# 2024年法院调研工作计划(21篇)

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-08-31

*计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。法院调研工作计划篇一一.调研活动1.小...*

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**法院调研工作计划篇一**

一.调研活动

1.小型调研活动

在工作开展初期进行一次小型调研活动(主要集中在校本部)，主要是为了使各位成员重新熟悉有关调研活动的各项流程以及注意事项，为后期大型调研活动的顺利开展做准备。

2.大型调研活动

作为调研部的代表性活动，在以上小型调研活动以及各种准备的前提下，计划将开展全校性的大型调研活动，特别是计划与东校区联手，加强两校区的交流与合作，将调研工作全面展开。

二、调研之窗

每周出一期调研之窗，具体内容由党团委指派任务或内部自行考虑决定，内容具体为关注社会热点话题及与同学们的生活，学习息息相关的方面。

**法院调研工作计划篇二**

为认真做好学实活动第一阶段党委班子人员的调研工作，围绕集团发展的具体工作目标“深化国企改革、加快梳理整合、强化资产经营管理、增强企业投融资能力、创新体制机制、融入浦东二次创业、发挥集团在浦东实现二次跨越中的建设主力军作用。”并将此具体工作目标作为学习调研的重要内容，作为分析检查的重要依据，作为整改落实的努力方向，作为取得实效的重要标志。现拟定调研工作计划如下：

一、指导思想

全面贯彻落实党的xx大精神，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，高举中国特色社会主义的伟大旗帜，突出科学发展的主题。紧扣“党员干部受教育，科学发展上水平，人民群众得实惠”这个总体要求和“提高思想认识、解决突出问题、加强基层组织、促进科学发展”的目标，联系南汇发展集团实 际，准确把握“坚持解放思想、突出实践特色、贯彻群众路线、正面教育为主”的原则。努力把科学发展转化为自觉行动，增强化险为机、实现新发展的竞争力，发挥区直属国有企业在区域发展中的引领带头作用。

二、调研时间

20xx年9月22日至10月16日

三、调研课题

深化国企改革、加快梳理整合、强化资产经营管理、增强企业投融资能力、创新体制机制、融入浦东二次创业、发挥集团在浦东实现二次跨越中的建设主力军作用。

四、调研分工

第一组：井剑平、吴立峰

调研侧重：建设、市政板块

调研单位：上海南汇建筑工程有限公司

上海南汇生态建设发展有限公司

南汇建设发展总公司

上海两港市政工程有限公司

上海宏汇混凝土有限公司

工作人员：倪志慧、陈懿

第二组：葛海沪、申飞勤

调研侧重：房产经营、物业管理板块

调研单位：上海南汇房地产开发经营有限公司

惠房物业、周房物业、新房物业、团房物业、祝桥物业

工作人员：赵超、邱韡

第三组：丁卫东、林东

调研侧重：国资经营板块

调研单位：上海浦汇资产经营管理有限公司

上海南汇交通实业有限公司

上海浦惠汽车运输有限公司

上海浦欣清运保洁服务有限公司

上海欣伟清运保洁服务有限公司

工作人员：汪炼、姚永青

五、调研对象

集团所属企业党政干部及基层党员、群众代表

六、调研形式

通过召开座谈会、个别访谈、问卷调查等形式，广泛听取企业党员干部、职工群众对集团工作的意见和建议。

七、调研工作要求

1、充分认识调研工作的重要性，调研不是形式，调研的目的是提高思想认识、解决突出问题、加强基层组织、促进科学发展。

2、集团党政班子成员要结合集团实际和各自职能分工，深入各基层企业进行调查研究，开展实际案例分析，通过开展座谈会、个别访谈、调查问卷等多种形式，广泛听取企业党员干部、职工群众对集团工作的意见和建议，问计于民、问需于民、求智于民，切实找准存在的突出问题，确保调查内容真实可靠，并形成高质量的调研报告。

3、结合集团和本企业工作实际，找准企业需要解决问题的切入点，用科学发展观方法切实解决影响企业发展的实际问题，形成集团科学发展、和谐发展的新局面。

4、工作人员要配合调研领导围绕调研课题整理调研材料，汇总后，由集团学实办形成一份调研报告。

**法院调研工作计划篇三**

一、前言

随着社会经济的不断进步和物质生活的极大丰富，人们对生活水平的要求不断提高。个性在饮酒方面，当今酒业消费市场关注程度不断深入。随着越来越多的被视为奢侈品的酒水饮品成为日常生活的一部分，人们对于品种繁多、口味与功能各异的白酒、啤酒、葡萄酒、乳品、果汁、茶饮料等商品更是耳熟能详。这种悄然而生的变化，不论是商场的货架上、酒店的宾馆里还是寻常百姓人家的餐桌上，人们都能感受到……

二、调查目的

1、市场调查的题目：xx省xx市包装的市场调查

2、调查时间：20xx年10月31日——20xx年11月13日

3、调查对象：xx省美特好超市调查对象在20岁—60岁之间的消费者

4、市场调查的目的：

(1)以消费者为对象，了解消费者的购买动机、过程和事实;

(2)分类和品种

(3)销售所面向的对象

(4)包装设计的优缺点

(5)包装设计对销售额的影响(视觉、心理、购买欲)

(6)超市展示设计(展台、灯光、包装、酒瓶色彩以及外观)

(7)产品的用途及受用人群

三、市场调查的资料

1、了解展示设计的空间尺寸状况

2、了解xx公司的功能区域划分

3、了解展板及具体展示资料

4、了解具体的设计状况(灯光、包装、色彩、材料等)

5、影响对购买的因素

四、市场调查程序及时间安排

(1)市场调研大致来说可分为准备、实施和结果处理三个阶段

1、准备阶段：它一般分为界定数据收集、确定调查方向、设计调查方案、设计调查问卷

2、实施阶段：根据调查要求，采用多种形式，对调查对象进行分析，收集与调查活动有关的信息

3、结果处理阶段：将收集的问卷信息进行汇总、归纳、整理和分析，并将调查结果以书面的形式——调查报告撰写

(2)具体时间安排：

第一阶段：二手资料收集………………………………………2天

第二阶段：确定调查方向………………………………………1天

第三阶段：问卷设计……………………………………………2天

问卷调整、确认并打印……………………………1天

第四阶段：实施调查问卷，走访目标…………………………2天

第五阶段：数据整理，进行统计………………………………2天

数据研究、分析……………………………………2天

第六阶段：撰写调查报告与工作总结…………………………3天

报告打印整理………………………………………1天

五、经费预算

问卷打印……………………………………………………20元

交通费………………………………………………………60元

调查报告打印………………………………………………10元

六、附录

组员工作安排：

主要负责人：宋志玲

1、二手资料收集

2、调查方向定位：小组成员共同商讨

3、计划书撰写

4、问卷设计

5、实地调查走访

股份有限公司

xx市北洋专卖店

美特好超市

6、前期数据统计

后期数据分析

7、调查报告撰写与整理

8、总结工作：小组成员共同完成

(特殊状况，另做安排)

**法院调研工作计划篇四**

一、目的：

为了有效开展医学检验技术专业行业需求调研工作，弄清我国及重庆市行业发展现状，市场对检验专业人才的需求情况，找准检验专业建设的方向，特制定本工作计划：

二、时间：2024年3-4月

对象：我市、区的医疗卫生单位，企业的行业专家、医院检验科主任、实训基地带教老师，医院、企业负责人，人力资源部门负责人，一线员工，毕业学生，校史，网站，国家卫生统计年鉴等。

三、人员：培训师，检验专业老师，微免教研组老师，示范校建设办公室有关人员。

四、方式：通过书面问卷、个别面谈法、电话访谈、座谈会访谈、文献资料检索、网站查询、考察走访等。

其中，访谈与问卷调查、调研报告编写步骤包括：

(一)制定调研问卷和访谈提纲。

(二)在学校召开医院或企业(10家以上)负责人或人力资源部门负责人访谈会。要有照片资料、视频资料和会议纪要。

(三)走访医院或企业，对医院或企业人员(每家10人左右，10家100人左右，要求不同工作岗位的人)进行问卷调研;要有照片资料、视频资料和问卷分析报告及签订的合作协议、聘请的行业专家的基本情况登记表。

(四)行业发展现状数据分析。

(五)专业发展现状数据分析。

(六)专业人才培养模式及课程体系改革文献资料收集。

(七)按照标准模板(见《上海市中等职业教育药剂专业人才行业需求和课程改革调研报告》)，形成调研报告(初稿)。

(八)在学校召开专业教学指导委员会，讨论、修订调研报告(初稿)。要有照片资料、视频资料和问卷分析报告。

**法院调研工作计划篇五**

为认真研究谋划明年工作思路，县委决定从11月中旬开始开展专题调研活动，现将有关事项通知如下：

一、调研目的

按照深入贯彻落实科学发展观的要求，围绕我县经济社会发展新跨越中的若干重大问题开展调查研究，科学确定明年平阳经济社会发展的总体目标、工作重点及主要措施，研究提出切实解决前进中困难和问题的对策措施，为促进我县经济社会又好又快发展提供工作指导。

二、课题安排和责任分工

1、明年全县经济社会发展的总体要求和工作重点调研

调研内容：认真总结今年我县经济社会发展的基本情况、主要特点及存在问题，分析我县当前面临的新机遇、新挑战、新优势，研究提出明年全县经济社会发展的总体要求、工作基调、工作重点和主要举措。

仇杨均主持

牵头单位：县委办

参加单位：县发改局、经贸局、财政地税局、国税局、科技局、国土资源局、规划建设局、农办、农业局、交通局、水利局、环保局、文化广电新闻出版局、教育局、卫生局、体育局、县委政法委、公安局、信访局、安监局等。

2、明年全县经济工作重点和主要举措调研

调研内容：认真总结今年我县经济运行情况和存在问题，研究提出明年全县经济发展的具体目标、工作重点和主要举措。

王中毅主持

牵头单位：县府办

参加单位：县发改局、经贸局、财政地税局、国税局、外经贸局、统计局、环保局、规划建设局、国土资源局、农办、农业局、交通局、水利局、科技局等。

3、维护社会稳定调研

调研内容：认真总结我县今年平安建设特别是国庆安保工作的成绩和不足，深入分析当前社会转型期维稳工作特点和做好明年维护稳定工作存在的困难，明确明年我县维稳工作的重点、抓手和举措。

亓宾、曾绪贤主持

牵头单位：县委政法委

参加单位：县公安局、检察院、法院、司法局、信访局、安监局、维稳办。

4、加快推进平阳沿海产业带建设调研

调研内容：认真总结今年我县沿海产业带建设的做法、成效和经验，分析当前工作中存在的问题和不足，重点围绕沿海产业带各区块建设进度、围垦造地、选商引资等问题进行调研，提出明年的工作思路和主要举措。

陈景宝主持

牵头单位：县发改局(沿海办)

参加单位：县经贸局、水利局、规划建设局、宋埠-西湾滩涂围垦工程建设指挥部、西湾南片滩涂围垦工程建设指挥部、有关乡(镇)。

5、加强基层基础建设调研

调研内容：总结今年我县基层基础建设尤其是后进村集中整治的做法和经验，深入分析基层基础建设方面存在的主要问题和影响因素，重点围绕扩大党的组织和工作覆盖面、加强基层党组织自身建设、增强基层党组织服务群众功能、改进基层党组织工作方式等问题进行研究，提出明年的工作思路和主要措施。

林亦俊主持

牵头单位：县委组织部

参加单位：县民政局、各乡(镇)。

6、国防教育的工作重点和主要举措调研

调研内容：认真总结今年国防教育的工作成效，分析新形势下国防教育存在的问题，提出明年国防教育的工作重点和主要举措。

朱建云主持

牵头单位：县人武部

7、深化作风建设和加强党风廉政建设工作调研

调研内容：认真总结今年我县作风建设和党风廉政建设工作情况、主要特点及存在问题，提出新形势下深化作风建设和加强党风廉政建设的工作重点和主要举措。

朱建和主持

牵头单位：县纪委(监察局)

参加单位：有关部门、乡(镇)。

8、以昆鳌一体化为龙头的新型城镇化建设调研

调研内容：认真总结今年我县以昆鳌一体化为龙头的新型城镇化和重点工程实施情况，研究提出加快推进平阳城镇化尤其是昆鳌一体化及重点工程建设的工作思路和举措，明确我县明年重点工程建设项目安排。

申卫国主持

牵头单位：县规划建设局

参加单位：县发改局。

9、加强以文化引领经济社会发展调研

调研内容：认真总结今年我县文化、教育、体育、卫生等社会各项事业发展的主要成效及存在问题，研究提出明年加强以文化引领经济社会发展的工作重点和主要举措。

郑 杰、汤筱疏主持

牵头单位：县委宣传部

参加单位：县文化广电新闻出版局、教育局、体育局、卫生局、文明办(创建办)。

10、加快推进强镇扩权调研

调研内容：认真总结今年强镇扩权试点工作实施情况，积极探索扩权强镇各项政策，提出明年具体思路和工作举措。

麻胜聪主持

牵头单位：鳌江镇。

11、推进自主创新调研

调研内容：认真总结今年我县科技事业发展情况，研究提出明年我县加快科技事业发展的工作思路和主要举措，着重研究如何强化企业创新主体地位、自主创新服务平台建设、完善产学研合作机制、健全多元化科技投入等问题。

胡祖吉主持

牵头单位：县科技局

参加单位：县经贸局。

12、加快开放型经济发展调研

调研内容：总结今年我县外资、外贸、外经工作的主要情况及存在的问题，提出明年推进开放型经济发展、加快构筑对外开放新格局的工作思路和重点。

雷文多主持

牵头单位：县外经贸局

参加单位：县协作办(招商局)。

13、推进新农村建设调研

调研内容：认真总结今年我县新农村建设的基本情况、主要特点及存在问题，特别是围绕加快发展现代农业、实施“优美乡村行动”、农村土地流转、农房改造、宅基地复垦等方面进行研究，提出具体工作思路和主要举措。

曾上俊主持

牵头单位：县农办

参加单位：县农业局、林业局、发改局、规划建设局、国土资源局、能源办。

14、乡镇行政区划调整调研

调研内容：回顾我县乡镇行政区划调整历程，分析当前我县乡镇行政区划现状及存在问题，深入研究乡镇行政区划调整在促进区域经济发展、加快小城镇建设等方面的作用，提出我县乡镇行政区划调整的工作思路和具体方案。

蔡月琴主持

牵头单位：县民政局。

15、加快推进顺溪水利枢纽工程建设调研

调研内容：总结今年顺溪水利枢纽工程建设进展情况，分析建设中遇到的困难和问题，提出明年加快推进顺溪水利枢纽工程建设的具体任务要求和主要措施。

张维林主持

牵头单位：顺溪水利枢纽工程建设指挥部

参加单位：顺溪镇和有关部门。

三、具体要求

1、组织分工。这次专题调研由15个专题调研组分头进行，每个专题组由县党政班子领导成员牵头负责，有关部门主要负责人具体负责，抽调3-5名熟悉业务情况、有较强研究能力的同志组成。

2、时间要求。各专题调研组完成调研任务后，要及时写出调研报告，12月初，县委将听取调研成果汇报。

**法院调研工作计划篇六**

一、调研区域：

本次调查的区域为临港新城，包括：万祥镇、泥城镇、书院镇、芦潮港镇、新城主城区、洋山港、重装备产业区、物流园区、海洋高科技园区、主产业区、综合区等。

二、调研内容及方法

1.宏观环境调查

调查内容：

临港新城航运及装备产业的发展现状、未来三年(20xx年-20xx年)的趋势分析。调查指标：①航运行业构成

②客运、货运年运输能力

③航运公司数量、固定资产投资、年吞吐量、员工数、生产经营状况

④航运相关服务行业

⑤装备产业构成

⑥装备产业总生产能力(已投产营运、未投产营运)

⑦装备产业企业数量、固定资产投入、年生产能力、生产经营状况(已投产营运、未投产营运)

获取方式：①20xx年、20xx年南汇区统计年鉴、20xx年浦东区统计年鉴

②通过网络、图书馆、书店查阅相关资料或文献

③到土地局、规划局等查询相关政策

④到产业区相关管理部门了解情况

⑤向专业市场研究公司购买调查报告

公司支持：①购买统计年鉴

②车辆配合

③出具单位介绍信

④单位出面向临港新城管委会查询相关资料

调查内容：

临港新城近三年(20xx年-20xx年)的gdp、人均gdp的走势及未来三年(20xx年-20xx年)发展的趋势分析

调查指标：①临港地区gdp、产业结构②社会消费品零售总额、批发零售贸易业零售额、住宿餐饮业零售额、旅游业零售额

③人均gdp、人均可支配收入、人均消费性支出

获取方式：①20xx年、20xx年南汇区统计年鉴、20xx年浦东区统计年鉴②到统计局、经贸局等相关部门查询

③到各镇政府相关部门了解情况

④到产业区相关管理部门了解情况

⑤通过网络查询相关信息

公司支持：①购买统计年鉴

②车辆配合

③出具单位介绍信

④单位出面向临港新城管委会查询相关资料

调查内容：

临港新城近三年(20xx年-20xx年)的人口结构变化，以及未来三年(20xx年-20xx年)的趋势分析。

调查指标：①临港新城总人口数、总户数

②临港新城户籍常住人口、外来常住人口

③临港新城常住人口年龄结构

获取方式：①20xx年、20xx年南汇区统计年鉴、20xx年浦东区统计年鉴②到民政局、统计局、公安局等相关部门查询情况

③到各镇政府相关部门了解相关情况

④到产业区相关管理部门了解情况

公司支持：①购买统计年鉴

②车辆配合

③出具单位介绍信

④单位出面向临港新城管委会查询相关资料

调查内容：

临港新城主城区建设成熟期预测及人口导入期分析。

调查指标：①生活配套设施

②产业结构

③市政建设

④住宅开发

⑤人口导入时间节点、人口总量

获取方式：①到统计局购买最新统计年鉴

②到土地局、规划局、城建局、公安局等查询

③到各镇政府相关部门了解相关情况

④到产业区相关管理部门了解情况

⑤通过网络查询相关信息

⑥向专业市场研究公司购买调查报告

公司支持：①购买统计年鉴

②车辆配合

③出具单位介绍信

④单位出面向临港新城管委会查询相关资料

2.消费者调查

调查内容：

临港新城20公里范围内，家庭年收入15万元以上的人群分析。调查指标：

人群特征分析

①年收入15万元家庭总数

②年龄结构

③性别结构

④家庭年收入

⑤家庭成员结构

⑥从事行业结构

⑦居住地点结构

⑧工作地点结构

⑨交通工具

消费行为分析

①消费场所分析

②消费频率

③消费金额

④消费需求

⑤消费时段

⑥对本项目的认可程度统计

获取方式：①对消费者做问卷调查、深度访谈

②各镇政府、产业区相关部门了解

公司支持：选择专业调查公司进行专业调查

3.经营者调查

调查内容：

对a1项目规划的相关业态的经营商家进行分析

调查指标：

①商家需求特征(商铺面积、建筑结构、商铺类型、仓储需求)②商家到本项目租赁商铺的意向(不到本项目租赁商铺的原因)③商家对本项目经营产品档次的选择偏好

④商家对本项目商业形成后的市场辐射区域的预测

⑤态商家对本项目的认可度测试

⑥商家目前经营地点、经营范围、主要客户群、租金承受能力调查对象：

各业态商家老板、投资发展部经理、本地商户等

获取方式：

对商户进行问卷调查、深度访谈

公司支持：选择专业调查公司进行专业调查

4.购买者调查

调查内容：

①购买者收入、职业

②购买的目的、偏好类型、金额、区域、理想的市场回报率等③需求商铺的特征(类型、面积、建筑结构、楼层)

④需求写字楼的特征(档次、面积、建筑结构、类型)⑤对本项目评价

⑥投资本项目的意愿

调查对象：

商铺投资者、商铺经营者、公务员、企业单位中层以上管理人员等获取方式：

对投资者和经营者进行深度访谈、问卷调查。

公司支持：选择专业调查公司进行专业调查

**法院调研工作计划篇七**

为认真做好学实活动第一阶段党委班子人员的调研工作，围绕集团发展的具体工作目标“深化国企改革、加快梳理整合、强化资产经营管理、增强企业投融资能力、创新体制机制、融入浦东二次创业、发挥集团在浦东实现二次跨越中的建设主力军作用。”并将此具体工作目标作为学习调研的重要内容，作为分析检查的重要依据，作为整改落实的努力方向，作为取得实效的重要标志。现拟定调研工作计划如下：

一、指导思想

全面贯彻落实党的xx大精神，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，高举中国特色社会主义的伟大旗帜，突出科学发展的主题。紧扣“党员干部受教育，科学发展上水平，人民群众得实惠”这个总体要求和“提高思想认识、解决突出问题、加强基层组织、促进科学发展”的目标，联系南汇发展集团实 际，准确把握“坚持解放思想、突出实践特色、贯彻群众路线、正面教育为主”的原则。努力把科学发展转化为自觉行动，增强化险为机、实现新发展的竞争力，发挥区直属国有企业在区域发展中的引领带头作用。

二、调研时间

20xx年9月22日至10月16日

三、调研课题

深化国企改革、加快梳理整合、强化资产经营管理、增强企业投融资能力、创新体制机制、融入浦东二次创业、发挥集团在浦东实现二次跨越中的建设主力军作用。

四、调研分工

第一组：井剑平、吴立峰

调研侧重：建设、市政板块

调研单位：上海南汇建筑工程有限公司

上海南汇生态建设发展有限公司

南汇建设发展总公司

上海两港市政工程有限公司

上海宏汇混凝土有限公司

工作人员：倪志慧、陈懿

第二组：葛海沪、申飞勤

调研侧重：房产经营、物业管理板块

调研单位：上海南汇房地产开发经营有限公司

惠房物业、周房物业、新房物业、团房物业、祝桥物业

工作人员：赵超、邱韡

第三组：丁卫东、林东

调研侧重：国资经营板块

调研单位：上海浦汇资产经营管理有限公司

上海南汇交通实业有限公司

上海浦惠汽车运输有限公司

上海浦欣清运保洁服务有限公司

上海欣伟清运保洁服务有限公司

工作人员：汪炼、姚永青

五、调研对象

集团所属企业党政干部及基层党员、群众代表

六、调研形式

通过召开座谈会、个别访谈、问卷调查等形式，广泛听取企业党员干部、职工群众对集团工作的意见和建议。

七、调研工作要求

1、充分认识调研工作的重要性，调研不是形式，调研的目的是提高思想认识、解决突出问题、加强基层组织、促进科学发展。

2、集团党政班子成员要结合集团实际和各自职能分工，深入各基层企业进行调查研究，开展实际案例分析，通过开展座谈会、个别访谈、调查问卷等多种形式，广泛听取企业党员干部、职工群众对集团工作的意见和建议，问计于民、问需于民、求智于民，切实找准存在的突出问题，确保调查内容真实可靠，并形成高质量的调研报告。

3、结合集团和本企业工作实际，找准企业需要解决问题的切入点，用科学发展观方法切实解决影响企业发展的实际问题，形成集团科学发展、和谐发展的新局面。

4、工作人员要配合调研领导围绕调研课题整理调研材料，汇总后，由集团学实办形成一份调研报告。

**法院调研工作计划篇八**

数日前，学校开展了广东省20xx届应用型然才供需见面会。为了让20xx届本科生提前感受职场文化，了解相应职业岗位基本信息，逐渐明确未来实习方向，为以后职场求职提供经验，学院特意要求我们藉此机会面向企业人事主管开展职业岗位调研工作，写一份职业调查报告。本人便采用人物访谈法向香港皇朝家私集团有限公司的一位人事主管对办公室文员这一岗位展开了调查。

1、调查时间：20xx年12月5日

2、调查地点：广东白云学院运动场企业招聘区

3、调查对象：香港皇朝家私集团有限公司一位人事主管

4、调查方法：人物访谈法

（一）岗位基本信息及总体性质

办公室文员是文员的一个分类，所谓文员就是文职人员，在不同的公司， 文员一职所做的工作都有所不同。通常情况下，文员是做些文字处理、文档整理、 复印文件、接听及处理办公室日常事务（接待客人、清洁卫生、购买办公用品等） 之类的工作。总之都是比较繁琐的事。另外，有些公司的文员还要协助做一些记 帐工作。 一般要求会基本的电脑操作（公司不同会有具体的要求：就是指对电 脑的操作内容和熟练程度有所不同，当然少数公司可能也不需要电脑的），一些 大的公司对语言也有所要求的（普通话，英语之类的），另外就是当事人本身所 具备的一些综合素质（工作态度、思想品德、工作能力等）。

办公室文员的的工作范围是办公室，其工作特征是：工作相对繁琐，待遇和 环境较为清苦。但是不可否认的是，办公室文员是一个培养人才的好岗位，是一 个有利于提升自己，磨练自己的岗位。办公室文员既要有一颗细腻的心，又必须 要有坐下能写，出去能干，进来能谋的综合素质。

（二）岗位的工作内容和工作流程

工作内容如下：

办公室主要负责会议、文书、印信、档案、接待、宣传栏、文件报纸收发， 具体是：

1. 接听、转接电话；接待来访人员。

2. 负责办公室的文秘、信息、机要和保密工作，做好办公室档案收集、整理工作。

3. 负责总经理办公室的清洁卫生。

4. 做好会议纪要。

5. 负责公司公文、信件、邮件、报刊杂志的分送。

6. 负责传真件的收发工作。

7. 负责办公室仓库的保管工作，做好物品出入库的登记。

8. 做好公司宣传专栏的组稿。

9. 按照公司印信管理规定，保管使用公章，并对其负责。

10. 做好公司食堂费用支出、流水帐登记，并对餐费做统计及餐费的收纳、保管。

11. 每月环保报表的邮寄及社保的打表。

12. 管理好员工人事档案材料，建立、完善员工人事档案的管理，严格借档手续。

13. 社会保险的投保、申领。

14. 统计每月考勤并交财务做帐，留底。

15. 管理办公各种财产，合理使用并提高财产的使用效率，提倡节俭。

16. 接受其他临时工作。

日常工作流程如下：

1.招聘

通知应聘者面试时间，地址——接待应聘者，并请其填写应聘人员登记表

2.考勤

统计每日出勤，请假人数，并纪录每两周打印一次考勤纪录——经理签字

3.库存物品以及文具的领取

员工申请领取物品——在上写明日期、领取物品名称及规格、数量、用途等——领取人签字——领取物品

4.库存的统计管理

逐一清点库存物品数量—— 在库存表上如实填写物品名称，规格，数量等

5. 办公用品和日常消耗品的采购

提出采购申请——经理签字——在经理的监督指导下实施采购—— 所购物品收入库房——确定数量，登记入账，提交发票等

6. 行政支出的纪录

行政支出的明确分类——行政支出的详细纪录

7. 档案管理

对接受档案进行登记——按规定对档案进行整理（包括在职人员的档案管理，离职人员的档案调动，应试人员的资料管理收集）——编号入库

（三）岗位任职条件

1.文秘或管理类相关中专以上学历

2.有从事两年以上企业文员的工作经验 3.熟悉办公室行政管理知识

4.工作认真仔细、责任心强、为人正直、敢于坚持原则

5.有较强的沟通协调能力，有良好的纪律性、团队协作以及服务创新精神

6.年龄在20至25岁左右

（四）岗位工作条件

工作地点主要是办公室，通常是坐在一个狭小的办公桌，对着电脑工作八个

小时左右。

办公室的同事之间的关系因为存在利益矛盾显得较为冷漠，竞争气氛较为激

烈。

（五）岗位近期需求和一年后发展趋势

岗位的近期需求及未来趋势：国家机关、事业单位、全民所有制单位的文秘

人员需求量在逐步递减，而外资企业、民办企业的文秘人员需求量在逐步递增。大型单位分工较细，文秘人员的需求量大，多以行政秘书工作为主，有专职文员、专职档案员、人事文员等，职责比较单一中小型单位的文秘人员需求量小，一般出任文秘人员实际上是一种“综合秘书”，也称为“办公室文员”，身兼多职，通过与从事此行业的人访谈所知，通常要照顾到最基本的日常工作，即收发文件、接待来访客人、人员考勤等方面。需要提到的一点是由于国际贸易的日益发展，

不难发现外企也需要用到文秘人员，但对于英语更加偏重，至少也要能用日常英语与人沟通即有cet—4以上的英语能力，职位多以外贸跟单为主。虽然中小型单位对文秘人员需求量，但中小型单位的数量呈增长趋势，所以中小型单位的综合文秘人员的需求量总的来说是增长的。而且在经济、法律、医务方面也需要增加文秘人员来协助管理工作。现阶段主要是以“综合秘书”(办公室文员)以及总 裁助理为岗位群体。“办公室文员”队伍迅速壮大，“商务秘书”逐渐增多， 同时，每个职业岗位群所对应的职业岗位变化也很大，不断有新兴的岗位诞生。 由此可见，秘书的社会需求是相当大的。

（六）获取岗位途径

面试的注意事项：

文职岗位要求面试者有很好的亲和力，能与其他人进行充分的沟通，这就要 求面试者必须要保持良好的心态来面对招聘人员，要顺其自然，不卑不亢。

2. 面试者要注意自己在面试中的礼仪问题。因为文职人员的形象和礼仪往往代 表公司的形象，所以这一点必须要在面试中予以充分注重。要做到仪表大方，举 止得体。

3. 文职岗位需要很强的语言表达能力，所以在面试时要注意特别说话内容，说 话语气以及所表达出的诚意。在回答问题时要辩证分析，多维答题。回答问题不 要陷入绝对的肯定与否定，应多正反两面考虑。

（七）岗位职业发展路线

文员——助理——部门主管——行政秘书——副总秘书——董事会秘书

（八）企业招聘人员对在校生的建议：

1.面对相关证书的重要程度提升要努力考取

2.秘书人员应具备的能力、知识、技能应有意识培养

3.面对琐碎的事务应培养自身的耐心

4. 从容面对压力，寻找解压方法

5. 提高竞争力，加大晋升空间

文秘类工作的社会需求在不断的增长，我们不能过分担心供大于求，只要做好本职工作，及时了解市场信息并做到有永不懈怠的“进取心”、宠辱不惊的“平常心”、谨小慎微的“细致心”，切实提升自己。前途是光明的，道路是曲折的。

**法院调研工作计划篇九**

一、调研区域：

本次调查的区域为临港新城，包括：万祥镇、泥城镇、书院镇、芦潮港镇、新城主城区、洋山港、重装备产业区、物流园区、海洋高科技园区、主产业区、综合区等。

二、调研内容及方法

1.宏观环境调查

调查内容：

临港新城航运及装备产业的发展现状、未来三年(20xx年-20xx年)的趋势分析。 调查指标：①航运行业构成

②客运、货运年运输能力

③航运公司数量、固定资产投资、年吞吐量、员工数、生产经营状况

④航运相关服务行业

⑤装备产业构成

⑥装备产业总生产能力(已投产营运、未投产营运)

⑦装备产业企业数量、固定资产投入、年生产能力、生产经营状况(已投产营运、未投产营运)

获取方式：①20xx年、20xx年南汇区统计年鉴、20xx年浦东区统计年鉴

②通过网络、图书馆、书店查阅相关资料或文献

③到土地局、规划局等查询相关政策

④到产业区相关管理部门了解情况

⑤向专业市场研究公司购买调查报告

公司支持：①购买统计年鉴

②车辆配合

③出具单位介绍信

④单位出面向临港新城管委会查询相关资料

调查内容：

临港新城近三年(20xx年-20xx年)的gdp、人均gdp的走势及未来三年(20xx年-20xx年)发展的趋势分析

调查指标：①临港地区gdp、产业结构②社会消费品零售总额、批发零售贸易业零售额、住宿餐饮业零售额、旅游业零售额

③人均gdp、人均可支配收入、人均消费性支出

获取方式：①20xx年、20xx年南汇区统计年鉴、20xx年浦东区统计年鉴 ②到统计局、经贸局等相关部门查询

③到各镇政府相关部门了解情况

④到产业区相关管理部门了解情况

⑤通过网络查询相关信息

公司支持：①购买统计年鉴

②车辆配合

③出具单位介绍信

④单位出面向临港新城管委会查询相关资料

调查内容：

临港新城近三年(20xx年-20xx年)的人口结构变化，以及未来三年(20xx年-20xx年)的趋势分析。

调查指标：①临港新城总人口数、总户数

②临港新城户籍常住人口、外来常住人口

③临港新城常住人口年龄结构

获取方式：①20xx年、20xx年南汇区统计年鉴、20xx年浦东区统计年鉴 ②到民政局、统计局、公安局等相关部门查询情况

③到各镇政府相关部门了解相关情况

④到产业区相关管理部门了解情况

公司支持：①购买统计年鉴

②车辆配合

③出具单位介绍信

④单位出面向临港新城管委会查询相关资料

调查内容：

临港新城主城区建设成熟期预测及人口导入期分析。

调查指标：①生活配套设施

②产业结构

③市政建设

④住宅开发

⑤人口导入时间节点、人口总量

获取方式：①到统计局购买最新统计年鉴

②到土地局、规划局、城建局、公安局等查询

③到各镇政府相关部门了解相关情况

④到产业区相关管理部门了解情况

⑤通过网络查询相关信息

⑥向专业市场研究公司购买调查报告

公司支持：①购买统计年鉴

②车辆配合

③出具单位介绍信

④单位出面向临港新城管委会查询相关资料

2.消费者调查

调查内容：

临港新城20公里范围内，家庭年收入15万元以上的人群分析。 调查指标：

人群特征分析

① 年收入15万元家庭总数

② 年龄结构

③ 性别结构

④ 家庭年收入

⑤ 家庭成员结构

⑥ 从事行业结构

⑦ 居住地点结构

⑧ 工作地点结构

⑨ 交通工具

消费行为分析

① 消费场所分析

② 消费频率

③ 消费金额

④ 消费需求

⑤ 消费时段

⑥ 对本项目的认可程度统计

获取方式：①对消费者做问卷调查、深度访谈

②各镇政府、产业区相关部门了解

公司支持：选择专业调查公司进行专业调查

3.经营者调查

调查内容：

对a1项目规划的相关业态的经营商家进行分析

调查指标：

① 商家需求特征(商铺面积、建筑结构、商铺类型、仓储需求) ② 商家到本项目租赁商铺的意向(不到本项目租赁商铺的原因) ③ 商家对本项目经营产品档次的选择偏好

④ 商家对本项目商业形成后的市场辐射区域的预测

⑤ 态商家对本项目的认可度测试

⑥ 商家目前经营地点、经营范围、主要客户群、租金承受能力 调查对象：

各业态商家老板、投资发展部经理、本地商户等

获取方式：

对商户进行问卷调查、深度访谈

公司支持：选择专业调查公司进行专业调查

4.购买者调查

调查内容：

① 购买者收入、职业

② 购买的目的、偏好类型、金额、区域、理想的市场回报率等 ③ 需求商铺的特征(类型、面积、建筑结构、楼层)

④ 需求写字楼的特征(档次、面积、建筑结构、类型) ⑤ 对本项目评价

⑥ 投资本项目的意愿

调查对象：

商铺投资者、商铺经营者、公务员、企业单位中层以上管理人员等 获取方式：

对投资者和经营者进行深度访谈、问卷调查。

公司支持：选择专业调查公司进行专业调查

**法院调研工作计划篇十**

为了更好的为同学们服务，紧密围绕校团委的工作，做好校团委的得力助手，我部将继续发扬往届调研之家的优良传统，并在此基础上进行突破和创新。

一.调研活动

1.小型调研活动

在工作开展初期进行一次小型调研活动(主要集中在校本部)，主要是为了使各位成员重新熟悉有关调研活动的各项流程以及注意事项，为后期大型调研活动的顺利开展做准备。

2.大型调研活动

作为调研部的代表性活动，在以上小型调研活动以及各种准备的前提下，计划将开展全校性的大型调研活动，特别是计划与东校区联手，加强两校区的交流与合作，将调研工作全面展开。

二、调研之窗

每周出一期调研之窗，具体内容由党团委指派任务或内部自行考

虑决定，内容具体为关注社会热点话题及与同学们的生活，学习息息

相关的方面。

时间安排：第7周——第14周每周一期(共8期)

形式安排：201x年度调研工作计划3版两张

流程安排：1.例会(周六晚)确定主题。

2.周三定初稿。

3.周四老师审批。

4.周五根据老师意见修改。

5.周六印刷、例会后张贴。

人员安排：采用分组负责制。201x年度调研工作计划、b两组轮流负责。

内容安排：社会热点及与同学们息息相关的话题

**法院调研工作计划篇十一**

20xx年是南湖区全力构建“五彩南湖”，打造江南水乡现代田园城区的重要一年，也是全面实施“”规划，加快转型升级的关键之年。为了更好地履行宪法和法律赋予的神圣职责，切实发挥地方国家权力机关的职能作用，围绕区委工作中心和全区工作大局，结合区八届人大一次会议精神,深入开展调查研究，特制定20xx年度区人大会调研工作计划。

一、结合区人大会各工委工作监督开展调研。根据区人大会20xx年工作要点，协调各工委确定工作监督的调研课题，全面了解情况、深入剖析问题、提出有见解、可操作性强的意见建议，力求参政参到点子上，议政议到关键处，形成高质量的调研文章，为领导决策和推进工作提供参考。

二、结合区人大工作中带有探索研究性的问题开展调研。为了加强人大系统理论指导实际工作的水平提升，结合人大工作的特点，针对人大工作中一些深层次问题，各委室由分管领导牵头确定带有研究性问题的调研课题，深入调查研究，提出具有指导性的意见建议，以指导和推动人大工作深入开展和理论创新，不断提升人大监督的整体水平。

三、配合市人大及区委的各类重点课题进行调研。做好区委交办的有关调研工作，重点落实好会主要领导的调研课题完成工作。精心准备、认真配合上级人大以及区委组织开展的年度理论文章及调研文章评比工作，选送一批重点突出、观点鲜明、针对性强，具有一定的理论深度和较强的实践意义的优秀文章，努力提升我区人大调查研究工作的整体水平。

四、组织指导基层人大开展专题调研活动。加强对镇、街道人大调研工作的联系与指导。定期组织开展各镇、街道人大专题调研活动，并进行优秀调研文章评比，充分调动基层人大开展调查研究工作的积极性。

五、创新举措促进调研成果转化。为加快推进人大理论研讨以及调研文章的成果转化，拟以研究会的名义创办《调研与参考》内刊，不定期刊登具有较强针对性和指导性的调研文章等。同时，拟于10月左右会同研究会组织优秀调研文章评选,并在每年年底将优秀理论研讨及调研文章汇编成册。通过创新举措使人大调研工作取得成效、产生影响，引起党委、政府和有关部门的关注和重视，并使成果在他们的工作中得以采纳和运用。

附：20xx年度区人大会重点调研课题安排

序号、调研课题、牵头领导

1

以科技创新推动转型发展

谢立昕

2

关于加强镇(街道)人大财政经济监督工作的调研

柴伟龙

3

关于工业有毒固废无害化处理利用情况的调研

张培新

4

关于镇(街道)民主政治建设调查和思考

汪泽韵

5

关于创新“三社”联动机制提升社会管理水平调查和思考

苏志强

6

关于进一步提升和完善会审议质量的若干思考

许 立

7

关于我区义务教育均衡发展的调查与思考

杜克强

**法院调研工作计划篇十二**

为认真研究谋划明年工作思路，县委决定从11月中旬开始开展专题调研活动，现将有关事项通知如下：

一、调研目的

按照深入贯彻落实科学发展观的要求，围绕我县经济社会发展新跨越中的若干重大问题开展调查研究，科学确定明年平阳经济社会发展的总体目标、工作重点及主要措施，研究提出切实解决前进中困难和问题的对策措施，为促进我县经济社会又好又快发展提供工作指导。

二、课题安排和责任分工

1、明年全县经济社会发展的总体要求和工作重点调研

调研内容：认真总结今年我县经济社会发展的基本情况、主要特点及存在问题，分析我县当前面临的新机遇、新挑战、新优势，研究提出明年全县经济社会发展的总体要求、工作基调、工作重点和主要举措。

**法院调研工作计划篇十三**

为了更好的为同学们服务，紧密围绕校团委的工作，做好校团委的得力助手，我部将继续发扬往届调研之家的优良传统，并在此基础上进行突破和创新。

一.调研活动

1.小型调研活动

在工作开展初期进行一次小型调研活动(主要集中在校本部)，主要是为了使各位成员重新熟悉有关调研活动的各项流程以及注意事项，为后期大型调研活动的顺利开展做准备。

2.大型调研活动

作为调研部的代表性活动，在以上小型调研活动以及各种准备的前提下，计划将开展全校性的大型调研活动，特别是计划与东校区联手，加强两校区的交流与合作，将调研工作全面展开。

二、调研之窗

每周出一期调研之窗，具体内容由党团委指派任务或内部自行考

虑决定，内容具体为关注社会热点话题及与同学们的生活，学习息息

相关的方面。

时间安排：第7周——第14周每周一期(共8期)

形式安排：20xx年度调研工作计划3版两张

流程安排：1.例会(周六晚)确定主题。

2.周三定初稿。

3.周四老师审批。

4.周五根据老师意见修改。

5.周六印刷、例会后张贴。

人员安排：采用分组负责制。20xx年度调研工作计划、b两组轮流负责。

内容安排：社会热点及与同学们息息相关的话题

三、调研报告征集活动

暑假前号召各二级团组织积极引导大学生进行社会实践，暑假后举行暑期社会实践报告征集活动，做好暑期社会调查报告的评选和表彰优秀调查报告的工作。

四.与其他部门合作及其其他活动

配合其他部门开展工作，负责信息收集，反馈和预测工作，协助其它部门做好事前调查、事后研究。加强校学生会与各二级学院之间的交流与合作，支持和帮助各二级学院开展与调研相关可丰富同学生活、富有教育意义的活动。

五.人员培训问题(特别是东校区调研部)

针对工作需要，本学期要特别加强本部人员的能力培养，加强实战锻炼，让其有更多的机会展现自己。并且上个学期新老校区调研部内部缺乏交流合作，许多工作做得不够到位。本学期，要加强联系，要经常做工作交流，每次会议都有一段时间是内部学习的时间(包括自由例会)，与会者分享学习、工作、生活中的心得，领悟做人处事的道理。

六.扩大调研部的影响力

本年度应继续大力加强本部的宣传工作，尽管以往一直在加强本部的宣传力度，但是本部做出的成绩大部分未被外界所知，以致广大同学对调研部缺乏了解。本年度本部应继续加大宣传力量，本部所做出的的报告，所得反馈信息尽量投向校网站，校报和人人网，必要的话以海报形式张贴于众。

**法院调研工作计划篇十四**

为进一步提升领导班子、领导干部的政策调研及科学执政能力，按照中共高县县委办公室关于印发《20xx年度全县党委政策调研工作意见》的通知精神和要求，根据全县科技工作实际，制定我局副科级以上领导干部调研工作计划。

一、充分认识政策调研工作的重要意义

调查研究是谋事之基、成事之道,是解放思想、实事求是、与时俱进、创造性开展工作的现实需要。当前，我县既面临加快发展的重大机遇，也面临严峻的挑战，在推进新型工业化、新型城镇化、农业现代化、保障和改善民生、维护社会和谐稳定等方面都面临着许多需要创新方式方法进行解决的重大问题，要充分认识到进一步加强政策理论学习，深入调查研究的重大意义，切实增强开展政策调研的责任感和紧迫感，积极适应新形势、新任务、新要求，深入调查，潜心研究，针对经济社会发展中事关全局的突出问题、本地区本部门工作中需要破解的重点问题以及涉及广大人民群众切身利益的热点难点问题，深入总结、深入研究，进一步提高科学判断形势、科学决策、科学贯彻的能力和水平。

二、切实提升政策调研工作的质量和水平

一是围绕经济社会发展中的重点问题抓调研;结合承担全县科技管理工作的职能职责，针对工作中出现的新情况，新问题，深入系统地开展调查研究，提出具有前瞻性、创新性和可操作性的对策;围绕领导关心、群众关注的热点、难点问题，开展探索性和对策性调研。

二是联系实际,认真抓好调研成果的转化和运用，以调研促进实际问题的解决,以调研促进科学决策,注重形成科学的调研成果。要做到没有广泛征求群众意见的不决策，没有经过调查研究的不决策，没有经过充分咨询论证的不决策。要深入总结提炼，形成报告或者文章，及时报送到县委政研室。

三是与时俱进，不断创新政策调研的方式方法。要充分利用好现有的各种学习资源，如报纸、文件、网络等，科学有效地筛选各种信息，对有价值的信息进行系统深入的学习。在实践调研过程中，要在采用各种传统调研方法的同时，注重运用现代信息技术，采用定性与定量结合、宏观与微观结合、静态与动态结合等方法进行综合分析研究，提高调查研究的效率和水平。

三、政策调研工作的具体排

局机关在制定计划排工作时都要将开展调查研究活动结合在内。一是领导干部都要结合工作任务加强调研，副科级领导要结合科技项目工作和对口联系帮扶工作经常性下基层调研。二是调查研究工作的主要内容是，紧密结合本局改革和发展的实际，进行应用性政策研究和一些前瞻性战略研究;根据需要开展一定的理论研究;承担上级交办的有关工作的课题研究任务。在调查研究过程中，提倡深入实际、深入基层、抓住重点、抓住本质、增强针对性和实效性，不断提高调研水平。三是领导干部做到下基层调研要有工作笔记，深入实际自选题目，就工作中的某个问题开展调研活动,自己动手撰写有情况、有分析、有见解的调研报告。

**法院调研工作计划篇十五**

20xx年是南湖区全力构建“五彩南湖”，打造江南水乡现代田园城区的重要一年，也是全面实施规划，加快转型升级的关键之年。为了更好地履行宪法和法律赋予的神圣职责，切实发挥地方国家权力机关的职能作用，围绕区委工作中心和全区工作大局，结合区八届人大一次会议精神,深入开展调查研究，特制定20xx年度区人大会调研工作计划。

一、结合区人大会各工委工作监督开展调研。根据区人大会20xx年工作要点，协调各工委确定工作监督的调研课题，全面了解情况、深入剖析问题、提出有见解、可操作性强的意见建议，力求参政参到点子上，议政议到关键处，形成高质量的调研文章，为领导决策和推进工作提供参考。

二、结合区人大工作中带有探索研究性的问题开展调研。为了加强人大系统理论指导实际工作的水平提升，结合人大工作的特点，针对人大工作中一些深层次问题，各委室由分管领导牵头确定带有研究性问题的调研课题，深入调查研究，提出具有指导性的意见建议，以指导和推动人大工作深入开展和理论创新，不断提升人大监督的整体水平。

三、配合市人大及区委的各类重点课题进行调研。做好区委交办的有关调研工作，重点落实好会主要领导的调研课题完成工作。精心准备、认真配合上级人大以及区委组织开展的年度理论文章及调研文章评比工作，选送一批重点突出、观点鲜明、针对性强，具有一定的理论深度和较强的实践意义的优秀文章，努力提升我区人大调查研究工作的整体水平。

四、组织指导基层人大开展专题调研活动。加强对镇、街道人大调研工作的联系与指导。定期组织开展各镇、街道人大专题调研活动，并进行优秀调研文章评比，充分调动基层人大开展调查研究工作的积极性。

五、创新举措促进调研成果转化。为加快推进人大理论研讨以及调研文章的成果转化，拟以研究会的名义创办《调研与参考》内刊，不定期刊登具有较强针对性和指导性的调研文章等。同时，拟于10月左右会同研究会组织优秀调研文章评选,并在每年年底将优秀理论研讨及调研文章汇编成册。通过创新举措使人大调研工作取得成效、产生影响，引起党委、政府和有关部门的关注和重视，并使成果在他们的工作中得以采纳和运用。

**法院调研工作计划篇十六**

近期，我们对办公室进行了调查，现就办公室存在的问题作简要分析，并就如何解决这些问题提出一些建议以促进办公室整体素质的提高，适应新时期办公室工作的需要。

从办公室工作人员学历看，大多数是大专以上学历，从工作人员工作的时间看，均参加工作10年以上，有一定的办公室工作经验。从工作情况看，绝大多数工作人员承担着繁重的任务。大多数办公室人员没有参加过办公室工作专业培训，缺乏办公室工作理论基础。造成上述问题的原因是多方面的，更多的是客观条件所致。

做好办公室工作，必须紧密围绕工作重点，进一步提升思想理念，转变工作思路，改进工作作风，完善工作方式，创新工作机制，不断提高办公室服务质量和工作水平。

（一）进一步提升思想观念

观念创新是工作创新的基础。要在全体办公室工作人员中强化“五种意识”：一是强化全局意识。树立一盘棋的思想，统筹考虑全局工作，积极主动地提高站在全局高度看待问题、思考问题、处理问题的能力。二是强化学习意识。不断更新知识层次和知识结构，不断提高政策理论水平和专业知识水平，做到“张嘴能说，提笔能写，有事能办，无事能思”。三是强化服务意识。为中心工作服务，为领导决策服务，为机关工作人员服务，不断提高服务质量和水平。四是强化责任意识。切实树立“责任重于泰山”的

思想，做到工作认真、态度端正、处事果断，从严要求、从优服务，高标准、高质量，确保工作万无一失。五是强化效率意识。努力做到耳聪目明反应快、分秒必争节奏快、跟踪问题反馈快，更好地为领导提供第一时间的服务。

（二）进一步转变工作思路

努力实现工作思路上的“五个转变”，即，工作重点从完成具体事务向善于谋全局、当高参转变；工作目标从满足于做好当前眼前工作向善于主动服务、超前谋划转变；工作方式从被动应付向自觉主动思考、创造性开展工作转变；服务对象从注重为领导和机关内部服务向外向型服务、全方位服务转变，强化为基层服务的职能；工作力量从主要依靠内部工作人员向协调各方力量，形成工作合力转变。

（三）进一步改进工作作风

办公室是的窗口，办公室人员时时处处代表着整个的形象，对外界影响较大。因此，要按照的要求，在作风建设上严要求、高标准，牢固树立“六种优良风气”。一是树立求真务实、埋头苦干、联系群众的优良作风，坚持工作上求真求细、真抓实干，生活上吃苦在前，享受在后。二是树立热情服务、礼貌待人、文明办公的优良作风，杜绝“门难进、脸难看、话难听、事难办”的现象。三是树立勤于思考、深入调查、善于研究的优良作风，集中精力想工作、干工作，当好领导的助手和参谋。四是树立超前谋划、积极主动、高效工作的优良作风，反对敷衍推诿，疲沓拖拉，效率低下的不良作风。五是树立艰苦奋斗、勤俭节约、廉洁自律的优良作风，充分利用有限的人力、物力、财力干大事，干实事，干好事。六是树立勤奋学习、刻苦钻研、不断提高的优良作风，身体力行，模范带头，将学习型、创新型、竞争型、服务型、效能型科室建设抓实抓好，抓出成效。

（四）进一步完善工作方式

不断学习新知识，掌握新手段，应用新方法、新设备、新载体，主动地、能动地做好工作，创造办公室工作新效果、新途径、新局面。要切实做到“三个善于”。一是善于运用新手段。积极地把协同办公等信息化手段运用于办公室日常工作，强化网上办公意识，提高运用计算机、网络、各类办公软件的能力。二是善于调查研究。对任何问题决不满足于一知半解、大概差不多，坚持深入基层，调查研究，把问题弄得明明白白，清清楚楚，充分掌握第一手材料。三是善于积累提高。在日常工作中，坚持扩展耳目、收集点滴，积累别人没有感到的信息，对一些不引人注目的事情发掘出有用的信息，做到对中心的情况了如指掌。

（五）进一步创新工作机制

建立健全有关制度，明确责任追究，做到靠制度管理人，靠制度规范事，理顺内部管理体制，推动工作走上制度化、规范化、科学化轨道。主要是完善“四项制度”。一是规范工作流程。针对政策研究、综合材料、办文办会、机要保密、后勤服务等各项工作的规律及存在的问题，进行科学设置、有效规范，逐步建立一套实用有效的程序和流程，从而确保各项工作能够迅速有效地开展，减少遗漏和失误，提高工作效率。二是健全协调机制。积极当好沟通上下、联系左右、协调各方的“枢纽”，认真落实并完善各种会议制度、研讨交流制度。三是创新学习制度。大力开展学习型科室建设，固定时间场所，以科务会的形式进行集中学习研讨；四是绩效考评制度。在办公室内部实行目标管理，尽量把办公室的工作细化、量化到每个工作人员，既强调目标的一致性和分工的明确性，也要注意工作的协调性和个人心理能力的适应性，并按照分工实行量化考核。

**法院调研工作计划篇十七**

一、指导思想

全面贯彻落实新课改精神，围绕学校工作计划和教学计划，坚持求真、务实的工作思路，调动全组教师的积极性，紧紧围绕课堂教学这个中心，构建高效课堂，全面提高教学质量。

二、工作目标

1、创建高效课堂

(1)强化教学常规的落实，加大“学案导学”、“分层次教学”的推进力度，严格落实“先学后教，模块达标”的原则，强化优质教育资源的建设，提倡精品意识，细化过程，以高效的课堂铸就教学的高质量。

(2)优化教研组教学管理，改进和创新教学方法，以求课堂效益的化、化，力争在原有的基础上有更大的进步。

(3)各年级大力倡导、引导教师学习并掌握现代化教学技术，努力将现代教学技术与课堂教学整合，提高课堂的效益和容量，深刻理解“自主、合作、探究”学习的模式，改变“一言堂”“独角戏”的滞后教学方式，努力提升教育教学及管理能力和水平。

2、严格落实教学常规。围绕课堂抓常规，并推陈出新，力争体现教研组的学科教学和校本课程的特色。

3、抓好集体备课。发扬组内同志的合作意识和团结协作的精神，集思广益，充分发挥集体的力量，强化教研组、备课组的集体备课，提高各年级的整体水平。

4、加强对年轻教师的培养。加强对年轻老师的业务培训和教育教学的指导，使其保质保量地完成教学任务。

5、积极参与校本课程、研究性学习的提升学科能力的开发，促进教师的业务水平和业务能力的提高。

**法院调研工作计划篇十八**

20xx年是南湖区全力构建“五彩南湖”，打造江南水乡现代田园城区的重要一年，也是全面实施规划，加快转型升级的关键之年。为了更好地履行宪法和法律赋予的神圣职责，切实发挥地方国家权力机关的职能作用，围绕区委工作中心和全区工作大局，结合区八届人大一次会议精神,深入开展调查研究，特制定20xx年度区人大会调研工作计划。

一、结合区人大会各工委工作监督开展调研。根据区人大会20xx年工作要点，协调各工委确定工作监督的调研课题，全面了解情况、深入剖析问题、提出有见解、可操作性强的意见建议，力求参政参到点子上，议政议到关键处，形成高质量的调研文章，为领导决策和推进工作提供参考。

二、结合区人大工作中带有探索研究性的问题开展调研。为了加强人大系统理论指导实际工作的水平提升，结合人大工作的特点，针对人大工作中一些深层次问题，各委室由分管领导牵头确定带有研究性问题的调研课题，深入调查研究，提出具有指导性的意见建议，以指导和推动人大工作深入开展和理论创新，不断提升人大监督的整体水平。

三、配合市人大及区委的各类重点课题进行调研。做好区委交办的有关调研工作，重点落实好会主要领导的调研课题完成工作。精心准备、认真配合上级人大以及区委组织开展的年度理论文章及调研文章评比工作，选送一批重点突出、观点鲜明、针对性强，具有一定的理论深度和较强的实践意义的优秀文章，努力提升我区人大调查研究工作的整体水平。

四、组织指导基层人大开展专题调研活动。加强对镇、街道人大调研工作的联系与指导。定期组织开展各镇、街道人大专题调研活动，并进行优秀调研文章评比，充分调动基层人大开展调查研究工作的积极性。

五、创新举措促进调研成果转化。为加快推进人大理论研讨以及调研文章的成果转化，拟以研究会的名义创办《调研与参考》内刊，不定期刊登具有较强针对性和指导性的调研文章等。同时，拟于10月左右会同研究会组织优秀调研文章评选,并在每年年底将优秀理论研讨及调研文章汇编成册。通过创新举措使人大调研工作取得成效、产生影响，引起党委、政府和有关部门的关注和重视，并使成果在他们的工作中得以采纳和运用。

**法院调研工作计划篇十九**

一、部门建设：

1、制度建设：

(1)例会制度中强调准时观念，和部门成员的自主观念，以分配工作、锻炼部门成员为主。形成小组成员自主，自立，自律的工作状态。

(2)人事制度：严格录用和退部政策，每月将进行一次部门内无记名的小评，学期末做总评，对于连续评比倒数者作出相应惩罚。

(3)文档制度：创建部门的博客(林齐祥负责)、qq群(尤杨柳负责)、公共邮箱(即qq群邮箱)、飞信群(陈雪瑶负责)等，以便沟通交流经验，反馈信息。加强部门之间的交流与合作，形成一整套文档管理模式和交流模式。

2、成员培训：

(1)定期召开例会，小组成员轮流做工作汇报，培养语言表达能力，全面贯彻反馈制度。形成组长责任制，由各组组长做好小组内部和小组之间的反馈和交流。

(2)学期纳新之后一周，开办新老成员交流会，加强新老成员之间的沟通，增进感情，分享经验，传承调研文化，使新成员尽快适应工作环境，提高调研能力，增强团队意识和主人公意识。同时加强新成员之间的交流和沟通，增进部门内部的友谊。

(3)定期举办部门或小组的聚餐和素质拓展等活动，丰富生活，锻炼能力，使部门成员自我肯定，实现自我价值。

(4)成员完成活动之后，须定期上交反馈报告。同时做好上传下达工作。组长做好对材料的收集和管理，小组成员各自做好自己的本职工作，遵守部门各项规章制度。

3、校会各部门间的交流：

积极参与校学生会举办的各种的活动，发挥调研部的作用。同时做好值班工作，及时完成任务。

提供更多的机会让部门成员可以与校会其他部门进行交流与沟通，多了解其他部门的工作内容与方式，分享工作经验，以此丰富组织与开展活动的形式，提高自身的能力。

加强与学校其他组织的交流与合作，配合组织的活动调研及活动开展。

二、常规工作：

1、调研工作：明确小组分工，通过小组的通力配合完成。

(1)策划组(组长陈筱，副部林玲负责)：先由小组人员确定调研对象和调研范围，再由小组讨论并设计出该次调研的形式，在例会中进行公示，征求意见建议，并最终制作完成策划书和项目书，传至部门qq邮箱。

(2)对外联络组(组长林齐祥，副部黄倞朗负责)：负责实施调研活动，如印发问卷、走访调查、网络调查、采访调查等，同时负责调研活动中的外联事务。

(3)信息组(组长尤杨柳，副部林玲负责)：负责后期的数据统计和调研报告。

(4)文秘组(组长康淑娥，部长陈雪瑶负责)：负责全程工作的跟踪记录。材料的整理和总结。

2、反馈工作：

(1)部长，副部反馈：团结学生会其他部门，并配合好其他部门各项活动的开展，做好部门之间的交流与合作，及时将部门情况反映到主席团，并提出相关建议。

(2)组长反馈：在每周例会之外的课余时间，小组通过活动交流成员近况，对部门近期活动进行分析，反映参加各项活动的意见，整理总结之后在例会上发表。

(3)干事反馈：可通过例会发言直接反馈，也可通过向部长、组长反映情况。以此来增强干事集体荣誉感和主人翁意识。做好民主制度的开展。

3、宣传工作：

(1)纳新宣传：根据学生会的安排，有组织地进行宣传。可通过走访宿舍派发宣传单(包括调研部成立的历史、功绩、工作内容等)、晚点宣传等方式开展，扩大影响力。

(2)工作宣传：前期，调研主题需在校会内部进行公示，征求意见。后期，调研报告将在预期的时间内通过校园网络、手机报、校报、电台、电视台以及宣传栏等途径向全校师生公布，锻炼成员的联络能力。

(3)长期宣传：在开展调研活动的同时，为了提高工作能力和工作效率，可采取边调查边宣传的形式，牢固调研部在同学心目中的地位。

三、调研活动：

1、20xx年9月新生调研：20xx级新生将在9月份完成入学，部门将在9月份与学生服务站合作，做一份对于新生需求的调研，将部门专业的调研知识与服务站广阔的资源相结合，主要调研新生入学困惑和希望得到的需求，从而更好地有针对性地为20xx级新生提供服务和信息咨询。(详见附录2)

2、20xx年10月为机动时间，配合校会活动，完成日常工作。

3、20xx年11月的品牌活动，明确部门定位，增强成员对部门的认识，品牌活动采取定期与权益部、后勤相关部门合作的形式，开展对食堂、宿舍楼等做出调研，反映同学心声，为后勤工作提出建设性意见，增强部门成员实践能力。

4、20xx年12月的学风调研：学期末，针对于学生备考状况，我们将和学习部合作，针对学风建设，如两早一晚等活动开展相关的调研，内容主要包括学生学习状况的分析，和学风建设的分析等，以此来增强学习意识，提高学习能力。

5、20xx年3月，结合志愿者月做的调研：志愿者活动在班级、学院和学校多方的宣传鼓励下，开展得如火如荼，同学们积极参与志愿活动也提高了大学生的综合素质和道德品质。我们此次调研，旨在了解志愿者活动在我校的开展情况，并为存在的问题广泛争取民意，以此来提高志愿服务的质量和效率。

6、20xx年4月，配合校会的相关活动，属于机动时间。

7、20xx年5月20日是中国学生营养日，值此一个学年的终点，我们特意为广大学生群体奉上这份营养的夏日甜品，想必一定会缓解广大备考学子的压力，为期末考试带来好运。我们这次调研，主要以师大学生为例，调查学生的营养秘笈和小窍门，纠正不健康的饮食习惯，传播健康的营养方法。

四、结束语：

为了部门的发展壮大，部门成员将不懈努力。调学子之智，研身边之事，沿着前人铺下的文化之路，探索部门文化的前进方向，立志把调研部建设成为一个文明、和谐、高效、创新、专业的服务性部门!

**法院调研工作计划篇二十**

整个调研的步骤包括总体研究设计、网络联系、人员招聘及培训、实地访问执行与管理、数据处理和分析、撰写报告等几个部分，其中第一项和最后两项均集中在深圳进行，其它各项的执行方案如下：

1、网络联系

在每个被调查的区域，我们会派1名公司督导前往，并召集当地联络人共同来执行此次调研项目。这样每个区域有1名全职、熟练的专业人员来完成调研实施管理工作。

2、人员招聘和培训

抽样员、访问员的招聘的渠道是由我公司在当地学校与学生会或校团委联系，在他们的帮助下招聘访问员和兼职助理督导，兼职人员必须符合以下条件：

1、以女性为主;

2、五官端正，身体健康;

3、能吃苦耐劳，做事踏实;

4、衣着整齐,注重仪表;

5、有经验者优先录用。

(1)准备阶段：

1)联系访问员(一般到当地学校招聘)

2)复印问卷;

3)购买礼品

4)了解当地市场的基本情况;

(2)访问员培训;

1)职业道德培训;

讲解本项目对个人、客户的意义和价值，通过一些事例来鼓动学生对本次调查的热情参与。

2)项目介绍;

介绍本次项目的合作情况;

3)问卷讲解;

由我公司督导提供，为访问员逐个问题讲解如何提问，如何追问，如何记录，如何注意与前后题的逻辑关系等，确保访问员能全面了解问卷内容和访问技巧。

4)技能培训;

访问的技巧、留客的技巧、送礼物的技巧、语气、语言的表达技巧等。

5)模拟训练;

将访员两两配对，模拟访问员和被访者的问答，进一步掌握操作技巧。

6)监督制度重申;

7)签定承诺书;

承诺书

本人自愿参加采纳公司组织的市场调查，为了保证调研问卷的真实性和科学性，我承诺做到以下几点：

(1)按照培训的程序进行访问;

(2)在指定的调研区域访问;

(3)决不弄虚作假;

(4)把礼品送给访问结束的消费者;

(5)决不自己填写问卷;

我再次承诺做到以上几点，如因本人违反上述几点而给\_\_公司造成损失，我愿意承担其责任。

承诺人：

8)划定区域;

(3)问卷执行;

1)抽查2-3个调研点;

2)现场解决学生遇到的难题;

3)当天回收当天的问卷;

4)查看问卷，指出不规范的地方;

5)电话抽查;

(4)经销商、零售商访谈

1)通过客户提供的名单寻找经销商;

2)通过在当地主要的批发市场寻找经销商;

3)通过零售商寻找经销商;

4)114电话;

5)黄页;

(5)访谈名义;

1)洽谈生意，找代理商;

2)以学生实习的名义;

3)以研究市场的名义;

(6)访谈内容

1)以访谈提纲为主要内容;

2)根据经销商的情况，了解相关有兴趣的话题，达到对市场的了解。

分析方法与质量控制

(一)关于数据录入的说明

问卷回到深圳后，我们将对问卷进行统一的编码、数据录入工作，以下就这两部分做出说明：

1、编码

编码是将问卷中的开放题或半开放题的答案用标准代码表达出来，便于电脑统计;要完成这项工作，首先要通过已完成的问卷建立答案标准代码表(简称码表)，然后有编码员对每份问卷编码。

为了使原始码表趋于完善，我们会刻意选择不同地区，不同层次的访问来建码表。对于可能出现的新码，我们也会在原始码表上留有补充余地，从而灵活加码。

2、数据录入

一旦问卷被编好码，就可以电脑录入。在数据录入中，还有两道程序对数据进行最后的检查。第一道程序是电脑逻辑查错，保证每份问卷的逻辑合理;第二道程序是数据双输入，避免因输入疏忽而造成的误差

(二)分析方法

问卷回收后，经过整理、编码、录入以后，我们将用专业的市场调研软件spss10.0对问卷进行数据分析。主要的分析有：

1、聚类分析(clusteranalysis)

它可以将被访者从人口背景、消费习惯、生活方式、个性等方面进行分类，并将这些特性与消费习惯结合起来，是营销管理中“市场区隔划分”的主要手段。

2、因子分析(factoranalysis)

影响消费者购买的原因有很多，但有些原因是相关的，有内在的必然性，只要深入了解这些内在的必然性，就可以将复杂问题简单化，在执行上变得轻而易举。还有在品牌差异性方面，通过因子分析，也可以发现各品牌内在的联系，从而不会被外表所迷惑，对于分析品牌地位有很大的帮助。因子分析就是从大量的数据中寻找内在的联系，减少决策的困难。

3、相关分析(correlationanalysis)

相关分析提供影响消费者消费、评价品牌/产品与品牌/产品特性之间的内在关系。通过相关分析，可以看到自己品牌和竞争品牌的市场驱动力(driver)和阻碍力(barrier)。从而明确自身努力的方向。

4、swot分析

分析品牌的内在环境和外在环境，从而明确优势和劣势，认清市场机会和威胁，对于策略性决定有很大的指导作用。

(三)质量控制

1、质量控制小组

公司针对该项目成立专门的项目小组和质量控制小组。项目小组人员由调研经理、研究人员、督导、复核员、访问员及其他相关人员组成，其主要责任为组织、协调整个调研流程，并对其实行质量监控。质量控制小组由公司朱总、调研部经理、项目部经理、品牌部经理等公司主要负责人组成，其主要责任为对调研的最终结果实行质量监控。

2、方案与问卷设计的质量控制

在方案及问卷设计以前，设计人员通过二手资料的收集、本地市场的调研、与客户的交流、专家访谈等方式，应对行业的现状、项目的背景、调研的内容、消费者及产品的相关知识有一个较深入的了解。

3、实地调研的质量控制

(1)调研的督导人员由公司具有本科以上学历的资深调研人员担任，访问员由具有高中以上学历、具有市调经验的人员担任。督导人员和访问人员在进行实际操作前，必须经过专门的培训，经考核合格后方可操作。

(2)问卷调研时，多访问5%作为备用问卷，以保证总体样本量与设计数量相符合。

(3)问卷调研时，问卷的复核比例为全部问卷数量的5%——10%。采用电话复核和实地复核两种方式相结合，复核时间为问卷收回24小时内。复核人员不能为访问人员。

3、资料整理及分析的质量控制

(1)问卷回收公司总部后，由公司专业的调研人员进行第二次审核。

(2)数据采取双向录入，分析软件采用spss10.0。

本调研方案是本次调查的执行纲领，各个调研员必须按照规定的程序严格执行，在一些关键点上，比如学生培训、调查监督、深度访谈上要特别注意主要质量的把控和监督。

**法院调研工作计划篇二十一**

一、指导思想

全面贯彻落实新课改精神，围绕学校工作计划和教学计划，坚持求真、务实的工作思路，调动全组教师的积极性，紧紧围绕课堂教学这个中心，构建高效课堂，全面提高教学质量。

二、工作目标

1、创建高效课堂

(1)强化教学常规的落实，加大“学案导学”、“分层次教学”的推进力度，严格落实“先学后教，模块达标”的原则，强化优质教育资源的建设，提倡精品意识，细化过程，以高效的课堂铸就教学的高质量。

(2)优化教研组教学管理，改进和创新教学方法，以求课堂效益的最大化、最优化，力争在原有的基础上有更大的进步。

(3)各年级大力倡导、引导教师学习并掌握现代化教学技术，努力将现代教学技术与课堂教学整合，提高课堂的效益和容量，深刻理解“自主、合作、探究”学习的模式，改变“一言堂”“独角戏”的滞后教学方式，努力提升教育教学及管理能力和水平。

2、严格落实教学常规。围绕课堂抓常规， 并推陈出新，力争体现教研组的学科教学和校本课程的特色。

3、抓好集体备课。发扬组内同志的合作意识和团结协作的精神，集思广益，充分发挥集体的力量，强化教研组、备课组的集体备课，提高各年级的整体水平。

4、加强对年轻教师的培养。加强对年轻老师的业务培训和教育教学的指导，使其保质保量地完成教学任务。

5、积极参与校本课程、研究性学习的提升学科能力的开发，促进教师的业务水平和业务能力的提高。

三、具体工作

(一)狠抓教学质量，坚持不懈、深入细致地抓好教学常规

1、强化集体备课

遵循 “三备”、“四定”、“五统一”的精神，“三备”即备大纲、备教材、备学生。“四定”即定时间、定地点、定课题、定主讲人。“五统一”即统一进度、统一要求、统一内容、统一作业、统一考查。各学科备课组保证每周至少一次集体备课，实行“中心发言人”的集体备课制，并展开小组讨论，每次主讲教师及备课组长要做好记录，做到集思广益，资源共享，优势互补，将集体备课落到实处，同时也促进备课组整体教学实力的增强。

2、狠抓课堂

(1)严格课堂管理，认识到位，并常抓不懈。

(2)努力创建高效课堂

在教学过程中，以教案、学案为依托，培养学生自主学习能力。提倡“三讲三不讲”。 “三讲”指讲重点、难点，讲易错、易混、易漏点，讲规律和方法;“三不讲”指学生已经会了的不讲，学生自己能学会的不讲，老师讲了学生也不懂的不讲，从而提高学生学习兴趣，提高课堂效率。

(3)探索适合本学科不同年段的课堂教学模式。学案、教材整合、合作探究、课件运用、辅助资料选用、习题讲评等环节如何有效衔接，达到课堂的高效，仍需探索并反思总结形成较成型的模式。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找