# 2024年大学会计毕业生自我鉴定(四篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-06-30

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。大学会计毕业生自我鉴定篇一一、根据核对后的应付账款余额重新建产新账...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**大学会计毕业生自我鉴定篇一**

一、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的\'应付账数据已经准确。

二、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

三、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利;

四、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

七、一定要注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多学习，多思考，让我更快的融入到了我们的公司中。

总之，经过三个月的试用期，我不断的提升自己的业务水平及综合素质，对公司的日常操作有了基本的了解，以后我将加倍努力，不断改正缺点，挖掘潜力，以开拓进取、热情务实的精神面貌去迎接未来的挑战。以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**大学会计毕业生自我鉴定篇二**

一个多月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。在最后一天，实习单位为我的离开进行欢送聚餐时，大家都对我说了许多祝福与希望，并且每个人都给了我很多的建议，总经理表示由于我的出色表现，他希望我毕业后能继续回来工作。看得出大家对我的关心是那么真诚，没想到一个月的实习会让我们建立这么深厚的友谊。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。“

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结:

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

(1)从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向做出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

(2)从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫“做事高三级，做人低三分。”

四、作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注意以下几点：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作总结。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

这一次的实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实习，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

仅仅的一个多月实习，感受颇多，将受益终生!

**大学会计毕业生自我鉴定篇三**

到了大三，我学习的会计知识也比较扎实了。将来毕业后，我们大多数人会成为公司和单位的会计，为了更好地把学校的理论知识和实践应用结合起来，这个假期我来到山东京广传媒股份有限公司进行实习。

经过此次实习，我期望扎实巩固自我的专业知识，为以后的工作打下坚实的基础。

一、实习过程和资料

上班第一天，我的心境是十分激动又慌张的。激动的是，我走上了工作岗位，最终能够大展身手，把学校的相关知识应用到工作中。慌张的是，第一次参加工作，对于公司的规定不是很了解，毕竟学校学到的知识与实际工作还是有很大区别的，要是工作中出现差错该怎样办。对于一个刚刚参加工作的人来说，公司对他的第一印象是十分重要的，职场新人起码的素质是稳重、守信、细心。

这个公司的科室很多，我被分到了财务室。整个财务室算上我仅有三个人，一个出纳，两个会计，我干的就是会计的活儿。科室的老会计负责带我，给我安排的最初任务是记账、做凭证。他先带我熟悉了公司的环境，然后向公司的职员介绍我，对此，我当时不是太理解。等回到办公室，他才跟我说，办公室只是一个小天地，我们不仅仅要把工作中的琐事做好，还要处理好人际关系，这会更有利于自我工作的开展。我也认识到团队的重要性以及人际关系对于开展工作的意义。

第二天，我来到办公室，他们把去年的账目拿给我看，让我熟悉公司的账目。在看过一些凭证和科目账之后，我觉得一切都很简单，准备上手开始操作，没想到刚开始就受到了当头棒喝。我以为公司的记账方式与一般记账方式并没有差别，可是那里值得注意的地方是：第一，如果你写错了数字，要用红笔画出来，然后找财务负责人盖章，这一张凭证才能作废。而我们在学校学习的是，直接在凭证上用红笔划掉，然后写上“作废”二字。第二，摘要栏要顶住最左边写，不能居中，如果写错了能够用蓝笔划掉，在旁边写上正确的摘要。学校实习时并没有提到这一点，公司的研究是防止他人篡改摘要。第三，对于账目的书写，我们必须要字迹清晰，记账时必须要注意明细科目和总账名称。账目记好，整理好之后，我们要做的就是结账，公司的规定是一个月结一次。结账时尤其要注意税费项目，稍不留神就会出错，并且出错以后的复查是十分麻烦的。

二、问题及提议

经过了一段时间的工作后，我发现会计是一种讲究实践操作的职业，如果离开实践操作，一切理论都是零。会计的最主要工作就是记账，刚来公司我就翻看了老会计的记账凭证和在凭证后附着的原始凭证。在学校时，我们也模拟过记账，记账凭证是手工模拟填写的，所以对于记账，我还是比较熟悉的。可是，如果你认为凭借着学校里的理论知识就能够完成公司的记账，你就大错特错了。我最容易忽视的一个问题就是会计分录，在记录每笔帐之前，我们都要精准识别经济业务的资料，确定应借和应贷金额。刚开始在做凭证时，因为对会计分录的认知程度不够，所以我记账很吃力。经过晚上加班和询问老会计师傅，我才最终搞清楚了这一问题。要想不忽视会计分录，我认为要做好以下几点：

第一，要熟练掌握公司的会计业务，打好小纸条，随身携带，在不会时经常翻看。会计分录在书本上也详细介绍过，可是要想真正熟悉掌握会计分录相关资料，还是要接触一些现实中的银行账单、汇票等，因为这些在书本上是很难被真正领悟到的。

老会计告诉我，平常的会计账单要分门别类的整理好，每一笔业务的单据都用曲别针别好，为接下来编制会计凭证做好准备。经过实际操作，我认为在记账凭证的审核中需要注意的是：

第一，记账凭证的合理性。记账凭证的经济业务分类必须要合理合法，禁止涂改和弄虚作假，一旦发现，应当拒绝受理，并报请有关人员处理。

第二，记账凭证的完整性。原始凭证必须要正确，它是记账凭证的基础。一旦发现原始凭证记录信息有误，就要及时退回给当事人，补正之后才受理。

第三，记账凭证的技术性。记账凭证的基本资料，包括摘要、会计科目、金额、数量、借贷关系是否正确。如果不正确，那么就要退回补正。

在完成了审核工作之后，我们就能够打开记账软件，按照原始凭证的资料，在电脑上进行录入，并打印出记账凭证。所有的账目记好之后，我们就要对账和结账了。这是一项长期而繁琐的任务，一旦遇到错误，你的内心就会慌乱，所以，必须要坚持一颗平静的心。

三、实习体会或感想

经过这次实习，公司的老会计一向在帮忙我提高。我十分感激山东京广传媒股份有限公司，还有会计张师傅。课本上的知识不是一沉不变的，会计知识也在更新，并且会计知识的更新速度很快，我们要时刻理解新讯息，不要被时代淘汰。在学校里，我们要熟练掌握基础知识，仅有基础知识牢固之后，我们才能更快理解社会上的新知识。随着互联网的普及，信息的传播速度变得飞快，我们要时刻理解社会上的新消息，如果不这样做的话，那么我们很快就被社会所抛弃。虽然会计的实习工作告一段落，可是即将大学毕业的我会走上真正的会计岗位，到时候的工作会比此刻复杂得多。想到会计实习的这段经历，我觉得自我能够学以致用，在将来的本职工作上有所成，成为一位称职的会计专业人员。

**大学会计毕业生自我鉴定篇四**

我们在20\_\_年4月5号开始了本次会计实习，采取模拟实习的方式，使用印制好的资料作为整个会计实习的材料来源。经过实习，熟悉并掌握会计流程的各个步骤及其具体操作--包括了解账户的资料和基本结构，了解借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证判填制记账凭证的方法。以使学生对会计有更深的理性认识并掌握会计基本操作技能。这是本次实习的目的!

以前，我总以为自我的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实习，我们是既做会计，又做出纳，刚开始还真不习惯，才做了两天，就感觉人都快散架了，加上天气又热，心境更加烦躁，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的几天，那真是错误百出啊!

本次实习的地点是本班教师，按教师要求，我们分成了小组，每个小组5。6个人，围在一齐做帐，这样有利于同学交流!按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，确定资料中的经济业务涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最终填写各账户的期初余额。具体步骤如下：

一、设置账簿

首先按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。其次根据下发的会计模拟资料，仔细阅读、确定本资料中的经济业务涉及哪些账户，其中：总账账户有哪些，明细账账户是哪个;而后再根据各账户的性质分出其所属的账户类别。再次按照上述分类，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料中所列期初余额，登记在相关账户借、贷方余额栏内。最终试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计;总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

二、登记账簿

首先登记账簿必须使用兰黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记;第三总账根据“记账凭证汇总表”，我们做了10天的登记，登记完毕要与其所属的明细帐户核对相符。

三、结账

首先详细检查模拟资料中所列的经济事项，是否全部填制记账凭证，并据此记入账簿。有无错记账户、错记金额，如有应及时补正。其次在保证各项经济业务全部准确登记入账的基础上，结出现金日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账的本期发生额与期末金额，为编制会计作好充分准备。

四、编制会计报表

首先在左上角填明编制单位、编制时间;其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列;还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计，否则重填;最终还要编制人要签名。

这次实习的时间是三周，由任春秋教师指导我们做，可是我们只做了1-10号的凭证，鉴定原因有以下几点：

(1)我们之前的理论基础学的不好，以至于在做的tine还要不停的翻书;

(2)以前没有接触过会计，很多凭证都是第一次看到，刚开始根本无从下手，怕做错啊!

(3)年轻人，心浮气燥，对做会计没有兴趣!所以我们要在接下来的时间里，把会计理论知识好好的复习一下，培养对会计的兴趣!争取下次再做的时候能够快点!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找