# 离婚单位介绍信怎么开？

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-08-19

*\*\*人才服务中心：兹有\*\*大学应届硕士毕业生\*\*，男，\*\*岁，身份证号\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*，被聘为我公司新职员。其已于\*\*月\*\*日到我公司（\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*公司）就职，我公司现同意接收其档案，请贵单位予以支持!\*\*\*...*

\*\*人才服务中心：

兹有\*\*大学应届硕士毕业生\*\*，男，\*\*岁，身份证号\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*，被聘为我公司新职员。其已于\*\*月\*\*日到我公司（\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*公司）就职，我公司现同意接收其档案，请贵单位予以支持!

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*公司(盖章) \*\*年\*\*月\*\*日篇二：介绍信

介绍信是用以介绍被介绍人员的姓名、身份、人数、接洽事项等情况的专用书信。介绍信具有介绍和证明的作用。

介绍信通常有两种形式：

（一）普通介绍信。用公文纸书写：

1．在公文纸正中的地方写介绍信三个字，字要比正文大些。

2．联系单位或个人的称呼。

3．被介绍人的姓名、身份、人数（派出人数较多，可写成×××等×人）。

4．接洽事项和向接洽单位或个人提出的希望。最后可写上请接洽、请予协助、此致敬礼等语。

5．本单位名称和写信日期，加盖公章。

（二）带存根的印刷介绍信。有规定格式，使用只须填上有关内容。

1．存根部分简填，以便日后查考。

2．本文部分要填写详细些。

3．派人联系办理重要或保密事情，要注明被派人员的政治面貌、职务。

4．重要的介绍信要经领导过目或在存根上签字，有的还要限制有效期。

5．除本文部分需加盖公章外，存根与本文的虚线正中亦要加盖公章。

证明信

证明信是以机关、团体、个人名义，对某一情况或某个人的身份、经历提供证明的信件。证明信的内容应绝对真实、可靠。

证明信的书写格式与介绍信基本相同。在正文末尾可写特此证明、此致敬礼等语。

表扬信、感谢信

表扬信是表彰某个单位或个人的先进事迹的书信。感谢信是对某个单位或个人做了好事表示感谢的书信。表扬信和感谢信是同类书信，写法也基本一样。

1．在第一行正中写表扬信或感谢信几个字，字要比下文大些。可用一个题目代替。

2．表扬或感谢对象的称呼。

3．正文写表扬或感谢的内容：

（1）交代表扬或感谢的原因。

（2）在叙述的基础上，可写出表扬或感谢的事情反映出的思想、品质。

4．最后要写上表示祝愿的话，此致敬礼、谨表谢等。

慰问信是以单位或个人的名义向对方表示慰问的书信。慰问信的内容根据被慰问的对象的具体情况而定。

1．第一行正中写慰问信三个字，也可写成×××致×××慰问信。慰问信三字应较正文大些。

2．写被慰问对象的称呼。

3．正文：

（1）说明写慰问信的背景、原因。

（2）概括叙述对方的先进事迹或高贵品德，向对方表示慰问和学习。

（3）最后写共同的愿望和决心以及表示祝愿的话，要分别另起一行写。

（4）写慰问单位或个人名称和写慰问信的日期。

申请书

申请书是个人或集体向组织表达愿望，向机关、团体、单位领导提出请求时的一种书信。申请书应把该写的问题写清楚，但也要注意精练。申请书一般是一事一书。

1．在申请书的第一行正中写申请书的名称。如：入党（团）申请书、开业申请书等，字体较正文稍大。

2．写接受申请书的单位或有关负责同志的名称。

3．写申请书的具体内容：

（1）申请的事情或理由最好分段写，以便接受申请的一方把握要领。

（2）申请的理由比较多，可以从几个方面、几个阶段谈认识。

4．结尾写表示敬意的话，如此致敬礼、请领导批准等语，也可以不写。

5．最后写申请人姓名或申请单位名称（加盖公章）和写申请书的日期。入党（团）志愿书

入党（团）志愿书是为向党（团）组织反映自己的真实情况，表达自己的愿望和决心而填写的一种文书。入党（团）志愿书是申请入党（团）的人在党（团）组织经过一定时期的考察，初步认为可以接收而需要进一步研究审核时同意填写的一种表格形式。入党（团）志愿书有固定的印刷表格形式。入党（团）志愿书的填写内容有：

1．个人的现实情况。包括姓名、性别、民族、籍贯、出生年月、家庭出身、本人成分、文化程度、现在职业（现任职务）等栏目，出生年月要写公历。

2．个人简历。曾在何地、何单位任何种职务及起止年月，证明人是谁；何时、何单位参加过何种党派、团体、组织，任何职务；有无政治历史问题，结论如何；何时、何地、何种原因受过何种奖励或处分等。经历一般应从上小学起，起止年月要写公历。

3．家庭成员及社会关系情况，包括家庭主要成员的姓名、职务、政治面貌以及主要社会关系的姓名、职业、政治状况等内容。家庭主要成员指父母、配偶、子女及其他长期和自己生活在一起的人，如岳父母、公婆、兄弟姐妹等；主要社会关系指叔、伯、姑、舅、姨、外祖父母和婚嫁后的兄弟姐妹等。以上栏目都要自己如实填写（不会者可找人代笔）。

4．介绍人意见、支部大会决议和上级机关审批意见，分别由介绍人、支部和上级机关填写。

5．志愿书一栏，是需要填写的主要部分。志愿书如何写，由几部分组成，没有固定的格式和统一的要求，但对党（团）的认识和入党（团）的动机，一定要写。

决心书、保证书

决心书、保证书是个人或集体向组织表示决心、提供保证时的书信。决心书、保证书的内容要写得切实、具体，要实事求是，说到做到，不能说过头话。

1．在第一行正中写决心书或保证书三个字，字体较正文大些。

2．写接受决心书或保证书一方的称呼。

3．正文开头可简写对某项工作的认识。然后，写决心做到的具体事项或保证的具体内容，最好分条开列。

4．结尾可写表示敬意的话，如此致敬礼等语。

5．写上写决心书或保证书一方的名称和日期。

倡议书

倡议书是倡导开展某项有意义的活动、推广或发展某一行之有效的作法的文体。倡议书所倡导的活动和作法应考虑到其广泛性。

1．在第一行正中写倡议书三个字，字体较正文大些。

2．写对发出倡议对象的称呼。

3．正文：

（1）写清发出倡议的根据、原因和目的。只有交代清楚倡议活动的目的、意义，对方才能理解、才能变成自己自觉的行动，否则就很难响应。

（2）重点是写倡议的具体内容和要求做到的具体事项。这部分一般是分条开列，以求清晰、明确。

4．结尾要表示倡议者的决心和希望。

5．最后要写上发倡议者的名称和发倡议的日期。

建议书

建议书是个人、单位和有关方面为了开展工作、完成任务、进行某项活动而提出意见时使用的一种文体，有的也叫意见书。写建议书要认真负责、严肃对待，内容要具体，语言要精练。

1．在第一行正中写建议书三个字。

2．写接受建议对方的名称。

3．正文：

（1）建议的原因或出发点，便于对方考虑。

（2）建议的具体事项。

4．表达建议者的愿望。

5．结尾写表示敬意的话，如此致敬礼等语。

6．写上建议者的名称和写建议书的日期。

通知

通知是上级要求下级或个人参加某一会议或者做某件事情时使用的一种文体。通知的内容要写得明白、具体。

1．在第一行正中写通知二字，也可视情况写成关于××的通知、紧急通?quot;等。

2．写被通知单位或个人的名称。

3．写通知内容。如内容较多，可分条开列。

4．结尾可写特此通知等字样。

5．最后写上发通知者的名称和发通知的日期。用公文形式发出的通知要加盖公章。

海报

举办文体活动，要把消息告诉大家，可以用海报的形式。

海报的写法没有很固定的格式。一般是先在纸的上方正中写上海报二字，字要稍大些，下面写明是什么活动，然后写清举行活动的时间、地点、参加方式。如果是售票或发票，还要写明买票、领票的时间、地点。如果是文化、体育表演，要注明表演单位。

海报的宣传号召性很强，是希望人家参加，没有约束性，所以用语既要有鼓动性，又要实事求是。形式上要尽量活跃些，如用红绿新纸书写，还可配下与活动内容有关的宣传画、漫画等，以吸引大家。

请柬

请柬，也叫请贴，是为请客而发出的一种文书。可用手写，也可印刷。

1．在第一行正中写请柬二字，字可大些。

2．写被邀请者的名称。

3．正文写活动的时间、地点、内容。

4．结尾写敬请光临等语。

5．最后写发请柬者的名称和发请柬的日期。

6．如请看戏或电影等，还应将入场券附上。

启事

单位或个人有什么事情需要向大家公开说明，或者对大家有什么要求，把它简明扼要地写出来张贴或刊登的短文，就是启事。启事内容要周到完整，语言要具体明确，中肯礼貌。如果内容多，还应分条开列清楚。

1．第一行正中写启事的名称，如招领启事、寻物启事、征文启事等。

2．写启事内容，一般包括目的、意义、内容、形式、要求等项目。

3．最后写启事者的称呼和启事的日期。

聘书

聘书是某个单位聘请某人担任某项职务或承担某项工作时所使用的一种文书，一般是在与被聘请一方商量妥当后发出，具有证明的作用。

1．在正中写上聘书或聘请书字样。

2．在开头或正文中写被聘请者的姓名。

3．正文写聘请担任什么工作。

4．结尾要写表示敬意或祝愿的话，如此致敬礼等。

5．写聘请单位的名称（加盖公章）和写聘书的日期。

公约

人民群众为了有秩序地生活、学习、工作，往往按照党的方针、政策，对一些需要大家共同遵守、共同执行的事情，经过大家充分讨论，用文字一条条地写出来，这就是公约，如卫生公约、服务公约、乡规民约等。

1．标题，写公约的名称，说明公约的性质。标题中有无公约二字均可，字体较下文稍大些。

3．最后写订公约者的名称和订公约日期。若标题已写名称的，只需写上日期。

制度、规则

关于开具党员组织关系介绍信的列举说明

列举说明

填写党员组织关系介绍信抬头的要求及分类列举

1、转往省外介绍信开至：省委高校工委组干处→“某某省（直辖市）委高校（教育）工委组织处”。例：

（1）省外高校

河南农业大学→省委高校工委组干处→北京市委教育工委组织处→北京高校

北京市委教育工委组织处（清华大学、北京大学、北京邮电大学、中国农业大学、北京工业大学、中央财经大学、北京化工大学等），特例：北京市委组织部（北京航空航天大学）上海市委教育卫生工委组织处（上海大学、复旦大学、同济大学）

天津市委教育工委（南开大学、天津科技大学）

重庆市委教育工委组织处（重庆大学）

陕西省委教育工委（西北农林科技大学）

河北省委教育工委（河北省高校）

安徽省委教育工委（中国科学技术大学、安徽农业大学） 福建省委教育工委（福州大学、福建农林大学）

山东省委高校工委组织处（中国石油大学、山东大学、山东农业大学）

湖北省委高校工委组织处（武汉大学、华中农业大学） 湖南省委教育工委(湖南省高校)黑龙江省委高校工委（黑龙江省高校）

四川省委教育工委（四川大学、西南交通大学、电子科技大学、西南民族大学、西南财经大学、西华大学、西南科技大学、中国民航飞行学院），特例：雅安市委组织部（四川农业大学） 贵州省委教育工委（贵州省高校）

云南省委高校工委组织干部处（云南大学）

广东省委教育工委（广东省高校）

江苏省委教育工委组织处（南京理工大学、南京财经大学、中国药科大学），特例：镇江市委组织部(江苏大学)

浙江省委教育工委（浙江省高校）

吉林省委高校工委（吉林省高校），特例：长春市委组织部（吉林大学）

辽宁省委高校工委（辽宁省高校），特例：大连市委组织部（辽宁师范大学）江西省委教育工委（江西省高校）

山西省委高校工委

内蒙古自治区高校工委

广西壮族自治区高校工委

青海省委教育工委

江西省委教育工委

海南省委教育工委

宁夏回族自治区教育工委

新疆自治区教育工委

西藏自治区教育工委

呼和浩特市委组织部（内蒙古师范大学）

阿拉尔市委组织部（新疆塔里木大学）

中国科学院京区党委组织部（中科院半导体所、中国科学院海洋研究所、中国科学院计算技术研究所、中国科学出版社、神州数码） 农业部机关党委（中国农业科学院）公安部机关党委（中国人民公安大学）

中国出口信用保险公司党委（中国出口信用保险公司） 中信党委组织部（中信国安盟固利公司）

人事部全国人才流动中心党委（北京银盘电子科技有限公司） 电信科学技术研究院直属党委（（北京）大唐软件公司）

青海省湟中县委组织部（青海省湟中县总寨享堂村）

2、转往省高校工委管理高校介绍信开至“某某高校党委组织部”。例：

自愿离婚协议书双方当事人：

男方: , 年龄：，民族：，职业： ，身份证号码： 住址：。

女方： , 年龄：，民族：，职业： ，身份证号码： 住址：。 经商定，达成以下自愿离婚协议：

一、双方自愿离婚

男方 与女方于 年 月日在 人民政府民政部门登记结婚。现因夫妻感情彻底破裂，双方自愿离婚。

二、离婚后子女抚养问题

（一）双方婚生子女\_\_\_\_\_ 由\_\_\_\_\_方抚养，\_\_\_\_\_方每月\_\_\_\_\_日前向\_\_\_\_\_方支付子女生活费计\_\_\_\_元人民币，直至其\_\_\_\_\_岁。

（二）子女大学毕业之前的教育费、医疗费由双方平均分摊，非监护方应在见相关票据后5日内支付，但不排除紧急情况下非监护方的垫付责任。

（三）如果子女对外侵权并承担赔偿责任，由双方平均分摊。

（四）非监护方探视子女的具体方式为： 。

三、 夫妻共同财产及分割

（一）夫妻共同财产明细（单物或份额价值在\_\_\_ 元以上者）如下：

（二）如果一方持有、控制的夫妻共同财产（单物或份额价值在\_\_\_ 元以上者）未在上款列明，一经发现，另一方有权分得该财产的80%。

（三）夫妻共同债务如下：

（四）夫妻共同财产分割如下：

以下财产归女方所有：

以下财产归男方所有：

其他特别约定：

（五）夫妻共同债务承担：

四、本自愿离婚协议书一经双方签订即合法成立，经婚姻登记机关登记即具有法律效力。

（或：本自愿离婚协议书系在人民法院调解下双方自愿达成的协议，一经双方签字即具有法律效力。）

五、上述自愿离婚协议书事项，双方保证切实履行。因子女生活费、教育费、医疗费、对外赔偿等，延迟支付的一方应按日向全部垫付一方支付未支付金额千分之六的延期违约金。子女监护方阻止非监护方探视或不提供探视机会的，非监护方有权取得监护权，有权要求另一方支付精神损失赔偿金，精神损失赔偿金金额为监护方违约行为发生时的上年度全部收入。

自愿离婚协议书当事人：

男方： （签字） 女方：（签字）

年 月 日 年 月 日

（本自愿离婚协议书一式三份，当事人双方各执一份，交婚姻登记机关或人民法院存档备案一份）

（本自愿离婚协议书范本适用于登记离婚或人民法院调解离婚。）

办理协议离婚手续应持那些证件或证明材料？

申请离婚登记当事人双方应持：本人的户口簿（95新户口簿）、居民身份证（应在有效期内）、结婚证、离婚协议书（A4纸打印一式3份）、双方各2张2 寸近期半身免冠证件照片（同一底板）、《申请离婚登记声明书》。

协议离婚手续怎么办？

协议离婚必须办理离婚登记。离婚登记是夫妻双方自愿离婚的必经程序。他是由婚姻登记机关依照行政程序办理的，其步骤如下：

（1） 申请

当事人协议离婚时必须双方亲自到一方户口所在地的婚姻登记机关申请离婚登记，不得委托他人代理。否则，婚姻登记机关不予受理。我国办理离婚登记的机关，在城市是街道办事处或市辖区、不设区的市人民政府的民政部门，在农村是乡、民族乡、镇的人民政府。当事人申请离婚，应当持有下列证件和证明：①户口证明;②居民身份证；③所在单位、村民委员会或居民委员会出具的介绍信;④离婚协议书；⑤结婚证。此外，还应当交付办理离婚证及存档所需的单人免冠照片（根据不同地区的要求提供），并按照婚姻登记机关的要求填写《离婚申请书》。

（2） 审查

婚姻登记管理机关的工作人员在接受当事人离婚申请时，应把婚姻法及《婚姻登记管理条例》的规定向当事人讲清，而双方当事人应如实回答婚姻登记管理人员的提问。工作人员应查明：①离婚申请人是否是合法夫妻；②离婚双方申请人是否具有完全民事行为能力；③离婚是否确实出于双方自愿；④对子女问题的处理是否妥当；⑤对财产问题的处理是否妥当，等等。如登记机关发现离婚的当事人有违反婚姻法的行为，应给予批评教育或不准予登记。违反刑法的，要交由司法机关依法追究刑事责任。为防止轻率离婚和假离婚，工作人员应对感情尚未完全破裂的当事人进行思想教育和调解和好工作。婚姻登记管理机关对当事人的离婚申请应当进行认真审查，自受理申请之日起一个月内，对符合离婚条件的，应当予以登记，发给离婚证，注销结婚证。虽然这是法律为防止登记工作久拖不决而提出的时间要求，但客观上也给申请离婚的当事人冷静的进行考虑，在审查期内，如果双方当事人对重归于好取得共识，应准许当事人撤回离婚申请。

（3） 登记

婚姻登记管理机关经过审查后，对符合婚姻法和《婚姻登记管理条例》的离婚申请，予以登记并发给《离婚证》，注销《结婚证》。当事人从取得离婚证起，解除夫妻关系。对不符合婚姻法和《离婚登记管理条例》规定的，婚姻登记管理机关不予登记。婚姻登记管理机关对当事人的离婚登记申请不予登记的，应当以书面形式说明不予登记的理由。

男女登记离婚后，一方对已发生法律效力的离婚协议及子女和财产问题的处理翻悔时，应当向原婚姻登记机关申请解决。只有在原婚姻登记机关撤销离婚登记的情况下，向人民法院提出诉讼的，人民法院才能受理，在原婚姻登记机关未撤销离婚登记的情况下，向人民法院提出诉讼的，人民法院不应受理，但应告知当事人向原婚姻登记机关申请撤销离婚登记。

如果申请离婚的当事人弄虚作假，骗取离婚登记的，婚姻登记管理机关应当撤销离婚登记，并对当事人宣布其解除婚姻关系无效，收回离婚证并对当事人处200元以下的罚款。

如何办理离婚手续

如果担心婚后协议履行的问题，你可以选择通过人民法院办理协议离婚。

在法院还是在婚姻登记机关办理离婚手续，两者的法律效力有本质区别。通过人民法院办理协议离婚，会把夫妻财产明确到司法文书上，称为民事调解书，具有强制执行力。

例如，离婚文书上写到，男方在两年内，支付女方人民币10万，分两次还清。在男方拒绝支付的情况下，女方有权拿这个文书，申请人民法院强制执行。法院会向男方追偿应该履行的义务，不需要女方亲自去追偿。

婚姻登记机关的离婚协议是公民之间的民事协议。签离婚协议书，是基于对对方非常信赖，靠对方信誉来履行的。如果男方不履行义务，女方只能向人民法院再次提起诉讼，耗时耗力。

通过人民法院协议离婚的手续非常简便，时间不超过半天，手续费用也很少。

1、离婚双方当事人提交证件和相关证明材料;

2、婚姻登记员讲明婚姻法关于登记离婚的条件并询问离婚意愿以及对离婚协议内容的意愿;

3、离婚双方当事人双方填写《申请离婚登记声明书》，《申请离婚登记声明书》中“声明人”一栏的签名，必须由声明人在监誓人面前完成;

4、夫妻双方亲自在离婚协议上签名，婚姻登记员作监誓人;协议书夫妻双方各一份，婚姻登记处存档一份。

5、婚姻登记员对当事人提交的证件、申请离婚登记声明书、离婚协议书进行审查，符合离婚条件的，填写《离婚登记审查处理表》和离婚证。

6、婚姻登记员颁发离婚证，在当事人双方均在场时：

1)核实双方姓名、出生日期、离婚意愿;

2)告知双方领取离婚证后的法律关系以及离婚后与子女的关系、应尽的义务;离婚协议纠纷的处理及法律救济途径;

3)见证当事人本人亲自在《离婚登记审查处理表》“当事人领证签名或按指纹”一栏中签名;当事人不会书写姓名的，应当按指纹。

4)在结婚证上加盖条型印章、注明“双方离婚，证件失效。\_\_婚姻登记处; 注销的结婚证退还本人。

5)将离婚证分别颁发给当事人双方，当事人应当在收到离婚证和告知单后，在送达回证上签名。

登记员向双方宣布：取得离婚证，解除夫妻关系。

登记离婚应由申请离婚的夫妻双方向民政局婚姻登记机关递交书面申请，并出具单位或居(村)民委员会介绍信，填写《离婚申请表》，民政局婚姻登记机关查明确系夫妻双方自愿，申请书是双方真实意思的表达，并且对家庭共同财产和子女的抚养、教育、医疗费的分担达成协议，民政局婚姻登记机关在收到离婚申请书之日起三十日内作出准予离婚决定，收缴双方当事人的结婚证书，发给离婚证。

办理协议离婚手续应提交的材料有：

依照《婚姻登记管理条例》的规定，申请登记离婚的当事人应当在向婚姻登记机关递交书面申请登记离

婚申请书时，同时提交下列证明：

一、申请离婚双方当事人的户口证明;

二、申请离婚双方当事人的居民身份证;

三、双方所在单位、村民委员会或者居民委员会出具的介绍信;

四、离婚协议书;

五、结婚证或夫妻关系证明书。

如果是现役军人申请登记离婚，须提交经所在单位团以上政治机关的同意决定和介绍信。

如果是港澳同胞，应到原婚姻登记管理机关办理登记离婚手续，如果婚姻登记机关找不到其结婚登记档案，本人结婚证又丢失，可到办理结婚登记时居住地的户籍管理机关出具原在该地居住的户籍证明，并由双方当事人出具该婚姻登记机关办理过结婚登记并经公证的声明书及内地亲友出具的保证书;

六、申请登记离婚双方当事人的近期免冠照片各两张。

第3篇:办理协议离婚程序

根据《登记条例》及民政部颁发的《婚姻登记工作暂行规范》等行政规章，民政局婚姻登记机关的办理离婚登记的一般程序为:

第一、当事人提交证件和相关证明材料;

第二、婚姻登记员讲明婚姻法关于登记离婚的条件并询问离婚意愿以及对离婚协议内容的意愿;

第三、当事人双方填写《申请离婚登记声明书》;《申请离婚登记声明书》中“声明人”一栏的签名，必须由声明人在监誓人面前完成;

第四、夫妻双方亲自在离婚协议上签名，婚姻登记员作监誓人。协议书夫妻双方各一份，婚姻登记处存档一份。

一般情况下，离婚协议书当事人双方应事先准备好，打印还是手写没有统一要求，签名处最好空置、当场签署。需要注意的是，比如在上海，某些区县婚姻登记机关要求当事人的离婚协议书必须亲自书写，不能打印，如闵行区和普陀区。有些区县需要当事人将离婚协议书保存在软盘上一并提交，如徐汇区。因此，在办理离婚登记之前，最好同所在区县的民政局婚姻登记机关联系一下，问清所需带的材料，准备齐全，省得白跑浪费时间。

第五、婚姻登记员对当事人提交的证件、申请离婚登记声明书、离婚协议书进行审查，符合离婚条件的，填写《离婚登记审查处理表》和离婚证。

第六、婚姻登记员颁发离婚证，在当事人双方均在场时：

(1)核实双方姓名、出生日期、离婚意愿;

(2)告知双方领取离婚证后的法律关系以及离婚后与子女的关系、应尽的义务;离婚协议纠纷的处理及法律救济途径;

(3)见证当事人本人亲自在《离婚登记审查处理表》“当事人领证签名或按指纹”一栏中签名;当事人不会书写姓名的，应当按指纹。

(4)在结婚证上加盖条型印章、注明“双方离婚，证件失效。××婚姻登记处”。注销的结婚证退还本人。

(5)将离婚证分别颁发给当事人双方，当事人应当在收到离婚证和告知单后，在送达回证上签名。登记员向双方宣布：取得离婚证，解除夫妻关系。

此外，全国各地婚姻登记机关还有一些的自己单独的做法，以北京市为例，2024年10月1日实施的《北京市婚姻登记工作规范(试行)》就规定，婚姻登记员向当事人讲明婚姻法关于登记离婚的条件时要进行适当调解;另外，登记员询问当事人离婚及对离婚协议内容的意愿时要分别制作询问笔录，询问笔录要交由当事人确认无误后签名。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找