# 个人年终工作总结六篇

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-09-02

*【范文一：预算员个人年终总结】岁日月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已有三年，回顾这三年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一...*

【范文一：预算员个人年终总结】

岁日月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已有三年，回顾这三年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将三年来的工作情况总结如下：

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了邹城市泉兴家园工程的预算投标工作，独立完成了xxxxx住宅楼工程、xxx工程，xx以及其他各项工程的预算和投标工作；积极参与了公司的投标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

（按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预（结）算及审核工作。严格执行国家在基本建设方面颁布的各项法令的政策，准确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、税收等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误；严格执行公司各个开发项目的投资计划，维护公司的权益。熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场情况，熟悉北京市每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，对项目中所用的设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。？在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制提供一些合理化的保证措施，为公司及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加公司的各项会议，负责审查各工程项目的概、预、结算，并书面提交审查意见。根据公司的规定并结合实际情况，在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些承包合同的洽谈，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能积极响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自己，加强工作责任感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

虽然在工作中我获得了一定的进步，取得了一定的成绩，但仍存在一些不足，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

结尾：总之，这三年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己的最大能力，为公司的发展添砖加瓦。

【范文二：会计助理个人年终工作总结】

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

1、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

再次提出加强学习，注重提升个人修养和综合素质：

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

【范文三：教师党员年终个人工作总结】

时光如梭，转眼20XX年的工作又接近尾声了。在这一年里我更加深刻地体会到了做老师的艰辛和快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的教育事业上，倾注于每一个学生身上。一年来，无论是思想方面，还是工作、学习和生活方面，我都有了长足的进步，在自己的职业画卷上描绘了绚丽的一笔。下面我从思想、工作和生活方面加以总结：

在思想上，自己能认真学习邓——理论、“xxxx”重要思想及科学发展观，平常利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，学习党章党史知识和有关党的政策文件、书籍，并把它作为思想的纲领，行动的指南；积极参加党支部组织的各种政治学习及科学发展观实践学习教育活动；时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任；积极参加各项党的活动会议，在工作中起到模范带头作用，努力做教师的表率。同时，认真学习先进的教育教学理论，不断提高自己的教育教学理论水平和综合素质。

勤勤恳恳做事、堂堂正正做人是我的座右铭，也是新时期党对我们广大党员提出的指示要求，所以在平时的工作生活中我首先从加强自身思想素质建设为出发。坚持每天按时观看《新闻联播》和其他新闻节目，及时了解党的方针政策和国内外大事。时刻注重对党的路线方针政策的学习并认真做学习学习笔记和学习总结，使自己的思想认识水平迈上新的台阶，从而前进的动力更充足，方向也更清晰明确，思想境界进一步得到提升和升华。在思想上，我始终与党中央在思想、路线、方针、政策上保持高度一致，始终用马列主义、毛泽东思想、xxxx重要思想和科学发展观武装自己的头脑，并用之于指导我的言行，衡量我的工作、思想和生活，努力奋战在教育第一线，为党和人民的教育事业兢兢业业，奋斗不止，为社会主义现代化建设添砖加瓦。

作为一名共产党员，我积极要求进步，在思想上严于律己，热爱党的教育事业，全面贯彻党的教育方针，时时处处以党员的标准严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事、学生的心目中都树立起榜样的作用。在党的帮助教育下，我深深认识到要继续深入地学习马列主义的理论知识、邓——理论、“xxxx”和科学发展观。还及时从广播、报纸中了解当今的国际政治形势、社会动态及党中央的指导方针，尤其是党的xx大及xx大三中、四中、五中会议精神。总书记在xx大报告中指出把教育放在优先发展的战略地位，提出教育是民族振兴的基石，教育公平是社会公平的重要基础。报告对实施科教兴国战略、人才强国战略作出了新的部署。身为教师，我们自然会关注教育，身为职业教育战线的教师，当然更加关注职业教育。从总书记的报告中，我们看到了党中央对职业教育的关注和重视，看到了职业教育的发展前景和发展方向。另外，我积极参加学校组织的各项政治活动，服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。我相信在以后的工作学习中，我会在党组织的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。

作为一名共产党员，在工作和学习中，自己一贯坚持与时俱进，不断开拓创新，自己坚决顺应时代要求，更新自我，完善自我，无论作什么事，特别是涉及到人民群众根本利益和事，都能保持清醒的头脑，以严格的纪律要求自己。在自己的工作岗位上，自己能以教师的职业道德严格要求自己，爱校爱教，爱岗爱生。踏踏实实工作，力争在平凡的岗位上做出不平凡的成绩。

今年我继续担任初三毕业班两个班的语文教学工作及一个班的班主任工作，我能够深挖教材，抓好重难点，认真钻研教材教法，精心备课，坚持写详案，能经常和同学们谈心。我坚持采用学校大力提倡的“30+15”课堂教学模式授课，运用“任务型”教学法、创设情境法等多种教学方法，采取“合作学习”的方式，充分发挥学生的主体地位，给学生一个轻松愉快的语文学习氛围，真正让学生在乐中学，学以致用。我始终相信，只要辛勤耕耘，就一定会有所收获的。所以，平时的教育教学工作，我总是兢兢业业、脚踏实地、认认真真地去对待，注重因材施教，不断总结教学经验，学习好的教学方法，提高执教水平。我也注意虚心地向经验丰富的优秀教师求教，经常和同仁交流，努力夯实自己的教学基本功。作为语文教研组长，我积极组织、参加教研组活动和各项学习、培训活动，切实提高自身的文化修养和知识底蕴。在做好自己本职工作的同时，我积极投身于学校的博客更新、档案整理等工作，并能出色地完成任务，得到领导和同仁的一致认可和好评。

作为一名语文教学工作者，我十分注重自己的一言一行，时刻提醒自己要有爱岗敬业的高尚师德，以党员标准严格要求自己，努力为广大教职工树立一个学习的榜样。在班级里为了给同学们树立一名教师“传道、授业、解惑”的教书育人的良好形象，本学期我就调整心态，认真研究新课改和最近的教育教学理念，严格执行学校的工作安排和教学计划，遵守校纪校规，按时到校，认真做好教学的每一项工作，使自己能在正确认真地传授知识的同时，努力地学习专业知识，不断地充实、更新教育教学理念，努力成为让学习学习欢迎、理解在我工作有缺点的时候，有许多领导给予我很大的帮助；在我工作进步时给予我认可和鼓励。此时，我才深刻地体会到得到他人帮助的幸福。所谓滴水之恩应涌泉相报，我将把这一份恩情转化到以后的工作中去，将共产党的宗旨牢记心间――全心全意为人民服务，为学校服务，为孩子服务，为家长服务。

在生活上，我尊敬领导，团结同事，热心帮助同志；教育目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦；关心学生，爱护学生，为人师表，有奉献精神，能够尽自己的力量帮助别人。能按时上下班，认真遵守学校作息时间，不迟到，不早退。能够尽自己最大的力量帮助别人，努力和大家处在一个和谐的生活氛围之中。

一年来，尽管自己在学习和工作方面做了许多工作，但和一个优秀共产党员相比，也不免存在着一些不足，在今后的学习和工作中，我要更进一步地严格要求自己，虚心向先进党员学习，克服不足，争取早日在各个方面更上一层楼。

【范文四：药监局个人年终工作总结】

本人在喀什地区药监局和分局班子的正确领导下，在分局各位领导和同志们的大力支持和帮助下，以“xxxx”重要思想和地区药监工作会议提出的“五个一”工作思路为指导，继续加强学习，不断提高理论水平和业务能力，努力适应药监工作的新形势和要求，积极完成领导交办的各项工作任务，为推进分局各项工作的发展做出了应用的贡献。现对照《自治区药品监督管理系统公务员考核实施细则》的要求，将本人一年以来的德才表现和工作、学习情况汇报如下：

一年来，本人积极参加地区药监局、本县和分局安排的各项政治学习活动的同时，充分利用业余时间通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的xx大、xx届三中、四中全会精神，努力践行“xxxx”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德素养，坚持党的四项基本原则，在思想上、行动上与党中央保持高度一致，在反对民族分裂主义和非法宗教活动的大是大非问题上，始终做到立场十分坚定，旗帜十分鲜明，坚定了政治立场。坚持“三个离不开”思想，维护了民族团结、维护了祖国统一。以《国家公务员暂行条例》为标准，严格要求自己，不信教、不参与宗教活动。深入学习《中华人民共和国宪法》、《行政许可法》等法律知识，增强法制意识，自觉遵纪守法，没有发生违法乱纪的行为。尤其是，通过认真学习领会“xxxx”重要思想，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨意识，端正工作态度，改进工作作风，为做好分局办公室工作，打下良好的政治思想基础。

为了更好地适应药监工作的新形势和岗位要求，结合实际工作，认真学习掌握“一法两条”和《药品监督行政处罚程序规定》、《药品监督行政执法文书规范》等相关法律、法规知识，努力提高自己的行政执法和依法办事能力。坚持理论联系实际，把所学的法律条款准确运用到实际监督检查工作中，坚持边学边做，在工作实践中，不断巩固和丰富业务知识。同时，积极参加药监系统和县上举办的《宪法》、《行政许可法》、《公务员依法行政》等培训学习活动，提高法制意识，坚持依法办事，不断提高了依法行政的能力。

一年来，本人以高度的责任感和事业心，发扬艰苦奋斗、吃苦耐劳的精神，自觉服从组织和领导的安排，努力做好办公室文秘档案工作，积极参与药品市场监管和gsp认证前期准备指导工作，较好地完成了上级交办的各项工作任务。全年的工作主要包括以下几个方面：

1、认真做好分局文秘材料的撰写、打印、信息上报和档案管理、会议记录等办公室工作，确保的及时撰写和上报。、

积极参与药品、医疗器械市场监管工作，保证分局各种文书材料的及时撰写和上报，

药品零售企业的注册管理等工作，药品零售企业检查验收和gsp认证工作，

为促进分局各项工作的发展，做出了一定的力量。

作中，充分发挥本人懂得双语的优势，在各民族之间促进沟通，密切了干群关系。

在年初，通过认真学习《中国共产党党内监督条例》、《中国共产党党纪处分条例》和有关廉洁自律的规定，提高了廉洁自律、拒腐防变的意识，严格要求自己，坚持勤俭节约，认真履行与分局签订的党风廉政建设和纠风工作目标责任，端正工作态度，改进工作作风，没有发生利用工作之便徇私舞弊的现象。在工作中，对前来办事的群众，以礼待人，热情服务，避免发生“四难”现象。

虽然在新的工作岗位上，努力学习和工作，但由于调入的时间不长，业务不熟悉等原因，工作中存在了一定的问题：

1、政治和业务学习抓的不够。主要精力针对于实际工作，对政治和业务学习的重视不够。

2、业务水平和执法能力待于不断提高。虽然狠抓业务学习，认真学习掌握“一法两条”和《药品监督行政处罚程序规定》、《药品监督行政执法文书规范》等有关知识，但与实际工作的要求仍有一定差距，需要继续加强学习。

结尾：在今后的工作中，本人进一步做出努力，抓好政治和业务学习，认真学习党的xx届三中全会精神，不断提高政治理论和法律知识，努力适应新的工作岗位，实践“xxxx”重要思想，为促进分局各项工作和人民群众用药安全有效，做出个人的一份力量。

【范文五：信贷员个人年终工作总结】

20XX年，在县联社党委的正确领导下，在各级党委政府的关心支持，在联社信贷部等各部门的指导，在全体同事的帮助下，我认真学习银行业务知识和业务技能，积极主动的履行工作职责，较好的完成了本年度的工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务方面都有了一定的提高。本年度，个人工作总结如下：

一项工作首先要有一个工作计划，今年初，我计划在工作和学习上两不误，学习方面，我加强金融理论的学习，学习现代银行经营之道，学习银行管理模式，在信贷上尤其学习贷款新规。在工作方面，年初我就将存款、贷款、四五级不良贷款、财务收入、110和108科目等各项指标任务认真分析。通过分析，针对性地作出一些决策，例如在不良贷款方面，我将全年的到期贷款和不良贷款以表的形式列出来，然后按时间顺序排列出来，再合规合理地降低不良贷款。又如将所有欠息大户导出来，在平时的工作中有所重点地盘活信贷资金，同时也增加财务收入。

一年来我服从社主任的工作安排，团结同事，同时为社主任积极计谋献策，配合同事积极完成各项日常工作，我想以自己的工作责任感来获得领导和同事的认可，所以我努力培养自己的耐心、责任心、所以也从来没有向上级领导唠叨过，也没有议论是是非非，我觉得作好自己，让别人去说吧。

我热爱自己的本职工作，信贷工作一年来，我能够认真的去对待每一笔贷款，我能够态度温和地对待每一个客户，对于贷款条件不符合客户、不良贷款户和欠息户，我也能和气的作出解释和劝说，所以我得到每个客户的尊重和好评。在信贷工作方面，我认为信贷工作的最高境界是“莫愁前路无知己，天下谁人不识君”，一年来，我在信贷工作上的深入，在我社贷款管辖区域内的市场有了很深的了解。

一年以来，在社主任的带领下，通过各位同事自觉努力，我们较好的完成如下经营指标任务，

（一）存款稳步增长，截止20xx年12月31日，各项存款达xxx万元，比20xx年年末存款余额xxx万元，净增xxx万元，平均每月净增xxx万元，本年存款任务计划净增xxx万元，较任务数超额完成xxx万元，其中储蓄存款余额为xxx万元，占比各项存款余额xxx%。

（二）贷款平稳完成任务，支农力度不断加大。截止20xx年12月31日，我社各项贷款余额达xxx万元，比20xx年末贷款余额xxx万元，净增加xxx万元，本年计划任务净增xxx万元，完成联社下达的任务数。

（三）信贷资产有效改善，不良贷款得到有效控制。截止20xx年12月31日，四级不良贷款余额xxx万元，其中，逾期贷款xxx万元，呆滞贷款xxx万元，不良贷占比各项贷款xxx%，比年初下降xxx万元，本年计划任务下降xxx万元，超额完成xxx万元。

（四）财务收入有所增加。各项业务收入xxx万元，较20xx年各项业务收入xxx万元，净增xxx万元，较年初以xxx%的速度增长，本年计划收入xxx万元，超额完成xxx万元。其中：贷款利息收入xxx万元，中间业务收入xxx万元。

（五）股本金保持稳定，金碧卡发行进展顺利。股金余额xxx万元，全年分红利xxx万元；金碧卡发行xxx张，本年计划发行xxx张，完成计划数的xxx%。金碧惠农卡发行xxx张，本年计划发行xxx张，完成率为xxx%。

（六）加大了表外科目的清收力度，全年收回108科目xxx万元，完成了全年任务的100%，全年收回110科目xxx万元。

（七）农户建档授信工作已基本完成。至20xx年12月31日，共建档xxx个社区，xxx个村委会，xxx个自然村，xxx户农户，建档面达100%的任务，超额完成xxx户，（系统录入工作已全面完成）。

（八）注重安全经营，我坚持值班守库制度，确保各项业务健康稳定发展。全年无发生任何经营安全事故，取得了安全出效益，作保障的良好态势。

（九）加大了新农村建设及移民搬迁投放力度，全年共投放资金xxx万元，受益农户达xxx户

回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处：

1、只是满足自身任务的完成，工作开拓力与创新力不够。

2、业务素质提高不快，对银行业工作的认识还处在较肤浅的阶段，对各类报表的来龙去脉，对银行业的数字分析能力还不够。

在新的一年里，我将努力克服自身的不足，在县联社党委的正确领导下，在自己的本职岗位上，一定爱岗敬业，开拓创新，为完成将来一年的各项目标任务作出自己积极的努力。

【范文六：行政秘书年终工作总结】

20XX年是继往开来的一年。在局领导的正确领导和关心下，科室领导的精心指导与培养下以及各位同事的大力支持和帮助下，我在日常工作中严格要求自己，加强政治学习，业务上力求精益求精，通过自己的不懈努力，较好地完成了职责任务和领导交办的各项工作任务。现将一年来的思想、工作、学习、生活等方面的情况总结如下：

在开展学习和实践科学发展观活动中，认真学习党的方针政策，坚定理想信念，积极向党组织靠拢，认真撰写提交了入党申请书，定期向党支部汇报思想情况，思想上与党中央保持高度一致，牢固树立“四个认同”和“三个离不开”思想，旗帜鲜明地反对邪教和民族分裂活动，自觉维护新疆的和平和稳定。每当单位组织各种义务劳动、文体娱乐等活动时，我都积极参加，听从安排、积极配合、表现活跃，既锻练了体魄、陶冶了情操，又为口岸单调的生活注入了活力；积极参加局里组织开展的“扶贫帮困送温暖”和“向7、5事件受害群众”捐款、捐助活动。

在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，脚踏实地、勤勤恳恳、兢兢业业、任劳任怨，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务：

（1）行政秘书工作。全年，共起草各类计划、总结、实施方案、汇报材料、领导讲话等各类材料50余份，完成了年检资料收集、编目的起草等工作；认真做好收文传送、公文处理和信息宣传工作，整理收取正式文件、函件454份，发文57份；组织报送信息简报93期、甲型h1n1流感信息专报10期，检验检疫监管信息专报3期，当日情况4期及大事记11篇；按照相关通知要求，对于质量和安全年各项统计报表坚持做到每月上报和季报。同时，按照要求对所有上报甲型h1n1流感信息报表，都经过仔细核查，确保上报信息的准确性和及时性，避免迟报、漏报、误报情况的发生。

（2）做好办公室设备管理工作。按照新疆检验检疫设备管理要求，对办公室设备和家俱器具进行了清点、检查，并将清点出的设备目录单上报阿勒泰资产管理员备案，组织对全局的仪器设备、家俱器俱加贴标识，达到了规范管理、有效监控的目的。同时，对新调入的仪器设备做好验收和档案保存工作。

（3）努力协助做好顾客满意度调查、体系审核、绩效考核、精神文明创建、综合治理、安全生产、值班安排、民族团结、党风廉政、普法宣传及检务等工作。积极协同组织参予消防演习、食品安全法竞赛答题、及公民道德建设月、综合治理宣传月、民族团结教育月、3、15国际消费者权益日、6、26国际禁毒日、11、9消防日等各类活动的宣传，对于各项工作，都当作磨炼自已的一次好机会，严格要求自己，认真对待、勤学好问，在多跑腿、动手、动脑当中，掌握了工作技巧，增加了工作经验，锻炼提高了自己的能力。

（4）做好机要档案工作，严格按照iso9000质量管理体系相关作业指导书要求，做好机要文件收发、印章保存、文书处理、大事记述等工作。于5月底前完成了文书档案的归档工作，开始的归档目录数据已全部进入世纪科怡档案管理系统，并且与纸质的归档目录、档号相一致。同时，对全年重点开展的工作档案，如学习实践科学发展观、质量和安全年、甲型h1n1流感防控、应急管理等，进行认真的整理，确保工作档案完整齐全。

（5）空白证书工作。加强对空白证单/标志/封识的管理，按照检务处相关作业指导书要求，一丝不苟地做好空白证单/标志/封识物理领用、发放、核销记录登记和ciq中电子调拨、电子领用、电子核销工作；认真做好使用作废证书的保存登记工作，并和检务人员一起对过去超过保存期限的使用作废证书进行整理登记、销毁；同时协助做好接待、服务、卫生、楼墙粉刷、安全保卫、劳保发放等各类工作。

（6）强化形象，提高自身素质。由于科室人员少，工作量大，为做好各项工作，我坚持严格要求自己，经常加班加点，注重以身作则，以诚待人：一是爱岗敬业讲奉献。办公室的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。二是锤炼业务讲提高。利用办公室学习资料传阅或录入公文的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。三是，吃苦耐劳讲勤奋。面对办公室事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

一年来我对自身严格要求，在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，注重自身的修养，尊重领导、团结同志、谦虚谨慎、严格自律，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，自觉维护全局的整体形象。

认真参加单位组织的深入贯彻学习中纪委七次全会精神、党风廉政建设教育月等反腐倡廉活动，在实际工作中，始终把廉洁从政、艰苦奋斗、尽职尽责、真心诚意为人民谋利益作为自己的行为准则，严格按照国家质检总局“十不准”的规定约束自己，自觉接受群众监督。

一年来，通过在工作、学习过程中，深深体会到：我们局是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，对于各项工作都要求精益求精。在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以，我必须更加深入地学习落实科学发展观，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

其次，要认真学习业务知识，在工作上争创佳绩。要成为一名合格的国家公务员，首要条件就是成为业务上的骨干。要努力学习、熟练掌握业务知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强业务知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩，只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行。

第三，要扬长避短，不断完善自己。经过一年的锻炼，虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸；思想解放程度、服务上还不够，工作能力和有经验的同事比较还有一定差距；工作创新意识不强，创造性开展不够；在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找