# 2024年会计个人年中工作总结及下半年工作计划(四篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-08-06

*做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。会计个人年中工作总结及下半年工作计划篇一一、工作落实情况。(一、...*

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

**会计个人年中工作总结及下半年工作计划篇一**

一、工作落实情况。

(一、)组织部门员工进行定期学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识。

每周星期一，我部门按质按量的遵照行领导的安排部署进行相关知识的学习，其中包括人事教育、安全法、会计基础知识，法律法规知识、税法知识以及思想道德素质的学习等。通过学习，使我部门员工更为深刻的认识到自己工作岗位的重要性：文件上传下达的及时性，人事教育培训的科学性、车辆资金重要空白凭证的安全性。人们常说，思想决定行动，行动决定执行力。我部门正是注重了这一点，使行之有效的执行力得到了充分发挥，从根本上转变了他们的工作态度，调动了他们的工作积极性，出色的完成了各自的工作，保证了工作质量又快又好的发展。

(二)顺利完成了三险五金的缴纳工作。

上半年，我部门在人员短缺的情况下，虽工作千头万绪，但是为了确保我行员工的切身利益，利用一切可利用的机会和时间及时的将我行34位员工的住房公积金和医疗保险从邮政局那边进行了账户过渡和缴费工作，确保了我行员工生病住院医疗报销和购房所需的住房公积金，维护了我行员工的切身利益。

(三) 积极配合业务部门，视支行为家，努力完成行内下达的各项指标任务。

支行的生存与发展，不是哪一个部门的事，而是每一个员工的事情。因此，我部门积极响应行内的号召，动用一切可动用的关系来推动各项业务的发展，并取得了一定成效：商易通业务户均余额、储蓄存款业务量与定活比、对公业务等都在一定程度上起到了推动作用。特别是失地保险资金的收取上，我部门更是积极响应，将收回的失地保险资金及时的清理捆把上存上划。减少了我行资金在途，提高了我行资金利用率以及收益率。

(四、)安全生产工作得到加强。

安全工作重于泰山。我部门的重中之重的工作就是确保车辆的安全以及资金票款的安全。车辆安全方面，严格要求驾驶人员定期检修车辆，定时进行车辆保养。严格要求驾驶人员不允许酒后驾车不允许疲劳驾车。严格按照行规和作息时间进行派车用车，确保了我行的车辆安全和人身安全。资金票款方面，我部门资金调度人员严格按照备付金定额和资金调拨审批权限进行资金调拨。按时收缴网点超限资金，及时使资金回笼。每天严格两次网点资金监控，注意资金异常动向，及时反馈及时报告，使得不安全因素扼杀在萌芽中。总之，我部门员工通过教育学习实践，对安全知识以及安全意识都有显著提高，从而保证了我行各项工作的安全开展，得到了上级以及各级部门的认可。

(五) 充分听从行领导的安排调度，使得支行后勤保障工作顺利开展。

我部门在行领导的直接领导下，在财务制度的指引下，严格按规章制度办事。想尽一切办法控制成本，节约开支，并也初见成效。阆中是一个特殊的旅游城市，来人来客相对比较多，为了节约开支我们努力将吃住安排在经济实惠的地方，让客人住着既舒服也让我行费用开支得到了节俭。在用车方面，严格按派车单和修车单进行出车和修车，尽量减少油料和过桥过路费以及修理费。在物资领用方面，严格按领料单进行领取材料，并分部门分专业进行归集，使得物资成本得到了有效的控制。在来人来客的接待方面，我们尽量做到热情周到，细致入微，使得客人有宾至如归的感觉。

二、下一步工作打算。

(1)加强与邮政局以及外单位的沟通合作，努力营造良好的氛围，进一步促进我行业务的顺利开展。

(2) 合理做好资金头寸以及资金调度工作，减少资金在途，加快资金的投放与回笼，提高我行的备付金率和运用户率。

(3) 以人为本，努力狠抓部门队伍建设以及思想道德建设。通过学习、谈心、了解掌握部门员工的心之所想，解部门员工心之所急。使之更能轻装上阵，安心踏实于自己的本质工作。

(4) 加强与业务部门的配合，努力完成支行下达的各项指标任务，视支行为家，努力为支行添砖加瓦。

(5)加强部门员工技能知识、安全知识、法律知识的学习，以此提高本部门员工的素质水平。

总之，上半年的工作虽取得一定得成绩，但我们仍应该戒骄戒躁，扬长避短，总结经验教训，将工作完成的更好更出色。综合管理部门的工作千头万绪，但只要我们随时保持清醒的头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，团结一心，努力拼搏，我想再大的困难，我们也可以迎刃而解!

**会计个人年中工作总结及下半年工作计划篇二**

在xx年的工作中，我们全公司的工作人员都高效的完成了自己要做好的工作。我们的公司财务审计部门的工作当然也是在发展中，高效的完成了公司安排给我们的公司，相信我们一定能够做好，这些都是我们得来的不断的发展的成果，相信我们一定能够做好! xx年是集团公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年，也是财务审计部创新思路，规范管理的一年。财务审计部坚持“以市场为导向，以效益为中心”的行业发展思路，紧紧围绕集团公司整体工作部署和财务审计工作重点，团结奋进，真抓实干，完成了部门职责和公司领导交办的任务，取得一定的成绩。为了总结经验教训，更好的完成xx年的各项工作任务，我部就财务、审计方面的个人工作总结报告如下：

一、xx年财务审计工作的简要回顾

(一)财务方面的工作

1、增强财务服务意识

xx年，我们一如既往地按“科学、严格、规范、透明、效益”的原则，加强财务管理，优化资源配置，提高资金使用效益，把为集团公司的各项工作服好务作为我部的一项重要工作。

为了适应新形势下的发展，财务审计部建立健全和完善落实了各项财务规章制度。由于公司的性质发生改变，要求公司的财务规章制度要进行重新修订和完善。根据市局(公司)的财务制度，结合集团公司的实际情况，组织汇编了集团的财务制度。

为了更好的发挥财务职能，我们加强了对会计基础工作的规范力度，提高会计信息质量，保证会计信息的真实、准确、完整;强化财务的预测、分析及筹资功能，加强对重大投资资金的管理，为领导决策提供有效的、及时的数据与技术支持。

2、做好会计工作计划，预算管理得到稳步推进

一是细化预算内容。根据各分、子公司xx年及xx年明细账详细分析了收入、成本与期间费用的执行情况，按科目进行了分类统计，为各分、子公司的xx年全面预算奠定基础;二是提高预算透明度。预算方案根据各分、子公司反馈回来的意见适当调整后，经总经理审议通过后形成正式文件下发至各分、子公司，使各单位对本公司的预算有一个全面的了解，增强了预算的透明度;三是增加预算的刚性。我们注重了预算执行中存在的问题和有关情况，不定期的向预算委员会反馈情况，对于超预算等问题严格审批程序，对申请调整的事项，需经过专门的论证分析后，按规定的程序批准后执行。一年以来，预算的总体执行情况良好，各分、子公司的预算观念也较以前有大大的提高和增强，为做好xx年全面预算工作积累了经验。

3、充分利用税收政策

充分利用国家对企业的各项税收优惠政策，我部积极办理了物流公司、运输公司的税收减、免、缓工作，并由此取得了市国家税务局准予物流公司、运输公司减免xx年度企业所得税合计177.29万元、营业税29.48万元的税收优惠政策的批复以及xx年度物流公司、运输公司所得税减免的批复，为集团公司取得了实质性经济收益。

4、切实加强财务管理

根据集团公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部门更好地参与企业管理的要求，财务审计部将财务集权管理调整为财务人员试行委派制，并采用按“统一管理，分级负责”的原则进行管理。财务审计部主要具体负责集团公司各类资产的财务监督、财务分析及财务报告和各分、子公司的财务管理和财务内部会计凭证的稽核等业务，充分发挥财务审计部的职能作用。

5、强力整顿财经秩序

根据市局(公司)财经秩序专项整顿工作的安排和财务收支自查工作方案，集团公司围绕市局“规范行业经营行为，促进烟草行业的健康发展，为国家创造和积累更多的财富”的工作思路，以“摸清家底、揭示隐患、促进规范、推动发展”为指导思想，严格按照市局(公司)的自查要求，认真开展财务自查工作。财务审计部从严从细，自上而下对“帐外帐”、“小金库”和虚列(乱列)成本费用、收入分配失真和会计核算失真等问题进行了自查，并实施强化经济责任审计与加强财经秩序整顿相结合，按照“边整边改”的原则，将查出来的问题根据时间、性质等分门别类，从中查找经营和管理上的漏洞，并有针对性地指定整改措施，限期整改到位。通过此次的自查，切实加强了国有资产的监管力度。

6、加强资金管理的作用

为了规范集团经济运行秩序，加强各分、子公司的资金管理，降低和杜绝资金的使用风险，提高资金使用效率，促进集团健康发展。集团公司从xx年8月份起将集团公司资金管理中心纳入市局(公司)结算中心统一管理。我们为了保证集团资金管理中心能顺利、及时进入市局(公司)结算中心，按照市局(公司)结算中心要求，对各分、子公司的年度和月度资金收支预算、管理费用预算、经营费用及财务费用进行了认真严格的审核和汇编。与此同时，为确保各项工作有条不紊的开展，强调各分、子公司要加大催收货款力度，保证集团公司正常的经济运行。

xx年我司股本结构将发生较大的变化，公司财务管理制度也将随时作出相应的调整，在成本管理、资金预算、费用管理等也将遇见许多新的要求和新的矛盾，财务审计部将在公司领导的正确领导下，做好xx年个人工作计划，充分发挥全部员工的主观能动性，不断转

变工作作风，调整工作思路，根据实际，开创工作，为公司财务管理服好务。

**会计个人年中工作总结及下半年工作计划篇三**

20xx年计划财务处认真贯彻市局党组各项决策部署，按照市局年度总体工作思路，以强化制度建设为抓手，狠抓制度落实;以推行税收分析、数据核查机制建立为重点，进一步提升税收分析水平;以财务信息化建设为重点，强化系统财务和资产管理，努力实现财务管理依法、科学、规范目标;以管理审计、经济责任审计为手段，积极探索内部审计工作向风险防御型转变的目标。在局党组的正确领导、区局计财处指导和各处室单位的配合协作下，按照年初制订的工作计划和安排，深化、细化、优化工作，现将半年主要工作情况汇报如下：

一、加强学习，努力提升政治素质和思想认识水平

今年计财处全体干部能够按要求认真参加市局组织的政治业务学习、辅导讲座等学习教育活动，并认真撰写政治笔记，心得体会。重点从三个方面加强了政治理论和思想认识内容的学习。

一是认真学习了自治区党委及乌鲁木齐市委关于贯彻学习党的会报告等文件精神和领导讲话。结合税务工作实际，对重大投资项目对区域税收的影响，振兴规划一系列政策出台和落实后对税收收入的影响程度等问题进行了认真思考，大家解放了思想，转变了思维，在政治上、思想上做好了充分准备。

二是参加了公务人员职业道德建设学习培训。按照以德才兼备，以德为先的标准，严格要求和教育处室干部，工作中要不断增强公务员职业道德的水平和能力。

三是加强了计财工作业务学习。为了确保计财工作更加规范，高效的运转，针对工作的需求，制定和完善了各项管理制度。建立每周业务学习例会制度，把学习内容与实际工作相结合，增强工作的主动性，抓好处室每位干部工作计划的工作落实，以电算化的全面应用来提高工作效率，完成了收入进度查询系统的应用，大大提高了工作效率和数据准确率，减轻了基层负担。

二、认真履行工作职责，努力完成各项工作任务

(一)税收计划、会计、统计和票证工作

1.结合实际测算下达20xx年度地方级税收分征收单位税收计划建议和报告。

2.及时了解、监督计划的完成情况，认真做好月份税收计划完成情况报告并及时上报。

3.积极落实税收分析例会制度。按时召集各处室及区(县)局召开税收分析例会，收集、汇总税收分析例会资料。

4.认真组织20xx年税收会统报表年度会审工作。组织了系统内9个区县税务局税收会计统计人员进行20xx年税收会统报表的年度会审会议;参加了全疆报表会审工作，及时准确地将反映乌鲁木齐市地税税收完成情况的报表上报自治区地税局。

5.组织安排布置20xx年全系统税收统计的企业划型及相关年报表统计工作。

根据国家税务总局的要求，年初安排布置对全系统纳税企业、个体工商业户按规模进行企业大、中、小、微型的划分工作。为准确反映我市各类企业的税收分类情况，我们多次与区局计财处、中软公司和乌鲁木齐市国税局沟通联系，将自国税取得的数据导入税收征管软件中，减轻了基层工作人员的负担，并按规定时间将 20xx年度统计报表上报区局。

6.进行税收会计检查。利用市地税局税收票证检查的契机，5月份对8个基层单位进行了税收会计、“三代”税款手续费审核工作的检查，针对发现的问题现场给予解答，并要求改正，对被检查单位提出的问题进行整理，结合当下实际工作对税收会计、统计及相关工作流程进行了重申，并下发。

7.按月根据各区(县)局上报的数据报区局，税收电旬报。编报市局税收收入进度表，每月根据各区(县)局上报的银行对账单与人民银行进行市级收入的对账，每月对国税代征两税两费数据进行统计;

8.根据区局工作安排，开展了税收调查工作，安排各区(县)局6月份对上报的数据进行汇总、审核。

9.拟定20xx年税收票证各项工作通知、安排、计划。

10.认真开展了20xx年税收票证检查工作。此次检查对市局系统11个用票单位，176个持票人，货物运输业代征，邮政门市代征，进行了检查。检查范围为20xx年1月至20xx年5月的税收票证使用、管理和税款缴库情况。重点检查征管系统票证管理中票证数据的查询核对。对检查单位的情况和问题进行了通报，并监督进行整改。上报了20xx年税收票专项证检查的报告。

针对“营改增”工作的推进，重点检查货物运输业代开票情况，并要求货物运输业代开工作近期要严格票证、手续费等结报、缴销、申报工作。

对检查单位的情况和问题进行了通报，并监督进行整改。上报了20xx年税收票专项证检查的报告。

11.认真组织学习了国家税务总局令28号《税收票证管理办法》，要求各区、县局要做好票证的盘点、计划领用票证工作，特别要做好20xx年下半年的票证领用计划，已便合理的使用票证，避免造成税收票证的浪费。对已停用的各类税收票证做好清理造册工作。

(二)税收分析及重点税源工作

每月21日给区局上报重点税源企业数据;上报一季度重点税源企业分析报告;上报20xx年全年、20xx年一季度税收高风险企业数据核查报告;上报20xx年纳税大户税收核实数据。

(三)财务及经费管理工作

1.每月对本系统的经费报表进行审核、汇总、考核和管理，按时上报区局。每月审核汇总本系统“三代”税款手续费明细表、结报单，提供经费结余情况表。负责市本级经费会计业务，进行账务、报表的处理。每月完成本系统房改资金账户的会计业务工作。每季与财政部门对账。

2.部门决算工作：组织召开本系统20xx年度部门决算编报会审会议，圆满完成了各核算单位的决算，及系统决算，并对20xx年财务情况进行了分析及绩效评价。参加区局部门决算会审工作。

3.根据自治区地税局《关于做好20xx年财政供给单位人员信息数据更新工作的通知》，对各预算单位20xx年单位信息和人员信息变化情况，进行了数据更新工作。为了保证信息数据的准确性，本次报送工作采用会议形式集中编制，由各预算单位具体负责此项工作的财务人员参加。各单位认真审核上报的信息，保证各项数据真实、准确、完整，且与相关报表数据保持一致，同时报送相关的文字说明，为次年的统计工作打好了基础。

4.系统税务经费统筹工作。今年我局为了进一步加强我市地方税收收入征管，适度控制税收征管成本，增强统筹调度资金的能力，实现在税收征管经费筹集和支出方面逐步实现计提标准统一、无差别化管理的目标，依据市财政对乌鲁木齐市地税系统税收征管经费实行“固定基数、增长提成”的方案，在系统内推行税收征管经费总挂总提，统筹安排使用的经费管理办法。这种新的经费管理模式的实施即有利于各区(县)局更好的依法征税，而非任务征税。又有利于改变各区(县)局之间收入不平衡的的现状。更有利于基层干部专心抓收入，抓队伍建设，集中精力投入到组织收入工作中去。

5.市局在保基本、持均衡的前提下，着力向基层倾斜，合理统筹安排支出，确保经费收支平衡。对15个预算单位的支出情况进行了测算，核定了固定公用支出及人员支出。由于市局统筹安排使用的经费只占税收征管经费固定基数的60%，在用于保证各区(县)局基本固定支出的前提下，为了更好地开展各项税收工作，经费不足部分可由各区县财政部门按照税收征管经费固定基数的40%及税收收入的增长提成予以弥补，由各区县财政部门直接拨付同级地税部门。各区(县)局应加强税收征管，严格税源控制，应收尽收，保障税收收入的可持续增长，将争取到的税收征管经费由于本单位的能力建设以及为纳税人服务支出、办公经费补助等方面。

6.同时，对市局机关、机关服务中心、干部培训中心、机关工会、稽查局、第一分局上报本部门20xx年预算收支情况。通过对这六个核算部门上报的预算支出情况进行审核，并结合历年来实际收支，核定的预算收支情况，做到了统一部署、统筹兼顾、突出重点、厉行节约，统一标准，综合预算，取得预期效果。

7.完成了本系统“小金库” 长效机制工作档案报表报送工作。治理“小金库”长效机制档案报表包括《单位开设银行账户情况表》和《单位非税收入收缴情况表》，涉及16个核算单位。清理后规范账户65户，清理20xx年上缴非税收入 87.69万元。包括资产出租出借收入81.74万元，资产处置收入5.59万元。通过治理工作的开展，要求各单位要进一步加强对“小金库”治理工作的思想认识，努力克服消极思想和懈怠情绪，认真总结经验，积极查找不足，巩固“小金库”专项治理工作成果。认真落实治理“小金库”长效机制的建设，从健全惩治和预防腐败体系，加强党风廉政建设的高度，将“小金库”治理纳入日常监督管理工作中，常抓不懈，从源头上防范和杜绝“小金库”问题的发生。

8.进行了系统规范职工食堂管理调研工作。落实自治区党委巡视组对20xx年系统存在津补贴发放不规范的问题整改情况的工作。

9.“三代”税款手续费工作。上半年年共核拨手续费2100万元。

(四)基建项目及政府采购管理

1.完成了20xx年各基层单位上报的基建计划的收集整理、过会和批复工作，并按基建管理相关要求向自治区地税局上报了20xx年基本建设项目计划及预算资金的申请。累计申请基建项目资金700万元。(20xx 年市局共上报区局新建基建项目两个，分别为市地税局档案馆和米东区地税局职工食堂项目，批复6个基层单位基建项目8个，其中包括：1、米东区对局办公楼进行整体粉刷及整修。2、经济开发区对旧办公楼征收大厅进行整体装修。3、稽查局拟对职工食堂进行扩建并整体装修。4、天山区对局办公楼的五楼、六楼进行改造以及对解放北路税务所改造装修。5、县局对局办公楼二楼露天晒台进行全封闭改造。6、培训中心对二楼多功能厅主席台等进行改造重修。

市局要求各单位在接到基建批复通知后尽快组织相关人员成立领导小组，严格执行财务、基建等有关规定，并按照政府采购相关要求进行工程项目招投标，市局计财处将对新批复的基建项目的开展实施情况进行监督检查。)

2.对接做好了县地税局甘沟乡税务所前期开工的各项准备工作，并组织多家单位开展了新追加的税务所配电工程项目(全室内)的竞价谈判，目前该税务所正处于施工阶段。

同时，组织协调了甘沟乡东风村的援建项目，加紧完成设计院设计规划，确定项目施工方案等各项前期准备工作。

3.开展了市地税局档案馆立项等各项资料、申请的前期申报工作。

4.开展了市局系统闲置资产(房产、土地)摸底调查工作(目前此项工作仍在继续)，同时推进同国税局资产置换的各项前期准备工作。

5.下发了20xx年度政府集中采购目录和分散采购限额标准，并就20xx年的政府采购工作作出了相关要求。

6.完成了20xx年一季度和上半年政府采购报表的报送工作。

7.共完成了36笔政府采购申请的审核、批复工作，其中集中采购6笔，分散采购(自行采购)30笔(经财政局批准集中转分散2笔)。

(五)国有资产管理工作

1、完成了各单位20xx年资产占有使用权登记年检及审核上报工作。

2、完成了各单位20xx年资产信息报表的审核上报工作。

3、完成了基层单位上报的资产处置审核、核销工作。

4、协调组织开展了市地税系统资产盘点条码设备配置工作。

(六)审计工作

1.按照区地税局工作安排，配合自治区审计厅对我局进行了延伸审计工作。期间，陪同区审计厅工作人员前往市局所属4家单位(沙区、新市区、头区、经济区)实地查看，核实了应征未征及减免税、欠税等数据情况。

2.陪同区审计厅工作人员前往2家企业(自治区钢铁运输公司—头区、新疆蓝天石油化学物流有限公司—沙区)进行了实地查看，核实了企业申报等情况。

3.对税率执行情况进行了核实。区审计厅工作人员通过区局数据库筛选了一些企业数据，经市局征管处核实情况后，回复报送了核实结果。

4.配合市审计局对我局系统单位进行了为期近两个月的年度审计工作，提前安排好审计办公场所和所需办公用品，随时按其要求协调所属单位接受审计及报送有关资料，做好后勤保障工作，此项工作顺利完成。

5.根据《自治区地方税务局领导干部经济责任审计暂行办法》的规定，按照市局人事教育处的要求，我处抽调所属单位人员成立审计组，于20xx年5月28日至30日对乌市地税局原机关党委副书记王哲同志和水磨沟区地税局原党组书记、局长桑希华同志，履行经济责任的财务收支情况进行了审计。审计工作得到了相关部门及领导的支持配合，审计组顺利完成了审计工作。

(七)车辆管理、装备工作

1.年初，根据区地税局车辆配备管理规定，安排布置了市局系统各单位上报本年及下一年度的车辆购置计划工作。汇总后，经市局党组会议研究同意，分别上报了20xx和20xx年度车辆购置计划的请示。

2.根据区地税局核定给我局系统公务用车车辆编制情况，按照《自治区地税局计划财务处关于核定乌鲁木齐市地税局车辆编制的通知》(新地税计财便函〔20xx〕33号)和《自治区地方税务局关于重新核定全区地税系统公务车辆编制的通知》(新地税函〔20xx〕155号)的相关规定，给我局系统核定公务车辆总编制247辆，其中：一般公务用车15辆，执法执勤用车232辆。

虽然此次重新核定车辆编制工作政策性强、涉及面广、时间紧、工作量大，但是接此通知后，及时统筹安排，领会文件精神，认真统计所属各单位的管辖机构数、纳税登记户数、人员编制数等各项数据，对所属各单位的现有车辆进行了摸底，按照“保持存量、统筹安排增量”的原则，严格按照规定的标准核定了所属各单位的车辆编制，经市局研究同意按时上报了《乌鲁木齐市地税局关于核定车辆编制报告》。

3.根据《自治区地方税务局关于乌鲁木齐市地方税务局公务车辆编制的批复》(新地税函〔20xx〕183号)规定，及时对所属13个单位分别下发了核定的车辆编制通知。

4.为了进一步加强今后全局系统公务用车管理工作，不断提高公务用车配备、使用、管理的规范化、制度化、科学化水平，就市局系统公务用车管理工作下发了《乌鲁木齐市地方税务局关于进一步加强公务用车管理工作的通知》，进一步明确了公务用车车辆的具体配置标准等相关规定和要求。

5.根据《自治区地税局计划财务处关于上报车辆购置计划的通知》(新地税计财便函〔20xx〕50号)要求，定编后重新上报车辆配置计划。接此通知后及时安排了此项工作，按照新定的车辆编制数，汇总了缺编的单位重新上报的车辆配置计划，经市局研究同意按时上报了《乌鲁木齐市地税局关于20xx年车辆配置计划的请示》。

6.根据区地税局工作安排，需各单位对现有车辆进行三方(控办、车管所、单位资产)信息核对工作。为完成好此项工作，努力解决好车辆的遗留问题，及时组织召开了专题会议，安排布置所属各单位将现有所有车辆进行认真、仔细地摸底清查，并提出了相关工作要求。

7.服装的后续配发工作。对系统13个单位，服装配饰进行了发放。对新增人员服装、鞋帽、领章帽徽、领带等发放。

三、其它方面

1.积极配合市审计局、区局督察内审处对我局20xx年税收计划执行情况进行审计。

2.积极准备材料，按月参加市政府经济运行会。

3.为其它相关部门提供数据，做好数据的解释使用数据共享服务工作。

4.进一步加强了与财政、统计、经济与发展改革委员会、人民银行、国税局等部门的工作协调。为其它相关部门提供数据，做好数据的解释使用工作。协助市财政局、市委财经办、市统计局、市委秘书处搞好税收情况的分析。

四、存在问题及改进措施

1、工作中的预见性还需进一步加强，有时有忙于应付的现象，使一些工作在完成的过成中没有深度。

2、对区、县局业务指导工作还需进一步深入。经常下基层解决基层工作中的难题和问题。

3、要继续加强学习，练好内功，提高自身素质，不断的向实践学习，向先进学习，向书本学习，以适应新的税收征管模式的需要。

4、要进一步增强工作的预见性和主动性，主动沟通，及时汇报，工作做到早安排、早打算、早落实。深入基层、掌握情况，及时决策。

**会计个人年中工作总结及下半年工作计划篇四**

20\_\_年计划财务处认真贯彻市局党组各项决策部署，按照市局年度总体工作思路，以强化制度建设为抓手，狠抓制度落实;以推行税收分析、数据核查机制建立为重点，进一步提升税收分析水平;以财务信息化建设为重点，强化系统财务和资产管理，努力实现财务管理依法、科学、规范目标;以管理审计、经济责任审计为手段，积极探索内部审计工作向风险防御型转变的目标。在局党组的正确领导、区局计财处指导和各处室单位的配合协作下，按照年初制订的工作计划和安排，深化、细化、优化工作，现将半年主要工作情况汇报如下：

一、加强学习，努力提升政治素质和思想认识水平

今年计财处全体干部能够按要求认真参加市局组织的政治业务学习、辅导讲座等学习教育活动，并认真撰写政治笔记，心得体会。重点从三个方面加强了政治理论和思想认识内容的学习。

一是认真学习了自治区党委及乌鲁木齐市委关于贯彻学习党的会报告等文件精神和领导讲话。结合税务工作实际，对重大投资项目对区域税收的影响，振兴规划一系列政策出台和落实后对税收收入的影响程度等问题进行了认真思考，大家解放了思想，转变了思维，在政治上、思想上做好了充分准备。

二是参加了公务人员职业道德建设学习培训。按照以德才兼备，以德为先的标准，严格要求和教育处室干部，工作中要不断增强公务员职业道德的水平和能力。

三是加强了计财工作业务学习。为了确保计财工作更加规范，高效的运转，针对工作的需求，制定和完善了各项管理制度。建立每周业务学习例会制度，把学习内容与实际工作相结合，增强工作的主动性，抓好处室每位干部工作计划的工作落实，以电算化的全面应用来提高工作效率，完成了收入进度查询系统的应用，大大提高了工作效率和数据准确率，减轻了基层负担。

二、认真履行工作职责，努力完成各项工作任务

(一)税收计划、会计、统计和票证工作

1.结合实际测算下达20\_\_年度地方级税收分征收单位税收计划建议和报告。

2.及时了解、监督计划的完成情况，认真做好月份税收计划完成情况报告并及时上报。

3.积极落实税收分析例会制度。按时召集各处室及区(县)局召开税收分析例会，收集、汇总税收分析例会资料。

4.认真组织20\_\_年税收会统报表年度会审工作。组织了系统内9个区县税务局税收会计统计人员进行20\_\_年税收会统报表的年度会审会议;参加了全疆报表会审工作，及时准确地将反映乌鲁木齐市地税税收完成情况的报表上报自治区地税局。

5.组织安排布置20\_\_年全系统税收统计的企业划型及相关年报表统计工作。

根据国家税务总局的要求，年初安排布置对全系统纳税企业、个体工商业户按规模进行企业大、中、小、微型的划分工作。为准确反映我市各类企业的税收分类情况，我们多次与区局计财处、中软公司和乌鲁木齐市国税局沟通联系，将自国税取得的数据导入税收征管软件中，减轻了基层工作人员的负担，并按规定时间将 20\_\_年度统计报表上报区局。

6.进行税收会计检查。利用市地税局税收票证检查的契机，5月份对8个基层单位进行了税收会计、“三代”税款手续费审核工作的检查，针对发现的问题现场给予解答，并要求改正，对被检查单位提出的问题进行整理，结合当下实际工作对税收会计、统计及相关工作流程进行了重申，并下发。

7.按月根据各区(县)局上报的数据报区局，税收电旬报。编报市局税收收入进度表，每月根据各区(县)局上报的银行对账单与人民银行进行市级收入的对账，每月对国税代征两税两费数据进行统计;

8.根据区局工作安排，开展了税收调查工作，安排各区(县)局6月份对上报的数据进行汇总、审核。

9.拟定20\_\_年税收票证各项工作通知、安排、计划。

10.认真开展了20\_\_年税收票证检查工作。此次检查对市局系统11个用票单位，176个持票人，货物运输业代征，邮政门市代征，进行了检查。检查范围为20\_\_年1月至20\_\_年5月的税收票证使用、管理和税款缴库情况。重点检查征管系统票证管理中票证数据的查询核对。对检查单位的情况和问题进行了通报，并监督进行整改。上报了20\_\_年税收票专项证检查的报告。

针对“营改增”工作的推进，重点检查货物运输业代开票情况，并要求货物运输业代开工作近期要严格票证、手续费等结报、缴销、申报工作。

对检查单位的情况和问题进行了通报，并监督进行整改。上报了20\_\_年税收票专项证检查的报告。

11.认真组织学习了国家税务总局令28号《税收票证管理办法》，要求各区、县局要做好票证的盘点、计划领用票证工作，特别要做好20\_\_年下半年的票证领用计划，已便合理的使用票证，避免造成税收票证的浪费。对已停用的各类税收票证做好清理造册工作。

(二)税收分析及重点税源工作

每月21日给区局上报重点税源企业数据;上报一季度重点税源企业分析报告;上报20\_\_年全年、20\_\_年一季度税收高风险企业数据核查报告;上报20\_\_年纳税大户税收核实数据。

(三)财务及经费管理工作

1.每月对本系统的经费报表进行审核、汇总、考核和管理，按时上报区局。每月审核汇总本系统“三代”税款手续费明细表、结报单，提供经费结余情况表。负责市本级经费会计业务，进行账务、报表的处理。每月完成本系统房改资金账户的会计业务工作。每季与财政部门对账。

2.部门决算工作：组织召开本系统20\_\_年度部门决算编报会审会议，圆满完成了各核算单位的决算，及系统决算，并对20\_\_年财务情况进行了分析及绩效评价。参加区局部门决算会审工作。

3.根据自治区地税局《关于做好20\_\_年财政供给单位人员信息数据更新工作的通知》，对各预算单位20\_\_年单位信息和人员信息变化情况，进行了数据更新工作。为了保证信息数据的准确性，本次报送工作采用会议形式集中编制，由各预算单位具体负责此项工作的财务人员参加。各单位认真审核上报的信息，保证各项数据真实、准确、完整，且与相关报表数据保持一致，同时报送相关的文字说明，为次年的统计工作打好了基础。

4.系统税务经费统筹工作。今年我局为了进一步加强我市地方税收收入征管，适度控制税收征管成本，增强统筹调度资金的能力，实现在税收征管经费筹集和支出方面逐步实现计提标准统一、无差别化管理的目标，依据市财政对乌鲁木齐市地税系统税收征管经费实行“固定基数、增长提成”的方案，在系统内推行税收征管经费总挂总提，统筹安排使用的经费管理办法。这种新的经费管理模式的实施即有利于各区(县)局更好的依法征税，而非任务征税。又有利于改变各区(县)局之间收入不平衡的的现状。更有利于基层干部专心抓收入，抓队伍建设，集中精力投入到组织收入工作中去。

5.市局在保基本、持均衡的前提下，着力向基层倾斜，合理统筹安排支出，确保经费收支平衡。对15个预算单位的支出情况进行了测算，核定了固定公用支出及人员支出。由于市局统筹安排使用的经费只占税收征管经费固定基数的60%，在用于保证各区(县)局基本固定支出的前提下，为了更好地开展各项税收工作，经费不足部分可由各区县财政部门按照税收征管经费固定基数的40%及税收收入的增长提成予以弥补，由各区县财政部门直接拨付同级地税部门。各区(县)局应加强税收征管，严格税源控制，应收尽收，保障税收收入的可持续增长，将争取到的税收征管经费由于本单位的能力建设以及为纳税人服务支出、办公经费补助等方面。

6.同时，对市局机关、机关服务中心、干部培训中心、机关工会、稽查局、第一分局上报本部门20\_\_年预算收支情况。通过对这六个核算部门上报的预算支出情况进行审核，并结合历年来实际收支，核定的预算收支情况，做到了统一部署、统筹兼顾、突出重点、厉行节约，统一标准，综合预算，取得预期效果。

7.完成了本系统“小金库” 长效机制工作档案报表报送工作。治理“小金库”长效机制档案报表包括《单位开设银行账户情况表》和《单位非税收入收缴情况表》，涉及16个核算单位。清理后规范账户：户，清理20\_\_年上缴非税收入 87.69万元。包括资产出租出借收入81.74万元，资产处置收入5.59万元。通过治理工作的开展，要求各单位要进一步加强对“小金库”治理工作的思想认识，努力克服消极思想和懈怠情绪，认真总结经验，积极查找不足，巩固“小金库”专项治理工作成果。认真落实治理“小金库”长效机制的建设，从健全惩治和预防腐败体系，加强党风廉政建设的高度，将“小金库”治理纳入日常监督管理工作中，常抓不懈，从源头上防范和杜绝“小金库”问题的发生。

8.进行了系统规范职工食堂管理调研工作。落实自治区党委巡视组对20\_\_年系统存在津补贴发放不规范的问题整改情况的工作。

9.“三代”税款手续费工作。上半年年共核拨手续费2100万元。

(四)基建项目及政府采购管理

1.完成了20\_\_年各基层单位上报的基建计划的收集整理、过会和批复工作，并按基建管理相关要求向自治区地税局上报了20\_\_年基本建设项目计划及预算资金的申请。累计申请基建项目资金700万元。(20\_\_ 年市局共上报区局新建基建项目两个，分别为市地税局档案馆和米东区地税局职工食堂项目，批复6个基层单位基建项目8个，其中包括：1、米东区对局办公楼进行整体粉刷及整修。2、经济开发区对旧办公楼征收大厅进行整体装修。3、稽查局拟对职工食堂进行扩建并整体装修。4、天山区对局办公楼的五楼、六楼进行改造以及对解放北路税务所改造装修。5、县局对局办公楼二楼露天晒台进行全封闭改造。6、培训中心对二楼多功能厅主席台等进行改造重修。

市局要求各单位在接到基建批复通知后尽快组织相关人员成立领导小组，严格执行财务、基建等有关规定，并按照政府采购相关要求进行工程项目招投标，市局计财处将对新批复的基建项目的开展实施情况进行监督检查。)

2.对接做好了县地税局甘沟乡税务所前期开工的各项准备工作，并组织多家单位开展了新追加的税务所配电工程项目(全室内)的竞价谈判，目前该税务所正处于施工阶段。

同时，组织协调了甘沟乡东风村的援建项目，加紧完成设计院设计规划，确定项目施工方案等各项前期准备工作。

3.开展了市地税局档案馆立项等各项资料、申请的前期申报工作。

4.开展了市局系统闲置资产(房产、土地)摸底调查工作(目前此项工作仍在继续)，同时推进同国税局资产置换的各项前期准备工作。

5.下发了20\_\_年度政府集中采购目录和分散采购限额标准，并就20\_\_年的政府采购工作作出了相关要求。

6.完成了20\_\_年一季度和上半年政府采购报表的报送工作。

7.共完成了36笔政府采购申请的审核、批复工作，其中集中采购6笔，分散采购(自行采购)30笔(经财政局批准集中转分散2笔)。

(五)国有资产管理工作

1、完成了各单位20\_\_年资产占有使用权登记年检及审核上报工作。

2、完成了各单位20\_\_年资产信息报表的审核上报工作。

3、完成了基层单位上报的资产处置审核、核销工作。

4、协调组织开展了市地税系统资产盘点条码设备配置工作。

(六)审计工作

1.按照区地税局工作安排，配合自治区审计厅对我局进行了延伸审计工作。期间，陪同区审计厅工作人员前往市局所属4家单位(沙区、新市区、头区、经济区)实地查看，核实了应征未征及减免税、欠税等数据情况。

2.陪同区审计厅工作人员前往2家企业(自治区钢铁运输公司—头区、新疆蓝天石油化学物流有限公司—沙区)进行了实地查看，核实了企业申报等情况。

3.对税率执行情况进行了核实。区审计厅工作人员通过区局数据库筛选了一些企业数据，经市局征管处核实情况后，回复报送了核实结果。

4.配合市审计局对我局系统单位进行了为期近两个月的年度审计工作，提前安排好审计办公场所和所需办公用品，随时按其要求协调所属单位接受审计及报送有关资料，做好后勤保障工作，此项工作顺利完成。

5.根据《自治区地方税务局领导干部经济责任审计暂行办法》的规定，按照市局人事教育处的要求，我处抽调所属单位人员成立审计组，于20\_\_年5月28日至30日对乌市地税局原机关党委副书记王哲同志和水磨沟区地税局原党组书记、局长桑希华同志，履行经济责任的财务收支情况进行了审计。审计工作得到了相关部门及领导的支持配合，审计组顺利完成了审计工作。

(七)车辆管理、装备工作

1.年初，根据区地税局车辆配备管理规定，安排布置了市局系统各单位上报本年及下一年度的车辆购置计划工作。汇总后，经市局党组会议研究同意，分别上报了20\_\_和20\_\_年度车辆购置计划的请示。

2.根据区地税局核定给我局系统公务用车车辆编制情况，按照《自治区地税局计划财务处关于核定乌鲁木齐市地税局车辆编制的通知》(新地税计财便函〔20\_\_〕33号)和《自治区地方税务局关于重新核定全区地税系统公务车辆编制的通知》(新地税函〔20\_\_〕155号)的相关规定，给我局系统核定公务车辆总编制247辆，其中：一般公务用车15辆，执法执勤用车232辆。

虽然此次重新核定车辆编制工作政策性强、涉及面广、时间紧、工作量大，但是接此通知后，及时统筹安排，领会文件精神，认真统计所属各单位的管辖机构数、纳税登记户数、人员编制数等各项数据，对所属各单位的现有车辆进行了摸底，按照“保持存量、统筹安排增量”的原则，严格按照规定的标准核定了所属各单位的车辆编制，经市局研究同意按时上报了《乌鲁木齐市地税局关于核定车辆编制报告》。

3.根据《自治区地方税务局关于乌鲁木齐市地方税务局公务车辆编制的批复》(新地税函〔20\_\_〕183号)规定，及时对所属13个单位分别下发了核定的车辆编制通知。

4.为了进一步加强今后全局系统公务用车管理工作，不断提高公务用车配备、使用、管理的规范化、制度化、科学化水平，就市局系统公务用车管理工作下发了《乌鲁木齐市地方税务局关于进一步加强公务用车管理工作的通知》，进一步明确了公务用车车辆的具体配置标准等相关规定和要求。

5.根据《自治区地税局计划财务处关于上报车辆购置计划的通知》(新地税计财便函〔20\_\_〕50号)要求，定编后重新上报车辆配置计划。接此通知后及时安排了此项工作，按照新定的车辆编制数，汇总了缺编的单位重新上报的车辆配置计划，经市局研究同意按时上报了《乌鲁木齐市地税局关于20\_\_年车辆配置计划的请示》。

6.根据区地税局工作安排，需各单位对现有车辆进行三方(控办、车管所、单位资产)信息核对工作。为完成好此项工作，努力解决好车辆的遗留问题，及时组织召开了专题会议，安排布置所属各单位将现有所有车辆进行认真、仔细地摸底清查，并提出了相关工作要求。

7.服装的后续配发工作。对系统13个单位，服装配饰进行了发放。对新增人员服装、鞋帽、领章帽徽、领带等发放。

三、其它方面

1.积极配合市审计局、区局督察内审处对我局20\_\_年税收计划执行情况进行审计。

2.积极准备材料，按月参加市政府经济运行会。

3.为其它相关部门提供数据，做好数据的解释使用数据共享服务工作。

4.进一步加强了与财政、统计、经济与发展改革委员会、人民银行、国税局等部门的工作协调。为其它相关部门提供数据，做好数据的解释使用工作。协助市财政局、市委财经办、市统计局、市委秘书处搞好税收情况的分析。

四、存在问题及改进措施

1、工作中的预见性还需进一步加强，有时有忙于应付的现象，使一些工作在完成的过成中没有深度。

2、对区、县局业务指导工作还需进一步深入。经常下基层解决基层工作中的难题和问题。

3、要继续加强学习，练好内功，提高自身素质，不断的向实践学习，向先进学习，向书本学习，以适应新的税收征管模式的需要。

4、要进一步增强工作的预见性和主动性，主动沟通，及时汇报，工作做到早安排、早打算、早落实。深入基层、掌握情况，及时决策。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找