# 2024年行政助理推荐信 行政助理自荐信非专业(八篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-09-08

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。行政...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**行政助理推荐信 行政助理自荐信非专业篇一**

您好!

非常感谢您抽空阅读我的自荐书。我叫xx，今年7月毕业于xx大学xx专业。本人具有扎实的文学功底和语言表达能力，有多次策划各种活动和文字编辑的经验;熟悉网络和电子商务，精通办公自动化，能独立操作并能及时高效的完成日常办公文档的编辑工作等。更重要的是，具有实事求实，开拓进取的创新精神和务实，永不放弃的坚强品质;对待工作认真负责，一心一意;勤奋好学，积极向上，不断完善自己知识的结构;善于听取别人的意见以便提升自己的工作能力;具有良好的团队协作精神和人际交往能力。

两年的工作实践，让我积累了更多的实践经验，更加的善于与人沟通，从而找到有价值的信息，加以运用总结，我一直坚信的原则是：无论大事小事，都一如既往的努力，并且寻求最好、最新、最快的解决方式或处理方法，脚踏实地得，真真实实得完成。请给予我机会，我将还您以最夺目的光彩!

此致

敬礼!

自荐人：xx

xxxx年xx月xx日

**行政助理推荐信 行政助理自荐信非专业篇二**

姓名：xxx 性别：女

民族：汉 政治面目：团员

学历（学位）：本科 专业：工商管理

联系电话：0755—12345678 手机：13900008888

联系地址：深圳市福田区深南大道xx号 邮编：518028

email address： xxxxxxx@sohu。com；xxxxxxx@163。com

毕业院校：北京联合大学 1992。9——1996。7 工商管理专业 本科

另：其他培训情况

\*优秀的英语听说读写能力，并有一定法语基础

\*熟练操作windows平台上的各类应用软件（如word97、excel97、powerpointaccess等）

\*1999。9———至今 法国xx公司动物营养部

市场助理

拟订市场调查方案，提供市场预测，完成调查报告/拟订广告计划，编辑广告文字与图片并实施/组织展览、促销会议/与政府部门沟通和联络，疏通关节/其他行政事务

\*1997。10———1999。7 瑞士大昌洋行

行政助理

汇总销售数据，完成销售报表/协调公司与北方各区分销商关系/与政府主管部门疏通关节，解决问题/库房管理

\*1996。7———1997。9 华威食品公司

行政助理

协调进口食品的销售及其服务部门的协同运作/与政府部门沟通联络，疏通关节/负责进口食品的报关和检疫工作/开展新产品的市场调查/其他行政事务

我先后在国内外企业从事多年行政助理工作，积累了丰富的工作经验，对于行政工作有深刻的理解。我本人工作踏实，认真，具备市场分析能力及销售经验，并且极富工作和团队精神，我性格开朗，乐于与人沟通，因此结交了许多朋友，具有良好的适应性和熟练的沟通技巧，能够协助主管人员出色地完成各项工作。

请给我一次机会，我必将还您以夺目的光彩。

开朗、谦虚、自律、自信（根据本人情况）。

**行政助理推荐信 行政助理自荐信非专业篇三**

尊敬的领导：

您好！我是xx职业技术学院管理心理学系的一名应届毕业生，希望这份自荐信能帮贵公司找到一位有志青年，栋梁之材，也希望它能为我开启机遇与成功之门。

两个月后，我将从xx学院xx系毕业。我相貌端庄，气质颇佳。在校期间，我系统地学习了管理心理学、公共关系学、行政管理学、公文写作与处理、礼仪学、专业日语等课程。成绩优秀，对电脑操作非常熟练，日语达到三级水平，口语流利，略懂英语、普通话运用自如。

去年下半学期，我曾在xx集团办公室实习行政助理工作三个月，积累了一些实际工作经验。我热爱行政助理工作，希望能成为贵公司的一员，和大家一起为促进公司发展竭尽全力，做好工作。我的个人简历表及相关材料一并附上，如能给我面谈的机会，我将不胜荣幸。

此致

敬礼！

自荐人：xxx

日期：20xx年x月x日

**行政助理推荐信 行政助理自荐信非专业篇四**

尊敬的领导：

感谢您在百忙之中抽出时间来查看我的求职信，希望我能为贵公司的辉煌尽一份力！

我叫x，出生于x年12月，x年入伍、x年考入军校、20x年复员。目前体重86公斤，和善中未脱去军人曾有的刚毅，健壮中略显福态。

我是19x年7月毕业于x学院工程系，20x年6月自修完成x政治学院法律专业全部课程。x年开始从事军事、政治管理工作，部队中有机关行政人事管理两年工作经验，基层从事行政与防化装备维修技术工作三年。20x年初申请复员，20x年开始到x企业管理顾问有限公司开始从事企业行政、人事工作，至目前具有企业行政人事管理四年工作经历，对于各工作操作流程、处事基本原则、管理宽范度都有一定的抓握，且有着实务操作经历。

在军队中，因工作需要，参加20x年为期四个半月防化参谋业务培训，其培训除日常专业技术，着重从军事行政管理助手的角度，培训军事行政管理，以提升军事参谋业务人员日常工作能力及作战指挥中的参谋技能。到企业工作后，由于工作面及业务知识的需求，在实践基础上为填补理论不足，近两年来参加前程无忧、智联招聘组织的绩效考核、劳动合同法等专题课程的公开课，并于今年年初参加企业人力资源管理师二级培训、五月参加全国统考。使自己从实际操作入手、理论后续恶补，从理论与实践上对于企业行政、人力资源管理有一定的认识与操作能力。

由于自己本身非行政、人力资源管理专业，是由军事技术转向了军事行政、又从军事行政转向企业行政、人力资源管理。从个知识结构上来说，理论相对薄弱。这促使自己在工作中更注重经验的总结和理论知识的学习。企业管理学、行政管理学、管理心理学等自行购买阅读。工作之余，主要上网浏览与工作相关文章及材料，以便于知识的积累和工作的积累。

除专业书籍外，早期读过《路遥文集》、四大名著、《寓世名言》、《基督山伯爵》、《乱世佳人》、《名家美文散文集》、《鲁讯杂文选》小说月报、小说选刊、名家散文等文学性读物有所涉猎。有一段时间对于传记小说、近年来，以网络浏览为主阅读网络文章。涉猎范围除工作知识补充外，主要以军事、政论、时政、财经、海峡关系、排球、蓝球比赛。而自己除喜欢登山、游泳外，独自在密林散步也显惬意。说到最喜欢读的书，体材不限但以历史、考古、史前文明为主。

显然对于自己的个性而言，由于好奇心的驱使和外境环境的诱发，在个人爱好取向着，涉猎广泛。比如在学习计算机之初，自己除对于硬件进行学习了解外，对于网络知识、网络安全、日常网络维护和计算维护都进行过系统学习。

行政管理工作，其涉及面广泛，对于企业来说不仅其具有相应沟通、协调能力，对于其所管辖的相关事务也要有一定的了解与学习，使自身综合能力素质上得到了一断提升。为使自身综合素质、能力充分发挥且在学习中为企业服务，希望得到公司关照，并加入成为你们的一员。寻求一份共同理想，积极工作、尽忠尽责做好本职工作。诚恳希望得到贵单位的接约，以期进一步考查我的能力。

此致

敬礼！

自荐人：x

20x年x月x日

**行政助理推荐信 行政助理自荐信非专业篇五**

尊敬的领导：

感谢您在百忙之中抽出时刻来查看我的求职信，期望我能为贵公司的辉煌尽一份力！

我叫xxxx，出生于19xx年12月，xx年入伍、xx年考入军校、20xx年复员。目前体重86公斤，和善中未脱去军人曾有的刚毅，健壮中略显福态。

我是19xx年7月结业于xxxx学院工程系，20xx年6月自修完结西安政治学院法律专业悉数课程。19xx年开端从事军事、政治管理作业，部队中有机关行政人事管理两年作业经验，底层从事行政与防化装备维修技术作业三年。20xx年初申请复员，20xx年开端到南京长松公司管理顾问有限公司开端从事公司行政、人事作业，至目前具有公司行政人事管理四年作业经历，关于各作业操作流程、处事基本原则、管理宽范度都有必定的抓握，且有着实务操作经历。

在军队中，因作业需要，参与20xx年为期四个半月防化顾问业务训练，其训练除平常专业技术，着重从军事行政管理帮手的角度，训练军事行政管理，以提高军事顾问业务人员平常作业才能及作战指挥中的顾问技能。到公司作业后，因为作业面及业务常识的需要，在实习基础上为填补理论不足，近两年安排的绩效考核、劳动合同法等专题课程的公开课，并于今年年初参与公司人力资源管理师二级训练、五月参与全国统考。使自个从实际操作入手、理论后续恶补，从理论与实习上关于公司行政、人力资源管理有必定的认识与操作才能。

因为自个本身非行政、人力资源管理专业，是由军事技术转向了军事行政、又从军事行政转向公司行政、人力资源管理。从个常识结构上来说，理论相对单薄。这促使自个在作业中更注重经验的总结和理论常识的学习。公司管理学、行政管理学、管理心理学等自行购买阅读。作业之余，主要上网浏览与作业相关文章及材料，以便于常识的堆集和作业的堆集。

除专业书籍外，早期读过《路遥文集》、四大名著、《寓世名言》、《\*山伯爵》、《乱世佳人》、《名家美文散文集》、《鲁讯杂文选》及小说月报、小说选刊、名家散文等文学性读物有所涉猎。有一段时刻关于列传小说、特别以\*、\*列传类更感兴趣。近年来，以网络浏览为主阅读网络文章。涉猎规模除作业常识补充外，主要以军事、政论、时政、财经、海峡关系、排球、蓝球竞赛。而自个除喜爱登山、游泳外，独自在密林漫步也显惬意。提到最喜爱读的书，体材不限但以历史、考古、史前文明为主。

明显关于自个的特性而言，因为好奇心的驱使和外境环境的诱发，在个人爱好取向着，涉猎广泛。比方在学习核算机之初，自个除关于硬件进行学习知道外，关于网络常识、网络安全、平常网络保护和核算保护都进行过系统学习。

行政管理作业，其涉及面广泛，关于公司来说不仅其具有相应沟通、协调才能，关于其所统辖的相关事务也要有必定的知道与学习，使本身综合才能本质上得到了一断提高。为使本身综合本质、才能充分发挥且在学习中为公司服务，期望得到公司关照，并加入成为你们的一员。寻求一份共同理想，积极作业、尽忠尽责做好本职作业。诚实期望得到贵单位的接约，以期进一步考察我的才能。

此致

敬礼！

xx

20xx年x月x日

**行政助理推荐信 行政助理自荐信非专业篇六**

经理xx:

从xxx日报的广告得知贵公司正在招聘行政助理，我冒昧写信应聘。

两个月后，我就要从xx学院xx系毕业了。身高1.70cm，相貌端庄，气质佳。在校期间，我系统学习了管理心理学、公共关系、行政管理、公文写作与处理、礼仪、专业日语等课程。成绩优秀，精通电脑操作，英语口语流利，英语普通话流利。

去年下半年在xx集团办公室实习三个月，积累了一些实际工作经验。我热爱行政助理的工作，希望能成为贵公司的一员，尽全力推动公司的发展，做好工作。

我的简历和相关材料附在一起。如果我能接受采访，我将不胜荣幸。

地址:xxxxxxxxxxxx

电话:138839xxxxxx

致此

敬礼！

求职者:xxx

xx年xx月xx日

**行政助理推荐信 行政助理自荐信非专业篇七**

尊敬的先生(女士):

您好!

我是xxx的毕业生,虽然不是来自第一流的名牌大学,但本人时刻以高素质的人才要求来锻炼自己,充分展示自己的个性,发挥自己的`潜能.

回首走过的大学生活,看贫瘠变为繁荣,以自信取代迷茫,从幼稚走向成熟,培养了对专业和计算机的深厚兴趣,具备了奋发向上的精神品质和较强的自学能力,引以为自豪的是在大学期间我一直刻苦拼搏,孜孜不倦的学习,打下扎实的专业理论基础.就读期间我努力括宽知识面,并注重实践能力的培养,积极参加各种社团活动,拥有了健康的身体和良好的心理素质,具备较强的与人沟通的能力,相信能够适应快节奏的现代工作和生活,能够从事有创造性和挑战性的工作.

当今社会,方兴未艾的知识经济,入世后的体制改革,狒狒扬扬的网络狂飙共同编织了我们这个时代的生活背景,这个世界也因此充斥着残酷的竞争,\"物尽天折,适者生存\"成为时代的主旋律.面对竞争和挑战,物色一名好助手是您的希望,而谋求一片理想的发展空间,是我三年来的梦想,所以我们都面临着双向选择.贵公司的业绩与良好的形象将我深深的吸引,而当年自信的我,有着一份激情,也有着一种稳重,\"严于律己,宽予带人\"是我的信条.\"给我一个起点,我就能撬起地球\"是我的格言,真诚肯干是我的准则,只要要您给我一个机会,一个舞台,您的信任与我的实力将为我们创造共同的成功.

如果能与您携手同行,我将深感荣幸,纵使无缘合作,您让我认识到自己的不足,我也不甚感激,毕竟这是一个我终身学习的年代,再次感谢您在百忙中给予我的关注.最后,谨祝贵公司事业蒸蒸日上,前程似锦!

此致

敬礼!

自荐人:xx

20xx年x月x日

行政助理推荐信 行政助理自荐信非专业篇八

尊敬的领导：

感谢您在百忙之中抽出时刻来查看我的求职信，期望我能为贵公司的辉煌尽一份力!

我叫xxxx，出生于xx年xx月，xx年入伍、xx年考入军校、xx年复员。目前体重xx公斤，和善中未脱去军人曾有的刚毅，健壮中略显福态。

我是xx年7月结业于xxxx学院工程系，xx年xx月自修完结xx学院xx专业悉数课程。xx年开端从事军事、政治管理作业，部队中有机关行政人事管理两年作业经验，底层从事行政与防化装备维修技术作业三年。xx年初自荐复员，xx年开端到xx公司开端从事公司行政、人事作业，至目前具有公司行政人事管理四年作业经历，关于各作业操作流程、处事基本原则、管理宽范度都有必定的抓握，且有着实务操作经历。

在军队中，因作业需要，参与xx年为期四个半月防化顾问业务训练，其训练除平常专业技术，着重从军事行政管理帮手的角度，训练军事行政管理，以提高军事顾问业务人员平常作业才能及作战指挥中的顾问技能。到公司作业后，因为作业面及业务常识的需要，在实习基础上为填补理论不足，近两年安排的绩效考核、劳动合同法等专题课程的公开课，并于今年年初参与公司人力资源管理师二级训练、五月参与全国统考。使自个从实际操作入手、理论后续恶补，从理论与实习上关于公司行政、人力资源管理有必定的认识与操作才能。

因为自个本身非行政、人力资源管理专业，是由军事技术转向了军事行政、又从军事行政转向公司行政、人力资源管理。从个常识结构上来说，理论相对单薄。这促使自个在作业中更注重经验的总结和理论常识的学习。公司管理学、行政管理学、管理心理学等自行购买阅读。作业之余，主要上网浏览与作业相关文章及材料，以便于常识的堆集和作业的堆集。

除专业书籍外，早期读过《路遥文集》、四大名著、《寓世名言》、《基督山伯爵》、《乱世佳人》、《名家美文散文集》、《鲁讯杂文选》及小说月报、小说选刊、名家散文等文学性读物有所涉猎。有一段时刻关于列传小说、特别以“”、毛泽东列传类更感兴趣。近年来，以网络浏览为主阅读网络文章。涉猎规模除作业常识补充外，主要以军事、政论、时政、财经、海峡关系、排球、蓝球竞赛。而自个除喜爱登山、游泳外，独自在密林漫步也显惬意。提到最喜爱读的书，体材不限但以历史、考古、史前文明为主。

明显关于自个的特性而言，因为好奇心的驱使和外境环境的诱发，在个人爱好取向着，涉猎广泛。比方在学习核算机之初，自个除关于硬件进行学习知道外，关于网络常识、网络安全、平常网络保护和核算保护都进行过系统学习。

行政管理作业，其涉及面广泛，关于公司来说不仅其具有相应沟通、协调才能，关于其所统辖的相关事务也要有必定的知道与学习，使本身综合才能本质上得到了一断提高。为使本身综合本质、才能充分发挥且在学习中为公司服务，期望得到公司关照，并加入成为你们的一员。寻求一份共同理想，积极作业、尽忠尽责做好本职作业。诚实期望得到贵单位的接约，以期进一步考察我的才能。

致辞

敬礼!

自荐人：xx

xxxx年xx月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找