# 最新技术部工作总结简短(38篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-08-08

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。技术部工作总结简短篇一一年来，...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**技术部工作总结简短篇一**

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观，并用以指导自我的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，与党组织坚持高度一致。

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项台规制度，严格要求自我，摆正工作位置，时刻坚持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮忙下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成工作任务，履行好岗位的职责。

工作中，我能带领本部室人员，做好本职工作。技术维护管理方面，我带领部室人员做到了定期维护摄、录、编及三楼演播室设备。我们是日常检查与定期检查相结合，除平时发现隐患及时排除并做好记录外，还坚持周检，月检、季检和年检。每次检查都要做详细记录，使设备处于良好的工作状态。对制作室的管理我部室制度上墙，并认真执行。在卫生方面，除日常卫生清理，我们还进行每周二卫生全面大扫除，每月机器设备及房间卫生的全面大清理。物品管理方面，各种设备是否正常使用或者闲置何处都会登记在册，常按统计单对设备进行检查核对。在非编管理方面，我们实行了上机实名制，及时清理闲置的用户名，为系统清理出存储空间。能对平时发现的设备故障及时排除，大问题能及时上报，并做好记录。能团结其它部室，完成单位安排的各种大型活动，能不打折扣完成台交办的各项临时任务。全年无人为设备事故。部室人员全年无违法违纪现象。

在技术维护我们我们确保了系统的安全和稳定。我们的节目制作除了要传给播出部进行播出，有时还要传出网外，还有外来素材进入网内，这就存在着素材输入输出的问题。可是我们的修改网络又不能开放，必须保证它的安全，防止电脑病毒的入侵。我们反复研究，把各修改电脑的u盘封闭，不安装光驱，就是进入bios都设置上密码。外来的素材能够经过我们专门的能播放u盘的dvd采集进去。

对于输出素材，我们修改网专配了一台杀毒电脑，平时这台电脑能够对网上邻居的各盘进行检杀，并在此电脑上安装有刻录机，素材输出时，能够用这台机器给刻成光盘。杜绝了电脑病毒入侵的可能。对于制作网内的电脑，我们能定时进行系统维护，常进行垃圾文件的清理和磁盘碎片的整理。确保了修改网内的各设备能正常运行，良好运行。全年负责各种开幕式，会议，活动的直播技术保障工作，每次都能圆满完成任务，做到直播零失误，零故障。

我们也深知我们知识不够，我能带领我部室人员积极学习业务知识，能做到理论与实践相结合。能在学习中积累，在实际运用中不断总结。我们部室人员也参与了虚拟演播室的建设工作，为台节俭了资金。各大型活动时，我们部室全体人员能够做到不怕苦，不怕累，事前多演练，事中认真操作，多做预案，多准备，成功完成各大直播工作。有时为了一个活动能早上5点钟就来到单位，晚上10点钟还在加班。真正做到了以单位为家，以事业为荣。

当然，我们还有做的不够好的地方，我们还要加快学习的步伐，紧跟设备的更新换代。广电系统是个技术含量很高的单位，我们必须好好学习，为把我们的事业做的更好而奉献自我的力量。

**技术部工作总结简短篇二**

一、教研工作

3月份对市7县市区的部分学校信息技术学科工作进行调研检查指导工作。

2、6月份举办朝阳市初中信息技术学科说课大赛。

3、6月份中、下旬评选信息技术学科及信息技术与学科整合市级优秀作品，并选出部分保送省里参加省级评选。

4、9月末参加省信息技术学科教学技能大赛。

二、研工作组织国家、省、市级科研课题的立项申请及开题工作。

2、对市级课题“中小学信息技术教育教学研究”两所实验校进行听课、调研、检查、指导。

3、6、7月份组织03和04年省市级科研课题的结题验收工作。

4、组织参加辽宁省“中小学信息奥林匹克联赛”活动。

三、培训工作参加国家及省里组织的骨干研训员、信息技术研训员及中小学教师教育技术本事主讲教师培训。

2、举办市级因特尔未来教育培训班

3、组织参加省信息技术送训下乡活动

4、完成市中小学计算机教师继续教育考试出题工作。

5、两次参加计算机二级考试监考工作。

四、机器及网络维修

五、站工作

六、服务性工作。

**技术部工作总结简短篇三**

20xx年刚刚过去的这一个半年，是我正式履职《周刊》技术部主任的半年。这期间，周刊实施了新的组织架构调整和资料调整，送走不少老同事，也迎来许多新同事。尽管工作中难免伴随着不足和缺憾，但总体而言，我感觉技术部的工作相对以往还是有许多明显的提高和提升。

提高和值得称道之处：

首先，我们技术部5位同事，在工作热情、积极性和主动性上的表现还是应当值得称道，除了极个别的情景，他们每周、每日都在兢兢业业、勤勤恳恳地为周刊的发展和提高，做出自我的努力。这一点至关重要，因为态度决定一切，我认为，我们技术部在总体战斗力、凝聚力和积极向上的态度上，比过去有了很大的提高。尽管我们这个部门多数人还比较年轻，但他们已经具备了足够的职责感和上进心，也在努力提高着自我的专业素养和综合本事。今后，我将努力做好大家的服务员和领路人，使我们这个队伍更具活力和干劲!

其次，在技术部资料的新闻性、深刻性、继承性和呈现效果上，我认为我们技术部比以往取得了明显的提高。在继承了以往周刊资料定位和新闻原则的基础上，技术部今年开始展开了围绕客户需求做深资料的尝试。

例如在承载领域，我们配合等大客户需求，进行选题的深度包装和定制采访，无论在收益拉动还是资料呈现上都取得了良好的发展。无线领域，也开始了芯片、终端等系列创新选题的尝试。it支撑领域，也在步步深化，紧扣客户需求展开策划和撰文。绿色、安全、测试、线缆领域，我们也紧紧围绕客户需求，做好支撑和服务，同时加深资料的质量。而最近我们新加入的同事李璐，也在我们周刊全体带动和指引下，展开视频通信、统一通信选题的策划和执行，目前看呈现效果和资料质量也值得称道。

第三，我们技术部目前构成了一个良好的团队氛围和凝聚力，大家彼此间能够畅所欲言，彼此信任，互帮互助。无论是新同事，还是老同事，无论谁遇到问题、困难和困惑，我们都能够做到随时准备供给帮忙。半年以来，这方面例子很多，比如某同事出差，需要其他同事顶上去接替其工作，我们从没有出现过因为埋怨、牢骚或扯皮而造成不愉快或者工作质量打折。再比如，应对新同事的工作指导(如文章策划、方向、写法、新闻性把握等)或客户资源介绍等需求，我们所有同事也是尽心尽力，倾其全部施以援手。

最终，我感觉我们技术部的专业本事、媒体素养和综合水平半年来也有了显著的提升。按照我们起初设定的计划，“让每个成为专家型”，我认为大家都在努力向这个目标靠近，并且越来越近。“有比较才有鉴别”，尽管与电报、通信产业报等各领域跟口十多年的相比，我们的许多还稍显青涩，可是后生可畏，他们目前都表现出了极强的上进心和学习热忱。同时，与多数媒体相比，我们的在专业性和新闻性上也具有相当的竞争力，这从的新闻发布会、和客户服务表现上能够得到反馈。可是，学海无涯，整个产业和媒体行业都处于快速发展变化中，我们需要敏锐的洞察力和持久的学习，才能永远跟上甚至领先于整个社会的发展形势。

不足和尚待完善之处：

人无完人，部门也如此。我们在取得提高和发展的同时，也表现出不少问题。这一点值得我们警惕，同时要树立好改过自新的决心和信心，踏踏实实地做好以下几个方面的补偿和革新工作。

首先，最大的问题在每周的流程上。与新闻部相比，我们每周四做版时总是显得滞后许多，这样给做封面的同事、部门主任、美编、总编等一系列人员造成了极大的困扰——每周四都要熬夜到周五凌晨时分甚至清晨才能回家休息。身体是革命本钱，这种方式从长远看难以为继，也很难保证质量。同时，如果一味这样拖沓，也很容易滋生出部门以及个人的懒惰心理，得过且过，并且造成极坏的影响和传染。所以，下一步我们将深刻认识到这个问题的严重性。从部门的要求，从个人的思想意识上，要求和引导每位同事，保证好每周的流程。

其次，在部门及个人的学习上，我们缺乏必要的组织标准和机制创新，从而很难从长效上对每个人构成专业本事和媒体素养带动。从整个公司层面，很难深入到如此具体的部门专业和部门学习上，下一步，我认为我们技术部有必要组织内部的学习和交流机制，在现有体系的基础上，做好产业层面、媒体层面、综合层面的学习、交流和沟通，让大家学有所思、寓教于乐，并且构成较高的自信心和较强的凝聚力。

当然，问题还有许多。“行胜于言”，我们将在今后的具体工作中，从个人立场跳出来，站在部门立场、周刊立场、公司立场和客户立场上，想问题，办事情。从我做起，兢慎积极。

**技术部工作总结简短篇四**

我技术部在公司领导和项目领导的正确指导下，在各兄弟部门的鼎力支持下，克服了技术力量不足、人员短缺等诸多困难，强化内部管理，较好完成了20xx年的各项工作任务。

技术部是一个对实践性要求极强的部门，由于部门工作的特殊性使得我部门的工作主要从两大方面进行开展。一方面，做好部门日常工作的开展，配合各兄弟部门做好相关的技术指导工作，不定期的组织部门员工加强理论学习和经验交流以不断提高业务水平，更好的完成工作。另一方面，及时了解项目的进展情景，并对工作中存在的问题向领导提出有效地整改方案，配合商务合约部门对工程预决算和工程款支付工作进行审核以及计量工作。此外，还要做好对工程资料完善、整理及归档工作。

一、20xx年技术部编制及上报完成的各项管理资料等。

二、项目技术服务工作及成果

由于项目的特殊性，技术部门一共有4名工作人员，本年度的工作因为各种原因，存在任务重、时间紧的困难。但经过项目领导的`指导和全体部门人员的不懈努力，基本保证了各项任务在规定时间内按要求完成。这和项目领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力是密不可分的。

施工时按各分项工程由总工和技术部对项目部现场管理工程师进行一级技术交底并下发施工作业指导书，对关键问题及细节事项着重强调，保证被交底人员对交底文件的领会理解。施工中加强对施工过程控制，异常是重点工序要进行严格的验收，实行“三检”制度，并按现场实际情景做好质检记录。对验收中发现问题及时要求整改，对钢筋加工场、桩基队及桥梁队共下发12份整改通知单，并制定专门验证人验收整改情景，整改合格后方允许进行下道工序。对施工班组的施工质量情景加大奖罚，避免重复施工。对普遍性质量问题，由项目部主持各班组及时召开消除会议，并由技术人员供给消除方案，使质量问题及时在施工中消除。由技术负职责人亲自确认并严格控制施工过程中的质量，保证工程的结构安全性和使用性的均贴合设计图纸及规范要求。

技术部每一天向项目经理、事业部领导及总指报告每日工作量和累计工作量，每周完成项目经理周报和驻地监理周报，每月完成集团公司月报、监理月报、工程质量月报及月度计划，及时反馈现场真实情景，保证信息通畅，工作顺利开展。

工程技术资料的整理，遵守《湖北省高速公路建设标准化指南第十一分册档案管理》的规定，并按照业主及监理的要求进行整理，资料的整理保证及时、准确、齐全、系统。

三、工作中的不足

1、技术人员经验较少，我们需加快提升自身理论水平和实际操作等业务本事、尤其是在质量控制管理中需加强学习。

2、对于一些日常需归档的资料存在拖延现象及个别资料填写不规范。

20xx年的工作给了我们很多经验和教训，20xx年对技术部来说是关键的一年，施工的进度、质量、安全管理和标准化建设是项目管理的重点。我技术部将积极配合工程部、商务部的工作，竭尽全力，迅速执行，全面推进项目各项工作的开展，及时完成领导交给我们的工作任务，为更好的完成工程建设任务而奋斗。

**技术部工作总结简短篇五**

我们技术部目前在公司的主要职责就是为各个部门供给技术上的支持，像此刻的goa系统、国外销售网站、游戏麦网站、各收货商网站等等都是我们的职能范围。2024年上半年技术部的主要绩效集中在自动囤取软件、自动收货软件、自动转货软件等一系列自动化软件的开发工作以及一些管理系统的维护工作上，借助这些软件，公司的营运及管理效率得到了提升，为公司带来了效益！可是我们还有十分大的提升空间，需要大家共同努力去突破。

我们此刻还存在以下几个需要解决的问题：

第一点：部门人力配置不足，分工无法细化。一些岗位有经验的技术人员难招聘，是导致这个问题的主要原因。由于公司所在的地区为县级市，导致很多大城市有经验的技术人员不愿意来这边。我们以后能够从身边的同事和朋友方面着手拓展技术人员招聘这块，也期望在座的兄弟姐妹们一齐帮帮忙，挖掘身边的适宜资源。

第二点：部分同事在处理一些相对繁琐的工作任务地时候，主动性和积极性方面有所欠缺，工作效率比较低。对于这点，接下来我们会借助绩效考核等管理工具，让那些能够为公司创造价值，付诸自身努力的同事，无论从物质上还是精神上都能够获取更大的利益。更重要的一点，就是沟通和合作也是创造效率必不可少的条件。

第三点：一些项目型系统开发的延期，暴露出了我们缺乏项目管理方面的经验。接下来的工作我们需要有清晰的工作流程、职责更加明确、有序地去运作，还需要制定并逐步完善一些相关的开发规范。此刻我们已经使用了redmine对分配的任务进行跟进，可是还是无法满足我们实际的一些需求，这一块还需要作进一步的完善。

把以上提到的几点改善了，相信我们大家在工作当中都能够得到提升。

我们深刻理解技术部门对于公司发展的意义及公司对技术团队的期待和要求！所以，团队的每一位兄弟姐妹们对于公司的价值不言而喻，要充分发挥出我们团队的战斗力，需要我们拧成一股绳，共同努力。有一点能够肯定，“世间自有公道，付出总有回报”，只要我们付出努力，无论是在个人职业素质，物质报酬，或是职务上都会得到提升。目前我们正在开发的crm系统，工作室管理软件，游戏帐号管理系统，还有goa1.0和其他一系列的维护工作，以及接下来要做的游戏麦网站的改版，我们都有信心做的更好。

我深信，只要我们能够齐心协力，就能够发挥出超强的团队战斗力，就能够跨越前进道路上的任何障碍。

**技术部工作总结简短篇六**

态度决定走向悄悄的走过，但给了你细思遐想，让你做着力所能及与不及的事，时间真是公正，不失公允，努力的付出，得到的终将是公平的回报。20xx年就在这样的状况下离开了我，也离开了大家，茫然间总会有得到又失去的感觉，既然过去了，也就为了历史，既然是历史，那就是不可改变的事实，仅有理解，无力抗。

现就此20xx年的所作所为做一番总结与回顾，给自我一个代。20xx年的大多工作与生活的时光是在四平度过的，在四平的子里，辛苦里夹着充实，汗里带着甘甜，完了自我的大多数目标，没有让领导和关注我的失望。但为什么说是大多数而不是全部呢！原因有二：

其一，我虽然努力的完了自我应当做的事，也完的不错，得到了领导的认可，可是其间也显露出了我的不足之，并且有点致命，虽在慢慢的改善，可是效果不是很明显，使得自我会陷入一种窘迫的境地。急于求的心理还一向作祟，原有的很多想法在时间的磨合中也为了中月。

其二，本想今年能够很好的掌握一门拿得出手的技能，可是没有如心所愿。

事做了很多，也学到了很多东西，可是却没有夺光溢彩的，都显得是那么的平淡，只要用心，谁都能够去完，心有不甘。我明白这样的结果不是我想要的，可是又在无计可施中为代价的牺牲品。是，很多工作的事是需要一个循序渐进的过程，可这个过程太长太慢，那就是自我的问题了，我想这是我的原因，态度还不足够端正，没有足够的用心去做，或者说是用心不到位。工作的子我已经度过了尝试，已经适应了这份工作，此刻要做的就是怎样去把它做的更好。

再细数一下20xx年自我工作的表现，为了自的发展，我一向是在坚持不懈，也做了很多值得一说的事，从协调到勘测设计，从工程到维护，我都做了，虽然不全是得心应手，但大多还是轻车熟路。做的这些工作中，我发现我做得最出最顺利应当是协调和维护。在协调中学会了怎样去接触，怎样去和他很好的沟通，最终达一致，做到了双赢。

在维护中，总结了很多经验和教训，从无线到光纤再到微，虽有些时候做起来显得力不从心，储备的知识也时常会是捉襟见肘，可是最终经过自我的努力和老同事的指导也都圆满的完了，说到此我就不得不提我的直属领导连志营先生，还有一位老同事翟吉星先生，他们对我的指点和亲切的指导让我在此方面有了长足的提高。虽然都是为了公司所做的一切，但我还是要在此感激他们。生活离不开工作和学习，工作有工作的态度，学习有学习的勤奋，我一向在坚持着这样的方式去开展明天的子。

20xx年的子也是如此过来，在四平这一年来，我了解了公司的全部工作流程，接触了几乎所有的公司产品，包括老的和最新的，虽然在安装调试技能方面还有欠缺，但我想只要坚持不懈的去努力，我会掌握的，并且不会比别差。一向做一个自信的，可是自信的张弛是需要很好的把握，失去的也许就是太过自信，忘记自我是谁了，这样真的会导致无所适从，很多事控制不了，只好控制好自我。时间的走过，见证着一切，让自我有得有失，一个的态度决定着一个的走向，我也不例外。既然我想在通信的这个圈子里有所作为，京信是一个好的施展天地，把握，我不会费。我的角我自我清楚，领导心里也会晓得，可能也就是基于这个原因，在年末的时候我回到了长，专职去做勘测设计这一块，说实话，勘测设计我不是很喜欢，但谁让我是一个不服输的呢，别做好的事我也能够。

在这段时间里，我的直属领导是石先生给予勒沃必须的帮忙，在此感激他对我的指导，给我的帮忙，还是那句话，时刻怀着一颗感恩的心，对待每一个和每一件事。由于在外市工作时间过长，在长本部呆的时间过短，不免会把一些不适宜长的工作方式带进来，给领导添了不少麻烦，有时控制不住，绪过给领导带来不貌的回敬，在那里我深表歉意，期望领导能够谅解。在京信的20xx年过的总体来说还算是很踏实，没有轻易地越雷池半步，循规蹈矩的做着事，得到自我想得到的，说白了，都是为了生活，何必和自我过不去，并且我还年轻，此时不努力用心，等待何时。

20xx年已经悄然来到，在这新的一年里，我做出了自我的新的规划，现就此阐述一下。

1.在新的一年里，在完本职工作的同时，学习好相关的知识与技能，把自我向一个全面型才的方向发展。

2.改掉自的不良习惯，用心的去做每一件事，细节决定败，时刻的示着自我，严格的恪守。

3.多虚心求教，多积累经验，多多与领导沟通。事件的发展离不开沟通，仅有相互换意见，才能取得提高。

4.在20xx年的基础，更好的了解公司的产品以及其能。以便不时之需，不被市场淘汰。年纪的增长，不能白白费，更要全面的了解自我，明白自我的的缺点在哪里，怎样的去克服，优点在什么地方，怎样去发挥，这些都需要去做一个结论。有一个明确的生活和工作态度，我想仅有如此才能打理好20xx年的子，更加辉煌一些的表现。

最终祝公司的全体同仁节欢乐，体健康。万事如意!

**技术部工作总结简短篇七**

昨日，最终结束了技术部的eit实习，下周将转战cid-持续改善部，开始下一个部门的实习，技术部实习总结报告。下面汇报下技术部两个星期以来的实习。

技术部里面有四个小组，stc小组，标准化小组，末端产品小组，upg小组，每一个小组都实习2天半，首先去到stc小组。

刚去到stc小组的时候，给了我们三个eit一大叠公司产品的资料书，让我们自我先看看。一开始还挺新鲜的，很认真地看，看多了，发现看那些资料看久了就发困，之后发现原先我们都是这样，自我看资料，很容易走神。

看了一天上午的资料，刘工找了一个会议室给我们做培训，给我们介绍了stc小组的产品介绍，然后领我们去工厂去看看线上的产品。由于我们三个在大学都不是学了空调这一块的资料，大家都不熟悉，刘工的培训也只是给我们一个初步地了解。那天培训后，我掌握了自学的重要性，公司里面的人的工作都很忙，很多时候都是让我们自我去看公司的资料，然后再给我们作些培训。所以，每次培训之前，我都将给我们的资料以及电脑上这个部门相关资料都作了详细的笔记，到了培训的时候，我已经对这个产品有了必须的了解了，如此下来，收到了比较好的效果，此刻我的笔记都写了大半本笔记了。

除了自我看资料，培训外，早上需要参加早会，然后空闲时间自学proe。时间上都是很充裕地，很多时候，我们三个都处于无人管理的阶段，我们三个超级有空，公司的其他人超级忙，给我们简短培训，告诉我们在哪里看资料之后，就不管我们了，让我们自我去学，有问题再去问他们。一开始，很不适应，此刻慢慢习惯了，需要自我主动去学习才能学到东西，不然，就是撑着眼睛过日子了。

stc小组的实习期间，刚好赶上stc小组的旅游，我们来那里的第一周就参加了stc小组的旅游，去了三桠塘幽谷游，第一次玩了拨水战，还去了果园吃荔枝，挺好玩的。

之后去了标准化小组，主要是给我们培训了sap的一个流程，让我们了解产品开发的整个流程，每一个阶段需要做哪些工作，如何做等等，都有一个很明确的计划。期间，又很幸运刚好赶上技术部的烧烤活动，让我们饱吃了一顿。然后参加了公司的全员大会，作为新员工，第一次向全厂自我介绍，还有有点紧张，表现不多让我满意，呵呵。接下来就是新员工培训三天，最近新进来的员工集中一齐培训，大概就11人，给我介绍了公司一些日常事务的办理，公司的安全教育，诚信教育等等。

之后就是末端产品介绍了，也是经过了一个简短的培训，然后到线上看看产品，比较特殊就是参加了他们小组里面的一个产品展示演讲。是一个全英文的产品展示演讲，是一个十分成功活动，小组里面的成员坐在一齐，也邀请些工厂里面和其他部门的人员参与其中，一个代表在上头演示。在末端产品小组实习，让我有点感到惊奇的就是，他们每个人都负责某一个产品的工作，可是在开早会或者一些其他的活动的时候，每一次早会或者其他会议，他们都是有其中一个作伪组织者，向其他人介绍他所负责产品的介绍，分享他负责那个产品地技术分享，还有就是要准备一个健康话题大家讨论，例如心理压力等等。感觉这样挺好地，让每一个员工都明白自我做了什么，也让其他人去了解自我做的东西，而不是闭门造车，自我就只负责自我这块，不去了解其他人做了什么。可能你听了其他人所做的东西对你自我要做的工作没有很大的帮忙，可是听过这样的形式，能让大家彼此更加理解，自我得到肯定，同时也能得到别人的肯定。

**技术部工作总结简短篇八**

根据xxxx年工作计划，教育技术部较好地完成了学年初定目标，现将一年来的工作小结如下：

一、对学校新老校区的学术报告厅的多媒体设施进行了清查，完成了和教务处的设备交接。

二、制定了《教育技术部工作职责》、《教育技术部主任岗位职责》、《学术报告厅管理员职责》、《学术报告厅使用管理办法》、《全自动录播系统室管理制度》等制度，使管理更加制度化、科学化。

三、完成了新老校区学术报告厅使用的审核审批。

四、对新老校区学术报告厅值班、现场运维等工作。

五、对学校新老校区的学术报告厅的多媒体设施及时进行维护保养，保证了学校及各二级单位的活动在学术报告的正常开展。

六、新购设备及时分类入帐，按要求进行签字，保证学校资产入库。其他二级单位借还多媒体设备严格遵守设备借还制度。

七、期初和期末对学术报告厅的设备进行了检查，对存在的问题及时处理。

八、认真完成中心临时安排的各项任务，对其他科室的工作进行有力的帮助和支持。

成绩的取得是可喜的，同时也清醒地看到存在的问题，在以后的工作中，会更加努力工作，同时希望得到各部门的大力配合，在领导同事的共同努力下，教育技术部工作将会取得更大的成绩。

**技术部工作总结简短篇九**

时光荏苒，新年在即，20xx年即将过去了，值此辞旧迎新之际，将技术部门在20xx年的工作做一个回顾,以便总结经验、弥补不足、更新观念、与时俱进，争取在新的一年里取得更好的成绩，为公司的发展贡献我们的力量。

一、全面完成公司下达的各项工作任务

在过去的一年里，技术部全体同志在公司领导的正确指导下，在公司各相关部门的大力支持下，经过自身的努力，为公司的生存和发展做了一些工作。一年里，共做各种工程预算480多份，大小工程的生产设计共90多套，并多次配合销售部门洽谈工程，基本满足了销售部、生产部和工程部的需求。

二、全面提高全体设计人员的技术水平

由于钢结构行业的迅猛发展、公司规模不断壮大、销售市场不断拓展，对设计人员的业务能力和技术水平的要求也越来越高。为了适应企业发展和拓展市场的需求，公司为设计部购置了国内先进的工程设计软件――中建院研发的pkpm，并派员参加软件的使用培训。为设计人员的技术水平提升奠定了有力的基础，同时全体技术人员刻苦钻研专业知识，努力提高自己的技术水平，基本上能够适应企业发展和顺应市场需求。

三、部门内部精诚团结，与各部门间协同作战

一年来，技术部全体同志精诚团结，同志间互帮互学、互关互爱、纷围和谐。与销售部、生产部、工程部之间协同作战，出现问题及时沟通，立即解决。对生产和工程上出现的技术问题给予及时解决。为公司各部起到了保驾护航的作用。

四、总结教训、弥补不足、以利再战

一年来，由于个别设计人的经验不足，有时由于工期特紧，审图环节又没有足够的时间和精力，导致出现技术事故，为公司造成了不必要的损失。上述问题决心在新的一年里全方面堵塞漏洞，力求做到精益求精，争取做到零失误。

五、新的一年里的工作重点

在新的一年里，技术部将在今年的基础上，继续发扬团结奋战的精神，努力提高全员技术水平，逐步介入格构结构、框架结构、桁架结构、大吨位吊车厂房等较高技术含量的设计，使我们的技术水平能够满足企业发展需要和拓展市场需要。

六、希望与建议

希望公司能在条件允许的情况下，多为技术人员创造学习机会，使他们能多接触外界，提高技术层次。这样才可能迅速提高他们的设计水平，也有利于企业的全面提升和发展。

综上所述，回顾过去成绩是喜人的，但成绩仅代表过去，今后的任务会更加坚巨，但技术部全体有决心克服各种困难，在新的一年里为企业的全面提升和发展贡献我们的力量。同时，也预祝公司在新的一年里取得更加辉煌的成就！

**技术部工作总结简短篇十**

不知不觉间，来到万道轻钢实业有限公司已经有一个月的时间了，在技术拆图的工作中，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这段时间里，也存在了诸多不足。回顾过去，现将工作总结如下：

一、工作总结

在从来到公司到现在的时间里，首先对钢结构建筑的制作与安装有了初步的了解，前一段时间接受鲁泰隧道窑工业厂房的拆图工作，了解了拆图的步骤和工期计划等。

二、工作心得

1、我感觉在工作中和同事的和睦非常重要，在这个过程中我认识到最重要的是团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会越来越好。

2、经过前一个月的工作，有什么不懂的我就积极询问赐教，三人行必有我师，大家都给了我许多宝贵的意见，大大提高了工作效率，工作中沟通是最重要的。

3、拆图的工作每一步都要精准细致，力求精细化，有了良好的心态，就可以把工作做好。

三、工作计划

1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；

2、在提高工作效率的同时，保证拆图的质量；

3、多思考，与实践结合。

作为一个新员工，所有的地方都是需要的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯，丰富自己的专业技能，结合实践，不断进步。

在参加工作的这一个月中，我认识到工作中需要静下心来，工作时就需要全身心投入，不工作时应该合理放松，也不能把自己压垮了，因为毕竟人有再多的钱也不如有个健健康康的身体重要。

技术部 xx

20xx年12月26日

**技术部工作总结简短篇十一**

回顾过去，成绩是有的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，我们部门也存在很多问题：

一、项目管理混乱。

二、方案设计的时候没有充分考虑降低成本的问题。

这也是20xx年必须要解决的一个问题，产品形成标准化，相互之间能够通用，降低生产成本，做到经济利益最大化。

三、同一种设计缺陷反复出现。

比如说按扭盒的问题就反复出现装不上阀的现象。这就要求我们在20xx年甚至以后的工作当中不断改进。

针对当前形势以及20xx年出现的问题，我认为20xx年的工作重点有以下几个方面：

一、继续加强学习。

学习专业技术，努力使自身水平能够跟上公司发展，对新进员工加强培训，使其能够更快地适应公司的发展，至少每月组织一次培训学习，进行新技术交流，统一思想，提高认识，先进带动后进，一起进步。

二、继续实施技术标准化、产品系列化建设。

三、要逐步形成技术会审制度。

方案设计完成后要进行技术会审，通过开会的形式共同讨论方案的可行性，保证方案的准确无误，以免造成不必要的损失。

四、做好保密工作。

尤其是对技术资料的保密，坚决不对外人讲，并且要起监督作用，以防技术资料失密。

最后，相信在新的一年中，技术部会在公司的正确领导下，取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就！

**技术部工作总结简短篇十二**

年是中国汽车发展产业极不凡的一年，中国的汽车产业从大发展回归到逐渐理性的过程，产业结构调整更明显，具有新技术、新工艺、新材料的企业将发展得更加良性。长城、吉利等自主品牌仍取得了不俗的成绩。汽车有限公司在公司领导的带领下，取得了一定的成绩，但离公司的目标仍有一定的差距。年汽车有限公司获得了高新技术企业、xx省省级企业技术中心。年在公司领导的准确引领下，基本完成微面的开发工作，1.8mt的准备工作，a二代的升级工作，展望年，微面上市、a二代、1.8手动档上市、a三代的开发实现，必将给企业带来新的希望。年在公司领导的关心和支持下，主要做了以下几方面的工作：

一、技术中心管理工作

汽车有限公司技术中心是企业产品开发、技术创新、工艺革新的重要力量，年汽车企业技术中心通过自身的努力，获得到了xx省省级企业技术中心，标志着企业的技术创新体制、科研投入体制、人才激励机制、对外合作机制、创新队伍建设、创新条件建设、技术储备积累、技术创新产出、创新效益等方面取得了一定的成绩。年技术中心加强了相关管理工作，组织技术中心全体员工制订了年企业技术中心发展纲要，年将进一步完善，技术中心的组织机构更理，岗位职责更加明确、新产品开发更加清晰、人才发展规划更加明确，业务提升要更加有效，工作效益要得到明显提升，年企业技术中心发展纲要通过修改后报董事会的批准。年制订和摸索试装程序、试车队管理制度、项目管理制度、技术中心管理、财务管理制度、绩效考核制度，进一步明确技术中心例会制度，加强部门沟通和交流。年要对各项管理制度和程序文件加强学习和执行，使技术中心的业务能力、项目管理能力得以提升，提高工作的效率。

二、产品管理

第一：公告管理工作

1 、年结合生产一致性管理工作和公司发展的需要，对fdfdcfdfdfd6fd等车型的扩展工作，完成了对a二代的公告申报工作。

2 、根据xx省经信委浙经信机械〔 〕 536号和台经信[]131号文件，关于开展年车辆生产企业现场监督检查工作的通知，将组织各市主管部门对列入国家车辆公告的汽车、改装车、摩托车、低速货车生产企业（含分公司）开展监督检查。公司将结合cx―b/x―20xx 《企业生产一致性保证计划》进行自查，分析，最后上报行业主管部门，生产一致性管理工作得到了专家和行业领导的认可。

3 、结合公司发展的需要就新能源汽车申报工作从工业信息部产业司、中机车辆服务中心、xx省经信委进行了有效的沟通，同意我司申报新能源汽车生产资质，并和中国汽车技术研究中心签订了整车控制器、非标设备开发事宜。项目根据杭州新能汽车开发进行之中，目前，新能源汽车准入工作已经紧逻密布地开展工作，7号生产厂房生产线改造、办公区域、关健设备采购、样车检测、方案申报已经全面展开。预计到年5月份能完成新能源汽车产品的准入和公告的下达。

4 、根据公司发展的需要，年前在xx集团完成了fdfdxxevfd车型的公告网络申报工作，其中fd产品的定型试验已经进行，可靠性试验已经全面展开，年前先将排放的耐久性试验进行，其它强制性检测等检测方案获得中机中心专家批准后开始。其中fdfd 方案和参数备案工作已经进行，样车和标定工作已经全面展开，计划到年10月份前完成上市前的公告申报工作；

5 、由于飞碟汽车制造有限公司产品管理公告密码由xx集团控制，给生产基地上公告带来了十分不便，希望能得到公司高层领导的重视，协助产品管理科和五征进行沟通，在年单独申请一台机器用于申请公告事宜。

6 、汽车有限公司汽车生产资质的问题严重制约了企业的发展，建议公司领导对企业整车生产资质进行的了解，并找寻到的合作伙伴，为企业长远发展作好准备。

第二：环保公告

1 、vin码的申报工作：现阶段正在进行的是每隔15天就申报一次，并且07年后所有符合国四要求的车要在年2月底前完成申报工作。

2 、完成宁波扩展申报工作，为降低生产成本提供服务。

3 、根据环境保护局要求加强对污染物控制装置标识的要求，对各生产厂家提出了标识的要求，通过产品科通知厂家执行，目前此项工作仍在进行之中。

**技术部工作总结简短篇十三**

200\*年上半年即将过去。半年来，在局党政班子的正确领导及各部室的大力支持下，生产技术部始终坚持以同业对标工作为契机，以保证稳定有序的安全生产局面为前提，坚持以生产技术管理、计划管理为基本任务，以提高全局经济效益为中心，以安全文明生产为基础，以党风廉正建设为保证，以科技创新为灵魂，紧紧围绕全局的中心工作，加强县城电网建设工程的管理力度，夯实全局生产计划与技术管理的基础工作，落实各项网改工程、技改工程和基建工程，加强生产计划与电网运行管理力度，保证电网安全、稳定、经济运行。通过大家的努力，取得了一定的成绩，各项工作进展顺利，基本完成了预定的目标任务。

一、主要目标任务和工作完成情况

1、积极开展平安理念、爱心理念教育活动，以开展同业对标工作为契机，加强政治学习和业务技术学习，保证各项工作稳定、有序的开展。

按照局统一安排，组织全体人员坚持政治学习，加强党风廉政建设教育工作，在企业文化建设活动中，坚持贯彻“爱心活动、平安工程”的思想理念，认真学习同业对标的有关文件精神，认真开展安全性评价和反事故斗争，并以此为基础牢固树立共产主义信念和人民电业为人民的服务宗旨，夯实各项管理工作的基础，树立爱岗敬业、以局为家的观念，积极参加局里举行的各项活动，注重学习，提高业务素质水平，保证了各项工作的顺利开展。

2、合理安排，重点督促，确保各项电网指标管理工作全面完成。

上半年，局rs1完成99.504%，rs3完成99.658%，综合电压合格率完成93.01%，a类电压合格率完成93.83 %，c类电压合格率完成92.31%，d类电压合格率完成92.06%，10kv线路力率达到0.90以上的比率为79%，35kv及以上线路力率达到0.95以上的比率为100%，均全面完成了年初制订的各项指标。在电网指标管理上，我们严把停电计划的管理，合理安排线路、设备的\'检修、预试、施工管理，优化电网运行方式，尽可能的多供少损。在电压合格率管理上，我们重点进行了督促整改，在市场营销部、城区分局、农电工作部的协助下，对全局所有的电压监测仪进行了校试、调整、更换，并新购电压监测仪15台，完善了电压合格率的管理工作。

3、网改工作完成情况。

城网改造是我局上半年的中心工作之一，生产技术部负责35kv及以上网改工程的实施。我们按照局领导的统一部署，组织安监、工区、调度、市场营销部等部室和监理单位、施工单位、物资供应单位组成工程指挥机构，实行工程项目负责制，从组织和领导上保证了该批工程的顺利进行。同时要求以加强领导、提高认识为保证，以工程质量为核心，安全生产为重点，强化管理、严格制度，进一步明确了责任、任务和工期。工程开工前，生产技术部即组织各项目负责人、调通、安监、运行、市场营销部、物资、施工、监理等部门，结合物资供应情况，施工队伍实际和工程特点编制了施工组织设计、质量保证大纲，安排调整了运行方式，制订了切实可行的施工方案，优化了组织措施，合理压缩了工期，使参与工程建设的各部门和人员都能对工程施工的任务和进度安排比较了解，所采取的各项措施都能尽可能的符合实际、合理有序，保证了工程实施的每个环节都尽可能的有章可循，措施得力。

本批工程涉及面广、线长，参与单位多、人员多，主要参与部室有生产技术部、调通中心、安全监察部、输变电运行部和市场营销部，物资部门有物资公司、电修厂和广告公司，施工单位有检修公司、安装公司、物业顺。

截止目前该批工程已基本完工，先后完成了110kv临颍变电站改造工程、35kv铁西变电站综自改造工程、35kv杜曲变电站综自改造工程、35kv王岗变电站增容改造工程和35kv大繁线新建工程，共安装综自装置2套，3150kva主变1台，110kv断路器4台，110kv隔离开关6组，110kv ct9只，110kv pt3只，35kv断路器8台，35kv隔离开关6组，10kv断路器14台，10kv隔离开关2组，35kv架空线路5.993km，共完成投资678.13万元。这几项工程的竣工，大大改善了我局35kv及以上设备状况和电网结构，使电网运行更加稳定、经济、可靠，运行方式更加灵活。

6月10日，生产技术部组织网改工程的各参建单位、工程项目负责人和监理对前一阶段的网改工程进行了小结，对工程存在的问题进行了研究，提出了解决办法，并限定日期进行整改以保证在上级部门的验收中一次通过。目前，110kv铁西输变电工程和35kv铁杜π接工程已开工建设，站内土建工程正在施工中，线路基础已开始浇筑，其中35kv铁杜π接工程可望在7月中旬前竣工。

4、技改及基建工作。

上半年，共组织实施技改工程6项，改造或新增台区(线路) 21处，新架10kv线路2.704km，400v线路1.107km，新增容量363kva，改造容量1270kva，完成技改投资53.48万元。特别是进入6月份，在农电工作部、安装公司、电修厂的积极配合下，对抗旱保秋和重点过负荷的台区特事特办，协调新增和调整变压器共16台(容量 1050kva)，在供好电、多供电的同时，也收到了良好的社会效益。基建工程共组织实施14项，已完工交付使用10项，完成投资87.7万元，重点新建物资公司仓库一座，改造了35kv大郭、杜曲变电站和大郭、繁城、巨陵供电所，在保证基层所站和多经企业正常生产经营的同时，美化了办公环境，使部分所站的站容站貌得以彻底改观。

**技术部工作总结简短篇十四**

二0xx年在公司领导的正确领导和大力支持下，我们技术部全体人员经过努力，工作取得了一定的进展，共下发和更换图纸2926张，为产品质量的稳定和生产效率的提高提供了有力的支持。现将一年来的工作情况汇报如下：

一、新产品开发和取证工作

1、新产品开发工作：

今年开发了jyb―4.0×.25运输绞车、jsdb―30双速多用绞车两项新产品。

2、取证工作：

今年，在张总的主持下和公司各部门的配合下，完成了安全标志和生产许可证迁址审核及整改工作。另先后换取了jsdb―19、jyb―60×1.25、jh―20a、jyb―4.0×1.25、jsdb―30的安标证书。jwb和sq系列无极绳绞车的取证工作，因为安标中心对无极绳系列绞车新规定的出台，（要求必须配套的综保系统和通讯系统要做关联试验，并有关联试验报告，另试验场地必须具备上下坡和弯道，才能进入样机检测阶段）致使此两系列产品的取证工作，尚处在准备阶段。

二、产品改进和技术服务工作

1、产品改进工作：

为了提高产品质量，降低生产成本，改进产品结构，今年，技术部先后对公司老产品进行了改进。二月份，据客服中心和生产部门反馈的信息，装岩机箱体花键轴端卡板处存在着向卷筒总成串油，造成刹车面有油刹不住车现象。技术部经现场求证，确定改进办法，设计在轴端增加密封盖加纸垫，改小轴端卡板，使密封盖压在轴端，彻底消除了漏油现象。二月底，据张总指示，针对客服中心反映jsdb―10、―13、―16、―19双速多用绞车安全制动闸空档时无法刹车造成多起事故的情况，技术部自二月底至五月底陆续完成了上述四产品改型设计，于五月底前陆续把所有改型图纸共168张下发至曹村分公司。并于五月份完成了经营部报请吕总特批的对贵州已发的js13、16两产品的现场改型刹车系统的图纸设计，并已实施。四月份接经营部特殊合同要求，对jsdb产品配置深度指示器，技术部于一周内完成了图纸设计。目前已将此类型配置图纸系统化，形成jsdb系列的一种新机型，增强市场的卖点。下半年中，针对jsdb系列刹车改至三轴制动后，为了实现符合国家标准规定的安全制动比，相应机型需配备较大制动器，但成品制动器成本过高，技术部又对安全制动闸进行自制改型。目前图纸已全部完成，并通过了试验。十月份，针对jh回柱绞车过桥轮轴部件质量问题频发的问题，技术部对此处结构进行了改进设计，用轴承替代了铜套，规避了因客户加油不规范造成的各种设备事故。以上各项改型，均申报了专利，目前部分专利申请已获得了受权通知。另今年以来，为降低产品成本的改进中较大的一项改动就是jd―4及jyb―50产品中的连接盘的改动，此项改进，不仅使装配简洁方便了，另使原工件毛坯从110kg降到57kg。大大降低了产品成本。

2、技术服务工作：

今年度，技术部共组织了五次培训工作。分别是“无级绳绞车的贯标培训”、“技术标准贯标培训”、“工艺装备管理规定及周检制度培训”、“十分钟到现场规定培训”“技术新标准培训”。其中通过十分钟到现场规定的培训，让技术部全体人员都清楚作为机械加工企业设置的二线机关，重要一项职能，就是服务于一线部位。针对如何加强服务质量，提高工作效率，技术部按张总指示，各分管部位分别组织了全体人员以“十分钟到现场”为主题的培训。使全体人员的在“服务意识、工作效率”上，有了大大的提高。

三、工艺装备管理和工艺纪律

检查工作今年度，为确保产品质量的稳定，八月份对公司各生产车间的工艺装备进行了周检验证工作，同步对各车间负责人举办了“工艺装备管理规定及周检制度”培训，在此次周检验证中，共修复使用工装26件、套，报废重做工装6件、套。

下半年中，结合公司提高产品质量活动，技术部与质检部门配合，联合对各车间进行工艺纪律执行情况检查，并按质量管理体系中文件要求，形成每周两次例行检查。把这项工作，变成了质检部与技术部的日常工作。

四、标准化工作

今年，技术部接手了原质检部管理的标准化工作。此项工作接手后，技术部安排了专人负责，并统计各类产品技术资料中所引用的标准号及公司现存档的标准号，汇总后把缺失的和版本过期的重新购买。为日后生产许可证和安全标志现场评审提前做好准备，同时为公司今后检验工作和设计开发新产品工作提供完善的标准支撑。

五、技术部资料库工作

技术部配备计算机以后，技术资料管理至关重要。上半年里，技术部初步建立了资料库框架，实施方案如下：硬盘中建立目录树：技术部→各产品系列（例p装岩机系列）→产品名称（例p60b）→产品图纸、标准件零件名细表、工位器具明细表（及图纸）、工艺流程图、工艺文件明细表、关键工序明细表、关键工序操作指卡、关键工序跟综卡、机械加工工序卡片、配套件明细表、受控元部件明细表、外协零件明细表、专用工艺装备明细表（及图）、装配工艺过程卡片、综合零件明细表、产品说明书、产品标准、产品申证上传材料、等等→每目录下具体内容。资料库框架建立后，把已完成的电子版的技术文件按库房指定目录一一入库存档。存档移动硬盘交专人保管控制，各分散电子版资料分别删除。此项工作的最终完成后，可以彻底实现技术资料的有序管理及防盗；另改观了技术人员在工作中无量化指标的问题，只要是资料库中建档的目录是空的，说明这一目录的内容急待我们技术人员去完成；同时实现了技术部工作的程序化管理，改观了因个人工作能力问题，而影响到部位工作质量。当前技术部全体人员日常工作任务若非新产品或产品改型等到重大任务，主要从事的就是填充资料库中空白目录的工作。

六、专利工作

为今后公司申报技术中心、高新技术企业做准备，提高公司知名度，加大公司产品的销售卖点，据张总指示，今年度，技术部整理上报了共34项专利。其中发明专利15项，实用新型专利19项，截至目前为止，已有四项实用新型专利接到了国家知识产权局的受权通知书，估计今年底能取得授权证书。申报专利的同时，技术部积极做好各项专利资助、领奖工作，争取在此项工作中，公司做到零费用。此工作在今年底明年初正在紧张进行中。

七、存在的问题、差距

1、问题1：今年来，在产品的取证换证工作中，尽管有各种客观因素的存在，两种无级绳绞车的安标证，到目前尚未取来，这给公司的正常生产经营都造成了不利影响。作为技术部对安标证的换取未能及时到位，负有不可推卸的责任。

问题2：在工艺纪律执行情况检查中，发现部分员工未能完全按既定的工艺文件执行，分析原因发现，技术部的部分工艺文件编制的内容不符合实操要求，有待改进。另一原因是有部分员工对工艺文件纪律意识淡薄，无视产品质量的重要性，我行我素，哪样方便省事哪样干。这就要求我们技术部，在加强工艺纪律检查的同时，需多深入车间一线，修订不易执行的部分工艺文件。

2、差距：技术部全体技术人员，基础学历偏低，独立研发能力较弱，缺乏独档一面的专家型人才，这给公司将来整体发展带来不利，这就要求我们，在做好本职工作的同时，时刻加强学习弥补不足。

八、20xx年工作计划：

1、换证、取证：20xx年我公司现有27个产品中有20种安标证到期，及时换证是此年度的首要任务，计划二月份开始着手准备，确保在所有产品安标到期前及时换证。另元月份开始进入无极绳绞车样机检测阶段，争取三月份前到得安全证。

2、新产品开发：开发立爪式装岩机、另据经营部反馈的市场信息，及时跟进，开发适销对路的市场需求机型。

3、专利工作：根据明年度区、市科技局对专利申报的资助和奖励政策，继续专利申报证，另根据技术中心、高新技术企业申报条件，进行自查，适时行申报。

4、技术资料整理工作：按20xx年度技术部制定的技术资料电子存档、纸质资料管理办法，继续做好未完成的工作。

5、技术服务工作：继续做好生产一线的技术服务工作、产品工艺装备管理工作、产品性能改型工作、产品节能降耗改进工作。为生产一线做好坚强后盾。

技术部

二○一一年十二月十日

**技术部工作总结简短篇十五**

温故而知新，前行回望更知曲直，20\*\*平静悄无声息的过去，可是作为一个锐意进取的人来说过去的不是结束，而是新起点爆发力的积累。在此辞旧迎新之际展翅欲飞时，将技术部门在20\*\*年的工作做一个回顾，旨在去疑窦、组纲目、立主脑，为20\*\*年能具有绩效的工作，打下坚实的基础。20\*\*年技术部门各工作人员善处于单兵据点各自为战的磨合期，而主要工作任务也是学习各优秀站点成功的技术应用和运营方式。在那里我对技术部目前遇到的困难及解决方式作个总结：

一、专业技术队伍薄弱

由于新公司成立不久，存在人才奇缺的严重不足。作为新兴的信息科技公司目前公司技术部共三人，美工一人、程序两人。看似稳定的三角组合先且不论稳定与否，其合理性就有待商酌。专业网建公司建网站的流程一般为：策划分析需求-美工按需制版-切片按版制页-程序按需求制作功能模块、按页组合程序为网站，目前技术部策划由总经理和美工、程序兼任，切片由美工兼任，美工一人而任三职多有不堪。程序无需求文档，且版面多变，以致事必下问。而美工、总经理均非职专策划且一心多用，答非所问更是常事。是以沟通不顺进取受挫、事不顺思不畅终致全无绩效可言。

日前已与总经理协商，拟组建项目控制中心全盘控制项目始末如工厂跟单部，此处不便详言。公司技术人员缺乏亦非一两日，公司也曾多次招聘，几次面试亦无成效。一方面公司新立，待遇不丰，而使任劳者寡。另一方面电子商务正显锋芒，能精心实地的技术人才确每况愈下。是以公司招聘当立重点及持久方针。

二、项目多头并进

20\*\*年共开展项目如下：

\*\*\*\*商城(b2c项目)，改版三次最终选用全仿名品秀网站，耗时三个月有余(前期自主开发耗时两月余)。

\*\*综合社区(sns项目)，改版八次，其中穿插几个开发(投票、日志分类、系统升级)耗时三个月有余。

\*\*dna(资讯项目)，改版三五次，其中穿插几个开发(抢购、)耗时四月余。

\*\*dna(比价返利项目)，全新开发，耗时两月余。技术部年\*\*dna(仿\*\*点评项目)，全新开发改版两次耗时两月，二次开发耗时一月。

这些项目中我想仅有开发者自身才明白这些项目的特性或许有些特性开发者也已经忘记或被混淆了。这些项目仅有“仿\*\*点评项目”和“资讯项目”是贴合最初构思目标和目的的。

项目的多头并进是任何一个追求绩效的公司的忌讳，缺乏单纯动机的多项目开发往往使得开发人员多不可估算的项目产生恐惧。

三、技术可是关

网站不是一堆网页的集合，而是现实生活中的可见的或不可见的数据的集合并以必须可变的逻辑表现出来。技术部的任务大致能够分为三类：设计数据类别以便存储数据、归纳常用逻辑、表现数据，目前技术部三块均存在问题。

设计数据类别：技术部门没有专业市场认识，对可能出现的数据类型缺乏预见性，以致开发的系统不能如同行网站一样运营。其中技术部美工对市场缺乏认识，导致前台界面与后台数据不吻合被迫改版或导致图片版与最终效果不一致。另技术部程序对系统数据设计和开发时间缺乏安排，导致\*\*dna(仿\*\*点评项目)和\*\*dna(比价返利项目)均不一样程度的进行二次开发。

程序逻辑设计：\*\*\*\*商城(b2c项目)、\*\*综合社区(sns项目)、\*\*dna(资讯项目)这三个项目开源程序涉及的仅简单的页面显示逻辑。\*\*dna(比价返利项目)程序逻辑设计目前仅实现比价逻辑，返利、产品搜索、与其它平台同步价格这几快程序逻辑均因技术部程序见识不够、想法不够而不能实现。\*\*dna(仿\*\*点评项目)这个程序比\*\*还复杂，目前除了能仿的能够实现外，其余部分还停留在理论可实现阶段。而将\*\*dna(仿\*\*点评项目)及\*\*dna(资讯项目)共同整合成产品库的形式，则停留在想法阶段。

懒散及目标的缺乏导致表现数据阶段效率低下。设计数据类别、程序逻辑设计算是挑战式的技术活的话，那表现数据就纯粹是手工针线活，要充分的细心和耐心。技术部缺乏目标或者是目标太多，总之一到表现数据阶段项目就卡住了。\*\*\*\*商城(b2c项目)、\*\*综合社区(sns项目)、\*\*dna(资讯项目)三个项目均为表现数据的细手工活，可是只要动手不要动脑的活偏偏是做的最慢的。

**技术部工作总结简短篇十六**

我技术部在公司领导和项目领导的正确指导下，在各兄弟部门的鼎力支持下，克服了技术力量不足、人员短缺等诸多困难，强化内部管理，较好完成了20xx年的各项工作任务。

技术部是一个对实践性要求极强的部门，由于部门工作的特殊性使得我部门的工作主要从两大方面进行开展。一方面，做好部门日常工作的开展，配合各兄弟部门做好相关的技术指导工作，不定期的组织部门员工加强理论学习和经验交流以不断提高业务水平，更好的完成工作。另一方面，及时了解项目的进展情景，并对工作中存在的问题向领导提出有效地整改方案，配合商务合约部门对工程预决算和工程款支付工作进行审核以及计量工作。此外，还要做好对工程资料完善、整理及归档工作。

一、20xx年技术部编制及上报完成的各项管理资料(如各项规章制度、施工方案、技术交底、开工报告及首件认可资料等)

二、项目技术服务工作及成果

由于项目的特殊性，技术部门一共有4名工作人员，本年度的工作因为各种原因，存在任务重、时间紧的困难。但经过项目领导的指导和全体部门人员的不懈努力，基本保证了各项任务在规定时间内按要求完成。这和项目领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力是密不可分的。

施工时按各分项工程由总工和技术部对项目部现场管理工程师进行一级技术交底并下发施工作业指导书，对关键问题及细节事项着重强调，保证被交底人员对交底文件的领会理解。施工中加强对施工过程控制，异常是重点工序要进行严格的验收，实行“三检”制度，并按现场实际情景做好质检记录。对验收中发现问题及时要求整改，对钢筋加工场、桩基队及桥梁队共下发12份整改通知单，并制定专门验证人验收整改情景，整改合格后方允许进行下道工序。对施工班组的施工质量情景加大奖罚，避免重复施工。对普遍性质量问题，由项目部主持各班组及时召开消除会议，并由技术人员供给消除方案，使质量问题及时在施工中消除。由技术负职责人亲自确认并严格控制施工过程中的质量，保证工程的结构安全性和使用性的均贴合设计图纸及规范要求。

技术部每一天向项目经理、事业部领导及总指报告每日工作量和累计工作量，每周完成项目经理周报和驻地监理周报，每月完成集团公司月报、监理月报、工程质量月报及月度计划，及时反馈现场真实情景，保证信息通畅，工作顺利开展。

工程技术资料的整理，遵守《湖北省高速公路建设标准化指南第十一分册档案管理》的规定，并按照业主及监理的要求进行整理，资料的整理保证及时、准确、齐全、系统。

三、工作中的不足

1、技术人员经验较少，我们需加快提升自身理论水平和实际操作等业务本事、尤其是在质量控制管理中需加强学习。

2、对于一些日常需归档的资料存在拖延现象及个别资料填写不规范。

20xx年的工作给了我们很多经验和教训，20xx年对技术部来说是关键的一年，施工的进度、质量、安全管理和标准化建设是项目管理的重点。我技术部将进取配合工程部、商务部的工作，竭尽全力，迅速执行，全面推进项目各项工作的开展，及时完成领导交给我们的工作任务，为更好的完成工程建设任务而奋斗。

**技术部工作总结简短篇十七**

xx年是中国汽车发展产业极不凡的一年，中国的汽车产业从大发展回归到逐渐理性的过程，产业结构调整更明显，具有新技术、新工艺、新材料的企业将发展得更加良性。长城、吉利等自主品牌仍取得了不俗的成绩。xx汽车有限公司在公司领导的带领下，取得了必须的成绩，但离公司的目标仍有必须的差距。xx年xx汽车有限公司获得了国家级高新技术企业、xx省省级企业技术中心。xx年在公司领导的准确引领下，基本完成微面的开发工作，1.8mt的准备工作，a...二代的升级工作，展望xx年，微面上市、a...二代、1.8手动档上市、a...三代的开发实现，必将给企业带来新的期望。xx年在公司领导的关心和支持下，主要做了以下几方面的工作：

一、技术中心管理工作

xx汽车有限公司技术中心是企业产品开发、技术创新、工艺革新的重要力量，xx年xx汽车企业技术中心经过自身的努力，获得到了xx省省级企业技术中心，标志着企业的技术创新体制、科研投入体制、人才激励机制、对外合作机制、创新队伍建设、创新条件建设、技术储备积累、技术创新产出、创新效益等方面取得了必须的成绩。xx年技术中心加强了相关管理工作，组织技术中心全体员工制订了xx年企业技术中心发展纲要，xx年将进一步完善，技术中心的组织机构更理，岗位职责更加明确、新产品开发更加清晰、人才发展规划更加明确，业务提升要更加有效，工作效益要得到明显提升，xx年企业技术中心发展纲要经过修改后报董事会的批准。xx年制订和摸索试装程序、试车队管理制度、项目管理制度、技术中心管理、财务管理制度、绩效考核制度，进一步明确技术中心例会制度，加强部门沟通和交流。xx年要对各项管理制度和程序文件加强学习和执行，使技术中心的业务本事、项目管理本事得以提升，提高工作的效率。

二、产品管理

第一：公告管理工作

1、xx年结合生产一致性管理工作和公司发展的需要，对fdxxfdxxcfdxxfdxxfd6xxfdxx等车型的扩展工作，完成了对a...二代的公告申报工作。

2、根据xx省经信委浙经信机械〔xx〕536号和台经信[xx]131号文件，关于开展xx年车辆生产企业现场监督检查工作的通知，将组织各市主管部门对列入国家车辆公告的汽车、改装车、摩托车、低速货车生产企业（含分公司）开展监督检查。公司将结合cx-bx-20xx《企业生产一致性保证计划》进行自查，分析，最终上报行业主管部门，生产一致性管理工作得到了专家和行业领导的认可。

3、结合公司发展的需要就新能源汽车申报工作从工业信息部产业司、中机车辆服务中心、xx省经信委进行了有效的沟通，同意我司申报新能源汽车生产资质，并和中国汽车技术研究中心签订了整车控制器、非标设备开发事宜。项目根据杭州新能汽车开发进行之中，目前，新能源汽车准入工作已经紧逻密布地开展工作，7号生产厂房生产线改造、办公区域、关健设备采购、样车检测、方案申报已经全面展开。预计到xx年5月份能完成新能源汽车产品的准入和公告的下达。

4、根据公司发展的需要，年前在xx集团完成了fdxxfdxxevxxfdxx车型的公告网络申报工作，其中fdxx产品的定型试验已经进行，可靠性试验已经全面展开，年前先将排放的耐久性试验进行，其它强制性检测等检测方案获得中机中心专家批准后开始。其中fdxxfdxx方案和参数备案工作已经进行，样车和标定工作已经全面展开，计划到xx年10月份前完成上市前的公告申报工作；

5、由于xx飞碟汽车制造有限公司产品管理公告密码由xx集团控制，给xx生产基地上公告带来了十分不便，期望能得到公司高层领导的重视，协助产品管理科和五征进行沟通，在xx年单独申请一台机器用于申请公告事宜。

6、xx汽车有限公司汽车生产资质的问题严重制约了企业的发展，提议公司领导对企业整车生产资质进行更多的了解，并找寻到最佳的合作伙伴，为企业长远发展作好准备。

第二：环保公告

1、vin码的申报工作：现阶段正在进行的是每隔15天就申报一次，并且07年后所有贴合国四要求的车要在xx年2月底前完成申报工作。

2、完成宁波xx的扩展申报工作，为降低生产成本供给服务。

3、根据环境保护局要求加强对污染物控制装置标识的要求，对各生产厂家提出了标识的要求，经过产品科通知厂家执行，目前此项工作仍在进行之中。

4、为了学习环保生产一致性检查工作的通知精神，产品管理科俞品华、吕新星参加环保培训会议。

第三：标准化管理

1、对fd...和fd...c的企业标准进行了重新备案工作。

2、完成了飞碟牌fd...ev纯电动汽车系列轻型客车技术条件备案的准备工作。

3、协助xx县技术质量监督局完成标准调查工作。

4、接收行业标准，并及时通知技术人员了解行业标准，为提高产品做好准备。

5、组织学习整车定型试验标准一次。

提议：技术中心标准化建设一向是企业的弱点，也是企业技术中心技术人员业务素质提升的关键，xx年必须要加强汽车行业强制性标准的学习的贯彻执行，计划和上海机动车检测中心联合进行强制性标准的培训工作。

第四：产品强制性认证（3c认证工作）

1、根据中国质量认证中心的规定于xx年10月份，完成生产一致性证书的备案工作，此项工作资料十分多，任务十分繁重，技术中心协同质量部、生产部、采购部进行多次评审，构成程序文件，对企业生产一致性管理起到十分重要的作用。

2、完成3c工厂检查，并顺利经过。

三、纯电动汽车公告、准入工作

1、生产线建设：此项工作由叶峰副总经理负责，生产线已经开始在铺地板链，展示区已经基本完成，能够等候验收工作，充电桩已经完成一只安装，还需要增加必要的防护设施，仓库的警示标志还需要进行规划和建设；

2、技术资料的整理，xx年10月10日在xx分公司，由杭州公司及xx分公司技术中心、采购、质量、生产、综合办共同对技术资料的准备进行了分工。目前此工作已经分工到各部门，涉及电动汽车的工作由杭州提交，传统车资料由xx公司供给。原计划于xx年12月10日进行技术资料的汇总分析，由于各近期工作的冲突，时间另行通知。

3、设备购置情景：

3、1非标准设备的购置，进一步和中国汽车技术研究中心沟通非标设备尽早供给。

3、3需要异常注意的事宜：测功仪及其它设备购置的费用的支付请公司尽快安排；

4、检测事宜：fdxxev纯电动汽车于12月12日已经到达天津检测中心，12月13日和天津检测中心规划室和整车室的人员沟通，试验安排如下：

4、1二辆fd...ev电动汽车，一辆电动汽车用于进行强制性检测项目，另一辆电动汽车用于定型试验和可靠性试验。研究到北京的气候会影响电动汽车性能的检测，定型试验和可靠性试验安排在海南汽车试验场进行，为便于统一结算，我公司进行定型试验和可靠性试验的海南汽车试验场的场租费用由天津检测中心支付，我司统一支付给天津检测中心检测费用；；

4、2在xx集团完成了电动汽车公告的网上申报工作。

综述：电动汽车准入及公告的确申报工作，工作量大，任务紧，杭州赛普及xx分公司的配合仍需要磨合，xx分公司依靠杭州技术力量，对xx分公司技术发展影响很大，提议由xx分公司组建团队，打造新能源汽车的产业。

四、试车队的管理工作

试车队一向是公司产品验证的重要部门，xx年试车队克服高寒、高温、高原等极限，xx年路试情景：1月到11月总试验里程214685公里、零部件试验报告69份、fd...微面定型试验3xx公里、微面上海标定里程5916公里、临时出车任务78项，行驶15961公里、编制fd...x试验大纲、fd...x试验大纲、fd6434试验大纲、fd...bev试验大纲，办理临时牌照79份。xx年加强了试车队伍的建设，补充二名从调试车间的员工进入试车队，加强了试车队的管理工作，对试验路线、试验车管理、试验报告进行管理，试车队的效益得以提高。由于试车队的特殊性质，试车管理工作仍需要改善，xx年重点加强试车员的业务水平，对试验大纲、试验记录、试验报告等方面加强。

3、xx五星申请了国外专利。

4、xx五星商标获得到国家商标局的授权。

提议：知识产权管理也是技术中心工作和弱点，知识产权是一个企业最有价值的无形资产，是项目申报的重要佐证材料，是一个企业的创新的标志，我司因对专利申请人员的奖励不足，导致技术人员对专利申请的热情不高，提议为企业申请一项专利并获得专利证书的分别按以下进行奖励：发明专利，带头人3000元，其他人员xx元。实用新颖专利，带头人xx元，其他人员1000元。外观专利，带头人1000元，其他人员500元。

xx年xx汽车有限公司将着手市著名品牌及驰名商标的申报工作，为企业品牌建设注入新的力量。

六、出口认证

1、根据国贸部的工作需要，完成了fd...、fd...xc、fd...x、fd...x、fd...fd...六个车型的gcc和saso的换证工作，此项工作基本完成。

2、根据南非市场需要，对fd...xfd...fd...等三车型进行部分欧洲认证，目前23个项目，经过的项目有10项，其中fd...排放项目也顺利经过，但座椅强度、安全带固定点试验经四次检测仍失败，经过试验对提升产品质量将起到十分有效的作用，永福座椅得到很大的提升。其中emc试验也失败，需要进行整改试验。其中正面碰撞和后碰需要进行一些改，牌照安排、燃油箱等试验还需要进行，工作量十分巨大，技术中心产品管理科人员也在努力进行之中。

3、组织实施fdxx尼日利亚的出口认证项目。

4、由国贸部组织学习了解巴西出口相关法规。

七、政府项目管理

第一、科技系统

1、由技术中心组织申报了xx县科技工业项目，我公司提交的贴合节能惠民要求的suv汽车开发项目获得验收，获得科技奖励18万元。

2、组织申报了xx年重大科技项目一项，节能环保多用途乘用车（﹡﹡五星）研发及产业化项目已经由省科技厅受理需要在适宜时参加评审工作。

3、组织申报了高新技术企业，并经过评审，公司获得了国家级高新技术企业称号，将享受企业所得私减免10%的优惠政策。根据xx县委xx（1）号文件获得县级企业奖励10万元。

第二、经贸系统

1、组织申报了省级技术中心的评选工作，xx年获得省级技术中心的称号，根据xx县委xx（1）号文件获得县级企业奖励5万元。xx年根据省级企业技术中心管理条例，能够申请专项资金60万。

2、组织申报战略性新兴产业重点项目，xx汽车有限公司、年产xx辆纯电动汽车产业化项目。

3、组织申报xx年双千工程一项，根据xx县委xx（1）号文件获得县级企业奖励5万元。

4、组织申报xx年省工业转型升级财政专项资金，xx汽车有限公司多用途乘用车研发及产业化项目，申请资金200万元。

5、组织申报xx年度县先进制造业基地企业技改专项资金，xx汽车有限公司多用途乘用车研发及产业化项目申请资金200万元。

第三、发改系统：

1、组织申报了重点产业振兴和技术改造，xx飞碟xx分公司构成年开发三至四款节能环保新车型创新本事技术中心建设项目。

2、组织申报台州市xx年新增省重点建设项目申报表，xx汽车年产一万台纯电动汽车研发及产业化项目。

3、组织申报xx年省重大工业项目，xx汽车年产3万辆中高档乘用车项目进入数据库。

4、组织申报xx年电子信息产业振兴和技术项目，xx飞碟汽车制造有限公司年产1万台纯电动汽车整车控制器软件研发及示范应用技改项目，申请专项资金320万元。

5、组织申报xx年重点产业振兴和技术改造专项项目，xx汽车有限公司年产1万台fd6430bev纯电动汽车研发及示范应用技改项目，申请中央预算内资金900万元。

提议：政策项目每年能获得必须金额的补助，这些补助离不开全体技术中心工作人员的大力支持，异常是有些项目时间紧张，组织材料资料多，加班时间长，技术中心工作人员虽然无怨无悔，但没有激励政策下，员工的进取性受到必须的挫折，所以提议公司将政府奖励资金的5%用于员工的激励，也能够经过当月加班申请费用的形式，当月给予鼓励，有效地鼓励员工参与，如公司申报xx年重点产业振兴和技术改造专项项目时，公司员工吕新星、于立江同志加班加点整理资料，下班后送材料到发改局等事迹都需要有激励政策来鼓励员工的进取性。

八、其它相关工作

1、协助牟总完成将陆美珩主席xx省“千人计划”的申报工作。

2、协助销营公司完成跟踪兰州销售点车辆上牌问题。

3、协助牟总完成xx省经信委关于全省汽车生产企业管理工作座谈会，提交年度总结材料（包括今年1-11月生产经营情景及全年预计完成情景）。

4、协助美国zap进行低速电动汽车的认证及相关事宜。

5、完成领导安排的其它临时性任务。

xx年技术中心虽然取得了必须的成绩，这一切离不开公司供给的平台。展望xx年，xx汽车微型面包车开发、1.8l手动档汽车的开发，公司的前景将更加光明。然而一系列新法规的实施，公告、环保、没有申报密码使产品管理科工作面临着更多的困难，可是我相信办法总比困难多，本人必须会脚踏实地，更加出色地完成公司下达的任务和目标。

**技术部工作总结简短篇十八**

态度决定走向悄悄的走过，但给了你细思遐想，让你做着力所能及与不及的事，时间真是公正，不失公允，努力的付出，得到的终将是公平的回报。20xx年就在这样的状况下离开了我，也离开了大家，茫然间总会有得到又失去的感觉，既然过去了，也就为了历史，既然是历史，那就是不可改变的事实，仅有理解，无力抗。

现就此20xx年的所作所为做一番总结与回顾，给自我一个代。20xx年的大多工作与生活的时光是在四平度过的，在四平的子里，辛苦里夹着充实，汗里带着甘甜，完了自我的大多数目标，没有让领导和关注我的失望。但为什么说是大多数而不是全部呢原因有二：其一，我虽然努力的完了自我应当做的事，也完的不错，得到了领导的认可，可是其间也显露出了我的不足之，并且有点致命，虽在慢慢的改善，可是效果不是很明显，使得自我会陷入一种窘迫的境地。急于求的心理还一向作祟，原有的很多想法在时间的磨合中也为了中月。其二，本想今年能够很好的掌握一门拿得出手的技能，可是没有如心所愿。事做了很多，也学到了很多东西，可是却没有夺光溢彩的，都显得是那么的平淡，只要用心，谁都能够去完，心有不甘。我明白这样的结果不是我想要的，可是又在无计可施中为代价的牺牲品。是，很多工作的事是需要一个循序渐进的过程，可这个过程太长太慢，那就是自我的问题了，我想这是我的原因，态度还不足够端正，没有足够的用心去做，或者说是用心不到位。工作的子我已经度过了尝试，已经适应了这份工作，此刻要做的就是怎样去把它做的更好。再细数一下20xx年自我工作的表现，为了自的发展，我一向是在坚持不懈，也做了很多值得一说的事，从协调到勘测设计，从工程到维护，我都做了，虽然不全是得心应手，但大多还是轻车熟路。做的这些工作中，我发现我做得最出最顺利应当是协调和维护。在协调中学会了怎样去接触，怎样去和他很好的沟通，最终达一致，做到了双赢。

在维护中，总结了很多经验和教训，从无线到光纤再到微，虽有些时候做起来显得力不从心，储备的知识也时常会是捉襟见肘，可是最终经过自我的努力和老同事的指导也都圆满的完了，说到此我就不得不提我的直属领导连志营先生，还有一位老同事翟吉星先生，他们对我的指点和亲切的指导让我在此方面有了长足的提高。虽然都是为了公司所做的一切，但我还是要在此感激他们。生活离不开工作和学习，工作有工作的态度，学习有学习的勤奋，我一向在坚持着这样的方式去开展明天的子。

20xx年的子也是如此过来，在四平这一年来，我了解了公司的全部工作流程，接触了几乎所有的公司产品，包括老的和最新的，虽然在安装调试技能方面还有欠缺，但我想只要坚持不懈的去努力，我会掌握的，并且不会比别差。一向做一个自信的，可是自信的张弛是需要很好的把握，失去的也许就是太过自信，忘记自我是谁了，这样真的会导致崩盘，无所适从，很多事控制不了，只好控制好自我。时间的走过，见证着一切，让自我有得有失，一个的态度决定着一个的走向，我也不例外。既然我想在通信的这个圈子里有所作为，京信是一个好的施展天地，把握，我不会费。我的角我自我清楚，领导心里也会晓得，可能也就是基于这个原因，在年末的时候我回到了长，专职去做勘测设计这一块，说实话，勘测设计我不是很喜欢，但谁让我是一个不服输的呢，别做好的事我也能够。

在这段时间里，我的直属领导是石晓先生给予勒沃必须的帮忙，在此感激他对我的指导，给我的帮忙，还是那句话，时刻怀着一颗感恩的心，对待每一个和每一件事。由于在外市工作时间过长，在长本部呆的时间过短，不免会把一些不适宜长的工作方式带进来，给领导添了不少麻烦，有时控制不住，绪过给领导带来不貌的回敬，在那里我深表歉意，期望领导能够谅解。在京信的20xx年过的总体来说还算是很踏实，没有轻易地越雷池半步，循规蹈矩的做着事，得到自我想得到的，说白了，都是为了生活，何必和自我过不去，并且我还年轻，此时不努力用心，等待何时。

20xx年已经悄然来到，在这新的一年里，我做出了自我的新的规划，现就此阐述一下。

1.在新的一年里，在完本职工作的同时，学习好相关的知识与技能，把自我向一个全面型才的方向发展。

2.改掉自的不良习惯，用心的去做每一件事，细节决定败，时刻的示着自我，严格的恪守。

3.多虚心求教，多积累经验，多多与领导沟通。事件的发展离不开沟通，仅有相互换意见，才能取得提高。

4.在20xx年的基础，更好的了解公司的产品以及其能。以便不时之需，不被市场淘汰。年纪的增长，不能白白费，更要全面的了解自我，明白自我的的缺点在哪里，怎样的去克服，优点在什么地方，怎样去发挥，这些都需要去做一个结论。有一个明确的生活和工作态度，我想仅有如此才能打理好20xx年的子，更加辉煌一些的表现。

最终祝公司的全体同仁节欢乐，体健康。万事如意!

**技术部工作总结简短篇十九**

回顾这学期的工作，我在图书馆领导、部门领导及同事们的关心与帮助下认真的完成了执掌内的各项工作，在思想觉悟方面也有了更进一步的提高，按照总结―反思―提高的工作思路，我也深深的意识到只有前进中不断总结和反思自己，才能有更大的进步!现将这半年来的工作总结如下：

一、期末完成的工作

1、按照流通台值班表进行正常的借还书业务;

2、管理综合书库和工读生。培养他们爱岗敬业的精神，带领他们为师生读者创造一个良好的读书学习环境;

3、指导图书馆学生管理委员会的工作。指导完成图管会及读书协会的纳新工作，对图管会新委员进行培训，使之尽快投入到工作中;

4、指导图书馆学生管理委员会举办“秩序整顿月”活动，认真整治通道机秩序，自修室、存包柜占位、占柜行为。给同学们创造一个良好的学习环境，使学院的公共资源得到最大程度的利用;

5、指导图书馆学生管理委员会把“秩序整顿月”的工作内容转为日常工作，这一实质性的跨越起到一定里程碑的作用;指导图管会按委员兴趣分为秘书、宣传、活动、信息咨询四个组，并分别进行培训，使其掌握一些基本技能;指导图管会丰富课外活动，给委员们交流的机会，使之沟通更方便，更利于工作的开展。

6、严格按照密集书库管理办法对密集书库进行日常的管理工作，定期检查设备，定期打扫卫生;

7、按照领导指示，更新图书馆荧光板内容;

8、按照领导的指示完成图书馆流通科物品的请购;

9、按照自己的职掌认真完成领导交代的其他任务。

二、期末工作汇报

1、认真完成职掌之内的事情，加强专业知识学习，不断提高自己的

业务素质，虚心向同事学习、认真落实领导安排的任务;

2、加强综合书库的管理，不断加强工读生的思想教育工作，逐步提高他们工作的积极性、并使之能够发挥自己的特长，把在图书馆当做自己走上社会工作岗位上的练兵场;

3、结合全国各大高校图书馆发展的实际情况，为发掘学生组织潜力，让更多的爱好读书的同学参与进来，并更好的服务读者，于是成立了大学生读者协会并纳入图书馆学生管理委员会管理。

4、完成了图书馆学生管理委员会及大学生读书协会的纳新，给图管会注入新的活力，保持图管会优良作风，既继承传统又不断创新。

5、指导图书馆学生管理委员会开表彰及换届大会和第一次全体大会，通过会议，培训委员们策划会议、拟定会议流程、安排会场、拟写会议记录、拟写新闻稿，提高他们组织策划能力、语言表达能力及写作等能力，同时增强委员们的主人公意识。

6、指导图书馆学生管理委员会开期末总结及表彰大会，调动委员们的积极性，同时，培养委员们总结、反省并不断提高的意识。

7、整治自习室占位、存包柜占柜行为，对同学们使用通道机进行引导，努力创建和谐的图书馆。通过一个学期的集中治理，自修室占位现象大大减少，存包柜的使用率也得到很大的提高，通道机旁拥堵现象也少了许多。

三、下一阶段的工作

1、饮水思源，认真学习创办人的办学理念，提高思想觉悟和服务水平，做一个好职员。

不断学习创办人的著作，深刻领悟其中蕴含的哲理和思想，并主动应用到工作和实践中。认真做好流通台借还书业务，在工作中积极创新，急读者之所急，想读者之所想，以娴熟的技术、优质高效的工作态度为广大师生服务。

2、认真对综合书库和工读生进行管理

随着我院的发展和办学规模的扩大，学生人数与日俱增，给书库管理增添了很多的困难，但是只要按照领导制定的相关制度用心管理书库，带领工读生踏踏实实的完成每项任务。肯定会实现图书馆整体环境大的提升。

3、加强图管会的领导，完善图管会的管理机制。

(1)强化制度建设，规范图管会委员的培养，任用和选拔。

图管会经过一年的锻炼，各项规章制度日趋完善，但还不够健全。只有结合图书馆的实际情况，具体问题具体分析，制定相关的管理办法，才会有利于图管会的长足发展。如何保持图管会委员的工作激情，有目标有重点的对委员们进行培养、任用，各种有关图管会的制度建设和资料存档，是下一阶段的工作重点。

(2)加强基本业务素质培训，提高服务读者的意识，充分发挥图管会的各项职能。

图管会委员大部分都是大一新生，对图书馆内工作内容不熟悉，对活动策划不了解，经过一个学期的培训，在发挥图管会的工作职责方面有所提高。但是，在下学期中要继续加大委员的培训力度，健全培训机制长效化。

(3)健全组织结构，为图管会的长远发展做准备。

随着大学生读书协会的加入，图管会的组织结构有所改善，但是两者结合不够紧密，以致目前图管会的组织结构比较单一，无经费来源，自主开展活动特别困难，影响力比较小。成立图书馆自愿者协会，纳入图管会管理显得比较重要。在保持图管会原有人数不变的情况下，可以把原有存在图书馆自愿者组织起来，这样可以解决图书馆年年招的自愿者很多，但真正使用起来的时候却组织不起来的问题;

(4)开拓创新，认真筹划，为师生读者奉献精彩的活动。

图管会经过一系列活动的锻炼和磨砺，已经能够承担一定规模的活动，希望在以后的工作中能够举办更多精彩活动。

4、馆内应定时组织科室间活动，加强彼此间的交流与合作，倡导工作中的互帮互助，为创办优美和谐的图书馆共同努力。

5、完成领导交办的其他事项。

**技术部工作总结简短篇二十**

20xx年，整个分公司技术部的运转是正常的，严格执行分公司的管理制度。下面由我对技术部20xx年的工作情况作一个简单的总结。

一、20xx年完成的主要模板图纸类型有：

梁模、水沟电缆槽、坑道台车、隧道洞门、台车、桥墩模板、桥帽、挂蓝及0号段模板、变压器洞室、水沟盖板、抑供针梁滑模、综合洞室、承台模、端头模等，共计约 吨左右。

二、技术工作改进

1、优化了数控排料方式，节省了材料。从下料出现的问题中，总结了排料时的经验，技巧，减小了下料误差。

2、优化了复杂的生产工艺，减少了车间加工工作量，如平模制作，改以往的横、竖筋成“井”字布置，切割接头较多的工艺，对尺寸小的平模，改成加密竖筋，中间不再加横筋，只在边框处加横筋，以增加连接板强度的方法，对尺寸较大的平模，改成横、竖筋不同规格的材料，依然做成“井”字形，但大大减少了切割工作量，如箱梁底模的制作。

3、充分利用三纬软件的优势，进行整天体装配，完全改变了以往做的模板总是眼孔对不上的局面。

4、实行责任包保责任制后，文件归档更合理化，实现了对特殊点，难点，重点进行技术交底工作，人员责任心增强

5、从车间增调两名有很强实际工作经验和具有一定理论知识的骨干充实技术部，状大了工作力量。

二、工作中的不足

1、工作量大，技术部人员少，学习机会少，

2、总厂技术部人员目前只有人（不包括总工），难点，重点工作还得总工带头完成，人员的工作能力方面相对单一，我们需要加强提升自身的综合能力和实际操作水平。特别是在理论知识方面需要学习，对模板结构设计方面需要观模，打开思纬。

3、技术部与车间的工作衔接在实际工作和思想工作中有时不太和谐，需要进一步加强沟通和协调。

4、质量控制方法需要改进，技术交底工作不到位。

5、与各部门的协调工作及交待项目内容，需要进一步完善。

6、技术部的工作，是一项枯燥、繁琐、而责任重大的工作，我们的工作出了一丁点差错，将到至一系列的联锁反应：成本的增加、各部门工作的重新调整、造成同事间的相互抱怨、影响公司形象、诚信等。

三、未来的打算和要求

1、加强责任心

工程技术部发扬每个技术员的吃苦耐劳精神，增强责任感，加强责任心。在工作之余加强学习，认真对待每一项工作，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。保证能够按时完成上级领导安排的每一项任务。“我们都是年轻的技术员，经验不足，所以对待工作毫不敢怠慢！”

2、改进工作方式：

工作方法：把工作中每次出现的`问题记下来，以便对问题的分析，更好的总结经验教训，遇到疑难问题要及时的检查并与其他部门沟通，耐心的听取他人提出的建议。在平常的工作中，要多用公司的程序，步骤，多与车间交流，听取车间加工作员的心得和建议，不放过每一个细节，以便为今后更好的服务于工作。

工作方式：在接到每一个项目前，我们先摆正自己的态度，树立工作目标，然后再投入到每一个工作环节上去，在每一个时间进度中要经常的提醒自己“这一阶段我是否已经完成？

3、改变工作态度：技术部人员少，工作量大，人员间必须团结，把每一项工作都看成是自已的任务来做。成员间杜绝“事不关已，高高挂起的态度”，以“三人行，必有我师”的态度，相互学习，共同进步。

4、一点要求：增加技术力量，提供学习机会，电脑须要更新，升级。目前我们的电脑中，最好的是我这一台，但大型的工程图和装配图，无法完成。最差的是龚作能的这一台，无法正常工作。

20xx年的工作给了我们很多的经验，也给了我们很多的教训，20xx年对工程技术部来说是关键的一年，技术难度更大，任务更重，新领导班子的成立，对我们的要求更高。我部全体人员一定会尽最大的努力，用我们最好的技术能力，全面推进各项工作，及时完成领导交给我们的工作任务！

技术部 20xx年11月20日

**技术部工作总结简短篇二十一**

新的一年已经来临，来到无锡美普索特电子科技有限公司已经快一个月了，在公司的这段时间跟李总学到了很多，对led行业也有了进一步的了解，在技术上以及为人处事上也学到了很多。在此，我对从事的技术工作做了如下总结。

一、工作内容（项目工程安装 、售后维护工作）

开始的一个星期主要做的是项目工程安装，由于在无锡太古感知电能技术服务有限公司也从参加过项目工程的安装，所以用了一两天的时间安装工作就上手了，虽然也遇上了一些小麻烦，幸好有薛师傅的悉心教导，而且还学会了如何使用打孔机，切割机等工器具，并跟薛师傅也学到了一些安装方面的技术经验。在之后的几个星期，跟随李总到一些客户那边进行维护工作，因为第一次接触led显示器，所以期间也遇到了一些麻烦，幸好有李总在一旁做指导。

二、项目工程安装

1、led安装材料清单：

信号连接线、电源连接线、系统控制卡（装载在电脑内）、系统接受收卡（装载在led显示屏内）、台式电脑（含dvi视频输出及串口）、单元模块（根据客户不同的需求）以及相关附属配件。

2、led显示屏安装步骤：

1. 首先将切割好的型材拼接，也就是组装好显示屏的外框。市场上通用型材无非方形、圆 形、但组装方法是一样的。

2. 把外框架组装完毕，将单元板摆放于框架内（注意框架的正反面，有槽的一面是正面）， 这时候安装背条的位置是相当准确的，避免错一根而改全部的麻烦。

3. 背条固定完毕，将框架移开，安装磁铁。

4. 固定好单元板。

5. 连接好排线、上下电源线。

6. 固定好电源和控制卡。

7. 电源与单元板接线，注意正负极，建议使用双色软芯线。8. 控制卡与单元板的排线连接（特别重要），连接之前请仔细看明白为止，显示屏未固定在墙上之前，可以先通过测试按钮或接临时线来检查显示屏安装是否正确。

三、售后维护工作

由于有相关的专业做基础，再通过李总和陆师傅做指导，在根据李总给的资料以及上网所搜集的资料，进行分析和总结了一下售后维护工作中常见问题、故障原因以及处理方式，总结如下表：

1、显示屏常见的故障：

2、驱动部分故障：3、经验小结：

（1）、开关led显示屏注意事项：

1. 开关顺序：

开屏时：先开机，后开屏。

关屏时：先关屏，后关机。

(先关计算机不关显示屏，会造成屏体出现高亮点，烧毁灯管，后果严重。)

2．开关led显示屏时，间隔时间要大于5分钟。

3．计算机进入工程控制软件后，方可开屏通电。

4．避免在全白屏幕状态下开屏，因为此时系统的冲击电流最大。

5．避免在失控状态下开屏，因为此时系统的冲击电流最大。a．计算机没有进入控制软件等程序；

b．计算机未通电；

b．控制部分电源未打开。

6．环境温度过高或散热条件不好时，应注意不要长时间开屏。

7．led显示屏体一部分出现一行非常亮时，应注意及时关屏，在此状态下不宜长时间开 屏。

8．经常出现显示屏的电源开关跳闸，应及时检查屏体或更换电源开关。

9．定期检查挂接处的牢固情况。如有松动现象，注意及时调整，，重新加固或更新吊件。

10．根据显示屏体、控制部分所处环境情况，避免虫咬，必要时应放置防鼠药。

(2)、控制部分的更改、变动注意事项

1．计算机、控制部分的电源线零、火不能反接，应严格按原来的位置插接。如有外设， 连接完毕后，应测试机壳是否带电。

2．移动计算机等控制设备时，通电前应首先检查联接线、控制板有无松动现象。

3．不能随意改动通讯线、扁平联接线的位置、长度。

4．移动后如发现短路、跳闸、烧线、冒烟等异常显现时，不应反复通电测试，应及时 查找问题。

四、建议

2.在进行售后维护时，尽量让客户签字，并将售后维护记录表填写完整，一边日后的二次资源的开发。

3.如果条件允许的话，则尽量给每个技术员和安装人员配好工具包以及相应的工具，并要求在进行安装或维护工作之后要对自己的工器具进行盘点并清理施工现场。

4.在施工和售后工作完成之后要跟客户做好交接，对因为施工或维护所变动的客户的硬件和软件设施进行归为，做到不影响客户的工器具、电脑等的正常使用。

5.在进行维护工作的时候，如果因为技术人员未准备更换的硬件或软件设施，则尽可能的不要让客户知道故障的原因，以防客户自行更换解决。（如果是非收费客户则无所谓）6.将每次项目安装的方案以及客户资料保存好，以防日后做维护的时候忘记了硬件和软件的规格型号以及出厂厂家。

**技术部工作总结简短篇二十二**

春去秋来，寒暑更替。转眼之间，忙碌而又硕果累累的20xx年已经悄然走到尽头。我们又将迈入一个崭新的年头。回首即将成为过去的20xx年，在公司董事会的指引下，我们川东铸石公司技术部一班人在总经理的正确带领下，团结一致，发奋拼搏，开拓创新。我部门以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的科学观，并坚持谨慎，细心的工作态度统领全面工作。按照科学人才观的要求，抓好专业技术人才队伍建设。克服了生产任务重、新建xxx生产线安装调式等造成的重重困难，确保了全年各项工作任务和管理目标的全面完成，我们在困境中谋发展，在挑战中寻机遇，在公司的重大项目建设上实现了历史性的突破。面对取得的业绩，我们在感到由衷自豪和骄傲的同时也更进一步增强了我们对公司事业必胜的信心和勇气。

即将成为过去的20xx年，是我们xxx公司发展史上具有开创性意义的一年。在过去的一年里，公司面临着抢抓机遇加快实施10000吨xxx节能技改工程建设，给我们带来了无形的压力和动力。一年来，我们紧紧围绕中心工作，从强化内部管理上入手，以全面提升员工队伍的综合素质为依托，以突破重点工程项目建设为核心，以科技项目申报为着力点，在强化开拓能力和创新能力上下功夫，全面提高企业的生存能力和核心竞争能力。

一年来，我们主要完成了以下几项工作任务：

一、建设起一支强有力的技术队伍，圆满完成公司下达的各项工作任务

在公司领导的支持下以及各部门的大力协助中，技术部通过自身努力，以提高生产效率、降低浪费、提升质量效益、增强个人和组织适应性为主要目标，充分挖掘全体员工的潜能，实现团队综合素质、管理水平和劳动价值的提升。 正逐步巩固起一支强有力的技术队伍。本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的正确指导和全部门所有人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。全年完成生产xxx7354.391吨，为年计划6000吨的122.5%，与去年同期的7556.1吨比下降2.7%。（其中xxx5501.23吨，xxx147.57吨,完成年计划的122.8%，铸石管444.299吨，完成年计划的98.7%，xxx698吨，完成年计划的93%，xxx235.722吨，完成年计划的118%）；全年生产xxx1965.68吨，为年计划吨的164%，与去年同期的1776吨比上升11%。xxx成品率达到75.8%与去的71.9%比上升3.9个百分点。10000吨xxx节能生产线异地扩能技改工程按照公司要求基本完成；已进入生产调试阶段，研制开发的xxx获得xxx市科学技术进步三等奖；在耐磨部位同时又耐酸碱的情况下，采用xxx及xxx捣固圆锥体和管道，取得成功，得到用户好评。

二、加强成本管理、降低原燃材料消耗

对各项成本指标进行了修订。为了让成本更具可控化，公司将成本指标分解到车间，车间再分解到班组，班组再分解到个人，让员工都参与到成本管理中去，建立了成本目标管理，实施岗位成本投入产出报表，严格考核。

制定了全年降耗减废计划，对吨铸石成品原料消耗、焦耗、煤耗、废料再利用及跑、冒、滴、漏等进行改善和整治，开展经济运行分析，对产品实行初检、中检及出厂检验，原燃材料实行进厂分批检验，做到不合格原燃材料不准进入使用现场。实行岗位责任制，填报投入产出报表，每月对库存数字和实物进行抽验核对。

三、加强产品质量与工艺管理

技术部严格按照iso9001：20xx质量管理体系运作，其符合率达到95以上%。各车间

达标，无不合格项目。 技术部不断加强岗位练兵，加强产品设计、工艺管理、质量控制、质量检验、化学物理测试人员考核培训，做到既练内功又对车间操作人员培训。达到生产缺陷有标识，建立缺陷信息反馈机制，严格执行“三自一控”，信息能够反馈到技术部或公司主管领导处，并能及时得到处理。全年无批量性或重大质量事故发生。

不断深入过程质量管理，依靠数据了解现象，为解决质量问题发挥了重要作用，同时在质量控制的基础上，坚持开展“工序诊断”活动。明晰工艺流程，开展工序间质量承诺和服务活动。

四、安全生产与设备维护

把安全工作的重心放在了加强人的安全意识上，目的是想以此杜绝人的不安全行为、环境的不安全因素、物的不安全状态，以避免安全事故的发生，为此，开展了形式多样的安全活动，让组员广泛的亲身参与，不断创新安全教育艺术。

在抓好设备和创新工作的同时，进一步深入开展安全知识教育，强化安全生产意识，提高标准，从安全生产防患保障生产正常进行提高效率入手，有计划有针对性的开展设备检修保养，并在全厂范围内张贴更换安全条幅，安全旗、安全标识等，时刻警告全体生产人员安全防范意识，防止意外事故发生。

围绕目标抓管理，创新思维抓设备，务实高效抓落实，人本管理抓细节，以安全生产为宗旨，以日常维护检修为基础，以节能降耗为突破口，创造性的开展工作，切实做到设备管理的四个完好，两个确保，即设备完好率95％，维修计划完好率100％，工艺指标合格率100％，检查结果整改率100％；确保设备安全正常运行、确保设备设施现场卫生始终处于受控状态。

五、岗位技能和学习型团队建设

按照公司统一组织参加iso9001：20xx标准培训和岗位练兵，同时在10000吨铸石异地扩能技改工程建设上实施多能工训练，基本达到预期目标，已适应了新线生产的需要。

为了营造学习的氛围，技术部建立了学习角，不断购买科技书刊，让员工业余时间翻阅。培训电脑知识，从网上吸取有益能量。围绕精益求精创建的含盖内容，建立健全技术部各项管理制度，形成制度文件汇编。设定明确的质量、安全目标和信得过内容。

推行部门负责制，用团队的智慧进行部门管理。经常进行“大家谈、再总结”的方法，鼓励人人发表意见，技术部坚持每月至少一次的生产、质量、技术分析总结会议制度，让大家为生产、质量、技术、管理想办法出点子。提高技术部的工作和服务水平。在生产、质量、工艺、培训、安全、设备、成本、学习型组织建设等方面不断创新、改善。

在准时化生产方面，技术部力求信息传递简便化、准确化、扩大化，避免等待、寻找、窝工等浪费现象，使信息掌控变得更准确。在细节行为的管理上加大了考核力度，目的是想纠正如茶杯不摆正、脚下杂物不捡起等本是举手之劳却不愿为之的马虎行为。

六、创新项目申报思维，推动公司事业发展。

与市、县科技局反复接触，确定将公司实施的予熔型液态空心颗粒保护渣申报市科学技术进步奖，并取得了成功。在与省、市、县科技主管部门的交往过程中，公司掌握了更多项目申报的科目和途径。在此基础上，公司及时调整以往被动的项目申报思路，创造性地利用公司的网络资源等优势，积极寻求项目申报科目和申报渠道。

年初，公司的万吨xxx异地扩能技改工程上马，该项目被四川省科技厅正式批准为省级重点科技项目。公司的知名度和美誉度得到了有效提高。以此为契机，公司进一步提出了紧紧围绕铸石系列化项目，以扩大产品覆盖范围，增加产品科技含量、纵深产品加工水平为核心的项目申报原则。提出了有条件要上，没有条件创造条件也要上的项目申报指导思想。

公司积极与市、县科技局相关管理部门联系，得到了市、县科技局的大力支持。我们充分利用公司的网络优势，积极查询资料，多方调查研究，公司的铸石窑炉节能环保技改工程项目申报资料以充足的优势获得省科技厅专家组的认可，被省科技厅批准为四川省重大科技攻关项目，在我们的精心组织和周密安排下，该项目顺利通过了省科技厅专家组的考察，获得了较高的赞誉。

在项目申报的同时，我们还在延伸公司产品链条等方面做了许多工作。经与中国建筑西北设计研究院陈寿聚、钟程平教授联系，获得了铸石窑炉改造的第一手材料，查明我国铸石采用辊道式结晶窑结晶、隧道式退火窑退火，燃料采用天然气的新工艺。同时，公司领导层及技术人员通过全国铸石企业的考察，结合我们企业的实际，与山东蓬莱华安铸管有限公司合作，引进井式熔炉用天然气做燃料熔化铸石这一先进设备，在此基础上，通过与陈寿聚、钟程平教授以及山东蓬莱华安铸管有限公司技术人员反复协商与沟通，研制了适宜于我公司铸石生产工艺，并试制了铸石生产设备，使公司铸石生产直接进入了工业化调试阶段。由于是采用的单一玄武岩，加之这种玄武岩结晶范围太宽，退火窑在退火过程中出现老化现象，致使产品结晶颗粒粗大，成哑巴、炸裂，强度达不到要求，无法满足市场需求。还有待进一步实验解决。一年来，通过项目申报，我们不仅得到了公司事业发展所需的宝贵资金支持，更为重要的是，随着项目申报的进行，公司的知名度和美誉度得到了实质性的提高，为公司事业的发展创造了良好的外部环境。

一年来，通过全体员工的努力，取得了较为满意的成绩，但也还存在许多的不足。如成本控制还不够完善，存在一些浪费现象，需在预警和日常控制方面加大管理力度； 质量缺陷有反复现象，控制手段有待提高，方法需要改进； 人员操作技能未能实现一专多能，全面发展，09年计划培养3名设备维修、保养操作人员； 宣传报道工作不佳，要成立宣传报道组，由专人管理；技术部的管理水平有待进一步提高，主要要加大民主评议工作和开展批评与自我批评活动，暴露出问题。

新的一年就要开始了，在新的一年里，技术部将面临铸石新线的正常生产试验，各项管理制度的完善、操作规程的建立。通过铸石新线产品认证和新线成果申报等重点工作任务。我们肩上的责任更重，我们面临的困难也将更多。

在新的一年里，以提高生产效率、降低浪费、提升质量效益、增强个人和组织适应性为主要目标，充分挖掘技术部全体员工的潜能，实现团队综合素质、管理水平和劳动价值的提升。我们将要做好以下几项工作： 一、全面加强内部管理，增强企业的核心竞争力。企业的管理是无止境的，企业管理的效益也是无止境的。根据20xx年工作中存在的不足和现状，我们更要加大内部管理工作的力度。通过严格规范的内部管理，增强企业的核心竞争力和员工队伍的凝聚力。在日常工作中，我们要注重发挥监督检查的作用，经常性地组织现场管理、安全管理、岗位责任制管理等方面的专项检查。通过不间断的检查评比，使广大员工提高有标准，改进有尺度，规范有参照。同时，我们还针对内部的管理实际实施限期整改责任追究制，即将每次检查中发现的问题与存在问题岗位的负责人进行通报，并限定整改期限。到期如果整改不到位，就追究该岗位负责人的管理责任。在管理工作中，我们着重突出绩效管理这一核心内容。通过行之有效的监管措施，对员工的工作绩效实施动态管理。通过强化规范意识，使员工充分注意每一个工作环节和工作程序的控制；通过强化质量意识，使员工充分注意

每一个操作细节和操作步骤的规范；通过强化效率意识，使员工充分注意每一项工作内容和工作方法的优化。通过实施绩效管理，极大地调动起公司员工的工作热情，促进员工整体工作质量的提高，带动公司核心竞争力的提高.

二、实施经济指标分解，推动目标责任落实。根据公司的要求，我们对公司的各项经济指标和工作任务按照部门的职能进行了分解，并将指标与任务按照具体的岗位职责进行再分解。在指标制定的过程中，我们按照优化、可行、明晰、对等的原则，一切用指标衡量，用数据说话。真正做到了人人肩上有担子，个个身上有指标。在考核中，我们不问过程条件，不讲主观客观，只看指标与任务的完成情况。在奖惩上，我们不搞情绪照顾，不搞因人论事，做到一个标准、一把尺子。奖优罚劣、奖罚分明，充分调动起全体员工的工作热情。

通过实施经济指标量化分解、严细考核和奖惩兑现，使公司员工的工作热情得到充分发挥，部门的责任目标均落到实处，有力地保障公司全年各项工作任务的圆满完成。

首先，是要进一步按照现代企业制度的要求，结合iso9001：20xx质量管理体系全面建立和完善公司的各项管理规章制度。通过岗位责任制的有效实施，确保内部管理水平和管理效益的同步提高。我们要进一步加大内部管理工作中的监督检查和管理反馈力度，采取多种机动灵活的管理监督检查方法和措施，确保各项管理工作的实效。同时，要积极引入竞争机制、激励机制和约束机制，真正将生产、质量、技术、设备的管理工作纳入科学化、规范化、标准化的轨道上来。

其次，是要根据企业发展的需求，进一步加强对公技术部员工队伍整体素质的提升工作。要在20xx年实施员工教育培训的基础上，充分利用各种有效的教育培训方式，在员工队伍中开展系统的规章制度、质量管理知识和岗位技能等方面的教育培训工作。要认真贯彻公司提出的以人为本的管理理念，通过行之有效的教育培训方式和切合实际的教育培训内容，真正将公司的各项管理知识和各专业岗位的业务技能灌输到员工的心目当中，变成员工自觉的行为规范和行为标准。

转眼之间，我们又将要踏上崭新的征程。新的一年，挑战和机遇并存，困难与希望同在。面对新线能否正常运行和保持公司事业稳步发展的双重使命，我们肩上的责任更重，我们的信心也更强。我们一定要不折不扣地按照公司的总体部署，脚踏实地地强化内部管理，提高综合素质，以饱满的工作热情和顽强的拼搏精神，通过我们更加科学的管理和更加细致的工作，将公司的事业全面推向前进。全力打造出公司事业更加灿烂辉煌的明天！

**技术部工作总结简短篇二十三**

尊敬的各位领导、各位新老同事：

大家好！

我叫xxx，目前在公司名称和所在部门工作。主要负责售前、售中及售后。首先，我要感谢公司名称给了我这样一个锻炼自我，不断学习和不断成长的机会。工作的这一段时间，在我的人生当中起着举足轻重的作用。从一个刚刚踏出教育行业员工，公司名称给予我的东西太多太多，锻炼的机会、学习的机会、知识的丰富、经验的积累、人生的历练……这些人生当中最需要和最重要的东西，都在这一年的时间里成为我生命中一笔重要的财富。

作为一个初来公司，刚开始很担心不知如何与同事共处、如何做好工作。因为我原来的工作是广电行业，现在跨入一个对自己来说相对陌生的教育行业，其间要接触一些我所不是很专业的工作。但是这两个月以来，在公司宽松融洽的工作氛围下，经过部门领导和同事的悉心关怀和耐心指导，我很快的完成了两种工作的相互学习提高，在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了部门的工作流程，最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识，很好地完成了公司交予的任务，做好了自己的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

在这里对工作时间的工作和生活做一下总结，可从中发现自己的缺点和不足，在以后的工作中加以改进，以提高自己的工作水平：

日期，我正式加入公司名称这个先进的集体。我被分配到所在部门，在这里，我开始对教育行业有了初步了解，对公司名称的工作也有了感性上的认识。在我工作的这段时间，我参加了公司组织的新员工培训班，通过这次培训，了解了公司名称的发展历程、企业文化、产业结构和相关制度，学习如何成为一个优秀的技术人员。通过几个学时的培训，我感受到公司对每个员工的关怀，感谢公司领导们。

日期在工作地点，所在部门的同仁在高温天气，不怕艰苦，不畏辛劳奋战在前线。我感受到了团结、合作、吃苦，也看到了每个人无私的工作精神，正是这种精神，让我感觉到了集体的力量。

也是在日期的工作地点，面对几百个信息点，为了保质保量的完成任务，技术部同仁加班加点，努力协作，在规定时间内完成了公司安排的任务。类似的项目举不胜举，充分体现了团队合作无限大的精神。

在这工作时间的工作和生活中，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度。尽心尽力，履行自己的工作职责，做好个人工作计划，认真及时做好领导布置的每一项任务。当然我在工作中还存在一定的问题和不足，比如：对业务不太熟悉，处理问题不能得心应手，工作经验方面有待提高；对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多；需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力；同时团队协作能力也需要进一步增强等。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高。也希望请领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

这里我要特别感谢公司领导和我的所在部门同仁，对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在工作中难免出现一些差错需要领导的批评和监督。但这些经历也让我不断成熟，在以后处理各种问题时考虑得更加全面，慎重，对侍问题更加严谨。现在的我同老员工相比，在工作经验和能力上都有不少差距，工作和生活上不懂的问题应虚心向同事请教学习，以不断充实自己。

在公司的这段时间里，我学到了很多，感悟了很多，工作之余看了很多书，须然也有辉煌以前，现在也有不尽人意，但还是那句歌曲：人生豪迈，从头再来，一定要做的更好。看到公司良好的发展势头，我深深地感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的希望能以一名正式员工的身份为公司工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

转眼间又要进入新的一年20xx年了，新的一年是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，也是我非常重要的一年。出来工作已过去很多个年头，家庭、生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习。在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、制订学习计划。

学习，对于技术人员来说至关重要，因为它直接关系到一个技术人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。专业知识、综合能力、都是我要掌握的内容。知己知彼，方能百战不殆，在这方面还希望业务经理给与我支持。

二、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上是我对20xx年的个人工作计划，可能还很不成熟，希望能达到我所想的目的。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望20xx年，我会更加努力、认真负责的去对待每一项任务，也力争赢得更多的客户的赞许，争取更多的项目，完善业务开展工作。相信自己会完成新的任务，迎接20xx年新的挑战。20xx年，我有着更多的期待，相信自己一定能够在20xx年取得更大的进步，我的成长充满了曲折，不过在今后的工作中，我还是需要继续不断的努力，相信自己在新的一年里一定走的更远!加油、加油、加油!!

我的汇报完毕，谢谢大家！

**技术部工作总结简短篇二十四**

转眼20xx年已经过去，公司在各个方向都呈现了蓬勃发展的势头。与此同时，技术部在冉总的领导下，始终把各项技术任务和产品质量放在首位，并出色的完成了各项工作。在此，我代表公司技术部以及我本人向公司作20xx年度工作总结，请予审议，并请各级领导和同事提出意见。

一、09年度我和我的部门的成绩

1、总裁人脉网二期改版工作。互联网技术日新月异，发展迅速，为了使公司主体网站始终走在互联网商务网站同行的前列，技术部策划并完成了总裁人脉网二期改版工作。工作内容包括：设计网站首页，使网站成为全封闭式网站；页面改版，增加个人中心、资讯商情等页面，改版人脉搜索、商学院等页面；优化网站代码；设计人脉商圈流程等。

2、09年1月5日，前往顺义机房，在现有机器数量的基础上新增一台，并配置路由器，使之组成内网，增加网络安全性。在新增的机器上架设总裁人脉网邮件服务器，完成了邮件服务器环境架设、程序改版、功能测试等功能，让我们的邮件服务器在功能和操作上类似于新浪和网易的邮件系统。

3、09年上半年，技术部门完成课件三分频的改进工作，使之成为更加成熟的产品，针对视频传输网络带宽限制的问题，设计了流媒体传输机制，在不用额外花费购买带宽的情况下保证了视频的传输通畅，提高了观看品质。

4、09年中旬，设计医疗服务流程，根据安总的指示和建议，技术部完成了对医疗服务流程设计工作，内容包括：设计了医疗服务宣传彩页、医疗卡、进京就医流程、医疗操作手册等。

5、09年下旬，完成短信系统的设计工作。短信系统采用java技术，结合短信公司所提供的技术参数，整合在公司网站上，方便于会员在忘记密码时，能方便的使用手机找回密码。

6、根据需求，技术部完成了清华长三角研究院网站设计和制作工作，现在该网站已经成功运行，从服务器架设到到程序设计均由总裁人脉网提供。

7、完成了巨鹿网的设计和代码实现，网站服务器与代码由总裁人脉网提供。

二、正在进行中的工作

1、总裁人脉网商学院增加视频课件首页。把中企大学中优秀的可见提炼出来，显示在总裁人脉网商学院频道。

3、开发总裁人脉网合作机构的前台和后台工作。依据和清华大学合作的模式，设计类似后台系统，便于开展与其他机构的合作工作。

4、新商圈模式的设计。增强现有商圈、商机、人脉这个三个服务之间的联系。

5、增加会员定制模块。方便会员浏览其所关心的内容。

6、在商学院频道增加年展模块。为合作提供展示平台

三、我和我部门的不足

1、部门没有专门的产品策划人员，在产品策划时，没有能敏锐的把握住产品的精髓，导致产品设计的返工次数较多。

2、技术部门人员配置较少，在大工作量时显得人员捉襟见肘。

3、本人在产品设计的工作中，因为经验不足，使产品设计工作中未能把握住“轻重缓急”这一工作准则，造成一些急需解决的重要工作反而进行得很仓促或需加班进行。

4、以上是本部门在20xx年度在工作开展方面有待改进的，部门工作存在如此多的不足，亦是我本人管理水平及工作开展方面的不足。

**技术部工作总结简短篇二十五**

沪昆客专贵州段项目部施工技术部在各级领导的关心、支持以及正确领导下，在项目部其它各部门及成员的大力支持与积极配合下，施工技术部精诚团结、奋勇争先，基本实现了安全生产、文明施工、质量合格、工期合理的既定目标，顺利的地完成了各项工作指标。施工技术部自沪昆客专上场以来面对技术人员少，技术力量薄弱的现状，不辞辛苦、任劳任怨，经常加班到深夜，技术工作取得了显著效果，在20xx年施工技术部被评为“先进部室”。20xx年正值项目大干时期，施工技术部技术人员脚踏实地，广开思路，开展科技攻关，解决一个又一个技术难题，多次受到局指挥部、监理单位、业主单位的好评。

1、求真务实，扎实做好各自的本职工作

我项目部承担的施工任务为：dk818+403.9～dk835+180段范围内的路基、桥梁下部结构、连续梁、隧道工程、黄果树箱梁制存场的建设以及dk852+772～dk864+654范围内的大独山隧道和本标段296孔双线整孔箱梁的预制、架设工作，线路全长28。6881km。本项目点多线长、桥隧比例高、技术含量高。本项目地处岩溶发育地段，施工安全风险大，尤其是大独山隧道全长11882m，可溶岩长度为9063m，占全隧长度的76%，属于ⅰ级高风险长大隧道。施工技术部人员不怕困难，不但做好本职工作，在复杂的施工环境中充分发挥自己的最大能力，默默无闻、无声无息地奉献着，牺牲了自己所有的业余时间，使得工程进度及质量得到了保证。

2、坚持学习、努力提高政治思想及业务能力

施工技术部成员始终坚持学习的理念，不断提高自身素质。在政治思想上，对上级部门下发的各种学习文件都认真学习并组织落实。在业务能力上，一是从实践中学，二是勤于从书上学习，利用有限的时间学习各种规范及新工艺新方法，充分发挥主观能动性将书本上的知识运用到工作中。并且定期组织考核，严格按照考核成绩对个人进行奖罚兑现。

3、规范基础资料填写、做好基础工作

在项目上场时，施工技术部立即组织全体技术人员进行培训，对图纸、验标、指南及上级文件进行培训学习。工程开工前，施工技术部对各队技术人员进行基础资料培训，针对施工日志及检验批等资料进行讲解，同时由施工技术部统一填写样板，使项目部各队的基础资料按统一标准进行填写，为使基础资料规范，项目部每半个月组织各队在项目部会议室对基础资料进行检查、评比，使各队相互之间取长补短，及时纠正错误，不断提高自己。在数次质监站和信用评价中都对我部基础资料有很高的评价。这也为我标段的4次信用评价第一奠定了基础。

4、不断创新、以科技创新引导施工

虽然在日常的工程中，施工技术部成员努力做好自己的本职工作并且得到了领导及同事的认可，但在工作中仍需努力，不断创新进取。在施工中施工技术部不断在学习兄弟单位的新工艺、工法时自己也不断的寻求创新。在隧道钢拱架初期加工时期，采用常规方法不能解决连接板螺栓孔的对位精度问题，在屡次检查和监理例会上饱受批评。为解决这一难题，施工技术部专门指派一名技术干部在现场指导施工，同时施工技术部全体技术人员在不断的总结和改进，最后发明了隧道拱架连接板定位器，使得这一难题得以解决。同时由我施工技术部总结的隧道拱架连接板定位器施工工法在沪昆客专全标段进行推广使用，沪昆客专贵州公司张建波总经理亲自带队，各标段同仁来我黄果树钢构件加工场进行观摩，黄果树钢构件加工场并且获得业主发下的绿牌一张。在桥梁桩基施工中我部采用的桩头环切工艺解决了桩头伸入承台不够、桩头被破坏等不规范难题，因此水桶木寨特大桥的桩头环切工艺也在全线进行推广使用，全线进行观摩，并获得业主下发的绿牌1张。

在过去的一年里，施工技术部成员紧密团结，认真工作，不断的攻克一个又一个技术难题，不断进取、科技创新，为企业争得了荣誉。20xx年即将过去，回顾过去的一年的努力和付出，施工技术部不会因为取得的一点成绩而沾沾自喜，也不会被困难所击倒，以后的技术工作任道重远，我部会一如既往的努力工作，以饱满的热情迎接一个又一个挑战，一步一个脚印，一步一个台阶，将技术指导工作做得更好，不辜负领导对我们的信任和期望，给单位交上一份满意的答卷！

**技术部工作总结简短篇二十六**

年末，每个人都应该梳理过去、筹划未来。此刻，就将自己一年来的工作总结如下。

一、技术部工作

工作主要负责技术部工作计划、投诉处理、颜色的色差处理、基础设施设备维护、环境卫生、客户沟通、安排学习培训时间、货物的配送及技术部的日常工作。

做好4s店和修理厂的服务及推广干磨机是公司技术部的xxxx年度的主要工作，经过全体员工的通力合作，钜俊、永奥的调漆顺利完成。为了解决交车过程中发现的色差问题，我们公司牵手客户板喷组对每个人进行了统一的技术培训，发现的问题一一记录在案，并以最快的速度解决问题、安排培训时间、现场操作示范。提高了客户满意度、切实降低成本、提高工作效率。

积极响应公司的发展方向“认真贯彻公司三个发展目标”，4s店的发展体系、经销商发展体系、培训体系、树立服务的外在形象。

二、主管工作

技术部主管对我来说一个全新的领域，工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、培训安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

日常管理工作。组织落实公司的劳动、人事、员工的考勤控制监督工作；做好员工调配工作；做好技术部的需要产品工具保管、登记。

三、存在的不足

本着“为自己工作”的职业态度，敬业爱岗、创造性地开展工作，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，技术部主管工作对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，向领导提供有效的决策数据方面有待进一步提高；第四：公司和部门及员工间的沟通有待加强

四、努力的方向

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习汽车油漆业知识和相关法律常识。

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；

第三，注重公司部门间的协调和沟通，有效形成团结一致、群策群力的氛围。

第四：向领导提供有

五、建议

及时把公司的有关文件精神、学习资料、规章制度传真到各部门、供公司人员学习执行，使他们能够及时了解公司及本部的情况，真正做到身在外心系企业，条件艰苦也无怨无悔默默奉献。领导在经常到各点进行工作检查指导的同时及时收集了解情况，找员工谈心，有针对性地做好思想工作。

2. 关心员工。安排公司员工进行统一体检的同时结合技术部工作人员在特殊的工作环境、传染病可能性大的实际情况，建议组织安排员工做个“两对半”、注射乙肝疫苗，夏季高温送清凉，对重点困难员工给予补助，并且继续为员工购买了人身意外伤害保险，在奖金分配上突出重点，兼顾公平，适当平衡内部奖金分配，使员工真正感受到了集体的温暖和领导的关爱。

3. 认真组织开展各项活动，不断增强内部凝聚力，提合理化建议活动、优质服务竞赛、评选公司部岗位明星活动、安全月活动、质量月活动等等，通过各种活动开展进一步密切了公司整体关系，使内部凝聚力不断增强，员工精神振奋、爱岗敬业、上下一心、团结一致、共同为公司的发展作出自己的贡献。

4. 结合技术部实际情况，明年1月份有计划、分步骤对各驻调色点责任到人、同时重视加强员工的教育培训，这对于扬长避短培养员工的综合素质，促进全面发展，充分调动人员的积极性将起着重要作用，采取有力措施认真抓好员工教育管理，不断提高技术部的战斗力。

5. 按照公司制度要求认真组织开展了保持教育活动。内部严格要求，做到每个阶段都有教育动员、有任务要求、有教育总结，一步一步、扎扎实实达到保先教育之目标、注重加强对公司积极分子的培养和考核工作

6. 着力抓好公司制度、今年结合技术部实际情况、本着对公司负责，对组织负责的原则、认真做好本身工作，密切同事关系，保持了内部和谐稳定，促进了各项任务的圆满完成。

应当说xxxx年技术部工作是卓有成效的、是值得肯定的，我们为此而感到高兴，同时我们也应当清醒的看到存在的不足。一是存在有个别员工纪律观念淡薄的问题。二是存在个别员工自身要求不够严格、工作责任心不够强、主动性不够高、服务意识不够好的现象。这些都需要我们在今后的工作中引起重视，努力克服不足，扬长避短，再创辉煌

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼一定努力打开一个工作新局面”。

**技术部工作总结简短篇二十七**

时光如水，光阴似箭，20xx年已经成为历史，过去的一年里，技术部门在公司领导的指导帮助下，加之全部门员工注重合作，注重协调，在汗水和智慧的投入中，各方面工作取得了新的成就，有了新的进步。看到公司业务蒸蒸日上，我内心感到无比欣慰和骄傲。我是于xx年7月份接手技术部管理工作的，半年来，技术部的工作在总经理的直接领导下，还有全公司同仁的大力支持，再加上自己的不断努力，比较圆满的完成了20xx年的工作。在工作中我能够忠实履行职责，不断自查、反省自己，不断开拓进取，把自己全身心地投入到各项工作实践中。总的感到，自己还是称职、能够胜任本职工作的。现将二00九年的主要工作情况述职如下：

一、以提高自身素质为突破口，在不断的学习中掌握干好工作的基本技能和知识

从xx年二月份我到公司的品管部、七月份调到技术部，在管理工作中把自己放在公司建设的总体框架中来反思自己，审视自己，看自身能力和素质的提高幅度，能不能适应公司发展的需要、能不能适应管理任务的需要，能不能适应完成产品开发工作的需要。经常告诫自己，要在公司立得住脚，不辜负领导的期望，自身素质的强弱是关键，自己毕竟是从事多年的技术研究，在管理上还是处在起步阶段，必须在工作中不断地提高自己。回顾近一年来的情况，为了提高自身能力素质，上让领导放心，下让员工满意，我系统的学习了“企业管理类”等学习书籍，全面提高自己，力争在语言能力上有所突破，在协调关系的能力上也有所突破，在组织管理的能力上更加的突破，在完成工作的标准上着重的突破。通过学习，感到即开阔了眼界，又丰富了头脑，即学到了知识，更看到了差距。在不断的学习中提高了自己的能力素质，增强了干好本职的本领。

二、以提高工作效率为根本，在坚持原则的基础上保证完成工作的标准和质量

一年来，由于工作任务繁杂，对采购、生产、品管、工程、销售各部门的技术支持工作比较多，需要协调、联系的工作也相应增多，在工作中，我注意总结摸索工作规律，注意与公司其它部门建立融洽的关系，以便于开展工作。但我认为，要想顺利完成工作，提高工作效率，就必须坚持原则，公司的各项规定要坚持遵守，违背政策的事坚持不做。只有做到这一点，才能称得上是为公司负责，为部门负责，更是为自己负责，做到了坚持原则、秉公办事，不让人情影响工作，干扰原则，虽然这在一定程度上伤害了个人感情，影响了个人关系，但却坚持了正常的工作程序，保证了工作正常开展，减少了不必要的阻力和压力，工作效率也相应提高。

三、以树立良好形象为牵引，在坚持行为影响、示范引路的前提下激发部属工作热情

俗话说：“喊破嗓子，不如做出样子”，作为一个部门副职，如果在会上说的是一套，在会下做的又是一套，就会对部下造成非常不好的影响，因此，在日常工作中，我非常注重自己的形象，要求部属做到的，我自己首先坚决做到；要求部属不做的，我带头不去违法。在各项工作中，我做到了加班加点第一个到位，急难任务第一个先上，在部属心目中树立了善于吃苦，勤奋工作良好的形象。古人讲，“业精于勤荒于嬉，行成于思毁于情”。提高完善自我离不开勤，工作出成绩也离不开勤，作为一个部门的带头人，完成本职工作更要勤字当先，做到眼勤、脚勤、手勤、嘴勤，对待工作要有废寝忘食的精神，当天的事当天办好。一年来，节假日我基本没有休息，平时经常加班加点工作，虽然累是累点，但是看到技术部的发展，心中还是感到非常欣慰。在日常工作，生活中，我非常注意关心、帮助部门员工，有话讲在明处，有事提上桌面，不搞当面一套，背后一套，使大家心里话愿意和我讲，困难事愿意找我办，有效的保证了全部人员思想稳定，形成了一盘棋局面。大家什么事都能以公司利益为重，以部门利益为重，讲团结，讲协作，出色的完成了各项工作任务。四.存在的问题及下步打算：

回顾一年来的工作，认为自己做得不够好，主要表现在产品（管灯、路灯、隧道灯）的开发任务没有完成，没有实现我当初的开发计划，这些问题成为我在xx年的遗憾。虽然在一年的工作中也取得了一定的成绩，但也觉得没有发挥好自己的能力。首先，在管理工作中工作方法过于简单；在一些产品开发的进度处理没有把时间控制好。其次，在led照明应用学术有待于同相关行业（政府相关部门）交流，提高我们公司在行业里的知名度。这些不足，有待于在下一步工作中加以改进和克服。

在新的一年，led行业是充满机遇与挑战的时机，我要使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化技术团队敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准；为产品整体完善、可以达到量产而奋斗。

**技术部工作总结简短篇二十八**

尊敬的公司领导：

时光飞逝，不知不觉20xx年已过去，回顾这一年来刘淳在刘总，史总经理等公司领导的正确领导下，踏踏实实的完成了公司领导安排的各项工作任务。这一年来我主要在刘淳技术部工作，现将全年的具体工作情况及存在的不足做以下总结：

一、认真做好本职工作

1、在技术部同事的配合下编制了本年度的新产品生产计划及规程、图纸发放计划、qc审核校对、工序图校对，修改并审批了各工序的作业指导书等文件。

2、积极配合公司领导和生产部门解决了生产中出现了三条石门、副斜井、上组煤准备巷道和回采巷道、候车硐室、配电硐室等井巷开拓工程和汪沟回风井的开工施工方案。

3、配合后勤部门完成了地面基建规划的测量、放样、绘图等工作。

4、与通风部门配合调整了井下各条巷道的通风设施，使得井下通风系统日趋合理。

5、经常下井指导各掘进工作面的探放水工作，尤其成功的疏放了北部采空区的积水、积气，及时消除了安全隐患。

6、认真履行跟班下井制度，正确指导工人在打眼放炮，锚杆支护，探放水等工作操作中的不足之处，坚持以人为本的原则，以管理为重点，帮助工人提高操作技能水平。

二、存在不足

1、工作有时时间紧，任务重，缺乏超前思维导致工作比较滞后，工作中不够大胆，沟通能力差，理解能力差，依赖性强。

2、由于部门之间的不协调，意见不统一，不能在一起很好的协作，致使有些工作不能很快的贯彻下去。

三、下半年工作打算

1、团结在以房志猛总工的周围，不受外界环境的影响，站正自己的位置，搞好本职工作。

2、抓好技术工作，尤其是所领导的采掘组和防治水方面的工作，利用业余时间学习新技术，新工艺，提高技术水平，树立新观念，更好的服务于工作。

3、对工作一丝不苟，放大胆子，将自己所掌握的采掘、地质构造方面的情况，联系实际情况进行分析，多提醒领导，便于正确指导巷道掘进。

4、在孟董事长、申总经理和房总的正确领导下，技术部的所有人员众志成城、精诚合作、不懈努力，高标准完成各项工作任务。

**技术部工作总结简短篇二十九**

温故而知新，前行回望更知曲直，作为一个锐意进取的人来说过去的不是结束，而是新起点爆发力的积累。现将技术部门在过去的工作做一个回顾。

一、专业技术队伍薄弱

由于新公司成立不久，存在人才奇缺的严重不足。作为新兴的信息科技公司目前公司技术部共三人，美工一人、程序两人。看似稳定的三角组合先且不论稳定与否，其合理性就有待商酌。目前技术部策划由总经理和美工、程序兼任，切片由美工兼任，美工一人而任三职多有不堪，程序无需求文档，且版面多变，以致事必下问，而美工、总经理均非职专策划且一心多用，答非所问更是常事;是以沟通不顺积极受挫、事不顺思不畅终致全无绩效可言。

目前已与总经理协商，拟组建项目控制中心全盘控制项目始末如工厂跟单部，公司技术人员缺乏亦非一两日，公司也曾多次招聘，几次面试亦无成效，公司招聘当立重点及持久方针。

二、项目多头并进

项目的多头并进是任何一个追求绩效的公司的忌讳，缺乏单纯动机的多项目开发往往使得开发人员多不可估算的项目产生恐惧。

三、技术不过关

网站不是一堆网页的集合，而是现实生活中的可见的或不可见的数据的集合并以一定可变的逻辑表现出来。技术部的任务大致可以分为三类：设计数据类别以便存储数据、归纳常用逻辑、表现数据，目前技术部三块均存在问题。

设计数据类别：技术部门没有专业市场认识，对可能出现的数据类型缺乏预见性，以致开发的系统不能如同行网站一样运营。

程序逻辑设计：因技术部程序见识不够、想法不够而不能实现。

四、懒散及目标的缺乏导致表现数据阶段效率低下

设计数据类别、程序逻辑设计算是挑战式的技术活的话，那表现数据就纯粹是手工针线活，要充分的细心和耐心。技术部缺乏目标或者是目标太多，总之一到表现数据阶段项目就卡住了。

希望能在接下来的工作中有所改进，将目标顺利完成!

在集团公司及分公司领导的强有力领导下，-项目部技术质量管理工作，严格按照集团公司所下发的《工程质量管理办法》和各项程序管理文件，通过组织、协调、控制和决策，对工程技术质量实施全过程的动态管理。

**技术部工作总结简短篇三十**

技术部年度工作总结

工作总结要写得有特色

特色，是区别他事物的属性，单位不同，成绩各异。同一个单位的总结与往年也应该不同。一些总结读后总觉有雷同感。有些单位的总结几年一贯制，内容差不多，只是换了某些数字。这样的总结，缺少实用价值。 同志在50年代就强调：总结经验是提高自己的重要方法。任何单位或个人在开展工作时都有自己一套不同于别人的方法，经验体会也各有不同。写总结时，在充分占有材料基础上，要认真分析、比较，找了重点，不要停留在一般化上。

公司技术部年度工作总结范文

2024年度技术部根据公司的要求和分工，主要做了以下几方面的工作：

一、物资管理及采购

根据公司的工作要求，建立并不断完善了《物资采购、审批、管理制度》、《合同会签制度》、《合格供应商管理制度》和《物资领用消耗制度》。使采购人员和各厂材料员的工作更加的制度化，科学化。从日常的工作开展来看，这些管理制度均得到了较好执行，为规范公司物资及采购管理工作发挥着重要的作用。

1、依据生产需要，合理编制物资供应计划。

在实际的采购工作中，本着认真负责的工作态度，对所需物资多方询价，货比三家，尽最大的努力使采购物资达到物美价廉，保质保量按时的为各部门解决了工作所需物资。同时，统计总结各厂在生产中的大宗消耗物资和季节性物资，及时跟踪市场行情，提前预测部门所需，多渠道了解供应商的公司概况、经营情况、产品质量、销售价格等信息，对这些物资的供应商进行甄选，与其中有实力的供应商建立了友好的合作关系，保障了所需物资的按时供应。

2、采购工作上，在各级领导的大力支持下，各部门的技术人员积极参与，克服种种困难，以经济效益为中心，创新管理，辛勤工作，物资管理工作取得了新成绩。 2024年1-11月完成采购总量6344477元。

3、严格依照《发票审核报销的制度》将所采购物资账目及时的告知财务部门，保持部门间流畅的工作互动。

4、认真开展设备物资大检查和清仓查库工作，摸清家底，减少积压，发现问题，及时整改。

将所采购的物资信息及时的传达给各厂材料员，工作中遇到问题及时的同材料员沟通解决。认真审阅材料员每月提供的库存情况，严格落实《物资领用消耗制度》，定时对各厂仓库的存储情况进行清查，力争库存的最优化，确保物资的合理使用。

二、统计工作:随着公司业务的不断拓展，公司统计的内容也随之增加。在领导的指导下，统计工作从陌生到熟悉，统计的模式也更加成熟，工作效率得到了不断的提高。2024年1月至11月，技术部主要做了以下几方面的统计工作：

1、对公司各部门每天经营情况的统计，

每天按时的接收各部门发出的工作情况，分模块详细的汇总以每日报表的形式上交公司。

2、接收、统计和转传市场部传回公司的焦炭，原煤发运情况。

3、每月月初以部门为单位校对，统计各部门(各厂、市场部、采购部、运销部)的工作完成情况，对各厂，站台的存储情况进行统计。

4、完善《合格供应商名录》，对仓库物资进行分类汇总，监督各厂物资领用制度的实施情况，审查各厂的库存情况。

5、配合采购员的采购工作，对每月的入库、出库、库存情况进行统计。

6、对临时性的资料进行统计。

三、化验室的工作人员能按照岗位责任的要求有效利用工作时间、按时保质完成工作任务。各成员能认真学习有关化验的基本知识，成员间能互教互学，勤于实际操作，理论结合实际，能熟练操作所有化验项目，力求做到各项化验指标准确、可靠。用于指导生产时，一旦化验指标出现偏大时，首先寻找自身原因，重新制样化验，确保了生产的正常进行。做原煤化验时，要求两个化验员同时在场化验，这样即可互相学习，又能起到督促作用，保证了化验结果的`精准快速。特别是做g值和挥发时，温度和时间不得有丝毫的马虎。另外，能够对化验工作中的重要细节进行检查核对，对化验过程经常总结分析，不断提高了化验工作的水平。

四、安全生产责任制是企业最基本的一项安全制度，是企业安全生产管理制度的核心。牢固地树立起“安全第一、预防为主”的思想，才能增强职责分明、各尽其责，充分调动各个岗位人员的主观能动性，做到事事有人管，层层有专责，真正把安全生产落到人头，管理落到实处。建立健全了万通一厂、二厂、平轨洗煤厂安全生产岗位责任制，并做到了汇编成册、宣传到岗。

五、2024年1—11月份完成设备更新改造 281.26万元(以年终统计数为准，详见附表《2024更新改造、大修理计划完成情况表》)。

1、脱泥车间取消捞坑、提斗机等，增加了跳汰排矸工序，排除了原工艺设备影响生产带来的困扰、减少了事故率、提高了班产量。为企业创造良好的社会效益、经济效益。

2、精煤出厂皮带更新改造(加宽)，杜绝了精煤输送中因皮带漏料、跑滑的事故停机时间，保证了生产线的顺畅。

3、生产线中所有溜槽、筛下漏斗等非标设备敷设厚20mm的高分子耐磨板，减少了设备的磨损、缩短了维修时间、减轻了维修工人的劳动强度并节约了钢材。

4、万通二厂对生产线中影响生产的有关环节进行自动化改造。譬如：331水泵自动排水，602、603设备自动上水，610设备自动排水，321水泵自动控制罐内的水位，410压滤机改造电接点压滤表。这些改造项目实施的结果非常显著，不但适应生产的需要，提高生产效率，提高产量，还降低能耗，降低设备的故障率，降低工人的劳动强度等。

①、331水泵是新加上的设备，目的是将精煤压滤机排出的水及时的送至浓缩池。压滤机排出的水量不稳定，根据压滤入料泵的入料量而变化，所以易造成331泵抽空，不仅浪费电耗，而且增加了水泵的磨损，易故障。由人工控制水泵的启停来及时排水不太现实。经过这次改造可以实现自动控制排水，操作工人只需观察设备的工作状况，基本不用操作设备。设备分手动和自动，自控发生故障时可以切换至手动。

②、602、603水泵工作目的是将浓缩池内的尾煤运输至搅拌桶内，以便及时通过尾煤压滤排出尾煤。602、603水泵设计的是在泵房内向尾煤车间供料，虽经几次改造设备，都不能适应快速的生产节奏。这次改造使搅拌桶内的液位自动平衡，既适应生产的需要，又降低了劳动强度，解放了劳动力，使工人有更多的时间参与其他设备的生产。设备分手动和自动，自控发生故障时可以切换至手动。

**技术部工作总结简短篇**

20xx年度是网络学院快速、稳步、持续发展的一年。在学院院长的直接领导下，在办公室的关怀下，技术部与开发中心、教务部紧密配合，顺利完成了20xx年度的工作。

现将20xx年度的工作总结如下：

一、以服务作为技术部的工作重心，努力作好教学工作的保障

1、为保障教学工作的顺利开展，技术支持是技术部的首要任务。20xx年我们主要完成了以下事情：

2、为学生提供电话技术咨询和答疑；

3、为学生开通和维护电子邮箱；

4、管理学生的网上咨询；

5、为学生提供网络实验环境和设备；

6、为学生提供实习条件。

二、开发工作

1、组织对学院网站进行了一次改版和多次修改，对学院网站内容进行了更新完善。

2、协助教务部完成第一界毕业生的毕业工作，设计开发了毕业管理子系统，满足了毕业审核等管理操作功能。

3、组织完成了学生考试成绩录入系统功能，这一部分经过反复的调研和交流，也经过若干次的程序修改工作，目前已经总结形成了相应的操作步骤及系统程序。

4、经过长时间的调查和研究工作，构建了网络教育学院音视频交互答疑系统，为学员提供了更先进的教学手段，完善了学院的教学功能。

5、设计并组织人员完成了教师教育网站。

6、设计开发了教育部中国远程教育网学院展示网站。

7、对学院答疑库系统进行二次开发，根据开发中心的具体需求，对答疑库的各项功能进行了修改和完善。

8、配合教务部各组按要求随时从数据库导出相应数据，以协助教务部统计

制表。

9、按照教务部要求增加修改学院网站栏目，网页内容，如增改教学计划，课程安排，学习中心列表，新闻公告等。

10、平台的程序修改。在教务部使用平台的过程中，随时发现问题，随时按要求修改。如新生用户申请的临时修改，新生成绩录入程序的修改，答疑论坛的新增专业，学生信息查询的修改等等。

11、数据修改。由于各种原因造成数据缺失或不正确，通过平台又无法修改，只能直接对数据库数据进行修改补充。

12、成绩录入系统的制作。经过半年的不断测试沟通修改，已经基本符合要求。

13、学院网站的改版。

14、教师教育网制作。按照学校要求制作的网站。包含静态页面和多媒体新闻系统，聊天室，论坛等。

15、答疑库的再次修改。按照开发中心要求，答疑库新增了管理员权限，更换了在线编辑器，调整了课程分类等。

16、成绩导入--有一个从excel文件导入成绩到数据库的项目，我就和他互换了彼此手头上的项目。便从此开始我在网院的第一个正式的项目。但是后来发现现有的成绩有2种格式，所以必须针对每一种格式做出相应的程序，20xx+sqlserver20xx+windows2k3；程序主要实现的功能--从规定格式的excel表中，读取学生的成绩，然后遵照“每人每门课程一条记录”的规则，导入到数据库中。

17、由于在导入成绩的时候，和学生组有了很好的合作，所以接下来的毕业审核的项目，进展起来就顺利了很多。所谓毕业审核，就是来判断学生是否符合了毕业所要求的条件--第一，每门课程的考试成绩必须都及格，考查部分的课程也必须是合格以上；第二，针对专升本的层次，学生的专科毕业证书必须经过我们的审核，方才允许其通过毕业审核。这些工作，之前都是由学生组人工审核，难免会有偏差，而且统计起来也有一定的困难。所以决定由电脑来干这件事。先开始的毕业审核只是简单的成绩审核，后来，又专门针对专升本的学生加入了证书审核；

随后又加入了设置毕业，即将满足毕业条件的学生的状态设置为已毕业，这样，在查询的时候，就可以将毕业的和未毕业的学生区分开。

18、电子学籍卡。学生在毕业之际，需要填写一份电子档案学籍卡。虽然有纸质的学籍卡，但是如同成绩的一式两份一样，学籍卡也需要一份电子版的用来作为学生的电子档案。

19、优秀毕业生--考试成绩平均分大于85分，并且论文成绩在良好以上的毕业生，可以将其设置为优秀毕业生。由于每个教学点所允许的优秀毕业生的人数有限，所以，系统采取在查询结果集中钩选的形式来进行设置。

20、毕业生综合查询--提供了多种的查询检索条件，查询的主体为已经填写电子学籍卡的毕业生，以作统计只用。

21、成绩导入--由于考务组提供的成绩格式与学生组提供的完全不同，所以必须得在原有程序的架构基础上重构，以适应新的格式。但是实现的功能完全相同，即excel->数据库。

22、批量成绩察看--这里分为2部分，考虑到之前的成绩查询都是细化到每个具体的学生个体，也就是1对1的查询，这样没有办法做到宏观上的察看和统计，所以需要支持批量查询成绩的系统--比如要查看某一个教学点某一专业所有学生在某一学期的考试成绩，并且支持将所查询出来的结果集转存为excel文件，以便统计用；同时，系统可以提供某一学期的成绩登分表，这样就最大限度的保证了源数据的正确性，因为在成绩导入的时候出现了无数次源数据的错误--即某学生在后台个人信息里面的专业，层次，批次与考务组提供的成绩表里面大相径庭，出现此类错误，就得考务组的同志们先去更改其后台的注册信息，然后再手工的录入该生的考试成绩，这样一来，效率变得很是低下。现在由系统生成考试登分表，在最大限度上保证了考生前后台的信息相符。

23、免修管理系统--鉴于原先系统的免修系统可能有少许问题使其无法正常的运行，应考务组的需求，重新为其编写该系统，其功能就是设置学生的考试课程的免修，并且同时在成绩表中生成相应的成绩记录，这样在生成登分表的时候，学生的免修的课程成绩就会显示“免”字以方便分数的登记。

三、网络管理工作

1、网站服务器维护

（1）数字图书馆资源上传、开通和2次开发；

（2）备份软件安装实施项目；

（3）排除邮件服务器故障9次；

（4）排除域服务器意外故障8次；

（5）常规检修50次；

（6）日常检测：360x8=2880次；

（7）无偿加班30次。

2、答疑室建设

时间：半个月；

电脑、网络安装和配置；

3、网络教室建设

时间：2个月

方案设计；

网络设备、电脑设备招标选型、验收；

布线材料选型、验收；

布线；

工程监管；

网络配置；

4、办公网维护

（1）空调维护7次；

（2）ups维护6次；

（3）大规模机器维护：4次；

（4）病毒库升级：不计其数；

（5）内网调整：3次。

5、网站维护/制作

（1）毕业典礼庆典网站制作；

（2）日常维护：若干次；

（3）网站可疑代码清理5次。

（六）其他

（1）年初办公电话及网络线路调整；

（2）视频会议系统和数字图书馆系统后续安装工作；

（3）备份软件安装使用；

（4）学院学生机房建设项目；

（5）课件更新上传工作；

（6）全年学院办公网络和计算机维护；

（7）协助办公室为陕西省大学生运动会组委会提供网络支持工作，以及办理离职员工的设备交接工作。

**技术部工作总结简短篇**

工程位于-院内,总建筑面积为16888.7m2。整体呈“l”字型,由综合楼部分和风雨操场部分组成，均为现浇框架结构形式，本工程的建成为提供一个教学、实验、体育运动为一体的综合性教学场所。工作中有一些收获，更感觉到一些不足，现将本年度的具体技术质量管理工作情况总结如下：

一、工程技术质量管理总体情况

工程于20-年4月1日开工，要求20-年8月底竣工并交付使用。本工程工期紧，工程质量目标为“省优”，技术质量管理工作的形式相当严峻，项目部管理人员加强学习，严格管理，坚持技术指导施工，强化施工过程控制，加强工程细部质量施工处理，不断提高工程质量，圆满完成本年度的项目部的技术质量工作任务。

工程施工过程中，不仅克服夜间不能施工(地处居民区)对工程进度的影响，使工程按期交工，并且严抓技术质量管理，得到上级领导和甲方、监理单位的普遍认可。20-年5月31日，省建设厅组织的检查组对工地的安全、技术质量、现场等进行了综合性突击检查，20-年6月9日，工地又受到大市建管处、质监站联合组织的综合大检查，20-年8月7日，工地又接受了上级领导的顺利外审，检查中均对工地施工情况进行了不同程度的肯定，其中省建设厅的检查小组在总结会议种明确指出，-工地检查中实体检测(主要检测板筋保护层厚度、层高、柱截面尺寸的偏差)合格，技术资料整理合格。同时工地还多次受到潍坊、滨州等地同行的多次参观。但项目部的管理人员深知，我们所做的还远远不够，还有很多不足之处，全体成员不骄不躁，持续努力。

二、工程技术质量管理具体情况

1、认真学习技术质量管理文件，并引导至实践应用

20-年年初集团公司先后以电子版的形式颁布以下文件：威建集团质量管理办法、优质工程质量控制标准、20-施工技术资料整理规定、建筑工程施工工艺标准、施工技术资料及质量验收样表、施工质量验收规范20-系列。这些文件对项目部的技术管理工作起着积极的指导作用。在项目部经理的领导下，项目部人员积极开展学习，学习中我们结合国家现行施工规范及集团公司各项程序文件，做到相互联系，相互融入，使得新要求、新工艺真正意义的理解。同时我们在学习理论的基础上，将理论与实践密切结合，做到活学活用。

2、开工前准备工作

由于工期紧，工程项目一经确定，项目部首先抓紧进行现场临建布置图的绘制和临建施工工作，在工程还未进行挖土施工，临建已基本施工完毕。当项目部接收到工程图纸后，以技术人员为主紧锣密鼓的开始了审图、钢筋配料、工程预算、各种材料和器材的计划选用等工作事宜，这些为后期施工的正常进行打下了坚实的基础。

同时根据公司决策和工程情况，确定本工程的质量目标为“省优”，并立即开始实用性、针对性、科学性地编制施工组织设计、各项专业施工方案，而且根据工程情况，做好细部处理部位和二次设计情况。这些为以后的施工做到了较强的指导作用。其中细部处理中项目部对楼梯间的墙裙排设特别进行研究，最后决定排设成随楼梯台阶对墙砖进行锯割，使墙砖的砖缝布设成台阶形，这样既美观大方又节约材料，收到各方的一直好评。

3、工程施工中技术质量管理工作

首先对钢材、水泥、砂、石、砌块、外加剂等，从材料计划、合格证及数量等方面，严格按检验标准进行检验，合格后方可使用，对未经检验合格的材料一律不得进入施工现场;其次对土壤、砼、砂浆、钢筋焊接等施工试验的计划批次、试验结果的检查，确保主体结构的安全可靠性。

施工各项工程均由技术人员进行交底，并着重强调关键问题，保证施工人员对交底的领会理解，施工中加强对施工过程控制，特别是重点工序要进行严格的验收，验收中发现问题及时要求整改，整改合格后方允许进行下道工序。对施工班组的施工质量情况加大奖罚，避免重复施工。对普遍性质量问题，由项目部主持各班组及时召开消除会议，并由技术人员提供消除方案，使质量问题及时在施工中消除。

对关键工序：各部位的钢筋隐蔽、满堂脚手架、卫生间防水、屋面防水、外墙面造型等，由技术负责任亲自确认并严格控制施工过程中的质量，保证工程的结构安全性和使用性的均符合设计要求。

4、工程技术资料的整理工作

工程技术资料的整理，按照集团公司的要求全部进行打印，资料的整理保证及时、准确、齐全，特别是分包项目(细装饰、钢网架、防火门等)的技术资料，严格要求分包方按照集团公司的规定进行编制整理，并保证工程竣工后技术资料及时归档。

三、存在的一些不足

1、施工中对过程控制还应继续加强，特别是板筋的成品保护、钢筋砼梁板柱、墙面抹灰的养护等。

2、装修施工中应继续加强考虑前后工序的相互影响，不得只顾前，不顾后，应综合考虑，采取合理施工工艺。

3、对相应的劳务班组应继续加强管理，由项目经理主持编制合理科学可行的质量奖罚制度，根据工程的施工质量情况，按制度奖罚，做到按质论价，使得施工班组心服口服。

4、施工中技术人员应继续加强现场学习，使得理论与实践进行碰撞性的结合，面对具体问题具体讨论，相互促进，相互学习。

**技术部工作总结简短篇**

在这辞旧迎新之际，我对这一年来工程部的工作做简要总结：

一、工程建设方面：

20xx年是紧张而忙碌的，跃进港新增大中小型工程建设项目十几项，其中有南大门工程、大堤支护工程、7#泊位码头及码头后方堆场工程、备用煤堆场硬化及港区一些生产、生活辅助设施建设等工程。现工程建设已全部完成并投入使用，有力的保障了港区生产、业务、生活的顺利进行。

在工程招标过程中坚持低价中标的原则，严格控制预算造价最大限度的节约公司投资。其中一些工程我们多次请到相关专家反复论证反复比较，比如大堤支护工程在工程建设前期我们做了大量的工作，前期方案的制定：有内河水工专家的方案、有着丰富海港工程施工的专家、还有一些水利工程的专家，当然方案都是不同的、意见也是不一致的，最终我们选定的方案比较一些专家方案节约资金100多万元，现在工程已经竣工得到了大多数专家的认可及好评。同样其他所有工程招标项目始终坚持把公司利益放在第一位，只有做到公正廉洁自律才能做好本职工作，才能给领导提供正确的决策依据。

二、团队建设方面：

工程部是一个年轻的团队，平均年龄只有28岁，个个充满活力，干劲十足，但因为工作经验少，不可避免的出现临机处理问题能力不足，现场动态管理不到位等问题。对此，我在工作上严格要求自己的同时，学习上时时督促，利用自己的经验和技能进行“传、帮、带”；并且敢于给他们压担子，鼓励他们放手工作的同时，倡导公司管理格言的激励理念，激发员工的工作激情，做到工作着眼于细、事事求精细。加上臧总对人力资源的重视和先进的用人理念，他们将尽快在工作中成熟起来，共同打造一支朝气蓬勃、坚强有力的年轻团队。

三：现场管理、沟通协调方面：

工程管理是一个系统工程，现场施工就是一个大兵团作战，仅搞好工程部自身建设是远远不够的。工程部要想充分发挥承上启下的同时，必须积极协调公司内外各部门各单位的工作。尤其面临地方的一些干扰，既要着眼于维护公司稳定大局、又要坚定维护公司利益的原则不能动摇。

现场管理人员对施工单位，在安全、质量、工程量核算等原则问题上严格把关、决不含糊，现场积极沟通、动态管理，利用我们的专业技能、工作经验灵活解决。这样才能树立我们的威信，保证工程顺利高效地进行，最终达到公司利益的最大化、公司形象标准化。

**技术部工作总结简短篇**

态度决定走向悄悄的走过，但给了你细思遐想，让你做着力所能及与不及的事，时间真是公正，不失公允，努力的付出，得到的终将是公平的回报。20xx年就在这样的状况下离开了我，也离开了大家，茫然间总会有得到又失去的感觉，既然过去了，也就为了历史，既然是历史，那就是不可改变的事实，只有接受，无力抗。

现就此20xx年的所作所为做一番总结与回顾，给自己一个代。20xx年的大多工作与生活的时光是在四平度过的，在四平的子里，辛苦里夹着充实，汗里带着甘甜，完了自己的大多数目标，没有让领导和关注我的失望。但为什么说是大多数而不是全部呢?原因有二：其一，我虽然努力的完了自己应该做的事，也完的不错，得到了领导的认可，但是其间也显露出了我的不足之，而且有点致命，虽在慢慢的改进，可是效果不是很明显，使得自己会陷入一种窘迫的境地。急于求的心理还一直作祟，原有的很多想法在时间的磨合中也为了中月。其二，本想今年可以很好的掌握一门拿得出手的技能，可是没有如心所愿。事做了很多，也学到了很多东西，但是却没有夺光溢彩的，都显得是那么的平淡，只要用心，谁都可以去完，心有不甘。我知道这样的结果不是我想要的，但是又在无计可施中为代价的牺牲品。是，很多工作的事是需要一个循序渐进的过程，可这个过程太长太慢，那就是自己的问题了，我想这是我的原因，态度还不足够端正，没有足够的用心去做，或者说是用心不到位。工作的子我已经度过了尝试，已经适应了这份工作，现在要做的就是怎样去把它做的更好。再细数一下20xx年自己工作的表现，为了自的发展，我一直是在坚持不懈，也做了很多值得一说的事，从协调到勘测设计，从工程到维护，我都做了，虽然不全是得心应手，但大多还是轻车熟路。做的这些工作中，我发现我做得最出最顺利应该是协调和维护。在协调中学会了怎么去接触，怎样去和他很好的沟通，最终达一致，做到了双赢。

在维护中，总结了很多经验和教训，从无线到光纤再到微，虽有些时候做起来显得力不从心，储备的知识也时常会是捉襟见肘，但是最后通过自己的努力和老同事的指导也都圆满的完了，说到此我就不得不提我的直属领导连志营先生，还有一位老同事翟吉星先生，他们对我的指点和亲切的指导让我在此方面有了长足的进步。虽然都是为了公司所做的一切，但我还是要在此感谢他们。生活离不开工作和学习，工作有工作的态度，学习有学习的勤奋，我一直在保持着这样的方式去开展明天的子。

20xx年的子也是如此过来，在四平这一年来，我了解了公司的全部工作流程，接触了几乎所有的公司产品，包括老的和最新的，虽然在安装调试技能方面还有欠缺，但我想只要坚持不懈的去努力，我会掌握的，而且不会比别差。一直做一个自信的，但是自信的张弛是需要很好的把握，失去的也许就是太过自信，忘记自己是谁了，这样真的会导致崩盘，无所适从，很多事控制不了，只好控制好自己。时间的走过，见证着一切，让自己有得有失，一个的态度决定着一个的走向，我也不例外。既然我想在通信的这个圈子里有所作为，京信是一个好的施展天地，把握，我不会费。我的角我自己清楚，领导心里也会晓得，可能也就是基于这个原因，在年末的时候我回到了长，专职去做勘测设计这一块，说实话，勘测设计我不是很喜欢，但谁让我是一个不服输的呢，别做好的事我也可以。

在这段时间里，我的直属领导是石晓先生给予勒沃一定的帮助，在此感谢他对我的指导，给我的帮助，还是那句话，时刻怀着一颗感恩的心，对待每一个和每一件事。由于在外市工作时间过长，在长本部呆的时间过短，不免会把一些不适宜长的工作方式带进来，给领导添了不少麻烦，有时控制不住，绪过给领导带来不貌的回敬，在这里我深表歉意，希望领导能够谅解。在京信的20xx年过的总体来说还算是很踏实，没有轻易地越雷池半步，循规蹈矩的做着事，得到自己想得到的，说白了，都是为了生活，何必和自己过不去，而且我还年轻，此时不努力用心，等待何时。

20xx年已经悄然来到，在这新的一年里，我做出了自己的新的规划，现就此阐述一下。

1.在新的一年里，在完本职工作的同时，学习好相关的知识与技能，把自己向一个全面型才的方向发展。

2.改掉自的不良习惯，用心的去做每一件事，细节决定败，时刻的示着自己，严格的恪守。

3.多虚心求教，多积累经验，多多与领导沟通。事件的发展离不开沟通，只有相互换意见，才能取得进步。

4.在20xx年的基础，更好的了解公司的产品以及其能。以便不时之需，不被市场淘汰。年纪的增长，不能白白费，更要全面的了解自己，知道自己的的缺点在哪里，怎样的去克服，优点在什么地方，怎样去发挥，这些都需要去做一个结论。有一个明确的生活和工作态度，我想只有如此才能打理好20xx年的子，更加辉煌一些的表现。

最后祝公司的全体同仁节快乐，体健康。万事如意!

**技术部工作总结简短篇**

时光飞逝，我于20xx年4月进入公司已有八个多月的时间，这段时间里为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我深入了解公司的各项规章制度和前期公司工艺技术状况。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。

今年，在公司各位领导的关心和强有力的领导下，以及其它部门的大力支持下，个人在20xx年度取得了不小的进步，较好地完成了20xx年公司下达的年度管理工作目标。现将有关20xx年度个人工作情况作如下总结：

一、20xx年重点工作完成情况及不足之处

1、工艺制度建设

公司工艺技术在前期阶段虽然编制有部分零星组件工艺和部分通用工艺文件，但是缺乏相应的流程管理和专人维护，使得的文件格式不统一，产品质量控制不明确。所以，我首先从工艺部门管理方面入手，将以往经验与公司实际情况结合，于5月份完成了技术中心工艺技术部部门手册;其次，建立健全工艺管理制度，包括工艺文件的完整性、编审、验证及评定流程等程序文件的制定实施，明确部门内部员工的职责，使公司的管理制度得到了完善。在今年，我觉得部门内部的沟通工作做得还不够，下属员工的目标分解的还不是很明确，对工作效率产生了一定的影响。明年，我将带领部门员工共同克服困难，排除问题，努力建设一支逐步适应企业发展、工作能力逐步增强的专业技术队伍。

2、工艺技术规范标准体系的建立和实施

4月底前，完成了工艺技术规范、工艺标准体系(工艺文件类别、编号、工艺格式标准模板、编制规范等)的简历，并呈交公司领导批准后实施。

6月份完成了通用工艺文件、原有涂装、铭牌和标示工艺、以及实际产品工艺范例编制，并对技术中心工程技术人员做了相应的内部培训，推动了公司jhc、jhp及lng事业部产品工艺的编制工作。同时，重点组织并主导公司关键工序——管道焊接的焊接工艺评定(pqr),编制焊接通用作业指导书(wps)，范围涵盖了管壁厚度2mm~5.0mm的管材全位置及横焊缝的所有工况，材料涉及不锈钢和碳钢两种常用材料，完全满足公司现有cng/lng管路式产品焊接生产和检验的需要。

截止到目前，已完成jhp2007型液压式cng汽车加气子站、jhc1500型液压活塞式cng子站压缩机和jlf3408-01000000阀箱式lng泵阀撬等等jhp、jhc、lng/lcng系列产品样机试制阶段预工艺文件编制。

现在，我和部门同事一起努力，持续推动实际生产过程中已经小批生产的部分机型批量加工工艺的工序细化和编制工作。同时，加强工艺纪律检查和监督力度，实事求是，出经验、找规律，争取在新的一年中避免和减少工作中出现不应该犯的错误，将工艺文件落实到实处，力争明年将工艺工作推向新高。

3、设计图纸工艺审查和工艺文件审核

工艺工作衔接产品设计、生产制造、品质控制三个环节，是企业各部门间的一道技术桥梁。所以，我在日常工作中认真仔细履行cng技术中心和lng技术中心产品设计图纸工艺审查及工艺文件审核的职责，确保归档下发图纸、工艺文件规范准确。

但是，在今年下半年，工作过程中发生一定的纰漏，对细节的地方关注度不够，监督管理不到位，造成生产质量不稳定(例如：南昌公用液压活塞漏油漏气事件)。这也是明年我的工作重点之一，加强监督力度，争取在新的一年中避免和减少工作中出现不应该犯的错误。

4、特种设备资质认证

按照公司特种设备资质取证工作会议要求，编制并提交了通用和专用工艺文件管理办法(制定的条件和原则要求)、工艺纪律管理规定、焊接控制程序等三层次文件;完成了压力容器产品汇管工艺文件及焊接工艺评定文件;同时，完成了公司特种设备资质取证工作小组下达的各项关于压力容器制造、压力管道维修、改造相关文件编制和生产过程废固物处理的工艺要求

5、生产工艺革新

在今年，我和生产制造部门同事一起对部分生产工艺进行革新，最突出的就是自动坡口机的投入使用。原先使用手工打磨的平面度严重影响焊接质量，经过我们的努力，解决了坡口质量问题，使得焊接质量显著提高，为公司节约成本。生产工艺革新，优化工艺设计一定程度上可以避免产品质量缺陷的反复发生，提高产品质量的全过程控制力度，在20xx年，工艺优化方面做得还不够细致，工作方式不够灵活，存在很多不足，这也是20xx年部门和个人的重要工作方向之一。

6、三体系管理

根据公司内部控制工作计划会议，按要求已完成了技术中心工艺技术部部门手册、焊接控制程序、生产过程废固物处理等三体系相关文件;积极参与公司风险分析培训和评估工作。

7、技能培训、团队建设及安全指标达成状况

在今年，部门陆续共有3人加入并执行工艺文件的编制工作(5月份因家庭原因离职1人，11月份补充1人)，全年无工伤伤亡及安全责任事故发生，按时完成领导安排的各项临时工作。

新进人员和老员工相互学习，共同努力，总结经验教训，不断提高工作效率，积极打造一支高效率、勇创新的技术型团队。为此，我应公司人事部需要对公司管理人员进行了装配基础知识专业培训。

11月份，又针对性的对生产班组组长、质检人员和本部门员工进行了气管路产品装配工艺培训，贯彻了工艺配管及验收规范。

在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

二、20xx年工作计划展望及思路

1、岗位技能和学习型团队建设

明年，公司由设计成熟向量产转化的产品将逐步增加，技术中心组织整合后，其它部门同事也将有一部分调岗走上工艺设计岗位。但由于新进人员在一段时间内水平非常欠缺，我将起好部门领头羊的作用在，积极开展部门内部针对性培训，带头学习专业技术，结合实际，努力提高自身技能，使自身水平能够跟上公司发展。计划每周进行一次技术交流，统一思想，提高认识，先进带动后进，一起进步。

2、量产产品工艺的编审、评定、实施和工艺纪律监督：

20xx年，我将和部门员工一起对公司已批量加工的产品在20xx年下发预工艺的基础上进行工序精细化，建立健全工艺工序文件和关重件关键检验控制。初步计划实施编审的产品有：

(1)jhc1500型液压活塞式cng子站压缩机量产工艺文件(此机型气管路组件、缸体活塞组件等已经在编审、评定后逐步下发落实)

(2)jhc2000型液压活塞式cng子站压缩机量产工艺文件(立式)

(3)jhp2003型液压式cng汽车加气子站量产工艺文件

(4)jlf3408-01000000阀箱式lng泵阀撬量产工艺文件

在以上四个工艺文件的基础上，根据20xx年全年实际完成进度向其他产品延伸。加强工艺纪律监督工作，持续改进工艺方案，做到“编审一个组件工序，成熟一个工序，就落实一个工序，监督检查一个工序”，让工艺文件真正落实到实处。

3、持续推动pdm二期工艺方面的建设工作

目前，技术中心的pdm二期工艺方面建设经过前期准备工作，我与软件开发商一起已于20xx年底完成了pdm工艺与erp系统的衔接流程演示和capp工艺模板的创建工作。明年主要通过工艺bom、capp等软件对工艺文件进行编制、审查，实现产品工艺信息化、精细化、标准化管理，并运用该软件平台将工艺设计电子版文件上传，联通erp协同办公系统，实现公司内部信息的交流，达成资源共享，节约管理成本，提高管理水平。

4、工艺标准化建设

随着pdm二期的开发进度，争取在20xx年初完成典型工艺工序卡片整理、编审和工艺术语的编制工作，并逐步投入使用，积极推动工艺标准化管理工作。

三.结束语

展望20xx年，工作中将会有更多的新的挑战，我一定会竭尽全力更加积极的工作，在今后的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，为公司的发展贡献自己的力量。

更多相关优秀文章推荐：

**技术部工作总结简短篇**

我工程技术部门在公司领导和项目领导的正确指导下，在各兄弟部门的鼎力支持下，克服了技术力量不足、人员短缺等诸多困难，强化内部管理，较好完成了20xx年的各项工作任务。工程技术部是一个对实践性要求极强的部门，由于部门工作的特殊性使得我部门的工作主要从两大方面进行开展。一方面，做好部门日常工作的开展，配合各兄弟部门做好相关的技术指导工作，不定期的组织部门员工加强理论学习和经验交流以不断提高业务水平更好的为工作服务。另一方面，即使了解各项目的进展情况，并对工作中存在的问题向领导汇报并协助领导做出有效地整改方案，配合商务部门对工程预决算和工程款支付工作进行审核。此外，还要做好对工程资料及工程合同的接收移交工作。

沈阳和泓花园工程项目承建的建筑物包括1#楼～9#楼和g1#楼～g4#楼，其中33层住宅楼3栋，30层住宅1栋，28层住宅一栋，20层住宅1栋，18层住宅1栋，17层住宅1栋，9层住宅1栋，3层商住楼4栋，一层地下车库1座，总建筑面积142334m2。

一、20xx年完成的主要工作内容

1、编制并上报施工方案和各专项施工方案。

2、优化施工方案。

3、根据实际工程进度完成对施工队进行技术交底及作业指导。

4、统计设计变更(联系单)，并做好台账。

5、做好施工方案的台账。

6、编制并完善各分项工程及重点难点工程施工方案。

7、完成各项工程的施工及技术资料整理并及时签认报批。

8、完成施工方法、工艺、技术等成果总结工作并进行推广。

二、项目技术服务工作、及成果

由于项目的特殊性，技术部门一共有2名技术人员，本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过项目领导的指导和全体部门所有人员的不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内按要求完成。这和项目领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分的。

同时根据公司决策和工程情况，确定本工程的质量目标为“合格”，并立即开始实用性、针对性、科学性地编制各项专项施工方案，而且根据工程情况，做好细部处理部位和深化设计情况。这些为以后的施工做到了较强的指导作用。其中消防连廊的模板支撑体系特别进行研究，最后决定采用h型钢做钢平台，在钢平台上支设钢管模板，这样既美观大方又节约材料，收到各方的一直好评。

我工程技术部积极响应集团公司和区域公司的号召，在工程项目的进行中，加大新技术、新材料的投入。根据本工程建筑物的特点，外墙脚手架采用液压附着式爬升脚手架，这是本工程的一个亮点。爬升式脚手架有耗材少，劳动力支出小，工期短地面不需要做支撑脚手架的坚实地基，不占用施工场地等优点。最大的缺点就是造价高，一次性的投入多。总体评价爬架还是利大于弊的。

技术部还在施工过程中对现场进行控制，首先对钢材、水泥、砂、石、砌块、外加剂等，从材料计划、合格证及数量等方面，严格按检验标准进行检验，合格后方可使用，对未经检验合格的材料一律不得进入施工现场;其次对土壤、砼、砂浆、钢筋焊接等施工试验的计划批次、试验结果的检查，确保主体结构的安全可靠性。

施工各项工程均由技术人员进行交底，并着重强调关键问题，保证施工人员对交底的领会理解，施工中加强对施工过程控制，特别是重点工序要进行严格的验收，验收中发现问题及时要求整改，整改合格后方允许进行下道工序。对施工班组的施工质量情况加大奖罚，避免重复施工。对普遍性质量问题，由项目部主持各班组及时召开消除会议，并由技术人员提供消除方案，使质量问题及时在施工中消除。

对关键工序：各部位的钢筋隐蔽、满堂脚手架、悬挑脚手架、外墙面造型等，由技术负责任亲自确认并严格控制施工过程中的质量，保证工程的结构安全性和使用性的均符合设计要求。

工程技术资料的整理，按照集团公司的要求全部进行打印，资料的整理保证及时、准确、齐全，特别是分包的技术资料，严格要求分包方按照集团公司的规定进行编制整理，并保证工程竣工后技术资料及时归档。

1、施工中对过程控制还应继续加强，特别是板筋的成品保护、钢筋砼梁板柱、墙面抹灰的养护等。

2、对相应的劳务班组应继续加强管理，由项目经理主持编制合理科学可行的质量奖罚制度，根据工程的施工质量情况，按制度奖罚，做到按质论价，使得施工班组心服口服。

3、施工中技术人员应继续加强现场学习，使得理论与实践进行碰撞性的结合，面对具体问题具体讨论，相互促进，相互学习。

三、工作中的不足之处

1、技术人员多数经验较少，我们需加快提升自身理论水平和实际操作等业务能力、尤其是在成本控制管理中需加强学习。

2、质由于技术人员的培训工作较少，目前技术人员对公司制度的了解和执行程度距离集团公司的要求还有一定差距，特别市新同事，更需要加强公司制度的培训工作。

3、对于一些日常需归档的资料存在拖延现象及个别内容填写不规范。

20xx年的工作给了我们很多教训，20xx年对技术部来说是关键的一年，跟业主单位结算是项目管理的重点。我技术部将积极配合工程部、商务部的工作，竭尽全力，迅速执行，全面推进项目各项工作的开展，及时完成领导交给我们的工作任务，为20xx年全面完成和泓花园工程的建设任务而努力奋斗。

**技术部工作总结简短篇**

上半年，在生产管理部和矿领导的正确指导下，涡北矿技术部高标准干技术，立足实际，精益求精，加强干部作风建设，提高工作执行力，并严格落实岗位责任制，实现技术管理工作的精细化、标准化、规范化，经过工程技术人员的共同努力，上半年矿井没有发生一起技术失误，采掘上台阶队伍创建工作进展顺利，采、掘关系正常，技术管理工作井然有序。现将我矿在上半年生产技术管理方面所做的工作总结如下：

一、明确和细化技术管理责任制

对基层技术员的管理：

1、明确基层技术员的主要职责：⑴、认真编制作业规程和施工安全技术措施并监督措施在现场的落实；⑵、严把现场中腰线管理；⑶、严把拨门、贯通、交岔点等特殊地点的施工技术管理；⑷、施工现场的图牌板管理。

2、专门制订了采区技术员汇报制度，每个技术员每星期向技术科汇报不少于2次。

3、每个掘进工作面施工结束，技术员编制技术工作总结报技术科备案。

4、每周二下午召开采掘技术员会，由采、掘副总主持，对本周的技术工作进行总结，对下周的技术工作进行排查和安排。

5、每月由矿总工程师主持召开一次全矿技术例会，副总、全矿采、掘、辅助、职能科室的技术人员等参加，就一些重要技术问题进行讨论和研究。

6、定期组织对技术人员进行技术相关业务培训，提高技术人员的综合素质。

对生产技术部的管理：

1、编制下月技术管理工作计划，将下月的任务进行细致分析，提前查摆问题，提出超前解决方案，使技术工作有序化、条理化、科学化。

2、编制月度技术工作总结，对本月存在的技术问题进行认真分析，对一些好的经验和做法进行认真总结。

3、实行技术部技术人员分片包干管理，保证责任明确，工作有针对性。

4、定期检查管控的图牌板、迎头位置、中腰线、巷道断面等状况，及时控制井下各头面的情况。

5、对所有技术方案、安全技术措施采用会审制度，生产技术部提出的所有设计、施工方案必须经过采掘技术平衡会的集体讨论后付诸实施，确保方案的最优化。

二、二季度及上半年的主要技术工作总结

1、落实淮矿生【20xx】157号文《关于强化采区设计作业规程及安全技术措施管理的实施办法》情况。

1）优化设计，真正实现安全技术经济一体化。

技术部设计组经过近半年的辛苦努力，根据实际和生产需要对原设计进行修改、补充、完善，以及对北翼块段和工作面及8104工作面进行设计，具体完成了：南一下延上部车场设计、南一下延一中车场设计、南一下延轨道修改设计、南一轨道下山下部车场、变电所、泵房及水仓设计平剖断面图设计、北二采区方案设计、北二上部变电所设计、北二瓦斯抽放泵站设计、北二上部块段轨道上山上部车场及绞车房设计、8104综放工作面设计等。

2）进一步加强了规程措施的编制和落实工作。

制定了详细的规程措施编制管理规定，在作业规程和措施的编制、审批、贯彻落实、评比四个环节方面都作出了明细的规定，对出现的问题制定了处罚办法。该规定对规程措施的编制质量的提高以及在现场的落实都起到了纲领性的指导作用。

2、采掘专项整治和顶板管理工作落实情况

1）认真落实集团公司《关于开展采掘安全专项整治的通知》精神，矿井安全效果好。

该文件在2月5日下发以后，矿采、掘和技术系统立即进行了传达和学习，矿下发了《开展采掘安全专项整治会战的通知》，制定了具体实施办法和细则，成立了专项整治领导小组，下设管理办公室，办公室设在生产技术部，明确了相关领导和职能科室的职责，提出了具体的工作要求，制定了奖罚办法。上半年矿井杜绝了重伤及重大非人身事故的发生，采掘安全专项整治效果明显。

2）顶板管理工作更规范，力度更大，安全效果好。

20xx年，为认真落实《淮北矿业集团公司特殊地段顶板管理特别规定》，进一步做好顶板管理工作，在矿领导的亲自关怀下，顶板管理工作基本走向正规化。上半年在围岩治理、支护科研项目、锚杆巷道的设点观测和分析、支护材料的加工验收、特殊地段的施工、顶板管理的检查等方面做了大量的工作，矿压组成员勤跑现场，重点加强锚喷巷道锚固力和架棚巷道卡缆扭力测定等的日常监督与管理。同时，严格要求基层单位正常开展小班自检、区队日检制度，定期上报矿压组，矿压组不定期进行抽检，顶板管理工作做到规范化，工作效果非常明显。

3、重点工程进度和工程质量情况

20xx年上半年，我矿圆满完成了集团公司下达的重点工程计划。

对于工程质量的控制方面，我矿采用了动态抽查，定期检查验收的办法，严格管控施工单位的工程质量。

为完成集团公司下达的各项任务目标，我矿具体采取以下措施：

根据工程进展情况，合理安排施工力量，优化劳动组合；

防范措施到位，及时、准确、超前探查地质变化情况，科学安排施工进度，做到有的放矢；

加强技术指导工作，合理优化施工设计，监控到位，支护质量施工到位，杜绝重复施工现象；

加强后运机械化施工管理，提高单进水平。

4、集团公司检查提出问题的落实情况

集团公司领导在季度检查和动态检查中提出的问题，矿总工程师都及时组织技术部门和施工单位及时研究和解决。对于提出的施工现场存在的问题，安排施工单位按期按质进行了整改，对提出的其它问题也进行了落实。

5、上半年生产技术管理重大事项

1）克服压力，保证安全高效生产

今年上半年以来，由于受地质条件的影响，8103工作面始终没有少于5条以上的断层，最多时断层达9条，落差达10m；8101工作面4月份着手准备收作，5、6月份仅8103一个工作面生产，产量较低，我矿的煤炭生产形势较被动，上半年预计原煤产量60万吨没能完成了生产经营指标计划。虽然采煤产量较为被动，但是采煤组在力求改善当前被动局面的基础上做了大量工作。

8101工作面由于设备运转周期长，设备损坏严重，支架多数不能放煤，伸缩梁不能有效伸缩，运输机溜槽多数磨穿，设备事故影响较多。同时工作面4月份采至收作位置，并在4月份成功拆除了后部运输机，5月初开始铺网使大棚，5月中旬开始拆除，至6月初拆除结束。我们经常深入现场，量取数据，确定绞车的安装位置、拆除峒室的尺寸和位置，对拆除路线进行考察、模拟。为8101工作面的顺利拆除创造了很好的条件。

8103工作面机、风巷压力大，超前压力距离远，达60m，巷道变形严重，改棚工程量大；8103工作面转载机是原8102工作面使用过的，由于磨损严重，多数溜槽磨穿，影响严重，为此，在3月底，利用矿井检修时间，成功对机巷转载机进行了更换。同时工作面断层多，煤层变薄，影响严重，我们在正确分析工作面地质条件的同时，积极采取应对措施，对工作面进行打眼放炮，加快工作面的推进度，但是由于工作面岩石坚硬，推进仍然迟缓，为此我们采取了加大工作面局部倾角的办法减少工作面受断层影响范围。

2）采区和工作面接替方向确定。我矿的采区接替和综采工作面接替一直非常紧张，为解决矿井大小接替问题，集团公司和矿都进行了认真的研究和相互沟通，形成了一个比较好的采区和工作面接替方向。

为改善被动局面，矿全面展开了8203工作面会战，并成功提前贯通。8101工作面刚刚收作结束，又积极投入的8203工作面安装会战中。我们深入现场，为工作面和无极绳及机巷皮带机的安装进行实地考察，研究方案，为工作面的顺利安装创造条件。

8203工作面现已安装结束，已能正式出煤，8103工作面也已逐渐采过f52―2断层，工作面影响将减小。在8103和8203工作面的同采下，我矿的产量将出现历史新高，年底，我们有信心完成全年的产量目标。

3）加强科研攻关，促进全矿发展

掘进组加大对新工艺和新技术的学习、研究，并积极的推广应用。20xx年上半年，继续加强与各大院校及科研单位的联系，努力寻求适合自己的支护方式。分别与安徽理工大学、武汉力学研究所、北京瑞琪米诺桦合成材料有限公司合作，对涡北的支护形式进行了研究探讨，并开展了一系列科研项目。

南一采区下部变电所回风道预计上山穿煤，技术部掘进组及时根据现场情况改变设计，采取提前变坡，降低穿煤支护难度，并与武汉力学研究所合作，采用新型充填材料对煤层进行固化，边注边掘，有效防止了漏顶事故的发生。为研究新的支护工艺，与武汉力学研究所及北京瑞琪米诺桦合成材料有限公司紧密配合，在8203风巷选取100m试验段，进行壁后充填，取得了很好的效果。

另外，又与安徽理工大学共同研究了8203机、风巷新的支护形式，采用锚杆配合槽钢锁棚腿的方式，对原有的支护方式进行补强，低廉的成本取得了非常好的支护效果，有效控制了巷道支架的变形量，避免了巷道前掘后修情况的出现，降低了支护成本，并加快了施工进度，保证了工作面的顺利接替。该支护方式已在全矿范围内开展推广。

**技术部工作总结简短篇**

转眼间，我进工厂近一年了，通过一年来的学习与工作，工作思想、方式有了较大的改变，在这里将自己的思想、工作学习情况简要的总结如下：

一、加强学习，提高自身素质

我们车间岗位比较多，在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的本职工作，反应简单，操作同样需要严谨细致，这要求我要对设备及反应过程情况必须熟悉的了解与掌握，同时还应具有较强的理论知识。我想自己的工作经验一方面是自己工作的积累，更重领导和同事们信任和支持的结果！正因如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步！

二、严以律己，宽以待人

一年来，我在平时工作中，始终严格要求自己，遵守车间的各项规章制度，力求时刻严格要求自己，有条不紊地做好各项工作。我认真坚持厂里的制度，积极学习各种操作规程和方法，在思想觉悟和对岗位职责的认识上均得到了进一步提高。通过系列的学习与批评和自我批评活动，我的思想得到了净化，工作的责任心得到了加强。

三、对安全的理解与认识更加深刻

进入工厂以来，从入厂安全教育、车间、班组安全教育上，学到很多知识，真正懂得人生安全和生产安全。工厂还定期以发放简报、问卷的形式，宣传安全知识，提高员工安全意识。我深深感到，要保持生产的安全稳定运行，各级领导的重视和支持是基本条件，全体职工的积极参基本保证，安全资金的大力投入是物质基础，落实各级安全责任制是根本关键。而这些，我们工厂做的很好，特别每次总结安全工作和案例时，我们清醒地看到安全上存在的不足，使我们在今后的工作中逐步加以改进。

四、缺点与不足

我也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，自我的总结和领导同事们的批评和指导，对我今后的提高是十分必要的，在工作过程中，细节上面处理的不够好，不会造成影响损失，细节处理不好就是隐患，还需继续努力。与同事交流少，这直接影响大家经验交流和学习。

五、明年的工作计划

加强学习岗位操作知识，操作过程中要做到细心，认真，负责。多和同事之间进行沟通交流，好的工作经验可以和同事之间相互学习。加强个人执行力、目标规划及时间管理能力，从而是自己各方面都得到提高。

回顾这一段时间的工作，我在自己的岗位上能完成各项任务，这与领导的支持和师傅、同事们的帮助是分不开的，在此表示诚挚的谢意。我的工作存在不足，我会努力改正，不断完善自己，坚持不懈地努力工作，争取为工厂发展做出自己最大的贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找