# 土建施工技术员岗位职责(10篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-06-26

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。土建施工技术员岗位职责...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**土建施工技术员岗位职责篇一**

1、负责编制施工组织设计，专项施工方案，并指导实施;

2、负责编制材料使用计划，合理控制施工材料用量，检验材料进场;

3、负责定期召开技术、质量会议，及时解决技术质量问题;

4、熟悉施工图纸，参与图纸会审，进行技术交底;

5、负责所属项目的技术复核工作，负责指导竣工资料的准备及验收后的移交工作;

6、完成领导交办的其他的相关工作。

任职资格：

1、园林景观相关专业，大专以上学历;有乙方施工单位工作经验5年以上工作经验

2、要求具有三年以上景观绿化土建技术施工现场或施工管理岗位工作经验;

3、有较强的工程施工管理和组织协调能力;

4、熟练运用autocad制图等相关软件;

5、具有良好的沟通和协调能力、口头表达能力强;

6、具备服务意识，有团队协作意识，较强的执行力，具有敬业精神和团队协作精神。

7.有工程师或助理工程师证书。

**土建施工技术员岗位职责篇二**

工作职责：

1. 负责土建施工的现场技术管理工作;

2. 负责参加施工图纸会审，办理设计变更、技术核定及现场签证手续;

3. 负责并组织项目施工的前期策划、编制各个阶段施工组织设计和专项施工方案，并上报审批;

4. 严格按照施工图纸、验收规范，参加隐蔽工作验收，及时办理相关手续;负责落实技术交底、并及时与设计沟通，解决施工过程中存在的技术问题;

5. 参加竣工验收工作，负责编制工程竣工图纸、指导有关人员及时编制和收集竣工资料并归档;

6. 完成项目经理交办的其他工作。

任职要求 ：

1. 工民建、结构、土木类相关专业毕业，大学专科以上学历;

2. 有中级及以上职称，3-5年以上土建项目技术管理工作经验;熟悉土建工程技术标准和规范，有较丰富的施工和土建项目工程管理从职经历;

3. 熟悉专业知识和工程项目的管理流程，具备较强的协调沟通能力和解决实际问题的能力，能够处理工程中技术问题，较强的组织能力、协调能力;

4. 熟练运用office软件、cad等专业软件;

5. 有大型工程项目施工技术管理岗位经验。

**土建施工技术员岗位职责篇三**

1、认真贯彻执行国家有关技术方面的法律法规及公司有关技术质量、管理制度。

2、参与单位工程图纸的技术校验审核。

3、负责执行贯彻建筑建设，建设安装资料审核整理归档。

4、参与技术质量的监管检查工作。

5、参与工程施工中的技术管理活动，并参与解决施工技术难题。

6、参与施工单位的施工组织设计、专项施工组织方案、季节性施工组织措施的审核工作。

7、负责项目工程施工，设备安装工程内业资料整理、内业资料校验审核工作。

8、负责项目对公司周报、月报、各项计划等整理上报。

**土建施工技术员岗位职责篇四**

1、负责项目的土建技术管理工作。

2、参与项目前期策划、施工组织设计的编制，负责分管项目施工作业设计、特殊过程作业指导书、安全方案的编制，及时对工长、质量、安全、测量、作业人员进行技术交底。

3、深化施工图设计、深化施工方案;负责分管项目设计变更、隐蔽验收、施工措施的签证及合理化建议工作，协助做好分管项目的成本分析、成本核算和成本控制。

4、根据施工图纸、施工方案及项目部分工，负责编制施工材料、工程材料需用计划及分管项目成品半成品委托制作计划，协助物资部做好材料进场、验收及检验工作。

5、参与项目盘点和经营活动分析工作;根据项目部的分工，签发施工任务单，对签发任务单的真实性、准确性负责。

6、及时编写施工日志，参与现场实物的交工验收，收集、整理、保管工程技术资料、质量保证资料和质量验收评定资料，搞好交工资料归档工作。

**土建施工技术员岗位职责篇五**

1、在项目经理和技术负责人的领导下开展各项技术工作。

2、参与项目开工前的准备工作，按照施工图总平面布置确定所建建筑物位置，复合定位、标高。安排临时道路铺设工作。

3、认真会审施工图纸，掌握设计意图，严格按图施工。在实际施工中，发现设计图纸不能满足实用要求时，要及时向技术负责人和项目经理报告，按规定办理设计变更手续，及时办理经济签证。

4、严把工程质量关，严格执行国家建设规范有关文件规定，在施工中发现不符合质量要求的要坚决返工，达到合格质量要求为止。对隐蔽工程及时检查验收并同监理、建设单位作好隐蔽工程记录。对进入施工现场的主要构件和材料，严格执行国家相关标准及验收规范，检查工程所用材料的质量、规格、数量，确保工程质量。

5、协助技术负责人解决日常生产技术问题，参与日常对外技术联系。

6、参与编制施工组织设计和专项工程施工方案。

7、参与核签有关工程进度、质量、工程量的资料，并报技术负责人及项目经理，参与审核整理工程竣工资料，并报资料员存档备案。

8、参与工地现场质量、环境、职业健康安全体系的建设和实施。

**土建施工技术员岗位职责篇六**

岗位职责：

1、负责熟悉施工图纸，严格按照图纸、规范、施工组织设计及施工方案施工;

2、负责参与施工前的技术准备工作，负责测量放线工作，督促施工人员保护好各种测量标识

3、协助技术负责人对项目的图纸会审、试验、技术交底、技术复核、资料管理等工作进行日常管理;

3、负责对施工现场的具体指导，认真向现场施工人员作好技术交底，及时解决施工中出现的问题;

4、负责项目日常技术交底检查、技术复核工作，参与本项目测量、计量、隐蔽工程验收工作;

职位要求：

1、土工工程相关专业，中专及以上学历，有施工员证优先;

2、熟悉工程绘图软件、办公软件等相关软件;

3、2年以上工地现场管理工作经验，熟悉现场施工工序。

**土建施工技术员岗位职责篇七**

1、参加项目工程的图纸会审、设计交底，领会设计意图，掌握技术要点，对设计图中不能保证工程质量之处应积极提出意见。

3、熟悉建筑图、结构图知识和施工流程，编制施工组织设计和专项施工方案，做好书面交底工作，编制技术交底单。

4、编制材料样品清单表，收集及封样材料，协助项目部各类材料复试及检测。

5、编制工程洽商记录(技术核定单)。

6、编制检验批划分计划表，经常深入现场检查施工质量是否符合国家规定、工艺标准和设计要求，发现问题及时整改，对违章施工、严重危害工程质量的行为有权制止，必要时可向上级反映提出暂时停止施工的要求。

7、编制施工总结。

8、编制竣工图。

9、完成领导交办的其他工作

**土建施工技术员岗位职责篇八**

1、负责施工现场勘察、测绘、解决现场技术问题;

2、负责施工技术文件编写，技术文件报批;

3、负责施工技术文件交底，技术资料的指导，技术总结编写;

4、负责组织对施工图纸的自审和参加图纸会审;

5、新技术总结、推广、应用;

6、材料技术参数收集、传递;

7、合同中技术、质量条款审核;

8、技术经济核算，图纸绘制;

9、技术培训、技术服务、技术文件落实检查及纠偏。

**土建施工技术员岗位职责篇九**

职责：

1、负责土建图纸的审核，工地现场考察、勘察、测绘，进行土建工程概预算，督促设计单位按要求对图纸进行修改和完善;

2、协助招标工作，参加招标工程图纸答疑，草拟土建专业相关条款，审核土建专业报价是否符合相关规定及各项收费是否合理;

3、施工过程中，负责土建施工质量、进度和成本的控制，解决施工中出现的具体专业技术问题;

4、协调业主、施工单位和监理单位之间以及与其他各专业之间的关系;

5、组织人员审查竣工资料和对单位工程及单项工程初验和组织竣工验收，作出土建工程结算核定意见，办理结算单。

任职资格：

1、大专及以上学历，建筑、工民建、土木工程、园林类相关专业;

2、3年以上土建相关领域施工工作经验，具有中级以上职称者优先;

3、熟悉国家及地方相关法规、政策，熟悉土建类施工图、施工管理和有关土建的施工规范及要求，掌握项目规划、建筑设计、施工、验收规范及市政配套等基本建设程序;

4、精通土建工作量清单及组价编制，熟练使用预算清单软件，熟悉施工现场工作流程和环节，了解市场工程造价信息及材料信息;

5、具有良好的技术英语水平和计算机操作能力，熟练使用cad制图，富有责任心、事业心及团队合作精神;

6、有地产景观、园林工作经验和二级建造师证者优先;

7、能适应外出作业、异地施工及出差，要求会开车有驾驶证。

**土建施工技术员岗位职责篇十**

职责：

1、负责土建图纸的审核，工地现场考察、勘察、测绘，进行土建工程概预算，督促设计单位按要求对图纸进行修改和完善;

2、协助招标工作，参加招标工程图纸答疑，草拟土建专业相关条款，审核土建专业报价是否符合相关规定及各项收费是否合理;

3、施工过程中，负责土建施工质量、进度和成本的控制，解决施工中出现的具体专业技术问题;

4、协调业主、施工单位和监理单位之间以及与其他各专业之间的关系;

5、组织人员审查竣工资料和对单位工程及单项工程初验和组织竣工验收，作出土建工程结算核定意见，办理结算单。

任职资格：

1、大学专科及以上学历，建筑、工民建、土木工程类相关专业;

2、3年以上土建相关领域工作经验，必须有施工员、质检员、材料员、资料员等证书一个以上;

3、熟悉国家及地方相关法规、政策，熟悉土建类施工图、施工管理和有关土建的施工规范及要求，掌握项目规划、建筑设计、施工、验收规范及市政配套等基本建设程序;

4、精通土建工作量清单及组价编制，熟练使用预算清单软件，熟悉施工现场工作流程和环节，了解市场工程造价信息及材料信息;

5、具有良好的技术英语水平和计算机操作能力，熟练使用cad制图，富有责任心、事业心及团队合作精神。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找