# 2024年度财政所个人工作总结6篇怎么写

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-08-31

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**2024年度财政所个人工作总结6篇怎么写一**

20xx年，在区委、区政府的领导下，在全局同志的帮助、支持和共同努力下，我局各项工作顺利开展，取得较好成绩。一年来，个人从“德、能、勤、绩”等四个方面总结、概括起来主要的情况是：

一、“德”：在认真学习的基础上，始终保持有较高的工作热情。一年来，对党的各项方针、路线、政策，对中央及省、市、区委召开的各项会议精神及对处理各项经济和政治、社会事务作出的决议、决定，都能及时学习，认真贯彻、执行。对区委提出的建立“两个率先”先导区的目标充满信心，并注重立足于当前，立足于实干，脚踏实地地去实践，去努力。

随着时间的推移和年头的流失，对于自己即将进入退休年龄的问题，始终保持平衡心态，泰然处之。一方面在思想上积极做好随时交班的准备，另一方面在工作上则仍然做到一如既往，尽心尽力站好最后一班岗。多年的工作实践使我越来越深刻地感到财政工作的重要和作为财政局长肩上担子不轻，挑好这副担子需要年青人，我尽管已经挑了将近\*年，目前组织上还在让我挑，所以我仍要求自己尽力保持住一种活力，致力去挑好，以不辱使命，不负众望。

二、“能”：通过一年的工作，我对个人的工作能力如何得到提高有了新的更多的认识。首先，我觉得，一个人能力再大，也不能包办代替一切，都必须依靠集体的力量；其次我也感到，一个人能力再差，也不可怕，只要善于调动班子的积极性，将班子中每一个人的智慧和能量都充分调动起来，进而将全局每一个人的特长都能充分发挥和运用起来，无论怎么艰难的工作任务，都可以完成，而且能够完成好。在过去的一年中，我努力这样去实践，我觉得收到了不错的效果。如果说20xx年我局各项工作取得了一定成效，我想首先要归功于各位副局长的努力，其次要归功于全局同志的支持和配合。例如，在组织征收的工作过程中，我经常得益于与李晓钟副局长和预算科同志的共同商讨和研究，由于他们努力去摸情况、出主意、想办法，才能最终形成较为正确的决策，采取相应的措施去努力、去争取。在安排支出方面我也习惯于与相关同志交谈、交流，在吃透情况的基础上，再拿出主导意见。20xx年，尤其是在制定部门预算方案工作中，预算科的同志以及李晓钟同志都在事前做了大量的准备工作和思考。又如在其他各方面工作，如财政结算中心的运行、企业的改革、改制等等，基本上都是由周局长和李成志局长独当一面，独立开展工作，对这些工作基本不需我烦神，他们在各自的分工工作中也很尽责敬业，能力也较强，应该说在某些方面，他们几位局长和各位科长、各位同志的能力特长得到充分发挥，弥补了我的能力的不足。我觉得，20xx年我个人在组织工作能力方面的提高完全得益于上述对提高个人能力的途径认识的提高。

三、“勤”：20xx年，我坚持与全局同志一起不懈奋斗，坚持迎着困难走，克服了一个又一个的困难，较好地完成了各项工作任务。个人坚持做到需要“跑”、需要打“交道”的事情，坚持带头跑、带头去打“交道”，需要深入到基层单位的事情，也能做到及时深入。对区委、区政府交办的工作任务，做到坚决完成，不打折扣，要求全局做到的事情，首先自己带头做到，能够自己去做的事情，尽量自己亲手去做。

在坚持“勤政”的同时，坚持按照“廉政”的规定要求自己、要求全局，全年在廉政建设工作方面基本上做到按要求、按规定、按程序办事，基本上做到无越轨、无违纪。财政部门的形象、财政部门的威信、财政工作对外的影响应该说均比较好，未听到有不良反映。

四、“绩”：20xx年，我感到欣慰的工作业绩是：全区财政收入跨上了3个亿的台阶，全年财政支出安排均已到位，全年财政收支基本平衡。

在财政收支预算执行工作中，可以说，许许多多项收入的增加或减少，都曾牵动我和相关同志的心弦，许许多多支出项目的安排和敲定，都经过了无数次的掂量和口舌，总的来说，收支平衡的结果来之不易，应该说倾注着我和同志们的心血和汗水。

20xx年，财政各项改革工作和财政管理，财政监督等其他各项工作进展也较为顺利，取得了一定成绩。局机关建设有了新的起色。区委、区政府领导交办的各项任务均已顺利完成。

20xx年，在个人工作中存在的主要问题是：

1、学习不够，思想观念和工作方法等各方面存在着不适应、跟不上的情况和感觉。

2、对财政体制方面存在的不顺的问题，对财政收支管理上存在着的困难等，时有解决无望的情绪流露，因而有时影响到工作的成效。

3、对局机关建设，有依赖于党支部和办公室去抓的=想法，自己亲自抓、亲手抓得不够，尤其是对建立、健全各项

规章制度

的工作有待于进一步加强。

4、由于自己存在不愿出头的思想，所以近几年对上汇报争取不够，对外宣传作秀不足，致使本单位虽然各项工作业绩不错，但相关名誉表彰几近全无，从而在某些方面影响到全局同志的积极性，也影响到大家的收益。对此要吸取教训，今后要加以研究改进，至少从正面来说，要加强财政宣传的力度，让更多的方面更多的人了解和支持财政工作。

**2024年度财政所个人工作总结6篇怎么写二**

一年来，在局党组和局班子的领导下，本人认真贯彻执行党的路线方针政策，努力实践“三个代表”重要思想，与时俱进，开拓创新，做好时期的财政工作，取得一定的成绩，现总结如下：

一、加强政治学习，不断提高政治素质和政策水平

本人自担任组织委员以来，注重加强自身的政治理论学习，学习邓小平理论、“三个代表”重要思想，加强党性修养，政治立场坚定，坚持四项基本原则，贯彻执行党的路线方针政策，在政治上、思想上和行动上与党中央保持高度一致。同时，积极开展支部各种活动。如开展创建“示范支部”、保持党员先进性教育，“八桂先锋行”、扶贫济困捐资等活动，成效显著。局支部连续多年被区委评为“先进党支部”。本人获“树组工干部形象”征文比赛三等奖、区党史知识竞赛二等奖、区保持共产党员先进性教育活动征文比赛三等奖。

二、加强业务学习，努力提高工作能力和业务水平

近年来，本人参加了国家财政部举办的“提高管理水平，推进管理科学化进程”培训；自治区财政厅举办的“全区政府收支分类改革”、“财政总账业务”、“政府债务”培训；自治区保密局举办的“计算机安全与保密管理”培训；市财政局举办的“财政改革理论与实践”培训、“国库集中支付管理改革”、会计后续教育培训；区举办的全区行政执法培训、青年干部培训班、青年干部（副科级后备干部）培训班，并通过了全区公务员行政执法资格统一考试，提高了业务技能和工作能力。本人平时注重对财政热点、难点问题的调查研究，撰写调研报告，已发表财经论文14篇，其中：国家级3篇、自治区级8篇、市级2篇；获奖11篇，其中：自治区级奖励1篇，获市级奖励10篇。

三、与时俱进，开拓创新，做好时期的财政工作

本人先后在办公室、预算股工作，担任办公室主任、预算股长职务，使自己的组织能力、业务能力得到了提高。

本人在6月至10月担任办公室主任期间，一是树立“大局意识、服务意识、责任意识”，做好局机关事务管理和服务；二是发挥“参谋”助手作用，为领导决策提供参考；三是发挥“桥梁”作用，做好股室和部门的协调工作；四是发挥“窗口”示范作用，实行政务公开，提升机关整体形象，得到群众的好评。我局连续多年荣获“市财政信息工作先进单位”，局办公室荣获“区党政办公室系统先进单位”，本人荣获“区党政办公室系统先进个人”。

11月至今，本人在担任预算股长（3月起兼任区小汽车定编办主任）期间，立足本职，开拓创新，大力推进财政改革，做好全区财政预算管理工作。

一是认真做好全区财政预算、决算工作。坚持“量办而行，量财办事”、“保证重点，压缩一般”的原则，做好区本级部门预算、全区年初预算、年度决算和预算调整方案的编制工作。在时间紧、任务重、工作量大的情况下，利用公休假日和晚上进行加班加点，按时提交区人大讨论。同时，认真做好年度财务决算各项工作。、的基建决算报表、部门决算报表均分别获市局一、二等奖。

二是强化预算管理，严格执行预算。按照年初人大通过的预算计划，严格执行；制订了《区本级财政性资金支出审批管理办法》，并经区政府常务会议批准实施，规范了资金拨付的管理；加强对农业、林业、水利、扶贫、社保、教育、文化、卫生各项专项资金的跟踪管理，切实提高资金的使用效益。

三是与时俱进，开拓创新，积极推进财政改革。--深化部门预算改革，推动公共财政建设。不断细化支出科目，努力提高预算编制的科学性；改进和完善区本级部门预算报送内容和形式，实行部门预算的单位由的58个扩大到的66个，并从起将乡镇中小学校收支全部纳入区本级预算；全面实施预算内、外资金统筹安排的综合预算，增强政府的宏观调控能力。

--实行政府收支分类改革，规范政府收支分类体系。根据国务院的部署，从1月1日起，在全国实行新的政府收支分类科目，是建国以来我国财政收支分类统计体系的一次重大改革。我区实现了采用新的政府收支科目编制部门预算和人大预算，顺利完成了改革任务。

--实行新型农村合作医疗制度，为农民提供医疗保障。开展了新型农村合作医疗试点，全区参合人数为22.38万人，占全区农民总数的54.3%，对参合农民的补偿总额达329.06万元，解决农民“看病难，看病贵”的问题；全区参合人数为32.9万人，占全区农民总数的77.3%，不断扩大保障面，提高保障水平。

--实施农村义务教育经费保障机制改革。从以来共拨付免除农村义务教育阶段学生学杂费专项资金为2529万元，为我区义务教育阶段学生免除学杂费，解决上学难问题。

--推进“金财工程”建设，加快财政信息化步伐。认真制订好我局实施方案，扎实推进，目前已完成信息网络平台建设，为下半年实施国库集中支付管理和办公自动化（oa）打下了基础。

四是加强财政监督，规范财经纪律。近年来开展了党政机关干部拖欠公款清理、“两会一部”债务清理、教育“两基”债务清理、行政机关事业单位吃财政“空饷”人员清理、公务用车清理、行政机关事业单位资产清查等专项活动，进一步规范财经纪律，成效显著。

五是做好我区小汽车定编管理工作，规范公务用车管理。作为区小汽车定编办负责人，认真做好我区的公务用车定编和管理工作。开展了全区公务用车的统计工作，建立

了公务用车档案资料，实现微机化动态管理。

六是认真办理区人大代表的议案和政协委员的提案。本人作为承办人，至今，已办理完毕的人大议案（建议）42件、政协委员的提案23件，并将答复寄至人大代表或政协委员手中，代表和委员的满意率较高，区政府也给予表扬。

四、遵纪守法，廉洁奉公，依法行政

遵纪守法，团结同志，能从大局出发，正确处理好国家、集体和个人三者之间的利益关系，依法行政，坚持原则，秉公办事，不以权谋私，廉洁自律，做好带头表率作用。

**2024年度财政所个人工作总结6篇怎么写三**

一年以来，在局的领导的正确领导下，我很好地履行了工作职责，完成了本职工作任务。现将一年来的工作情况作以简要汇报：

一、积极向党组织靠拢，培养党性，政治思想觉悟进一步提高。一年来，我坚持以科学发展观的理论为指导，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观。在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。

二、业务上不断积累，提高素质。随着新形势对财政干部业务能力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加市财政局和本局内组织的业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，还挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定。平时，我还注重对电脑有关知识进行较为深入的钻研，利用较为扎实的电脑知识使自已在日常工作中达到事半功倍的效果。

三、工作中兢兢业业，尽职尽责。在工作中，我能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。自己在目前的工作岗位上已工作了三年，经过三年的锻炼基本能胜任自己的本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

四、日常生活中遵纪守法，热忱参加各种有益活动。在日常生活中，我能自觉维护社会公德，遵守局内的各项规章制度，生活勤俭节约，艰苦朴素、对人真诚，平时能与同事团结合作，互帮互助，人际关系和谐融洽。

五、存在的问题及今后努力方向。回顾一年来的工作，虽然说取得了一定的成绩，但也存在许多不足：一是学习不够，缺乏学习的紧迫感和自觉性；二是工作较累的时候有过松弛思想；三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在新的一年里，我将加强理论学习，进一步提高自身素质；增强大局观念，苦干实干，努力提高工作质量和效率，积极配合领导同事们，为财政事业的发展贡献自己微薄的力量。

**2024年度财政所个人工作总结6篇怎么写四**

XX年即将过去，过去的一年，在局领导的关怀和各位股长、同事们的帮助支持下，我顺利的完成了上级交办的各项工作，下面我将就一年来的工作、思想、学习以及生活等方面的情况具体汇报如下：

思想上，自觉加强理论学习，努力提高自身素质，认真学习科学发展观和“争先创优”思想内涵，深刻领会党的xx大报告及xx届五中全会精神。以市委“四个年”创建活动为契机，结合财政工作实际，紧紧围绕上级工作安排，坚定信念，改进作风，积极工作，服务人民，为我市的经济发展贡献力量。

工作上，我能够以有强烈的工作责任心和工作热情对待各项工作任务，积极主动，勤于思考，善于请教，经常加班加点，也毫无怨言。在工作中，我始终虚心谨慎，从实际出发，严格执行有关规章制度，按照工作程序审核拨款单据，及时拨付款项，确保专户资金专款专用，使得每一笔财政资金规范安全的发挥效用，更好的服务于经济建设。经过一年的锻炼基本能胜任自己的本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各种问题。

学习上，我认真学习和深入研究财政工作制度和方法，着重掌握财政国库业务知识和有关政策，参加市委组织部清华大学“教育扶贫”青年干部专题培训，并顺利结业。同时，我积极巩固财务专业知识，已通过两门中级会计师考试，并积极复习准备明年最后一门考试，争取明年取得中级会计师资格。

回顾一年来的工作，虽然说取得了一些进步，但也存在许多不足：一是学习主动性不够，缺乏学习的紧迫感和自觉性；二是工作量大时，容易粗心导致一些可避免的错误发生。

在新的一年里，我将加强理论学习，进一步提高自身素质；增强大局观念，苦干实干，努力提高工作质量和效率，积极配合领导同事们，为财政事业和我市经济发展贡献自己的一份力量。

**2024年度财政所个人工作总结6篇怎么写五**

时光飞逝，转眼间我已经在财政局愉快的工作了一年，在这一年的日子里，我和大家一起学习共同进步。彼此建立了真挚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务水平有了很大的提高，当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢!

一年来，在财政局领导的带领下，我以创建和谐彬县的重要思想为指导，牢固树立和落实科学发展观，紧紧围绕文明收费，求真务实，开拓创新，不断强化自己的工作能力。从最初的不安和紧张，到现在能够每天从容的收费，熟练的操作。这样的经历对我以后工作的帮助是很大的。同时，为我局完成全年征收任务，促进收费工作继续，快速，健康发展做出了应有的贡献。在思想上以高标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳，任劳任怨，在作风上艰苦朴素，求真务实，较好的完成领导安排的各项任务。为收费事业尽心尽力，努力工作，主要情况汇报如下：

第一，收费工作方面——在开始的是收费工作中我就勤学苦练，不懂就问，很快就能熟练度工作。现在随着彬县各项事业的日益发展，煤矿的车辆也日益增多，尤其是在炎热的夏季，我更要努力提高工作效率收好每一分钱，把工作做戏制作精，同时为了干好工作我时刻主意与同事的密切配合，遇到问题及时请示及汇报，出现问题及时纠正及时解决，有效的降低了错误率。随着时间的推移，上岗此数的增多，工作效率也大大提高了，业务更加熟练了。

第二，思想工作方面——俗话说：“活到老，学到老”，我一直在各方面严格要求自己，努力提高自己，以便使自己更快的适应社会发展的形势。通过阅览书籍，勇于剖析自己，提高自身素质。首先在思想上，主动加强对政治和业务知识学习。同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高自己对政治的敏锐和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非面前，能够始终保持清醒的头脑。其次实在行动上落实。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，对自己的本职工作进行了学习。注重加强理论知识的了解和掌握，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，进一步加强自己的业务知识。

第三，日常生活方面——我严格要求自己，多干活少计较，做出表率，热心帮助同志。为了我们能够有一个干净的生活环境，每次大扫除我都认认真真打扫，绝不偷懒。

第四，存在的问题和打算——尽管在经历过一些努力，我的业务水平比以前提高了不少，但还需要进一步的提高。在以后的工作中，我将加强理论和业务学习，不断提高业务水平。以后我会在工作中更加努力，在领导的带领下是自己的工作达到一个更高的层次。

xx年，我局在工作中取得了一些成绩，但我们深知这些成绩的取得是上级领导关心和支持的结果，是同志们配合，协助的结果，是全体人员团结一致，努力奋斗的结果。但是，我也认识到工作中还存在一定的问题：在文明收费，百元误差上，个人能力还需要进一步加强，这些都需要我在今后的工作中不断去实践和思考，改进和加强，去创新并加以理解。在今后的工作中，我将加倍努力学习各项业务知识，成分发挥自己的特长为我局做出自己的贡献，坚决服从领导的指示和安排，认真做好本职工作，将工作做得更好。让彬县财政事业更加辉煌。

**2024年度财政所个人工作总结6篇怎么写六**

xx年，在局领导的正确领导下，我坚持高标准、严要求，立足岗位，扎实工作，圆满完成了各项工作任务。

一、加强学习，提高素质，工作能力得到较大提升做好财政信息、材料撰写、网络维护等工作需要有较高的素养和能力。因此，我注重加强自身建设，积极参加了局机关组织的政治理论和业务学习培训，自觉加强财政业务理论学习，采取读书、看报、听新闻、上网学习等方式，认真学习财经、公文写作、计算机网络等方面的知识，及时掌握国家经济发展的新政策、全区经济工作的着力点、财政改革发展的新形势、公文写作的新要求、计算机网络维护的新情况，以适应办公室工作的新需要。

二、立足岗位，扎实工作，本职工作取得明显成效

按照办公室人员分工，我主要负责材料撰写、信息和调研、计算机网络、检查验收资料准备等工作。一年来，我紧紧围绕财政中心工作，立足岗位，在发挥参谋助手作用、大力开展财政宣传、强化计算机网络安全、接受上级部门验收等方面，做了大量细致的工作，推动了财政改革发展。

(一)领会精神，把握意图，认真撰写材料，当好参谋助手

在材料撰写工作中，我坚持“四心”原则，即领会意图要“专心”、 准备素材要“细心”、立意谋篇要“精心”、 修改定稿要“虚心”，认真领会领导意图，不断积累素材，充分占有资料，谋篇全局精益求精，在局领导的指导下，全年撰写经验材料、总结报告、工作汇报等各类材料30余个，9万多字，按时完成了财政预算报告、财政工作总结等综合性材料以及领导讲话、先进

事迹材料

、情况汇报、调研文章等的撰写工作。

(二)突出重点，打造亮点，加强信息报送，服务科学决策 xx年，在全局各科室(中心)特别是农业科的大力支持下，紧扣财政工作的热点与焦点，抓住财政工作的重点与难点，突出财政工作的特点与亮点，认真做好财政信息和调研工作，取得了很好的成效。

在信息工作方面，xx年，共编发财政信息52期，晋中市财政局采用19期，超额完成了市财政局全年报送信息36期采用8期的考核任务。向区委政府相关部门及新闻媒体报送信息61期，采用26期，财政信息为领导全面掌握情况、进行科学决策及在社会上树立财政部门的良好形象发挥了重要作用。

在调研工作方面，主动搜集材料，认真分析总结，写出了有一定深度、有一定指导性的报告，被《晋中市财政研究参考》采用。xx年报送财政调研文章5篇，被市局《晋中财政调研参考》采用1篇，提前3个月完成了晋中市财政局全年调研

工作考核任务。

(三)多措并举，服务大局，推进信息化建设，促进改革发展

一年来，按照省财政厅“金财工程”应用支撑平台建设安排和市财政局信息化建设的要求，在局领导的高度重视和大力支持下，精心组织，深入开展信息化建设工作，圆满完成了各项目标任务，促进了财政管理水平的提高。

1、完善制度，规范运行。按照“纸质传递，电子存档”的工作要求，修改了oa公文处理流程，完善了《oa系统使用管理办法》，提高了公文处理效率。

2、管理维护，做好保障。树立“三分技术、七分管理”的安全理念，增强工作责任感，努力踏实工作，将日常维护工作放在心上，确保网络安全顺畅。定期对机房空调、服务器、交换机等设备进行检查，全年检查120余次，排除故障10余次，确保机房设备正常运转。及时解决全局计算机和网络问题，xx年共解决计算机软硬件问题40余个，解决内外网网络连接问题20余个，指导信息化操作应用30余次。

3、加强防范，确保安全。为了维护网络安全，使财政业务能够顺利进行，我首先给每台计算机安装了瑞星杀毒软件，定期进行软件升级，集中查杀病毒，全年升级病毒库24次，查杀病毒累计达90多个，并要求各科室认真执行我局计算机管理制度，尽量不用外来光盘、优盘等传输介质。如确需使用，

必须先进行病毒扫描，确认无问题后再使用。其次是严格实行内外网物理隔离，杜绝内外网混用现象，有效防止了财政涉密信息泄露到外网，保证了计算机和网络“两个安全”。

4、发布信息，政务公开。充分发挥网络和电子显示屏的作用，及时更新财政各类信息，推进政务公开。全年通过财政内网、电子显示屏、oa办公自动化平台发布会议通知、重要事项、实施方案、相关制度等信息80余条，全面及时地反映了财政工作开展情况。通过榆次区阳光农廉网和榆次区政府oa办公自动化平台发布财政工作动态30余条，广泛宣传财政工作取得的成效。

5、配合改革，服务大局。为加快推进国库集中支付改革，按照局领导安排，我配合国库科、国库集中支付中心做了大量前期准备工作。多次与联通公司人员联系，确定了联网方式，实现了国库集中支付与预算单位、代理银行的网络联通，连接网络45家。为预算单位选定电脑、打印机型号，协助做好分配工作。配合软件公司技术人员对国库集中支付服务器进行调试，确保正常使用。针对联网和软件中存在的问题，多次与联通公司工作人员联系，及时解决工作中遇到的问题。

6、保证重点，稳步推进。“金财工程”应用支撑平台建设是xx年晋中市财政局确定的重点工作，榆次区被确定为试点区。为完成市财政局下达我局的平台建设任务，我主动联系市财政局信息中心，了解平台建设基本情况和全市工作安排，

做到心中有数。积极参加省财政厅组织的集中培训，进一步熟悉平台功能。做好前期准备工作，搜集平台建设所需的基础资料，并及时上报市局信息中心。联系软件公司，对我局通讯服务器进行了配置和调试。通过开展一系列工作，实现了财政部门网络连通，为下一步平台应用打下了坚实的基础。

(四)严格要求，对照自查，认真准备资料，得到上级肯定

xx年，市、区有关部门对办公室负责的八项财政工作进行了检查验收。按照市、区文件通知要求，我在档案资料过程中，根据考核内容和要求，逐项逐条对照，认真理顺完善检查验收资料，共完善资料盒92个、资料1000余份。主要做好了文明和谐单位、行政效能、党风廉政、信访、、社会治安综合治理、政风行风、金财工程应用支撑平台建设等八项考核工作资料的、补充、归档工作。文明和谐单位顺利通过了晋中市验收，其他工作也得到了上级部门的充分肯定，取得了很好的成效。

三、转变观念，改进作风，工作效率有了较大提高

办公室工作水平的高低，工作质量的好坏直接关系到财政部门的正常运转和对外形象。基于这一认识，我高度重视作风建设，不断提高自身素质，努力提高行政效能和工作质量。

1、转变观念，促进工作。xx年，财政局领导班子有了重大调整，面对新情况，我认真领会局领导讲话精神，准确把

握领导工作思路，积极开展多角度地审视与思考，突破原有的思维模式，改变想问题办事情的方式，以创新意识、扎实作风做好领导交办的各项工作。同时，深入各科室(中心)掌握第一手资料，对财政工作做出全面、准确的了解，在分析综合、归纳的基础上，及时编发财政信息和调研报告，全面总结财政工作开展情况，提出存在的问题和解决问题的有效方法，为领导科学决策提供参考。

2、转变作风，优化环境。按照全局“转变工作作风，优化发展环境”活动安排，我积极参加各项活动，制定了个人服务承诺，认真剖析个人在作风建设方面存在的问题，挖根源，找不足，开展自我批评，认真进行整改，不断提高工作效率。

3、参加活动，完善自我。积极参加局内组织的各项爱心捐助活动，踊跃捐款，送出温暖，奉献爱心。积极参加市财政局组织的第三届会计电算化应用技能大赛，在大家的共同努力下，荣获团体一等奖。

回顾一年来的工作，我思想上求进步，生活上严要求，工作上讲奉献，较好地完成了各项工作任务，取得了一定的成绩。在看到成绩的同时，我也清醒地认识到，我的工作离领导的要求还有一定的距离，工作中还存在一些不足，主要是：很多时候忙于日常工作，学习面不宽，深度不够，业务素质仍需进一步提高;思路不够开阔，解决问题的办法不多，创造性地开展工作还需进一步加强。针对存在的不足，在新的一年里，我要

加强业务知识学习，进一步提高自身素质;要“勇”子当头，“敢”子为先，开拓创新，苦干实干，努力提高工作质量和效率，推动办公室工作再上新台阶，为财政改革发展做出自己的贡献!

【2024年度财政所个人工作总结6篇怎么写】相关推荐文章:

2024年财政所个人工作总结 财政所个人工作总结6篇

财政所年度个人工作总结6篇范文 财政局个人年度工作总结

财政局人员个人工作总结 财政所个人工作总结6篇

2024年度个人工作总结开头怎么写

2024年度驻村个人工作总结6篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找