# 最新迎新晚会策划书前言(十二篇)

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-09-01

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。迎新晚会策划书前言篇一又一年过去...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**迎新晚会策划书前言篇一**

又一年过去了，我们数计系迎来了新一届的同学，他们带着青春蓬勃的朝气和远大的志向加入到数计系这个团结友爱的大家庭。我们系打算通过举办迎新文艺晚会，师生共聚一堂，欢迎他们的到来，向大一新生展现出我们数计系师生最热情活泼的一面，也为他们的大学生活开启一片崭新的乐章。同时，我们通过这个文艺晚会发掘我系的文艺人才，使他们的特长能得到更好的培养，还借它丰富大家的课余生活，提供一个展现个人魅力的舞台。

【晚会主题】

这台文艺晚会的主题是 \" 春华秋实 \" 。\" 华\"即是\"花\"，春天开花，秋天结果。一方面，用春天来比喻大一新生大学生活的开始，通过这次迎新晚会，来激励同学们迈好新生活的第一步，告诉他们 春华秋实，汗水凝成收获。另一方面，用\"春华秋实\"来鞭策我们以后更要努力的工作。回首过去的一年，我们感到无比的欣慰。即将过去的 20xx年，是很有意义的一年，是励精图治的一年，更是我们全体数计系师生辉煌的一年!

【晚会形式及内容】

全系每班的节目不限，形式不限，内容尽量贴近主题。 大一每个班至少要编排两个节目， 具体的节目编排由各班班长负责和组织，然后经过策划组再进行审核和培训。所有节目需提前彩排，合格的节目方可在这台文艺晚会上表演。节目演出次序由晚会策划组决定。

【面向对象】

1、本次晚会的面向对象以和各参加演出学校学生为主;2、届时，将邀请学校领导和领导。

【晚会各环节安排】

宣传和扩大影响力：由宣传部负责出2张海报，1条条幅。其中海报于演出前三天贴于校内、外等人流量较多的地方;一条条幅悬挂于教学楼前。其中张贴和悬挂工作由办公室和宣传部负责。另外，文艺部干事必须定时地检查海报有否被撕毁，若被撕毁应及时补贴。在晚会的前一周，制作好节目单(详见附录)，节目单共20份(份数以所邀请的嘉宾人数为依据)。节目单派发给到场嘉宾。由宣传部的武华团负责写稿，以便登于各大报刊中。选派人员负责晚会现场的摄影工作(主要控制当晚拍摄的内容、方式，晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样)。

礼仪小姐训练与安排：由女生部负责训练礼仪小姐4名，并负责准备绶带。礼仪小姐安排在校多功能厅前后入口处各两名，入口2名礼仪小姐负责迎接嘉宾老师，并带领他们入席;4名礼仪小姐还要负责节目单和饮料的分发。另外，女生部还要安排人员负责晚会当天的后台工作。

选择主持人：主持人数量在 4 个左右，其中有两名新生。由同学或老师推荐和选节目时候的观察，择优选拔现象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生。，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须经过审查。

晚会场地负责人：洪巍

晚会节目负责人：郑少强(相声小品、乐器)陈源钦(舞蹈)林惠珍、洪巍(其它)

通知领导负责人：郑少强(负责联系学校、系里的领导参加晚会)。

演员化妆负责人：顺玲(负责当天的化妆工作)。

晚会幻灯片制作负责人：系科技部

晚会结束后礼堂的打扫 负责人：所有团委学生会的干部

注：由晚会策划小组负责对各个部门及节目彩排的监督、协调和落实。负责整场晚会现场人员的安排各项事宜的分工，协调各部门的工作，解决突发事件。学生会所有部门尽一切可能支持晚会工作

1、准备阶段: x月xx日~x月xx日

2、活动现场:x月xx日

3、活动后的宣传与总结:x月xx日

准备阶段策划

前期(节目素材成型阶段)时间：9月12日--9月16日

1)9月12日(周三)策划组人员与各班班主任、班长沟通，了解新生的特长及动员班级同学传达报名工作。可向各班班长或直接向策划组人员报名。(报名名单注明参选手的姓名、专业、节目、联系方式及备注无法自备的道具)。

2)9月14日(周四)报名名单初步确定。

3)9月15日(周五)21：00前确定并通知考核人员在教学楼302进行品评。

4)9月16日(周六)确定正式人员名单，分配具体节目的负责人。

中期(排练阶段)时间：9月17日-9月22日

1)9月17日(周日)各节目负责人上交排练的具体安排(时间、地点)。

2)9月20日(周一)各节目负责人汇报彩排进度及存在问题。

3)9月26日-9月22日 进一步提高节目水平，各节目负责人控制并反馈节目时间，准备道具和必需的设备，及时解决出项的问题。

4)9月23日(周六)确定各节目时间(林惠珍负责)：打印节目单、刻好晚会歌曲的片子及mp3备份(郑少强负责)。

5)9月24日(周日)。

①各节目汇报性的彩排，按最初拟定的顺序，于当日19：00-21：00在学校第二食堂彩排确定最终的晚会节目单

②演员服装：由外联部负责或演员自备。

③买齐晚会当天场地布置所需的所有设备(拉花、气球，荧光棒、口哨、饮用水，一次性纸杯)(负责人：洪巍)

④商家资料由外联部送策划组。

6)9月25日

①中午12：00之前完成晚会认证的相关资料(陈源钦)

②主持稿审查

③海报两份，中午12：00之前贴于校内、校外

④布场的具体人员之间协调通知

后期(细节完善阶段)时间：9月26日

活动现场

16：30 场地布置

17：45 演出人员到场熟悉场地

18：15主持人到场

18：35礼仪小姐到场

18：55 礼仪小姐向嘉宾发送节目单

19：00 主持人宣布晚会正式开始

活动后的宣传与总结

9月28日，召集策划组人员对晚会结束后的宣传工作予以安排，宣传部(武华)将晚会情况写稿至校报等处。

【要求以及注意事项】

1、晚会结束后立即开展清理会场工作;

2、各负责人在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时，请自觉参加其他负责人的工作以加快整体工作进程。

3、如不能马上归还的物品，先运回教学楼302或相关责任人宿舍，并在以后的一天内由原定负责人送达。

4、鼓励晚会的工作人员大胆创新、献计献策、团结协作、奋力拼搏。

5、晚会结束后将对此次晚会的各项工作进行全面细致的总结。

6、如对本策划不明直接咨询策划组人员。

7、相关责任人的联系方式：xxx\_\_\_\_\_\_\_ xxx\_\_\_\_\_\_\_xxx\_\_\_\_\_\_xx\_\_\_\_\_\_

8、节目应急方案：

(1)上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2)任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目;若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

9、其它紧急情况发生时，由策划组负责处理。

【经费预算】

场地租用： 300元

节目单： 1元/张\*20=20元

刻录光盘：3盘、 5元/盘\*3=15元

荧光棒，气球，拉花：50元

宣传海报：1元/张\*8张=8元

1条横幅刻字：30元

饮水费：5元

绿茶：2.5元/瓶\*8=20元

幸运观众礼品：50元

现场摄影： 照片冲洗70元

共计 568 元

【迎新晚会预期效果及展望】

我们数计系希望能沟通过这次晚会的举办，来增进同学们之间的合作，树立我系同学们踏实奋进的学习精神，展现我数计系的风采，促进各个专业的交流与相互了解，巩固我系文娱方面的优势地位，从而树立我们数计系文娱晚会的品牌，为今后的吸引艺术人才和输送艺术人才打下良好的基础。

【晚会后期工作】

1.为演员分发小礼品 2.书面总结 3.校园宣传

**迎新晚会策划书前言篇二**

迎接新生。

为了迎接新的学生特开此活动，让新的学生感受到我校对他们的重视。

以心迎新，又一届的新生入学，洋溢着活力四射的气氛，新同学进校，陌生的环境，陌生的场景，为了让新生可以感受到学校这种大家庭的感觉，既有家的温馨，又有活跃的气氛，我们以我们的热情，以我们的心去让他们在这不熟悉的校园里找到一个新的起点。

1、构建一个新生与老生、新生与新生互相交流，展现自我的平台。

2、解答新生们在入学时最渴望了解的高中生活中的各类问题。

3、让新生们有从老生的经验中找到更适合自己的学习方法，让以后的学习更有目的性。

4、让新生们在以后的学习、生活和工作中有个学习的榜样。

5、为其树立奋斗目标，让其充实度过美好的高中生活。

1、在人数近满的时候播放事先准备好的视频。

2、视频播放完后主持人上场介绍一下此次活动的目的、介绍到场领导和参加此次活动的学长学姐们。

3、代表老师或校长讲话。

4、介绍生活方面的经验。

（1）高年级学生代表讲话。

（2）老师讲话。

带着一份期盼，一份新奇，踏入了中学，踏上了阳光的土地，莘莘学子将在这片阳光土地上迈开他们未来精彩人生的第一步。然而面对陌生的高中生活、学习，新生们肯定感到困惑、迷茫。本着为同学服务的精神，精心策划了此次新生交流会的活动，希望新生能够尽快适应高中生活，投入到绚丽多彩的高中生活中去。

**迎新晚会策划书前言篇三**

这台晚会是新生的盛会，更是兴义民族师范学院的盛会。我们本着弘扬新世纪大学生的精神风貌，丰富学院四方的人文气息，加强大学生间文化交流的宗旨。在广大师生努力学习科学知识的同时，注意对同学各种才能的挖掘，以文艺活动的形式展示年轻一代对美的追求，对文艺的理解和对生活的热爱，为明天的辉煌划上一道亮丽的彩虹。

总之，这将是一切最具观赏性的、最有特色的迎新晚会，一场真正属于大学生自己的晚会!

兴义民族师范学院体育系二o一三年迎新晚会活动策划书

一、活动宗旨：

1、喜迎大一新生，营造一个温馨的氛围，使其更快更好的地融入大学新生活

2、丰富校园生活，弘扬学院文化，承继本系特色

3、届时，为同学们提供一个锻炼、挑战自我的舞台，秀出风采，秀出水平，为其以后在社会上的发展打下良好基础。

二、晚会主题： 青春进行曲

三、晚会时间：20xx年10月。

四、晚会地点：东楼与西楼之间的操场上

五、参与人员：兴义民族师范学院院长、分管学生工作的书记、体育系领导、有关部门领导、全系老师及全体新老学生等。

六、筹备安排：

1、前期：晚会的拟定、人员工作分配。

2、中期：拉赞助、节目编排，活动宣传。

3、中后期：节目筛选，彩排，人员具体安排。

4、后期：一切筹划完毕，节目彩排，全体工作人员各就各位，晚会如期进行。

七、人员工作安排;

总负责：董萍 田应辉 罗灿江

通知领导：主席团人员(负责联系领导参加晚会)

督察组：纪检部全体成员。

联络组：信息部全体成员(负责联络各组人员各就各位)。

宣传组：宣传部全体成员(负责晚会前的宣传工作)。

节目编排组：文艺部(负责节目的编排工作)。

舞台工作组：主席团及各部部长(负责晚会音响、灯光、话筒和道具的传递等工作)。

后勤服务组：后勤组(负责晚会现场舞台布置发放矿泉水等服务性工作。)

接待服务组：各部部长(负责接待领导、嘉宾入场，以及给领导倒茶等工作)。

财产保卫组：生活部(负责晚会的安全及治安工作，维护现场秩序及财产的保管)。

财务组：主席团(负责晚会现场用品的购买与管理)。

八、注意事项：

1、每个团学干部应清楚自己负责的工作是什么，工作中相互分工合作!

2、遇各类突发问题，有关方面应本着相互理解原则，友好协商解决。

3、活动中各环节责任分清，晚会筹备组相在人员须带上工作证。

4、活动中出现各种自己解决不了的问题，请及时找负责人。

5、提醒大一新生注意当晚会场卫生，最好不要带瓜子花生等考试内，以上事项有不明白的地方请找负责人.。

九、赞助商

尊敬的赞助商：我院体育系于20xx年十月举行迎新文艺演出，我院北校区有近4000余人。我系有近400余人，将全部到场观看，还向全院学生邀请观看，最终到场观看者约有1000余人，人口较多。而且本院学生消费水平较高，为贵公司宣传的成效跟明显。

1、 本次晚会得到了学系团委和学校相关部门的大力支持，规模较大、参与者多，能吸引更多师生及其家属来观看，深受同学欢迎,并推动学校体育事业的发展，必引起全校性的轰动。

2、 我们将在晚会的宣传海报中点明贵公司为赞助单位。

3、 希望本次活动的吸引性能帮贵公司的产品吸引更多的关注,互惠互利。

4、 海报和宣传单会注明 本次活动由\*\*\*公司赞助举办。传单背面有公司简介(由公司提供) 。

5、 本次活动还可以帮贵公司在学校内派免费发传单。

6、 横幅有标明赞助商。

十、经费预算

1、幕布、800元。

2、水、200元

3、应急资金、600元。

4、舞台设计、400 元

大学生20xx年迎新晚会活动策划书策划书 策划方案

十一、 赞助活动意义：

增加校企间的交流与合作，共同学习，共同发展。

扩大公司在各高校影响，通过全面的宣传，提高公司产品在高校的市场占有率。

通过赞助相关活动树立企业形象，提高公司的社会效益。

我们真心的希望能够以此次活动为契机，和贵公司建立更长久的合作关系，帮助贵公司不仅在校内，而且在社会上的最大的利益的实现。我们将在以后的工作为贵公司提供更大支持。

活动地点：兴义名族师范学院北校区

涉外事宜：系团委(具体由系团委学生会全部负责)

赞助单位： 希望贵公司能慎重考虑我们的建议,给我们提出宝贵的意见.所有在校内的宣传活动由我们负责,公司可以派人监督.希望能和贵公司通力合作,共同搞好这次晚会,期望贵公司尽快回复.期待您的加入!合作愉快!

十二、本书最终解释权终归体育系团总支学生会 及赞助商。

xx团总支学生会

**迎新晚会策划书前言篇四**

为xx届新生举办迎新晚会目的在于表达学校对新生的欢迎，展示当代学生的风采体现学院文化;也为了丰富同学们的课余生活，激发同学们对新学校、新生活的热爱。同时也为全体学生提供一个展现自我、释放才艺、增进友谊的舞台，让大家感受学生会大家庭的温暖。

人文学院迎新晚会。

人文与国同庆，迎新共度华诞。

学院团委学生会。

10月1日。

小礼堂/食堂三楼。

15级大一全体新生。

综艺性文艺演出(以相声、小品等语言类节目为主)。

1、内容健康，积极向上。

2、鼓励自创和模仿。

3、能反映一定的社会现实生活，特别是当代青少年生活。

1、表情自然，动作恰当，口齿清晰(2分)。

2、思想内容健康，积极向上(2分)。

3、台风好，能面对观众(20xx社团巡礼月策划书)，情节衔接得当(2分)。

4、时间在5-12分钟，详略得当(2分)。

5、节目搞笑或煽情，能调动观众观看热情(2分)。

1、在教a楼门前和食堂门前各设两块宣传板，宣传板由学生会宣传部制作并展出大力宣传此活动，鼓励学生主动报名参加晚会演出。

2、制作一条横幅悬挂于a、b楼之间,积极为此次活动扩大影响力。

3、邀请主持人(两男两女，要求口齿伶俐,五官端正,热情)。

4、秘书部负责发送请柬，邀请本院领导，老师以及其他院系的老师前来观看(注：若有赞助商也一并邀请前来观看晚会)。

5、学生会文艺部负责节目报名以及各项节目的安排与排练，保证节目的质量，并为晚会制作最后的演出名单。

6、实践部积极外出为此次活动拉取赞助，并为晚会审请场地。同时准备好晚会所需的音响设备。

7、由宣传部向校内各大媒体如广播站，记者团发出邀请,前来现场观看，并作相关报道。

8、由生活部、实践部购买晚会现场所需物品,如彩带、气球等

9、由文艺部根据晚会节目单，准备背景音乐、服装，及道具或由表演者自备。

1、现场布置:

(1)生活部负责打扫现场卫生。

(2)宣传部负责协助实践部晚会当天下午的现场布置。

(3)体育部负责话筒等音响设备。

(4)相机由秘书部负责截取与保管。

2、由学习部于晚会开始前1小时在会场处组织同学入场,管理场内秩序,保证晚会成功举行。

3、由文艺部负责对晚会节目的最后准备,检查一切工作,等待晚会开始。

4、由生活部保障后勤工作(如茶水、水果的摆放)。

5、晚上7：30准时由主持人宣布晚会开始。

6、晚会过程中，由秘书部负责拍照，学习部、实践部、体育部维持秩序。

7、在观众互动环节，由主持人开展游戏，并为大家发放小礼品(小游戏如猜谜语或请五位同学上台学说饶令)。

1、由实践部、体育部负责物品的回收与归还。

2、学生会宣传部负责对本次活动的通讯稿的投递。通过校内媒体对本次活动进行相关报道，增强影响力。

3、生活部负责会后打扫工作。

**迎新晚会策划书前言篇五**

2、晚会目标：欢迎新同学、融合师生情谊、展现华家池校区特色和华家池各学院的风采、扩大华家池校区学生会影响。

3、时间：20xx年12月31日19：00—23：00

4、地点：华家池校区邵逸夫体育馆

5、主办单位：华家池校区党工委、管委会

共青团委员会

6、承办单位：华家池校区学生会

7、晚会筹备工作管理方式：阶段式管理和项目式管理相结合

8、工作人员

顾问：李友杭叶洪娒祝国群

统筹组：华家池校区学生会主席团

9、项目组：

(1)第一项目组：节目组

组长：翁翠许逸飞王超

组员：文艺部成员及各部和各学院

任务：

a、完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作

c、主持人的选择、形象设计及台词审核;

b、负责节目的编排及晚会全流程的衔接

d、准备好晚会所需的一切服装道具;

(2)第二项目组：宣传组

组长：吕兰吴昊

组员：宣传部、外联部两部部员

任务：

a、利用海报(包括手绘和喷绘海报)、横幅、网络、广播、传单等方式开展宣传

b、现场摄影及dv摄像

(3)第三项目组：外联组

组长：陈凌宁季文静

组员：公关部、外联部、宣传部三部部员

任务：

a、负责联系商家以及完成承诺给予赞助商的服务工作。

b、联系晚会前热场商家、校内商家及食堂等

(4)第四项目组：礼仪组

组长：陈沛皇甫珊红郑卓军

组员：主席团助理、公关部

任务：

a、确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬;

b、到校礼仪队确定礼仪队(人数待定);

c、物品购买及工作证制作：包括晚会小礼品及请柬、摄影大赛礼品等;

d、晚会当日准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好领导及老师

e、联系媒体报道、、及摄影人员;

(5)第五项目组：舞台组

组长：季文静杨威

组员：实践部、体育部两部部员

任务：

a、监督并确保舞台的搭建及时及质量;

b、晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装,化妆室、换衣间的选制。

(6)第六项目组：机动组

组长：虞喆达吴雪芬

组员：学生会其他成员

任务：晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧急情况

10、晚会前三个阶段：

(1)晚会策划及准备期(现在到12月15日)：

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定及确定赞助商

①节目收集：由节目组负责。采取各个部门提供节目和从华家池各学院收集节目两个渠道。另外，从校外邀请专业节目表演作为补充。确定主持人

②赞助商确定：由商家组负责。联系商家，并配合商家作好宣传工作

③前期宣传：由宣传组负责。海报设计及张贴、横幅。

(2)晚会协调及进展期(12月16日-12月23日)：

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪小姐确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

①节目筛选及排练：由节目组负责，统筹组监督，地点暂定华夏学院报告厅。到各学院选取优秀节目，并进行排练。

②中期宣传：由宣传组负责。该阶段展开网络宣传(网站、及校网邮箱)、广播宣传。

③舞台确定：由舞台组负责。请结合节目组舞台要求，联系制作公司。

④物品购买及礼仪小姐确定：由礼仪组负责。物品需要情况征求各部。

(3)晚会倒计时期(12月24日-12月29日)

本阶段主要完成晚会全过过程确定(包括节目单确定)、第一次彩排、末期宣传、领导邀请、场地确定、媒体报道确定、工作证制作、费用收集。

①晚会全过程确定及彩排：由节目组负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。并进行第一次彩排，时间暂定12月25日，地点华夏学院报告厅。

②末期宣传：宣传组负责。宣传单(抽奖券和节目单)设计和发放，广播宣传，及晚会当日抽奖券的收集。

③领导邀请、工作证制作、场地确定及媒体报道确定：由礼仪组负责。

④费用收集：由统筹组负责。务必收正规发票，若此期无法收齐务必于晚会开始前收齐。

11、晚会当日流程：详见晚会当日工作流程()

12、晚会后期工作：(1)为演员分发小礼品

(2)费用处理

(3)书面总结

(4)vcd制作及网络宣传

**迎新晚会策划书前言篇六**

为我们的明天努力

通过此次活动，浓厚校园文化氛围，丰富同学的课余生活，发掘文艺人才，给同学们创造一个锻炼自我的舞台，提高同学们的艺术欣赏水平，陶冶情操，让同学们在浓厚的艺术氛围中健康成长，将来为社会做贡献。

艺术学院团委学生会

20xx年12月31日晚7:00－9:30

南昌理工学院南院学术报告厅

综艺性文艺演出（以 相声、小品等语言类节目为主）

只针对相声、小品等语言类节目）

1．内容健康，积极向上。

2．鼓励自创和模仿。

3．能反映一定的社会现实生活，特别是当代青少年生活。

1．表情自然，动作恰当，口齿清晰（2分）

2．思想内容健康，积极向上（2分）

3．台风好，能面对观众，情节衔接得当(2分)

4．时间在5-12分钟，详略得当（2分）

5．节目搞笑或煽情，能调动观众观看热情（2）分

6.老师参加另加五分

全院同学，系部为单位，以班级、组合或个人名誉参赛（原则上每个班一个节目）

一等奖x名、二等奖x名、三等奖x名，优秀演员若干，最佳男演员、最佳女演员各x名。奖品设置参照经费预算表。

2、派发请柬和邀请函：在晚会前一周，由学生会办公室负责写请柬，邀请各学院分管学生工作的书记、辅导员、团委老师、各院学生会主席和校学生会的主要成员观看演出，以扩大晚会的影响力。

3、宣传和扩大影响力：由文宣部负责出20张海报，1条条幅。其中海报于演出前三天贴于北院、南院、英雄校区等人流量较多的地方；1条条幅悬挂于南院学术报告厅。其中张贴和悬挂工作由文宣部负责。另外，文宣部部干事必须定时地检查海报有否被撕毁，若被撕毁应及时补贴。在晚会的前一周，制作好票据和节目单（详见附录），票据共：xx份（份数以统计的座位数为依据）；部分票据由外联部派发到各学院学生会，节目单派发给到场嘉宾。由xx负责晚会现场的摄影工作。另外，在发送请柬给各院主席的同时，以团委学生会名义附一张邀请函（详见附录）。

4、增加舞台效果：如：礼花爆竹，荧光棒，鲜花，气球，吹泡泡机，等道具，以增加现场火暴气氛。

5、现场用品购买：由学生会办公室负责晚会现场用品的购买,其中包括胶卷2卷，9伏电池12个，矿泉水xx瓶、背景墙用的吹塑纸一张等等。

6、礼仪小姐训练与安排：由学习部负责训练礼仪小姐8名，并向学院艺术团借绶带（有关方面可与艺术团老师联系）。礼仪小姐安排在学术报告厅口前和晚会现场各4名，入口4名礼仪小姐负责迎接嘉宾老师，并带领他们入席；现场4名礼仪小姐负责节目单和矿泉水的分发。另外，学习部还要安排人员负责晚会当天的后台工作。

7、晚会的现场座位安排和秩序维持：纪检部负责维持晚会现场秩序，负责具体安排如下：①在晚会前一周拟定座位表（座位表见附录，有关方面的信息可与学生会办公室联系）②当天下午3点，组织部负责布置会场③当天下午6点，在报告厅门口设嘉宾接待咨询处，人数4名，负责引导嘉宾及接受观众的咨询。④当天下午6点，在出入口处，设4名人员，负责检票，防止场外人员随便进出会场。⑤当天下午6点，安排30人坐在每排的嘉宾席两侧，防止非嘉宾入座嘉宾席。⑥安排10名人员负责晚会现场后台的后勤工作。另外②③④⑤⑥必须另设一名总负责人，负责整个现场秩序的维持和协调工作，解决突发事件。

8、由各部部长组成的主席团负责对文宣部、学习部、纪检部、组织部、外联部和办公室工作的监督、协调和落实。负责整场晚会现场人员的安排各项事宜的分工，协调各部门的工作，解决突发事件。

注：各部部长应于12月24号前将工作人员名单交于文宣部周星星处。

1.现场秩序：包括前后台的秩序

2.晚会前一周的宣传，包括海报，条幅xx元

3.节目单、请柬、入场卷的设计、印刷

入场券：xx元/张xxx张=xx元

节目单：xx元/张xxx张=xx元

请柬：xx元/张xxx张=xx元

4现场饮料：瓶装水xx元

xx元/箱x1箱=xx元

5.现场摄影：胶卷xx元/卷xxx卷=xx元

冲洗xx元/张xxx=xx元

刻录光盘xx盘xx元

翻录光盘xx盘xx元

6.荧光棒，爆竹，气球，鲜花xx元

7.奖品总计xx元

其他一切不可知费用小计：xx元

总计：xx元

xx学院主席:

您好!

为了扩大艺术学院20xx年迎新晚会暨“青春比鸟自由”的影响力,特恳请xx系团委学生会宣传部帮忙出一张海报和条幅，海报于20xx年12月24日前张贴于贵系宣传栏。

基本格式如下:

预祝:艺术学院20xx年迎新晚会“为我们的明天努力”取得圆满成功

xx学院团委学生会

20xx年11月x日

指导：xxx（艺术学院辅导员）

xxx（艺术学院辅导员）

总策划：xxx

总负责：xxx

前台负责人：xxx

组员：xxx

后台负责人：xxx

组员：xxx

场务负责人：xxx

组员：xxx

化妆：xxx

外联：xxx

宣传：xxx

礼仪：xxx

艺术学院学生会

12月9日

**迎新晚会策划书前言篇七**

少年兴则国兴，少年强则国强。新生刚刚步入大学，刚刚加入我们这个集体，我们希望通过此次活动，能够消除同学间的陌生感，同时，希望能够让他们感受到校园的这种与时俱进的文化气息，希望通过这个活动可以让我们更加注重适应时代发展的要求，正确认识祖国的历史和现实，增强爱国的情感和振兴祖国的责任感，树立民族自尊心与自信心;弘扬伟大的中华民族精神，高举爱国主义旗帜。今天为振兴中华而勤奋学习，明天为创造祖国辉煌未来贡献自己的力量。通过此次国庆迎新综艺活动为我们内蒙古交通职业技术学院的同学们提供一个展现自我的舞台并且提供了一个师生交流的机会，让同学们消除对老师的距离感，培养和谐融洽的师生关系，更有利于同学们日后的生活学习。同时这个晚会又给来自五湖四海的同学们一个交流、沟通的平台，使同学们能轻松、愉快的融入校园这个温暖健康的大家庭中，享受生活，轻松学习，增长见识，提高能力，培养他们自己的才能。

“新声畅想、喜迎国庆”

1、【活动时间】

二零一五年九月二十八日(暂定)

2、【活动地点】

主楼门楼 或 操场(备用)

3、【活动对象】

内蒙古交通职业技术学院全体师生

4、【筹备成员】

主 席 团： 曹志亮 杭彦波 张丽霞 胡松涛 赵 云 付 欣 纪泽新

成 员： 蒋俞彬(办公室) 张 宇(社团部) 丁宝成(组织部) 李思琦(文艺部) 陈静雅(学习部) 姜佳琦(宣传部) 赵 帅(体育部) 郭 琪(女生部) 臧青云(外联部) 乔春乐(生活部)

5、【举办单位】

主办单位：内蒙古交通职业技术学院团委

协办单位：内蒙古交通职业技术学院学生会生活部

**迎新晚会策划书前言篇八**

少年兴则国兴，少年强则国强。新生刚刚步入大学，刚刚加入我们这个集体，我们希望通过此次活动，能够消除同学间的陌生感，同时，希望能够让他们感受到校园的这种与时俱进的文化气息，希望通过这个活动可以让我们更加注重适应时代发展的要求，正确认识祖国的历史和现实，增强爱国的情感和振兴祖国的责任感，树立民族自尊心与自信心;弘扬伟大的中华民族精神，高举爱国主义旗帜。今天为振兴中华而勤奋学习，明天为创造祖国辉煌未来贡献自己的力量。通过此次国庆迎新综艺活动为我们内蒙古交通职业技术学院的同学们提供一个展现自我的舞台并且提供了一个师生交流的机会，让同学们消除对老师的距离感，培养和谐融洽的师生关系，更有利于同学们日后的生活学习。同时这个晚会又给来自五湖四海的同学们一个交流、沟通的平台，使同学们能轻松、愉快的融入校园这个温暖健康的大家庭中，享受生活，轻松学习，增长见识，提高能力，培养他们自己的才能。

“新声畅想、喜迎国庆”

1、【活动时间】

二零一五年九月二十八日(暂定)

2、【活动地点】

主楼门楼 或 操场(备用)

3、【活动对象】

xxx职业技术学院全体师生

4、【筹备成员】

主 席 团：

成 员：

5、【举办单位】

主办单位：xxx职业技术学院团委

协办单位：xxx职业技术学院学生会生活部

**迎新晚会策划书前言篇九**

1、晚会名称：“xx之夜”xx迎新大型文艺晚会

2、晚会主题：待定

3、晚会背景：xx

4、晚会目的及意义：xx

5、时间：xx月xx日

6、地点：学校大礼堂

7、主办单位：xx大学xx学生会

承办单位：xx大学xx学生会

协办单位：xx赞助商

8、晚会形式：以歌曲和舞蹈为主，其中穿插互动及曲艺、话剧类节目等等

9、面向对象：xx大学17级新生

1、策划组

人员构成：文艺部全体成员

主要工作：完成晚会的最终策划

2、节目组

前期阶段

人员构成：以文艺部全体成员为主

主要工作：

①确定主持人

②完成节目的征集，评审，并确定最终节目名单。

后期阶段（5人）

人员构成：幕后催场人员2名、场下催场人员3名

主要工作：提前根据节目安排进行催场，让演出人员提前做好准备，保证晚会现场的流畅性

3、舞美组（8人左右）

人员构成：舞台设计6人、灯光操作1人、舞台效果操作1人

主要工作：

①进行舞台设计

②配合演出人员完成灯光和舞台效果的操作、传达演出人员对灯光以及舞台效果的意见。

4、秩序组（16人）

人员构成：礼仪组8人、治安组8人

主要工作：

①负责晚会现场的礼仪接待工作以及互动环节的颁奖工作；

②现场秩序维护、治安疏导。

5、剧务组（12人）需要策划

人员构成：话筒4人、麦架2人、开闭幕2人、道具4人

主要工作：

①保证话筒分配到个人，做好与主持人及演出人员话筒的传递；

②闭幕要有1人引幕；

③麦架和道具的搬运要及时。

6、后勤组（6人）

主要工作：

①工作人员工作餐、工作用水等物资的购买；

②负责采购晚会现场所需的物品；

③晚会服饰和道具的整理、看管。

7、外联组（人数待定）

人员构成：学生会实践部全体成员

主要工作：

①联系并确定晚会的赞助商，明确赞助商的要求；

②负责领导老师和其他嘉宾的联络邀请工作，发放请柬。

8、宣传组（人数待定）

人员构成：以宣传部和新闻部为主。

主要工作：

①绘制晚会的海报，制作横幅和宣传板，购买气球；

②将海报、横幅、宣传板张贴和悬挂到合适的位置；

③做好活动筹备及晚会当天的一系列新闻采访及跟踪报道工作。

9、流动小组（5人）

主要工作：

①协助人手不足的小组完成相应的工作；

②晚会现场的突发应急工作。

10、化妆组（5人）

主要工作：负责演出人员的化妆工作，熟悉晚会每个节目的具体出场顺序，方便出场前对演员进行补妆。

11、视频组（10人）

主要工作：负责晚会期间外景的采集和相关视频的制作。技术较为复杂的部分可以找专业人员来处理。

12、文案组

主要工作：

①负责晚会期间文案的撰写，包括邀请函和主持人串词等。

②收集晚会期间的发票和收据，并做好详细统计，上交主席团。

（1）晚会策划及准备期：

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定。

节目收集：

1、前期宣传及通知（由节目组负责）

时间：xx月xx日—xx日

①以系为单位将活动通知通知于各系的辅导员，并附活动策划及邀请函和报名表（印有负责人联系方式），然后由各辅导员向各系的学生会下达相应通知。

②积极着手联络及邀请外来专业节目表演及校园明星亲情加盟。

2、节目初审

时间：xx月底

地点：大学生活动中心

形式：对参选的节目进行初次筛选，最终保留15个左右节目，并对各节目提出指导性意见。

3、节目复审

时间：xx月初

地点：礼堂

形式：对参选的节目进行再次筛选，最终保留12个左右节目，并对各节目提出改进建议。

4、节目确定

时间：暂定xx月中旬

地点：礼堂

形式：对各参选的节目进行最后筛选，并根据最终邀请到的节目数量，共保留12个左右（包括内部征集及对外邀请两部分节目）节目作为晚会表演节目，并对各节目表演中存在的问题进行集中说明，协助其提高改进，以确保晚会质量。

5、节目编排

时间：xx月xx日—xx月xx日

形式：将晚会最终确定的节目根据晚会主题和流程进行合理的编排，要考虑到每个节目与各个篇章的对应关系，以及晚会的高潮部分所需要的节目形式和晚会最后压轴的节目内容。

6、节目彩排

时间：xx月xx日—xx月xx日

地点：礼堂

形式：按照已确定的晚会流程及节目编排安排进行三次以上的彩排，彩排期间演出人员应根据指挥员所提出的建议以及专业人员的指导，对歌唱、演奏方面，进行改进。

前期宣传：由宣传组负责。海报、看板、横幅等宣传物品全部到位。

（2）晚会协调及进展期：

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪小姐确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

1、节目筛选及排练：由节目组负责，进行排练。

2、中期宣传：由宣传策划组负责。该阶段展开海报宣传、传单宣传、看板宣传、条幅宣传等。

3、会场确定：由负责人负责。将在礼堂举行。

4、物品购买及礼仪小姐确定：由学生会礼仪队负责。

（3）晚会倒计时期：

本阶段主要完成晚会全过程确定（包括节目单确定）、第一次彩排、末期宣传、领导邀请、场地布置。

1、晚会全过程确定及彩排：由节目组负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。并进行第一次正式彩排。

2、末期宣传：宣传组负责。宣传单（抽奖券和节目单）设计和发放及晚会当日抽奖券的收集。

3、领导邀请及媒体报道确定：xx月xx日-xx日

由负责人负责。

邀请嘉宾：院方各领导、各赞助公司代表、各院学生会主席以及商学院学生会主席团

（4）晚会后期工作：

1、为演员分发小礼品

2、费用处理

3、书面总结

4、视频制作及院报宣传

（一）8：00开始进行剧院内部（室外舞台）及舞台的装饰，租借的设备和服装要到位。

装台：将制作好的主题在舞台上空挂起，用纸板做“xxx”几字。舞台上放多个立体装饰。舞台前沿用荧光棒、气球、霓虹灯等进行装饰。

（二）15：00进行晚会的带妆全景彩排，要求工作人员和演出人员全部到位。

（三）18：00观众入场

（四）18：30晚会正式开始。

**迎新晚会策划书前言篇十**

一、活动主题：舞动青春

二、目的：

通过此次活动，浓厚校园文化氛围，丰富同学的课余生活，发掘文艺人才，给同学们创造一个锻炼自我的舞台，提高同学们的艺术欣赏水平，陶冶情操，让同学们在浓厚的艺术氛围中健康成长，将来为社会做贡献。

三、时间：

四、地点：福建农林大学校大礼堂

五、参加演出对象：

福建农林大学交通学院艺术团成员

福建电台987生活频道主要成员

福建电视台明日广告之星

福建农林大学校艺术团

福建农林大学校武协

六、各方提供的项目

987频道提供项目：

1、晚会节目主持人（小凡、肖曙、王琳、阿矿）

2、晚会部分节目，并邀请福建电视台明日广告之星参加表演

3、现场的灯光音响和搭台

4、晚会前一周，987每天至少8次宣传，在987网站上做预告；晚会结束后在福州晚报，福州日报，海峡都市报，东南快报做宣传

5、提供晚会游戏奖品，抽奖的所有礼品

起点提供项目：负责现场演员及模特的造型设计、化妆，并参与发型秀。

我方提供项目：

1、维持现场秩序，包括前后台及楼上的秩序。

2、晚会前一周在农大校园内为晚会做宣传，包括海报，条幅，以及在院报《阡陌》上做宣传预告

3、晚会的部分节目，以及表演节目的服装，伴奏带。

4、场地租借，及会场内外条幅的布置

5、节目单、请柬、入场券的设计、印刷、派发。

6、现场嘉宾饮料，荧光棒及爆竹

7、现场摄影

七、节目安排：

舞蹈、歌曲、小品、武术、发型秀等，为活跃晚会氛围，特设有奖问答的互动游戏。

八、具体工作安排

1、节目排练：由文艺部负责，排练时间安排在每周一，三，五下午4点——6点，地点在明德广场。服装道具由文艺部统一负责联系商家订做。歌曲伴奏带由文艺部统一购买，排练场所定在七星自助ktv。并在晚会前一周到987录音室剪辑。

2、派发请柬和邀请函：在晚会前两周，由办公室负责写请柬，邀请各学院分管学生工作的书记、辅导员、校学生处人员、校团委老师、各院学生会主席和校学生会的主要成员观看演出，以扩大晚会的影响力。请柬由自律会统一负责派发。并发送邀请函到校艺术团和校武术协会，邀请他们各名出一个节目，以活跃晚会现场气氛。

3、宣传和扩大影响力：由宣传部负责出20张海报，7条条幅。其中海报于演出前三天贴于北区、南区、昌融公寓等人流量较多的地方；1条条幅悬挂于校大礼堂前，1条悬挂于映辉楼前，1条悬挂于南区，西、北通道各1条，2条悬挂于昌融公寓。其中张贴和悬挂工作由文艺部和宣传部负责。另外，文艺部干事必须定时地检查海报有否被撕毁，若被撕毁应及时补贴。在晚会的前一周，制作好票据和节目单（详见附录），票据共1600份（份数以自律会调查礼堂座位数的结果为依据）；节目单共200份（份数以所邀请的嘉宾人数为依据）。部分票据由自律会派发到各学院学生会，节目单派发给到场嘉宾。由院报《阡陌》记者团负责提前写稿，以便登于各大报刊中，并负责晚会现场的摄影工作。另外，在发送请柬给各院主席的同时，以团委学生会名义附一张邀请函（详见附录）。

4、增加舞台效果：由信息部联系起点美发美容机构，让起点负责晚会所有演员和主持人的化妆，并由起点出一个节目——发型秀。信息部还要负责购买舞台道具，如：礼花爆竹，荧光棒，鲜花，气球，吹泡泡机，万通板3m\*3m等道具，以增加现场火暴气氛。

5、现场用品购买：由办公室负责晚会现场用品的购买，其中包括胶卷2卷，9伏电池12个，饮料50瓶、哨子50个，桶装水2桶，院标做背景用的吹塑纸一张。

6、礼仪小姐训练与安排：由女生部负责训练礼仪小姐8名，并向校艺术团借绶带（有关方面可与校艺术团肖老师联系）。礼仪小姐安排在礼堂入口前和晚会现场各4名，入口4名礼仪小姐负责迎接嘉宾老师，并带领他们入席；现场4名礼仪小姐负责节目单和饮料的分发。另外，女生部还要安排人员负责晚会当天的后台工作。

7、晚会的现场座位安排和秩序维持：自律会负责维持晚会现场秩序，负责具体安排如下：①在晚会前一周拟定座位表（座位表见附录，有关方面的信息可与校礼堂办公室联系）②当天下午3点，安排10人协助987电台人员布置会场③当天下午6点，在礼堂门口设嘉宾接待咨询处，人数4名，负责引导嘉宾及接受观众的咨询。④当天下午6点，在四个出入口处，各设4名人员，负责检票，防止场外人员随便进出会场。⑤当天下午6点，安排30人坐在每排的嘉宾席两侧，防止非嘉宾入座嘉宾席。⑥安排10名人员负责晚会现场后台的后勤工作。另外②③④⑤⑥必须另设一名总负责人，负责整个现场秩序的维持和协调工作，解决突发事件。

8、由主席团负责对文艺部、自律会、女生部、宣传部、办公室工作的监督、协调和落实。负责整场晚会现场人员的安排各项事宜的分工，协调各部门的工作，解决突发事件。

注：各部部长应于11月5号前将工作人员名单交于文艺部高悦尔处。

九、经费预算

**迎新晚会策划书前言篇十一**

为丰富员工们的生活，为答谢全司员工一年以来付出的`辛勤努力，我司将在xxxx年2月4日举行春节文艺晚会。

节目设置上总体迎合各年龄层次观众的口味，以年轻化为主，并要求节目形式以及总体设计上的新颖，这是本次晚会筹备的首要任务。同时要采用一些传统的节目，丰富本次晚会的节目形式，使本次晚会定位与流行与传统的结合处，这将是本次晚会的出彩点。

同时，本次晚会将采用大量的多媒体技术，全方位提高春节晚会的技术含量以及品质，也能提升现场热度。

节目环节中穿插游戏，提高晚会的互动性和参与性，真正达到全员联欢的效果，更有助于同事关系的进一步融洽。

会场四周用气球、灯笼、彩带等进行布置，舞美设计也要体现融洽祥和而喜庆的气氛，同时舞台设计上考虑到互动环节的观众进入场的方便。

多媒体设备：投影仪×1、投影布×1、电脑若干。

在场观众依靠投影观看会场比赛游戏，大厅投影在中途对每台电脑屏幕游戏进行切换，使其达到互动。

xx公司：it事业部、软硬件销售事业部、财务部、综合发展部、xx软件研发基地

◆筹备组工作人员若干：负责晚会的总体策划方面工作，分为舞台设计及会场布置小组、节目审查小组，均由综合发展部具体负责。

◆工程组工程人员若干：负责晚会的电脑、组网以及大厅投影切换，由技术总监等人负责。

◆服务组工作人员若干：负责晚会礼仪、后勤方面的工作，本工作由行政主管具体负责。

◆文案小组工作人员若干：负责晚会主持人串词的撰稿以及相关的通讯报导，该小组由客户服务部经理主要负责。

◆主持人：主持人由4名员工组成，男生2名，女生2名。

1月18日前

确定演出准确地点和时间

1月22日前

确定方案涉及到的费用的准确预算

1月31日前

作各部门的筹备动员

1月31日前

确定晚会主题以及各项筹备事宜

2月01日

进行节目初选

2月02日

通知节目审查通过名单、各演出单位上报服装道具经费预算、筹备组作节目安排，主持人串词确定。

2月03日

晚会彩排，同时对节目进行复查

2月04日

晚会正式演出

（1）待选游戏

游戏：cs、找碴、草裙舞、踩汽球、跳舞（跳舞毯、的士高、交际舞）

棋类牌类：麻将、斗地主、跳棋、五子棋

（2）各系部节目正在排练中，尚未上报。

时间：18点以后。

**迎新晚会策划书前言篇十二**

迎新生文艺晚会。

时光流逝，蜿蜒前进，又是一年迎新时。莘莘学子经过高考的洗礼顺利进入到这个梦想起航的地方。为表示对新生的欢迎，帮助20xx届的学弟学妹更好更快的适应大学生活，同时让大家感受到化学院的温暖，学院特举办此次晚会。

这次晚会是20xx届学弟学妹们的迎新晚会，更是xx学院的盛会。因此我们将通过这次晚会弘扬xx学生良好的精神风貌，加强同学间的交流，以文艺活动的形式展现xx院学子对生活的热爱和对辉煌明天的憧憬。

1、喜迎20xx届新生，营造温馨的氛围，增进新生对化学院的归属感，同时加强新老生之间的交流，帮助新生更好的融入到大学生活中。

2、通过弘扬学院文化，传承化学院特色来丰富大家的校园文化生活。

3、为同学提供一个释放自我、展现才艺的舞台，提高同学们的艺术修养水平，让同学们在良好的艺术氛围中健康成长，并为以后的社会生活打下良好的基础。

20xx年x月底。

学校大礼堂。

学院全体师生。

本次活动包括前期准备阶段、进展阶段、倒计时阶段与总结阶段四部分。

(一)前期准备阶段

本阶段主要完成前期宣传工作、节目征集、演员和主持人选拔工作以及相关的赞助。

1、宣传工作：由宣传部负责本次活动相关海报的绘制，并与记者站负责本次活动整体宣传。同时文艺部博客需及时更新活动各阶段活动稿件及照片。

2、节目征集、演员和主持人选拔：由文艺部向各班文艺委员下达节目征集及主持人选拔的通知，强调通知的重要性，确保每位同学都能收到通知，在学生会统一组织海选。节目征集以节目新颖、独创优先，演员及主持人选拔以大二、大三为主，同时积极吸纳大一优秀人才。

3、赞助工作：由各部门向外联部提交迎新晚会相关赞助内容，外联部整体负责。

(二)活动进展阶段

本阶段主要完成晚会嘉宾的邀请，场地的租借，幕布、横幅、节目单的制作，音响、灯光设备的租赁，乐器、服装的租借和购买，活动当天装饰、荧光棒、矿泉水及工作餐的购买，演出节目的确定及彩排工作，晚会相关ppt及视频的制作。

1、晚会嘉宾的邀请：由主席团和秘书处提前派发请柬和邀请函邀请学校、学院分管学生工作的书记、辅导员、团委老师参加。

2、场地的租借：由外联部联系…老师负责大礼堂的租借。

3、幕布、横幅节目单的制作：由学生会全体部门讨论确定幕布及横幅内容，由外联部负责联系制作幕布、横幅及节目单。

4、乐器、音响、灯光设备的租赁：由文艺部及女生部负责各节目关于灯光音响具体要求的征集，并将结果及时汇报给网络部。由网络部联系孙南老师负责设备的租赁及音乐学院人员的联系。

5、服装的租借：由文艺部负责各节目服装要求的征集，由文艺部及女生部负责服装的租借及购买。

6、活动晚会当天相关事物的购买：由主席团整体协调。由外联部主要负责。

7、演出节目的确定及彩排：由主席团及文艺部联系学院相关老师负责演出节目的整体确定。由文艺部负责各节目彩排时间的下达。由文艺部及女生部整体负责节目的前两次彩排各项事务，彩排地点为实验楼，并邀请相关老师及主席团成员参加。由网络部及记者站负责彩排照片及视频的拍摄。

8、晚会相关视频及ppt制作：由学生会全体部门讨论开场视频的内容，并由网络部制作。由网络部制作各节目ppt。

(三)晚会倒计时阶段

本阶段时间为晚会开始前两天，本阶段工作包括最后确定晚会当天工作安排及晚会当天工作进展。

具体工作安排如下：

1、晚会指导：xx老师及xx、xx届辅导老师。

2、晚会总负责：学生会主席。

3、晚会接待组：xx。

负责人：秘书长。

成员：秘书处及女生部部分成员。

职责：负责接待各位领导、嘉宾。

4、晚会节目组：

负责人：化学院副主席一名。

成员：文艺部、社团部、女生部成员。

职责：晚会当天上午负责组织演员化妆、做造型、带妆彩排，以及负责晚会开始时组织演员的进出场，催台，演员服装的协调等一系列工作。

5、晚会舞台设计组：

负责人：xx副主席一名。

成员：实践部、体育部、卫生部。

职责：晚会开始前负责场地的布置，张拉横幅，正式开始时实践部、体育部负责道具的收放，卫生部协助生活、自律部维持秩序。

6、晚会灯光音响组：

负责人：网络部部长。

成员：网络部、宣传部成员及文艺部成员一名。

职责：文艺部辅助网络部负责现场各类电子网络设备(话筒、音响、灯光、投影仪等)的正常使用，宣传部负责话筒的顺利传递。

7、晚会秩序维护组：

负责人：副主席一名。

成员：生活部、自律部、外联部、卫生部成员。

职责：晚会前拟定座位表及座区图，负责组织人员进场，保证晚会的安全及治安工作，负责发放荧光棒及赞助商广告，同时维持现场的秩序。晚会结束后，卫生部及自律部负责礼堂卫生的监督、检查。

8、晚会宣传摄影组：

负责人：记者站站长。

成员：网络部、记者站成员。

职责：负责晚会现场的摄影工作及后期宣传。

9、晚会机动应急组：

负责人：学习部部长。

成员：学习部成员。

职责：负责晚会期间应急情况的处理，保证晚会的顺利进行。

(四)晚会后期工作

本阶段工作包括活动的后期宣传及活动总结两方面。

1、晚会的后期宣传：由网络部及记者站共同负责学校报纸及三大网站的投稿工作，并整理出晚会全程视频及照片。

2、晚会的活动总结：文艺部总结本次活动成功之处与自身不足，并形成书面材料，上交主席团。

1、所有参与者及参与企业必须接受活动组织者的统一指挥，严格履行职责，分工协作，严密配合，精心实施。

2、以文艺部为主的所有晚会筹备组成员应认真对待自己承担的各项事务，耐心处理工作中的问题，积极协助其他部门工作，保证各项工作的顺利实施。

3、活动当天如遇自己不能解决的突发问题，及时找部门负责人或相关负责人。

4、明确各部门活动当天职责，如部门间遇各类突发问题，本着互相理解的原则，友好协商解决。

5、晚会前四十五分钟组织人员入场。

场地租借费用：xx元。

演员服装及化妆费用：xx元。

幕布及条幅费用：xx元。

音响设备租用费：xx元。

会场布置及荧光棒费用：xx元。

宣传海报及购买请柬费用：xx元。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找