# 生产部工作总结报告(七篇)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-08-01

*在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧生产部工作总结报告篇一上午好！20xx年在紧张及忙碌中过去了。这一年生产部没有赫赫战果，...*

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

**生产部工作总结报告篇一**

上午好！

20xx年在紧张及忙碌中过去了。这一年生产部没有赫赫战果，但也经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我代表生产部将本部门一年来的工作情况及得失作出简要的总结，旨在总结经验，寻找差距，吸取教训，以求来年取得更大的进步。同时祈愿我们公司明年会更好！20xx年，在谭总的率领下，在兄弟部门的支持下，在生产部各位同事的密切配合下，较好地完成了公司交给的各项任务，基本上达到了预期的目标，主要体现在以下几个方面。

从20xx年11月份起，生产部就着手gmp的软件编制工作，夜以继日，带领大家伙认真学习gmp条款，针对原有文件所存在的缺陷，按照gmp的要求，逐步完成了生产部所有相关文件的修订编制工作，其中包括：十一个《工艺规程》、《前处理操作规程》、《生产岗位sop》、《生产管理规程》、《设备管理规程》、《设备操作规程》、《设备维护保养操作规程》、十一个产品的工艺验证、设备验证、设备清洁验证、厂房设施验证、空调净化系统验证、批生产（包装）记录等等。在省局gmp的现场认证检查过程中，以几条一般缺陷项得以通过，没拖公司gmp认证大局的后腿。在这里我想说的是，在整个gmp认证的准备过程中，幸好有谭总的英明领导与严格要求，有生产部各位同仁的密切配合与鼎力支持才得以完成所有工作。特别是王深军同志、李自慧同志、李觉玲同志，在这期间做了大量的工作，勤勤恳恳，任劳任怨。各班组长带领大家伙出色地完成了车间所有硬件设施的清洁卫生工作，为公司gmp认证的顺利通过奠定了坚实的基础。

20xx年全年生产总值为1100多万元，总件数14500件。其中成品为163批次，胶块90批次、提取41批次。今年生产部一边应付gmp认证工作，一边组织生产，克服重重困难，较好地完成了公司全年的生产任务，基本上能在预定的期限内交货，保障产品及时供给，满足客户需求。

在这一年中，制剂车间管理人员紧缺，岗位人员时常流动，给生产安排造成了很大困难。并且经常遇到原辅材料、包装材料不能及时供应，给车间生产带来了被动。但是，生产车间在谭总的感召下，在李主任的带领下，身体力行，加班加点，完成了看似完不成的工作。提取车间岗位人员少，一人身兼数职，既搞提取，又搞浓缩，有时还要完成公司临时交待的工作任务，全年完成了几个人的工作量。

全年的生产成本，未出现大的异常波动。从中药材投料到成品的产出，均以产品收率来衡量工作成效。严格控制废次品数量，坚决杜绝浪费。车间从节约一度电，一滴水做起，做到“人离水止，人走灯灭”。各工序的产品收率无大的异常偏差，捏合工序全年的胶块收率实际为90%-95%，涂胶工序收率≥85%，含膏量为1.7的产品，每公斤胶涂5.7米布，含膏量为1.6的每公斤胶涂6米布，含膏量为1.5的，每公斤胶涂6.7米。切片工序每米膏布产片数126片左右。包装工序严格控制包材损耗率在千分之三以下。整个成品收率在90%附近徘徊。提取工序，大部分产品浸膏收率维持在20%-25%，有时甚至更高。特别是今年，提取工序自提颠茄流浸膏，生产成本是外购成本的50%左右，为公司赢得了更大的利润空间。

生产车间大大小小的设备一共有132台，由于有些设备逐渐趋于老化，出现的故障频率有逐年上升之势，但是生产部维修班员工，一个人能坚持包揽所有的设备维修工作，还包括公司其他部门的水电及设备设施维修与维护，使公司设备设施能正常运转，为公司正常的生产生活提供了有力的保障。遇到特殊情况，节假日、晚上均须抢修设备，力保设备运行良好。20xx年，为了响应国家食品药品监督管理局的要求，所有药品均需实行电子监管码，因此公司添置了一台捆包机、一台药品电子监管码赋码系统。生产部组织人员认真学习设备的操作方法，掌握操作要领，在短时间内能够熟练独立操作，使产品升级顺利过渡。

公司现有常年生产的品种八个，三个中药材提取物，由于各品种原辅材料不尽相同，在生产过程中所表现出来的特性大相径庭。因此出现了各种各样的状况，甚至影响到了产品质量。特别是伤湿止痛膏、麝香关节止痛膏、伤湿解痛膏三个品种。在捏合过程中，经常出现胶块偏稀，涂胶时胶块不黏布，或者切片时透胶透油严重，废品较多。针对此种情况，生产部在谭总的率领下，调查偏差发生的原因，通过深入细致的分析，找到了问题发生的症结，逐步逐个攻克了技术难关，使产品质量趋于稳定，工艺趋于成熟。还有颠茄流浸膏，曾经一度收率偏低，生产部组织技术力量，在质量部的密切配合与大力支持下，通过多次的小试与中试，最终回归到11%的收率水平。

20xx年自车间主任李自慧上任以来，在谭总的悉心指导下，将整个车间管理得有条不紊。李主任在岗位人员安排方面，雷厉风行。有时员工有情绪，就动之以情，晓之以理，从大局观念出发做通员工的思想工作，平时在自己权限范围内帮助员工解决实际困难，赢得了员工的拥戴。让员工在工作中甘心情愿服从调遣，有力地促进了工作的正常开展。现在制剂车间呈现出了一股很强的凝聚力与向心力，绝大部分员工都能自觉服从工作安排，使有限的劳动力得到了充分利用。车间严格按照gmp的要求组织生产，各种状态标志能及时悬挂，采取了相应的防止混淆差错的有效措施。每批产品生产完毕后或下班后及时做好清场工作，车间卫生状况在原来基础上有了很大的改观。各班组长能有效地组织本班员工完成本岗位工作，能及时做好批生产记录及设备运行记录。

20xx年全年车间未出现过大的安全事故。在平时的工作中，管理人员在现场对员工进行安全教育，提示员工注意安全，注意设备操作要领，督促员工上班时间集中精力，严格按照设备操作规程及岗位操作规程进行生产。新进员工上岗前进行了相关培训，包括安全教育（主要是现场培训，看老员工操作，手把手教），熟练后才上岗操作，特别是捏合、切片工序，再三强调安全事项，从源头上消除了安全隐患。

当然，生产部在20xx年的工作中，是取得了一点小小的成绩，但是存在的问题也是不少的，具体体现在如下几个方面。

比如元月份到十一月份，伤湿止痛膏捏合，时常出现胶块偏稀的情形，后经返工才趋于正常，但给产品质量留下了隐患。内包打码工序，曾几次出现打错码的情况，造成了包材浪费及耽搁了生产进度。外包喷码亦是如此，最严重的是十一月份喷伤湿解痛膏小盒的时候，20变为2“v”，由于没有及时发现，造成了2700个小盒报废。还有麝香止痛贴膏外箱印字，操作人员将有效期印错后，直接在外箱上涂改，违反了药品管理法，我本人在这里作个检讨，知道事情原委后没有果断作出换纸箱的决定，让涂改过的纸箱流向了市场，造成客户拒收的严重后果，同时给公司造成了直接与间接损失，为此感到非常愧疚。还有包装工序，特别是外包工序，经常接到客户反馈与投诉，要么少装，要么有些小盒上没喷码，要么收缩膜里面有铁锈。林林种种的质量事故反映了我们员工产品质量意识有待加强，车间管理有待加强。

具体表现在：

1、员工培训不到位。员工上岗前未按相关文件进行系统的培训，都是匆匆忙忙上岗，在岗位上临时培训，这样员工gmp意识不强，甚至不知道什么是gmp，因此留下了产品质量事故隐患及安全事故隐患；

2、员工的专业素质有待提高。象提取岗位与捏合岗位，需要具有一定的专业知识的员工才能够胜任。而目前来看，还达不到这个条件，员工没有专业知识，很多方面不能自律，需要外部力量进行干预，可管理人员监控力度不能完全跟上，因而时常造成员工操作过程中随意性强，产品质量事故频频发生。

3、有些相关文件、记录未同步跟上，如设备维护保养记录、设备维护计划。设备方面由于缺乏专业技术人员，设备真正的维护计划、维护措施未制订出来。

**生产部工作总结报告篇二**

尊敬的领导

您好：

光阴荏苒，20xx年渐渐离我们远去，20xx年迈着轻盈的步伐向我们走来。一年之计在于春，总结过去，展望未来，我们更增加了一份自信，一份目标。

在过去的一年中尽管我们计划部做了很多工作，但也发现了一系列问题，自身还存在很多问题，希望在以后的工作中，得到领导的指导，同事提携，能力得到进一步的提高。 20xx年中，在领导的统筹安排下，各兄弟部门协调配合下，我们计划部井然有序的完成了各项工作，以下是本部门的工作总结，内容如下：

计划部作为公司的一个协调部门，需要有大局观，在自身的不断努力和兄弟部门的积极配合下完成了以下工作。

1、全力协调公司各部门，按计划推进了各项工作的正常运行。

2、在工厂领导的指导下，计划部充分发挥牵头作用，按计划，生产任务，推动各个车间按

时，按质的完成各项工作，并及时汇总上报，做好相关的各项单据。

3、在工厂领导的指导下，我们计划部，针对客户类型（重要客户，一般客户），交货期先后

顺序等原则，做好分类送货，从而保证了在20xx年当中订单全部交货。

一，车间会出现停工待料现象：因为工艺不完善无法生产、物料采购计划或计划不合理，造成物料进度经常跟不上，

以致出现的停工待料。因为经常停工待料，等到一来物料，交期自然变短，生产时间不足，只有加班加点赶货，结果有时饿死，有时撑死。物料计划的不准或物料控制的不良半成品或原材料不能衔接上，该来的不来，不该来的一大堆，造成货仓大量堆积材料和半成品，生产自然不顺畅。

二、因为物料原因不及时，计划部接受销售订单，而无法给出确切的生产周期。

三、因为工艺（图纸错误），库房和计划（物料申请不及时）所提出的物流分析报表不够科学，合理，无法协调物料进度状况

四、产能问题基础数据不准、标准产能分析，研发人员又无从可依，无法针对产能进行合理安排，没有空留余地，生产计划的机动性不强，生产计划变更频繁，紧急订单一多（咱们工厂特殊，急单很多），生产计划的执行就成了泡影。（只能被动的接受，客观原因。）

五、因物料原因，生产经常紊乱，品质跟着失控，造成经常性的返工，经常返工又影响生产计划的执行，造成恶性循环。

六、技术资料不全或经常性变更生产工艺，而且只停留在口头上，和相关研发领导交涉无果。产品生产资料信息不全的状态下为不影响交期先生产生产，结果又因工艺临时变更，造成反复拆装，造成成本的损耗严重。浪费时间，影响交期。

一、计划部下设专职的物控计划人员。

a：主要职能是物料计划需求分析、请购、物料调度、物料的控制，及时催促采购，使物料及时到货。根据物料需求分析报表，销售订单安排，车间需求，安排来料检验的先后顺序，从而保证车间生产，有条不紊的进行。

b：根据研发部给的相关单据（相关负责人签字），制定产品标准的bom表，以及做好相应的工艺，

c：根据各个产品的相关特点，制订出相关产品的产能，各个工段，所需时间，产量等

二、研发部门，希望改进措施

a：生产工艺，图纸，以及相关数据，和生产实际，要衔接更加密切，而不是脱离生产。建议研发人员，应派遣相关人员在工厂。各项相关改善措施，不要停留在口头上，落实到书面上，并且相关负责人签字。以文件下发相关单位。

三、产能原因。bom单的完善。

收集产品的标准生产工序工时，从而减少人员、机器负荷，减少生产瓶颈，少出现停工待料的现象。

任务单的跟进：

排程计划完成后，制定统一的进度跟踪表单。并监督各车间班组的计划执行状况，定 期进行分析解决异常。确保计划的执行。

bom单的制作，根据研发的相关单据，完善bom单的制作，针对，一种物料两种编码的现象，希望在库房的配合下，杜绝此类现象的发生。严格按照研发清单来完成相关的bom单的制作，进一步做到完善。杜绝，错料，多料，少料的现象发生。

在领导的指导下，我会在今后当中，努力工作，和兄弟部门，积极配合好，做好计划部工作，并祝领导及各位同仁工作顺利，身体健康！

另希望咱们能按时发放工资，因为已经有人因此离职，希望领导加以重视。

**生产部工作总结报告篇三**

今年以来在公司领导的大力支持与正确领导下，全公司认真贯彻职代会的精神，贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针。抓重点，落实制度，强化安全生产工作，经过广大员工的努力，各项工作取得较好的成绩。安全生产部今年主要做了以下几个方面的工作：

1.20xx年完成施工产值xxx万元，占年度计划指标的xxx%，其中自行完成施工产值xxx万元。

2.完成竣工面积xxx㎡，占年度计划指标的105%。所报竣工项目全部完成，圆满完成xxx年初职代会确定的经济指标之一。

3.创建省市两级文明工地各两项 ：

4.安全生产达标率100%，优良率86.5%，无伤亡事故。

1、抓计划管理

各项目部能按年度公司下达完成的工作量的指标。项目部在公司的统一安排下，针对各自现场的特点，项目的结构类型，建筑面积等，认真编制施工月度计划等。计划的编制按集团公司的要求，有网络计划，横道图计划，计划中显示分部分项的工程量，工作量、劳动力人数，施工天数，定额工日数，使计划的编制质量好于往年，计划编制的准确性进一步提升。由于各项目部能切合实际的编制年度、月度计划，使形象进度按照计划进度顺利完成。

2、抓合同管理

按集团安全生产部的工作要求，部门日常对项目部的巡查中，对使用的劳务作业人员必须签订劳动合同，劳务公司需有资质，对这项工作要不定期进行检查。对阶段性转换工种期间能够及时与项目部沟通掌握劳务合同的签订情况。今年共检查统计签订劳务合同18份，劳动合同1013份（在劳务公司留存）。

3、抓方案的执行情况

全年审核施工组织设计、各项专项方案 、安全文明施工、工期策划75份。专家论证方案2份即：深基坑专项方案。

在建工程的各种专项方案、策划、项目部均能按时编制完成。在平时的检查中能发现实施过程中与方案的差距。 比较突出的是

（1）脚手架搭设和模板支撑体系方面。

（2）架体与主体封闭不严，卸料平台周围防护及通道底部不严密。

（3）模板支撑体系缺少扫地杆，高大模板支撑体系缺少纵横向剪力撑。

4、抓安全员的职责，加强现场安全管理人员责任的履行

部门检查时已针对现场安全员作安全交底，并且要求安全员认真与每一个作业人员签订安全承诺书方可入场工作；抓分包单位的资质审查《安全管理协议》的签订情况。要求分包单位要求有相关的资质和安全生产许可证等相关的安全资料。已进场及时与项目部签订《安全管理协议》，将现场安全员的.这项工作作为考核依据。今年各项目部共签订安全承诺书1767人次，签订分包单位的《安全管理协议》37份。已符合年初安全生产工作安排。

下半年由安全生产部牵头组织，生产经理带领职能部长、项目经理、施工员、安全员观摩了兄弟单位三个项目，分别是六建集团科技馆项目，六建集团酒钢大厦项目，建工瑞景项目，一个内部项目：七建大厦项目。

观摩结束后，召开了座谈会，与会人员对这此观摩认识强烈，对兄弟单位从安全、文明施工好的做法的认同。对开阔自身的工作思路起到了积极的推动作用。这几个观摩工程有一个共同的特点：前期策划完善，各项工作现有策划后认真执行，取得了不俗的成绩。

部门通过现场安全生产事故隐患102处，下发整改通知单13份，各项目部按整改措施整改完毕，并进行了验收关闭。排查的主要问题集中在临边防护搭设不规范或有缺失。电梯洞口封闭不及时，或设置不标准。现场安全警示标志不足。架体连墙件临时拆除后不及时恢复。

开关箱一闸多机现象时有发生，或漏电保护器不匹配。

1、在检查中出现的问题及安全隐患，协助项目部找原因，，对过程中加强指导，提出要求，按施工组织设计及专项方案实施。

2、对出现的问题及时通报项目负责人并填写现场检查记录，严重的安全隐患发送整改通知单限期整改，其后复查验证其整改情况。当时能解决的问题，立即督促整改。

3、对不能立即整改的问题，常抓不懈，跟踪督促项目部解决。一次不成两次，直到问题得到整改。

4、对安全隐患漠视，屡教不改者，采取通报批评的方式，适度进行经济处罚等措施，直到问题得到解决。

今年以来部门对项目部安全管理，文明施工等方面检查时，也出现不少问题：

1、安全质量管理标准化不高，现场对标准化的执行没有持之以恒的坚持，往往实施过程中自降标准或者无标准。

2、今年多数进行主体收尾，卸料平台使用数量较大，多次检查中出现项目部对卸料平台周边的安全防护、安装验收、工作环境不满足要求。

3、项目部对操作人员的安全技术交底，未根据自身特点及方案认真对待，尤其在阶段性，季节性的安全技术交底上。

4、项目部对安全管理资料的收集整理归档工作水平参差不齐，对问题重视的项目部资料建立齐全、不重视的，资料收集整理差距极大。

5、部门对项目部的帮助指导，服务不够，需加大对项目检查监督考核力度。

6、项目部制定了学习计划，但对新规范、各类文件的学习差距大，不能有效的组织有关人员学习。

7、项目部对检查出的问题，整改力度不足，整改进度较慢。

1、监督新开工程的安全防护工具化的落实。要求项目部在前期策

划中，体现出工具化安全防护采用的形式，节点的详细做法，参照现有工程上成熟的工具化防护模式，展现工程防护的特点：能多次周转，整齐醒目，稳定，牢固可靠。

3、还要加强对新法规，新标准的学习，组织相关人员对《施工企业安全生产评价标准》及《建筑施工企业安全生产管理规范》和集团公司编制的《安全生产管理制度汇编》的深入学习领会，并要求各项目部制订学习计划，使项目部所有岗位人员投入到学习活动中去。

4、增强安全观念，按文明施工标准开展工作。

加强临边洞口，安全通道采用工具化防护。加强对项目部的策划，外脚手架搭设方案及其他专项方案的审核工作。要求项目部实施时严格执行方案。

5、与项目部一期做好隐患排查及综合治理工作，增强的项目的检查，监督力度。

6为了进一步加强施工现场安全生产管理工作上一个新台阶，每月召集施工员、安全员进行一次安全生产工作会议，主要是对自己一个月内的安全生产工作的评价，存在的问题和不足，下一步工作如何改进，要达到什么效果。安全员除此之外，还要提交《建筑施工安全检查标准》jgj59—20xx评分表，要实事求是与项目实体相符，下个月部门按此表进行复查。

以上安全生产部全年工作总结汇报。虽然在安全管理工作取得了一定的成绩，但距集团公司及公司的在各方面的要求还相距甚远。我们将本着持续改进的观念，尽职尽责的去做每一项工作，为企业的安全生产，职工的健康尽到自己的责任。

**生产部工作总结报告篇四**

在公司全体员工紧张忙碌中，不自不觉就走过了半年，在这半年中，生产部工作有得有失，在过去的半年，由于前期工作准备不充分和生产能力、生产效率不能充分的发挥，这给公司各个部门都带来很大的压力，生产上由于多方面的原因，在第一季度导致很多时间都在赶进度，在客户方面已造成不良影响，在公司内部也打乱了正常的生产工作秩序。为了在20xx年下半年能更好的前进，吸取经验教训，以便扬长避短，更好的开展下半年的生产经营工作，我现在对20xx上半年生产经营部工作情况总结如下：

在今年上半年总共有新模具81套，总体上在这些模具中生产的t0进度基本良好，但在t1、t2等出现了延期。通过以情况，说明生产部在平时工作上的不足，首先人员上，平时没有充分做好员工的技能培训和人员储备，一到忙时全局打乱，形成全面赶进度从而导致托期，这是一个生产型企业的大忌，很容易忙中出错，一旦出错，就会在本来就缺少人手的情况下浪费人力资源，重复同样的工作，增加产品生产成本，针对这个情况，我认为今后的工作中在人员的培训和人员储备上应加大力度，可以在内部挖掘有潜力的员工进行相关的技能培训，让公司大部分的员工能够掌握多项技能，充分利用好内部人力资源，再就是希望人事部多掌握市场信息，做好人员信息储备。原材料材质问题，也影响了一定的生产进度。原材料的来料不及时也给生产带来了一定的影响，导致零件不能及时的加工从而导致模具的托期。

在加工模具的同时也出现了不少的质量问题。由于学徒比较多，看不清楚图纸导致零件加工错误、设计出图的错误导致零件的报废等。这些质量事故说明，我们公司在产品质量方面存在的一些问题：

①生产部员工质量意识差，在生产过程中，自检互检的制度未能完全执行，造成一些有缺陷的零件流入下一道工序，最终导致问题的出现。

②公司专职的质量管理力量薄弱，在生产过程控制上没有起到完全监督的作用，也导致了一些质量问题未能及早发现，未能得到有效的控制。

安全生产是企业最重要的一个方面之一，安全是效益。但生产部门上半年在这一点上做得还不够，有一些相关安全知识一部分员工未能完全理解，思想上对一些事故隐患不够重视，一些基本的安全常识，有时也很容易松懈。过去的半年我在安全生产管理上的工作做得还不够仔细，奖惩制度上没有充分的体现、执行，员工安全意识不高，虽然没有大的安全事故出现但是我们不能松懈安全生产制度，认真贯彻落实“安全第一，预防为主”的方针，强化安全生产知识培训。使员工在每时每刻都绷紧安全这根弦，在人人心中树立安全就是效益的理念，促进公司的安全生产工作能上一个新台阶。

上半年生产部得到公司大力支持，通过全体员工的共同努力，生产现场比以前有较大改变，模具进行了定置摆放，对生产场地进行了区域划分，划分了现场6s区域责任人，并基本上保持了地面清洁，在这方面生产部虽然取得了一些成绩，但也还有很多不足，由于我在对员工6s现场管理上监督力不够，所以有些员工现场盛具摆放不整齐，标识标牌不齐全、不规范，产品状态区分不明显。针对这些情况，我们生产部下半年将对生产现场进行全面的整改，规范标识标牌，加大对现场6s管理力度，严格按照规章制度对不符合要求的行为进行纠正。

我们有部分员工不能很好的爱护设备、工装夹具及校验检具。有些操作工由于自身能力制约，不能及时发现设备故障隐患，在这方面虽然有不足，我们将定期对设备进行检查、保养，对有故障隐患的设备及时进行修理，排除隐患，确保安全、高效生产，对专用设备上的产品全部满足自己加工后，不能满足生产需求的在考虑外协加工，真正为公司节能降耗、降低产品成本出一份力，也更使我们企业的固定资产管理更加规范、成熟，趋向正规。

1、坚持“安全第一，预防为主”的方针，严格按照安全操作规程进行管理。

重点做好员工安全知识的培训工作，让员工牢固树立安全就是效益的理念，使员工在每时每刻都绷紧安全这根弦。在工作中对车间存在的设备隐患及违章作业仔细排查，发现问题立即处理，对违章作业责任当事人进行经济处罚，并在每天的例会上和张贴栏上进行通报批评。对发现问题及时提出的员工进行嘉奖，对查出的安全隐患，当作事故对待，小事当作大事抓，把安全事故消灭在发生之前。

2、强化质量管理。

继续坚持对员工的质量培训，让员工真正体会到质量是企业的生命，人人都有自己是第一检验员的意识，另外是加大生产过程的检查力度，对不认真执行生产工艺的员工进行开会通报批评，并进行处罚。对做得好且能帮助其他员工发现质量问题的员工进行物质奖励和精神奖励。重点对一些经常出现质量问题的产品单独培训，同时希望我们质量管理部门加大管理力度，大家齐抓共管，把我公司的产品质量做得更好针对质量问题，下半年我们生产经营部门也将高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用早会、质量会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新员工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。我们始终坚信产品质量是生产出来的，不是检查出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

3、认真落实公司下达的生产任务、积极做好现场管理。

合理的利用人员，培训多技能的员工，确保正常生产人员的配备。根据下达的生产计划，合理调度、均衡生产，确保满足销售需要。强化设备管理，责任到人。强化“6s”管理，将“6s”管理制度化，规范化，每天下班对车间进行检查，将检查结果在第二天早会通报。

4、增强企业凝聚力。

为加强企业的\'凝聚力，表彰先进树立楷模，引导员工敬业爱岗，激励员工奋发上进，形成人人争当先进、人人争为公司发展做贡献的良好氛围；真正达到鼓励先进，鞭策后进的目的，生产部将在今后工作中认真落实、贯彻公司优秀员工评选办法，对部门员工进行全方面的考评并广泛和虚心听取所有员工意见，从而为公司建立一支真正能打硬仗的员工队伍。

5、对我厂所有设备进行全面的排查，对一些存在问题的设备进行修理整改，加强我厂设备的利用率争取使我厂设备的利用率达到100%，使各个设备的工作达到饱和。

以上是我对生产部门过去半年的工作总结和今后的一些工作计划，希望各部门同仁多提宝贵意见，我们生产经营部愿以最饱满的热情对待今后的每一天，和各部门同仁团结协作，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为企业的发展尽我们最大的努力。在总结中言辞上对各部门有不敬之处请多谅解。

**生产部工作总结报告篇五**

随着时间的流淌，我已在远征生产部上了半年的班。还依稀的记得开始领导安排我做订单管理时，我还弱弱的说我没经验，没做过办公自动化之类的工作，可领导的一句：“没问题!没有经验，可以慢慢培养，”这句话让我心存感激，感谢领导给我这个在远征工作的机会.在这半年里，我经历了一个由最初的手忙脚乱、不知所措到现在的亦趋熟悉、熟练的过程，对这个行业也有了一些体会，专业技能和工作能力都取得了很大进步；让我的视野得到了开阔，综合能力得到了全面的提升，新的环境，新的机遇，新的挑战，不同的工作环境，不同的工作方式，一切都是新的，一切都需从头学；感谢公司给了我这个平台。

从单一的订单管理到多元的生产内勤，起初真的感觉压力大，做不来，可自己又想接触一些新的东西，来充实自己的头脑，所以就硬着头皮做了，刚开始连一个简单的报表做的都乱七八糟的，忙乱的不知道该咋办？真的感谢领导在这样的情况下，不但没有严厉的批评我，还耐心的给我讲解指导。我也本着“在工作中提高自己、为公司创造价值”这样一个目标，通过自己的刻苦钻研，向领导请教、向同事学习，不断开拓创新，圆满的完成了本职工作。在本岗位工作的这段时间，我付出了很大努力，但也收获了很大的成果！回顾20xx，展望20xx，我作了如下总结，还望领导能给予宝贵意见。

1、细心、细致、严谨作为一个订单管理人员，最重要的就是要做到这点，遇到问题，要和市场部、商务中心做到有效沟通，不能因自己的一点疏忽，让下面的生产流程产生脱节，给顾客造成损失，给公司造成损失，从事这项工作使我渐渐养成了细心的习惯（这点从刚开始做的报表和现在做的报表对比中可以看出）

2、综保整机的入库量月报表都能和库房准确的核对上，没有出现任何偏差；对一些办公软件熟练了很多，尤其是coreldraw，之前都没听过，现在却有机会接触到并能熟练应用。3、通过与各级领导接触，有一个最大的感触，就是他们都不回避问题，不回避矛盾，只有直面生产中的问题和矛盾，积极寻求解决办法，化解矛盾，才有利于生产，这是我学到的第一个工作方法。

4、作为一名生产内勤，每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，不得不放下手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了很多工作时间，如果没有高效率的工作，就会今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，所以说每天的工作每天一定要完成，每天工作要清理并要每天有所提高，内勤工作是一项辛苦琐碎又光荣的工作，所以我每天都给自己做一个日程表，在此工作中让我认识到内勤工作的重要性，刚开始的确因为事多并且杂而烦心，时不时也会发些牢骚，但做下来了，觉得还可以，使我懂得怎样统筹安排时间，也使我的办公自动化方面的能力有了很大提高！

1、对公司的产品还有没能全面深刻了解，因为我是电子专业的，也希望自己的专业技能有所提高，一直计划着把公司所有产品类型的说明书都看一遍，向同事多学习一点，深入了解一下，但因为本职工作刚上手，没经验，自身能力不足，做起来会耽误很多时间，一直没能抽出时间来学习，我计划在以后的日子里，在做好本职工作的同时，多学习一些产品专业知识，用专业知识武装自己的大脑，为今后的工作打下坚实的基础，这样也能更好的为公司服务，

2、做事有时会有情绪，这一点我会努力改进，和同事多沟通，不让需要我配合的同事在我这里受到冷落。

3、对工艺的了解不深入，不主动，有兴趣，却没主动参与进去，空有满腔热情，没付诸行动，要加强学习，制定详细计划。

4、只是机械地做报表，没用心体会报表中的数字有什么意义，也因此做错过报表，应该学会从报表中的数字中发现生产中存在的问题，能够及时汇报并解决。

生产内勤是生产部中最基础、最全面的工作。我觉得作为一名刚入行的新员工，生产内勤这一岗位，是一个良好的全面学习的平台。有人说“做内勤有两个结果：一个是永远重复性的机械作业，岗位太普通，太平凡，做不出什么大的成绩，简单来讲就是没有前途；一个就是努力工作，通过生产内勤工作全面了解、掌握将来准备从事的工作。”所以，在做生产内勤这一阶段，我着重我的职业目标进行学习，为自己以后的发展方向奠定一个坚实的基础。

虽然我在工作上取得了一点成绩，但我依然清醒的意识到我的工作中还存在很多的不足之处。在新的一年里，我会更加严格的要求自己，努力的钻研业务，不断更新和补充新的专业知识，提高业务水平和工作能力，总结经验，更好的完成订单管理、技术文件及其它资料的整理工作。我告诉自己：20xx年我的工作目标是做一名优秀出色的生产内勤，但我人生的职业目标绝不仅仅是一名生产内勤。我会用实际行动证明，我有能力担任技术性和专业性更强工作！

**生产部工作总结报告篇六**

回顾上半年生产部工作，喜忧参半。喜的是我们有活干，充实，有钱赚；忧的是这活怎么干，干的怎么样，如何控制还没有达到一个成熟公司该有的水平。以下将就生产部建设，安全生产及订单完成情况三大方面对生产部上半年工作进行总结。

上半年自己在执行调度职责时也兼管了生产部的建设工作，包括现场建设、制度流程建设、组织架构建设、绩效考核建设。其中组织架构历经两次变动，绩效考核三次调整，现在生产部班子建设基本稳定，但个别岗位随着订单的日益增加还需要调整，细化。人员能效发挥的最大化也需要进一步激发。制度流程建设中包括：生产部管理制度，安全生产管理制度，订单执行流程，仓库管理流程，临时用工管理制度。生产部现在班子建设缺乏的就是执行，对拟定好的制度流程缺乏一个坚定不移的执行过程和始终如一的精神。下半年将对各组的执行情况加强考核力度。

截止到目前为止，生产部拥有20名正式员工，其中电装10人（含焊接3人），3人为新进员工；结构2人；丝印1人，办公室3人（1文员+1技术员）。现有组织架构月产能150万，人均日工作时间大约10小时左右，无假日。这个跟我们下半年人力规划以及公司发展愿景还有一定距离。要想达到300万的月产能，生产部需再配备22名正式员工。现在人力补充正在进行中。

上半年公司及生产部针对安全生产及消防都制定了相关的管理规范，而且也组织了一次全公司规模的`消防演练，增强了员工对于安全生产的认识，同时也明确了各自在安全生产中担负的使命。上半年归纳起来生产部无大的安全事故发生，只有一起临时工因操作不当导致502液入眼事故。针对此事故，公司层面及生产部都给予了高度重视，安全作业标示及岗位作业指导书将是生产部下半年急需完善的文件。

从二月份至现在，我们总共做了价值大约1000万左右的订单，包括意大利，兰州，天津，上海，湖南，陇东，绵阳，梓潼几个客户。几个订单的完成过程，也是自己熟悉公司产品的过程，因为不熟悉，所以在订单的生产过程中人力的预估，产能的核定，质量的控制，物料的供应，与其他部门的协调可能都有诸多不合理的地方。现就生产中暴露出来的几个明显缺陷归纳如下：

1.物料管理混乱：仓库备料、生产领料、用料几个阶段都非常混乱。因为生产物料管理不是专人负责，现在是多人领料，领的料又没有统一管理导致最终上线时缺料、少料现象屡见不鲜。

2.上线产品准备工作不足：上线产品该具备的材料准备不充足，如：图纸，工具，物料，耗材原件等。导致上线后研究图纸，现补物料，以致出现临时工等待派工现象严重。

3.质检力度严重不足：原材料，制程，成品检验力度都需要加强。

4.带线组长管理能力有待提升：如何带领组员高效高品质的完成任务也是现在生产技术员急需加强的业务本领。

5.带线班长人力及出差售后人员缺口：生产部一段时间派出出差人力后现场就面临带线干活人数偏少的情况，所以售后安装调试人员也是生产部的一大缺口。

针对以上问题，下半年生产部工作将有针对性的解决。

1.物料管理方面：生产部电装组设立专门物料员，作为每天生产、仓库、采购的结构，及时供应生产现场所需物料，与仓库一起统计管理常用物料的安全库存，与采购协调缺料的供货期。

2.工艺及人员储备方面：制定生产作业指导书、工艺指导书，并定期对员工、技术员组织培训：包括内部培训、协调研发工程师培训。让新进员工尽快融入团队，让技术员在管理、技术上再上一个台阶，以此来提升生产部整体的管理水平、成品合格率。

3.质量控制方面：制定标准检验文件，加强质检力度，线内检、研发抽检、质控部检验三层质量保障来确保出货品质。

4.人力补充方面：生产部所缺人力现在正在补充进行中。

**生产部工作总结报告篇七**

(2)不及时回厂，使得员工情绪低落,懒散；

6、返修率过高、频繁的打磨量过大：特别是单点悬挂类和德式轴的打磨量过大，导致生产效率过低，劳动强度大，且影响生产现场环境；

7、物流问题：产量增加致使物流量增大，搬运量增大，在很大程度上影响生产周转的及时性；

8、各部门的沟通及配合问题:缺乏沟通这个桥梁，团队的任何建设都将毫无意义。各部门间应相互依存、同舟共济，互敬互重、礼貌谦逊；他们彼此宽容、尊重个性的差异；彼此间是一种信任的关系、待人真诚、遵守承诺；相互帮助、互相关怀，大家彼此共同提高；利益和成就共享、责任共担。良好的合作氛围是高绩效团队的基础，没有合作就谈不上最终最好的业绩。

不管怎样，过去一年的生产情况有喜有忧；从中我们可以在明显的问题中找出我们明年的工作改进方向，展望xx年的工作目标和计划如下：

1、如何去克服多品种少批量在生产现场中存在的困难；

2、坚持6s和目视管理在车间里的有效推进；

3、继续挖掘和培养一专多能的人才；

4、积极配合工艺将生产现场现有的工装夹具得到有效的改进：

6、各部门互相协调，互相合作，互相分工。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，希望配合各部门顺利完成公司新一年的目标，为实现我们的共同目标而奋斗！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找