善护理文件记录，减少安全隐患。重视现阶段护理文书存在问题，规范护理文件记录，认真执行护理记录中“十原则，即客观、真实、准确、及时、完整”，避免不规范的书写，如漏、涂改不清、前后矛盾，与医生记录不统一等，既要体现综合护理问题记录，又要体现专科症状的特殊性，使护理文件标准化和规范化。

6、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

二、以病人为中心，提倡人性化服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷

1、办公班护士真诚接待新入院病儿，把病儿送到床前，主动向病儿家属做入院宣教及健康教育。

2、要求责任护士每天与患儿家属沟通，包括健康教育、了解病儿的病情转归、生活需求、用药后的效果及反应等，护患沟通能缩短护患之间的距离，是做好一切护理工作的前提和必要条件。

3、认真执行临床处置前后的告知程序，尊重患儿家属的知情权，解除患儿家属的顾虑。

4、每月召开工休座谈会，发放病人满意度调查表，对服务质量高的护士给予表扬鼓励，对服务质量差的护士给予批评教育。

三、定期与不定期护理质量检查，保持护理质量持续改进

1、充分发挥护理质量控制小组的作用，每周进行质量检查，以便及时发现问题，及时纠正、处理。

2、每月对质控小组、护士长质量检查、护理部质量检查反馈信息进行综合分析，查找原因，制定切实可行的整改措施，并检查整改落实情况。

四、严格落实三基三严培训计划，提高护理人员整体素质

1、对各级护理人员按三基三严培训计划进行培训，每月组织理论考试和技术操作考核。

2、护理查房时提问护士，内容为基础理论知识、专科理论知识、院内感染知识等。

3、利用科晨会提问医院护理核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

述职人：\_

20\_\_年\_月\_日

**人力资源个人述职报告 人力资源年终述职报告篇十三**

各位尊敬的领导、同事们：

大家好!

20\_\_年的工作已经告一段落，回顾这大半年来的工作，在集团公司各位领导和同事的支持与帮助下，按照集团公司的总体要求，我以积极的态度对待各项工作任务，较好地完成了自己的本职工作。现将半年来的工作情况向各位作一个汇报：

一、应履行的工作职责

1、全面主持办公室的工作，并向董事长和总裁负责。

2、负责制订集团公司和办公室的各项工作计划及月计划。负责审核、检查各部门工作及公司计划的落实情况。

3、负责集团公司各种会议的准备、组织、记录以及督查会议贯彻落实情况。

4、负责集团公司文件的起草、打印、审核。

5、积极协助领导处理各种事务，为领导出谋划策，排忧解难，把领导人从繁琐的日常事务中解脱出来，以便他们集中精力抓全局、抓政策、抓大事。

6、抓好总部人员的政治理论学习和政治思想工作，提高团队精神。加强\_\_集团机关作风的管理，展示\_\_集团的精神风貌。

7、抓好\_\_集团企业文化的完善、提升工作，扩大\_\_集团对外宣传，增强\_\_集团在社会的知名度、赞誉度和信誉度，树立企业形象。

二、一年来，我紧紧围绕岗位职责，完成了以下八方面的工作

1、集团公司的文书工作

草拟综合性文件和报告，负责办公会议的记录、整理，并传达会议精神;配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度，基本完成了《\_\_集团员工守则》和《\_\_集团暂行管理条例》的编写，推动了公司运作的制度化、规范化、程序化。

2、档案管理

在\_\_\_同志的配合下，认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和各种资料归档工作;

(1)重新建立了员工花名册和员工档案(主要包括个人基本信息表、身份证复印件、学历证复印件、小一寸照片、驾驶证复印件、个人职业技术等级证书复印件、职务变更审批表、个人奖惩记录、年度考核记录、个人年度工作总结)。根据12月20日的统计数字，目前共有员工209人，其中集团公司24人，建筑公司8人，物业公司47人，经纪公司12人，\_\_酒店118人，本科以上学历3人，大专学历8人。建筑公司包括挂靠人员在内，共有高级工程师2人，工程师33人。应该说公司的人才结构有了很大改善，员工整体素质获得了很大的提高，为\_\_企业的发展奠定了坚实的基础。

(2)重新整理了各种工程档案

按“\_\_\_\_”等7个小区分类整理档案，每一类放一个柜子，能做到快速、准确的提取档案。

3、考勤、卫生制度

建立健全考勤、卫生制度，并使之成为一项长期坚持的制度。“\_\_集团机关爱岗敬业签到查岗制度牌”和“\_\_集团机关卫生作风检查考核评比牌”的设立，规范了员工的工作行为。

4、人才招聘

根据领导的指示和各部门的人才需求，我拟制了招聘方案，在集团公司网站和怀化人才网上公布了需求信息，长期在网上招聘我们公司需要的各种人才，并建立了人才储备库。当然收获也是很大的，招聘到了工程部经理邹治平同志、建筑公司技术总工梁文同志，还有一大批保安、售楼员等优秀人才。在招聘工作中我也发现这样的问题：有些部门急需大量某类专业人员，而另这类专业人员的招揽渠道有限，在特定岗位和时限内，招不到合适的人，出现供需矛盾。这迫使我不断地思索，如何开拓一个收费低廉而资源较广泛的招聘渠道。一个切实可行的解决办法就是建立公司自己的人才库，将以往前来应聘却又因各种原因未被录用的人员信息录入其中，纵向分高、中、低端三大类，横向分具体职位进行归档。如果短期内有类似的职位需要，招聘者就可以直接入库搜索、联系应聘者、然后面试。这样在不占用配额资源发布职位需求的同时，又合理利用现有资源。不仅为公司节约了成本，而且可以把新职位发布限额让给少数多元化职位的发布，可谓一举两得。目前而言，这只是一个初步设想，可能还不成熟，今后我会在实践中进行尝试，努力实现其可行性。

5、举办演讲比赛

\_\_日，我们在\_\_酒店七楼会议室举办了\_\_集团首届以“回首·展望”为主题的演讲比赛，虽然存在很多问题，但总体来讲还是比较成功的。这次大赛对于增进员工对\_\_发展历程的全面了解，激发员工对\_\_事业的热爱，坚定员工对\_\_美好未来的信心，教育员工以\_\_为家，做好\_\_人都有着重要的意义。

6、企业文化建设

通过制作“企业文化宣传牌”和“\_\_宣传栏”，通过一系列的篮球友谊赛，丰富了员工的精神文化生活，加深了和各职能部门、单位的联系，提升了企业的形象。

7、办公室的凝聚力加强和办事效率提升

根据目前的编制，包括两名司机在内办公室有四人，真正处理办公室工作的只有我和\_\_同志，同时夏云还经常抽调到各部门整理相关资料。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我们能够较好的配合，强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，认真办理各项事务，力求周全、准确、适度，尽量避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

8、注重在工作中学习

来\_\_工作，有一大批良师益友提携我，帮助我，从他们身上学做人的道理、学办事的方法、学社会经验。我来的第一天，谢总教导我说：“做人要谦虚。”我以此为人生格言，认真践行。向总，对我的关怀无微不至。在工作中耐心教育、循循善诱，有时候为了写好一个稿子耳提面命，一字一句地帮我修改，给我极大的精神动力。我还经常向\_\_\_\_等同志请教问题、交流工作，并向他们学习那种对工作尽心尽力的态度，学习灵活处理问题的技巧，学习敢于担承的责任感。在半年多的工作与学习中，我逐渐明白了做人、做事应该有一种勇气，有一种激情，有一种超越自我的渴望。

三、工作存在的问题

半年来，我虽然能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

1、自身的思想水平、工作经验和管理能力与企业发展新形势的标准要求还存在一定的差距，还有很多地方需要进一步研究、开拓。

2、办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作的方式、方法有待进一步提高。

3、有些工作还做得不够细，不少工作是可以抓得更好一些，有的是疏忽了，有的是想到没有做到，有的是协调没有到位，顾此失彼。

四、20\_\_年的工作设想

1、“搭建两个平台、扮好三种角色、采用四种手段”，积极创新地工作

搭建两个平台：搭建一个汲取先进经验的信息平台，不断改进工作流程、管理规则;搭建内部信息交流平台，做好内部协调工作。

着力扮好三种角色：领导和员工的服务员、各部门工作的协调员、身先士卒的榜样。

采用四种手段：以提高工作效率和工作质量为目标，采用“每周一布置，每月一总结”、“工作责任落实到人”、“奖惩结合”、“团结协作”等四种手段。

2、开展员工培训，形成良好的学习氛围

目前公司缺乏对员工培训。个人认为：培训工作应该是公司能够不断前进的动力之一。定期的培训工作，不仅可以让管理者了解员工的专业技能、达到在共同的专业领域里开展部门领导和员工的有效沟通，更可以提高员工对企业的归属感，从而提高企业的凝聚力。对现有员工以及新进员工进行适当的培训才能够不断加强、充实我们公司这个团队的管理以及技术实力;计划建立学习制度，筹建一个员工学校和阅览室，购买一些专业书籍给员工充电，拓宽学习路子，营造良好氛围，形成善于思考、勤于动脑的工作习惯，变努力工作为“用心工作”，促进工作的整体协调和人员素质的全面提高。

力争做到合格人员能进的来、用的上、留的住。这样，不仅可以提升企业的内部文化，也会减少员工频繁跳槽的现象。对一个企业而言，外部引进在某些方面不如内部调动。内部员工相较新进员工更熟悉企业的运作和规章制度，光这一点就可以省下不少机会成本。

3、要树立高效、务实的工作形象

一是要提高自身工作的士气;

二是要积极主动工作，强化“办公室工作无小事”的责任意识;

三是树立敬业奉献的工作形象。

各位领导、各位同事，我期盼大家对我的述职进行全面的评议，也期盼通过这次学习的机会，提升自身的责任意识和履职意识，更好地开展以后的工作。

我的述职完了，谢谢大家!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**人力资源个人述职报告 人力资源年终述职报告篇十四**

各位领导、各位同事，你们好!

根据上级部门考核要求，现将我一年来履行职务和执行廉洁自律的情况汇报如下。

20\_\_\_\_年我在上级领导的关怀和帮助下，在车队全体职工的大力支持和努力下,在认真做好政治理论学习和业务学习的基础上，忠实地履行了自己的职责，较好地完成了全年的各项工作任务。

(一)加强政策理论学习，不断充实和提高理论知识和业务水平。

学习是固本之策，能力之源。只有通过学习，才能进一步提高政治理论素养。为此，我坚持学习和领会党的科学发展观，开阔了视野，提高了认识，为继续发扬奋斗精神，立足岗位做奉献奠定了良好的理论基础。在此基础上，我还积极参加车队组织的学习和读书活动，有效落实了车队的工作要求，进一步开拓了创新工作思路，增长了综合办公水平，为科学管理和创建和谐车队提供了强有力的支持。

(二)加强基础安全管理，狠抓事故预防不松懈。

在安全管理工作中，我认真贯彻和落实安全管理方针和要求，始终把一切事故皆可预防，一切事故皆可避免的安全预防理念，作为安全管理的主要指导思想。同时我坚持把安全第一的思想放在工作首位，认认真真抓好职工日常安全教育，扎实做好日常监督、检查、治理。还根据天气、道路、环境变化，不断更新安全管理思路，时刻树立危险防范和警钟长鸣意识，及时发现和纠正各类事故隐患，努力降低隐患发生概率，提高风险防范能力、彻底消除事故苗头。

**人力资源个人述职报告 人力资源年终述职报告篇十五**

尊敬的学校领导：

20\_\_年又将过去，在过去的一年里，紧紧依靠全校广大教职员工，同心协力，努力工作。一年来，围绕学校的办学目标，落实工作措施，扎实开展工作。工作中，强化师德规范，深入开展教育教学的研究活动，扎实推进课程改革，有效促进了师生的发展。

一、为人师表，廉洁自律

一年来，我始终坚持“以诚待人”的做人原则，把不断提高自己的师德修养作为长期努力的方向。在平时的工作中，坚持认真学习、积极实践科学发展观，严格要求自己，带头执行学校的各项规章制度，做到坚持原则，率先垂范，为人师表、廉洁自律。坚持团结进取，带领全体教职员工积极工作，并努力使自己的工作能够促进学生的成长、教师的提升、学校的发展。

二、学以致用，提升自我

学习是教师的终身任务。因此，我常告诫自己，无论工作有多忙，也不能忘记学习。

首先，坚持学习先进的教育理念345高校课堂精神。认真学习政策、法规，保持与党中央的一致。这也是作为学校领导班子所必备的一种政治素养。

其次，坚持学习管理知识和技能。通过网络、报刊、专著，学习管理理论，实践管理理论，做到学以致用，理论联系实际，从而不断地丰富自己的管理经验，更好地为学校教学管理提供新的养料。

第三是学习教学专业知识。没有忘记自身的业务学习，每天总要翻阅教育杂志，浏览教学专业网站，了解的教学信息，学习先进的教学理念，借鉴优秀的教学方法，在学习的过程中还不时地做一些笔记，做到为我所用，取人之长，补己之短。

三、勤奋工作，积淀底蕴

根据上级教育行政部门的指示精神，以校为本、因地制宜，制订了切合学校发展的教育信息宣传、教学教研工作计划，通过全体师生的共同努力，较好地完成了各项任务，重点做了以下几项工作。

1、以活动为载体，注重德育工作的实效性。

学生的行为习惯会直接影响到校风和学风的形成，也是影响学生今后健康发展的重要因素之一。因此，学校以《小学生日常行为规范》为标准，把规范学生的行为作为德育基础工作的重点之一。如何落实这些规范呢?其主要的载体就是活动，让学生通过活动来体验和感悟。一年来，我们以爱国主义、集体主义、安全、法制、感恩等各种教育活动为主题，开展了丰富多彩的校园活动。我们组织开展了艺术节、体育节、故事节、阅读节等活动。同时，注意抓好“三结合”教育。以提高课堂教学效率为重点，突出教学的有效性和实用性，组织教师搞好信息宣传。

2、精心制订教研教学计划。

开学前根据课标的要求，新教材的编写特点，结合本学生的实际情况，制定了一套全面系统的教学计划。教学计划按照学校的统一时间安排，合理设定了教学进度;根据各年级教材的训练重点，规定了总的教学目标：培养学生的语言感受能力，形成较高的语言表达能力。

3、实施具体的教学方面

在任语文教学过程中，使学生学会从内容提要中体会思想，分清文章主次。会听、会说、会写、会阅读。对不同的课文明确了重难点。教学计划使整个学期的教学在预定的计划安排下，有目的、有计划、有针对性地开展工作。培养的学习习惯包括以下几方面：

课前预习，课后复习。每天放学时都为学习布置具体预习任务，并适时教给学生预习的方法。新课授完，要求复习。用小组长检查，教师抽捡的方法进行督促。通过一段时间，学生知道该如何预习了，也能自觉复习。

四、勇于争先，追求发展

我始终以“做老师就做好老师”、“教学教研争创一流”的.思想鞭策自己，同时也鼓励我们的老师勇于争先，努力做一名好老师，人人有一种“做老师就做好老师”的争先意识和坚定信心。

努力探索追求，做到：

一是进一步加强理论学习，深入推进课程改革，在实践中不断探究、反思、总结。

二是进一步明确阅读教学的中心地位，要切切实实夯实基础知识，增强现代信息技术为教学服务的手段。

三是教学中重视学习方法的指导，特别是写作方法的指导。总之工作中面向全体学生，教好每一个学生，我们把课堂作为提高教学质量的主阵地，从备课、上课、训练、辅导等环节入手，带领全体科任教师们加强对课堂教学的研究探索，积极圆满的实现了该年度的教育教研目标，完成了学校安排的各项任务，并取得了可观的的成绩，为此将带领全体科任教师继续探索教研课题新成果，追求更高的教育教研目标而不断的去努力奋进。

此致

敬礼!

**人力资源个人述职报告 人力资源年终述职报告篇十六**

20\_\_\_\_年9月，自到公司工作至今，回顾这一年多的时间，离不开同事们和领导对我工作的支持和信任。在这一年多来，我始终不忘自己作为一名管理者的职责，虽然领导班子成员几经变动，但我始终与班子成员保持良好的沟通，团结协作，努力工作，较好地完成各项工作任务。现作述职如下:

一、做好客服部基础工作，加强学习，努力提高自身素质

在刚入职时，作为一名普通的客服管理员，努力学习物业管理知识，在思想上始终与公司保持一致，做好基础本职工作，认清自己岗位职责，勇于解决较难处理的事情，做到“思想认识到位，工作到位”，在较短的时间内适应本岗位工作。入职后第三个月开始担任客服部主管，在此岗位工作的5个月中，抓好本部门的各项工作，提高客服部整体服务意识，对各项工作进行合理安排、管理，提高了工作的实效性，具体包括:对各楼负责人的重新划分;协助项目成立收费小组;每周的排班与工作计划;各种资料的收集、整理归档;制作了客服工作常用电话联系单;经常地提出合理化建议;接待业主投诉，独立处理投诉上百起;协调与工程部的工作等。工作中，在短时间内使本部门各项工作实现了有序管理，同时，不断充实自己的专业理论知识，相关法律、法规的学习，努力提高自身专业素质。

二、履行区域主任岗位职责，努力做好本职工作

作为积极上进的年轻人，勇于承担责任，服从领导各项工作安排，我于\_\_\_\_\_\_\_\_年5月14日，担任东二区区域主任，在此岗位工作的4个多月的时间里，一直严守区域岗位职责开展区域各项工作，作为区域负责人，将精力用在抓管理与服务上，提高区域整体服务水平，最终完成收费任务，这是根本要求。制定了本区域的管理方案，并有针对性的进行实施，以“做好基础工作，提高服务水平，最终达到物业费的收取”为总体工作思路，并围绕这一思路开展一系列有效的工作，使区域管理工作得到了提高和改善，制定了区域工作管理制度和考核办法，在抓好管理和服务的同时，在基层树立起“不干则罢，干就干好”的敬业精神，强化区域人员素质培训，提高其服务意识，重点抓好基础工作:

1、15#号楼门前隔离桩的安装，解决业主出行问题;

2、对业主工程报修及时处理并对有偿服务进行重点回访;

3、对各楼宇及其公共区域的巡查，包括地下空间以及业主家中情况的掌握;

4、建立健全区域各种资料，尤其是收费相关纪录;

5、经常对基层员工进行生活上的关心，工作上的监督检查等。

作为区域的负责人，时刻起到表率作用，区域管理工作也是有序管理、稳中推进，其中，物业费的收取工作也是一直居第一位，区域整体收费率为68%，个人认为还是较出色的完成了区域的管理工作。

三、严格自律，努力提高自身整体工作能力和管理水平

作为一名中高层管理工作者，我深知以身作则的重要性，日常工作生活中，也是亲历亲为，在担任综合部经理岗位工作以来，我每天最后一个下班，尽忠职守，工作岗位的调动并没有改变我对工作的热情，在工作中，努力做好上级安排的各项工作:

1、加强办公室的管理，制定办公室管理规定;明确办公室人员岗位职责细分，做到责任到人;落实中午与夜间的值班，做到不管何时业主来访、咨询、投诉、交费都有人接待，提高办公室人员的服务意识。

2、完善库房、资料室的管理工作。库房领用物资必须有相关负责人签字确认的《物品领料单》，由专人负责资料室各类文件的收集整理工作等。

3、协调、监督检查、指导区域工作，甚至直接参与区域试点工作，同时，协调各部门全力配合区域各项收费工作。

4、处理业主投诉，协调解决业主家中具体问题，与业主协商物业费的收取。

5、组织项目部每月进行自检及综合整治工作，诸如对园区违规广告的拆除，底商的文明经营以及门前环境卫生管理等。

6、积极努力协调与保安公司、开发商、社区和城管等外联工作。

目前负责综合部工作两个多月以来，我承受着一定的压力，我也付出了很多的时间和精力，有时候事情多起来，忙得一天闲不下来，但我觉得很充实，对于我来说，在这不长的时间内，我所收获的要远远大于我的付出。对于我这样的年轻管理工作者来说，还有很多急需提高和改进的地方，接下来的时间里，我会利用闲暇时间重温所学管理理论知识，欲挤出时间参加mba理论知识学习，以不断充实自己，提高自身的综合素质和管理水平。但我自身现在还存在很多不足之处:缺乏实际工作经验;对大局观的把握及思考不够到位;对员工的管理缺乏力度;工作效率有待进一步提高;与基层员工的沟通及了解不够。

我并没有惊人的业绩，也没有耀眼的资历，优势也不足挂齿，但我有的是积极上进的工作心态，默默无闻的敬业精神，我从不奢求什么，只希望大家能够了解我，帮助我，支持我!也正因如此，我更加清醒地看到了自身存在的差距，促使我在今后的工作中，恪尽职守，虚心好学，更加勤奋的工作，努力克服自身的缺点和不足之处，从我做起，以感召班子，影响部门，带动员工，以增强我们的凝聚力和战斗力。

四、意见或建议:

1、新年春节临近，加强综合整治工作，考虑底商可能会做宣传工作，对此，我们应加大巡查力度，对违法违规广告，及时予以清除;消防安全、环境卫生方面在春节前要彻底检查，对商户加大管理力度，建议对商户环境卫生实行门前三包责任制。

2、时至春节，考虑基层员工可能请假，甚至辞职回家过年的情况增多，建议各部门负责人提前做好员工思想工作以及节日期间的工作安排。

3、能源的节能降耗。例如:电梯工在业主上下班高峰时，对乘梯人员进行疏导，尽量使电梯满载运行，减少电梯运行次数，因为电梯每运行一次的费用将近一块钱。

4、加大楼宇保安职责范围，对保安提出更多具体要求，如效果不佳，可否考虑由区域增加人员，负责安保工作，名称但不能叫保安，以免混淆责任，此想法必定增加人工成本，对此，可否与社区联系，春节期间或在一定时期内，招一些志愿者负责园区安全巡视工作，毕竟小区有很大一部分业主很关注小区的安全。

5、加强管理人员综合素质培训，包括:专业理论知识，收费技巧，案例分析等。

收费方面:

1、各区域做好基础服务工作，提高整体服务质量，热情接待业主，对业主问题的答复要统一口径。

2、了解业主情况，经常性地与业主沟通交流，感情投资，由物业费收取的公对私，逐渐转变为私对私。

3、提高收费人员综合素质，知识面一定要广，区域负责人以身作则，重点落实收费工作。

4、将业主分为5类，针对每一类采取不同收费措施，将业主家中具体问题记清，以便有充足的时间跟业主进行谈判，将收费任务尽可能的往前赶。

5、春节期间对业主一些礼品的赠送、便民服务等。例如:过年业主出行乘坐出租车居多，并且车不好找，我们可否与出租汽车公司协商方便订车事宜。

最后，感谢大家耐心听完我的述职报告，今天借此机会，我想说:在这一年多的时间里，感谢领导对我的批评、教育和培养，感谢与我朝夕相处的全体同事对我的支持、理解和信任。

谢谢大家!

**人力资源个人述职报告 人力资源年终述职报告篇十七**

本人自19\_\_年进站从事乡村医生工作以来，在市卫生局县卫生局及乡镇卫生院的领导下，紧紧围绕农村卫生发展大局为目标，认真开展各项医疗工作，全面贯彻执行各上级领导安排和布置的各项任务。全面履行了乡村医生岗位的职责。

本人自进站以来，就将预防保健工作视为工作目标，为当地村民及时进行预防保健知识宣传。例他们了解对疾病的预防保健的重要性。并每月一期的卫生知识宣传板报供当地村民阅读。

自20\_\_年开展新型农村合作医疗工作，本人能积极协助上级各领导及村干部做好宣传工作。主动及时向村民介绍新型农村合作医疗内容及补偿方法。尽量做到小病不出村，从根本上解决了广大村民看病难，看病贵的问题。并认真做好门诊日志记录及处方管理。

本人于19\_\_年自费到三台卫校进修学习，于19\_\_年\_月毕业。在日常工作中，深彻的认识到一个合格的基层卫生所医生应具备的素质和条件。努力提高自己的业务水平，不断加强业务理论培训学习。多次参加县卫生局组织的培训学习。并于20\_\_年\_月又向又自费到绵阳高等专科学校再次学习，于20\_\_年\_月毕业，通过学习开阔了视野，使理论知识得到了进一步提高。始终坚持用新的理论技术指导业务工作，能熟练掌握基层卫生所的常见病、多发病诊治技术，能熟练诊断处理一些常见病、多发病。工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟接待并认真负责地处理每一位病人，在程度上避免了误诊误治。从业以来，本人认认真真工作，踏踏实实做事，从未发生一起差错事故，也从未同病人发生一起纠纷。

多年来，在各级领导和同道站的大力支持下，无论是思想方面，还是业务方面，都取得了一定成绩。并得到了上级领导和广大村民的一致好评。便但与其他同道相比还有一定差距，自己尚须进一步加强理论学习，并坚持理论联系实际的服务原则。学以致用用有所成。在今后工作中，我仍将一如既往的对待工作认真负责，对待学习一互不苟，对待患者热情周到，尽自己努力做一名合格的乡村医生。

在今后的乡医工作中，我会以医生的道德规范为准绳，以各项政策和制度为依托，在卫生局，卫生院领导的方针政策指引下，认真完成各项工作任务，坚决按照各项配套法规做好本职工作。积极响应局，院领导的工作安排，定期参加卫生局，卫生院开展的业务培训，学习和完善自己的业务水平。本着以人为本，救死扶伤，认真负责，献身事业的大医方针，遵照严谨求实，团结协作的业务精神，为更多的辖区患者热情诊治，排忧解难，为能帮民于难，救患于危，创造我们新一代乡村医生的新篇章而不懈努力!

**人力资源个人述职报告 人力资源年终述职报告篇十八**

一年多来，我阅读了初中教育教学方面的理论书籍达50万字，写了近3万字的反思和近2万字的教育随笔。在我的带领下教师们的读书热情高涨，我从内心高兴，专门拿出一笔资金给教师买书读。也许从读书开始，侍岭初中的教师就开始喜欢上我这个校长。接下来我就思考学校的工作思路，谋划学校的发展愿景。我提出了新的办学思路，即“目标承载梦想、责任凝聚力量、细节铸就辉煌，美文润泽心灵、写作经典启迪智慧、阅读点亮人生”。出台了工作策略，即突出一个重点、实施两大战略、开展三个社团、抓牢四项创建、创新五类活动。具体内容是：一个重点指的是以“双语阅读基地建设”为重点;两大战略指的是科研兴校和特色强校;三个社团指的是魅力师团、学生社团、自律委员;四项创建指的是全力打造和谐侍中、美丽侍中、书香侍中、体育侍中;五类活动是指创新升旗仪式、扎实开展三周一节活动、魅力师生评选、爱心助学、1+-帮扶。这些思路和举措得到了上级领导的认可，全体教职员工的理解和支持。一年多来，我校获得了全国阳光体育运动特色学校、江苏省平安校园、江苏省课程项目建设基地、宿迁市体育工作先进单位、宿迁市和谐校园、宿迁市绿色学校、宿豫区文明单位等20多项殊荣。回顾三个学期的办学历程，最值得我和侍中人感到自豪的成绩是：

一是20--年度目标考核位居全区第四名，这个成绩是近10年来侍岭初中最好成绩。

二是获批江苏省薄弱学校课程基地建设项目，全区唯一，而且获得了省补资金30万，为学校的发展解了燃眉之急。

三是开展魅力教育和组建魅力师团，成为我校教育的主要范式和重要抓手，魅力教育涵盖学校工作的方方面面：既有魅力学生，也有魅力老师;既有魅力课堂也有魅力活动;既有魅力宿舍也有魅力年级。我们通过开展魅力教育和魅力教育评选活动来提升个人素质和学校管理档次。

四是特色强校成果凸显，专题阳光体育运动获得全国大奖，宿豫区唯一;艺术展演成绩全区一等奖，师生书画、师生读书市区竞赛获奖全区最人次最多、奖项最高，其中有四名学生获得区级书法一等奖，有二名学生获得区级绘画二等奖。在学生作文大赛中有两名学生获得市级二等奖。

五是学校祥和稳定，一年来，没有发生一起事故、没有一次安全事件，学校每一位教职工都能按照“一岗双责”尽职尽责做好本职工作，学校逐步摆脱了历史事故的阴影，到处洋溢着和谐的氛围。

当然这些成绩，靠的都是侍中人实干和实力。作为校长，我说过：带着大家干，做给大家看。作为校长不仅要用智慧去办教育，更要用人格去办教育。担任校长以来，我坚守“高调做事、低调做人的原则”，把“校长”看成是服务、是责任，我要从有权到无权，我坚信我们的教师有无限的潜能。任职以来，我十分重视“四公开一民主”工作，让权力在阳光下运行、让重大决议通过集体讨论决定，让学校的规范管理在监督下实施。我绝不搞特殊化，坚决不让自己多喝一次闲酒、多花一次车费、多搞一次摊派、多请一次闲假、多占集体一分钱。我时常对大家说，身正不怕影子歪，在我的影响和带动下，我校的教职员工都能爱岗敬业、洁身自好、依法执教。20--年度，我校被教育局评为行风建设先进单位。

回顾来时的路，有鲜花也有荆棘，有褒奖也有牢骚。一年多来，我的得到了全体教职工的大力支持和无私奉献。但由于我年轻气盛，工作中过于追求完美，事必躬亲，常被事务所困，易因小失大;缺乏初中一线工作经验，难以对课堂教学改革作具体指导;加之性格比较急躁，有时会求全责备，有时会放大缺点，这样做虽不是坏事，但有时会让人很难堪，甚至下不来台。这些都是工作中美中不足的地方，也是我今后着力转变的重点。

一年半的时间是人生长河中的短短一瞬，可就是这很短暂的时光，让我们播撒希望，收获着喜悦。这是源于心中的那个梦想——不忘领导重托、不负神圣使命、让自己的生命在事业中熠熠生辉。

**人力资源个人述职报告 人力资源年终述职报告篇十九**

20xx年一季度，公司党委立足工作实际，准确把握两节前后假期多、各项任务准备工作头绪繁杂的形式特点，认真谋划，统筹协调，合理安排工作部署，团结带领广大干部员工扎实推动各项任务稳步开展，员工队伍团结稳定，公司氛围和谐融洽，为全年工作开好局、起好步提供了坚强保障。

第一部分：一季度工作回顾一、党建工作扎实推进合理制定当中心组学习计划，并按照计划组织中心组成员深入学习了全国“2会”精神。继续做好党员发展工作，华北作业部按要求完成党员发展规划上报，为进一步充实壮大党员队伍做好准备。按照公司党组统一部署，认真制订《庆祝建党九十周年系列活动实施计划》，明确责任分工，细化活动安排。1月份开展了以《中国共产党章程》、《中国共产党历史》为主要内容的党的基本知识培训，有效提升了党员干部政治素质和理论水平。3月份启动了以纪念中国共产党成立90周年为主题的摄影大赛、征文演讲、征文比赛活动，引导动员员工回顾党的光辉历史，发掘优秀党员事迹，激发爱国、爱党、爱企的热情，为纪念活动的深入开展营造了浓厚氛围。

三、党风廉政建设稳步加强深入贯彻落实上级公司纪检会精神，结合公司实际，认真谋划全年党风廉政建设工作要点，通过召开党风廉政联席会，安排部署全年任务，稳步推进全年党风廉政建设工作开展。认真贯彻落实党风廉政建设责任制，年初与公司机关部门代表签订了《党风廉政建设责任书》，并聘任6名基层员工代表作为党风廉政监督员，奠定了党委统一领导，部门各负其责，依靠员工支持和参与的工作机制。继续开展“学制度、促廉洁、保发展”主题教育活动，通过下发《党风廉政记录手册》，组织全员参观反腐倡廉教育基地等形式，进一步增强干部员工廉洁自律意识，筑牢防腐据变思想防线。

四、队伍建设工作成效显著紧密围绕企业和员工发展需求，继续采取“走出去、请进来”的形式，不断强化员工队伍政治素质、技术素质和文明素质。春节后开展了为期四天的全员培训，邀请多个行业专家到公司授课，有效推动队伍整体素质提升;继续选送重要岗位人员出国参加专业技术培训，并安排新进人员上岗实训，强化关键专业和重要岗位人员业务水平。3月份，按照党组一号文相关要求，制定完善了《队伍建设计划》，结合生产任务实际，合理安排工作重点，确保了今年队伍建设工作的针对性和实效性。六、和谐共进氛围日益浓厚通过召开专题会议，传达学习全国2会精神和网公司重要会议精神，引导广大员工统一思想，提高认识，坚定做好工作的信心和决心。春节前夕，组织举办了全员新春联欢会，丰富了职工业余文化生活，增强了队伍凝聚力。春节期间，公司班子成员分别前往北京周边区县、河北、山西等地的18名员工的家中走访慰问，有效增强了干群关系，提升了公司党委的亲和力。

第二部分：二季度工作重点二季度对公司来说，既是巩固成绩、乘势而上的机遇期，也是顶住压力，夯实基础，确保安全生产的关键期。一方面，网公司各项会议精神陆续传达到位，公司全年工作目标进一步明确，各项任务准备工作已基本就绪，为全力推进工作

开展提供了机遇。另一方面，随着作业任务增多，作业范围扩大，天气变化日益复杂，公司生产压力和安全压力也将逐步加大。能否完成既定任务指标，实现时间过半任务过半;能否保证队伍团结稳定，为迎战夏季大负荷保电任务做好充分准备，一系列问题均为公司党委工作带来严峻挑战。

一是扎实开展创先争优活动。在广泛征求意见的基础上，结合公司实际，认真组织开展20xx年公开承诺工作。以庆祝建党90周年为契机，通过设立党员先锋岗、党员突击队等形式，组织动员广大党员在工作实践中充分发挥先锋模范作用，带动全体员工全面完成各项任务，以一流的工作业绩，向党的九十周年献礼。

二是深入推进建党90周年活动。继续开展征文、演讲、摄影比赛活动的同时，结合公司实际，组织开展党员参观、观影等丰富多彩的纪念活动，进一步将纪念活动引向深入。着手组建贴心人服务队，深入一线，深入群众，听取员工意见和建议，帮助员工解决实际问题，提升队伍凝聚力，激发员工工作热情。认真做好“七一”大会筹备工作，启动优秀党员推荐评选活动，深入发掘先进典型，大力弘扬优秀党员事迹，在公司范围内营造浓厚的庆祝氛围。

三是贯彻落实网公司各项会议精神。充分利用《简报》、短信、网络等多种形式，及时将网公司新指示、新精神传达到每一个机组、每一名员工。以网公司精神为纲领，紧密结合自身实际，进一步完善各方面工作思路，丰富工作内容，周密制定工作方案，合理调整安排部署，夯实全年工作基础。

四是大力开展安全教育充分利用简报、展板等宣传媒介，弘扬的公司安全理念，推动安全文化融合。准确把握二季度春夏转换、任务增多等关键时间节点，认真分析员工思想动态，有针对性的开展鼓励动员、表彰激励、交流谈心等不同形式的安全思想教育工作。不断强化安全规章制度学习，通过安全生产教育课、考试答题等形式，引导广大员工牢固树立制度意识、安全意识和责任意识。

**人力资源个人述职报告 人力资源年终述职报告篇二十**

尊敬的\_\_总、\_\_总二位领导：

\_\_\_\_年1月1日我就任公司副总经理到今天已经三个多月了，这三个是公司极为重要的三个月，我作为公司副总经理，积极配合\_\_\_\_二位总经理工作，现就三个月来的履职情况报告如下：

1、树立好角色意识，当好总经理配角。作为公司的副总经理，严格按照公司的授权与管理范围，员工队伍围绕公司下达的年度工作计划指标和企业发展的实际需要，始终坚持以人为根本，以市场为导向，以规章为支撑，积极谋划公司的营销施工策略与发展，协助总经理建立健全项目管理规章制度与奖惩机制，并想方设法地开动脑筋，锐意进取，拓展市场，完善服务。

2、加强自身建设，贯彻“以身作则”的人本管理理念。做好施工管好项目。企业管理者是企业的一面旗帜，起着领头羊的指引作用。三个月来，本着以人为本的思想，从严要求自己，坚持以管理为中心、向公司负责任的积极态度，矢志不渝加强自身素质建设，努力培养正确的世界观、人生观与价值观，用积极、健康、饱满的热情与工作态度来引领管好班子、带好队伍。对公司我所要管的事务，我们坚持做到大事讲原则，小事讲风格，平常讲人格，以此树立公平、公正，平等的管理氛围，让一切有能力的人为公司所用，为公司奋斗。

1、采取多种措施，营造良好的学习环境，着力提高员工素质。

“人是企业发展的第一要素，员工素质的高低决定着企业管理和发展水平。按照创建中国梦的社会要求，结合企业经营管理需要，积极倡导建设学习型单位，采取“请进来、走出去”多种形式的学习教育培训方式，使在岗位人员经过培训人人持证上岗，以良好的学习氛围带动员工愿学乐学好学的学习热情，从而使企业整体文化水平与业务素质得到全面的快速的提升，为企业发展奠定坚实的文化基础。

2、坚持“以德为之，以情动之，以行导之”的管理原则，不断提升自身及班子的标竿。在企业中，我们积极寻求建立科学的人际工作关系和处事方法，要求管理层在对待员工时，要用“德”立身，用“情”沟通，用“行”示范，员工们时时处处看得见，摸得着，想得通，从而有效及时地化解工作出现的矛盾与隔阂，并积极培育团结、和谐的工作氛围，纯洁员工队伍的思想，增强企业的凝聚力，合力地完成公司的计划与任务。

3、作为公司分管领导，经常亲临施工现场巡查、指导。\_\_\_\_年4月我公司除了\_\_\_\_酒店，和成世际在等待施工之外，还分别有华日轻金，恒丰海悦国际酒店，\_\_\_\_艺展中心，苏荷酒吧，等等项目正在施工。我经常亲临上面工地巡查工程进度、施工质量以及施工安全等情况，并提出指导意见。由于\_\_\_\_艺展中心施工时间紧，任务重我配合\_\_\_\_总指挥协调完善施工工作，加之我司又是第一次直接承接这样的空调整改项目，\_\_\_\_艺展中心空调改造项目初期，更是常去工地现场，协调各方关系，指挥前期工作。协助\_\_\_\_总经理保证了建设方下达的三天完成旧空调改造和安装任务。

1、协助\_\_\_\_总进一步理顺企业内外关系，努力营造满足企业经营发展需要的良好外部环境。

2、加强自身建设，进一步提高自身素质，以适应企业工作需要。

3、协助\_\_\_\_总科学、合理、完善健全企业经营管理机制，培育独特的企业文化，逐步建立现代企业制度，推动企业健康、有序、持续发展。

总之，三个月来，总结过去，在\_\_\_\_二位总经理的坚强领导下，经全体员工的辛勤工作，顺利地完成了一季度各项任务，成绩是可喜的。展望未来，在其位谋其政，我当尽心尽职，勤勉工作，为公司

下三个季度的宏伟发展，早谋划早打算早运筹在新的9个月里，我将加强各项工作的学习，与总经办成员一起，带领公司全体员工们积极深化企业改革，以促进兴隆建安二公司健康长远的发展，尽职尽责的工作，力争做到工作让\_\_\_\_总，\_\_\_\_总放心，让全公司员工放心。

最后感谢;\_\_\_\_总，\_\_\_\_总对我的信任和支持!! 述职人：\_\_\_\_ \_\_\_\_年4月15日 企业经理述职报告

\_\_\_\_年，是公司经历总厂专业化重组，完成内部产业结构调整，正式步入市场，迎接竞争挑战的第一年。一年来，我在总厂、工程公司各级领导的带领下，紧密团结机械制造公司党政班子成员，依靠公司全体员工的智慧和力量，对内坚持求真务实、埋头苦干的作风，强化生产经营管理，打牢生存根基，努力营造团结向上、奋发有为的企业环境;对外发扬艰苦奋斗的创业精神，努力拓宽市场空间，积极培育有利于企业持续发展的市场体系。下面，我将\_\_\_\_年自己主管的几项工作向各位代表做以简要汇报：

一、生产能力显著提高，经营指标呈攀升态势。\_\_\_\_年，经过公司全体干部职工的艰苦努力，公司完成经营指标万元，创造了历史最好水平。承接并圆满完成了石化公司120万吨/年加氢改造项目、总厂复合肥装置建设、化工二厂丙烯腈、裂解后分离和高压聚乙烯等重点项目的设备制造任务;外部市场方面，主要完成了大连齐化设备、青海格尔木炼油厂三旋的制造任务。全年制造加工总量252472台(件)，吨。其中容器197台，948吨，产值万元;塔器37台，吨，产值万元;换热器118台，吨，万元;换热器管束52台，吨，产值万元;空冷器管束45台，吨，产值;三旋9台(件)，吨，产值万元;加工配件25\_\_\_\_件，吨，产值万元;桥架705吨，产值649万元;其他项目万元。

二、营造稳定环境，夯实产业格局。一年来，我从加强形势任务教育入手，积极向职工讲情形势、明确任务，研究制定措施、消除制约发展瓶颈，在公司上下形成了同心同德，共谋发展的良好局面。广大干部职工关心企业的前途和命运，考虑企业的生存与发展，主动为企业的生存献计献策，积极为企业的发展出力流汗。我们以容器制造、换热设备制造、分离设备制造、工艺配件加工、塔器配件加工、阀门修造、桥吊检测、转子实验及金属构件加工制造，9个业务板块构建起的企业新架构，经过一年来的实践、运行，基础得到了很好的稳固，各业务板块经受住了市场的严峻考验，正在向我们订立的产品专业化、规模产业化、结构最佳化、效益最大化目标稳步迈进。南区的激光加工中心、阀门制造厂和容器制造厂，一举扭转了亏损局面，实现盈利。换热设备制造厂和容器制造厂两各单位，产值均超过了\_\_\_\_万元以上，创出了有史以来的最高记录。

三、加快“三高”项目实施步伐，努力提升核心竞争能力。作为集团公司确立的做大、做强项目，高效换热器、高效塔内件和三级旋风分离器，已经成为了公司提升核心竞争能力的支柱型业务，得到了总厂机动处、设计院和各科研院所的权利支持。\_\_\_\_年，我积极与上级主管部门和设计部门沟通、联系，努力做好论证工作，组织研发中心、生产装备部门的技术人员，全力以赴加快项目的实施步伐，截止\_\_20\_\_年末，共安装设备47台，完成项目总量72%。塔内件和高效换热器2条生产线目前已完成了前期的调试工作，具备了开车投用条件;三旋生产线于今年的4月份将进入调试阶段，上半年就可以全面投入使用。三个实验室的设计工作进展顺利，在北京大学泽华公司、华南理工大学和石油大学技术力量的推动下，研发中心正在对设计方案做进一步的补充、完善。我预计，该项目在今年将全部竣工。

四、规范材料管理，理顺物流程序。一是指导和组织物资供应站以强化管理为主线，以健全完善各项管理制度为出发点和落脚点，先后实施和推行了《公司物资管理规定》、《物资供应工作程序》、《通用物资检测过程控制程序》、《物资管理考核办法》和《物质供应站工作考核办法》，明确了各岗位、各工种的职责权限，推进了物资管理的制度化和规范化运行。二是将基层单位库房全部划归到供应站，实现了材料的集中管理和统一调拨。针对分库保管员业务不熟练，库房管理及账目不规范的实际情况，组织供应站一些业务能力强的老保管员，分包基层分库，从建账、物资摆放教起，系统地讲解了常规的收发、存储知识。经过几个月的理顺，基层分库有效地保证了生产用料的及时供应，走向规范化的运行轨道。三是坚持材料与材质证件同步手续。生产过程中，我发现部分材料的材质证件不能随实物及时到位，尤其是承接紧急任务时，生产单位为确保工期，按时交货，未接到证件就开始了加工生产，极容易给产品留下质量隐患。经过多次研究，我组织制订和实施了《进厂材料复验暂行规定》，在材料入库和进入加工现场前，质管部门与供应站严格执行理化检验程序，发现证件不全的材料，计划员立即跟踪索要。遇到特殊情况时，按照iso9001质量管理体系要求，严格履行有公司主管领导批准的紧急放行手续。进入生产过程后，“材料检验卡”或材质证件跟随工件运行至每道工序，而且要有责任人的确认签字，证件没有到位的任务严禁开项生产。

五、实行计划性管理，努力降低成本。一是严格执行物资采购报批制度，很好地杜绝了计划外采购。采购中坚持比质比价，全年节省资金130万元。二是将各生产单位的废旧钢铁集中回收，兑换成品钢材再度使用。\_\_\_\_年回收废旧钢铁吨，实现销售收入万元;回收铁屑241吨，实现销售收入万元。全年共为公司节省材料费万元。三是开展了库房的大整顿活动。利用一个月的时间，对账内、账外、报废物资进行了全面的盘点，合理的划分，组织了积压材料的材质复验工作。盘清了总量，盘活了存量，全年利库509万元。四是加强了资金的使用和管理，重点加大可控费用的控制力度，管理费用比照上年降低了10个百分点。

六、注重新产品开发，增添企业发展后劲。坚持以市场需求为导向，立足自身实际，确定了以产品开发谋求企业持续发展的主线，主动寻求合作伙伴，与国内知名科研院所联合，先后开发、制造了五种高效换热器。t型翅片管、菱形翅片管和缩放管3种换热管标准被集团公司确定为行业标准。独立开发成功了非连续折流板式高效换热器。\_\_\_\_年10月，公司与鲁姆斯公司鉴定了在工艺计算方面进行深度合作的协议，达成将该产品共同推向市场的共识。此外，还与清华大学泽华公司合作，共同开发成功adv浮阀产品，与石油大学联手，研制成功了立管式psc型多管三级旋风分离器。同时，经过市场调研，还先后引入了热浸锌和激光熔覆技术，为企业扩大竞争优势，添加了重重的砝码。

七、健全结算工作，加强清欠力度。一年来，我指导经营人员和财务人员，加大了结算和清欠力度。选派两名责任心强的同志全力做好这项工作。同时，对个别信誉不好的厂家，向法院提出诉讼请求，以寻求法律上的支持和援助。\_\_\_\_年，结回应收账款9384万元，收回99年挂帐金额65万元;\_\_\_\_挂帐金额万元;\_\_\_\_年挂帐金额万元;\_\_\_\_年挂帐金额2247万元，共清欠应收账款万元。

八、满足用户需求，拓宽市场空间。\_\_\_\_年，我们在积极完成石化公司生产任务的基础上，市场空间有了更加广阔的拓展。第一，完成了复合肥转鼓的制造。我们在总厂30万吨/年复合肥工程的建设中，成功地完成了造粒机、干燥机、冷却机和包裹机的设计、制造、安装、调试任务，为装置实现开车一次成功提供有力保证。这是我们机械制造公司突破传统的制造范围，稳健进入转动设备制造领域的一座里程碑。第二，阀门试生产获得成功，25只闸阀在去年经过严格测试全部合格，并顺利通过压力管道元件增项联审，阀门、金属软管业务获取了进入市场的许可证。第三，外部市场体系继续得到稳固，并建立了新的合作网络。\_\_\_\_年，我们以良好的服务，在继续维系哈尔滨炼油厂、大连齐化等老朋友合作关系基础上，寻找并构建了新的客户群体，缩放管式和“t”型翅片管式高效换热器进入了广东市场，在中石化茂名乙烯的生产装置中成功应用，新型三旋受到了青海油田的关注，落户于格尔木炼油厂。

回顾\_\_\_\_年工作，成绩的取得与总厂和工程公司的正确领导、机械制造公司党政班子成员的团结协作、全体员工的辛勤付出密不可分。我在做好本职工作的同时，也在反思自己，工作上的不足和问题是今后应该时刻注意和逐步改进的：

一、管理力度应进一步加大。认真总结一年来的工作，公司的生产经营管理还有一些不尽人意的地方，特别是加氢装置出现的法兰事故，暴露出了我们在质量管理上的盲区，向我们敲响警钟，出示了黄牌。因此，全面优化管理手段和和提高管理水平，成为我\_\_\_\_年抬高工作标准，重点努力的目标之一。

二、与同志们联系和交流的机会较少。加强领导与领导的沟通、领导与员工的沟通，员工与员工的沟通，是一个团队成员之间增进了解、化解矛盾、理顺情绪、统一思想、达成共识的有效渠道。我在今后的工作中，要在加强与党政班子成员及时沟通的基础上，树立服务意识，多深入基层，多倾听一线工人的心声，努力营造和谐、团结、平等、愉快的工作环境，增强企业的凝聚力和向心力，为生产经营活动顺利开展排除障碍，提供有力的思想保证。

三、工作方法有时简单，遇到急事不够冷静，不能十分客观地处理问题。一年来的工作实践，使我深刻体会到，作为一名企业的领导干部，只有深入和全面地的思考问题，才能有解决问题的正确方法，只有依靠广大职工的智慧和力量，采取合理的方式，才能从容应对，扭转复杂局面。

四、学习深度不够。学习是一个人、一个企业、一个国家和一个社会不断前进的智慧源泉。不断地加强学习，切实提高学习的能力，猎取更多的知识，是现代企业管理者必须具备的基本素质。\_\_\_\_年，由于事务繁忙，工作紧张，学习的时间相对减少。今年，我在这方面对自己提出更高的要求，要在学习管理知识、专业技术知识、政治理论知识的基础上，向先进的同行企业学习，把先进的经验和成功的做法应用到实际工作中，努力为公司改革稳定和发展做出更大的贡献。

谢谢大家!

**人力资源个人述职报告 人力资源年终述职报告篇二十一**

各位领导、各位同事：

大家上午好!

本人在公司领导的正确领导下，在同事们的团结合作和帮助下，较好地完成了各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将一年来取得的成绩和存在的不足作工作总结如下：

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，保证工作能按时完成。爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面

我的工作岗位是视频维护。主要负责统摄像头维修。另外就是例行对地铁车载摄像头的维护保养等。

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

1、维修情况：从10月开始维修工作正式上线，对已有故障设备和陆续损坏设备的维修正加紧进行，已确保对故障设备的及时更换及新产品的生产。

2、夜检情况：为了保证\_\_的顺利进行，我们投入了更大的人力物力积极配合业主的工作，对每条线路加强了维护，基本做到有故障在24小时内基本排除。现在\_\_已经圆满闭幕，但我们并不能放松工作态度，保证设备质量，让业主满意。

三、存在的不足

总结一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

一是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，上报情况不够及时。

二是领导的参谋助手作用发挥不够明显。还不能主动、提前的谋思路、想办法。

四、明年的工作打算

明年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作能力。根据公司领导的年度工作要求，明确内容、时限和需要达到的目标，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

此致

敬礼!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找