# 2024年乡镇公务员个人年度总结(9篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-08-09

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**乡镇公务员个人年度总结篇一**

一年来，本人能始终坚持党的路线、方针、政策，在思想和行动上与党中央保持高度一致。牢固树立“全心全意为人民服务”宗旨意识，牢记社会主义核心价值观，真正做到以“三严三实”来规范自己的言行。自身党性修养和政治觉悟有了显著提升。

xx年乡党委安排我从事统计和武装工作，现将一年来的工作总结如下。

一、加强理论学习，努力提高自身理论素养

一年来，始终把理论学习作为一项重任，通过加强自身的党性修养和政策理论学习，不断提高自己的理论素养和业务水平。认真阅读每期《中国统计》、《中国民兵》、《黄河民兵》等专业期刊，学为己用;积极参加上级组织的每次会议及培训，确保以正确的思路指导各项工作的开展;经常向县相关科室同志汇报工作、请教问题，向乡机关老同志和其他兄弟乡镇的同行学习，使自身业务素质得到全面提高。

二、求真务实，脚踏实地做好本职工作

一年来，对自己主要从事的统计和武装工作能够突出重点，统筹兼顾，思路上创新，措施上加强，使这两项工作都有了新的进展。

(一)统计工作

1、工业统计。督促全乡纳入统计联网直报的工业企业每月、每季度按时、保质保量完成数据上报工作，并对数据质量进行客观分析、严格把关。

市统计局农业报表平台。

3、完善基本单位名录库。全年共新增法人单位22家，各单位基本情况均由负责人把关、客观填写，及时上报县统计局备案。

4、人口抽样调查。xx年人口抽样调查工作圆满结束。完成了对国家点喻寨村寨前组77户329人、省点经坊寺村集上组73户375人的数据采集和pda录入工作。县统计局领导抽查经坊寺村，对该村人口抽样调查工作提出表扬。

5、统计工作“双基”建设。对照《信阳市乡级政府统计基层基础建设考核实施细则(试行)》，逐条研读，逐一进行完善。对年久失修的统计室重新整修，统计各项制度上墙，配齐办公用品，完善统计资料台帐。乡统计室“双基”建设工作得到市、县统计局领导的认可。

(二)武装工作

1、协助乡武装部长做好民兵预备役、兵役登记和征兵工作。在xx年度征兵工作中，坚持保证兵员质量、廉洁征兵的原则，带领预征对象体检、政审、办理走兵手续，为部队选送了11名高学历优秀青年，其中大学生4名。

2、基层武装部“两室一库”达标建设。在乡经费紧张的情况下，争取到乡党委政府的支持，重新整修乡武装部办公室，新购空调1台，新安防盗门2扇，购置办公桌椅3套，并对十年来的武装工作资料分年度归类整理。该项工作得到县武装部政委的认可，顺利通过县武装部的检查验收。

三、及时查找自身的问题

一年来，本人能较好地履行自己的职责，得到了领导和群众的一致认可，但在工作中与上级的要求还存在一定的差距，主要是主观能动性没有充分发挥，造成有些工作处于被动状态。

在今后的工作中，我将进一步加强学习、开拓进取、勇于创新，理论和实践相结合，进一步提高自身政治素养和业务能力，为x乡经济社会发展做出自己应有的贡献。

**乡镇公务员个人年度总结篇二**

一、加强学习，不断提高自身理论水平和业务素质

今年以来，我始终坚持把学习放在首位，正确处理好工学矛盾。一是认真学习党的十八大、十八届三中全会精神，进一步提高自己的理论水平与政治素质，保证自己在思想上和党组织保持高度一致，在学习中做好读书笔记，积极撰写心得体会。二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及处理知识。在学习方法上做到抓住重点，结合自己在公文写作、公文处理及电脑知识方面存在的不足，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。

二、勤奋务实，努力完成各项工作和任务

1.积极投身果园建设，协助做好全乡果园各阶段管理工作。

根据年初安排，我被分配到果园组工作，在果园组同志们的帮助和指导下，带领农民技术员先后在x果园进行春季补植、覆膜、清园、果树修建、病虫害防治等工作，经过半年的努力，使果园园貌有了较大改善，果树成活率进一步提高。

真做好筹备工作，做到严谨有效，周密细致，确保每次会议都取得圆满成功。迎接各项检查时，能够配合相关业务人员扎实做好准备工作。

3.服从领导安排，积极做好其它阶段性工作。针对今年乡上工作量大、时间紧的情况，我服从领导安排，配合相关人员，较好的完成果园管理、村庄环境卫生整治等阶段性工作。

三、严于律己，自觉树立自身良好形象

今年以来，我能够严格遵守乡党委政府的各项规章制度，政治上始终以一名党员的标准要求自己，在行动上自觉地与党组织保持一致，能自觉地抵制各种歪风邪气，政治立场坚定，旗帜鲜明地拥护党的方针、政策。尊重领导，团结同事，办事公道，能正确把握和认识自己。

四、存在的问题

1、自觉加强学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气燥，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

总之，一年来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还有一定的距离。在今后的工作中，我一定加倍努力，克服不足，脚踏实地，尽职尽责的做好各项工作，力争成为一名优秀称职的公务员。

以上总结，不妥之处，请批评指正。

**乡镇公务员个人年度总结篇三**

自从我成为公务员已经有半年的时间了，在xx年上半年，我开始了我的工作。虽然是我刚刚成为公务员，对自己的工作不是很熟悉，不过在成为公务员之前，我已经工作几年了，所以对工作没有任何的陌生感。我在上半年的工作已经结束了，总之回味起来就是刚开始的时候不是很适应，在经过一个月的工作后，我已经对自己的工作十分的内行了。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作时加班加点，保证工作能按时完成。

二、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作;同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己。经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为全局及部门工作做出了应有的贡献。

三、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

四、具体工作

1、认真做好“市农业短信服务平台”的信息采集、编辑和发送工作;

3、认真做好“农业专家热线”的管理工作;

4、认真做好网站人事、工资的变更和上报;

5、按时完成网站的劳动月报工作。

为了全局工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

总结这半年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。下半年，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为全局的发展做出更大更多的贡献。

在20xx年下半年的工作中，我将会继续进步。公务员的工作是来之不易的，是我经过长时间的学习努力后才考取的，所以我会倍加珍惜我现在的工作。当然，自己在工作方面也是极为努力。半年来得到了领导和同事的一致赞扬，不过我不会骄傲，我会一直工作下去，做一名的工作人员。

**乡镇公务员个人年度总结篇四**

我在乡镇领导的正确领导下，以“三个代表”重要思想为指针，认真做好城市管理和行政执法工作，狠抓队伍建设和城市管理工作两大任务，上下齐心、团结一致、奋勇争先、勇于拼搏，紧紧围绕“内强素质，外树形象”树立管理就是服务理念，克服怕苦畏难思想，扎扎实实开展各项工作，以实际行动向各级领导与广大群众交上一份满意的答卷。

一、注重自身的执法者形象

一支队伍的风气，从队员的自身形象上就可以得到很好的体现，换句话说队员的形象，就代表了队伍的形象，因此，做一个整洁、礼貌的执法队员，可以使老百姓对城管执法队员有一个好的第一印象。

二、提高自身的思想觉悟

首先，以“三个代表”重要思想为指导，牢固树立为人民服务的思想，把一切工作的出发点和落脚点放在群众高兴不高兴、满意不满意上，努力做代表人民群众利益的实践者做到八个要也就是要学习政治，坚定信念要钻研法律，娴熟业务;要关心集体，珍惜荣誉;要积极主动，多做贡献;要服从命令，听从指挥;要团结友爱，互相帮助;要依法办事，礼貌待人;要洁身自好廉正廉洁其次，要求队员认真学习城市管理相关的法律、法规、规章和执法队伍内部管理规定，并熟练掌握和运用，以提高自己的执法技能和水平，做到依法行政。

再次，要求队员把上级的精神，城管的法规同执法工作实践相结合，针对执法中出现的各种矛盾，认真思考分析，善于抓住主要矛盾，弄清主客观原因，区别对待，灵活处理，创造性地工作，把矛盾解决在萌芽状态。

三、廉洁奉公

要求在执法过程中做到十个不准，要廉洁奉公、公私分明、洁身自好，坚持杜绝权钱交易，在内心筑起法纪的防腐墙，要经得住考验，从小事抓起，防微杜渐，勿以善小而不为，勿以恶小而为之。

新的一年即将到来，在新一年的工作中我将更好的做好本职工作，不断提高自身素质，为服务于xx市的城市建设而努力奋斗。

**乡镇公务员个人年度总结篇五**

在办公室领导的带领和指导下，在机关全体同志的关怀、帮助和支持下，紧围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况进行总结。

一、自觉加强了理论修养，不断提高了政治思想素质

为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。系统的学习了科学发展观、十九大精神等重要内容，解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力。注重完善自身的知识结构和健全自身的知识体系，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，20\_\_年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。

1、积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。

2、努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。

3、注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。

4、自觉参加各类业务培训。20\_\_年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。

(1)文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。

(2)组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。

(3)开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

1、不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。

2、端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。

3、时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。

五、严于律已，不断加强作风建设

几年来，坚持严格要求自已，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

在即将过去的20\_\_年，由于我的疏忽以及对于工作的不熟练，还是给单位以及同事带来了一些不必要的麻烦，在今后的工作中，我当更加严格要求自己，努力工作，勤奋学习，不断提高自己的综合素质，克服畏难心理，不断提高思想素质，使自己在县政府政府这个大家庭里不断成长，争取更加出色的完成好各项工作任务。

**乡镇公务员个人年度总结篇六**

一、加强学习，提高政治理论和岗位知识水平。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小理论和江总泽民同志“三个代表”重要思想。努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观;其次是认真学习党的xx届四、五中全会精神，弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致;第三是努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

二、服从安排，努力工作 1、在办公室工作期间，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，进入角色。我工作的时间不太长，对\*\*镇的方方面面还缺乏应有的了解，而办公室工作又涉及整个\*\*镇工作的方方面面，所以我有针对性地加强了对镇情的了解认识，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对锣圩镇的了解，使自己能够做好工作。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是镇党政机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍;对职工要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。第三是注意形象。办公室是镇机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。在办公室的日常工作中，领导和同事们给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

3、服从领导安排，积极深入基层锻炼，积极配合片领导抓好\*\*村挂点工作，较好的完成党委政府下达的各项中心任务：①完成\*\*村生态文明村建设②完成新农合征收任务③完成国债沼气池建设任务④完成综治迎检工作。⑤完成区市计生迎检工作等。作为\*\*村挂点干部，我尊重每一位村干部和群众，和大家建立了良好的关系，同时积极深入群众之中开展工作。主动跟前几任挂点干部和村干部了解村里基本情况，深入到群众中，具体了解和掌握计生、稳定生产等方面的情况。\*\*村二队建设生态文明村的项目，我多次深入该队，动员和督促群众们做好生态文明村的建设。当物资补助不足时，及时把情况汇报镇领导，通过领导多方协调，建设物资在短时间内到位，文明村建设顺利进行。新型农村医疗合作征收工作时，我能配合镇片领导的要求，统一行动，与村干部一起走到到片的各家各户，宣传和发动群众参加201x年的新农合，在大家的团结协作下，挂点的\*\*村参合率达到8，按时按量完成上级布置的任务。挂点村的工作得到了领导和同事们的帮助和支持，让我学到了很多基层农村工作的方法和经验，今后我将更加虚心的向周围的同志学习。

三、存在问题

通过一年来的工作，在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，一是政治理论修养不足，二是工作主动性还不够，工作预见性有待提高;三是对突发事件的应变能力需要提高。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，为\*\*镇的社会经济建设奉献自己的一份绵薄之力。

总之，在今后的工作和学习中，自己要更进一步严格要求自己，虚心向老同志们学习，注意克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

**乡镇公务员个人年度总结篇七**

今年以来，在矿党委的正确领导下，党委办公室进一步加强了理论知识的学习，通过学习，认真查找工作中存在的问题和不足，不断创新工作方式方法，着力提升业务水平：一是加强党委办公室成员的日常学习，每周四组织开展一次集中学习，以各种规章制度和相关业务知识为重点学习内容，逐步建立规范了学习记录，丰富了大家的理论知识，提高了政治理论水平。

二是完善创新管理机制，采用“月总结、月安排、旬督查、月考核、季讲评”的办法，加强日常规范管理，加大工作落实力度。每月25日坚持召开政工例会，对当月工作进行总结对下月工作进行安排部署;每旬按计划要求对政工各部门工作进展情况进行督察落实，并将进展情况及时汇总上报矿领导，有效地推动了各项工作的不断向前发展。

在信访管理方面，我们坚持大事大抓的原则。一是成立了由党委书记任组长、党委副书记任副组长、信访相关责任部门为成员的信访领导小组;基层区队也相应成立了以支部书记为组长的二级信访领导小组，明确职责，落实措施，形成了“一级抓一级，层层抓落实”的信访工作格局。

二是深入推进“进家走访”活动，针对信访工作不断变化的特点，我们强化科学分析，在认真细致地组织好月度矛盾排查的同时，重点对“六大群体”活动情况进行调查，准确掌握整体情况，为搞好信访稳定工作奠定了良好的基础。

三是抓教育化解，将“六大群体”人员按照一般人员、盲从参与人员、牵头骨干人员进行分类，针对不同类型的人员分别制定了相应的工作策略。对占绝大多数的一般人员，利用开资、开会、居民学校活动等时机，讲政策、抓教育，及时化解思想上存在的矛盾，同时，加强与信访人之间的沟通交流，增强他们对工作人员的信任度，理顺情绪、共保稳定;对盲从参与人员采用“进家走访，逐户化解”的办法，变上访为下访。

对“牵头骨干人员”采取“定期教育，重点防控”的办法，主要是定期对其进行教育，在关键时期严密进行防控。四是抓帮扶转化，对生活有困难的人员，通过救济慰问、义务介绍劳务活动，增加他们的劳动收入，缓解家庭困难。。

对于“老上访”人员，采用“转”的办法，主动吸收到各类文体协会当中，丰富他们的精神生活，转移他们的注意力。五是强化领导接访，对各类来信来访事件，坚持由班子成员亲自接待的原则，每一起均由分管领导与来访者见面，面对面进行解释答复，做到稳妥处理。六是抓重点包保。针对我矿的十个重点信访人员，采取了由矿党委委员和两名科长组成的重点包保小组，并制定了详细的包保计划，确保了矿区和谐稳定。

特别是在“两节”和党的“ 大”召开期间，针对不断变化的信访形势，我们多次召开信访矛盾排查专题会议，学习贯彻集团公司关于“四杜绝”的信访工作目标和四项工作措施，并结合集团公司有关会议精神制定了我矿“ 大”期间信访工作安排及要求，有效地杜绝了各类信访事件的发生。

七是抓应急预案的制定和执行。针对信访工作所具有的突发性和复杂性的特点，我们坚持“超前、主动、有力”的工作原则，建立了重大信访、集体上访应急预案，成立了应急预案工作领导组，制定了工作程序、应急措施以及考核办法等。做到了随时发现问题、随时解决问题，提高了信访防控效率。八是畅通信息渠道，在各类群体中积极发展信息员，从多方面收集有利信息，以便采取针对性的措施，，保持矿区良好的信访稳定工作局面。

在档案管理上，本着精益求精、巩固提高的原则，我们在组织建设、制度建设、业务管理以及开发利用等方面不断完善和创新，着力提高工作效率和服务质量。一是加强学习，提高认识。每季召开一次专兼职档案员例会，加强各级领导、各部门负责制人、专兼职档案员认真学习《档案法》、《档案管理条例》和集团公司的有关规定，充分认识到档案工作的重要性，为加强档案管理奠定了坚实的思想基础。

二是下发( )45号文《关于调整档案管理领导组成员的通知》，调整了以党委书记为组长，党委副书记为副组长，各科室负责人为成员的“档案工作领导小组”，将档案工作纳入各项工作之中。三是针对档案达标验收评估专家组提出的整改意见和建议，进行“回头看”专题会议。下发 ( )38号《关于进一步加强档案管理工作的安排意见》，确定了阶段性工作目标，研究探讨进一步做好档案管理和服务。四是档案管理规范化、制度化。

一季度完成档案制度汇编工作，对《档案室工作职责》、《档案保密制度》、《档案借阅利用制度》、《档案归档制度》等13项制度等规章制度进行了修订和完善。使档案工作有章可循、井然有序、职责明确，提高了档案工作的质量和效率。

五是强化专兼职档案员管理。严格落实《专兼职档案员考核办法》，根据工作现任履行情况，进行排名考核，实行月度考核季度兑现。

通过强化管理增强了专兼职档案员责任心，调动工作积极性。六是认真落实“四参加”规定，在具体过程中，由项目责任单位的兼职档案员书面向档案室进行通知，档案员按时参加，对不执行规定的单位进行考核。。同时认真贯彻执行《……集团公司重大工程建设项目档案验收实施细则的通知》确保第一时间从源头收集资料，杜绝资料丢失。七是全面收集。档案工作人员在档案收集的过程中务求全面，只要有保存价值的资料都必须收集起来。我们做到了平时收集与集中收集相结合，即平时各部门的兼职档案员就要收集各种资料，保证重要资料不会遗失，同时，今年以来共收集文件资料1200余件，科技档案25卷，短缺资料20件，会计档案120卷。

八是把好档案查阅关。依照新修订的档案管理制度的规定，严格履行了档案查阅登记手续，对查阅时间、归还时间都作了详细记录。九是利用……软件管理系统，把1993年以来的案卷目录、声像目录、实物档案目录和全引目录等检索工具，同时，在编研工作中完善《全宗介绍》、《组织机构沿革》、《大事记》、《工程简介》、《档案利用效果汇编》等7种编研资料。在提供利用中，做到热情、准确、迅速，全年达到利用档案 100人次，使档案在土地问题、编写矿史、人事、财务等项工作中起到了参与和作证作用。十是提高了服务工作质量。在工作方法上变过去的被动服务为主动服务，通过主动向领导和工作人员提供档案资料，使档案的利用效果得到明显增强。

纵观全年工作，党委办在日常业务工作、信访稳定和档案管理工作等方面都取得了一定的成绩，但深刻分析我们所面临的形势和任务，我们工作中还存有很多问题和不足，需要在以后的工作中进一步提高认识，加强管理，不断创新工作机制和方法，努力提高工作成效，为进一步提高我矿党务工作水平做出积极的贡献。

存在的主要问题和不足之处：

一是政治理论学习的系统性和深度还不够，特别是具体事务性工作多的时候，对自己在理论提高方面要求的标准不够高;二是更多的深入下去、深入到工作对象当中还不够，存在着坐办公室多，到下边少的现象;三是如何在部门和岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。

**乡镇公务员个人年度总结篇八**

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。\*\*镇浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加镇委、政府组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了\*七一重要讲话、xx届五中六中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。以前我没有从事过农经统计、司法行政相关的工作，没有丝毫工作经验。我虚心向具有丰富统计工作经验的老大姐、具有渊博的法律知识和丰富司法行政工作经验的老前辈求教，很快熟悉工作职责及相关工作业务流程。我努力学习统计、司法行政工作相关知识，并大量地翻阅了办公室、档案室的有关文件资料，虚心学习前任统计员、助理员们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。为尽快适应司法行政工作的需要，我自费购买了全套司法资格考试教材进行了系统的学习，不断积累自己的业务知识，业务能力得到不断增强。

此外，根据组织安排我参加了\*\*市为期二周的初任公务员培训并顺利结业。丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高：通过\*\*市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了我市“一路三化”战略、“两地一中心”奋斗目标，看到了我市经济腾飞的巨大潜力，增强了对我市的了解和热爱;通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识;通过公文写作课程的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室日常事务、文件资料的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。我还参加了\*\*市司法局组织的人民调解员培训，学习了有关人民调解的知识及技能技巧，并获得了重庆市人民调解委员会颁发的人民调解员证从而成为了一名合格的人民调解员;我还参加了众多与业务工作相关的统计、法建工作培训，业务工作能力得到了很好的培养与提高。

二、踏实肯干，努力完成好各项工作任务

第一，圆满完成\*\*镇20xx年各季度农业生产的统计及报表填报工作。通过积极参加市统计局的农业生产季报及年报统计工作培训会，弄清各项报表指标含义;认真组织镇内统计人员的二级培训，指导村级统计人员落实各项统计任务;坚持从社到村，从村到镇，实事求是的统计原则，严把统计数据质量关;认真分析各项指标间的逻辑关系，研究填报方式，不断创新统计工作方法……在领导的正确指导和各级统计人员的共同努力下，20xx年\*\*镇统计工作圆满完成，被\*\*市统计局评为优秀单位。

第二，认真做好司法所工作，落实司法所各项职能。20xx年是“六五”普法之年，我协助所长落实各项法制宣传任务，收集、整理、规范普法资料，广泛开展送法下乡、法制赶场等活动，为\*\*镇被评为“四五”普法工作优秀单位及20xx年法制建设工作优秀单位尽了自己的一份力;加强了纠纷排查，协助所长调解了大量民间纠纷，为构建和谐，维护社会稳定作出了自己应有的贡献;对两劳回归人员进行了基本情况摸排归档，下乡调查核对，了解情况，积极帮助他们解决生活工作困难，赢得了群众好评等。

第三，认真完成领导交办的临时性工作任务。基层政府工作涉及面广，经常有一些临时性的工作需要突击，我服从领导安排，认真完成领导交办的各项任务。在去年“二环路征地”、“电厂三期工程征地”中，我与其它同志一起，起早摸黑，冒着漫天大雨在田地里测量面积，最终完成了领导交给的按时交地任务;在全国1%人口抽样调查中，我与另外几个统计办的同志挨家挨户调查，白天没人就晚上去，工作日没人就星期天去，宁可辛苦点也坚持既确保调查质量又确保按时完成任务;我还积极参与了其它一些临时性、突发性事件的安抚处理工作中，尽力发挥自己力所能及的作用，为领导分忧，为群众服务。也从中锻炼了自己分析处理问题及应对复杂局面的能力。

三、存在的不足及打算

1.政治理论基础不够扎实，理论与实践的紧密结合有待进一步提高;

2.与领导和同志们思想和工作业务交流不够;

3.自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，我将努力做到以下几点：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，向自己的工作生活实践学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气燥，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

**乡镇公务员个人年度总结篇九**

一、认真学习理论，在改造个人思想、提高自身综合素质上下功夫

我认真学习了党的各项路线、方针、政策，学习了党的xx大、xx届六、x中全会精神，科学发展观重要论述，以及新形势下我党关于经济、政治工作方面的重要论述。根据工作需要认真学习了《民法通则》、《劳动合同法》、《土地承包法》、《民事诉讼法》、《物权法》、等有关法律，法规，在处理各类矛盾纠纷时能够依法办事。同时我始终坚持自学与集体学习相结合，注意理论联系实际，学以致用，以理论指导自己的工作。使自己在思想上不断完善，在业务上不断求精，在工作上不断求强。一年来我共记学习笔记近3万字，并认真撰写了关于科学发展观、xx届六、x中全会精神学习心得，在学习中不断充实自己，在实践中不断提高自己，使自己综合素质不断提高，更好地适应目前艰巨的工作任务。

二、扎实开展工作、在完成各项工作、提高自身工作水平上求突破

二、包村工作

根据年初工作安排，我所包的村是xx村和xx村。中心工作包村对我来说是一个全新的工作领域。作为一名乡镇基层干部，我清醒地认识到，包村工作是一切工作的重中之重，直接关系到全镇各项工作的稳定和发展。在工作中我做到“三勤”：一是勤下村，下社、下农户，全面、准确地了解和掌握两个村各方面工作的开展情况，并能及时向包村领导汇报工作，让包村领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况。二勤清理，是对各类通知、文件的上传下达，及村上各类上报材料，能分清轻重缓急，合理安排时间，及时督促村上按时、按质、按量完成上报任务。三是勤动嘴，在下队入户工作中，能认真听取群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。上半年包括基层党建开展情况、社会治安综合治理、矛盾纠纷排查情况、基本农田设施建设、设施农业、沼气池建设等后续工程大部分已完成，两村的环境卫生整治得到明显好转。

三、转变工作作风、在狠抓任务落实，加强自身建设上上水平

一年来，我始终坚持严格要求自己，从转变自身工作作风入手，时刻做到在工作上不断求新，在业务上不断求精，在落实上不断求实，在完成落实各项工作任务上下功夫，使自身建设得到不断增强。首先我严格遵守镇上制定的各项规章制度。严格落实一线工作责任制，做到了发现问题在一线、调查研究在一线、解决问题在于一线，对领导安排的各项工作任务，都能统筹兼顾、合理安排、扎实落实，都能加班加点保质保量按时完成。其次分清工作主次。在遇到问题的时候，牢固树立大局意识、责任意识，坚持团结配合,协调一致。狠抓工作落实,分清主次,区别轻重缓急,突破重点，攻克难点，集中落实好影响全镇、关系根本的重点工作，做到了一心一意为单位，全心全意为工作。

(一)自学缺少主动性。往往只注重镇上组织的集体学习，除此以外，自学的很少或以会代学、以干代学，学得不深不透。对新形势下的农村工作新方法探索还不够，工作上距离领导和群众的要求还有距离。

(二)工作缺乏创造性。不善于从工作中发现问题、解决问题。这些都有待我在今后的工作中，弥补不足，扎实工作，积极进取，努力取得令组织和群众满意的工作实绩。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找