# 2024年校长工作计划表(11篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-07-01

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。校长工作计划表篇一新的学期里，我校要在...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**校长工作计划表篇一**

新的学期里，我校要在县教体局和镇中心校的正确领导下，以科学发展观统领学校发展，牢固树立“以人为本”的教育观，以实现师生共同发展为终极目标，全面推进基础教育课程改革，走质量强校、教研兴校之路，为此我拟定了本期工作计划。

二、工作措施

(一)坚持以人为本，提高队伍素质。

1、加强学校教师队伍建设，不断提高教师教育教学改革与发展的能力。

2、加强师德教育，树立“内强素质，外树形象”的教师形象。

3、研训结合，以研促训，为教师的专业化发展搭建平台。学校将请骨干教师进行课堂教学展示和并采取“走出去”“请进来”的方式进行交流，提高自身业务素质。

(二)坚持德育首位，提高育人实效。

1、加强德育队伍建设，要充分发挥少先队辅导员和班主任的主力军作用，充分发挥少先队的德育功能，发挥学生自我教育、自我管理的作用，让德育渗透到学生学习和生活的每一个角落。

2、抓好学生常规教育。少先队要全方位地抓好学生的常规管理，特别是抓好学生的集队、上操和课间行为规范等，促进学生良好品质的形成。

(三)规范教学管理，提高教学质量。

1、加强教育教学常规管理。要开齐课程开足课时，使教学常规工作进一步规范化、制度化。

2、努力提高课堂效率，减轻学生课业负担，让学生乐学。

3、深入推进课程改革。要以校本教研为抓手，通过集体备课、教学观摩、说课、评课、反思交流、案例分析、专题研究等形式，提高教师驾驭新课程的能力，用新课程的理念指导教学工作，把新课程理念转化为教学行为，并落实在课堂上。

(四)强化安全教育，打造平安校园。

完善学校安全管理制度，层层签订安全管理目标责任书，消除学校一切安全隐患，加强对学生的安全教育，及时进行多这种形式的安全演练活动，增强师生的安全意识。

**校长工作计划表篇二**

一、指导思想

坚持以科学发展观和“\_”继续教育发展规划纲要为指导，全面贯彻党的教育方针，稳步推进素质教育，紧紧围绕“全面提高教育教学质量”这个中心，全面大力开展工作。

二、主要工作

1、协助正校长做好学校管理工作。

2、负责领导教务处贯彻执行党的教育方针、政策工作。

3、负责执行课程计划、教育教学管理工作。

4、负责抓教学常规、教师进修培训、教研教改工作。

5、负责督促执行学校教育教学方面的检查，共同执行教务管理。

6、负责学籍管理工作，做好转入、转出工作。

7、负责领导教务处做好留守儿童的教育和安排包保工作。

8、负责领导教务处抓好“英语三年突破工程”工作。

9、负责督促学校校务、政务、财务等公开

10、负责领导教务处抓好学校“第二课堂”的开展。

三、工作目标

(一)健全和完善教学常规管理制度，规范教师的教学行为，引导学生的学习习惯向更好的方向发展，使学校的教育教学秩序井然。形成团结、活泼、开拓、进取的校风，崇德、敬业、善导、奉献的教风，勤奋、好学、善闻、多思的学风，团结友爱、勤思好学、集思广益、开拓创新的班风。培养素质全面、学有所长、勇于创新的全面学生。

(二)教研教改工作的开展井然有序，教师的教学业务水平和教学能力有进一步的提高，教师的教学理念适应新时期的教育教学工作，教学质量有大幅度提高。

(三)教师学科培训和进修学习工作不断推进，教师教学学科培训合格率有进一步提高。

(四)“英语三年突破工程”工作进一步巩固与提高。

(五)教师绩效考核、职工考勤考绩进一步规范，职工考勤考绩制度与绩效考核方案进一步健全和完善。

(六)学校宣传工作和办公室工作有序顺利开展。

(七)教学常规检查工作和学籍管理工作进一步规范。

(八)课程执行规范有序，结合我校开齐、开足课程。

(九)学校校务、政务、财务更加透明。

四、工作措施

(一)教学常规管理方面。

1、进一步健全和完善教学常规管理制度，制定教学常规管理量化实施细则，实行科学制度管理化量化管理。

2、狠抓教学常规管理。

一是狠抓教学计划的落实，要求各个科任教师根据学科特点和新课标的要求，认真研究制定确实可行的教学计划。保证教学工作正常有序开展。

二是抓好备课。备课是教学工作的一个重要环节，备课质量的好坏直接影响着课堂教学效果和教学质量。因此一定狠抓备课这一个环节、加大对教师备课教案的检查力度。要求教师备课时不但要备好教材还要备好学生，根据学生的具体情况采取因材施教。加强集体备课，

集思广益。备课时还要注意分析知识的重难点，分析知识的热点考点，为迎接考试做好充分的分析和准备。

三是抓好上课。上课是教学工作中最重要的一个环节，加大对教师课堂教学的检查力度，督促教师认真组织和驾驭好课堂教学，使课堂教学活而不乱，松而不散。使学生在宽松愉悦的环境中学习。

四是抓好作业布置与批改。学生的作业布置、批改和指导，是课堂教学的继续，是教学活动不可缺少的有机组成部分，是学生巩固所学知识和教师反馈教学信息、改进教学的重要手段，它对了解教学情况，形成和巩固学生的知识技能，发展能力，培养学生克服困难的意志品质及良好学习习惯的养成都具有重要意义。要加大教师对作业的布置与批改的检查力度。要求教师结合学科和学生实际设计适量的作业，并做好批改登记，作业问存在题要及时讲评反馈。

五是抓好辅导工作。辅导是教学工作的重要组成部分，也是加强教学的针对性，实施分类指导重要方法。加强对学生的指导，加强对教师辅导工作的检查。要求教师有针对性的做好辅导工作，建立辅导档案，抓好两头带中间，加大培优辅差力度。

六是抓好教学质量检测工作。教学质量学检测是检查学生学习质量，是衡量教师教学质量、教学效率的手段之一。通过教学质量检测，及时对学生学习成绩评定和分析，是对教学过程实施调控、激发教与

学的积极性的重要措施。加大对教学质量的检测的检查工作，要求教师每上完一个单元，结合学科特点和学生实际，设计符合学生实际水平的检测题。及时了解学生对知识的掌握情况，以便采取相应的补救措施。

3、加大教研教改的力度。定期召开教研组长会议，分析提高教育教学质量的方法和途径。经常开展教研活动，通过听课、说课、评课，以及学校班子实行推门听课，加强集体备课等手段，使教研活动开展走向常规化，正常化，多元化，以教研促进教改。

4、严格执行课程标准。按照课程标准的要求，开齐课程、开足课时。

(二)教师学科培训、学历进修学习方面工作。

加强对教师的学科培训和提高学历进修学习工作。定期派教师参加学科培训，鼓励老师积极参加提高学历进修学习。

(三)职工考勤考绩、教师绩效考核方面工作。

建立健全职工考勤考绩、教师绩效考核制度，对职工的勤绩、教师的绩效等进行公开、公平、公正的量化考核评价。

(四)学生学籍管理方面工作。

加强对学生学籍的管理，按照规定，要求教务处做好学生的学籍登记，规范好学生的学籍。

**校长工作计划表篇三**

一、远程教育工作

1、检查远程设备是否正常运行，判断故障情况，上报市教育局装备办公室。

2、制订本学期远程教育工作计划。要按照上级的统一要求，重点做好设备的管理维护、运行记录工作。

(1)设备登记账;

(2)接收记录(每天记录);

(3)使用记录(每天记录);

(4)维修记录;

(5)安全检查记录(每月记录);

(6)远程教育资源借阅记录(每周记录);

(7)刻录打印记录。

(8)制定远教资源目录。

3、根据《长春市农村中小学现代远程教育试点工程应用指南》的内容，要求任课教师做好“六个一”工作。

(1)组织一次观摩课。每一名教师能通过不同组织形式，利用远程资源(含光盘)，至少观摩一次优质课。吸收优质资源，探讨教学应用研究，写出观摩心得。

(2)做一个精品课件。每一名教师利用远程教育资源结合本学科教学，至少做一个精品课件。网页、ppt、flash等各种形式均可。

(3)写一篇教学设计。每一名教师根据远程资源在教学中的应用，至少写出一篇教学设计。

(4)进行一次说课展示，每一名教师在观摩、研讨的基础上，至少进行一次说课展示，说教学思想、教学设计、媒体使用和资源应用的教学效果。

(5)做一节研讨课。每一名教师至少做一节研讨课，学校组织教师观摩、研讨，总结经验教训，探讨农村中小学现代远程教育在课堂教学中的应用，要出经验、出典型。

(6)开展一次教育教学活动，至少利用远程教育资源开展一次教育教学活动。

4、每天按时下载远程教育资源，定时开机接收。每天7点50要打开机器接收，15点关机。

5、对接收的内容要及时整理，及时刻录。

6、中心校多媒体教室上课情况记录，标准为每天4课时。

7、中心校开展对教师的培训，每学期四次，有培训内容。

8、对村小远程教育的管理：

(1)每学期检查村小设备运行情况两次，有检查记录。

(2)学期末检查村小管理员各项记录，检查任课教师“六个一”完成情况

9、参加上级组织的各项培训。

10、远程教育工作学期总结。

二、电子政务工作

1、开学初制订学校电子政务工作计划。

2、每天打开电子政务平台，及时接收上级发文，并打印报送学校领导。做好记录。

3、学期初更新教师基本信息。

4、学期初输入以下内容：

(1)年级工作计划(按年级)

(2)教学进度录入(按年级，按学科)

(3)教学活动计划(按周次，共18周)

(4)教务工作计划(按周次，共18周)

(5)教研组教研计划(按教研组，包括班主任组、科任组、音体组、信息技术组、幼儿组)

(6)学校总课程表

(7)教师任课表

(8)年级课程表

(9)教研组课程表

(10)实时课程表

5、参加上级组织的电子政务培训学习。

6、学期末电子政务工作总结。

7、每天定时游览\_网，及时接收上级下发的文件。

三、信息技术教学工作

1、学期初制定信息技术教学工作计划。

2、学期初检查各办公室的微机是否能正常使用，对于不能使用的要上报学校领导。

3、检查各办公室的打印机能否正常使用，不能使用的上报学校领导并及时协助解决。

4、检查校园网络是否畅通，发现问题及时上报解决。

5、检查学生微机教室电脑是否能正常使用，保证天气转暖后学生能正常上课。

6、学期末进行信息技术教学工作总结。

四、学校档案管理工作

1、协助学校领导制定档案管理制度;

2、整理29卷、30卷、31卷档案目录，核查29卷、30卷、31卷内容。重点是31卷。

3、做好32卷档案接收工作。制定32卷档案目录。

4、学期初普查各办公室的电视机、dvd机、录音机是否能正常使用。及时处理有故障的机器。

5、协助后勤人员检查学校的用电线路，发现隐患及时上报并配合解决。

**校长工作计划表篇四**

作为一名长期在农村小学的校长，有近二十年的中心校校长的历史，从我二十年的校长工作中，实践使我认识到，当好农村乡镇中心小学的校长，要三要“要诚、要廉、要勤”。你才能立得住脚，下面我就谈谈当校长的一点点体会：

一、要诚

“要诚”即要有诚心。“诚心”说起来简单，做起来并不那么容易，这校长必备的素质和心态，往往校长在诚心上失去了“人心”“群心”最后不自动下台。诚心，其实以人为本，想为教师所想，急为教师所急，做教师的贴心人，处人处事要一分为二，公平、公正，不求亲疏远。例如，有一位上了年纪的老教师，他身体条件的原因，他性格暴躁，经常体罚学生之事，学校班子经常要为解决此事伤透了脑筋，有一次学生上课思想开小差，结果以教鞭来教训学生，打得这位学生脸上发肿，家长闹到学校与这位老师要评理，非常僵硬，找这位教师说理，可他却虽认错了一点，但的观点，家长一方不肯罢休，再三调解，最后总算平息了这件事，我就《教师师德行风若干条例》了该教师并扣了奖金，但此后这位教师一直来对我耿耿于怀，说我不关照的教师，偏袒学生家长，一段不理睬我，这位教师，我能理解他的身体原因，但同情他体罚学生的手段，在学校需要岗位时，我给他调离了岗位，了他与学生之间经常接触的矛盾，开始他还以为我有意刁难他，后来他慢慢想通了，觉得这是组织上对他的照顾，现在他对所做的工作，埋头苦干，师生之间的关系也得融洽。

平时生病教师，或教师都要尽心尽责地帮助，使懂得组织上对他的和帮助，同样也会换来对校长工作的支持和理解。我相信，诚心诚意地对待每一位教师，校长的工作就会大家的支持，学校也就会像大家庭一样温暖，充满生机和活力。

二、“要廉”

当校长当然不比当官的有权和有钱，校长毕竟还有的一方天地和一点审批权，如何用好校长的权力当然各人有各人的想法，但我当校长要廉洁，校长是为人师表的带头人，校长的一举一动都会这所学形象，都会给教师带来的，比如说，在调动教师、评职、评优过程中，难免教师搞些小恩小惠的东西，校长在时候更握原则，俗话说：“吃人家的东西嘴软，拿人家的东西手短。”这事不把握好，今后就很难工作，还有学一切收入和职评、聘任教师、评优评先等都要公布，校务公开，监督，才能廉洁的形象，才能教师的信任。

三、要勤

勤：不怕辛苦、不怕累，为学发展，脚踏实地勇于奉献的精神，校长就要吃苦在前，享受在后，早上班，迟离校。这已成了我的习惯。农村小学校长更不比城市小学校长当得容易，既要抓质量，又要重经济，既要抓中心校又要重片、完小，既要赢得的，又要村级的支持。是经济欠发达地区农村的学校更为，当校长的就要脚勤、嘴勤、手勤，经常下片、完小帮助解决反映学校发展的情况和的成绩，才能各级对学校工作的倾力支持。

当然，当好校长还需要更多的要求和更高的能力等，但最起码的要“三要”，才能取信于民，调动更的工作性，才能各级对你工作的支持，才能使学校能稳步地发展，才能赢得社会对学好评。

**校长工作计划表篇五**

一、工作目标

以提高教师基于课程标准实施高效教学与评价的专业水平和教学能力为核心任务的教师专业发展为目标，组织好新一周期中小学教师继续教育工作中小学教师全员培训、加强培训者队伍管理、培训的过程管理、培训资源的科学管理、培训成果的推广工作，为教师培训的有效进行搭建平台、提供保障。

二、具体工作

1、教师全员培训

(1)通过“网络与文本并行”的培训方式，对市教师进行以“新知识、新技能、新技术和师德教育”为内容的全员培训。与教育局、教研员、教师共同完成相应的培训任务。

(2)组织落实“国培计划”——各类别培训项目工作的实施

(3)组织开展网联学习与培训，及时公布教师网络学习情况。

(4)继续实施“延边州中小学教师人文素养提升工程”之一的读书计划，20xx年读书的主题为“教育家成长之路”。组织实施全州骨干教师“阅读教育经典著作”读书计划。

(5)对本市朝鲜族小学各学科专任教师进行全员培训。

(6)以校本研修为平台开展全员培训

结合《201\*年龙井市中小学培训计划》和《201\*年龙井市中小学校本研修方案》，及20xx年下发的校本研修学分认定标准，认真开展校本研修的工作总结与经验提升，召开全市校本研修工作经验交流会。

2、骨干教师队伍的管理

(1)不断完善骨干教师信息管理系统，建立骨干教师个人档案，依靠各学科教研员对各级骨干教师实行跟踪教学管理。

(2)开展全市州级以上骨干教师引领课、示范课活动。(4月)

(3)做好对201\*年市级骨干教师的认定工作(2月)。

(4)组织参加州学院举办的为期两年的部分学科“教学能手、学科带头人”培训班。做好州级学科骨干教师认定的推荐工作。

(5)组织骨干教师送课下乡活动。(5月、9月)

每年4月定为全市各级骨干教师示范课(展示课)，五年内(20xx～20xx)所有骨干教师完成至少一次市级以上的出课任务;州级、省级论文至少各一篇。

3、落实上级部门组织的各项培训和常规教学指导。

(1)组织参加全州进修学校学科教研员以提高教研、指导和专业服务能力为宗旨的脱产培训班。

(2)积极组织青年教师、农村教师和薄弱学科教师的专项培训和推广工作。

(3)各学科教研员按计划进行对基层教学的专业指导与培训。(4)完成第三阶段教学常规达标验收工作。

(5)开展“师带徒”结对子活动，并建立帮扶过程跟踪档案。

(6)实施农村中小学教师优先培训战略，以及支教下乡、送教下乡等活动，促进教师队伍的均衡发展。

4、新任教师、特岗教师培训。

(1)定期调查掌握学科教研员、基层学校对新任教师、特岗教师培训与教学指导情况。

(2)举办新任教师、特岗教师汇报课暨培训会(11月)

5、教师学历达标及学历提高的工作。

**校长工作计划表篇六**

为了履行法制副校长职责，协助学校组织开展对学生、家长的法制宣传教育，以提高师生遵纪守法观念，提高学生自我保护意识和依法维权能力，提高学生综合素质，促进少年儿童健康成长。协助学校加强对有不良行为学生的教育、协助学校领导加强对学校综合治理工作，促进安全文明校园活动建设。

一、工作任务

1、深入开展“法律进学校”活动的实施方案。参与制定学校法制教育规划，协同学校开设法制教育课，做到教学计划、教材、课时、师资“四落实”。

2、按学校的计划对家长、老师、学生开展法制教育讲座，定期带学生开展法律学习实践活动。

3、每月到学校走访一次，了解学校的治安情况和周边治安环境情况，发现问题，即时与有关部门协调处理。

4、协助学校处理有关法律有关事务，协助学校、老师、学生依法维权。

5、协助学校预防和遏制不法事件发生。

6、认真抓好青少年法制教育、法制宣传周、法制宣传月、法制宣传日活动。

7、进一步规范学校管理，整顿校风校纪、严肃教师工作纪律严禁教师赌博、酗酒闹事、体罚、变相体罚学生、严禁学生进入“网吧”、“歌舞厅”努力搞好校园“三个”文明建设。

8、上好法制课，法制副校长给师生每学期上2次以上普法知识课。

9、组织教师认真学习《义务教育法》、《教育法》、《教师法》、《预防未成年人犯罪法》等法律法规和“五五”普法要求的公共法律法规。

10、协助学校沟通与社区、家庭及社会有关方面的联系，促进学校、家庭、社会“三位一体”法制教育机制的完善。

11、配合政法部门妥善处理在校教师、学生违法犯罪案件，严肃查处侵害师生合法权益和侵扰校园的事件，对校园内发生的严重违纪问题，督促和指导学校根据校规校及妥善处理，维护学校正常的教学、生活秩序。

12、各学校把法制副校长工作情况及效果纳入单位依法治校和社会治安综合治理责任目标进行考核。

二、主要措施

1、按学校教育计划安排，利用学校电教设施给学生上法制教育课，提高青少年综合素质。

2、结合“平安校园”创建工作、“为了明天”工程等活动，与相关部门联合行动，加强对学生依法维护合法权益的指导。

3、配合学校庆祝“六·一”儿童节，与有关领导和教师共同组织学生开展有意义、有趣味的法制教育活动，寓教于乐。

4、配合旗普法办、教育部门、学校做好“带法回家”、“大手拉小手”等系列活动。

5、走访学校，对个别学生开展有针对性法律教育，促进其健康成长。开展暑假学生与学校领导共同规划本学期学校法制教育工作安排，并积极开展学生开学安全教育。

6、配合学校积极开展“家长法制学校”活动，由学校安排学生家长统一集中听取法制讲座。

7、组织开展“11.9”消防、道路交通安全法，宣传教育活动，让学生学会相应知识以更好的保护自己，从而为创建平安校园服务。

8、开展“12.4”全国法制宣传日活动，做好年度创安、普法、综治、工作总结。

9、各校法制副校长加强与旗普法办联系和沟通，所开展的活动务必于文字形式上报旗普法办。

10、司法局合同教育局组织法制副校长的业务培训、帮助、指导他们开展法制宣传教育工作，及时发现培养典型、交流推广经验。

11、各学校将法制副校长工作情况及时反馈，作为考核其工作晋职、晋级和授奖的依据。

12、各学校法制副校长在12月5日前报送担任法制副校长一年来的工作总结。

13、各学校要建立法制副校长工作档案。

**校长工作计划表篇七**

一、指导思想

紧紧围绕“教育教学质量年”的工作要求，追求“想干事、能干事、会干事、能干成事”的形象，进一步加强制度建设，不断提高服务意识、责任意识、效率意识，以饱满的精神风貌和扎实细致的工作，充分发挥校办的行政中心枢纽作用，为学校的建设和发展作出更大的贡献。

二、现状分析

1、忙于事务性工作，工作创造性、预见性还有待加强，没有充分发挥参谋作用。

2、组织协调工作与学校的发展和校长的高标准、严要求之间还存在着差距，视野还不够开阔。

3、督促落实工作中，深入实际不够，服务没有到位，方式方法还有待改进。

4、宣传工作还没有引起足够重视，整体感不强，宣传的质量与档次有待提高。

三、主要任务与目标

1、加强办公室内部建设，强化执行力意识

(1)加强办公室人员能力建设。通过选派培训、业务研讨、上网查阅、多听校长报告等多种形式，提高办公室人员的文字驾驭、事务办理、调查研究、组织协调和议事参谋等能力。

(2)营造和谐有序的工作氛围。始终把人性化管理、人文关怀贯穿于办公室的整体管理当中，构建有利于促进事业发展和人员锻炼成长的办公室工作环境，激发办公室人员的主动性、积极性和创造性。

(3)完善办公室规章制度。2月底前完善《用车登记制度》、《印章使用制度》、《用餐制度》，严格执行《购物审批制度》，规范工作程序，确保各项工作高效有序的进行;增强办公室人员的精品意识，达到效率更高、服务更优、运转更畅、队伍更强、评价更好，进一步树立校长办公室的良好形象。

(4)实行走动式管理服务，确保学校工作政令畅通，做到“及时、全面、准确、高效”。做到五个“承诺”：承诺“不让办事的同志在办公室受到冷遇”、承诺“不让工作因办公室延误”、承诺“不让工作差错在办公室发生”、承诺“不让不良风气在办公室出现”、承诺“不让学校形象因办公室受到损害”;做到“五好”：参谋助手落实好、文件处理把关好、活动组织服务好、人事管理工作好、宣传报道质量好。

2、做好办公室常规工作

(1)争取主动、积极配合、充分协调是办公室的主要工作目标。做好办公室与各处室、年级部等部门的协调，牢固树立全局观念，强化服务意识。

(2)提高办公室文秘水平。围绕学校重点工作做好有关材料的撰写和整理，努力提高文稿起草质量，增强文稿的思想性、针对性和指导性。加强公文处理工作，进一步提高各部门的公文质量意识和时效意识。做好文件的接受、传送、催办及信息采集、上报的管理工作。对来文的阅批、领导批示的督办、重要文件的核稿、接听电话、打印文件等日常工作，做到严谨有序，不出差错，注重重要文件资料的积累和归档。做好学校大事记的记载工作。完善和修订各类规章制度，编印现有行政规章制度汇编。4月中旬和7月中旬编印两期学校工作简报。

(3)根据学校的实际情况，3月中旬细化《教师年度考核办法》等管理制度，以管理考核为手段，提高教师的素质，加强我校的教师队伍建设。

(4)根据学校整体工作要求，协调安排好各种会议、工作，做好会议记录。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的资料，在求真、务实、落实上下功夫。

(5)高标准做好服务接待工作。随着学校的发展，上级检查和各项活动越来越多，办公室要切实做到三到位：一是接待前到位，根据任务大小，周全考虑，统一部署，细致安排各项接待工作。二是接待中到位，做到态度要和蔼，语言要标准，举止要优雅，接待要得体。三是接待后到位，接待后要及时清理现场，使之恢复清洁，为下一次接待做好准备。

(6)继续做好宣传工作，提升学校的知名度和美誉度。做好向z教育和新闻媒体撰写宣传学校教育教学活动和建设发展成就的稿件，进一步加强综合信息和视频信息的报送量。充分发挥好各科室信息员的作用，要求全程参与活动，以信息为载体，反映学校实力，展示亮点，营造氛围。本学期力争完成新闻报送得分300分。充分利用校内的广播站、橱窗、宣传标语、电子屏等宣传阵地展示学校取得的成绩和亮点，调动学校师生工作和学习积极性，增强师生的荣誉感。

(7)做好人事管理工作。按上级要求，及时做好岗位设置相关工作。以岗位设置管理为契机，充分调动广大教师的工作积极性，进一步体现多劳多得、优绩多得的分配原则。充实现有的人事管理系统数据，方便于领导层决策。

(8)做好学校档案管理工作。进一步巩固省三星级档案室的创建成绩，完善档案管理制度，规范档案管理工作，注意体现学校教育教学水平的材料并归档，使档案管理更科学、规范。符合保密要求，做好档案利用工作，更好地为教育教学及各项工作服务。

(9)推进学校办公信息化管理。为提高工作效率，创建节约型部门，在调研学习办公信息化工作较好学校的情况基础上，争取5月底前搭建适合我校的智能化办公运转平台，促进学校办公现代化、信息资源化、传输网络化建设。进一步推进学校网站和校办网页的建设。

(10)完成好校领导交办的其他工作任务。

**校长工作计划表篇八**

一、指导思想

以党的十\*届三中全会精神为指导，以科学发展观为统领，认真贯彻落实国家教育方针和省、市教育行政部门提出的各项工作任务，正确把握我市教育改革与发展的方向，以全面加强学校管理为基础，以全面推进素质教育为重点，以全面提高教育质量为目标，以全面创新研培工作为特色，以全面打造高素质教师队伍为保障，充分发挥教师进修学校的职能作用，全力做好服务学校、服务教师、服务学生的工作。创造性地开展各项工作，为我市教育的发展贡献力量。

二、工作要求和工作目标

教师进修学校的各项工作按照“科学规划、强化管理、不断创新、突出特色”的总体要求，围绕着“管理、教研、科研、培训”四个层面开展工作。以“厚德、博学、求实、创新”的办学理念为引领，强化过程管理，促进常规工作规范化;强化目标管理，突出重点工作实效化;强化创新管理，体现特色工作前沿化。以提高工作质量和工作效益为目标，努力争取早日达到“示范性教师进修学校”。

三、工作任务

(一)常规工作

1、内涵建设

在通过省级示范性教师进修学校验收的基础上，进一步加强学校的内涵建设。建设学习型、教研型、科研型的教师进修学校和教研员队伍，全面提高教研员的师德素养和业务水平，使各项教科研工作能够“与时俱进”。

①打造高素质的领导班子。参加上级“校长专业化培训工程”，加强领导班子学习，提高管理水平;充分发挥学校党支部、工会的职能作用，增强班子团队合作意识，发扬奉献精神、创新精神;进一步发挥工会和教代会的职能作用，提高教职员工的参政议政意识，弘扬爱岗敬业的主人翁精神。

②打造高素质的教研员队伍。加强教研员的业务学习，采取集中学习和自学相结合的方式，定期进行研讨和交流，定期检查学习笔记，以促进教研员自身业务素质和教研指导水平的提高;加强师德建设，组织政治学习，不断提升师德素质，牢固树立服务意识，塑造进修人的崇高形象。

③建立健全规章制度。进一步完善教研员师德考评细则和教研员业务评估体系;加强考勤管理;开展优秀部室评选工作，建立一系列奖励机制，调动教研员的积极性和创造性。

2、教学管理

①深入基层听课。强化过程指导，起到专业引领者、合作者、促进者的作用，同时加强对教研组的检查与指导。

②组织召开教学管理工作会议。各部门要及时布置工作、认真反馈信息，举办好不同层次的管理者培训，提高管理者的水平。③认真做好各种检查评估工作。落实国家、省市等上级部门的各种教育教学的检查工作，积极组织开展各种检查、评比、验收活动。依据《吉林市幼儿园常规管理工作评估细则》，协助教育局做好晋级晋类幼儿园的业务指导工作;中、小学协助教育局做好教学督导评估工作;信息部将落实省电教馆[]2号通知精神，开展中小学电教工作、检查评比考核工作。

④深入基层加强调研。对基地校、薄弱校进行深入细致地调研，总结经验，研究解决对策，提升研究水平。要加强对毕业年级的调研工作，进一步提高我市中、高考成绩。

⑤组织教师集中备课、培训活动。各教研部门利用寒暑假等时间，组织各学科教师开展集中备课、新课程培训等活动，努力提高教师驾驭课程的能力。

⑥做好各种教学检测工作。命制高质量的中、小学考试和模拟试题;认真组织中、小学各种教学检测;详尽做好各种教学检测的质量分析，为今后的教育教学改革提供科学的参考依据。

⑦建立并完善教师档案工作。实现教师档案管理电子化、系统化，开展教师队伍研究，促进教师专业发展。

⑧规范并完善中小学教育教学管理机制。研究制定中小学校教学管理常规、学科教学指导意见;切实规范学校教学管理，减轻学生课业负担。

⑨指导中小学物理、化学、生物、微机室教学仪器设备配备及实验(实践)教学工作。加强实验(实践)学科教学的管理，开展卓有成效的实验(实践)教学的教研活动，提高实验教学质量。

⑩落实《义务教育条例》。完善新形势下“控辍”机制，巩固提高普九成果。

(二)重点工作

1、培训工作

①干训工作：落实“111”工程方案;进行校长网上论坛;选派部分校长到实验小学和三中挂职培训;举办中、小学教学校长培训班。

②全员培训：组织中小学教师学习《中小学教师职业道德规范(x年修订)培训读本》、《教师的教学技能》、《教师怎样上好公开课》、《新课程听课评课与优秀案例解析》;举办征文、考试等活动;做好语言文字规范化学校申报和验收工作;组织“教师专业化发展”系列工程的实施工作;认真做好全市中小学教师继续教育证书的验印工作。

③骨干培训：继续做好省、市级骨干教师培训、管理和考核工作，举办吉林市第三批小学(语、数)骨干教师培训班，做好省级骨干教师的年度考核工作;做好省、市骨干教师推荐工作;建立骨干教师博客群;做好吉林市第三批骨干教师结业考核工作;做好名优教师培养工作，协助吉林市教育学院做好我市“教育教学专家培养对象”和“教坛名师培养对象”的培训工作。④网联培训:加强新网联校学员注册管理;组织教师博客竞赛活动;组织考试和优秀教学案例评选活动。

⑤学历培训：做好学员管理、培训、招生工作，提高学历培训质量。

2、教研工作

①小学和幼儿教研：开展幼儿“区域教研”研培活动;组织幼儿教师“常规课”课堂教学研讨;开展小学教师岗位练兵和新课程教师基本功竞赛活动;开展小学教师辩论演讲赛活动;协助学校搞好校本研修;组织好小学毕业年级抽样考试工作，探索并完善小学质量评估体系。

②中学教研：科学系统地做好中、高考研究指导工作，领会考纲，把握方向。对毕业年级教师进行科学有效地指导。组织好模拟检测工作，及时进行质量分析与反馈，为科学指导备考积累数据;做好毕业年级的考前咨询与辅导工作;深入、扎实、科学地做好中学基地校、薄弱校工作，组织好“邻校共研、送教下乡”等活动;落实、探索、提升“教师专业发展促进工程”的各项工作，探索课堂教学领域的“精品课”建设工作;全面推进新一轮高中课程改革工作，组织各学科模块考试，努力建设高标准、高质量的高中新课程体系，提高教师驾驭新课程教材的能力，促进教师对新课程的开发和研究。

③综合教研：加大对班主任和综合学科教师的培训力度，丰富培训内容和形式，探索教研、科研与培训相结合的新路，从而不断提高培训的质量和效果;开展教育论坛、召开现场会，为基层学校和教师搭建理论研讨、经验交流、成果展示的平台，发现和培养典型，推动教师专业发展;开展音、体、美学科教学观摩会;协助教育局做好x市中小学田径运动会各项工作;协助教育局做好x市第九届中小学艺术节的工作;组织体育、美术教师参加东北三省新课程教学研讨会活动。

④信息技术：举办中小学信息技术学科教学研讨会;开展中小学信息技术学科送课下乡活动;对信息技术教师及远程教育管理员进行多媒体课件制作、网络技术方面的培训。

3、评优工作

①开展幼儿教师“数学学科”教学评优工作;筹办“主题活动电子教案资源库”，做好筛选评比和完善资源库工作;

②开展中、小学教师教学技能竞赛及展示活动。

③组织中、小学教师教学研讨课、评优课、观摩课等活动。

④做好吉林市“农村优秀任课教师”“x市农村优秀任课教师”“x市全天候教师”的评选工作。⑤组织参加吉林市朝鲜族中小学教学新秀的评比工作;开展朝鲜族中小学、幼儿园教案评比、教学评比、课件评比等竞赛活动;开展心理健康教育、体音美等学科新课程教学竞赛的评选工作;组织优秀班主任及优秀班主任标兵评选工作;组织综合实践活动课程实施先进校评选工作。

⑥加强网站建设。提高网络资源的开发和利用，丰富x市教师进修学校网络资源，充分利用网站进行远程教育和学习，开展中小学信息技术与课程整合优质课评选工作;举办中、小学生网页制作竞赛活动。

**校长工作计划表篇九**

一、指导思想

围绕市局“三保一促”的教育理想，以“成人成才成功”校训为德育工作育人宗旨，培养“文明、守纪、奋发、进取的社中人”，创新“自主管理和信心激励”的德育模式，以班级文化建设、行为规范养成教育、学生礼仪教育、安全法制教育、班风学风建设等工作为重点，提高德育工作的针对性、实效性，促进学生健康成长构建平安和谐校园。

二、目标要求

(一)常规管理目标：

1.学生违法犯罪率为零;

2.学生行为规范、文明进一步提高;

3.学生学习、活动秩序井然;

4.校园环境整洁怡人。

(二)队伍建设目标：

1.进一步加强班主任的培训，尤其是对年轻(新)班主任进行有针对性的培训，通过拜师结对，以老带新，建设一支师德高尚、业务精湛、后备力量充足的班主任队伍。

2.加强学生干部和学生会队伍建设，培养学生的自信心，提高学生自我教育、自我管理、自我服务的质量和水平。

(三)德育创新目标：

1.打造班级文化建设新特色;

2.创新德育新角度，创新常规管理新手段;

3.学生自我管理，自我教育的能力有新突破。

三、主要工作

(一)抓好班主任队伍建设工作，提高班主任工作水平

1.加快班主任队伍建设的步伐，下大力气搞好班主任队伍的培训。通过定期开展班主任例会和班主任工作研讨会、观摩主题班会，给班主任搭建相互学校、相互交流的平台;通过组织班主任培训、外出参观学习、邀请专家来校讲座等形式，拓宽班主任的视野，开阔班主任的眼界;通过撰写班主任札记、德育案例评选等形式促进班主任对班级工作的反洗，提高管理水平和处理复杂班务的能力，让班主任真正成为学生精神生活的引领者。

2.强化对班主任的考核工作。本学期，学校将继续完善《\*\*中学班主任考核细则》，以“优秀班主任”评选为契机，发挥优秀班主任的引领作用，提高班主任队伍的整体水平。对班级管理工作经常滞后的班主任谈话。对经常将矛盾上交或存在严重问题隐瞒不报，致使事态扩大的情况进行及时查处，把班主任能否及时发现问题，善于处理问题作为对其工作能力高低的评价。

(二)抓好环境卫生工作，发挥环境育人功能

做好教室、保洁区的卫生打扫工作，教育学生养成良好的卫生习惯，杜绝乱抛乱扔现象。培养学生“己屋不扫，何以扫天下”的认识。通过每天值日行政、值日教师、文明监督岗“三位一体”的检查网络加大对班级常规管理工作的督查、跟踪的力度，对常规搞得不到位的班级及时提醒并整改，并利用校园网和国旗下讲话加大公布的力度，确保校园环境干干净净，让学生在整洁卫生的环境中受教育，被熏陶。

(三)搞好学生心理咨询和帮教工作，促进学生身心健康成长

1.心理咨询工作制度化、正常化。利用学校心理咨询室，适时对学生进行心理健康教育，开展心理咨询业务。邀请校外专家对不同年级段的学生进行适时的心理辅导，如毕业班同学的考前减压心理辅导等。同时，要加强对班主任、任课老师心理咨询的培训，要让每一位老师都能科学地解决学生遇到的基本的心理问题。

2.加强学生帮教工作。确保每一位同学能在老师的指导下顺利地走向成功。老师在学生成长过程中要加强指导和疏导;要把“三助一”活动落到实处，对行为后进生、学业后进生、心理问题生，有针对性地进行思想引导、学习指导、心理疏导，做好问题生与边缘生的转化与推进工作，建立帮助、跟踪、谈心的档案。

(四)狠抓常规管理，加强班风学风建设，落实行为规范

1.利用学校现有的“三位一体”的德育管理网络，加大常规管理力度，加强对学生日常行为规范的督查。

2.充分利用校园广播、橱窗等渠道，利用班会、国旗下讲话等时间段，加强学生文明礼貌、安全卫生等常规教育宣传，引导学生做到：向粗鲁告别、向陋习告别、向坏事告别;把礼仪带进校园、把微笑带给同学、把孝敬带给长辈、把谦让带向社会;做到地面无痰迹、室内无纸屑、桌凳无刻画、墙壁无脚印、出言无脏话。

3.把行为规范教育贯穿在学校德育课程始终，渗透在文化课教学之中，做到全员参与德育管理。

(五)培养学生自主管理能力，开展信心激励教育，打造“成人成才成功”德育特色

1.学校和班级要围绕德育目标，根据学生的年龄特点和班级实际开展有针对性的德育活动，鼓励学生参与到班级和学校的管理中，充分发挥学生共同“参政”，当家作主的自主意识，从而实现每一位学生是自己的主人，是班级的主人，是学校的主人。

2.重视对学生的信心激励教育。

一是在开展的教育活动中融入“信心激励”要素。为了彰显学校的德育特色，围绕德育目标，我们开展了丰富多彩的德育活动，我们充分利用这些活动开展课题研究，引入激励要素，如：利用班务招标活动限度的在班级中鼓励和培养学生进行自主性管理，激励学生自主性管理和培养学生的创造性能力。

二是在总结已有成功经验中提炼“信心激励”方法。其实我校不少优秀教师早已在激励学生学习兴趣，转变困难学生等方面取得了成绩与经验，对这些经验的总结提炼或从中寻找新的生长点，既是引导教师开展研究的思路，也是我们开展激励教育可利用的宝贵资源。

三是在先进理论指导下寻找“信心激励”创新生长点

课堂是开展激励教育的主阵地。教师结合自己的教育工作，在教学过程中融入激励教育，激发学生兴趣，提高学生学习的主动性，激发同学的内在潜力。

(六)德育专题教育形成序列，发挥强大德育功能

开展丰富多彩的德育活动，提高学生的整体素质。通过主题班会、专家讲座、重大节日、校园文化艺术节等活动，开展形式多样有积极意义的文体活动，让学生展示特长，张扬个性。

(1)增强道德教育的计划性。本学期的德育工作重点：守纪自律，文明礼貌、爱国感恩，张扬个性。同时以“成人成才成功”的育人目标贯彻始终，一个年级段突出一个重点，一个时间段突出一个主题，例会、班会、主题教育专题都围绕同一个主题开展教育活动，形成强大的德育氛围。

(2)利用板报、橱窗、宣传栏、校园广播等宣传阵地加强对学生进行科技、体育、美术、卫生等知识的宣传，扩大同学们的知识面，提高同学们的综合素养。

(3)开展校园文体艺术节活动，让更多的学生有参与和成功的机会。

**校长工作计划表篇十**

能成为小学第二组骨干校长工作室的成员，这既是一份荣誉，更是一份责任。为此，我将按照小学第二组骨干校长工作室工作计划的要求，遵守工作室各项工作制度，落实工作室主要工作任务，在工作室主持人胜利小学校长李金萍的带领下，积极参与到骨干校长有针对性的培训提高工作中去，使自己的思想品德、理论修养、管理能力、教育教学能力、研究能力、技能水平等方面得到提升。特制订如下工作计划。

一、借助平台求提高

积极参加小学第二组骨干校长工作室组织的经典讲座、经验纵谈、理论探究等各种形式的培训和骨干校长讲坛交流活动。借助这个学习、交流、研讨、切磋的平台，通过亲身体验参与实践，达到自身整体素质提高的目的。

二、开展研修促发展

通过参与校长观课议课、学校办学风格与特色的理论研究与实践活动，进行校长理论与实践的研修和探索，增强自身解决本校发展中所面临的瓶颈问题的意识和能力。每学期至少承担一项校级以上的研究课题，并以论文或校长论坛的形式呈现研修成果。

三、遵守制度尽完善

小学第二组骨干校长工作室工作计划中明确提到五项管理制度，作为其中的成员，我将认真遵守这些规章制度，力争使自己成为一名合格的骨干校长。

按时参加骨干校长工作室每学期召开的计划会、阶段性工作情况汇报会和总结会及集中培训活动。

结合特殊教育专业发展需要，认真自修特教康复理论和技能，并根据研究方向确定符合自身专业能力提升的“探索特殊教育教师专业化发展途径研究”的主题，注重理论联系实际的反思，利用工作平台交流学习心得。

真正落实与骨干校长工作室主持人签订的《骨干校长工作室成员工作协议书》，落实工作室主持人为我制定的具体进步计划，安排培训过程。积极参加工作室布置的带、教、培训工作，完成相关工作任务，并有研究成果。

4.个人博客要及时更新，并开通评论、留言服务，确保交流效果。

注重培训轨迹材料，如工作室成员计划、总结、听评课记录、班团队会展示等材料的整理与按时上交。

**校长工作计划表篇十一**

一、指导思想：

围绕区教育局《十\*五教育发展规划》及市区教育工作会议精神，坚持以科学发展观为统领，以科学的办学理念为先导，以精细化的学校管理为抓手，强化课程改革，深入实施素质教育，坚持特色办学，统筹推进重点工作，全面提升办学效能，为办好人民满意的教育，为全区小学优质均衡发展目标的实现做出新的贡献。

二、主要任务：

1、以效能评估促进全面发展。深入分析《江宁区中小学办学效能评估方案》各项指标，梳理学校各项工作，强化管理，争取在201\*年全区中小学办学效能评估和先进学校评比中有好的成绩。

2、以精细化管理推动内涵发展。以全面追求“绿色质量”为目标，践行“轻负高效，促进学生全面可持续发展”的教学理念，以精心的态度，实施精细的管理，追求精品的成果，从而全面提升办学质量。

3、以重点带动引领专业发展。一是启动学校“名师”工程，打造校内名师，力推区内名师，争取市内名师;二是继续打造珠心算特色，引领校本课程建设。

三、具体工作：

(一)、德育工作

整合德育功能，规范学生行为，全方位、细致地落实好学生的常规管理，引导未成年人养成良好的文明生活习惯。

1、强化德育意识，抓好班主任队伍建设。发挥德育工作的整合功能，严格落实班主任例会制度，组织学习《德育工作规程》，开展班主任培训，增强班主任的育人意识和育人能力。以评选“优秀中队辅导员”“优秀班主任”为契机，弘扬先进，发挥优秀使班主任的示范、辐射作用。

2、重视行为养成教育，促进校园文化建设。加强行为规范教育，以《小学生日常行为规范》为标准，以一日常规考核为抓手，开展好文明礼仪教育系列活动。结合区教育局开展好“十个每一次”工作要求，利用晨会、班队会、主题教育活动、班级公约等，强化教育训练，注重细节，特别是抓好学生的就餐、集队、上操、午间管理和课间行为规范等，切实培养学生做“讲文明、讲礼仪”的校园小主人。

3、开展好系列主题教育活动。利用每周一的升旗仪式和国旗下讲话，结合重大节日、纪念日，发挥少先队阵地作用，一月一主题，对学生进行感恩、奉献、友爱、中华民族传统美德等丰富多彩的少先队主题教育，塑造学生良好品格。

4、开展好读书节系列活动。德育处要结合市、区开展的各种读书节，组织开展好形式多样的读书活动，营造浓厚的读书氛围，引导学生多读书，读好书，下半年举办麒小第一届读书节总结表彰会，展示学生、教师的阅读成果，打造书香校园。

5、重视心理健康教育。以《中小学心理健康教育纲要》为指导，落实各项心理健康工作方面的要求，培养学生的良好心理素质和健康向上的心态，增强学生适应能力和抗挫能力。对学生要注意抓好留守学生、学困生和习困生的心理辅导;对教师要注意考前复习时的心理疏导。心理咨询室要定期开放。

6、落实教育三结合。沟通才能理解，理解才会支持，所有教师要多了解家长，多与家长沟通，调动家长的积极性，与家长智慧相处，德育处要积极督促并参与班级的家长会，深入管理，合力育人。另外要争取社会支持，使用好家校通平台和学校网站，“网上家长学校”栏目要及时更新内容，发挥其作用。上半年要重点开好六年级的家长会，下半年开好一年级的家长会，其他年级每学期至少开一次家长会。

(二)、教学工作

以教研室下发的《江宁区中小学教学常规工作精细化管理实施意见》为标准，进一步规范办学行为，在教学常态工作的主要环节上做精、做细、做实，引导教师爱岗敬业，用心育人，潜心教学，促进教师专业发展和教学质量的双赢。

1、加强常规管理，规范教学行为。一是认真学习《江宁区中小学教学常规工作精细化管理实施意见》，了解《意见》中八个方面的具体要求，并在教学中自觉加以执行。二是进一步规范常态课的管理工作，做好每日巡课工作，行政领导和年级部主任要多听推门课，重点督查教师执行课程计划、上好常态课、执行相关法律法规情况;三是继续组织校内视导，将视导重点放在薄弱学科、薄弱班级、薄弱教师中，加快薄弱学科、教师的成长，进一步提升学校整体教学质量;

2、以人为本，全面提高教学质量。一是强化低段学生的学习习惯、学习兴趣的培养。制定具体的学习习惯要求，健全表扬激励制度。二是继续抓好毕业班教学管理和监察，安排好毕业考试和复习指导工作，注意做到科学有效，保持并促进毕业班教学质量在全区处于较好位次。三是组织期末语文、数学、英语学科教学质量调研，教导处要及时分析，及时通报，督促教师及时调整改进。四是规范教师家校通发送信息的管理和使用，强化家校合作，共同做好学困生和习困生的帮扶、教育工作;五是组织学生参加“数学与生活”等教研室组织的相关学习竞赛活动。

3、重点带动，全面提升教师素质。一是开展教研组示范课、同课异构、青年教师成长汇报课、组内观摩课、骨干以上人员的展示课等多种形式的教学研讨活动，其间邀请区内名教师来校上课，引导教师加强教学基本功的训练与提升，促进教师专业技能发展;二是结合教研室新一届带头人、骨干的评选，组织一到两次的带头人、骨干教师的献课活动，引领教师更新教学理念，学习先进教学方式，反思个人教学情况，加快课堂教学改革，打造优质高效的课堂教学;三是围绕区级基本功大赛，有序组织好教师写字、编写教案、说课等基本功训练，让竞赛活动成为教师专业成长的催化剂。

4、抓珠心算特色发展，引领校本课程建设。校本课程多样化是为学生个性化发展提供多样化的校本课程选择。我校的珠心算教学一直开展得有声有色，我们应该坚定不移地坚持珠心算的特色发展，继续做大做强。而我校的体、音、美设施和师资已初步到位，面上学生的素质需要提升，更需要精英项目和团队的出现，今后我们与市局的“2+2”才艺拓展计划对接。本学期，教导处要做好校本课程多样化建设，重点开设三到五个供学生选修的课程，学校层面要建设一个艺术和体育特色项目，每位学生分别学习一个艺术和体育特长。

5、细化教育信息管理。信息技术服务教学的功能毋庸置疑，与学科教学的整合，也越来越受到教师的重视。全年主要工作是:一是加强技术培训，达到“骨干教师示范、青年教师过硬、中年教师过关、老年教师适应”的要求，上半年主要做好部分班级、学科教师电子白板的培训，促进教师多媒体技术装备的应用能力的提高。二是教育技术室要制订信息技术设备使用、保养的相关制度，规范设备使用与保管，用好信息技术设备。三是完善校园网站的管理，各分管领导要及时更新校园网站，发挥网络在师生学习、教学研究、信息交流等方面的作用;四是定期完善emis系统，教育资产与技术装备管理系统，校信通系统，数字图书馆系统数据，做好各项技术支持工作;五是利用电子屏幕以及学校网站及时宣传学校的大事。

(三)教研工作

教而不研则浅，研而不教则空。只有两者相辅相成，学生才能真正受益。

1、集体课题引领学科课堂改革。围绕新立项的集体课题《小学专题式研究性学习的实践研究》认真开展好研究。引领教师深入课堂，改革旧模式，研究新方法，打造有效课堂、高效课堂。

2、细化个人课题过程管理。上半年是区级个人课题结题和申报的时间，每一位教师都要做到：一是结合自己的课题上好研究课，分学科展开交流;二是召开好专项个人课题会议或成果交流会，树立成果意识，不能流于形式，严禁出现不结题的现象;三是教科室建立个人课题管理手册，督促教师个人课题研究有实效;四是适时开展一次片级个人课题展示活动，为教师提供交流平台。

3、注重成果转化。随着本校教师教科研成果质量的提高，每位教师在平时的教学中，做有心人，从事草根研究，注重教研成果的转化，最终为提升质量服务。一是引导教师在教学过程中开展教育科研工作，积极撰写教后反思、听课反思等活动，选出优秀作品参加上级评比。二是教科室定期组织好“菜单式”讲座等教科研理论学习，邀请专家来校指导，安排教师参与校、区、市级科研培训;特别鼓励中老年教师勤动笔，积极参与各级成果评比，使教师们的教科研能力得到深度提升。三是注意总结。开设学校教科研讲坛，让一等奖、二等奖教师获得者介绍教科研经验。

(四)、体卫艺及科技工作。

严格执行体育和卫生工作两个“条例”，保证学生身心受益，同时加大艺术科技等教育，促进学生全面发展。

1、体育工作抓提升。规范课堂教学行为，杜绝体育课“放鸭子”的现象;深入开展学生阳光体育运动，保证学生每天有一小时的体育活动;全面推进《学生体质健康标准》的实施工作，确保上报数据的及时和准确;筹办好麒麟小学第十三届秋季田径运动会。落实专项人员提前组队、训练并参加各级各类的体育竞赛活动，力争取得优异成绩。

2、卫生工作抓细致。进一步完善公共卫生应急处理机制，提高学生卫生安全意识，培养学生良好的卫生习惯和健康行为。加强学校食堂卫生、防疫、心理健康教育和保健人员队伍建设，利用橱窗、板报、晨会等形式对学生进行卫生习惯的养成等方面的健康教育。抓好“两操”的落实，做好预防近视，预防传染病等卫生健康方面的工作，定期对全体学生进行一次体检。完善卫生档案。

3、艺术科技工作抓落实。音乐、美术等艺术教育和科技教育是学校素质教育的重要组成部分，要以新课标为指导，认真抓好课堂教学的研究，同时要切实抓好书画、合唱、三模、科技、英语短剧、鼓号队等社团的训练，保证时间和人员，争取在省市区各类比赛中获得好成绩。和德育处共同组织好麒小第二届艺术节。

(五)安全工作

安全法制办要在对学生开展自我保护、自我生存及生命意识教育的同时，定期对学校的安全隐患进行倒逼式控制，逐一分析，逐一排除，提高校园安全系数。在年内创建成为“江苏省平安校园”。

1、强化安全意识，提高师生的自护能力。一是有计划安排举行校园逃生演练活动，锻炼学生在紧急情况下镇静沉着的心理素质，增强学习处理突发事件能力，保证每学期一次;二是有私家车的教师要遵守南京市校园车辆行驶规定，在校内按要求限速行驶、停放等;三是认真学习国家的法律法规，严格遵守省厅“五严”规定和市局“三要八不准”。

2、加强饮食安全管理。今年学校将食堂的管理作为校园安全的重点工作来抓，加强对校园食堂管理人员和工作人员的食品安全教育，严格把好食品采购的源头关。

3、加强交通安全教育。强化乘车安全，及时登记乘车学生，坚持做好护导上车及交接手续。与街道、交通、公安等部门主动协调、通力合作，全力保障学生交通安全。

4、加强校园安全管理，为师生创造安全和谐的校园教学环境。一是开展多种形式的教育活动。利用每周一升旗、班会等时间，集中进行安全教育。二是层层签定目标责任书。学校校长与科任教师、职能部门，班主任与学生家长层层签定，划清责权关系。三是定期召开安全工作会。通过召开各班班主任参加的安全会议，总结布置安全事宜，发现隐患及时排除。

(六)队伍建设

未来教育的发展最终比拼的还是师资的力量。学校的师资强，发展前景才越大。用力只能称职，用心才能优秀。因此队伍建设，全年要做好以下几件事：

1、认真学习。最近教育部颁布了《中小学(幼儿园)教师专业标准》，内容包括理念、师德、师能等几个方面，这是我们加强教师建设的保障、指导、依据和指南。每位教师要对照《中小学(幼儿园)教师专业标准》，认真学习找差距，通过自己补、学校帮助补等形式开展“达标”活动，自觉提升素养，努力走专业发展之路。

2、弘扬师德。我们要以“师德高尚”为教师队伍建设的目标追求，教师要为人师表，领导干部要为师之表。一是要加强经常性的教育。在教师群体中大力弘扬“学习师德模范、争当时代先锋”的正气。二是树立师德典型。通过家长评、学生评、教师评等综合评价，评出若干师德先进集体和个人，予以表彰和奖励，强化正面引导。三是建立机制。面向家长开通校长信箱和投诉电话，畅通家长的投诉渠道，加强外力监督。四是加大考核权重。对违反师德规范的教师绝不姑息纵容，并在评优评先、职称晋升、职级认定上实行“一票否决”，且三年内不予考虑，在绩效工资考核中也要给予体现。五是骨干示范。区级骨干称号以上的教师要努力成为师德标兵，带头模范执行各项规定、规范，特别是要自觉拒绝有偿家教，区骨干以上教师要带头签订拒绝有偿家教承诺书。

(七)保障工作

学校的后勤、财会、图书、档案等工作，明确角色，为教育教学主动服务，为师生主动服务，敢当勤务员。

1、树立服务意识，强化服务功能。后勤工作人员要深入各组、各室了解情况，及时搞好日常教学的后勤服务，确保教学需要。充分利用好春季大好时节，精心设计，积极创造条件，用二、三年的时间创建“南京市园林式校园”;继续强化食堂管理，督促食堂承包人，保障饭菜质量，使师生能就餐满意;年内实现电力增容(增加变压器一台)，以满足教学用电需要。

2、严格校产管理。校产管理员要及时登记校产，协助后勤保管、使用，监督赔偿，使物尽其用。

3、加强校务公开。凡是涉及学校重大事项，教师关心的热点事、家长们关注的问题都要及时公开，接受监督。特别是要严格规范教育收费，严格执行“收费制度”，严禁乱收费，杜绝推销教辅资料、接受家长吃请等有违师德的行为。不断提高依法行政、依法执教水平。

4、规范做好学校图书、档案管理工作。学校的阅览室要及时整理好书籍，定时开放，发挥育人功能;档案室的管理要定人定责，及时收集装订好学校的相关资料。

5、抓好工会、共青团工作。学校工会、共青团要树立服务意识，关心教师身心健康，积极开展文体活动，丰富全体教职工的业余生活，营造温馨和谐的教工之家。工会要及时组织召开教代会，激发教师代表的主人翁意识，为学校发展出谋划策，每年召开两次。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找