# 2024年新闻消息写作体会 新闻消息写作心得(四篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-09-08

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。新闻消息写作体会 新闻消息写作心得篇一消息类新闻的基本...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**新闻消息写作体会 新闻消息写作心得篇一**

消息类新闻的基本特征：真实性、时效性、文字少、篇幅小。消息的结构和写作方法 ：

新闻五要素： 何时、何地、何人、何事、何故、（如 何)。

消息的结构：标题、导语、主体、结尾。

(一)标题

消息的标题必须简明、准确地概括消息内容，有主题(正题)、引题(眉题)、副题(次题)三种。

主题：概括与说明主要事实和思想内容。

引题：揭示消息的思想意义或交待背景，说明原因，烘托气氛。副题：提示报道的事实结果，或作内容提要。

(对于标题的拟定我们的要求较低，只要能突出消息特点、说明消息事件就行)

（二）导语

导语是指一篇消息的第一自然段或第一句话。它是用简明生动的文字，写出消息中最主要、最新鲜的事实，鲜明地提示消息的主题思想。

导语的要求，一是要抓住事情的核心，二是要能吸引读者看下去。

（三）主体

这是消息的主干部分。它紧接导语之后，对导语作具体全面的阐述，具体展开事实或进一步突出中心，从而写出导语所概括的内容，表现全篇消息的主题思想。应按“时间顺序”或“ 逻辑顺序”写作，但仍然要先写主要的，再写次要的。

（四）结尾

新闻的结尾有小结式、启发式、号召式、分析式、展望式……等等。注：标点符号正确规范。（特别是逗号句号、逗号顿号的区别等。）消息写作的原则和要求：

1、在你没有理解事件本身之前，不要动笔去写。

2、把精彩的引语放在消息的前面。

3、运用具体名词和富于动作色彩的动词。尽量少用形容词，不要在动词上再加用副词。

4、尽量避免自己去作判断和推理，让事实说话。在消息中不要提那些你回答不了的问题。写作要朴实、简洁、诚实、迅速。

**新闻消息写作体会 新闻消息写作心得篇二**

消息的写作格式

一、消息（新闻）一般由五部分组成的。

（一）结构

1、标题：它是消息的眼睛，写作时要求简明、准确地概括消息的主要内容。有时为了引起读者的注意，标题也会由引题、正题、副题三部分组成；

2、导语：它是作者用简洁的文字概括出的有关于消息的最主要、最新鲜的事

实；“导语是以简单而生动的文字表述新闻最重要内容，具有启发性或诱惑力的消息的开头。

3、主体：它在导语之后，对导语作全面的阐述，展开事实的部分；

4、背景：事件发生的历史环境和原因。大多穿插在主体之中，有的也用背景提炼标题。

5、结尾：以分析、议论的方式对消息作点评。

标题、导语、主体是构成一则消息必不可少的三部分。

背景和结语，可根据消息内容而定，有时需要，有时没有，有时还可以暗含在主体中。

（二）成功条件

1、报送信息的格式(三号黑体、三号仿宋gb)

2、报送信息的数量（多）及图片（处理好）

3、报送信息的范围（上级要求：安全、队伍、教育教学、合作交流、学前教育、简讯）

4、主题鲜明，一事一议

4、报送信息的要求

（1）报送信息要突出“新”、“实”、“快”（提前）、“精”。即信息要有新情况、新内容；信息内容要真实，主题明确，文题相符，有情况、有分析、有建议；信息报送要及时、快捷，重、特、大、突发性事件必须在第一时间内报送；信息内容文字精炼，数据准确，能够做到概括、提炼和总结。

（2）文章统一采用第三人称方式。不要出现“我镇”、“我校”等字眼。

（3）提炼主题要集中、正确、鲜明、深刻。主题要有一定的高度或深度不能记流水帐。

（4）要选好角度突出主题。着眼要高取材要精体现在一个“新”字。

（5）整体上做到求真、求实、求新、求深。要关注新事例、新经验、新情况、新变化和对这些问题的新认识要在全县乃至更大范围内有一定的参考或推广价值。

二、简讯

简讯的撰写要求

简讯要写明时间、地点、内容等，不要用第一人称写。语言要求简洁明了，但是得把事情说清楚。一般不少于半页或一页。

1、标题：标题概括简讯的主要内容。结合简讯内容，给简讯 取个好听的名字（题目）。

2、导语 ：导语是简讯开头的一段话，要求用极简明的话概括 简讯的最基本内容。

3、主体 ：主体是简讯的主要部分，要求具体清楚，内容翔实，层次分明。

4、结尾：结尾是对简讯内容的小结。有些简讯可无结尾。

5、时间：简讯是新鲜事物的发生，报道时间应在事情发生的 当天或次日。

**新闻消息写作体会 新闻消息写作心得篇三**

关于新闻消息写作的几点体会

为了切实把公司的“一报一刊”办好，充分发挥“一报一刊”在企业建设中的作用，公司专门下发文件，强调加强通讯员队伍建设。通讯员队伍组建后，从部分通讯员撰写的新闻消息稿件看，距新闻消息写作的规范要求，还有一些差距。不仅影响了稿件的质量，而且不能充分反映所报道的工作和活动的效果。鉴于这一情况，结合相关教材和我在工作中的一些体会，就新闻消息写作的相关规范和要求，和大家做一交流和商榷，供大家写作时参考。

一、消息的定义

消息的定义：用简洁明快的语言，及时报道新近发生发现的有价值的事实的一种新闻文体。从常见的文体上看，消息又分动态消息、综合消息、典型消息、述评消息等。从其它分类上看，又可以分为简讯、短消息、长消息、特写消息、人物消息等。

消息是报纸、电视和广播中使用最广泛、占有非常重要地位的一种文体。狭义上的“新闻”，指的就是消息（广义的新闻，是指各种新闻体裁的总称，包括消息、通讯、特写、调查报告等）。它简要而迅速地报道现实生活中发生和出现的一些新事件、新情况、新经验，反映工作中取得的新成就等。

二、消息的“五个要素”

一般说，消息有五个基本要素：时间、地点、人物、事件的起因经过、结果。也就是常说的：何时、何地、何人、何事及何故、如何。

三、消息的“三个特点”

由消息的功用所决定，消息具有以下三个特点：

1、真实性。真实，就是用事实说话，这是新闻消息的生命，一条消息，如果报道和反映的情况不实，不仅失去了新闻消息的生命，而且还会造成恶劣的社会和政治影响。消息所写的事实，必须是现实工作、生活中的真人真事，连事情发生的时间、地点以及引语、数字等，都必须准确可靠，毫无差误。但是，它也不是事实的简单再现，而是能够反映事物的本质，充分表现主题。准确、真实，是新闻消息的力量所在。

2、时效性。时效，一是指“快”，是新闻消息的价值，一个消息，如果不能及时报道，反映的不是新发生的情况，那么新闻就成了“旧闻”，就失去了其价值。尤其是在传媒迅速的今天，对一些事件真相的报道，“快”就是一种力量。二是指“新”，从时间上说，是指最近发生的事件；从内容上说，是新的事物、新的气象、新的经验；从宣传的角度说，是没有报道过的事情。

3、适时性。涉及到国家外交、大政方针的调整出台以及重大事件和相关活动等消息，在报道时就不是单纯的“抢时间”了，而是要根据斗争和外交的需要，根据相关政治和社会以及工作等需要，该早发的要早发，该晚发的则晚发。有些消息，还要过上一段时间，选适当的时机再报道，这样，消息发挥的作用和影响，效果会更好。

四、消息写作及注意的问题

消息在写作上有比较固定的形式，它的结构一般可分为导语、主题、结尾三个部分，中间穿插必要的背景材料。

1、导语。导语就是 消息开头的的第一段或第一句话，它简明扼要地写出全文的中心思想，或概括出所报道的最主要的事实，使读者一看便得全篇的要领，有一个总概念和总印象。例如：“我三十万大军胜利南渡长江”这篇消息的导语是开头的第一句话：英勇的人民解放军二十一日已有大约三十万人渡过长江。导语要语言凝练，内容简要，交代清楚。导语的形式是根据消息的内容和主题来确定的。有的导语是“叙述式”或叫“提要式”，概括地写出一篇消息里最主要的事实。如：“我三十万大军胜利南渡长江”的导语便是。导语的形式还有“问答式”、“结论式”、“描写式”等。

2、主体。主体在导语之后，对所报道的内容作进一步的叙述和说明，是一篇消息的最主要的部分。主体必须围绕导语中提出的问题写，用足够的有说服力的事实材料来表现主题。内容要具体而概括，逐层展开，力求做到有波澜，有变化，防止呆板单调和公式化；还要避免与导语的文字重复。

3、结尾。结尾是消息的最后一段或最后一句话，又叫“结语”。它一般是对主题或主要内容作一个概括式的小结，以加深读者对主题的认识；或者指出事物进一步发展的趋势，以鼓舞读者；或者是一些启发、激励、号召的话。

4、背景。背景就是消息所报道的事实的历史情况和环境，以及与它有密切关联的材料。它穿插在主体或导语以及结尾部分中，可以更好地说明、衬托和突出主题，并能帮助读者认识所报道的事实的性质和意义。但背景并不是消息结构中的一个独立部分。背景材料大体有三类：一是对比性的，即今与昔比，正与反比，是与非比，此与彼比，以突出消息所报道的事实的意义。二是介绍性的，皆介绍政治背景、历史情况、地理环境等。三是注释性的。使用背景材料，要根据内容而定，但必须简要得当，不能喧宾夺主。5标题。标题，通常称作是消息（文章）的“题眼”、“眼睛”，是文章内容的提炼、概括和浓缩。如“看书先看皮，看报先看题”，说的也是标题的重要性。标题可分三个部分，即正题之外，还有引题和副题。只有消息的标题，才有这种独特的写法。（1）多行标题。题目中既有引题，又有正题和副题。引题（也叫眉题和肩题）引出正题，说明事实，交代背景，烘托气氛，揭示含义。正题（也叫主题和母题）标出核心，揭示主题，提示重要事实。副题（也叫辅题和子题）补充说明情况、主题或依据。例如：80年代人民日报一篇消息的标题：经贸部负责人发表谈话（引题），希望海峡两岸实现直接贸易（正题），愿与台湾协商解决双方贸易中问题（副题）。（2）双行标题。其一： 引题和正题。例如：高宏志深入涉县山村走访调研时强调（引题），夯实发展基础，壮大致富产业，造福山区人民（正题）。其二：正题和副题。例如：转作风出实招，动真格见实效（正题），西藏探索新形势下坚持群众路线的科学路径（副题）。（3）单行标题（只有正题）。例如：涉县柔性调节化解纠纷。在拟写标题时，要根据消息和文章的内容，高度概括，认真凝练，力求简洁，达到引人入胜，给人以冲击力的目的和效果。

在写作消息时，除应注意要有明确的政策思想观点，要有高度的政治敏感性以外，还应注意用概括的叙述和精炼的语言。消息是简明扼要地写出最主要的事实，它的叙述是概括的。概括的叙述也是要用事实说话的，不过只是写出事件的概括或轮廓，而不涉及它的具体细 节。事实的叙述，有点有面，点面结合。面，就是总的情况；点，就是典型事例。概括的叙述，在语言上必须精炼。它要以尽可能少的文字，概括出所必须报道的内容；以极其准确的语言，恰当地反映客观的事物。消息的语言还应力求生动，不要死板、老套。精炼和生动并不是互相排斥的，二者应该有机地统一起来，当然，这还有个写作水平、技巧和文风问题，但只要大家认真学习和练习，会有大的进步和提高。

（企宣部 李延海）

**新闻消息写作体会 新闻消息写作心得篇四**

新闻消息写作

一、新闻的含义：

新闻是关于最近所发生的具有社会价值的事实的报道。

二、新闻的分类：

（1）消息：对新近发生或发现的有新闻价值和社会意义的事实的迅速及时、简明扼要的报道。

（2）通讯：对某个人物或事件进行具体、形象、详细、深入的报道。

（3）二者的比较：

相同点：都是真实发生的事情

不同点：通讯的内容生动形象，感情色彩浓。

三、消息的分类

•按新闻所报道事件的性质来分，有事件性新闻和非事件性新闻。事件性新闻是对新近发生的事件的报道，时间性强，如动态消息等。非事件性新闻与事件性新闻相对，报道的是一个阶段持续发展的事物。如经验性消息、述评性消息等。

•按报道内容分，有政治新闻、经济新闻、科技新闻、军事新闻、体育新闻、教育新闻、文艺新闻、社会新闻等。

•按媒体分，有报刊消息（文字、图片、图文）、广播消息、电视消息、网络消息等。

四、消息的写作格式

（一）总结构

（1）倒金字塔结构

倒金字塔式结构是一种头重脚轻的结构，它把最重要的材料或事件总体情况介绍放在篇首，后面再开始叙述事件的详细内容或其他相关情况。

这种消息的开头就是“一句话新闻”。参看范文

（2）金字塔结构

它往往按时间顺序来安排事实，先发生的放在前面，后发生的放在后面。这种结构叙事条理清晰，现场感强，但缺点是开头平淡，消息的重点不突出。冻死的孩子重新复活

美国威斯康星州一个名叫麦肯罗的孩子，今年只有二岁半。一月十九日，在家里人没有注意的情况下，他穿着一身睡衣，只身来到零下二十九度严寒的室外。家里人发觉后把他抱回屋里时，麦肯罗的一部分血液已经‘冻结’，手脚也都僵硬了。当他被送往医院时，体温已下降到十五点五度。但是，在经过了包括使用心肺泵等先进设备抢救以后，麦肯罗竟然奇迹般地复活了。像这样处于低温状态下的人能够死而复生，在世界上是没有先例的，参加抢救麦肯罗的医生对此感到惊叹不已。现在，除了他的左手可能会有冻伤后遗症以外，其它恢复都很正常，估计三、四周内，即可恢复健康。

（二）标题

（1）标题的形式：

a、单行标题：这种标题称为正题，只有一行文字，表示和消息最主要的内容。范文2

b、双行标题：

正题＋引题：引题一般用来交代背景，说明原因、烘托气氛，一般没有实际的新闻内容。

出生率过低困扰俄罗斯

“世纪婴儿”将获赠小轿车

正题＋副题：副题一般用来补充注释和说明主题，同样具有新闻内容。美“挑战者”号航天飞机升空后爆炸

七名宇航员全部遇难里根总统表示哀悼

c、完全标题：正题＋引题＋副题

第一位在奥运会上破举重世界纪录的中国选手

唐灵生堪称举坛金刚

力举170公斤“忘情”地挺立10秒钟

（2）标题写作的要求

a、准确性

b、概括性

国际文化教育学院建立学院十周年暨南京师范大学留学生教育四十一周年庆典活动在贻芳报告厅隆重举行（学会用简称）

成名人长相好有钱

——英国儿童觉得最美妙的三件事（用书面语）

c、生动性

工程师三代破屋两间 副局长一家新房四套（修辞）

异性陪读风靡校园感情游戏还是情感快餐？（形式）

练习：分析下面的新闻标题：

i、彩灯映照笑脸歌声洋溢大厅

中央领导同志和首都小朋友喜庆六·一

ii、改革春风吹同走富裕路

无锡称为脱贫致富模范市

无锡今年4000多困难户向贫困告别

iii、动物园猛兽伤人

三只饿虎撕咬饲养员

（三）导语

（1）导语与电头

导语指的一般是消息开头的第一句话或第一段话。它用最简明的语言把消息基本的、核心的内容概括出来，其目的是吸引读者往下看。

找出范文的导语。

在导语的前面一般还会有“电头”。如“新华社12月6日电”或“本报讯”。

（2）导语的写法

a、叙述式：它以凝练的语言，扼要而直接地将消息中主要的事实叙述出来，是导语最基本、最常见的写法之一。如范文。

新闻写作中有“六要素”：何时when，何地where，何人who,何事what,何因why,如何how。写叙述性导语的时候要把安排好前五个要素。

b、描写式：以展示事物的形象和事件的场景为主要特征。写作时常抓取某一生动形象、鲜明的色彩或有特色的细节加以描绘。但描写时应简洁而传神、力避过分雕饰。

•本报讯 多么威武神气的猫头鹰！一对大眼睛正在扫射着什么，翅膀微微耸起，看来它准备振翼飞扑过去，抓住那狡猾的大田鼠。这只用棕榈树桩因材施艺而雕琢成的猫头鹰，最近飞越太平洋，在美国旧金山的“中国上海民间艺术展览会”上栖息。

c、评论式：对所报道的事实进行评论，揭示其意义。

中国在体育方面已不再是“东亚病夫”，相反，她在新德里举行的亚运会上已经成为亚洲首屈一指的体育强国。

（四）主体

（1）消息主体的写作顺序

a、按时间顺序排列。根据事情发生的先后来安排消息的相关内容。

b、按逻辑关系安排。根据事物的内在联系、发展来安排材料。

（2）消息主体的重点

新闻事件最重要的部分，在消息的主体中要加以突出，要有详有略。

（五）背景材料

背景材料是为主题服务的，使用它的目的在于突出主题、深化主题、丰富所报道的内容，收到更好的宣传效果。背景材料一般是介绍知识、补充情况，帮助读者了解消息中涉及的人或事物。不是每篇消息都需要背景材料。

看看范文中有没有背景材料。

（六）结尾

结尾是消息的最后部分。

（1）自然结尾，随着主体的结束而结束。

（2）概括结尾，概括主体的内容。

（3）议论结尾，对消息的内容发表自己的看法。

（4）背景结尾，介绍相关背景材料结尾。

五、消息的写作要求

（1）真实准确，用事实说话

火星上发现地球人

中国早已秘密送人类上火星生活

（2）以叙述为主要表达方式

孩子们之所以会有这样的选择应该让我们警醒。我们当今的社会成名教育、拜金主义、以貌取人现象泛滥，整个社会的取向给孩子们营造了一个不健康的生长环境。沉浸在这种环境中，孩子怎能不产生这样的想法呢？我觉得成人们在这方面首先负有责任，毕竟孩子关系到一个国家民族的未来。我们应该采取具体的措施关注并改变这一情况。

（3）简明扼要。

教育部语言文字信息管理司李宇明司长，中等身材，微胖，他缓缓地走到话筒前，清了清嗓子，发表了一番热情洋溢的讲话。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找