# 科室半年工作总结建议(十一篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-08-16

*总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。科室半年工作...*

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**科室半年工作总结建议篇一**

(一)抓学习，努力提高自身素质

按照办公室“四加强 两提升”学习实践活动要求，综合科把学习放在首要位置，本着急用先学、实用自学的原则，结合科室实际，强化了四项学习。一是学习上级精神，主要学习了省委卢展工书记在省委办公厅调研时的讲话，科室内部开展了“三具两基一抓手”、“四个重在”、“三平精神”等知识的学习;二是学习实用技能，重点是学习计算机应用及办公软件操作技能，做到人人会操作，人人懂软件;三是学习公文写作，要求科室每位同志不能仅仅局限于写简单材料，还要有一定的公文写作能力;四是学习业务知识，主要是加强方案制作、会务安排、活动筹备、办公室日常工作规范、公务礼仪等相关知识的学习。

(二)抓管理，严格日常工作规范

在日常工作中，科室人员牢固树立“办公室工作无小事”的责任意识，牢记各项规章制度，哪怕是一些看似小事或经常性工作也要写在本上，记在心里。对接打的每个电话、收发的每个文件都要细心对待、谨慎处置、快速处理。严格工作程序，规范办会流程，明确个人职责，要求工作到位而不越位、不错位。要用大局的天平来衡量工作，分清主次、避免视小不为、因小失大。值班安排、会议通知、座次安排、会务接待，这些看似简单、一成不变的工作稍有不慎就会捅出大娄子，导致办公室工作陷入被动。对待日常工作，我们从不敢也不能掉以轻心，做到时刻保持清醒的头脑，清晰的思路，厉练的作风。

(三)抓重点，力求工作取得新突破

综合科的工作涉及面广，工作量大，要想取得成效，就要善于在被动之中争主动，抓住工作中的重点、难点和弱点进行突破。上半年，主要开展了以下四个方面的工作：

一是改善了办公环境，提升了队伍素质。为对外树立市委办公室首善机关良好形象，改善和美化办公环境。科室按照李主任的指示，更换了办公桌椅，增添了绿植，悬挂了名家字画，办公环境焕然一新，为来机关办事的群众留下了好印象。根据工作需要，行政科还增配了电脑和打印复印一体机等设备，使每位同志都能上机操作，在提升个人能力的同时也大大提高了工作效率。办公环境、办公条件的改善无形中培养了同志们“以办为家”的理念，提升了凝聚力，提高了战斗力。

二是完善了各项规章流程。规范机关收文办理制度，做到专人负责机关来文的登记、传阅、归档以及紧急文件的处理工作，做到了及时、准确、高效。将机关内部使用的全市各单位通讯录进行了重新登记编排。进一步规范市委各种会议办理流程，安排专人负责起草各类会议(活动)的筹备方案和会议(活动)通知。认真做好了市委领导一周活动预排的统计整理工作，市领导的值班安排工作和市委大事记的记录工作。

三是认真细致做好会务接待工作。为切实做好会务接待工作，综合科的同志们在日常工作中认真学习了有关接待方面的知识,努力创新工作方法，高标准完成了各项接待工作。为确保每次会务接待圆满成功，我们进一步完善了会务接待的组织程序，从会议通知、会场布置到路线安排、车辆调度等都精心谋划、周密部署。做到会前充分准备、会中积极服务、会后及时总结。

四是认真做好各项事务服务工作。我们始终秉承只要是办公室的事，就是综合科的事，强化集体荣誉感。半年来，我们共办理领导临时交办事项50余件，办理紧急通知事项30余件，接待群众电话、信访、人访50多人次，接处紧急重要情况报告20件次。通过以下工作为市委机关的正常有序运转和上级党委决策的及时传达贯彻提供了有力的保障。

回顾上半年的工作，虽然有很多活动看似平常琐碎，但件件又事关重大。下班后、节假日常常会有会议、活动需要通知，这就要求同志们要有奉献意识、牺牲精神，要能舍小家，顾大局。每遇到这种工作，科室人员都能做到迅速到岗，各司其职、紧密配合使工作得以圆满完成。

前段时间，为促进工作开展，市里加强了我办的中层力量，科室内部也有了一定的调整。崔涛、王耿到了新的岗位，鹏飞、樊杰两位经验丰富的同志为科室增添了新的力量。从近期工作情况来看，我们科室也有一些工作需要进一步改善。一是要进一步提高全员的业务水平。科室人员不仅仅要精通本科室各项工作，还要向兄弟科室学习多方面的业务知识，使自己成为多面手。二是要进一步拓宽工作视野。不仅要把室内工作做好，还要多走出去，到委局、乡镇调研，在调研中挖掘问题、解决问题，学习经验、运用提高。三是要进一步提升工作标准。改变过去存在的“只求过得去，不求过的硬”的思想，不断改进，不断创新，精益求精。

**科室半年工作总结建议篇二**

科室20xx上半年工作总结 在过去的半年中，--------外科及骨科全体同志在院领导的正确领导下，在相关科室的通力配合下，齐心协力、团结一致，积极投身于经营投标工作，取得了一定的成绩。现将20xx上半年来外科及骨科工作总结如下：

一、政治思想方面：全体同志能积极参加处里组织的各项政治学习，不断提高理论水平。认真学习党的报告，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习、深刻领会“三个代表”重要思想，学习掌握科学发展观，使学习和落实科学发展观的过程，成为自觉指导我们的各项工作的过程，成为自觉改造世界观、人生观 、价值观的过程。

工作方面：勤勤恳恳，扎实做好科室工作。在日常工作中不断改进工作方法，提高工作效率。积极参加各项业务培训，提高了科室整体的业务素质，提高了工作质量，保证了科室各项工作的正常开展。

三、取得的成绩。半年来，全体同志团结协作，共同努力，积极搜集工程信息，认真对待每一次投标工作，并不断提高防范风险、规避风险的能力。

1、病患数量：--------

2、完成经济收入情况：--

3、上半年住院病人数手术例数：--

4、手术数量：--

5、病种数 ， 重大手术例数 ， 危重病人抢救数， 成功率。

四、存在问题;

1.上下班交接内容不完善，得过请过，工作日志统计没有按日按月按年规范性存档，杂乱无章。偷收漏收现象依然存在。

2.遵守劳动纪律自觉性不强，上班拖拉，迟到现象存在，纪律松散，岗位责任心不牢固，离岗串岗等现象仍存在。

3.廉洁行医、诚信服务、“精心服务、爱心关怀”还没有成为每一位员工都认同的价值观，科室的行政治理、经营治理水平仍有待提高，专科影响力也有待提高，医院医疗技术形象仍然未被广泛认同等等。

针对目前问题，下半年工作，要加大力度对劳动纪律监管，在工作环境改善后，重整旗鼓，整装面貌。回顾半年来的工作，成绩是主流，我们会继续发扬好的做法，学习不足之处，我们有信心我们做的会更好。

五、努力方向：

1、进一步强化管理、加强医护人员医疗培训，提高医护人员的专业技能。

2、坚持以专业的医疗救治能力和热情的服务态度来回报患者的信任及配合。

20xx年上半年结束，我们虽然取得了一定的成绩，但是工作的积极主动性还不够强，在下半年的工作中，我们将不断进取，以真诚的、饱满的工作热情对待每一位病患，争取科室及医院更好的发展。

**科室半年工作总结建议篇三**

20xx年上半年，我院的工作在市委、市政府的正确领导和有关部门的亲密配合下，全面贯彻落实重要思想，紧紧围绕 “一切以病人为中心”的服务宗旨，内强素质、外树形象，狠抓医疗服务质量，强化全方位管理，各项工作取得了显著成绩。现将半年来开展的工作总结如下：

一、20xx年上半年所做的主要工作

(一)深入开展优质护理活动

为了进一步改善护理服务，提高护理质量，保障医疗安全，切实为人民群众提供安全、优质、满意的护理服务， 20xx年上半年，我院“优质护理服务示范工程”继续在外科和骨科两个示范病房开展。两个病房在今年上半年的工作中，严格按照工作标准和工作进度扎实推进优质护理服务工作，经过努力取得了一定的成效。

1、进一步优化人员配置，严格护理工作流程

我院在今年更加重视护理人员配置，针对示范病房护理人员的配备多次召开会议，采纳护理部意见和建议，适时调整和增加护理人员。至目前为止，优质护理病房一线护士配置已接近达标。外科和骨科护士长分别对科室病床、人员进行了更科学明细的分组，在原有责任护士负责制的基础上，根据病房床位数设立2个护理责任小组，每个责任小组由1名组长，4名执行护士组成。每个责任小组负责患者的晨晚间护理和日间的治疗与护理。护士长可以根据各时段护理工作量及护士个人情况进行护理人力的动态调整，确保基础护理和各项治疗、护理措施落实到位。

2、简化了护理文件书写

取消了一般患者护理记录，使护士节省了时间，更有精力为患者提供连续、全程的护理服务，增进了护患沟通，促进了护患和谐。

3、公示服务项目

将卫生部分级护理和基础护理服务项目的内容上墙公示，让患者和家属共同监督护理人员的服务。

4、完善绩效考核制度，调动护士积极性

护理部定期对示范病房进行病人满意度调查，对不满意的地方特别召开会议归纳总结，落实到个人，并与绩效工资挂钩，逐步整改到位。对于做得好的护士，各科室宣传介绍经验，并给予奖励。今年5月份以来，护理部还进行了护理技能操作大比武及理论知识竞赛，并结合平时各方面的表现评出了3名优秀护士长，14名优秀护士，鼓舞了护士的工作热情。今年一季度以来，护士绩效工资比去年明显提高，而且特别倾向于优质护理服务病房护士，极大的提高了一线护士的工作积极性。

“优质护理服务”工作实施后，提高了护理人员的综合素质，极大的激活了护士的责任心和服务意识 ，两个示范病房患者反映都很好，患者满意度显著提升，优质护理服务也逐渐深入人心，取得了令人满意的效果。

(二)推进“规范化药房”的建设

开展创建“规范化药房”活动，是进一步加强医院药房规范化管理，确保药品使用质量和安全的重要举措，我院对此高度重视，指派专人负责此项工作。目前，药房药品共计531种，其中国家基本药品西药有276种，均实行药品零差价销售。药房所有药品均在内蒙古自治区医疗机构药品器械网上集中采购，招标公开透明。药房实行责任人管理，药品信息、药品陈列、储存分批号管理。药品不良反应每月按时上报。上半年，我院还增加发药窗口1个，并安排双人发药，有效减少了患者排队等候的时间和发药的出差率，并为患者提供合理用药咨询等服务。通过我们的努力，20xx年3月，我院顺利通过鄂尔多斯市食品药品监督管理局的实地考察验收，并被命名为鄂尔多斯市首批“医疗机构规范化药房建设示范药房”。

(三)做好“国际马拉松赛”期间的医疗保障工作

为了确保我市首届国际马拉松赛期间医疗工作的顺利进行，我院制订了详细的工作计划、应急预案及接诊程序，并邀请北京积水潭医院专家指导医疗救护，为大赛的圆满召开，奠定了坚实的医疗保障基础。

(四)继续开展全民健康体检活动

20xx年4月1日，我院开始为全市35周岁以上城乡居民进行免费体检。截止7月底，共计体检7593人次，其中65周岁以上1120人次，体检出高血压患者444人，糖尿病患者171人，癌症患者4人。

(五)加强医院信息化建设，提高医院管理服务水平

今年上半年，我院对信息管理软件进行系统改革，目前，我院医生可通过调阅服务器图像为患者诊断，不必再使用观片灯和胶片诊断，杜绝或减少原有在依赖胶片诊断模式下容易导致微小病灶漏诊的情况。对于疑难病症，我院建立开通了与北京二炮总医院远程会诊的项目，上半年共实施会诊18例，有效缓解了我旗群众“看病难”的现状。

8月底我院积极部署更换的新his(医院信息管理系统)系统，也将正式上线，届时医生护士将实现在线为病人下医嘱，病人也只需通过“一卡通”就可以在医院进行各项诊疗服务。 his的成功上线优化了看病流程，并将为下一步我院电子病历的顺利开展打下坚实的基础。

(六)接受市人大、政协、纪委的工作评议

20xx年，在市人大、政协、纪委组织的综合评议活动中，我院被确定为综合评议单位之一，在此次评议活动中，群众共向我院提出了8条存在的问题，我院领导高度重视，立即组织召开会议，针对这8条存在的问题，及时进行了研究分析，并拟定了整改措施，进行了认真的整改，由于措施得力，整改力度强，目前，所存在的问题基本都已得到解决，并已顺利通过评议。

二、各项经济指标完成情况

今年上半年我院总体经济运行情况不错，各项经济指标完成情况较好，1-7月份，门诊就诊人数78700人次，住院病人数3746人次，出院病人数3727人次，开展各种手术1500 例，危重病人抢救成功率93%，治愈72%、好转率25.2%。

总之，半年来我院做了大量卓有成效的工作，但还存在着医疗服务质量需进一步提高、学习还不够深入细致等问题，我们将在今后的工作中继续发扬成绩，改进不足，有效地促进医院的各项工作迈向新的台阶，为伊旗的经济和社会事业发展做出积极的贡献。

**科室半年工作总结建议篇四**

20xx年的这一年来，在x医院院班子和主管院长正确领导下，在医院各科室的支持帮助下，我科同志齐心协力，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，围绕科室工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，较好地完成了本科的各项工作任务，取得了一些成绩，现将思想工作情况总结如下：

一、全科人员在政治上认真学习邓小平理论知识、七一讲话和xx大报告精神，深刻理解其精神实质。教育全科人员要树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬党的优良传统，牢固树立为病员服务，为职工服务，为领导服务的思想，给领导当好参谋;能够用三个代表和党员标准规范自己的言行，不断提高思想道德修养，认真开展自我批评，互相交流思想，不断提高政治理论水平。

二、全科人员能够自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，科工作人员分工明确，各司其职，各负其责，团结务实，较好地完成了领导交办的各项临时指令性工作任务。

三、在县、乡、村三级中医网络建设上，全科同志能够不怕苦、不怕累，经常深入乡村，与基层医务人员打成一片，密切关系，广争病员，为医院社会效益和经济效益的提高做出了较大贡献。

四、在医院配合各家保险公司业务上，能够开拓性工作，和各家保险公司理陪人员配合默切，对保险住院病人更是体贴入微，急病人之所急，想病人之所想，受到各 家保险公司领导和各科住院病人以及全院同志们的一致好评,保险病人就医者不断增加，在今年保险理赔幅度大量减少的情况下，全年保险病人业务总收入达55余万元。在已争取的中国人寿、太康人寿、中国太平洋人寿业务合作的基础上，又争取了财产保险和中原保险代理公司的业务配合，为明年争取保险病员就医群的业务发展奠定了良好的基础。

五、在宣传工作上，充分利用广播电视、报刊、杂志、宣传版面、宣传单等形式，结合我院实际，深入广泛宣传我院整体功能、医疗范围、专科专病、名医、名药、大型医疗设备以及开展的新项目、新业务等，增强了医院整体知名度和部分专家名医以及专科专病知名度，为医院业务的发展起到了较大的推动作用。

六、鞠身基层，忠实履行\"三个代表\"，根据县委有关指示精神，医院选派我科科主任带队下乡到东南徐堡村开展帮扶工作，我科同志积极配合，完成了每家每户的入户调查工作，较好地完成了第一阶段的帮扶工作，所做工作受到县帮扶办和镇党委、政府以及村干部群众的一致好评。 精读网为您提供精品文章

一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大政治学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务和领导交办的各项临时指令性工作任务。

**科室半年工作总结建议篇五**

201x年在领导下在全科医生的辛勤工作下,我科工作全面健康、协调快速发展的重要一年，这一年取得了可喜的成绩：全年的业务总收入、入院人数、出院人数比去年同期增加了近五成;经济效益和社会效益双增长。

一、加大科室管理力度，创新优质服务新模式

1.首先我们认真组织科室医师，反复学习了医院的各种文件及规章制度。2树立优质服务理念，提出科室服务理念，树立起各具特色的服务理念和行为规范。落实医疗服务规范，落实医生查房制度.一年来，科室住院部医生在坚持对病人实施个性化医疗、人性化服务，吸引了大量病患者的就医就诊，住院病人数明显增长，均达到历史最好水平。3.20xx年度科室一方面加大对医生的管理和培训。4，积极调整医疗结构，采取有效措施，想方设法降低医疗费用，取得显著效果。一是抓合理用药。二是抓单病种费用。三是抓一次性材料的使用。四是加快病床周转。通过采取一系列强有力措施，保证了科室今年圆满完成医院下达的各项费用指标，在科室业务增长速度较快的情况下，使各项费用维持在相对较低的水平，切实减轻群众的负担。又提高了医院科室的效率.

1.注重人才队伍建设

a,我科人员利用专家做诊时间，卫生局讲课时间，桂林业务培训时间努力学习专业知识，利用病历讨论，主任查房积累临床经验，业务水平不断提高，人才队伍不断加强。

b,我科在院长的领导和安排下,我院大力对医疗业务骨干进行培养.20xx年度培养了骨科外科妇产科科业务骨干,为我们以后医院的分科壮大储备了干部人才.

2.强化规章制度的落实

科内定期召开会议，每周一次，强调安全，质量，医生，护士职责执行情况;每月两次安全，质量检查，对不合格表现给以两彻底：定期进行安全教育，做到制度化、经常化。定期对病历进行检查和评估。定期对安全隐患进行检查和评估：

四.不足之处

廉洁行医、诚信服务、“精心服务、爱心关怀”还没有成为每一位员工都认同的价值观，但科室的行政管理、经营管理水平仍有待提高诊治疗疾病的能力已经每位医生的特长已经专科影响力也有待提高，医院医疗技术形象仍然未被广泛认同等等。

总之，回顾一年来的工作，成绩是主流，我们会继续发扬好的做法，学习不足之处，我们有信心我们做的会更好。

**科室半年工作总结建议篇六**

我的工作职责是配合局领导班子和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项民族宗教工作目标，当好局领导班子的助手，做好各业务科室的后勤保障服务工作，做好外事协调和宣传工作。做好上情下达，将上级及局领导指示及会议精神及时传达贯彻，对基层反映的问题及时整理和上报，完成局党务、政务所需的文字材料的起草工作，完成上级部门交办的各项工作和任务。

一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

书到用时方恨少，我越来越深刻地熟悉到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习党的民族宗教政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党中心保持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、治理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将往返首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感慨到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件轻易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

一、在党务政务工作方面，我负责起草局机关党政工作有关文件、会议纪要、调研文章、工作总结、领导讲话、对外宣传材料和局本身的通知、信息等文件近百份。安质按时地完成了各项工作，保证了全局工作的正常进行。做好了我局机关各类

规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和政治学习，按照年初制定的学习计划，认真预备好学习资料，按时组织学习。在日常的工作中注重搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化练习。

二、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和把握。

三、在信息治理工作中，我注重从工作实际、从基层等各个渠道了解情况，捕捉重要信息，及时上报，搞好宣传。做好内部局域信息网络实现了我局内部的资源共享。接通启用了市委、市政府电子公文传输系统，使无纸办公和有纸办公相结合，提高了工作效率，减少费用，加强了我局办公自动化建设。

四、做好局机关印章治理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。对打英复印文件和张数按要求审批，减少浪费现象。对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

三、严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，把握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在民族宗教工作和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人优点，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人优点，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

四、存在问题

半年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面把握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注重和克服;在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量;学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高政治业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作;有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

半年来，我认为自己从思想熟悉上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从布满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，局领导、局老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。最后，再次请同志们对我个人在工作生活中存在的问题和不足之处给予批评和指正。

**科室半年工作总结建议篇七**

在过去的半年中，--------外科及骨科全体同志在院领导的正

确领导下，在相关科室的通力配合下，齐心协力、团结一致，积极投身于经营投标工作，取得了一定的成绩。现将20xx上半年来外科及骨科工作总结如下：

一、政治思想方面：全体同志能积极参加处里组织的各项政治学习，不断提高理论水平。认真学习党的报告，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习、深刻领会“三个代表”重要思想，学习掌握科学发展观，使学习和落实科学发展观的过程，成为自觉指导我们的各项工作的过程，成为自觉改造世界观、人生观 、价值观的过程。

工作方面：勤勤恳恳，扎实做好科室工作。在日常工作中不断改进工作方法，提高工作效率。积极参加各项业务培训，提高了科室整体的业务素质，提高了工作质量，保证了科室各项工作的正常开展。

三、取得的成绩。半年来，全体同志团结协作，共同努力，积极搜集工程信息，认真对待每一次投标工作，并不断提高防范风险、规避风险的能力。 1、病患数量：-------- 2、完成经济收入情况：--

3、上半年住院病人数手术例数：-- 4、手术数量：--

5、病种数 ， 重大手术例数 ， 危重病人抢救数， 成功率。

四、存在问题;

1.上下班交接内容不完善，得过请过，工作日志统计没有按日按月按年规范性存档，杂乱无章。偷收漏收现象依然存在。 2.遵守劳动纪律自觉性不强，上班拖拉，迟到现象存在，纪律松散，岗位责任心不牢固，离岗串岗等现象仍存在。 3.廉洁行医、诚信服务、“精心服务、爱心关怀”还没有成为每一位员工都认同的价值观，科室的行政治理、经营治理水平仍有待提高，专科影响力也有待提高，医院医疗技术形象仍然未被广泛认同等等。

针对目前问题，下半年工作，要加大力度对劳动纪律监管，在工作环境改善后，重整旗鼓，整装面貌。回顾半年来的工作，成绩是主流，我们会继续发扬好的做法，学习不足之处，我们有信心我们做的会更好。 五、努力方向：

1、进一步强化管理、加强医护人员医疗培训，提高医护人员的专业技能。

2、坚持以专业的医疗救治能力和热情的服务态度来回报患者的信任及配合。

20xx年上半年结束，我们虽然取得了一定的成绩，但是工作的积极主动性还不够强，在下半年的工作中，我们将不断进取，以真诚的、饱满的工作热情对待每一位病患，争取科室及医院更好的发展。

**科室半年工作总结建议篇八**

20xx年，在市委、市政府的正确领导下，在上级业务主管部门的关心指导下，紧紧围绕市委、市政府的决策部署和上级业务部门的工作安排，按照“发展第一要务，稳定第一责任，民生第一追求，党建第一保障”的思路，以实施机构改革为主线，不断深化行政体制改革，着力加强机构编制管理，注重加强部门自身建设，不断提高机构编制工作水平，较好地完成了上半年的各项工作任务。

一、围绕服务发展大局，发挥机构编制保障职能

(一)积极做好镇街机构改革工作，全力服务城乡一体发展。在镇街机构改革工作中，我们按照“正确把握改革关键、高度重视社会稳定”的原则，认真做好镇街机构改革各项工作。一是深入基层，搞好调研。成立了镇街机构改革工作调研小组，深入各镇区街、企业和村，围绕乡镇职能转变、行政机构及事业站所设置等问题，通过座谈、走访、发放征求意见表等形式展开调研，充分听取意见。共收集意见和建议16余条，为科学制定镇街机构改革方案提供了第一手资料。二是统筹考虑，合理设置机构。在深入调研的基础上，按照“精简、便民、效能”的原则，紧贴全市中心工作、重点工作，围绕优化整合站所资源，着力提高镇街机构为民服务的能力，设立了精简效能的综合性工作机构，为全面建设美丽富庶和谐幸福新提供组织保障。三是围绕职能，科学制定方案。通过调研，在对各镇街原机构职能认真分析的基础上，形成初步改革方案，几经征求意见并多次向编办汇报、沟通和争取，最终形成了《市镇(街道)机构改革的实施意见》。

(二)科学制定增人计划，全力服务社会需求。围绕我市产业发展和单位需求，坚持“三个”突出的原则，即：突出向卫生、教育等事关民生领域倾斜;突出监管、执法和一些严重缺乏专业技术人员的单位需要;突出向缺编单位倾斜，兼顾人才培养的连续性，适当考虑相关单位人员需求。在认真调研，科学分析，统筹考虑的基础上，于5月中旬制定了20xx年度事业单位增人计划，时间早于往年，确保了考录人才的质量。今年，全市有关事业单位共拟增人170名，其中教育系统58名、卫生专业80名、其他事业单位32名。

(三)搞好重点领域调研，全力服务经济建设。上半年，我们本着有利于开发区经济发展的原则，积极探索制约发展的管理瓶颈，通过外出学习、调研等形式，就理顺开发区管理体制等相关问题拟定了初步意见。同时，对开发区、高新区、度假区现有机构设置情况、人员编制等情况进行调研，广泛征求三区有关人员的意见，因地制宜设置机构，使机构设置更趋科学、合理，能更好地为经济发展服务。此项工作现已进入领导决策程序。

(四)强化民生服务职能，全力服务社会事业。为增强食品药品安全监管，在积极争取的基础上，设置了市食品药品稽查大队;为加强对道路运输管理，将市道路运输管理处的建制级别由股级调整为副科级，设置综合科、客运科、货运科和安全科四个股级内设机构。使事关民生和百姓安全的职能得到了加强，在机构、编制及人员方面予以了保障。

(五)深入巩固改革成果，全力服务科学发展。为进一步巩固政府机构改革成果，深化行政体制改革，提高行政效能，促进政府职能转变。从5月下旬开始，利用半个多月时间，我们对涉及政府部门职责和行政审批项目调整的31个部门，通过采取自查和实地查看相结合的方式，对落实情况进行了检查，确保政府部门职责和行政审批项目调整落实到位。

二、围绕落实制度规定，加强机构编制管理

(一)坚持机构编制“三个一”审批制度。为强化机构编制工作地位，推动机构编制管理工作的制度化、规范化，在机构编制管理中，凡涉及职能配置和调整、机构设立与变动、编制与领导职数的核定与增减、经费管理形式的确定与改变等机构编制事宜，都必须经机构编制委员会办公室一个部门承办，由编委领导“一支笔”审批，机构编制部门一家行文。各单位不得直接向市委、市政府或市领导打报告请示机构编制事宜,市直各部门不得在工作文件、领导讲话、检查评比中干涉机构的设置。以此杜绝机构编制管理政出多门、各行其是等不良现象。

(二)规范机构编制工作程序。为规范业务办理程序，建立了机关、事业编制审批、增人进编审批、事业单位法人年检、登记等工作流程，使各科室间的工作协作程序更加明确，减少重复性工作。同时，较好维护了编制工作的严肃性，促进各部门自觉遵守机构编制管理的各项规定，严格堵塞机构编制和人员管理中的漏洞。

(三)加强机构编制监督检查。为认真贯彻《省机构编制监督检查工作办法》，我们以龙编办〔20xx〕3号文件下发了《关于对全市机关事业单位机构编制执行情况进行监督检查的通知》，各单位自查结束后，组成三个检查组利用两个周时间深入各部门，通过采取听汇报、查看有关资料等形式对全市机关、事业单位机构编制执行情况进行实地检查。检查中做到“两突出”即：突出检查重点内容，主要对各部门“三定”规定执行情况、机构挂牌、事业单位信息公开、人员使用情况进行检查，发现问题，及时指出;突出检查重点部门，对这次市政府机构改革中，机构整合、职能调整较大的部门进行重点检查，巩固改革成果。通过检查，切实维护了机构编制管理的法律效力。

(四)严格“编制实名制”。为强化对机构编制管理和人员选配工作的监督，20xx年在原有纸质人员编制台账的基础上，建立了电子版人员编制台账。同时，根据上级部署，建立了人员信息采集系统，对全市在编人员信息进行补充完善，并积极协调相关部门开通了政务专网，较好落实了“实名制”。制定了日常数据更新制度，凡人员编制变动，随时进行审核登记，动态反应人员增减情况，确保编制数据的及时、准确。

三、围绕规范管理，夯实事业单位管理基础

(一)圆满完成事业单位法人年检工作。建立健全事业单位登记管理的各项规章制度，严格规范年检程序，严把审验材料关，全面推行网上登记(试行)管理，圆满完成了登记年检任务。截止目前，需参加年检的436个事业法人单位全部参加了年检，年检率达到100%。其中今年新登记法人单位3个，变更事项109项、注销事业单位1个，补领证书4个。

(二)加强事业单位监管。在狠抓登记率、年检率的同时，积极搞好后续跟踪监管和\*服务。一是坚持日常管理与专项检查相结合。定期和不定期地深入基层对事业单位法人执行《条例》情况进行监督检查，重点掌握单位名称是否变更、法定代表人是否更换、住所是否搬迁、职能履行情况等。针对存在的问题，提出规范意见和措施。二是坚持法人监管与法定代表人监管相结合。在事业单位年度检验中，充分发挥举办单位的作用，要求主管部门对其下属事业单位的财务收支情况进行核查，并加盖行政印章。通过单位自身的申报和主管部门的内部审计，完善了对事业单位运行状况的监管链条，使登记管理部门对事业单位运行状况一目了然。三是坚持登记管理与编制管理相结合。建立协调联动机制，实行综合管理，把事业单位登记、年检工作同机构编制管理、财政工资统发等结合起来，有效促进登记、年检工作的开展。

(三)规范事业单位登记档案。按照“材料齐全、内容完整、专人管理、存档规范”的要求和市事业单位登记档案检查标准，上半年对全市事业单位登记档案进行了统一整理、规范和完善。一是加大力度，整理资料。为做好事业单位登记档案的规范归档工作，在人员少、各项工作比较繁忙的情况下，合理安排时间，加大档案整理的力度，对不规范、不完善的档案及时查缺补漏，确保归档的文件材料齐全、完整、有效、清晰，签字盖章手续完备。二是严格要求，规范归档。对事业单位档案按单位的形式进行归档，按照登记、变更、年检、注销进行分类、排列、编制目录、统一立卷归档保存，实行专人负责。保证档案材料真实、有效、齐全。

四、围绕经济社会发展，促进和谐稳定

(一)全力做好招商引资工作。在招商引资工作中，突出一个“早”字，早动手，早准备。在春节期间，利用节假日返乡探亲有利时机，全员发动，范围搜集招商信息。同时，进一步创新机制，完善服务，从项目洽谈、签约到投产，实行全方位服务。目前，成功引进渤海腾飞塑业项目，已备案公示。

(二)认真做好“在线民声”答复工作。“在线民声”自开通以来，我们安排一名工作人员每天定时查看网站，第一时间将群众反映的问题进行答复。在职能范围之内的，在详细调查后，按照规定程序予以解决。在回复过程中，尽量将问题讲明白、说透彻。在非职能范围之内的，也是以最快的速度将事情调查清楚，并说明理由。真正做到“件件有说法，事事有回音”。截止目前，共收到“在线民声”交办案件7个，回复率为100%，处结率为100%。

(三)积极做好政协提案答复工作。上半年，我们共收到政协提案1件，针对提案的办理工作，单位领导高度重视，认真研究，我们本着“提高办理实效、保证办理质量”的原则，对提案中提出的意见和建议进行深入调研，认真答复，高质量地完成了政协委员提案的回复工作。

五、围绕加强队伍建设，提升整体工作水平

(一)以加强机关作风建设为主线，不断提高服务水平。

按照市委、市政府的要求和部署，通过加强领导，认真组织，强化措施，全面完成了学习讨论、查摆问题和制定措施三个阶段的各项工作任务。并把活动向深处延伸，贯穿整个编制工作之中，从而使机关作风建设制度化、长期化。一是加强学习，提高能力。坚持把提高“三基”能力贯穿整个工作，认真开展了政治理论、法律知识和业务知识的学习，开设了机关干部课堂，并坚持做到每周一学习，每月一讨论，每季一交流，进一步提高了广大干部的政治思想素质和业务水平。二是明确目标，强化责任。按照“一对一”原则，实行岗位目标责任制，对领导、科室及具体工作人员的岗位职责、任务目标进行明确。同时，制定了《市编办岗位目标责任制考核办法》，主要考核“德、能、勤、绩、廉”五个方面，具体分“工作实绩、作风纪律、民主评议和奖罚分”四部分。通过逐级分解、强化责任，形成层层抓落实的垂直工作责任目标链条。三是强化工作督查，抓好工作落实。在明确工作责任目标的基础上，研究制定了《编办工作督查制度》，对市委、市政府及上级业务部门重要会议、文件、决定、交办工作任务及岗位目标责任制等的贯彻落实情况进行督查，督查情况以简报的形式进行公开，逐步形成刚性的、常态化的内部督查考核机制，强化工作落实效果。

**科室半年工作总结建议篇九**

在xx院长领导下，今年以五年计划宏伟目标，打开了医院崭新局面，在不平凡的腾龙岁月，“创建三级医院”的嘹亮号令，振奋了每一位工作人员的心，医技科医务工作人员，与临床科股室同道，遵照医院宏观战略部署的目标，团结一致，服从命令，听从院部的指挥。

结合三好一满活动平台，全面落实执行三级医院c标准的要求，加大工作力度，逐步充实完善各种资料的配备以及医疗核心制度的落实。

今年，医院出台工作绩效激励机制改革措施，推动医院医疗工作正向蓬勃发展，扩大诊疗范围，取得了功不可没的成效，医技科各检查室，工作量也不低于临床，但是，各检查室，完成工作量很不平衡，有的检查科室已经达到预期目标，5月日工作量，突破历史最高点，日工作量最高，彩超156人次，ct日85人次，b超112人次，他们工作。

几乎天天在忙，病人检查量已经达到预期目标，但是，有小部分检查室还达不到医院预期要求，如病理，检查人数去年减少670人，收入减少14万6747元。

因此，在下半年工作中，绝对不能松劲，要加倍努力，以三级医院c标准细节的要求，使每一位医技工作人员，积极投入，勇担医院转型升级发展的前头兵，认真配合好临床，强化坚守岗位责任心，规范操作流程，提高质量控制好评度，沿着持续改进方向永不停留前进。努力完成医技检查工作重要任务。现在，将半年来工作情况汇报如下：

一、医德医风建设方面

认真贯彻学习三好一满意文件内容，医技工作人员能够树立一颗“一切为病人”服务理念思想。强化以人为本的职业责任感、职业道德感、“一切为了病人，一切方便病人,一切服务于病人”的职业道德理念，逐步完善医技人员对病人检查中，以关心、耐心、细心和责任心以人为本思想理念，医务人员在诊疗活动中谢绝红包，和谐了医患及家属关系，通过调查测评，没有发现对工作人员不满意反应现象。

二、科室管理

执行院部制定院科管理制度，听从院部指挥，落实院部布置各项工作任务，对照三级医院标准，逐步完善整理医技各项资料，加强劳动纪律管理与监督，认真做好质量管理，以持续改进方向，提升医技诊断质量准确度。

1;基本情况;人员结构;

2;工作绩效奖金分配方案;

医师级;110分，主治级;130，主任级按院部定数;

2;个人工作量数计算法;，

ct诊断;一部位0.5分 ，扫描操作1个部位0.3分，照片;1个部位0.2分，增强1人1.5分。

值夜班;1部位1分，值班1夜加3分。

彩超，b超工作绩效量化到人。

通过个人工作量计算，体现多劳多得，提高工作效率 。

三、科室专业资源整合

今年，彩超b超人员整合，启动人力资源专业协调共同发展空间，虽然目前还未达到人人会熟练掌握彩超操作诊断技术，对今后有计划性规模扩张打下良好基础。

四、强化训练-提高劳动纪律自觉性

劳动纪律是检测一个人，一个团队的工作力度最起码的素质表现，是科室发展基本动力，也是确保各项工作正常开展的重要保证因素。加强组织性纪律性，严明劳动纪律、是提高提高工作效率的主要内在因素。3月在姜医院长指令监督下，医技科集中交班，纪律强化训练，劳动纪律准时度，提升到98%--100%，工作积极性提高，精神面貌出现新改变，红装素裹，医疗质量得到提升，对病人检查责任心已到位，经常工作延长超出下班时间，特别是ct，彩超，b超等检查室。

但是，人员文化思想素质较差，有个别工作人员岗位责任理解不透彻，缺乏高度责任感和安全感，出现值班不在岗，是医院不可容忍现象，是医疗安全危险性的信号，院部对此十分重视，针对这个问题，医技科召开专题会议，当事人作了深刻检讨，教育了所工作人员，会议，再三强调医技工作人员，要时刻牢记不在岗位的危险性和后果的严重性。希望今后不再出现类似这种现象。

五、强化培训，提升医疗质量

1、依法执业，岗前培训

遵守法律法规章程，牢固掌握卫生法律法规原则、强化其法律意识和自我保护意识，增强依法执业的自觉性。

2、严抓医疗质量，培训技术人员

医技科始终把医疗质量放在重要位置来抓，采取多种形式，全面开展业务技术人员培训，努力提升医务人员的业务技术能力水平。强调医务人员要重视科学发展，我们要求每一位技术工作者以自学为主、共同学习，发挥传帮带精神，使医技人员专业知识诊断水平阶梯型发展，达到三级医院要求。

积极参加院部组织专业理论三基培训与考试，不断提高专业技术诊断水平。严格落实医疗核心制度，完善医疗技术管理档案，

六、搞好优质服务，塑造医院医技新形象

抓好“以病人为中心，创优质服务，改变医技过去对病人检查出现推诿，硬性服务态度，实现人性化服务思想，塑造提升医院“以病人为中心”白衣战士光辉形象和声誉。

七、经济指标完成情况

1、20xx年1—6月及20xx年同比;

八、存在问题

上下班交接内容不完善，得过请过，工作日志统计没有按日按月按年规范性存档，杂乱无章。偷收漏收现象依然存在。遵守劳动纪律自觉性不强，上班拖拉，迟到现象存在，纪律松散，岗位责任心不牢固，离岗串岗等现象，针对存在问题，下半年工作，要加大力度对劳动纪律监管，在工作环境改善后，重整旗鼓，整装面貌，返回3月集体交班团队庄严新篇章。

上半年来，我们虽然在医疗质量的持续改，服务态度提升以及管理方面，做了多量的工作，取得了一定成效。但距院部的要求还有一定差距，工作量上升幅度范围不够大。

今后，在院部正确领导统一宗旨的大旗下，进一步强化执行力，更新观念，提高认识，开展技术创新，加强医疗质量管理，确保医疗安全，创效益，推动医院共创三级做出新的贡献!

**科室半年工作总结建议篇十**

20xx年，在市委、市政府的正确领导下，在上级业务主管部门的关心指导下，紧紧围绕市委、市政府的决策部署和上级业务部门的工作安排，按照“发展第一要务，稳定第一责任，民生第一追求，党建第一保障”的思路，以实施机构改革为主线，不断深化行政体制改革，着力加强机构编制管理，注重加强部门自身建设，不断提高机构编制工作水平，较好地完成了上半年的各项工作任务。

一、围绕服务发展大局，发挥机构编制保障职能

(一)积极做好镇街机构改革工作，全力服务城乡一体发展。在镇街机构改革工作中，我们按照“正确把握改革关键、高度重视社会稳定”的原则，认真做好镇街机构改革各项工作。一是深入基层，搞好调研。成立了镇街机构改革工作调研小组，深入各镇区街、企业和村，围绕乡镇职能转变、行政机构及事业站所设置等问题，通过座谈、走访、发放征求意见表等形式展开调研，充分听取意见。共收集意见和建议16余条，为科学制定镇街机构改革方案提供了第一手资料。二是统筹考虑，合理设置机构。在深入调研的基础上，按照“精简、便民、效能”的原则，紧贴全市中心工作、重点工作，围绕优化整合站所资源，着力提高镇街机构为民服务的能力，设立了精简效能的综合性工作机构，为全面建设美丽富庶和谐幸福新提供组织保障。三是围绕职能，科学制定方案。通过调研，在对各镇街原机构职能认真分析的基础上，形成初步改革方案，几经征求意见并多次向编办汇报、沟通和争取，最终形成了《市镇(街道)机构改革的实施意见》。

(二)科学制定增人计划，全力服务社会需求。围绕我市产业发展和单位需求，坚持“三个”突出的原则，即：突出向卫生、教育等事关民生领域倾斜;突出监管、执法和一些严重缺乏专业技术人员的单位需要;突出向缺编单位倾斜，兼顾人才培养的连续性，适当考虑相关单位人员需求。在认真调研，科学分析，统筹考虑的基础上，于5月中旬制定了20xx年度事业单位增人计划，时间早于往年，确保了考录人才的质量。今年，全市有关事业单位共拟增人170名，其中教育系统58名、卫生专业80名、其他事业单位32名。

(三)搞好重点领域调研，全力服务经济建设。上半年，我们本着有利于开发区经济发展的原则，积极探索制约发展的管理瓶颈，通过外出学习、调研等形式，就理顺开发区管理体制等相关问题拟定了初步意见。同时，对开发区、高新区、度假区现有机构设置情况、人员编制等情况进行调研，广泛征求三区有关人员的意见，因地制宜设置机构，使机构设置更趋科学、合理，能更好地为经济发展服务。此项工作现已进入领导决策程序。

(四)强化民生服务职能，全力服务社会事业。为增强食品药品安全监管，在积极争取的基础上，设置了市食品药品稽查大队;为加强对道路运输管理，将市道路运输管理处的建制级别由股级调整为副科级，设置综合科、客运科、货运科和安全科四个股级内设机构。使事关民生和百姓安全的职能得到了加强，在机构、编制及人员方面予以了保障。

(五)深入巩固改革成果，全力服务科学发展。为进一步巩固政府机构改革成果，深化行政体制改革，提高行政效能，促进政府职能转变。从5月下旬开始，利用半个多月时间，我们对涉及政府部门职责和行政审批项目调整的31个部门，通过采取自查和实地查看相结合的方式，对落实情况进行了检查，确保政府部门职责和行政审批项目调整落实到位。

二、围绕落实制度规定，加强机构编制管理

(一)坚持机构编制“三个一”审批制度。为强化机构编制工作地位，推动机构编制管理工作的制度化、规范化，在机构编制管理中，凡涉及职能配置和调整、机构设立与变动、编制与领导职数的核定与增减、经费管理形式的确定与改变等机构编制事宜，都必须经机构编制委员会办公室一个部门承办，由编委领导“一支笔”审批，机构编制部门一家行文。各单位不得直接向市委、市政府或市领导打报告请示机构编制事宜,市直各部门不得在工作文件、领导讲话、检查评比中干涉机构的设置。以此杜绝机构编制管理政出多门、各行其是等不良现象。

(二)规范机构编制工作程序。为规范业务办理程序，建立了机关、事业编制审批、增人进编审批、事业单位法人年检、登记等工作流程，使各科室间的工作协作程序更加明确，减少重复性工作。同时，较好维护了编制工作的严肃性，促进各部门自觉遵守机构编制管理的各项规定，严格堵塞机构编制和人员管理中的漏洞。

(三)加强机构编制监督检查。为认真贯彻《省机构编制监督检查工作办法》，我们以龙编办〔20xx〕3号文件下发了《关于对全市机关事业单位机构编制执行情况进行监督检查的通知》，各单位自查结束后，组成三个检查组利用两个周时间深入各部门，通过采取听汇报、查看有关资料等形式对全市机关、事业单位机构编制执行情况进行实地检查。检查中做到“两突出”即：突出检查重点内容，主要对各部门“三定”规定执行情况、机构挂牌、事业单位信息公开、人员使用情况进行检查，发现问题，及时指出;突出检查重点部门，对这次市政府机构改革中，机构整合、职能调整较大的部门进行重点检查，巩固改革成果。通过检查，切实维护了机构编制管理的法律效力。

(四)严格“编制实名制”。为强化对机构编制管理和人员选配工作的监督，20xx年在原有纸质人员编制台账的基础上，建立了电子版人员编制台账。同时，根据上级部署，建立了人员信息采集系统，对全市在编人员信息进行补充完善，并积极协调相关部门开通了政务专网，较好落实了“实名制”。制定了日常数据更新制度，凡人员编制变动，随时进行审核登记，动态反应人员增减情况，确保编制数据的及时、准确。

三、围绕规范管理，夯实事业单位管理基础

(一)圆满完成事业单位法人年检工作。建立健全事业单位登记管理的各项规章制度，严格规范年检程序，严把审验材料关，全面推行网上登记(试行)管理，圆满完成了登记年检任务。截止目前，需参加年检的436个事业法人单位全部参加了年检，年检率达到100%。其中今年新登记法人单位3个，变更事项109项、注销事业单位1个，补领证书4个。

(二)加强事业单位监管。在狠抓登记率、年检率的同时，积极搞好后续跟踪监管和维权服务。一是坚持日常管理与专项检查相结合。定期和不定期地深入基层对事业单位法人执行《条例》情况进行监督检查，重点掌握单位名称是否变更、法定代表人是否更换、住所是否搬迁、职能履行情况等。针对存在的问题，提出规范意见和措施。二是坚持法人监管与法定代表人监管相结合。在事业单位年度检验中，充分发挥举办单位的作用，要求主管部门对其下属事业单位的财务收支情况进行核查，并加盖行政印章。通过单位自身的申报和主管部门的内部审计，完善了对事业单位运行状况的监管链条，使登记管理部门对事业单位运行状况一目了然。三是坚持登记管理与编制管理相结合。建立协调联动机制，实行综合管理，把事业单位登记、年检工作同机构编制管理、财政工资统发等结合起来，有效促进登记、年检工作的开展。

(三)规范事业单位登记档案。按照“材料齐全、内容完整、专人管理、存档规范”的要求和市事业单位登记档案检查标准，上半年对全市事业单位登记档案进行了统一整理、规范和完善。一是加大力度，整理资料。为做好事业单位登记档案的规范归档工作，在人员少、各项工作比较繁忙的情况下，合理安排时间，加大档案整理的力度，对不规范、不完善的档案及时查缺补漏，确保归档的文件材料齐全、完整、有效、清晰，签字盖章手续完备。二是严格要求，规范归档。对事业单位档案按单位的形式进行归档，按照登记、变更、年检、注销进行分类、排列、编制目录、统一立卷归档保存，实行专人负责。保证档案材料真实、有效、齐全。

四、围绕经济社会发展，促进和谐稳定

(一)全力做好招商引资工作。在招商引资工作中，突出一个“早”字，早动手，早准备。在春节期间，利用节假日返乡探亲有利时机，全员发动，最大范围搜集招商信息。同时，进一步创新机制，完善服务，从项目洽谈、签约到投产，实行全方位服务。目前，成功引进渤海腾飞塑业项目，已备案公示。

(二)认真做好“在线民声”答复工作。“在线民声”自开通以来，我们安排一名工作人员每天定时查看网站，第一时间将群众反映的问题进行答复。在职能范围之内的，在详细调查后，按照规定程序予以解决。在回复过程中，尽量将问题讲明白、说透彻。在非职能范围之内的，也是以最快的速度将事情调查清楚，并说明理由。真正做到“件件有说法，事事有回音”。截止目前，共收到“在线民声”交办案件7个，回复率为100%，处结率为100%。

(三)积极做好政协提案答复工作。上半年，我们共收到政协提案1件，针对提案的办理工作，单位领导高度重视，认真研究，我们本着“提高办理实效、保证办理质量”的原则，对提案中提出的意见和建议进行深入调研，认真答复，高质量地完成了政协委员提案的回复工作。

五、围绕加强队伍建设，提升整体工作水平

(一)以加强机关作风建设为主线，不断提高服务水平。

按照市委、市政府的要求和部署，通过加强领导，认真组织，强化措施，全面完成了学习讨论、查摆问题和制定措施三个阶段的各项工作任务。并把活动向深处延伸，贯穿整个编制工作之中，从而使机关作风建设制度化、长期化。一是加强学习，提高能力。坚持把提高“三基”能力贯穿整个工作，认真开展了政治理论、法律知识和业务知识的学习，开设了机关干部课堂，并坚持做到每周一学习，每月一讨论，每季一交流，进一步提高了广大干部的政治思想素质和业务水平。二是明确目标，强化责任。按照“一对一”原则，实行岗位目标责任制，对领导、科室及具体工作人员的岗位职责、任务目标进行明确。同时，制定了《市编办岗位目标责任制考核办法》，主要考核“德、能、勤、绩、廉”五个方面，具体分“工作实绩、作风纪律、民主评议和奖罚分”四部分。通过逐级分解、强化责任，形成层层抓落实的垂直工作责任目标链条。三是强化工作督查，抓好工作落实。在明确工作责任目标的基础上，研究制定了《编办工作督查制度》，对市委、市政府及上级业务部门重要会议、文件、决定、交办工作任务及岗位目标责任制等的贯彻落实情况进行督查，督查情况以简报的形式进行公开，逐步形成刚性的、常态化的内部督查考核机制，强化工作落实效果。

**科室半年工作总结建议篇十一**

半年来，在院领导的大力支持下，在各科主任的热情帮助下及各同事的共同努力协作下，全年的工作顺利完成。回顾过去的一年，无论从科室管理、医疗安全、业务技能、服务质量及总体效益等方面，均取得了一些成绩，但是仍有不足之处，现总结如下：

一、主要成绩：

1、进一步建立建全并执行各项规章制度，全方面提高医疗质量，满足病员群众的医疗要求，并认真学习了《病例处方书写规范》、《医疗事故处理办法》、《医疗法规》。规范了广大医护人员的医疗行为，教育大家学法、懂法、守法，依法保护医患双方的合法权益，为我院安全医疗奠定了基础。

2、加强各大临床医疗质量的检查力度，并更好的落实临床、医疗护理制度，全方面提高我院的诊疗水平。在张院长的督导下、陈副院长的指导与帮助下，多次开展院内科室及医护人员会议，布置临床工作。为进一步完成院领导安排的各项工作及任务，深入科室协调工作。就业务学习医疗文书书写等方面进行认真仔细的检查。通过平时的检查使许多易于疏忽的问题得以解决。为进一步加强医疗安全，定时组织各科人员参加会议，就各科室存在或出现的弊端及医疗安全隐患，加以讨论商量下一步的工作及防范措施，为临床安全医疗提供了保障。

3、加强临床业务学习及进修工作，医院\_\_年派出两名同志分别进修学习了口腔、耳鼻喉科，同时派出10余人次参加各类学术会议，为我院引进新技术、新经验拓展业务。回来后要求参加学术会议的人员将所学内容整理打印成册并装订入档。通过讲座形式传授给每一个人，提高了我院医疗学习的风气，取得了良好的效果，达到了预期的学习目的。

4、定期参加一体化门诊部会议，全年参加20余次门诊部会议。对门诊部医疗工作的开展及服务范围作出了明确的规定。并对门诊部多次检查工作，将检查所发现问题汇总，并打印成册存入档。将发现医疗差错及医疗护理隐患做到进一步防范。定时开展医疗知识讲座，学习医疗文书及医疗法规取得了一定的效果。

5、时刻不忘首诊医师负责制，严格查巡房制度及科室会诊制度没有推诿病人的现象发生，特别是在抢救危重病人时全院医护人员团结协作各自认真履行职责，使每一位病人都得到了最好的救治。全年我院没有因抢救病人不到位而引起医疗纠纷事情的发生。

6、医务人员努力提高服务态度及服务质量，使来院就诊病人抱着希望而来，满意而归。每一位医务人员以方便病人为己任，急病人之所急，想病人之所想。全方面的方便病人。通过全院医护人员兢兢业业及不懈努力，圆满完成本年度工作。

7、在院内各项急诊抢救病人及手术人员方面，完善了抢救应急小组及听值班人员制度。医护人员24小时保持通讯畅通就近听值班，无一例病人因时间耽搁因素而耽搁救治现象的发生，并得到院领导的认可及病人的好评。

8、院内成立了应急预案小分队，有两名医师、4名护师及一名司机组成并多次参加办事处及开发区安排的任务及应急事故演习，并得到高新区及办事处领导的好评。

二、存在问题：

1、门诊医疗工作繁琐，既对内又对外，工作千头万绪。常常不是我要做什么事，多半是要我做什么事，没有时间静下心来从长远打算及处理各项日常工作。

2、要进一步加强业务学习及进修学习，提高我院年轻医务人员的业务技术水平及工作能力。须轮流到上级医院进行短期的培训及进修学习。

3、个别科室及个人仍存在不思进取做一天和尚撞一天钟的想法，改善这种消极的态度是下一步的工作要点。

4、临床护理等科室各项登记不够及时、认真仔细。针对此情况下一步将建全各项登记制度，杜绝人为因素的存在。

5、本年度制定目标不够明确，门诊管理有疏漏，开展业务范围较狭窄。下一步加强门诊管理，制定工作目标，拓展业务范围，引进新技术。

6、门诊学习风气不足，撰写论文较少，此方面有待进一步加强。

总之，在\_\_年上半年工作中有得有失，在今后的工作中仍需努力，坚持不懈地抓好医疗质量的管理，将各项工作做到实处，落实到人。使门诊工作安全平稳的进行，为我院的安全医疗工作贡献出所有的力量。全面提高诊疗水平及服务态度，以更好的服务于广大病员群众。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找