# 2024年工厂维修工年终总结 维修工年终总结(十四篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-06-29

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**工厂维修工年终总结 维修工年终总结篇一**

20xx年已经过去，回顾一年来的工作，有积极肯定的一面，也有消极被动的一面，但是顺利大于困难。年终总结不但工段要进行，班组也要进行。不会总结就不会工作，要总结出我们的优点和不足，使大家知道那些应该保留，那些应该改进。

20xx年继20xx年的顺利势头，优势继续得到提升，各方面的不足也在逐步克服和协商解决中。首先维修的指导思想就是要有超前意识：设备的改造设计在满足生产上要有超前意识；维修设备和制做备件要有超前意识。工作中有条件要上没有条件创造条件也要上。各方面总结起来有以下几点：

没有安全就不能生产是以人为本、人性化管理的重要内容。安全会议枯燥无味，需要接合实际、不厌其烦的讲，不放过一个实例的去分析和教育员工，每周让班组长轮流发言，涉及了实际工作的方方面面。实行班组长负责制和逐级负责制相接合的安全管理制度，贯彻落实以四不伤害为主线的安全生产管理模式。强调自保、联保、互保紧密结合，落实具体规章制度、安全措施为实际行动。工段不定期组织集体安全例会，多方面截堵以降低安全事故的发生。八个月以来发生三起轻微伤，没有发生其它重伤和公亡事故，这一点要在今后的工作中继续发扬，并且要做得更好，让我们关爱自己，关爱家庭，关爱社会。

稳定运行是生产永恒的主题，也是我们追求的目标。大家的努力使这一目标变成了现实，全年设备休风率处于同行业先进水平，高炉的利用系数在3、8~3、9，少数还能达到4、0以上。一些原来在设计上不合理的设备进行了有计划的改造，包括皮带传动系统、热风除尘系统、风机系统、供料系统。通过改造，既节省了人力又节省了物力，收到了事半功倍的效果，这一点大家在20xx年的后半年应该深有体会。目前关键是如何保持现有的成绩，生产不能有丝毫的懈怠，不能被胜利冲昏头脑，要持久、认真的执行点检制度，从细节入手抓好设备的管理。

20xx年是我国十一五的.最后一年，也是节能减排任务的关键一年。我厂充分利用了这一次限电停电的机会，对二个高炉的主卷扬系统进行了检修，为以后连续长时间生产提供了可靠保障，同时对热风炉、冲渣水和循环水系统进行了全面检修，还铺设了一号高炉备用冲渣水管的主管线。

开展技术练兵。针对维修过程中遇到的各种问题在现场及时讲解，使工人处理问题的能力得到提升，同时有计划的开展了培训工作，提高了员工的职业技能和素质，使队伍的整体水平上了一个新台阶。

推进优胜劣汰和提高薪酬相接合的用工策略以稳定优秀员工，对于能干的给予肯定、困难的给以帮助，实行人性化管理。维修队伍稳定在四十人左右，虽然不够定员指标（同规模、同岗位我们的人数相对少很多）。但是也能应付检修和突发情况。

管理更加趋于捋顺，大家能把行为规范在一定的尺度内，出格现象减少了，扯皮现象也减少了。我们的管理目标就是无为而治，使大家知道该做什么，该怎样做，贯彻大集体的思想意识，营造爱集体、爱荣誉、不计较、不推诿的工段文化精神，这些精神和当今社会上的风气可能不相容，但是对于需要很多人共同去做的事业，没有这种精神是搞不好的。

工作中需要改进或克服的事情，主要表现在队伍建设还需要提高，一些人对专业知识了解不够，工作中出现超时或返工。岗位管理不善，岗位工对设备的维护不尽心，个别地方的领导做老好人，人为损坏设备的现象较多，这些给维修工增加了不少额外负担。关键的因素是人不是物，好东西也要有好人掌握，个别部门领导对此重视不够，使维修的工作许多时候很是被动，这些不足工段也给厂里反映，并在逐步改进中。

现已进入20xx年，成绩只能代表过去，不能代表未来，我们还要脚踏实地的做好本职工作，要准备把更好的成绩写入年终总结报告。谢谢大家！

**工厂维修工年终总结 维修工年终总结篇二**

我处在公司领导及各部门的支持与助、同事的同心协力的奋斗下，按照公司的要求、部署，较好地完成了部门的职能工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较的改变，现将维修管理处一年来的工作情况总结如下：

自公司进行“三定”和分管理处，形成各施其职，各负其责后，对我处来说是一个全新的工作领域。管理处诗司住宅小区物业服务形象的一个重要窗口部门，是总经理室领导下的一个日常维护、管理、服务机构，推动各项工作朝着公司既定目标前进的一保障部门。

管理处的工作主要有日常投诉处理、收费租赁、基础设施设备维修维护、环境卫生、绿化养护、水电维护、安全保卫。有文稿处理、档案管理、文稿报批转、会议安排、学习培训、上级部门检查及外来单位参观、指导的迎来送往等。面对繁杂琐碎的量事务性工作，强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、处理投诉方面。

全年共接待处理投诉1432起，已处理完成1420起，正在处理12起，处理率达99%。其中水电投诉报修7起，房屋维修491起，防盗门及单元门报修130起，投诉1起。

全年投诉主要集中在1、2、10、16#楼顶层住户房屋漏水，2、7#楼业主对3#楼工地施工噪音扰民的投诉，14#楼业主对酒店客房晚上的麻将和屋面没有屋顶花园的投诉。16、17#楼业主对酒店的油烟、噪音，18#楼对幼儿园噪音、厨房的油烟投诉。其中多已处理好，但18#楼的业主映幼儿园的油烟、噪音依然存在，经过与幼儿园负责人协调后，将厨房改移位后，已得到明显的改善。

2、收费工作工作。

全年收费工作完成得较好，除了小部分业主有原因拒交费用以及空置物业外，应收的各项费用都已收回。租赁工作也按质按量地完成，能限度地利用资源，尽量盘活资金，为公司创收。

3、日常维护。

今年按照公司年初公司制定的工作计划，顺利地完成新兴苑、翠竹苑、香洲苑、本营等基础设备设施的.维护保养和环境卫生、绿化养护工作。

4、环境卫生。

在维护园林绿化、清洁卫生方面，不断地完善、改变管理方法，尽量地做到园林绿化完好、清洁卫生整洁，全年辖区内未出现绿化虫害、花草树木未出现死亡和疫情现象，给辖区住户营造了一个舒适、温馨的家园。

5、水电维护。

主要对辖区内的香洲苑、新兴苑、翠竹苑、集团公司总部、湖天花园、生资仓库等35栋房屋的水电维护及日常管理工作全年水电月平均损耗率分别在2228%，严格控制在允许范围内辖区的4个配电房，5台电梯，两台高层加压泵及消防一体的配套设施运作正常，无安全事故发生。

6、装修管理。

按照年初的工作部署和计划，今年装修管理工作已逐步进入正规轨道，实施了公司统一编制新的装修服务协议及管理规定，合理的堵住以前未完善的装修管理漏洞，并实行每日必须到装修户现场巡视登记制，做到发现问题及时及时处理，违规装修现象已明显减少、下降，未出现因违规而引起的安全事故和的投诉。

7、安全管理。

今年安全工作总体较好，辖区未发生消防、抢劫事故。但在下半年xxx发生一起小轿车被盗事件，所幸已得到破案，追回被盗车辆。故在安全工作方面不得有半点疏忽、麻痹和侥幸思想，应在对外来人员、车辆的出入管理多下功夫，避免类似或更为严重的事故发生。

由于感到本部门的担子分量，而处室部分员工的学识、能力和阅历与各任职有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，要求各员工加强在专业知识方面，多向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来明显感觉到今年有了一定的进步。

经过家的不断学习、不断积累经验、知识，均已具备了一定的工作基础，各自能够地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一年的锻炼都有了较的提高，保证了各岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

一年来，我处员工能爱岗敬业、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，管理处多数员工非物业专业人员，许多工作都是边干边摸索，以致有时工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调不是十分到位。

第三，相关的专业理论水平还不太适应公司工作的要求。

第四，车辆不断增多，小区骆都停满了车辆，给行人、车辆通行存在很的安全隐患，主要是中心地下停车场渗漏水严重，共有125个车位，其中有53个车位漏水，故车主不愿将车停放进去。

第五，本营、新兴苑、翠竹苑水电亏损严重，主要原因受线表老化、锈蚀、日常盘查、巡视管理不严谨，造成偷、漏、跑、冒、滴现象严重。

第六，现阶段，我处所辖物业基础设备设施已有很多快过保质保修期，所发生的费用现均为物业、房产、工程公司所承担。

第七，目前，我处所辖的翠竹苑、新兴苑物业管理成本较高，存在亏损，主要是物业规模小，投入人力、物力相对较。此类物业也诗司面临的一个效益增长在的障碍，不利于公司发展。

**工厂维修工年终总结 维修工年终总结篇三**

20xx年即将过去，回顾1年来维修工程处在生产部领导的正确指导下，在其他部门的积极配合和大力支持下，通过部门全体员工的努力，圆满完成了公司下达给维修工程处的各项工作和领导交办的各项临时任务，确保了公司设备安全正常地运行，保证了生产水电气能源的正常供给。为总结经验，查找不足，推动明年工作再上新台阶，更好的完成维修工程处的各项任务，从以下几方面做总结：

设备设施已经运行2年，很多设备设施故障频发，因此，设备设施的维修任务越来越重。在人员不足的情况下，加班加点，发挥每个员工的特长和积极性，合理安排维修工程处日常工作，保质，保量完成了领导下达的任务和每日的维修任务。

20xx工程部完成主要工作项目：

一、基建基础设施改造

1、配合施工方对厂房雨水槽进行更换

2、配合施工方对厂房部分墙面涂料进行粉刷配合施工方对办公区屋顶漏水进行维修

3、配合施工方对生产区、宿舍屋顶防水进行维修

4、对机供品、收货区门进行更换，塑钢门换成防盗门

5、配合空调厂家对中央空调主机进行大修，更换2台压缩机对热厨烟道进行清洗

二、生产设备

在热厨安装一台新的18kw电蒸箱，穿了一根5\*10长60m电缆配合hobart厂家对洗碗机水箱加热管进行改造配合厂家对冷厨新进包装机进行安装和调试对肉类加工间新进绞肉机进行安装调试配合厂家对冷库进行加装压控装置

对速冻机、出港，过度库，管道漏进行维修

完成春秋两季对配电房低压配电室年度检修、除尘维护工作完成对公司水、电、气管线的普查，对公司各配电井接线端子定期进行了全面检查、紧固，防止事故发生。

对洗衣房蒸汽蒸发器，加热管、安全保阀进行更换10、对车库、出港、垃圾房点卷帘门进行维修和更换

完成春秋两季对换热站设备管道年度检修、除尘维护工作12、完成对煤气房安全阀年度检验。

完成对水处理间增压泵、储水箱、供水管道的检修和更换10、除了完成以上项目的工作外，还完成了其他部门的日常维修工作。

操作安全：由于工程维修特殊性，部门员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保操作者的人身安全，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对生产部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

设备设施安全：定期对各部设备专项安全检查，每月对公司，管道井设备进行安全检查；按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要对车间设施设备安全大检查。对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。另对员工宿舍私拉乱接、电源插板和灯开关损坏等现象进行了清理和维修，对不符合安全规范的线路进行了整改。

1、内部协调不够，有时维修不够及时。人员的文化及专业技术水平有待提高。员工的礼貌礼节意识有待加强。

2、我们没有对设备的保养、设备的检修，作出完整的记录，没有相应的文档，这对我们再次保养、检修时增加了难度

3、在节能降耗工作方面，单靠维修工程处理是不够的，需要各部门的管理人员加强管理，需要公司全员都具有节能意识。少数部门还没有足够的节能意识，如用水龙头敞放；下班后，设备电源未关；办公室人走未关空调电脑或照明灯等现象时有发生。有待进一步加强管理和提高每个员工的节能意识。

1、韩俊在兰州航食进行为期半个月的学习、参观、交流，扩大视野，提到自身专业水平

2、王祥在海口航食进行为期20天的`学习、交流，增长见识

20xx年工作计划

1、配电房变压器和低压配电箱除尘维护工作

2、煤气管道、压力表检测工作

3、加强节能降耗管理与控制，各部门监督，挖掘潜力，力求水、电、汽虚耗降低

4、对供暖设施进行一次全面维修

5、维修工程处日常维修和计划维修工作

6、对消防运行系统检修工作

7、对中央空调检修除尘维护工作

8、对监控设备检修除尘维护工作

9、对下水道、窨井、化粪池清理工作

10、对提升泵房增压泵检修工作

11、道、水处理设备、储水箱、增压泵检修消毒清洗工作12对生产设备全面检修保养除尘维护工作。

13、对洗衣房设备全面检修、保养、除尘维护工作。

14、对制冷设备冰柜、冷库、速冻机全面检修、保养、除尘维护工作。

15、对20xx维修材料计划申购

16、配合施工方完成对热厨排油烟道整改验收工作

17、配合施工方对面点操作间、冷却间、包装间安装空调制冷设备验收工作工作

18、配合施工方对制冰间、操作间、冷却间包装间安装通风换气设备和验收工作

19、配合施工方对厂区地面、台阶、防水、修补返工和验收工作

20、负责新进设备安装调试培训验收工作

21、对新近设备速冻机、凉水机、制冰机、冷库、搅拌机、炉灶、肉类加工机、煤气蒸箱等......这些设备的安装场地、电缆、配电负载......等的计划

回过头来看走过的20xx在公司的工作是感慨万千一言难尽，既有成绩也有不足，收获很多付出很多，有过辛酸有过喜悦，有过无柰和无助，有过困惑与迷茫，20xx很快过去，回顾工作生活，真的收获很多，谢谢领导的关心和培养，更要感谢的在这一年中公司给我们多的学习的机会，不管从专业技术知识，还是管理方法甚至为人处事逻辑思维等多方面都很多值得学习领悟，很感谢领导的关心和公司的培养以及同事的帮助。

**工厂维修工年终总结 维修工年终总结篇四**

20xx年，面对入炉矿综合品位下降、高炉炉役后期的生产、5#高炉炉况差、生产困难、年度检修推迟及焖炉检修时间长等一系列问题，高炉车间勇于迎难而上，积极采取措施应对。在公司、分厂两级职代会精神指导下，围绕年初设定的奋斗目标，统筹兼顾，合理调配各种可利用资源，强化各项基础管理，并坚持以安全生产为核心，科学炼铁，工艺上以炉况稳定顺行为基础，通过采取合理奖惩机制，调动广大员工的积极性，充分发挥各岗位人员尤其是技师、工程技术人员等的聪明才智，群策群力，别开生面地开展各项技术攻关，严把重要关口，重点突破。在全体员工的共同努力下，高炉车间取得了骄人的成绩，主要亮点有：

（1）焖炉检修后快速达产，喷涂造衬效果显著；

（2）高炉炉体温度快速下降且长期保持炉体温度正常，高炉炉缸维护良好且持续稳产顺产；

（3）各高炉炉况整体稳定顺行，生产形势可喜，尤其是今年上半年，屡创日产新纪录；

（4）5#高炉炉况有一定的改善充分发挥了大高炉的产能优势；

（5）高炉经过长期的摸索，产能大副度提高。1—11月，共产生铁332万t，焦比380kg/tfe，煤比139。19kg/tfe，综合焦比512kg/tfe，燃料比549kg/tfe。在受到多种不利因素影响的情况下，绝大多数经济指

对于生产单位来说，安全生产既是企业的生存之本，又是广大员工生命安

全的保障，因此安全生产始终是我们的.核心工作。为了搞好这项工作，我们始终坚持科学冶炼，通过强化原燃料质量管理、降低入炉粉率、优化炉料结构、优化高炉操作制度、提高技术操作水平、加强炉前出铁管理、维护好设备等手段，夯实基础；同时，充分利用大富氧、高风温，低硅冶炼等技术，深化对标挖潜，促进降本增效。

1、加强原燃料管理，降低入炉粉率，以利于改善高炉透气性。①坚持实行烧结矿半仓卸料，减少烧结矿卸料过程摔裂粉化；②严格控制筛分给料速度，料流控制

2、优化炉料结构。根据原燃料指标情况，结合炉况，适时调整炉料结构，以达到最佳炉料配置。另外，为降低生铁成本，在炉况顺行基础上，尽量提高块矿的使用比例。

3、狠抓重点，发挥、5#大高炉优势。我厂对于大高炉的操作经验始于高炉，既而是5#高炉。应该说经验相对较少，属于技术薄弱环节。然而大高炉天生的诸多优势决定了它们在我厂居于举足轻重的地位，因此我们将其作为重点对象来抓。5#高炉在操作管理上有所突破，炉况顺行有较大的改善，生产水平进步较大，发挥了大高炉应有的优势。尽管受高炉长期护炉、5#高炉炉况基础差影响，两座高炉还是保持了长期稳定顺行，1—10月份，高炉月平均日产量达2710。4t，利用系数3。189；5#高炉平均日产量达3236。3t，利用系数3。08。

4、及时优化高炉操作制度。目前原燃料存在的主要问题是入炉矿综合品位同比下降，sio2含量同比大幅上升，一方面导致焦比升高，增加生产成本；另一方面渣量增大，降低软融带和滴落带的透气性，影响风口燃料喷吹和高炉炉况顺行。为维持高炉长期稳定顺行，必需优化高炉操作制度，使上部装料制度、

中部炉体监护、下部风口配置三个方面均调节到位，这样才能克服原燃料质量波动的困难，保持煤气流分布均匀合理。从各高炉的生产状况来看，效果显著。

5、规范高炉操作，加强炉前出铁管理，防止炉凉、跑大流等事故的发生。1—11月份，未发生一起炉凉、跑大流等事故。

6、加强炉体监测，维护好高炉操作炉型。高炉操作炉型是进行生产活动的基础，因此始终要保持足够的监测力度，及时发现炉体温度异常跳升并向上级部门反馈；及时对炉墙结厚等情况作出合理处理，确保炉况不受不可控因素影响。一年来，各高炉监测、维护良好，炉体温度控制在安全范围之内。

7、高风温、大富氧冶炼。对高炉生产来讲，风温是最廉价的能源，自然也就成为节能降耗和降低成本最为有效的措施。因此我们坚持热风炉优化烧炉、换炉制度，充分挖掘热风炉潜力，并保证风温得到有效利用，1—11月份平均风温达1196℃，同比提高1℃。富氧率达3。60%，同比提高0。37%。

8、提高喷煤量，降低成本。富氧、喷煤工艺为高炉强化冶炼提供了良好条件，也是降低生铁成本的有力措施之一。因此我们坚持优化高炉操作制度，促进高炉顺行和接受高富氧、高煤比操作的能力。此外，近几年5#高炉用氮气作为喷煤介质严重阻碍喷煤量进一步提高。通过氮气喷煤和空压喷煤的对比实验，发现空压喷煤更加有利于提高喷煤能力，提高煤粉燃烧率，增大喷煤量。进而在厂部领导下发展为“氮气加氧喷煤”新工艺，逐渐将喷煤介质含氧量提高到50%左右，有效地提高了喷煤量，达到了理想效果。1—11月份尽管受焖炉检修以及高炉风口钛丝喂线影响，平均喷煤比仍达到139。19kg/tfe，同比基本持平。其中3#高炉平均煤比达到150。97kg/tfe。同时，管喷工加强对风口喷煤枪的巡视和管理，确保高炉的全风口喷煤，1—10月份共查出3253次喷枪堵。

9、利用烧结矿配加菱镁矿改善炉渣结构、提高渣铁流动性的有利契机，适当调整炉渣碱度，提高铁水物理热，提高一级品率，为下道工序提供优质产品。同时，在炉况稳定顺行的基础上，[si]%控制在0。35%—0。50%，降低炼铁成本。1—11月份，[si]%为0。48%，同比下降0。02%。

10、配合厂部做好喷煤氮气加氧取得良好成效。5#高炉作为重点实验对象，打破了先前长期煤粉喷不上的僵局，保持稳产高产，有利地证明了这项技术的科学性和可执行性。

检修前将需要更换、整改或拆除的设备、场地整理成文件向上汇报，参与讨论焖炉方案的制定，并做好各项准备工作。检修期间，科学

调度，将人员、物质调配到位。车间干部做好现场监督，职能人员做好安全监护、数据统计等工作。此次检修进展迅速，各高炉均提早完成检修任务，并快速恢复正常炉况。

利用这次焖炉检修的机会，对4、5#高炉进行了喷涂造衬，休复破损炉体，使炉型重新恢复规整。在这期间，车间干部始终有专人跟踪，监督施工方的施工过程，确保了喷涂质量，为高炉稳产、高产打下基础。

高炉于20xx年4月30日点火，目前正处于炉役后期，炉体冷却系统破损严重，炉缸侵蚀，严重威胁高炉的安全生产。自今年7月22开始，高炉南北铁口方向风口开始喂丝护炉，效果不太明显。后改为钛矿长期护炉，险情得到有效控制。在此期间，高炉工长与配管工紧密配合，各班轮流加强监测，及时掌握炉体各检测点温度及冷却壁温差变化情况并向上级反馈，并制定相对应的措施，很好地维护了炉缸、炉体，避免了高炉生产事故的发生。

1、安全教育。车间始终把安全教育工作放在首位，并不断努力提高安全管理水平，完善安全管理制度。车间干部坚持每周一次安全大检查，深入现场查找隐患，对查出的隐患按照“三定四不推”的原则进行整改。车间重视安全培训和教育，尤其是对协议工和新进厂人员的安全教育，提高全体员工的安全意识。为提高炉前危险岗位人员的安全意识和对安全规定的掌握程度，车间坚持要求炉前各班开好班前会，并要求每位职工在班前抄写一条安规，并在本班中传阅，对提高炉前工的安全意识和按章操作起到较好的作用，确保生产和职工人身安全。工作总结

2、加强环保意识，减少无组织排放。高炉生产对周边环境造成严重污染，危害职工和周边居民的身心健康。因此，我们加强环保意识，从规范炉前操作，减少粉尘以及提高除尘设备的除尘能力等手段，尽可能地降低外排次数。1—10月份，月均无组织排放数为18。5次，同比减少了6.7次。

3、因材施教，加强员工综合素质和岗位技能的培养。按照工人技能水平高低，分别安排工程技术人员、技师授课。同时，也充分发挥了工程技术人员、技师等的技术指导作用。对于新进厂员工，首先安排经验丰富的师傅“一带一”亲自传授基本操作技能，再通过理论培训，加深理解，以达到熟练掌握岗位技能的目的。并且组织新工人和各专业工种转岗职工参加技能鉴定和持证上岗工作。1—11月份共进行了26场次，达900人次的各类培训。

4、抓好文明卫生和现场管理工作。车间在确保生产稳定顺行的基础上，加大力度对现场定置、卫生管理等工作进行细查严罚，坚持现场管理工作细化、量化、常态化；自公司引进“5s管理”体制起，认真学习并执行，真正做到现场管理事事有人抓，件件有着落，时时有人抓，处处有奖罚，持之以恒，常抓不懈，确保车间现场管理上水平、上档次，扎扎实实地向纵深发展。

**工厂维修工年终总结 维修工年终总结篇五**

时间一晃而过，弹指之间，20xx年已接近尾声，在单位维护工作又一年过去了，透视过去一年的工作克服了诸多问题和工作资源上的不足以及，在这一年里努力提高理论知识和技术水平，踏实工作认真完成领导交办的各项工作任务，使自己渐渐的不断成长努力提高自身技术。过去的一年在领导和同事们的关心关怀和支持帮助下，通过自身的不懈努力，在技术、学习和工作等方面取得了新的进步。在单位维护工作总结如下：

1及时解决各处室的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能在当地解决就当地解决，不能当地解决的也在最短的时间内给予了解决。

2、对每台电脑安装防病毒软件，避免了病毒在中心局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源，甚至使得系统崩溃，丢失硬盘的重要资料等各种危害，并及时的对软件进行升级，定期的清除隔离病毒的文件夹。

3、及时的对系统补丁进行更新，防止了病毒和嘿客通过系统漏洞进行的破坏和攻击。

4、交换机、路由等网络硬件设备的维护，屏蔽中心不用的\'端口，安全设置等，保证所有电脑的安全正常工作，优化路由运行速度，节约带宽，提高上网的速度化和稳定化，使我们上网的速度大大提高，保证网络顺畅

6、硬件的安装、维修、调试，视频会议室设备，的定期清理，维护。常用服务器、web服务器、搭建、优化、信息整理和测试。用户数据导入和备份。

7、加强了对网络设备的维护，对经常出故障的设备采取了相应的解决办法。日常台式电脑出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。

1、路由器及交换机的维护管理，确保公司网络运行正常，员工正常利用网络资源。并且把网络交换机的对应接口进行标识。

2、加强路由器的规则设置，优化外网接口，使公司内外网稳定有效地工作。

3、为了规范员工的上网行为和管理控制，特意部署了网络监控设备，限制每台电脑的上网流量，使网络流量得到了明显的改善。

每当技术上遇到困难的时候，不厌其烦的保持与厂商的沟通和交流，对产品的特性、设置渐渐精通起来。现在根据公司实际的上网情况和网络运行状态，在设备制定了几十条规则及策略，真正的发挥了设备的作用，网络资源被滥用情况明显得到改善。

在服务器的日常维护过程中，服务器的日常安全检测主要针对系统的安全性，工作主要按照以下步骤进行：

1、查看服务器状态：

打开进程管理器，查看服务器性能，观察cpu和内存使用状况。查看是否有cpu和内存占用过高等异常情况。

2、检查当前进程情况

切换“任务管理器”到进程，查找有无可疑的应用程序或后台进程在运行。

3、检查系统帐号

打开计算机管理，展开本地用户和组选项，查看组选项，查看administrators组是否添加有新帐号，检查是否有克隆帐号。

4、查看当前端口开放情况

使用activeport，查看当前的端口连接情况，尤其是注意与外部连接着的端口情况，看是否有未经允许的端口与外界在通信。

5、检查系统服务

运行services。msc，检查处于已启动状态的服务，查看是否有新加的未知服务并确定服务的用途。

6、查看相关日志

运行eventvwr。msc，粗略检查系统中的相关日志记录。

7、检查系统文件

主要检查系统盘的exe和dll文件，建议系统安装完毕之后用dir \*。exe /s >1。txt将c盘所有的exe文件列表保存下来，然后每次检查的时候再用该命令生成一份当时的列表，用fc比较两个文件，同样如此针对dll文件做相关检查。

8、检查安全策略是否更改

打开本地连接的属性，查看“常规”中是否只勾选了“tcp/ip协议”，打开“tcp/ip”协议设置，点“高级”==》“选项”，查看“ip安全机制”是否是设定的ip策略，查看“tcp/ip”筛选允许的端口有没有被更改。

9、检查目录权限

重点查看系统目录和重要的应用程序权限是否被更改。

1、每天查看通知通告，查看是否有电视电话会议。

2。、视频会议室的调试，维护。

3、定时维护视频会议室的相关设备（包括设备除尘，布线整理）

通过总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在不足，没有创新性的工作思路个别工作做的还不够完善。在今后的工作中，我将努力找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要学习大量的知识，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

**工厂维修工年终总结 维修工年终总结篇六**

本人于进入壳体厂维修工段开始实习工作，xx年7月于冶金学院毕业后正式参加工作已经有2年多了。在这期间，我勤勤恳恳，努力工作。已经由当初一个懵懂的学生青年逐渐成长为对机械维修、保养、安全都略知一二的小“师傅”了。

在公司工作学习期间，我每天都遵守公司的各种规则制度。从不迟到、早退，认真领取师傅们的教诲，积极学好各种维修技术。现在通过两年多的学习，遇到小的问题我早已经能够独立判断维修设备了。例如：沈阳六轴上的刀架的更换，变速箱的零件更换，包括难度更高的二级保养更换主轴轴承都能独立操作了。而遇到大的设备问题，我也能够非常协调的配合好师傅们解决它。例如：切镦机上的齿轮更换，冷挤压的曲轴筒瓦更换，以及沈阳六轴分配轴配键工作。得到了领导与师傅们的一致好评。

在xx年10月我调到壳体二厂继续从事维修工作，在新的工作平台上开始了新的工作历程，在这里我不仅仅把我的维修工作做好，而且接触到了有关机械员的知识。例如各种设备报表，安全知识，设备备件的备库与计划。另外最重要的事开始着手设备的改造与消化，现在这边的德尔福六轴还有一台正在消化过程中，相信年底必能消化完。另外由于切镦机的设备消耗实在太大，公司新买的单冲我也正在积极参与调试中。到时公司将彻底摆脱切镦机高消耗高成本的不良生产环境。还有公司现在即将生产奥特莱特的螺杆，生产量将翻几番，螺杆设备必将很紧张。所以现在我正在积极参与螺杆设备的调试与改造，为将来打好结实的基础。

另外我想对壳体厂的一些设备管理提出一点浅显的意见：

一：众所周知“工欲善其事，必先利其器，要把产量和产品质量搞上去就必须把设备调整到最佳状态。而其中就有些设备存在这样或那样的问题，例如：德尔福整体螺杆机的送料压紧结构，是由操作面板上可以直接控制的，操作工在调整设备的时候有时并不需要送料机构送料，这时操作工只要按一个按钮就可以了，操作简单方便，又节省了时间和原材料。而安拓整体螺杆机上的.送料机构却是机械方法，操作工调整的时候如果不需要送料的话还要跑到设备尾部松螺钉，调整好后又要紧螺钉，而换一次产品型号往往要调整好多次，这样以来就浪费了好多时间，如果不松螺钉直接调的话又很容易把模具压坏。真的是得不偿失。而设备上其实是有这一功能的，只是时间长了都不起作用了，所以只要加上类似德尔福设备的控件，就能为安拓设备节省大量调整时间和模具费用了。

二：我们公司现在的维修体系是采用集中维修体系，由维修部门负责全厂的设备维护，操作工不会帮维修工的忙，维修工更加不会帮操作工看床子。这种体系最易发生互相推诿现象，不能及时处理出现的问题，影响维修效率。因此我们首先要做到的就是打破“操作工只管操作，不管维修;维修工只管维修，不管操作”的习惯;而是应该引导大家做到：操作工不仅要主动打扫设备卫生更加要主动参加设备排故，把设备的点检、保养、润滑结合起来，实现清扫的同时，积极对设备进行检查维护以改善设备状况。因为大量的设备故障都是由于保养润滑工作没有做到位。例如：公司沈阳六轴设备又多，设备备件又贵（换一次主轴轴承就要几千块钱）。而沈阳六轴的运转基本上都是凸轮，齿轮之间的传动，备件磨损多，所以润滑工作尤其重要，因此建议在每次周末卫生的时候都要进行油路的清理，如果真的做到位的话，那我们的设备备件费用将大大的减低。

三：建议可以建立设备台帐的计算机管理，就像随时打开计算机就能随时看到哪台设备当月生产的产品型号、数量、欠产量等。而设备台帐的计算机管理就是要做到中随机可以查阅公司所有设备的出厂编号、设备名称、设备型号、设备规格、生产厂商、投用时间、使用单位等，同时还可以随机查阅到每台设备的使用状态。在排除机床各类故障时，要求维修人员填写“设备维修及故障排除登记表”，对所排除的各类故障的原因、排除方法、使用备件等进行登记，排除时间、责任人、操作人员认可等都要认真填写和签名，就像现在公司搞的管理一样。而不是简单的设备维修记录。这不但是对维修人员的一种考核，也是对年末进行故障统计，找出规律的重要依据。这对我们及时总结机床的维修经验和对故障分类，数据统计，并为今后备件订购和维修总结经验带来极大帮助。

**工厂维修工年终总结 维修工年终总结篇七**

回顾过去，不知不觉我来到本项目部也快两个月了。在这两个月中既劳碌又充实，在这段时间里有阅历要积累，也有教训要吸取。在此，我对这段时间的工作做个总结，以便于在以后的工作中扬长避短，才能更好的做好电气技术工作。

在项目上，我作为一名见习生主要跟师傅负责一期工程8#—17#和22#楼的电气和给排水工程，同时还对现场的临时用电进行监管。工作中有项目部领导的支持和各位同事的热心关心，在此深表感谢并使我对工作布满信念，在开心和轻松的环境中完成自己的工作。

我从以下几个方面进行总结：

我接到工程图纸时便准时对图纸进审核，对图纸设计内容，强电系统、弱电系统、给水系统、排水系统进行逐一核对，以便在图纸会审中准时解决。图纸中消失与施工相抵触的状况准时和甲方协商，便于工程的顺当进行打下有利的基础。

按审批的施工组织设计和施工方案及现行质量验收规范对我们管理的施工班组进行技术、质量、平安的技术交底。由于设计图纸对于满意使用功能上的\'欠缺，在施工过程中常常发生甲方临时的变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了准时精确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，马上进鉴证。

为了提高施工班组的质量意识，对施工中常消失的质量、预留、切槽、配电箱安装和防雷焊接等缺陷，给班组长提出响应的预防措施。同时常常在现场为他们订正错误，对其进行缘由分析提出相应的预防方案，并准时与土建施工队进行协商，以免影响到主体工程进度，对二次结构中可能消失的问题通知施工队准时整改同时做到随时检查隐藏工作。

随后对本部门的施工质量进行严格要求，对各号楼消失的质量问题进行准时检查准时整改。为了更好的协作总体的工程进度对本部影响到总体工程进度的工序准时到现场解决。严格要求班组养成良好的工作习惯，做到“人走场地清”杜绝给其他班组带来不便。在施工质量上我们要求班组在追求满意质量的状况下要追求美观干净。

随着市场竞争的加剧，各种不合格的产品随时都能进入现场，为了保证工程质量对进入现场的全部的水电材料进行严格检查。我们充分熟悉到这项工作的重要性和艰难性，于是我们下定决心要把这项工作做好，杜绝不合格材料进入现场施工现场。

**工厂维修工年终总结 维修工年终总结篇八**

20xx年已经过去， 回忆这一年的时间，公司领导及各位同事的努力付出，较好地完成了各项工作。为进一步提高员工的效劳意识和工作效率，树立良好的效劳形象，公司还特成立了以总经理为组长，各部门经理为副组长，各班组长为成员的质量效劳管理小组，在各方面都有了明显的提高。 现将一年来深圳市公务车维修的工作情况汇报如下：

公司组织全体员工认真学习管理制度、工作标准、各班组岗位细那么;特制定相应的深圳市政府公务车维修管理制度，对员工的专业水平，工作实绩和职业道德状况进行培训、考核，使其具有相关的职业素质和专业技能，符合政府采购及监督管理部门规定的专业岗位任职要求，全面做好公务车维修履约工作。营造良好气氛，广泛宣传，悬挂标语，接受社会各界监督，设立意见箱、投诉等。经查实公司员工存在违规行为的，按相关规定进行处分，包括警告、罚款、情节严重者给予辞退。假设发现采购单位在执行中存在问题直接向深圳市政府采购中心反映和投诉，杜绝各种不正当竞争行为，积极为各采购单位提供优质效劳，树立深圳市政府公务车协议维修企业的良好形象。

利用周六、日休息时间对检测设备进行全面检修、维修保养。保持和恢

复设备的技术性能，保证各设备具有良好的使用性和可靠性。为公务车维修提供良好的\'设备保证。

按要求建立一车一档，对送修确认单、材料清单、维修质量保证卡进行

在过去的一年，公司虽然取得了一定的成绩，但仍存在着很多缺乏之处，

新的一年将要到来。我们将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改进方法;深入调研，把握实情;加强治理，改进效劳;大胆探索工作新思路、新方法，为公务车维修的健康快速开展而努力!

下面根据20xx年度工作情况与存在缺乏，结合目前公务车维修开展状况和今后趋势，方案从下几个方面开展20xx年度的工作：

1、努力提高办公室人员的综合素质，加强理论学习、业务学习，强化服

务与治理意识，制定相应的考核治理制度，明确分工，充分调开工作积极性;

2、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

3、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。

**工厂维修工年终总结 维修工年终总结篇九**

20xx年，我毕业xxx学院内燃机制造及维修专业。刚大学毕业的我来到公司工作，工作期间，我通过认真实习，勤奋实践，逐渐掌握了现车辆修理的根本要求，在领导和同事们的悉心关心和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作汇报，缺乏之处，敬请指出！

功夫不负有心人，经过刻苦钻研，我进步很快，但是我没有丝毫的自满，我深知，自己虽是一名大学生，但是维修制造中心很多师傅经验十分丰富，是我学习的典范，在钻研专业技术的道路上，容不得半点虚假和懈怠，要用自己的不懈努力，为企业不断做出新奉献。

我用自己聪明才干和所学到的专业技能，与师傅们一道为维修制造中心解决了一道道难题，攻克了一个个难关。

今年四月份，维修制造中心通知我有一台车，带负荷倒档调档，修理了几次都没有修好，待修车一到，我和师傅马上带上工具与司机进行试车，行驶中发现，沙漠路段，倒档自动跳档。驾驶员说：毛病已在三个月前出现了，就是找不到毛病。我和师傅商量后判断：“倒档齿箍打滑”故障的原因，驾驶员说已经更换过了，没发现有问题。试车回来，我和师傅再次详细检查，还是确定为倒档打滑。在拆解变速箱以后发现倒档上采用的齿箍异常，虽然大小一样，但是齿的形状不同，这就是直接导致调档的原因。更换后，故障顺利排除，不但解除了驾驶员的烦恼，也为公司节省了大笔费用。

“站着做人，跪着效劳”是运输公司的效劳理念，在工作中，见到很多车辆在行驶时出现制动不灵的故障，我对此类问题进行深入分析，得出造成车辆行驶制动不灵的故障有以下几个原因：制动系产生的压缩空气压力缺乏。

检查空气压缩机传动皮带松紧度是否符合要求，又拆下空气压缩机，发现泵盖内大局部被积炭盖着，气门口亦都有积炭堵着。去除积炭后装回泵盖及附件试验，发现效果比以前有改良，空气压缩机有明显的泵气声，工作效果良好，然后把空气压缩机的`输出接风喉接紧继续起动发动机，将总阀前的每一段管路逐段松开试风量，再加以彻底去除堵塞管道上的积炭。

通过以上操作，使发动机起动后，气压很快可以到达490kpa以上。我根据踏下制动踏板后气压下降值来判断故障，发现气压下降正常，但在放开脚踏板后，排风阀的排气量缺乏，当即解体检查刹车总阀，发现进气阀阀胶有明显沟槽的现象，排风阀阀胶发涨关闭不严，经更换装复好后，再适当调整排风阀，然后我又把后车轮里制动蹄片和制动鼓之间的间隙适当调整到最正确位置，使之不会有拖滞的状况。

并且检查前后四轮制动气室推杆伸出行程是否到达规定值，前轮推杆行程应为15～35mm，后轮推杆行程应为20～40mm。不料在检查调整的过程中又觉察左右车轮制动气室推杆外张费力，缓慢且不够灵活。拆开制动气室进气管即有空气排出，证实气管接头无堵塞，而阀胶又无穿漏，说明产生此现象的原因，可能在一级保养的过程时润滑不够认真彻底，或长时间失去润滑脂而使凸轮轴与衬套锈蚀，造成推杆推力困难行程少，

故此，将车轮顶起，随后转动车轮试踏下制动踏板，果然车轮不是即停而是缓慢停下来，证明凸轮轴失去了作用。当即把左右轮和制动凸轮推杆拆下清锈加以润滑、调整，并且将整个制动轮鼓清洁一千二净，以及检查制动蹄的回位弹簧拉力情况，从直觉看弹簧已经被锈蚀了许多，用新旧弹簧比照确认弹力和粗细都有差异，所以更换新件。换上新后，这一故障排除了。经过试车检验，该车原刹车不灵的故障被排除。

俗话说：“活到老，学到老”。我一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会开展的形势。

通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

在工作期间，我深切的感受到职工群众的力量和自己肩负的使命，善良淳朴的职工群众在极其艰苦的环境中默默无闻尽职尽守，勤奋工作，他们面对困难时表现的大无畏精神，深深感动着我。

尽管从小到大，我没有吃过什么苦，但面对现在大好的补课时机，我岂能轻易放过，通过加强学习，结合身边的优秀党员，我不断提高理论水平和思想。

**工厂维修工年终总结 维修工年终总结篇十**

20xx在这近一年半的时间里我深刻体会到了做为一个管理人员的艰辛和欢乐，我们有的只是理论学问和少量的实践阅历，然而实际操作只靠少量的阅历远远不够，特殊是对于我们这施工工来说，许多珍贵的东西根本就不是能急于求成的，都是千千万万的老员工摸索出来的，所以这一年的时间主要是任务仍旧还是学习。我目前的工作范围有住宅区5#、11#、12#和配套公建的xx、xx、xx的现场水电管理以及配套公建的内业资料整理工作，总的来说，在这一年多的时间里收获也不小，感受良多，现把我的工作作下总结。

建筑工程的施工是比较冗杂的，它包括土建、给排水、采暖通风、电气专业预埋与安装等。在施工中，假如某一专业或工种只考虑本身的工作，势必影响其他工种的施工，而且本专业或工种的工作也难以做好。电气安装工程是整个建筑工程项目的一个组成部分，与其他施工项目必定发生多方面的联系，尤其和土建施工关系最为亲密，如：电源的进户，电气专业各种竖井结构、桥架的敷设，防雷和接地装置的焊接与安装，配电箱(屏、柜)的固定等，都要在土建施工中预埋构件和预留孔洞，而且许多的后砌墙的砌筑要依据电气专业固定的要求做特别处理以到达固定部位的强度。在土建施工阶段，针对建筑结构及施工方法的基本特点实行相应的方法，充分做好电气安装的协作施工。

上半年的时间工程还主要停留在主体阶段，在此阶段水电的主要工作就是协作土建准时做好水、暖、电、通风专业的各项预留、予埋工作，这一方面要求非常留意预留的标高、位置、尺寸、数量用材规格等方面是否符合图纸及规范要求。按惯例尺寸大于300mm的孔洞一般在土建图纸上标明，由土建负责留，这时我们水电工长主动会与土建工长联系，并核对图纸，保证土建施工时不会遗漏。协作土建施工进度，准时做好尺寸小于300mm、土建施工图纸上未标明的予留孔洞及需在底板暗敷的管线及线盒的施工。

一个建设项目工程是由多个分部工程组成的，只有每个分项分部工程质量都到达合格(或优良)，才能制造出合格(或优良)的项目工程。因此从工程开工建设起，电气施工管理人员就要常常到施工现场检查指导，尤其是未阅历收及签认的隐藏工程不得进行隐藏或下道工序，这一点在内业资料上也要以电线导管隐藏验收记录表的形式上报，切实把握关键部位、关键工序的质量关。

工程材料、器件和设备质量是保证工程质量的先天因素，水电管理人员须熟知电气设备和材料的种类、型号、规格、性能和标准。材料设备质量的好坏直接影响着电气工程的质量，因此必需对设备材料严格按质量、标准和设计要求进行订货、选购、运输和保管，这其中某个环节处理不当都将会影响工程质量。这就要求对进场的设备和材料进行严格的检验，包括外观检查和必要的解体检查，检查其壁厚，镀层，造型是否符合本设计要求。同时还要核实材料和设备的`出厂厂家资质(一般有开户证明、组织机构代码证、税务登记证等、合格证、检验报告、国家强制认证证书和二次复试报告)等有关资料，做到不合格的设备和材料不选购、不验收、不使用。材料进场经现场抽样检验认定合格后，方允许用于工程，并妥当保管，防止受潮、发霉、损坏。使用国家强制认证管理的电工产品，必需符合中国电工产品认证委员会的平安认证要求，其电气设备上应带有平安认证标志，其生产厂家必需持有“电工产品认证合格证证书”，凡未经认证的此类产品均不准使用，须采纳国家有关部门认可的定点厂家生产的产品。

二次结构时，线管开槽应使用开口锯，而且应保证开槽尺寸精确合适，不允许不切线直接剃凿。各配电箱四周缝隙添堵严实，配电箱，线盒按抹灰层厚度外漏(尽量比抹灰层要少一点)。喷锚之前把全部箱盒口用聚苯板封堵，已安装完的各种管道及桥架可用软塑料薄膜包严或用东西遮挡。抹灰时，协作土建做好配电箱及线盒的收口，箱盒处抹灰收口应光滑平整，不允许留大敞口。电气工厂应当提前测试接地电阻，合格后安装屋顶避雷带，支持卡间距要符合设计与规范要求，安装完毕后要上报当地防雷中心检测认可。

施工资料的收集和整理。施工资料是表达内在质量的文件，是贯穿于项目工程的整个施工过程的，是竣工阶段必需重点抓的一项工作，因此务必到达客观、精确地反映工程施工的内在质量。材料进厂时核实材料和设备的出厂厂家资质(一般有开户证明、组织机构代码证、税务登记证等、合格证、检验报告、国家强制认证证书和二次复试报告)等有关资料，做到不合格的设备和材料不选购、不验收、不使用。材料进场经现场抽样检验认定合格后，方允许用于工程，并妥当保管，防止受潮、发霉、损坏。

要求上报的资料一般包括：分包(供货、试验)资格报审、工程物资进场报验、安装报验申请等。在资格报审中，厂家资质文件要齐全，盖章精确有效;工程物资进场中，要有现场材料的外观、着色和壁厚的进场验收记录、产品合格证明、检验报告(一般为年检)、产品各种认证报告(特别材料要求国家强制认证，如元器件、电线等)，个别设备要求安装前二次复试(电线导管、阀门、暖气片等);给水管等要有疾病预防与掌握中心认证的卫生检测证明。预埋部分的资料一般和土建浇注同时上报资料，其中避雷与消防的一般分开单独来上报资料;安装资料一般以每层或每一道工序全部完工上报资料，资料的上报必需准时。

电气工程施工技术资料应统一管理，提高工程质量管理水平，将施工过程中形成的.各种技术文件材料经收集、审查和整理，作为对工程进行验收、管理、使用、维护、改建和扩建的根据，工程施工技术资料应随施工进度准时整理，并做到各项文件资料内容完好，数据精确、真实，签证齐全。

**工厂维修工年终总结 维修工年终总结篇十一**

(1)首先，自己以身作则，处事严谨，做事公平，互助团结。建立良好的楷模。以公平公正的角度，用人所长，发挥维修员的特长优势。

(2)建立部门制度，进行合理分工，明确每位员工的职责，定期对维修员进行考试，加强其责任心。

(3)注重下属的技能水平，定期进行互助培训，加强其业务技能水平。

(4)多与员工沟通，了解员工的思想动态，适时给予技能上的指导和帮助，关注员工士气，在其有了成绩时，给予表扬，在部门工作有了阶段性的成就时，大家共同庆贺，相互鼓励。

(5)适当的给员工分配挑战性的工作目标，让员工自我突破完成，在完成后获得成就的快乐。

(1)要求员工树立良好的个人形象意识，上岗期间必须着工装、佩戴工牌上岗，仪容仪表干净整洁。

(2)入户维修穿鞋套进入，与业主沟通时使用文明用语，维修完毕后将现场要清理干净。

(3)按约定时间守时入户，信守承诺，服务及时，行动迅速。

1、与房产公司对接，汇总收集小区所有设备设施的原始资料和操作维修保养资料。

2、建立小区所有设备设施台帐、完善设备设施的档案，包括：设备台帐、设备维修记录、设备养护记录、运行记录。

3、制定设备设施的年、月、季、周的养护计划，根据维修保养计划对设备设施定期进行养护，达到以“以保养修”目的。

4、供电系统的检修

针对小区频繁停电的.现象，制定电力检修计划，按时对低压配电系统进行检修，保证业主的正常用电。

(1)每月对低压配电柜(箱)进行巡检，确保各开关继电器、控制线路、保护电器、上下接点、接口连接螺丝紧固，无滑丝，无搭接线路。

(2)检测三相线路电流是否正常，接头是否有金属变色现象，是否有积灰，线路是否整齐，支架是否松动，壳体是否有锈蚀，发现以上现象及时进行处理，保证业主的正常用电。

(3)对标识编号进行核对，包括：指示灯、开关按钮、报警装置等，并检查损坏的情况。

(4)用电高峰期，每周对低压配电柜(箱)进行不少于一次的测温检查，确定是否有异响和异味。

(5)每半年对电缆标识进行一次核对，对电缆接头井进行一次大检查。

(6)每年对箱变和楼栋的线路断路器、保护装置进行一次检修测试。

(7)每年对业主部分的线路进行检修一次，防止出现因接线螺丝松动，而造成线路接触不良断路现象。

5、弱电系统的维修和保养

(1)业主家中的防盗系统。对业主家中的防盗系统每月进行一次测试，也可根据业主的要求进行变动。主要检测项目为：窗磁、门磁、可视对讲的检测。

(2)每月对摄像机、云台、半球摄像机、矩阵等设备运行的情况进行检查，并制定检查记录。

(3)每季度对视频监视系统露天进行清洗，防腐加固，对监视系统线路进行检查，确保其正常运转。

(4)每月对远红外发射机、接收、线路等进行一次巡检测试及清洗。

(5)每月对电子巡更、采集信息钮巡检一次，检查固定是否牢固。

(6)每日随机进行测试运行情况，每月对门禁控制器、分控板、通话控制、电控锁、闭门器工作情况进行一次普查检修。

(7)道闸系统。每日对道闸系统的配件和运行情况进行一次检查，确保正常运行，防止发生意外。

6、电梯升降系统

(1)每天不少于2次检查电梯的运行情况，对电梯的外观和试运行进行检查、发现异响和电梯轿厢出现不平稳现象，及时停运，联系厂家进行检修。

(2)根据电梯的运行维修养护要求，及时通知督促厂家定期进行检修及保养，提前预防而不是等坏了再通知厂家维修。

(3)制定电梯困人、高层火灾的应急预案，每年进行一次消防演练。

7、消防系统

(1)每日和消防人员检查消防设施的运行情况。

(2)对消防的重点部位进行随机检查，主要对火灾报警按钮、火灾探测器和消防水箱进行测试和检修，对高层和地下车库的消防箱内的消防水带、消防接头进行衔接测试，保证消防设施能衔接完好。

(3)每季对消防设施设备进行一次全面的大检查和测试，确保消防系统能正常启用。

(4)修改和制定《火灾应急预案》、《消防报警系统和消防控制系统遇突发事件的应急预案》、《消防设施设备的资料档案》和汇总各种设备的年检年审资料。

8、供水水系统

(1)根据给水设备运行情况，制定完善的二次给水系统的维修养护。

(2)制定突发停水应急预案。

(4)对二次供水箱进行定期检查和清水消毒，并做好记录。

**工厂维修工年终总结 维修工年终总结篇十二**

20xx已经过去，20x正在来临，回收20xx年，我自觉加强学习，努力提高自身素养和思想道德修养，提高自己的文化理论水平和专业知识、技能，尽努力做好本职工作。做好日常维修工作的同时，积极做好技术交流和创新，完成多项设备的更新改造任务。先将一年工作总结如下：

要说这一年工作的感触，我想说：选择了综合维修行业，就选择了终生不断的学习。

其一，是自觉地学习知识技能，综合维修是当今社会发展最快的行业，天天在发展，时时在更新，维修理论日新月异，新设备层出不穷，时刻感觉到知识和能力的不足，是自己工作的障碍。

其二，做事先做人，多年的工作和学习过程中，留心向周围的师傅学习他们做人做事，多看他们身上各自的优点，从别人上学习到了不少的知识、技能，也学到了不少做人的方法和道理，对自己是一种很的助和教育。尤其是技术性要求很强的行业来不得半点虚假，踏实工作，虚心学习，不得有一点马虎和差错。

其三，注重修养，养成良好的职业道德和修养，摆正自己的位置，端正自己的态度，找准自己的定位，服从领导的安排和指导。对自己的工作认真负责，勇于承担责任，虚心诚恳地听取别人指点和建议。其四，不断学习，提高自己思想素质和觉悟。我是一个有着x年党龄的党员，定期参加党员学习和活动已成为了习惯，听广播，看电视，看报纸，及时了解新闻，领悟精神实质和发展趋势。

同时也认识到，人的社会性，决定了人必须融入国家、社会和团体，我们必须保持符合当前时宜的思想觉悟和行为规范，成为一个国家、社会、团体需要的人，有用的人，对家庭、对自己负责任的.人。人，都要属于某一群体，团体意识、团队精神，是不可或缺的。不断地学习，保持思想的先进性，眼光的长远性，成为一个有胸怀、有志远的人。

日常工作中注意养成认真仔细，一丝不苟，发现问题就必须解决，决不能潦草应付，深知隐患则是后患无穷，特别是安全隐患，这就是我们的责任，也是考验。20xx年中心成立机动室，做机电修班长，一线的故障和问题都得自己拿方案、想办法，带领家一起做好设备的维修工作，有急、难的故障自己首先走在前头，干在前头，首先做好带头作用，承担责任。做家的思想工作，首先做的是自己的思想工作。

日常工作、学习中，社交中，同事、朋友是一个重要的组成部分，平时就要注重真心相待，诚心相处，搞好同事间的交流沟通和互助合作，形成一个良好的团队和集体。团结就是力量，有团队才能做好每一项工作，才能有个人发挥的空间，起到传带的作用，履行好自己的职责，在一个团体中起到模范带头作用。

从事维修电工工作以来，经过自己努力工作，不断学习，积累了一些技能和知识，凭着自己的能力，解决了一些生产中的技术难题和故障。受到了领导和同事的好评，给了不少荣誉，是对我的极的鼓励和促进。同时感谢领导和同事的指导和助，给我提供了发挥自己一技之长的平台和机会，成为一个为社会承认的、有用的人。相信我会努力的，认真做人、做事。在新的一年里，我要注重加强学习本专业知识和技能，不学习就要被淘汰，这是客观现实。

**工厂维修工年终总结 维修工年终总结篇十三**

会议认为，学校建设关系到学校未来的发展，是保障教育事业健康、和谐、持续、快速发展的一项基础性工作。近几年来，国家、省及我市不断加大对教育的投入，学校的办学条件和育人环境得到明显改善。由于教育发展快，历史欠账多，我市中小学卫生设施、学生食宿条件仍然比较落后，教学设施、设备标准较低，这些问题严重影响了我市基础教育的均衡发展和学生的健康成长，很多学校“饮水难、吃饭难、如厕难、住宿难”等问题突出，已成为教育发展的障碍。目前，全省实施农村义务教育经费保障机制改革，建立了校舍维修改造长效机制，我们一定要抓住这难得的历史机遇，不断改善中小学办学条件，为全市中小学生提供接受良好教育的机会，促进教育公平。全市各级、各相关部门一定要站在践行“三个代表”重要思想和落实科学发展观的高度，认识改善中小学办学条件的重大意义，不断增强责任意识，齐心协力，努力为中小学校舍维修改造创造优越的环境。

会议要求，中小学校舍维修改造工作要严格执行湖北省中小学校舍维修改造的要求，规范管理，保证质量，继续执行项目工程“四制”和“七统一”的管理办法。市教育局作为中小学校舍维修改造工作的主管部门，要切实负责工程项目各个环节的工作，加强建设工程管理。各有关部门要切实履行职责，强化项目工程监管，严格按照有关法规和工程规范将责任落实到人，对工程质量负终身责任。施工单位要严格执行国家颁布的各项工程建设技术标准，规范基本建设程序，确保工程质量。对工程建设中出现问题的，实行责任追究制，严格追究相关责任人责任。

会议要求，各地、各相关部门要增强服务意识，全力支持、配合中小学校舍维修改造工作，要完善招投标手续，从快从优从简办理建设手续，开通中小学校舍维修改造“绿色通道”。会议对有关具体相关费用进行了明确:

﹙一﹚、项目学校的费用。

1、发改、土地、环保、人防、招投标部门的相关费用全免。

2、建设规划:乡镇项目学校绘制校园建设规划图，报规划部门认可备案，不需办理规划许可证，不收取费用。城区项目学校需要办理规划许可证，收取费用分为3个类型:工程造价在50万元以下(含50万元)的项目，收取1000元;工程造价在50万以上100万元以下(含100万元)的项目，收取20xx元;工程造价在100万元以上的项目，收取3000元。

3、地质勘察:平房不勘察，不收取费用;楼房进行勘察，收取费用分为3个类型:工程造价在50万元以下(含50万元)的项目，收取1000元;工程造价在50万元以上100万元以下(含100万元)的项目，收取20xx元;工程造价在100万元以上的项目，收取3000元。

4、图纸设计:按5元∕㎡收取。平房1000元封顶;楼房收费封顶分为2个类型:工程造价在100万元以下(含100万元)的项目，20xx元封顶;工程造价在100万元以上的项目，3000元封顶。

5、编制预算:按工程造价的3‰收取。收费封顶分为3个类型:工程造价在50万元以下(含50万元)的项目，1000元封顶;工程造价在50万元以上100万元以下(含100万元)的项目，20xx元封顶;工程造价在100万元以上的项目，3000元封顶。

6、招投公证:300元包干。

7、图纸审查:200元包干。

8、质量监督:500元包干。

9、工程监理:按3元∕㎡收取。收费封顶分为3个类型:工程造价在50万元以下(含50万元)的项目，1000元封顶;工程造价在50万元以上100万元以下(含100万元)的\'项目，20xx元封顶;工程造价在100万元以上的项目，3000元封顶。

10、审计决算:工程造价在50万以下(含50万元)的项目，收取1000元;工程造价在50万元以上的项目，收取20xx元。

﹙二﹚、施工方的费用。

1、涉及市招投标办收取的费用:工程造价在50万元以上的工程项目，由市教育局组织，在市招投标办公室进行招投标，费用20xx元包干。

2、涉及市建筑工程管理公司收取的费用:只涉及城区项目学校，按工程造价的1.2﹪包干所有费用。

﹙三﹚、简化审批手续。简化办理手续前的资料。项目学校只提交三项资料:立项批文、投资计划、施工图纸，其它资料可以简化。相关部门要缩短审批时间，做到特事特办、急事急办，为学校建设提供快捷的服务。在保证工程施工质量的前提下，有些审批手续可以边施工边办理。项目学校所有前期费用由市教育局集中安排，年底统一支付给相关部门。

参会人员:朱仕军赵红芬熊建国汪国金张俊华龙晖刘红黄青松王国平喻世宽刘洋丁先进万小军吴坚键

**工厂维修工年终总结 维修工年终总结篇十四**

20xx年，我处在公司领导及各部门的支持与帮助、同事的齐心协力的奋斗下，按照公 司的要求、部署，较好地完成了部门的职能工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有 了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将物业管理部一年来的工作情况总结如下：

自公司进行\"三左”和分管理处，形成各施其职，各负其责后，对我处来说是一个全新 的工作领域。物业管理部是公司住宅小区物业服务形象的一个重要窗口部门，是总经理室领 导下的一个日常维护、管理、服务机构，推动各项工作朝着公司既龙目标前进的一保障部门。 管理处的工作主要有日常投诉处理、收费租赁、基础设施设备维修维护、环境卫生、绿化养 护、水电维护、安全保卫。有文稿处理、档案管理、文稿报批转、会议安排、学习培训、上 级部门检查及外来单位参观、指导的迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，强化工 作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度， 避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、处理投诉方面。全年共接待处理投诉1432起，已处理完成1420起，正在处理12起，处理率达99%。其中水电投诉报修647起，房屋维修491起，防盗门及单元门报修130起，投诉164起。

全年投诉主要集中在1、2、10、16#楼顶层住户房屋漏水，2、7#楼业主对3#楼工地施 工噪音扰民的投诉，14#楼业主对酒店客房晚上的麻将和屋而没有屋顶花园的投诉。16、17#楼业主对酒店的汕烟、噪音，18#楼对幼儿园噪音、厨房的`汕烟投诉。其中大多已处理好， 但18#楼的业主反映幼儿园的油烟、噪音依然存在，经过与幼儿园负责人协调后，将厨房改 移位后，已得到明显的改善。

2、收费工作工作。全年收费工作完成得较好，除了小部分业主有原因拒交费用以及空 置物业外，应收的各项费用都已收回。租赁工作也按质按量地完成，能最大限度地利用资源， 尽量盘活资金，为公司创收。

3、日常维护。今年按照公司年初公司制泄的工作计划，顺利地完成\_、新兴苑、翠竹 苑、香洲苑、大本营等基础设备设施的维护保养和环境卫生、绿化养护工作。

4、环境卫生。在维护园林绿化、淸洁卫生方而，不断地完善、改变管理方法，尽量地 做到园林绿化完好、淸洁卫生整洁，全年辖区内未出现绿化虫害、花草树木未出现死亡和疫 情现象，给辖区住户营造了一个舒适、温馨的家园。我处为公司获得了鹤城区爱卫先进单位 称号。

5、水电维护。主要对辖区内的\_、香洲苑、新兴苑、翠竹苑、集团公司总部、湖天花 园、生资仓库等35栋房屋的水电维护及日常管理工作;全年水电月平均损耗率分别在2.2-2.s%,严格控制在允许范用内;辖区的4个配电房，5台电梯，两台高层加压泵及消防 一体的配套设施运作正常，无安全事故发生。

6、装修管理。按照年初的工作部署和计划，今年装修管理工作已逐步进入正规轨道， 实施了公司统一编制新的装修服务协议及管理规眾，合理的堵住以前未完善的装修管理漏 洞，并实行每日必须到装修户现场巡视登记制，做到发现问题及时及时处理，违规装修现象 已明显减少、下降，未出现因违规而引起的安全事故和大的投诉。

7、安全管理。今年安全工作总体较好，辖区未发生消防、抢劫事故。但在下半年— 发生一起小轿车被盗事件，所幸已得到破案，追回被盗车辆。故在安全工作方面不得有半点 疏忽、麻痹和侥幸思想，应在对外来人员、车辆的岀入管理多下功夫，避免类似或更为严重 的事故发生。

由于感到本部门的担子分量，而处室部分员工的学识、能力和阅历与各任职有一立的距 离，所以总不敢掉以轻心，要求各员工加强在专业知识方而，多向书本学习、向周用的领导 学习，向同事学习，这样下来明显感觉到今年有了一定的进步。

经过大家的不断学习、不断枳累经验、知识，均已具备了一立的工作基础，各自能够地 处理日常工作中岀现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言 语表达能力等方而,经过一年的锻炼都有了较大的提高，保证了各岗位各项工作的正常运行, 能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认貞努力贯彻到实际工作中去。积极 提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效 率和工作质量。

一年来，我处员工能爱岗敬业、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问 题和不足，主要表现在：

第一，管理处多数员工非物业专业人员，许多工作都是边干边摸索，以致有时工作起来 不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调不是十分到位；

第三，相关的专业理论水平还不太适应公司工作的要求；

第四，车辆不断增多，小区路而都停满了车辆，给行人、车辆通行存在很大的安全隐患, 主要是中心地下停车场渗漏水严重，共有125个车位，其中有53个车位漏水，故车主不愿 将车停放进去；

第五，大本营、新兴苑、翠竹苑水电亏损严重，主要原因是管线表老化、锈蚀、日常盘 査、巡视管理不严谨，造成偷、漏、跑、冒、滴现彖严重；

第六，现阶段，我处所辖物业基础设备设施已有很多快过保质保修期，所发生的费用现 均为物业、房产、工程公司所承担；

第七，目前，我处所辖的翠竹苑、新兴苑物业管理成本较高，存在亏损，主要是物业规 模小，投入人力、物力相对较大。此类物业也是公司而临的一个效益增长在的障碍，不利于 公司发展。

在新的一年里，应把提高物业专业管理、服务知识、工作水平作为培训、学习重点，为 公司发展壮大，贡献应该贡献的力量。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找