# 医院护理部年度工作计划(四篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-09-10

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。医院护理部年度工作计划篇一1、不断强化护理安全教育...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**医院护理部年度工作计划篇一**

1、不断强化护理安全教育，把安全护理作为每周五护士例会常规主题之一，将工作中的不安全因素及时提醒，并提出整改措施，以院内、外护理差错为实例讨论借鉴，使护理人员充分认识差错因素、新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

2、将各项规章制度落实到实处，定期和不定期检查，监督医学，教育网收集整理到位，并有监督检查记录。

3、加强重点环节的风险管理，如夜班、中班、节假日等。实行apn排班及弹性排班制，减少交接班的频次，减少工作中的漏洞，合理搭配年轻护士和老护士值班，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神。

4、加强重点管理：如病重病人交接、压疮预防、输血、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的评估等。

5、加强重点病人的护理：如手术病人、危重病人、老年病人，在早会或交接班时对上述病人做为交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险作出评估，达成共识，引起各班的重视。

6、对重点员工的管理：如实习护士、轮转护士及新入科护士等对他们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护士资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

7、进一步规范护理文书书写，减少安全隐患，重视现阶段护理文书存在问题，记录要“客观、真实、准确、及时完整”，避免不规范的书写，如错字、涂改不清、前后矛盾、与医生记录不统一等，使护理文书标准化和规范化。

8、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作，如输血、输液反应、特殊液体、药物渗漏、突发停电等，都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

1、主管护士真诚接待病人，把病人送到床前，主动做入出院病人健康宣教。

2、加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念，并于周二基础护理日加上健康宣教日，各个班次随时做好教育指导及安全防范措施。

3、建立健康教育处方，发放护患联系卡，每月召开工休座谈会，征求病人及家属意见，对服务质量好与坏的护士进行表扬和批评教育。

1、每周晨间提问2次，内容为基础理论知识，专科理论知识，院内感染知识等。

2、每季度进行心肺复苏演示，熟悉掌握急救器材及仪器的使用。

3、每周一早晨会为护理药理知识小课堂，由治疗班搜集本科现用药说明书，并给大家讲解药理作用及注意事项。并提问医院核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

4、经常复习护理紧急风险预案并进行模拟演示，提高护士应急能力。

**医院护理部年度工作计划篇二**

人们都说“三分治疗，七分护理”，这句话虽然并不十分准确，但却反映了护理工作的重要作用和地位。护士对人民的健康做出了积极贡献，从而受到了社会的尊敬，被誉为“白衣天使”。20xx年这新的一年，我们的护理工作也应该走上新的台阶，特制订20xx年护理工作计划：

1、按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作

（1）重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

（2）加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2-3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

（3）基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内17项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

（4）强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

2、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

（1）组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

（2）安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教寓乐的节日晚会。

3、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

1、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

2、加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

3、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

1、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

2、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

3、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员-护士长-护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

4、加强护理过程中的安全管理：

（1）继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

（2）严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

（3）强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

1、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

2、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。工作计划

1、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

2、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作。

**医院护理部年度工作计划篇三**

20xx年医院优质护理的建设基本成形，护理部将20xx年定位为深化优质护理的一年，以“以病人为中心，增进优质护理内涵”为指导思想，突出特色点打造优护品牌，20xx年为护理的专项建设年，力争20xx年成为全面实现各项工作目标化管理的目标年。为顺利实现护理工作的年度“三部曲”，现将20xx年工作计划制定如下：

1、全面实施责任制整体护理。持续改进护理流程，实现以人文关怀为核心的责任制整体护理，实施护理人员分级管理，多个班次老中青护士形成梯队，每个班次岗位职责明确，协作意识强，充分发挥高年资护士在应急、危重护理、健康教育、临床带教和指导低年资护士等方面的经验和优势，确保为病人提供持续、全程、整体的护理。

2、围绕“以病人为中心”，定制特色的优质护理服务。科室优质护理的项目、和实施方式根据病人不同需求而定，护士在掌握患者“十知道”的同时，从心理、生理、社会、精神因素上考虑患者需求，从点滴入微的细节入手，跟进生活帮助、心理护理、康复指导、营养指导，体现护士专业照顾、协助治疗、健康指导和沟通协调的多面功能和角色。

3、逐步提升护理专业能力，体现在护理专业的全程、整体、专项三方面。随着科室新业务新技术的开展，护理队伍必须紧跟医疗步伐，利用业务查房和病例讨论的机会，学习、积累、更新、整合知识，及时留取特殊病例的图片资料，善于总结科室护理经验。

4、全程落实健康教育，健康教育覆盖率达到100%，知晓率达到95%以上。做到病人院前、院中、院后有全程的健康指导，尤其保证围手术期、特殊检查前后、病情变化时等重点环节的健康指导，有意识的提高护士的沟通能力和检查意识，保证健康教育的效果。

5、落实病人满意度调查和回访制度，实现98%以上的科室零投诉。在院病人实施科室和院级的满意度问卷，出院病人进行回访，要求回访率达100%。护士长充分利用交接班和五查房审核指导护理工作，同时有意识的征求患者及陪护意见，针对性改进护理工作，做到科室病人满意度调查覆盖率100%。

1、紧抓护士长队伍，促进管理能力提升。护理部组织护士长学习系列的专业管理课程，引导各护士长正确定位，把工作重心由埋头做事转移到抬头管事和培养护士上来，提高管理能力；通过下科室检查、跟班、检查护士长日志等形式跟进护士长的日常工作，保证工作高效流程；加强护士长德能勤绩考核，做到每月一公布，季度一汇总，激励护士长恪尽职守，提高能力。充分发挥医院文化的引导、凝聚和激励作用，创建和谐发展科室，关心护士成长，护理部在“5•12”护士节举办趣味运动会，丰富护理生活，增强团结协作意识，同时也有助于建立和谐融洽的护患关系，提升护理的价值。

2、在培训和业务学习方面，护理部结合全年培训计划，重点抓带教人员、授课人员的培训质量。增设对带教人员教育能力和教育方式的培训，确保带教达到实效；以对外学习和自我评估等方式进行授课人员的能力培训。护理操作技能今年重点培训临床必须、共性和常用的护理技术，定期进行抢救病人模拟演练、各项应急情况演练等，提倡各科室根据需要主动练习，护理部做好各科室示教室使用率的统计。科室每月考核纸质留档，并于月底前上传到护理部，护理部根据考核成绩对科室进行抽查，以审核学习效果。全年每季度进行全院操作比武项目和理论考核，全院排名，确保培训实效性。

3、提升护士专业和全科护理能力。完善护理会诊制度，落实科间会诊和院外会诊，尤其对于跨专业综合性强的危重的病人，确保护理质量，提高全科护理能力；根据医院发展需求，护理部针对性进行专科护士培养，储备专科人才；在原有压疮、静疗、礼仪小组的基础上增设新闻小组，负责及时报道科室护理实况。所有专科组要各司其职、落实年度计划，护理部年底予以审核。

1、持续实行护理质量三级管理体系，护理部每月组织护理质控组对全院护理单元进行护理质量检查，将检查结果在护士长例会上分析反馈，提出改进措施并布置实施，逐步提高临床护理质量管理规范化。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长的有关责任。

2、根据20xx年质控检查情况，修订检查表单，增加“优质护理”项目，把护理服务科学量化，今年将严格按照各项表单细则要求，以更加灵活和贴近临床实际的形式进行逐项检查，每季度护理部组织综合检查一次。重视一级质控效果，充分发挥科室质控员的作用，培养质控护士严谨的工作习惯和主人翁意识，将质量控制和日常工作紧密结合，让规范形成常规化，促进科室护理质量。

3、严防差错发生，完善不良事件上报制度。对医院内跌倒、坠床、压疮、手术并发症（深静脉血栓、肺部感染）等不良事件进行提前预防。对发生的原因及时进行分析，查找不足，制订改进措施并全面落实。护士长从各项操作标准和规范把关，严防各项护理差错发生，追责到人。

**医院护理部年度工作计划篇四**

20xx年护理部按照“二甲”医院标准要求，结合医院的总体工作目标。紧紧围绕“质量、安全、服务、管理、绩效”新标准开展工作，现将具体计划制定如下：

1、健全护理质量、安全、服务、管理等项目管理制度，各项工作做到制度化、科学化、规范化。

2、强化内涵建设，不断提高护理队伍整体素质。

3、完善与落实各级护理人员业务培训和三基考核（内容包括：法律法规、规章制度、专业理论、操作技能等）落实分层次培训，提高护士三基理论与操作水平。

4、坚持“以人为本”的服务原则，使护理服务更贴近群众，贴近社会；不断满足人民日益增长的医疗服务需求，创优质护理效益。

1、基础护理合格率≥90%。

2、专科护理合格率≥90%。

3、分级护理合格率≥90%。

4、危重病人护理合格率≥90%。

5、急救物品完好率100%。

6、常规器械消毒灭菌合格率100%。

7、护理文书书写合格率≥95%。

8、病人对护理工作的满意度≥90%。

9、“三基”考核合格率100%（得分≥90）。

10、护理技术操作合格率≥90%（含中医操作）。

11、护理差错发生率“0”、 压疮发生率“0”。

12、医疗废弃物处理合格率100%。

13、一人一针一管一用灭菌合格率达100%。

14、一次性注射器、输液（血）器用后毁型率达100%。

15、健康宣教覆盖率100%。

16、健康宣教成效率≥95%。

17、优质护理服务覆盖率≥50%。

18、责任制整体护理合格率≥100%。

1、加强护理质量过程控制，不断提高护理质量水平

（1）重新调整护理质量管理委员会小组成员的分工，继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需要开发护士长在工作中发现问题、解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（2）建立检查、考评、反馈制度，设立追溯机制，护理部做到经常深入各科室检查、督促、考评。考评的方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

（3）提高护理文书书写内涵质量，结合本院各专科特点，制定不同的护理入院评估单内容。规范护理文书书写的格式，加强对每份护理文书采取质控员——护士长——护理部的三级考评制度，定期进行护理录单缺陷分析与改进，增加终末护理文书质量控制体系，强调不合格的护理文书不归档。

2、加快护士长、护理骨干、护士工作能力培养，切实提高护理队伍整体素质。

（1）加强护理管理理论培训，结合医院工作重点，4月份、九月份拟举办全院护士长及骨干管理培训班，外请专家授课，就院内护理工作面临问题，组织座谈讨论分析，找出工作中薄弱环节，制定出整改措施，护理部每天深入病区对日常工作进行实地指导，定期召开护士长管理经验交流会，提高病区管理水平，每月组织一次护士长读书报告会，营造积极向上工作氛围，有计划的选派护士长到省、市级医院进行短期学习。本年度护士长分期分批参加省卫生厅护理管理培训班，提高护理管理队伍的能力。

（2）每月加大对护士长工作的考核力度，加大对基础技术、专科技术、中医技能技术培训；护理部每月对护士长考核中西医操作各一项，不断提高护士长操作能力，加强正确指导护士的能力，从而使各科护理技能操作达到规范化。

（3）护理部每月组织全院性业务学习一次，科内每月组织业务学习两次，每半年组织理论考试一次，科室每月组织考试一次，护理部每月组织技能考试一次，每年组织全院性技能考试两次、共八项（中西医技能操作各四项）。

3、加强护理安全管理，不断提高安全意识。

（1）落实护士长夜查房、节假日、周日查房制度。

（2）严格执行（病区安全管理员—护士长—护理部）三级网络监控，认真执行查对制度，树立“三个意识”，即自我保护意识、风险防范意识和防患未然意识，抓好“四个特殊”，即特殊病人、特殊人员、特殊时间、特殊操作。

（3）认真落实护理不良事件报告制度，病区护士长对发生的护理不良事件及时上报，一般护理不良事件3日内上报，严重护理不良事件24小时内上报护理部，不得漏报或隐瞒不报。护理部对上报的护理不良事件及时组织讨论分析，提出防范对策。每年进行一次全院安全管理知识讲座，不断提高护理人员安全意识。

（4）认真落实患者身份识别制度，对手术、昏迷、神志不清、无自主能力的重症患者要佩戴腕带，落实手术病人“六查十二对”制度，以提高患者识别的准确性。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找