# 部门年终总结框架(二十二篇)

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-09-11

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。部门年...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**部门年终总结框架篇一**

回首过去的企划部是比较薄弱的，团队不健全，工作积压没有得到良好的消化，企业vi形象不完整；行业知识不强，为宣传带来障碍；企划部是一个服务性部门，配合各个部门做好相关的工作，同时也是树立企业形象与文化，做好产品营销与品牌建设，提高行业竞争力，创造无形资产的部门，企划部是管理功能中最基本的要素，是启动企业的引擎，是从构思到规划到实施的全过程，是进行企业管理、市场营销、品牌管理等一切事物的基础，企划部是为理性决策提供效益化的计划方案。一个企业倘若缺乏企划力，就象缺乏前瞻性的眼光，势必导致企业没有生命力，规避风险和追求效益最大化是企划的两大基本功能！为创造良好的企划效果，企划部必须得到公司领导的支持与肯定，给企划部门一个高度，因为企划部工作跟别的部门最明显的区别就是：一般情况下其它部门都是直接赚钱，而企划部确是花钱的部门，所谓“企划未动，钱先行”。所以很多时候企划部都是处在一个幕后英雄不尴不尬的地步，企划部发挥的好，就是企业老总的参谋部；做的不好，就是可以被任何人骑在脖子上指手划脚的杂货铺。经过这一年的磨合，了解了企业文化，熟悉了部门与部门之间，同事与同事之间的沟通，熟悉了企业领导的做事风格，从而促使企划部的工作效率及方法有必要改进和提升。

总结经验，发现问题

（一）、内部合作无间，外部合作生疏

企划部通过一年来的磨合达到了同一频率，正如现在的工作模式，但企划部内部磨合后，忽略了与其他部门的衔接速度，部门间合作有时出现时差性失误，在今后的工作中，要注意与其他部门的协作方法和态度，要更快更好的完成企业交给的工作。

（二）、工作不够大胆

受led行业知识的影响，作为一个新进人员占多数的部门，企划部在工作时不够放开手脚，随着专业知识的渐长，工作的进一步开展，企划部要大胆的做事，小心的求证，要多跑市场，多了解行业动态，多跟行业交流学习，以免发生顾此失彼的错误。

加强学习，努力提高部门业务能力

（一）、增强计划性

虽然企划部处理的事项大多数为临时委派任务，更应该多做有说服力的可行性方案，供企业领导参考，在做市场推广前期必须有良好的工作计划，有计划的开展工作，才能做出更具针对性、前瞻性的专业判断，进而为企业提供准确的市场参考。

（二）、吸收新的知识

企划部属于企业的先行部队，任何一种新的产业、新的知识和新的现象，企划部都应在其他部门弄清前完全掌握，这就要求企划部时刻关注热点，多阅读多学习，努力吸收新的知识，更加茁壮成长。

企划部20xx年完成的工作如下：

1.企业品牌形象的完善，包括以下几方面：企业形象的完善，包括园区的形象规划布置，宣传片的制作、企业资质画册、产品手册的制作、产品体验馆的布置，新车间的布置规划；

2.企业品牌宣传方面：举办了厦门市第十六届台交会led光电照明展、广州第十七届led国际照明展、参加了厦门市经发局主办的节能展，经过努力跟踪，取得了20xx年广州光亚展比较理想的展位。

3.媒体宣传方面：在厦门台交会会刊刊登内页硬广和软文，《现代照明》杂志免费内页广告，中国交通信息化杂志内页广告，并成为《中国公路》杂志社理事单位，《半导体照明》杂志内页广告，世界照明时报采访新闻。

4.与各协会的密切联系，荣获了厦门市“十佳优秀工程”荣誉称号；《重合同守信用单位》的申报；

5.为了完善公司的企业文化，改善工作氛围，提高员工的工作积极性和工作热情，让员工在格绿能有种归宿感，企划部策划了中秋舞台表演活动，收到良好的成效；为了提高公司团队协作能力，提高员工的凝聚力，加强团队的沟通，企划部策划了户外拓展活动，增进了大家的向心力和工作积极性。

undefined

**部门年终总结框架篇二**

转眼一瞬间20xx年即将结束，新的一年20xx年即将来临，在这新旧交替关头，企划部对过去的一年工作做回顾，进行总结，反思不足之处，展望未来，制定工作计划，理清工作思路，以便来年做的更好，少走弯路，少做无用功，能更进一步的提高工作效率，为公司创造更好的效益，让更进一步的提升部门职能。

回首过去的企划部是比较薄弱的，团队不健全，工作积压没有得到良好的消化，企业vi形象不完整；行业知识不强，为宣传带来障碍；企划部是一个服务性部门，配合各个部门做好相关的工作，同时也是树立企业形象与文化，做好产品营销与品牌建设，提高行业竞争力，创造无形资产的部门，企划部是管理功能中最基本的要素，是启动企业的引擎，是从构思到规划到实施的全过程，是进行企业管理、市场营销、品牌管理等一切事物的基础，企划部是为理性决策提供效益化的计划方案。一个企业倘若缺乏企划力，就象缺乏前瞻性的眼光，势必导致企业没有生命力，规避风险和追求效益最大化是企划的两大基本功能！为创造良好的企划效果，企划部必须得到公司领导的支持与肯定，给企划部门一个高度，因为企划部工作跟别的部门最明显的区别就是：一般情况下其它部门都是直接赚钱，而企划部确是花钱的部门，所谓“企划未动，钱先行”。所以很多时候企划部都是处在一个幕后英雄不尴不尬的地步，企划部发挥的好，就是企业老总的参谋部；做的不好，就是可以被任何人骑在脖子上指手划脚的杂货铺。经过这一年的磨合，了解了企业文化，熟悉了部门与部门之间，同事与同事之间的沟通，熟悉了企业领导的做事风格，从而促使企划部的工作效率及方法有必要改进和提升。

总结经验，发现问题

（一）、内部合作无间，外部合作生疏

企划部通过一年来的磨合达到了同一频率，正如现在的工作模式，但企划部内部磨合后，忽略了与其他部门的衔接速度，部门间合作有时出现时差性失误，在今后的工作中，要注意与其他部门的协作方法和态度，要更快更好的完成企业交给的工作。

（二）、工作不够大胆

受led行业知识的影响，作为一个新进人员占多数的部门，企划部在工作时不够放开手脚，随着专业知识的渐长，工作的进一步开展，企划部要大胆的做事，小心的求证，要多跑市场，多了解行业动态，多跟行业交流学习，以免发生顾此失彼的错误。

加强学习，努力提高部门业务能力

（一）、增强计划性

虽然企划部处理的事项大多数为临时委派任务，更应该多做有说服力的可行性方案，供企业领导参考，在做市场推广前期必须有良好的工作计划，有计划的开展工作，才能做出更具针对性、前瞻性的专业判断，进而为企业提供准确的市场参考。

（二）、吸收新的知识

企划部属于企业的先行部队，任何一种新的产业、新的知识和新的现象，企划部都应在其他部门弄清前完全掌握，这就要求企划部时刻关注热点，多阅读多学习，努力吸收新的知识，更加茁壮成长。

企划部20xx年完成的工作如下：

1.企业品牌形象的完善，包括以下几方面：企业形象的完善，包括园区的形象规划布置，宣传片的制作、企业资质画册、产品手册的制作、产品体验馆的布置，新车间的布置规划；

2.企业品牌宣传方面：举办了厦门市第十六届台交会led光电照明展、广州第十七届led国际照明展、参加了厦门市经发局主办的节能展，经过努力跟踪，取得了20xx年广州光亚展比较理想的展位。

3.媒体宣传方面：在厦门台交会会刊刊登内页硬广和软文，《现代照明》杂志免费内页广告，中国交通信息化杂志内页广告，并成为《中国公路》杂志社理事单位，《半导体照明》杂志内页广告，世界照明时报采访新闻。

4.与各协会的密切联系，荣获了厦门市“十佳优秀工程”荣誉称号；《重合同守信用单位》的申报；

5.为了完善公司的企业文化，改善工作氛围，提高员工的工作积极性和工作热情，让员工在格绿能有种归宿感，企划部策划了中秋舞台表演活动，收到良好的成效；为了提高公司团队协作能力，提高员工的凝聚力，加强团队的沟通，企划部策划了户外拓展活动，增进了大家的向心力和工作积极性。

undefined

**部门年终总结框架篇三**

转眼间来公司已经一年多了，在这一年多的时间里做了很多工作，也学到了很多知识与道理。下面针对20xx年的工作情况，进行简单的阐述。希望各位领导和同事能对我的总结进行批评指正。

我的工作职责主要有以下几方面：

1、功能测试。

2、性能测试。

3、配置管理。

4、培训、带领新人。

20xx年我主要完成了以下几方面的工作：

1、测试工作 。

2、配置管理工作

负责将每次测试的交付物、培训文档、测试模版等整理并上传到svn上。

3、培训管理工作

20xx年下半年，由于工作较为繁忙，测试团队在不断壮大，我负责带领指导3个新人。负责培训测试技巧，指导书写文档等工作。

从多次测试任务中，总结出以下两点：

1、测试任务开始前，将测试范围、深度、文档书写规范等规则统一制定好，减少返工的工作量。

2、编写测试用例前，将所有情况简单列举出来，与开发人员或需求提出人员确认无误后，再具体形成文档。

在部门建设上，我想可以从以下几方面逐步开展部门建设工作： 1、强化制度建设。例如：系统上线后新增bug的责任划分、任务延迟时需说明原因等。

2、争取能让开发人员了解测试过程。如果能让开发人员了解测试过程，可以让测试工作更好开展，以及获得更好的配合。

3、加强部门测试成果的积累与沉淀。每次测试完成后，相关测试人员要进行业务总结，写成文档上传svn，以便知识共享。

4、除了将已有测试成果进行有效管理外，还需要将已有的测试知识沉淀下来。例如：对项目的测试经验，性能测试的经验，测试用例设计经验等等。

20xx年，我希望能通过参与具体项目的实践，达到以下目标：

1、能将测试过程在项目中真正的运用起来，并让项目的开发人员了解我们的测试过程。

2、在项目中沉淀出一些部门成果。

3、除了保质保量的完成项目测试工作外，我还将积极、主动的参与部门建设工作，和部门所有成员一起努力，在领导的指导下，将我们部门做成受到公司认可，有一定地位的部门。

**部门年终总结框架篇四**

转眼间来公司已经一年多了，在这一年多的时间里做了很多工作，也学到了很多知识与道理。下面针对20xx年的工作情况，进行简单的阐述。希望各位领导和同事能对我的总结进行批评指正。

我的工作职责主要有以下几方面：

1、功能测试。

2、性能测试。

3、配置管理。

4、培训、带领新人。

20xx年我主要完成了以下几方面的工作：

1、测试工作 。

2、配置管理工作

负责将每次测试的交付物、培训文档、测试模版等整理并上传到svn上。

3、培训管理工作

20xx年下半年，由于工作较为繁忙，测试团队在不断壮大，我负责带领指导3个新人。负责培训测试技巧，指导书写文档等工作。

从多次测试任务中，总结出以下两点：

1、测试任务开始前，将测试范围、深度、文档书写规范等规则统一制定好，减少返工的工作量。

2、编写测试用例前，将所有情况简单列举出来，与开发人员或需求提出人员确认无误后，再具体形成文档。

在部门建设上，我想可以从以下几方面逐步开展部门建设工作： 1、强化制度建设。例如：系统上线后新增bug的责任划分、任务延迟时需说明原因等。

2、争取能让开发人员了解测试过程。如果能让开发人员了解测试过程，可以让测试工作更好开展，以及获得更好的配合。

3、加强部门测试成果的积累与沉淀。每次测试完成后，相关测试人员要进行业务总结，写成文档上传svn，以便知识共享。

4、除了将已有测试成果进行有效管理外，还需要将已有的测试知识沉淀下来。例如：对项目的测试经验，性能测试的经验，测试用例设计经验等等。

20xx年，我希望能通过参与具体项目的实践，达到以下目标：

1、能将测试过程在项目中真正的运用起来，并让项目的开发人员了解我们的测试过程。

2、在项目中沉淀出一些部门成果。

3、除了保质保量的完成项目测试工作外，我还将积极、主动的参与部门建设工作，和部门所有成员一起努力，在领导的指导下，将我们部门做成受到公司认可，有一定地位的部门。

**部门年终总结框架篇五**

在我们部门的耐心指导和公司的大力支持下，我在20xx年基本完成了公司下达的任务。同时，在这个过程中，我接触和学习到了很多东西，并将其运用到工作中。与去年相比，工作效率提高了很多。但是由于自身的原因和公司制度的不完善，工作效率并没有达到预期的效果。以下是今年重要工作的总结:

即样品生产

①样品生产的数量是793,高于去年的20.3%。然而，外观质量问题并没有得到根本解决，也没有达到很好的效果。样品获胜的成功率相对较低。

②虽然样品材料的短缺不是一个重要障碍,样品制作,它是样品没有完成的数量的主要因素在今年占样本总数的15.6%。

③样品材料之间存在不一致和生产指令材料,这是仍然没有消除。

④封样管理仍然是一个漏洞。没有有效的措施来控制密封样品的丢失，这是今年样品的一个主要不足。

二。协调日常生产质量

①日常生产车间的质量控制做了很多工作,但仍有许多问题,使客户投诉的数量达到今年21倍。

②新客户之间良好的合作和新工艺需求和车间沟通。

③虽然与采购部门沟通与合作的过程是相对平滑,很被动,和采购信息的来源是不够的,导致没有价格竞争力。

三世。处理和回复客户投诉

今年，随着出货量的增加和严格的质量要求，客户投诉数量达到21倍，比20xx年减少了2倍。其中，西施问题是今年最大的质量问题，其他大大小小的问题都可以有效的解决和回复客户。但在解决这些问题的过程中，我直接反映了以下几点:

①通信方法不够科学,并跟踪问题的力量是不够的,

②公司的合作程度的有关部门是不够的,他们常常被推迟。

4. 协助新产品的开发和产品及目标性能的测试。

①在协助新产品开发的跟踪和测试,我和工程部的人员几乎可以完成项目交付的技术部门。

(2)工程部工作不到位的主要原因是缺乏正确规范的技术指导，设备精度不高。

跟踪客户的检查

虽然这项工作高于20xx年的一次检验，但仍然缺乏说服产品缺陷的技巧和经验。

vi.产品认证是今年比较成功的一项工作。

展望20xx年的工作形势，展望新的一年，我努力制定以下20xx年的工作计划:

一、样品工作有效及时完成率达到90%，产品检测符合率达到98%

2. 从1月到5月，技术部门被要求协助完成一套标准的检验技术说明。

三。力争在4月中旬完成各类型锅炉内线长度的标准化和缩短，力争每台锅炉平均成本降低0.05元/台。

4月和8月完成原证书材料的登记和变更。寻找一个比原材料更便宜的制造商。加强质量实力，同时从材料方面大力挖掘，降低成本。

**部门年终总结框架篇六**

在我们部门的耐心指导和公司的大力支持下，我在20xx年基本完成了公司下达的任务。同时，在这个过程中，我接触和学习到了很多东西，并将其运用到工作中。与去年相比，工作效率提高了很多。但是由于自身的原因和公司制度的不完善，工作效率并没有达到预期的效果。以下是今年重要工作的总结:

即样品生产

①样品生产的数量是793,高于去年的20.3%。然而，外观质量问题并没有得到根本解决，也没有达到很好的效果。样品获胜的成功率相对较低。

②虽然样品材料的短缺不是一个重要障碍,样品制作,它是样品没有完成的数量的主要因素在今年占样本总数的15.6%。

③样品材料之间存在不一致和生产指令材料,这是仍然没有消除。

④封样管理仍然是一个漏洞。没有有效的措施来控制密封样品的丢失，这是今年样品的一个主要不足。

二。协调日常生产质量

①日常生产车间的质量控制做了很多工作,但仍有许多问题,使客户投诉的数量达到今年21倍。

②新客户之间良好的合作和新工艺需求和车间沟通。

③虽然与采购部门沟通与合作的过程是相对平滑,很被动,和采购信息的来源是不够的,导致没有价格竞争力。

三世。处理和回复客户投诉

今年，随着出货量的增加和严格的质量要求，客户投诉数量达到21倍，比20xx年减少了2倍。其中，西施问题是今年最大的质量问题，其他大大小小的问题都可以有效的解决和回复客户。但在解决这些问题的过程中，我直接反映了以下几点:

①通信方法不够科学,并跟踪问题的力量是不够的,

②公司的合作程度的有关部门是不够的,他们常常被推迟。

4. 协助新产品的开发和产品及目标性能的测试。

①在协助新产品开发的跟踪和测试,我和工程部的人员几乎可以完成项目交付的技术部门。

(2)工程部工作不到位的主要原因是缺乏正确规范的技术指导，设备精度不高。

跟踪客户的检查

虽然这项工作高于20xx年的一次检验，但仍然缺乏说服产品缺陷的技巧和经验。

vi.产品认证是今年比较成功的一项工作。

展望20xx年的工作形势，展望新的一年，我努力制定以下20xx年的工作计划:

一、样品工作有效及时完成率达到90%，产品检测符合率达到98%

2. 从1月到5月，技术部门被要求协助完成一套标准的检验技术说明。

三。力争在4月中旬完成各类型锅炉内线长度的标准化和缩短，力争每台锅炉平均成本降低0.05元/台。

4月和8月完成原证书材料的登记和变更。寻找一个比原材料更便宜的制造商。加强质量实力，同时从材料方面大力挖掘，降低成本。

**部门年终总结框架篇七**

在20xx年到来之际，在我们展望明年的同时，我们有必要回顾一下这个平凡又不平凡的20xx年。总结一下我们的生活，总结一下我们的工作。掰着自己的手指头数一下，看看做过多少让自己自豪的事情，做过多少让自己觉得不满意的事情。

总的来说，设计部今年的工作还算是平稳发展。前半年由于人员变动比较频繁，所以一直处于一种调整状态，设计师的水平也是高低不一的，所以有些东西执行起来的还是比较困难的。需要不断的培训、不断的让新人适应环境，所以这个过程中也有一些衔接不到位的问题。总的来说整体的工作只能说让我比较满意，还没有达到我期望的一种状态。

现将20xx年年度工作情况以及20xx年工作计划作一简要汇报。

2、如皋项目为上一年设计业务，后期跟踪指导。

3、‘与其它运营商项目’指移动和联通各1个项目。

上半年设计业务情况统计：

1）上半年跟踪、设计项目：

德州碧海庄园、德州德百集团项目、德州市公路局信息系统工程、金能科技智能监控系统、山东德州夏津县平安城市、威海昀卓国际商务大厦、中华中学监控项目、芜湖长江大桥闭路电视监控项目、南京市农业委员会监控系统、南京市电大晓庄校区学生公寓、新疆秦郡智能化小区、格林威治小区、新疆某多媒体教室、叶城县维吾尔医医院医疗用房中央空调、新疆某军分区会议室投影系统、巢湖含山县人民医院智能化系统、南通通州药监局项目、兴华城域网项目、中卫国脉通信oa项目、泰州移动营业厅视频监控项目、如东沿海经理开发区监控指挥中心工程、诚基名苑智能化工程、巢湖市中级人民法院机房工程、江苏省邮政局机房搬迁项目、镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程等。

2）上半年已签设计合同的项目：

镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程中了设计标。

3）上半年签施工合同的项目：

中华中学监控项目、诚基名苑智能化工程

下半年设计业务情况统计：

1）下半年跟踪、设计项目：

南京电信19楼会议室改造、南京电信培训教室改造、高淳某制药厂弱电工程、南京市消防中心会议系统工程、晓庄学院附中、雨花台中学、新疆其尼瓦克宾馆、邳州市社会治安监控系统、新世纪大酒店弱电项目、六合行政服务管理中心智能化工程、江苏水利厅信息网络项目（两个标段）、苏州木渎胥江新区城市信息化规划设计、安徽省交通信息中心机房工程、镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程、靖江市道路监控管理系统项目、后宰门电信局三楼数据机房、南京市国税局机房改造、镇江云神工程灾备中心机房、镇江云方云计算中心机房工程、新疆喀什某军分区机房改造工程等。

2）下半年签设计合同的项目：

晓庄学院附中、六合行政服务管理中心智能化工程、苏州木渎胥江新区城市信息化规划设计、后宰门电信局三楼数据机房。

3）下半年签施工合同的项目：

南京电信会议室19楼改造、南京电信培训教室、新世纪大酒店弱电项目、

江苏水利厅信息网络项目（中一个标段）、镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程、新疆喀什某军分区机房改造工程。

20xx年、特别是下半年，通过明确工作责任、强化目标管理、分工协助，设计部各项工作取得了一定的成效。

1、新签设计合同额与施工合同额，较去年有较大提高。

从一年的设计新签合同数量来看，比去年有了相对程度的提高；从项目的类型上分析，今年的设计业务类型涉及较多，如酒店类、学校类、医院类、信息化类、机房类等等。今年我们在大型机房工程设计与施工方面有较大突破，成功拿下‘镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程；今年以来大型机房类工程，如雨后春笋，慢慢地越来越多，而且都是几千万的大项目。因此，我们应该总结好xx年成功经验，争取xx年把握更多的机会，争取更多的类似项目。虽然今年的设计业务取得了一定的成绩，但是作为一个甲级设计资质的设计单位来说，这是远远不够的。我们仍需要进一步努力，不断地在业务技能上下功夫，争取在新的一年里，设计业务更上一层楼。

2、把握全局意识，及时完成领导交办的工作。虽然按照分工设计部是负责项目设计及跟踪业务的，但是公司或部门内有其他任务时，我们总是以公司全局为重，服从公司及领导安排。尤其是下半年在镇江“云神工程“项目上，我们部门派出了6-7名设计人员进驻现场，协助项目经理进行现场施工管理，保证了云神工程各项工作的顺利开展。

3、加强员工培训，夯实技术基础提高服务技能。今年设计部人员变动比较大，引进新员工较多。为了使其快速熟悉公司项目设计业务，在师傅带徒弟一对一的基础上，安排部门内部互为培训、联系相关系统厂家技术人员到公司就系统设计及产品进行专门培训、安排项目现场实习等，大大提供了设计人员设计技能和业务水平。

4、协助公司领导做好设计部日常管理工作。贯彻、落实公司的各项规章制度、公司下达的各项设计任务和指标，做好设计部各项工作的组织、实施、检查、改进等。

5、做好公司二级部门之间沟通与协调。积极做好公司市场业务前期支撑工

作、积极做好项目实施阶段技术交底与技术方面的配合工作、积极做好其他职能部门相关的配合工作。

6、履行职责，不断强化管理。不断加强设计部的内部管理工作，充分调动部门内每位员工的工作积极性和主观能动性，增强团队的凝聚力。

设计部今年的人员流动性，是历年来最大的，几乎是大换血，与新成立一个设计部没什么区别。因此在一定程度上影响了工程设计的质量、进度，甚至导致某些项目的设计进度和设计质量，对公司造成了一定影响。但是，在这帮新人的共同努力下，还是平稳地挺过来了。需要项目现场跟踪，我们就驻现场；需要加班加点赶时间，我们就连续奋战；需要互相配合，就互帮互助。在部门里，人员之间的团队凝聚力，在短时间内很快有了质的提升。深知团队精神是攻克万难的最基本的立足点，我们都做到了。其中，值得一提的是杨之维，为人处事，踏踏实实、任劳任怨，虽然其工作经验不是很丰富、但其有一股认学的劲头，在镇江云神工程项目上能独立完成多个子系统设计工作。还有吴永华，工作积极主动、踏实肯干。虽然刚进公司不久，但对公司的设计业务熟悉很快。特别是下半年，设计部大部分人都调到镇江云神项目上了，他能积极主动、独立承担起部门里其它业务设计工作。设计部的同志个个都积极主动、踏实肯干、吃苦耐劳、勤奋好学，不足之处在于专业能力上还要有待于提高。

回顾一年来的主要工作，我们虽然取得了一定的成绩，但与公司领导的要求还有一定距离。在xx年的工作中，我们将会更加精诚团结、扎实工作、奋力拼搏，为确保公司全年目标顺利完成而努力奋斗。

**部门年终总结框架篇八**

在20xx年到来之际，在我们展望明年的同时，我们有必要回顾一下这个平凡又不平凡的20xx年。总结一下我们的生活，总结一下我们的工作。掰着自己的手指头数一下，看看做过多少让自己自豪的事情，做过多少让自己觉得不满意的事情。

总的来说，设计部今年的工作还算是平稳发展。前半年由于人员变动比较频繁，所以一直处于一种调整状态，设计师的水平也是高低不一的，所以有些东西执行起来的还是比较困难的。需要不断的培训、不断的让新人适应环境，所以这个过程中也有一些衔接不到位的问题。总的来说整体的工作只能说让我比较满意，还没有达到我期望的一种状态。

现将20xx年年度工作情况以及20xx年工作计划作一简要汇报。

2、如皋项目为上一年设计业务，后期跟踪指导。

3、‘与其它运营商项目’指移动和联通各1个项目。

上半年设计业务情况统计：

1）上半年跟踪、设计项目：

德州碧海庄园、德州德百集团项目、德州市公路局信息系统工程、金能科技智能监控系统、山东德州夏津县平安城市、威海昀卓国际商务大厦、中华中学监控项目、芜湖长江大桥闭路电视监控项目、南京市农业委员会监控系统、南京市电大晓庄校区学生公寓、新疆秦郡智能化小区、格林威治小区、新疆某多媒体教室、叶城县维吾尔医医院医疗用房中央空调、新疆某军分区会议室投影系统、巢湖含山县人民医院智能化系统、南通通州药监局项目、兴华城域网项目、中卫国脉通信oa项目、泰州移动营业厅视频监控项目、如东沿海经理开发区监控指挥中心工程、诚基名苑智能化工程、巢湖市中级人民法院机房工程、江苏省邮政局机房搬迁项目、镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程等。

2）上半年已签设计合同的项目：

镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程中了设计标。

3）上半年签施工合同的项目：

中华中学监控项目、诚基名苑智能化工程

下半年设计业务情况统计：

1）下半年跟踪、设计项目：

南京电信19楼会议室改造、南京电信培训教室改造、高淳某制药厂弱电工程、南京市消防中心会议系统工程、晓庄学院附中、雨花台中学、新疆其尼瓦克宾馆、邳州市社会治安监控系统、新世纪大酒店弱电项目、六合行政服务管理中心智能化工程、江苏水利厅信息网络项目（两个标段）、苏州木渎胥江新区城市信息化规划设计、安徽省交通信息中心机房工程、镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程、靖江市道路监控管理系统项目、后宰门电信局三楼数据机房、南京市国税局机房改造、镇江云神工程灾备中心机房、镇江云方云计算中心机房工程、新疆喀什某军分区机房改造工程等。

2）下半年签设计合同的项目：

晓庄学院附中、六合行政服务管理中心智能化工程、苏州木渎胥江新区城市信息化规划设计、后宰门电信局三楼数据机房。

3）下半年签施工合同的项目：

南京电信会议室19楼改造、南京电信培训教室、新世纪大酒店弱电项目、

江苏水利厅信息网络项目（中一个标段）、镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程、新疆喀什某军分区机房改造工程。

20xx年、特别是下半年，通过明确工作责任、强化目标管理、分工协助，设计部各项工作取得了一定的成效。

1、新签设计合同额与施工合同额，较去年有较大提高。

从一年的设计新签合同数量来看，比去年有了相对程度的提高；从项目的类型上分析，今年的设计业务类型涉及较多，如酒店类、学校类、医院类、信息化类、机房类等等。今年我们在大型机房工程设计与施工方面有较大突破，成功拿下‘镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程；今年以来大型机房类工程，如雨后春笋，慢慢地越来越多，而且都是几千万的大项目。因此，我们应该总结好xx年成功经验，争取xx年把握更多的机会，争取更多的类似项目。虽然今年的设计业务取得了一定的成绩，但是作为一个甲级设计资质的设计单位来说，这是远远不够的。我们仍需要进一步努力，不断地在业务技能上下功夫，争取在新的一年里，设计业务更上一层楼。

2、把握全局意识，及时完成领导交办的工作。虽然按照分工设计部是负责项目设计及跟踪业务的，但是公司或部门内有其他任务时，我们总是以公司全局为重，服从公司及领导安排。尤其是下半年在镇江“云神工程“项目上，我们部门派出了6-7名设计人员进驻现场，协助项目经理进行现场施工管理，保证了云神工程各项工作的顺利开展。

3、加强员工培训，夯实技术基础提高服务技能。今年设计部人员变动比较大，引进新员工较多。为了使其快速熟悉公司项目设计业务，在师傅带徒弟一对一的基础上，安排部门内部互为培训、联系相关系统厂家技术人员到公司就系统设计及产品进行专门培训、安排项目现场实习等，大大提供了设计人员设计技能和业务水平。

4、协助公司领导做好设计部日常管理工作。贯彻、落实公司的各项规章制度、公司下达的各项设计任务和指标，做好设计部各项工作的组织、实施、检查、改进等。

5、做好公司二级部门之间沟通与协调。积极做好公司市场业务前期支撑工

作、积极做好项目实施阶段技术交底与技术方面的配合工作、积极做好其他职能部门相关的配合工作。

6、履行职责，不断强化管理。不断加强设计部的内部管理工作，充分调动部门内每位员工的工作积极性和主观能动性，增强团队的凝聚力。

设计部今年的人员流动性，是历年来最大的，几乎是大换血，与新成立一个设计部没什么区别。因此在一定程度上影响了工程设计的质量、进度，甚至导致某些项目的设计进度和设计质量，对公司造成了一定影响。但是，在这帮新人的共同努力下，还是平稳地挺过来了。需要项目现场跟踪，我们就驻现场；需要加班加点赶时间，我们就连续奋战；需要互相配合，就互帮互助。在部门里，人员之间的团队凝聚力，在短时间内很快有了质的提升。深知团队精神是攻克万难的最基本的立足点，我们都做到了。其中，值得一提的是杨之维，为人处事，踏踏实实、任劳任怨，虽然其工作经验不是很丰富、但其有一股认学的劲头，在镇江云神工程项目上能独立完成多个子系统设计工作。还有吴永华，工作积极主动、踏实肯干。虽然刚进公司不久，但对公司的设计业务熟悉很快。特别是下半年，设计部大部分人都调到镇江云神项目上了，他能积极主动、独立承担起部门里其它业务设计工作。设计部的同志个个都积极主动、踏实肯干、吃苦耐劳、勤奋好学，不足之处在于专业能力上还要有待于提高。

回顾一年来的主要工作，我们虽然取得了一定的成绩，但与公司领导的要求还有一定距离。在xx年的工作中，我们将会更加精诚团结、扎实工作、奋力拼搏，为确保公司全年目标顺利完成而努力奋斗。

**部门年终总结框架篇九**

尊敬的xx、各位同仁：

大家好！

今年已经过去，崭新的明年已然开始。回首今年首先我需要感谢刘总对装配生产部的信任和这一年来所寄予的期望，作为公司的装配生产部经理对本部门工作得失做一个总结及对未来发展做一个展望。

一、计划，产量及质量

今年我装配部门全额完成公司生产计划，年产量xx127台。与之20xx年相比我司的生产计划性、产量完成率及质量等级都有显著提升。

首先我们来说说计划，在年初我们遇到了生产人员不足，熟练度差，班组配备不合理，生产交期无法保证的现象。根据该现象我部门在公司其它部门的良好配合下合理编排细化生产计划，重新组合分配班组，把生产任务层层分解，目标明确并落实到人，有效扭转了生产计划性不强的状况，使生产进入一种均衡有序的状态，提高了现场物料的流转率，一定程度上改变了车间各自为阵，工作目标不统一的状况，全面的按要求完成了订单计划交货，也得到了客户的认可。产量及质量：自公司成立以来一直坚持质量是企业的生命，产量决定企业能否存活能否长足发展。在09年至xx年期间我司无论是技术、人员、场地都没能达到量产实力，技术力量的薄弱也是质量低差的主要原因。从xx年底公司迁入新的场地，增大了生产车间面积，细化了各个班组结构，同时技术部门给予的日常支持维护，各个系列铝件压配工装冶具和成立的品质部门都严把工序质量关很大程度提高了各种问题的解决效率，使生产部门的品质保障能力得到了一定提升，也使生产产能得到了很大的提高。但还是存在着方方面面的问题，如客户一直提出的色差问题，端子松脱及各类紧固件松动问题都值得好好反思。

二、生产管理

我们深知对一个生产型企业“人“是所有工作中最基本的要素，最重要。所以我们公司的宗旨是以人为本，我们的所有工作的展开必须得到大多数员工的理解和支持。我们更明白：没有规矩不成方圆的道理，因此我们在以人为本的前提下，制定了生产部的各项规章制度，例如我们已经实施的员工考核办法，根据生产计划，按照多劳多得的原则，采取积分评分制度调动了员工的工作主动性、积极性和创造性；我们的管理理念是：“以人为本，实施管理标准化、科学化”。

在下半年生产部门定期召开生产例会，落实生产进度。同时技术部门对生产人员提供岗位作业指导书以及操作规程也促进了生产部门的管理。5s管理方面由于近半数生产线员工年初才加入公司对5s管理概念认识不够，常常做不到位，如工具箱内工具杂乱、物料盒内混料情况实时存在。所以生产部今后应加强现场管理，强化各项措施，要有效的改善生产现场环境。地面卫生、设备卫生、员工着装等方面问题，要做到生产通道顺畅，摆放整齐，标示清楚。

三、存在的不足和明年工作计划

今年通过全体员工的共同努力，我们取得了一定的成绩，但是我们还应清醒的看到我们的工作中仍存在许多不尽人意的地方，并且在今后的工作中要加以解决，具体如下：

1、技能方面：由于工艺的不稳定性和监督管理不到位，致使部分员工在技能方面得不到加强，在一定程度上影响了产品的产量和质量。如调速板灌封时，还是存在领用混乱，良品不良品标示不清，状态不明，外观上高低不平或灌封气孔脏污现象。

2、制度方面:今年，生产部根据实际工作需要，虽然制定了各项规章制度，保障了车间的生产秩序，规范了员工在生产现场的行为，促进了生产部各项工作的开展，但经过一段时间的施行，我们发现我们的制度还有许多不完善的地方，需要我们进一步的完善；另一方面，在制度执行方面，由于我们部分人员的认识仍然不高，生产现场执行制度不够坚决，致使我们的生产现场仍然不时出现这样或那样的问题，我们的管理工作真的有待加强。

3、思想方面:仍有极小部分员工思想懈怠，不积极主动，组织观念淡薄，进而表现在工作中不求上进，无工作热情，责任心差，这直接影响其他员工的工作情绪。

4、物料消耗及生产成本的控制方面：因员工的操作技能还不够熟练，致使生产物料频繁周转或返工造成的磕伤碰伤严重超标（尤其是滑板）；上下班时不关设备电源、不关灯情况也屡有发生，鉴于目前存在的浪费现象，应该首先培养操作工的责任心加大车间管理制度的执行力，对屡次违反规定人员进行相应经济处罚。

5、5s管理：生产现场各岗位5s管理还很欠缺，主要是生产过程中的各种原材料混装、辅助用品及工具摆放不整齐，物料的整理整顿及周转标示不尽人意。除上述五点不足之处需要我们在明年的工作中完善以外还需加强与技术、品质、采购、行政各部门的沟通、协调与配合。

展望：

明年，生产部全体员工有决心在公司的正确领导下，精诚团结、精益求精，在现有的基础上，加强管理，克服不足，提高工作质量，搞好安全生产，强化质量意识，严格控制生产成本，提高工作效率，为xx的发展尽我们的最大努力！

**部门年终总结框架篇十**

尊敬的xx、各位同仁：

大家好！

今年已经过去，崭新的明年已然开始。回首今年首先我需要感谢刘总对装配生产部的信任和这一年来所寄予的期望，作为公司的装配生产部经理对本部门工作得失做一个总结及对未来发展做一个展望。

一、计划，产量及质量

今年我装配部门全额完成公司生产计划，年产量xx127台。与之20xx年相比我司的生产计划性、产量完成率及质量等级都有显著提升。

首先我们来说说计划，在年初我们遇到了生产人员不足，熟练度差，班组配备不合理，生产交期无法保证的现象。根据该现象我部门在公司其它部门的良好配合下合理编排细化生产计划，重新组合分配班组，把生产任务层层分解，目标明确并落实到人，有效扭转了生产计划性不强的状况，使生产进入一种均衡有序的状态，提高了现场物料的流转率，一定程度上改变了车间各自为阵，工作目标不统一的状况，全面的按要求完成了订单计划交货，也得到了客户的认可。产量及质量：自公司成立以来一直坚持质量是企业的生命，产量决定企业能否存活能否长足发展。在09年至xx年期间我司无论是技术、人员、场地都没能达到量产实力，技术力量的薄弱也是质量低差的主要原因。从xx年底公司迁入新的场地，增大了生产车间面积，细化了各个班组结构，同时技术部门给予的日常支持维护，各个系列铝件压配工装冶具和成立的品质部门都严把工序质量关很大程度提高了各种问题的解决效率，使生产部门的品质保障能力得到了一定提升，也使生产产能得到了很大的提高。但还是存在着方方面面的问题，如客户一直提出的色差问题，端子松脱及各类紧固件松动问题都值得好好反思。

二、生产管理

我们深知对一个生产型企业“人“是所有工作中最基本的要素，最重要。所以我们公司的宗旨是以人为本，我们的所有工作的展开必须得到大多数员工的理解和支持。我们更明白：没有规矩不成方圆的道理，因此我们在以人为本的前提下，制定了生产部的各项规章制度，例如我们已经实施的员工考核办法，根据生产计划，按照多劳多得的原则，采取积分评分制度调动了员工的工作主动性、积极性和创造性；我们的管理理念是：“以人为本，实施管理标准化、科学化”。

在下半年生产部门定期召开生产例会，落实生产进度。同时技术部门对生产人员提供岗位作业指导书以及操作规程也促进了生产部门的管理。5s管理方面由于近半数生产线员工年初才加入公司对5s管理概念认识不够，常常做不到位，如工具箱内工具杂乱、物料盒内混料情况实时存在。所以生产部今后应加强现场管理，强化各项措施，要有效的改善生产现场环境。地面卫生、设备卫生、员工着装等方面问题，要做到生产通道顺畅，摆放整齐，标示清楚。

三、存在的不足和明年工作计划

今年通过全体员工的共同努力，我们取得了一定的成绩，但是我们还应清醒的看到我们的工作中仍存在许多不尽人意的地方，并且在今后的工作中要加以解决，具体如下：

1、技能方面：由于工艺的不稳定性和监督管理不到位，致使部分员工在技能方面得不到加强，在一定程度上影响了产品的产量和质量。如调速板灌封时，还是存在领用混乱，良品不良品标示不清，状态不明，外观上高低不平或灌封气孔脏污现象。

2、制度方面:今年，生产部根据实际工作需要，虽然制定了各项规章制度，保障了车间的生产秩序，规范了员工在生产现场的行为，促进了生产部各项工作的开展，但经过一段时间的施行，我们发现我们的制度还有许多不完善的地方，需要我们进一步的完善；另一方面，在制度执行方面，由于我们部分人员的认识仍然不高，生产现场执行制度不够坚决，致使我们的生产现场仍然不时出现这样或那样的问题，我们的管理工作真的有待加强。

3、思想方面:仍有极小部分员工思想懈怠，不积极主动，组织观念淡薄，进而表现在工作中不求上进，无工作热情，责任心差，这直接影响其他员工的工作情绪。

4、物料消耗及生产成本的控制方面：因员工的操作技能还不够熟练，致使生产物料频繁周转或返工造成的磕伤碰伤严重超标（尤其是滑板）；上下班时不关设备电源、不关灯情况也屡有发生，鉴于目前存在的浪费现象，应该首先培养操作工的责任心加大车间管理制度的执行力，对屡次违反规定人员进行相应经济处罚。

5、5s管理：生产现场各岗位5s管理还很欠缺，主要是生产过程中的各种原材料混装、辅助用品及工具摆放不整齐，物料的整理整顿及周转标示不尽人意。除上述五点不足之处需要我们在明年的工作中完善以外还需加强与技术、品质、采购、行政各部门的沟通、协调与配合。

展望：

明年，生产部全体员工有决心在公司的正确领导下，精诚团结、精益求精，在现有的基础上，加强管理，克服不足，提高工作质量，搞好安全生产，强化质量意识，严格控制生产成本，提高工作效率，为xx的发展尽我们的最大努力！

**部门年终总结框架篇十一**

光阴荏苒，时光流逝，20xx年在紧张忙碌中飞快地过去了，翠屏水岸住宅工程建设项目工程部在各级领导的关怀指导下，与其他部门携手参与翠屏水岸住宅工程建设项目已经有两年之久。回首20xx年的工作，我部门全体员工在工作中勤勤恳恳、任劳任怨，积极主动地完成各级领导交给的任务，并在做好本职工作的基础上，不断学习钻研，努力提高自己的业务水平，为翠屏水岸住宅工程建设项目尽心尽力、努力工作。我们从以下几个方面对20xx年工作进行总结：

一、工程管理

翠屏水岸住宅工程建设项目施工过程是一项比较复杂的生产活动。，我部门通过口头告知和发函(共计16份，编号自46号至61号)两种形式，内容包括工程进度、各参与方的协调工作、质量管理、安全管理、文明施工检查等诸多工作。工程部在公司领导和项目负责人宋欣同志的带领下，本着分工不分家的原则，明确工程部员工的职责、具体分工、统一协作、相互配合，使得工程建设中的每一项工作都能有条不紊的顺利进行。

1、工程进度、质量、安全管理

工程进度方面，我部门依据年进度计划、月进度计划、周进度计划为施工进度管理基础，重抓节点、重抓关键工序，确保了一期工程(1#、7#楼)3月底如期交房。“百年大计、质量第一”，在抢进度的同时，对工程施工质量的管理无疑是工程部的重中之重，因此工程部的全体员工必须做好以下工作：熟悉施工设计图纸、明确设计意图、掌握设计规范要求，只有做好了以上工作才能更好的对施工质量进行控制;同时，工程部全体员工每天上工地，对施工部位的各项质量进行严格检查，做到了发现质量问题决不放松。对于安全管理，在工程部所有人员心中都一致坚信着“安全责任重于泰山”真理，在施工前对施工单位的各项施工方案进行严格的审核，在审核通过后才允许进行施工，同时要求施工单位配备专职安全员，对施工人员严格做好三级教育，对特殊工种操作人员实行持证上岗;对现场施工人员进行安全和其他施工安全技术交底，并在施工过程中严格落实技术交底内容，要求施工现场人员按照规范作业，严禁违章操作，争取最大程度的控制在零安全事故中。工程部人员在施工过程中随时检查，对发现的违章行为和安全隐患予以指出并责令定期整改。

2、施工生产协调管理：

工程部在狠抓安全生产管理的同时，积极为施工单位做好协调服务和技术指导工作，用高昂的战斗激情和饱满的工作态度去推动各项工作的顺利开展，以高效优质的服务换得各施工单位的理解和支持，从而更好地进行生产进度的动态管理。可以说从年初工程开工到年底各项生产目标的全面实现，工程部的足迹遍布每一阶段，每一环节，每一部位。

3、现场安全文明施工管理

工程部全力以赴管理好现场安全文明施工管理工作。

1、防治扬尘，施工车辆出施工现场的主要道路进行自动喷水洗车并结合人工冲洗洗车，做到施工车辆出施工现场路面不扬尘，不泥泞。钢筋加工场、拌和站和材料堆放区采取硬化处理，施工现场周围禁止乱堆乱放。在办公区和生活区，要求房屋规划整齐，风格一致。2、处理垃圾，生活垃圾和施工垃圾分开存放。土方、弃渣和施工垃圾的运输，要求运输车辆运至指定的.弃渣地点。3、施工临时用电严禁私拉乱接，保障一机一闸、接地到位。

4、材料价格和质量管理

由于翠屏水岸住宅工程建设项目中涉及到许多材料的认质认价问题，我部门对施工单位申报的所有需要认价的材料认价单都进行严格的市场调查，把握质量求低价是工程部每个员工心中统一的评判标准，想方设法搜集资料并与供应商沟通联系，确保材料供应并维护了公司的利益。所有材料进场时，我工程部所有相关负责人员都会和监理一起对材料现场检验、抽样送检，对质量不达标的材料坚决不允许用到工程上。

二、工作中的不足和改进措施

翠屏水岸住宅工程建设项目一期(1#、7#楼、地下车库)施工过程中，虽然我们取得了不小的成果，但也依旧存在着一些不足之处，致使在一期工程交房之前的时间里非常紧迫。在此，工程部结合总进度计划及各分包队伍施工进度计划，统一协调，重抓落实，并结合领导提出的“齐抓共管”会议精神，脚踏实地履行部门职责，尽心尽力完成施工任务。

三、20xx年的工作目标

工程部全体员工在总结了的工作后，结合公司和上级领导对工程部的要求，制定了一个目标，就是：“两个重点抓、三个坚持做、做到五个到位”，以确保翠屏水岸住宅工程建设项目以后的所有目标得以顺利实现。

两个重点抓：就是抓质量;抓进度，保证进度上的去，无任何质量事故。 三个坚持做：就是做到坚持按施工图纸施工;坚持按技术规范施工;坚持按工程部的统一安排施工。

五个到位：就是思想到位;安排到位、各项制度落实到位;现场管理到位;质量检查到位。

**部门年终总结框架篇十二**

光阴荏苒，时光流逝，20xx年在紧张忙碌中飞快地过去了，翠屏水岸住宅工程建设项目工程部在各级领导的关怀指导下，与其他部门携手参与翠屏水岸住宅工程建设项目已经有两年之久。回首20xx年的工作，我部门全体员工在工作中勤勤恳恳、任劳任怨，积极主动地完成各级领导交给的任务，并在做好本职工作的基础上，不断学习钻研，努力提高自己的业务水平，为翠屏水岸住宅工程建设项目尽心尽力、努力工作。我们从以下几个方面对20xx年工作进行总结：

一、工程管理

翠屏水岸住宅工程建设项目施工过程是一项比较复杂的生产活动。，我部门通过口头告知和发函(共计16份，编号自46号至61号)两种形式，内容包括工程进度、各参与方的协调工作、质量管理、安全管理、文明施工检查等诸多工作。工程部在公司领导和项目负责人宋欣同志的带领下，本着分工不分家的原则，明确工程部员工的职责、具体分工、统一协作、相互配合，使得工程建设中的每一项工作都能有条不紊的顺利进行。

1、工程进度、质量、安全管理

工程进度方面，我部门依据年进度计划、月进度计划、周进度计划为施工进度管理基础，重抓节点、重抓关键工序，确保了一期工程(1#、7#楼)3月底如期交房。“百年大计、质量第一”，在抢进度的同时，对工程施工质量的管理无疑是工程部的重中之重，因此工程部的全体员工必须做好以下工作：熟悉施工设计图纸、明确设计意图、掌握设计规范要求，只有做好了以上工作才能更好的对施工质量进行控制;同时，工程部全体员工每天上工地，对施工部位的各项质量进行严格检查，做到了发现质量问题决不放松。对于安全管理，在工程部所有人员心中都一致坚信着“安全责任重于泰山”真理，在施工前对施工单位的各项施工方案进行严格的审核，在审核通过后才允许进行施工，同时要求施工单位配备专职安全员，对施工人员严格做好三级教育，对特殊工种操作人员实行持证上岗;对现场施工人员进行安全和其他施工安全技术交底，并在施工过程中严格落实技术交底内容，要求施工现场人员按照规范作业，严禁违章操作，争取最大程度的控制在零安全事故中。工程部人员在施工过程中随时检查，对发现的违章行为和安全隐患予以指出并责令定期整改。

2、施工生产协调管理：

工程部在狠抓安全生产管理的同时，积极为施工单位做好协调服务和技术指导工作，用高昂的战斗激情和饱满的工作态度去推动各项工作的顺利开展，以高效优质的服务换得各施工单位的理解和支持，从而更好地进行生产进度的动态管理。可以说从年初工程开工到年底各项生产目标的全面实现，工程部的足迹遍布每一阶段，每一环节，每一部位。

3、现场安全文明施工管理

工程部全力以赴管理好现场安全文明施工管理工作。

1、防治扬尘，施工车辆出施工现场的主要道路进行自动喷水洗车并结合人工冲洗洗车，做到施工车辆出施工现场路面不扬尘，不泥泞。钢筋加工场、拌和站和材料堆放区采取硬化处理，施工现场周围禁止乱堆乱放。在办公区和生活区，要求房屋规划整齐，风格一致。2、处理垃圾，生活垃圾和施工垃圾分开存放。土方、弃渣和施工垃圾的运输，要求运输车辆运至指定的.弃渣地点。3、施工临时用电严禁私拉乱接，保障一机一闸、接地到位。

4、材料价格和质量管理

由于翠屏水岸住宅工程建设项目中涉及到许多材料的认质认价问题，我部门对施工单位申报的所有需要认价的材料认价单都进行严格的市场调查，把握质量求低价是工程部每个员工心中统一的评判标准，想方设法搜集资料并与供应商沟通联系，确保材料供应并维护了公司的利益。所有材料进场时，我工程部所有相关负责人员都会和监理一起对材料现场检验、抽样送检，对质量不达标的材料坚决不允许用到工程上。

二、工作中的不足和改进措施

翠屏水岸住宅工程建设项目一期(1#、7#楼、地下车库)施工过程中，虽然我们取得了不小的成果，但也依旧存在着一些不足之处，致使在一期工程交房之前的时间里非常紧迫。在此，工程部结合总进度计划及各分包队伍施工进度计划，统一协调，重抓落实，并结合领导提出的“齐抓共管”会议精神，脚踏实地履行部门职责，尽心尽力完成施工任务。

三、20xx年的工作目标

工程部全体员工在总结了的工作后，结合公司和上级领导对工程部的要求，制定了一个目标，就是：“两个重点抓、三个坚持做、做到五个到位”，以确保翠屏水岸住宅工程建设项目以后的所有目标得以顺利实现。

两个重点抓：就是抓质量;抓进度，保证进度上的去，无任何质量事故。 三个坚持做：就是做到坚持按施工图纸施工;坚持按技术规范施工;坚持按工程部的统一安排施工。

五个到位：就是思想到位;安排到位、各项制度落实到位;现场管理到位;质量检查到位。

**部门年终总结框架篇十三**

20xx年公司在上级环保部门和集团公司的关心指导下，认真贯彻落实各项法律、法规，坚持以科学发展观为指导，强化环保目标责任制，企业环境管理能力进一步提高，各项工作取得长足进步，未发生一起环境污染事件，公司形象得到进一步提升，较好地完成了全年的工作任务，总结如下：

年初，根据上级环保部门和集团公司的要求，结合公司实际，制定了20xx年度环境保护工作目标任务。设立了专门的环境管理机构，配备了专职环保负责人，充实了各级兼职环管理人员，进一步明确了各级领导、各个部门以及员工的环境保护责任。

公司建立了环境管理体系，完善各项环境卫生管理制度，认真强化从采购、储运、生产、销售各个环节的事故防范和应急措施，完成环境事故应急预案的编制并报市局备案。

qhse体系建立过程中，公司依据相关标准的要求，建立了《环境管理程序》、《废弃物管理制度》等一系列环境保护的相关制度，并对公司范围内的环境影响因素进行识别，共识别出环境影响因素296项，重大环境因素24项，同时逐项制定了控制措施。

公司项目按国家环保有关法律法规要求，进行了环境影响评价，工程相应的环保设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用，中试装置在今年11月份顺利通过环保竣工验收。

20xx年公司以“4·22”地球日、“6·5”世界环境日、节能减排宣传周为契机，广泛开展了环保宣传工作，制作了环保宣传站牌、橱窗2处，利用网络向全体员工发放家庭环保小常识以及环保宣传手册，强化员工的环境保护意识。

1、公司设生产废水、生活污水两个废水排放口，排放口已按要求规范化设置，并已按太仓市环保局的要求安装了废水流量计和cod自动监测仪。污水处理站外排口在线toc检测仪、流量计，因投用时间早，在今年检查中，环保监察部门指出，数据采集系统需要与太仓环保局同步升级，目前已完成数据采集系统的升级，公司现有环保处理设施运行正常，并有专人负责、专人操作，定期进行检修。

2、按照上级环保部门及集团公司环保工作要求，结合公司《环境管理程序》规定，不断强化环保检查力度，巩固以岗位班组、部门、公司三级环保排查治理网络，对已发现的不符合项坚决进行治理，做到了早发现、早解决。持续做好生产现场的环境保护工作，20xx年的问题整改率为100%。

3、为积极应对可能发生的突发性环境污染事件，提高环境应急响应能力。进行了雨排口隔断系统改造，在6处雨排口，逐个安装隔断阀，应急状态下雨排管网实现与公司外部隔绝，杜绝发生污染责任事故。同时对各生产装置的雨污分流设施进行改造，严格管控生产污水和清净下水的排放，实现源头治理。6月组织了罐区储罐泄漏的突发性环境污染事件的应急演练。公司参演人员等共60人，演习共持续30分钟左右，演习效果良好，高质量完成设想目的，锻炼了员工应急救援能力，同时也检验了公司环保应急机制的有效性。

根据上级环保部门的要求、以及qhse体系建设的需要，按国家有关法律、法规、标准的要求，妥善处置各类危险废弃物以及一般工业废弃物。重组份残液、精馏残液、废树脂催化剂及废吸附剂等危险废弃物全部交\*\*\*\*\*\*废物处置有限公司焚烧或安全填埋处置，并已到\*\*\*市环保局、\*\*\*市环保局办理专项审批手续，严格执行了转移联单制度;公司危险废物的收集和贮存按照国家《危险废物贮存污染控制标准》要求实施，防治流失产生污染。废水均达标排放，20xx年未发生违规现象。

为积极响应政府部门号召，做好配合工作，同时也全面掌握公司各类污染源的数量、排放量、排放去向、污染治理设施运行状况、污染治理水平等情况。根据市局统一部署，公司污染源普查统计小组，对公司生产及相关部门各项数据进行统计、审核、登记并上报，为公司的环境质量改善提供依据，按时、保质完成市局要求的污染源普查数据上报工作。

公司按照政府、集团对污染减排工作的总体部署和要求，重组减排领导小组，加强领导，及时传达上级要求，精心部署、细化目标，大力宣传，注重监管，增强实效，定期召开污染减排专项工作会议，全面部署落实各项污染物减排工作，公司减排工作取得了一定的成效，吨产品废水排放量同比下降10%，cod排放量同比下降12%。

20xx年，公司将进一步做好环保各项工作，以完善规章制度，规范管理为重点，遵照年度工作计划，狠抓落实，以高度的责任心和敬业精神，奋力拼搏，以确保环保工作方面取得新成绩。总体思路：以科学发展观统领环保工作，大力推进清洁生产，切实加强污染减排工作，不断强化环保管理队伍的水平，提升公司竞争力，实现公司的可持续发展。

1、贯彻落实上级环保部门的指导和部署下，积极开展清洁生产，大力推进循环经济。提高重点环境风险源应急监测和处置能力，架构内部信息网络平台，实现信息资源共享，提高依法实施环境监管的水平;

2、不断完善公司环保及相关管理制度，细化环保各项工作，加强各级环保管理人员技能培训，提高工作水平;

3、认真做好“三废”排放监督、管理和统计工作，切实推进污染减排工作，降低“三废”排放量。

4、利用公司内部邮件、学习刊物及宣传栏，向员工宣传环保小常识，加强环保日常教育，提高员工环境保护意识。

**部门年终总结框架篇十四**

20xx年公司在上级环保部门和集团公司的关心指导下，认真贯彻落实各项法律、法规，坚持以科学发展观为指导，强化环保目标责任制，企业环境管理能力进一步提高，各项工作取得长足进步，未发生一起环境污染事件，公司形象得到进一步提升，较好地完成了全年的工作任务，总结如下：

年初，根据上级环保部门和集团公司的要求，结合公司实际，制定了20xx年度环境保护工作目标任务。设立了专门的环境管理机构，配备了专职环保负责人，充实了各级兼职环管理人员，进一步明确了各级领导、各个部门以及员工的环境保护责任。

公司建立了环境管理体系，完善各项环境卫生管理制度，认真强化从采购、储运、生产、销售各个环节的事故防范和应急措施，完成环境事故应急预案的编制并报市局备案。

qhse体系建立过程中，公司依据相关标准的要求，建立了《环境管理程序》、《废弃物管理制度》等一系列环境保护的相关制度，并对公司范围内的环境影响因素进行识别，共识别出环境影响因素296项，重大环境因素24项，同时逐项制定了控制措施。

公司项目按国家环保有关法律法规要求，进行了环境影响评价，工程相应的环保设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用，中试装置在今年11月份顺利通过环保竣工验收。

20xx年公司以“4·22”地球日、“6·5”世界环境日、节能减排宣传周为契机，广泛开展了环保宣传工作，制作了环保宣传站牌、橱窗2处，利用网络向全体员工发放家庭环保小常识以及环保宣传手册，强化员工的环境保护意识。

1、公司设生产废水、生活污水两个废水排放口，排放口已按要求规范化设置，并已按太仓市环保局的要求安装了废水流量计和cod自动监测仪。污水处理站外排口在线toc检测仪、流量计，因投用时间早，在今年检查中，环保监察部门指出，数据采集系统需要与太仓环保局同步升级，目前已完成数据采集系统的升级，公司现有环保处理设施运行正常，并有专人负责、专人操作，定期进行检修。

2、按照上级环保部门及集团公司环保工作要求，结合公司《环境管理程序》规定，不断强化环保检查力度，巩固以岗位班组、部门、公司三级环保排查治理网络，对已发现的不符合项坚决进行治理，做到了早发现、早解决。持续做好生产现场的环境保护工作，20xx年的问题整改率为100%。

3、为积极应对可能发生的突发性环境污染事件，提高环境应急响应能力。进行了雨排口隔断系统改造，在6处雨排口，逐个安装隔断阀，应急状态下雨排管网实现与公司外部隔绝，杜绝发生污染责任事故。同时对各生产装置的雨污分流设施进行改造，严格管控生产污水和清净下水的排放，实现源头治理。6月组织了罐区储罐泄漏的突发性环境污染事件的应急演练。公司参演人员等共60人，演习共持续30分钟左右，演习效果良好，高质量完成设想目的，锻炼了员工应急救援能力，同时也检验了公司环保应急机制的有效性。

根据上级环保部门的要求、以及qhse体系建设的需要，按国家有关法律、法规、标准的要求，妥善处置各类危险废弃物以及一般工业废弃物。重组份残液、精馏残液、废树脂催化剂及废吸附剂等危险废弃物全部交\*\*\*\*\*\*废物处置有限公司焚烧或安全填埋处置，并已到\*\*\*市环保局、\*\*\*市环保局办理专项审批手续，严格执行了转移联单制度;公司危险废物的收集和贮存按照国家《危险废物贮存污染控制标准》要求实施，防治流失产生污染。废水均达标排放，20xx年未发生违规现象。

为积极响应政府部门号召，做好配合工作，同时也全面掌握公司各类污染源的数量、排放量、排放去向、污染治理设施运行状况、污染治理水平等情况。根据市局统一部署，公司污染源普查统计小组，对公司生产及相关部门各项数据进行统计、审核、登记并上报，为公司的环境质量改善提供依据，按时、保质完成市局要求的污染源普查数据上报工作。

公司按照政府、集团对污染减排工作的总体部署和要求，重组减排领导小组，加强领导，及时传达上级要求，精心部署、细化目标，大力宣传，注重监管，增强实效，定期召开污染减排专项工作会议，全面部署落实各项污染物减排工作，公司减排工作取得了一定的成效，吨产品废水排放量同比下降10%，cod排放量同比下降12%。

20xx年，公司将进一步做好环保各项工作，以完善规章制度，规范管理为重点，遵照年度工作计划，狠抓落实，以高度的责任心和敬业精神，奋力拼搏，以确保环保工作方面取得新成绩。总体思路：以科学发展观统领环保工作，大力推进清洁生产，切实加强污染减排工作，不断强化环保管理队伍的水平，提升公司竞争力，实现公司的可持续发展。

1、贯彻落实上级环保部门的指导和部署下，积极开展清洁生产，大力推进循环经济。提高重点环境风险源应急监测和处置能力，架构内部信息网络平台，实现信息资源共享，提高依法实施环境监管的水平;

2、不断完善公司环保及相关管理制度，细化环保各项工作，加强各级环保管理人员技能培训，提高工作水平;

3、认真做好“三废”排放监督、管理和统计工作，切实推进污染减排工作，降低“三废”排放量。

4、利用公司内部邮件、学习刊物及宣传栏，向员工宣传环保小常识，加强环保日常教育，提高员工环境保护意识。

**部门年终总结框架篇十五**

（一） 信息化建设及应用

1、 因为公司所用的操作系统经常遭到各种病毒和恶意软件的攻击，操作系统需要经常进行补丁的更新。集团为解决这个问题，决定部署wsus补丁服务器，以实现系统补丁的自动更新，在经过多次的实验之后在全国大区中提前部署了该服务器，有效的保护了公司网络的安全。

2、 在五一大忙期间，其他大区有因为病毒攻击造成网络的严重后果，为了保证天津在五一期间避免受到病毒的攻击及病毒的大规模爆发，我积极配合总部信息安全部通宵架设新版病毒服务器，当时正值海光寺重装和进行五一大忙支援设备的安装时期，时间紧、任务重，在经过两昼夜后，顺利将服务器搭建完成并调试成功。并且在架设完成后统一将公司内电脑的防病毒软件更换为诺顿最新版本的杀毒软件。

3、 在十一大忙期间，连续新开芥园道店、金钟河大街店、小站店、北辰瑞景店、滨海开发区店、红桥店、复康路店共7家门店，时间紧、任务重。总部支援物资也不断送达，我对支援设备进行清点、调配，积极同物流和连锁店进行联系，确保了支援设备能及时送达支援部门，保证了各部门、门店的大忙工作。

4、 在xx年中，我感到原有的资产记账方式与管理方法已不能满足公司发展和设备的快速增加，便和部门其他同事自行开发了固定资产管理平台，用于日常固定资产的登记、调拨转移、日常维修维护、资产报废等操作实施，使设备从开始使用到报废的整个使用周期更加具体化、各种资产数据更加准确，使业务流程化、标准化、专业化，为今后更好的管理打下了基础。

5、 在xx年期间，为了配合新门店系统、新分公司系统、sap710、crm等一些新系统的上线，我主动联系相关部门，询问相关情况，加班加点为公司内所有电脑更换新的操作系统及应用软件，并在要求时间之前完成，避免了因软件版本落后造成工作的不便和对销售的影响。

（二） 日常设备维修及维护

公司信息类设备逐年增加，原有的维修流程与维修方法以不能适应当前的环境，我和其他同事在分析了当前面临的主要问题又研究了同类其他公司的流程，在提高维修维护的技术水平的基础上，改进了维修维护的流程与方法，减少了中间环节，加快了维修维护速度，做到了硬件损坏3天之内修好，非硬件损坏5小时之内修好，效率较之从前提高了1倍，维修维护质量上也有了很大提高。

在日常工作当中，我及时对店面及办公区送来的信息设备进行维修，并对其进行维修记录登记。对使用时间较长的设备进行日常维护，如除尘等，以避免因此造成设备的损坏。

对于不能维修或无维修价值的设备，积极联系财务部门一起进行鉴定，与各相关部门沟通，提起报废流程。对公司设备正常、有序的更新换代，保证了设备性能满足公司各类业务的需要。

（三） 日常、年中及年末盘点检查工作

盘点工作是资产管理工作当中的重中之重，因此每年都会对整个公司进行两次大型的盘点，一是在年中，二是在年末，我和财务部门一起对各个部门进行例行的盘点工作，对盘点出来的差异及时查找差异原因，对产生差异的第一责任人及时追究其责任，并按公司制度进行相应的处理，工作总结《公司部门主管年终工作总结范文》。

（四） 新开店面及店面改造重装工作

在这一年当中，我经历了新开店面及店面重装工作。这里包括南楼店、塘沽店、海光寺店、西青道店、塘沽金街店、大港店、北辰店、六纬路店、红旗路、长安店、杨柳青店、中山路、武清店等店面的重装改造工作。

重装期间，我将开店所需要的电脑提前准备好，安装好操作系统，并调试完毕。开业当天，对门店内的信息设备实时保障，确保开业期间无故障发生。

（五） 节假日的电脑支援工作

在过去的一年中，我经历了元旦、五一、十一、这三个大型节日的促销阶段，在此时节当中，我对三十家店面支援了三百多套电脑设备和三百多台打印机，主要包括支援设备的发放、调试、以及后期设备的撤回。

在大忙支援前，我提前对用于支援的设备的完好进行检查，以避免在支援期间出现问题，对有问题的设备及时联系相关维修单位进行维修，以保证大忙支援需要。对支援设备我按照用途的不同提前安装好相应的业务软件，以减少后期的工作压力，也可以提前发现问题、解决问题。

在大忙支援期间，我根据各店的实际需求，将提前准备好的电脑发放到各店面，并做好交接手续。然后对支援设备进行安装，对于中小型店面采用远程监控的方式进行调试，对于大型店面，我到店面和店面销售人员一起调试，以保证设备的正常运转和各种销售软件的正常运行，并保证在短时间内完成二十多家店面的大规模安装调试工作。

在大忙支援过后，我对支援设备进行清点、封装，确保其配件及附属设备完好齐全，然后撤回设备并入库保管。

xx年期间，我总结零九年在工作中取得的成果，并分析了自身在工作方法上、工作的完成标准等方面存在的不足，进而确定了xx年的初步要求。在这一年间，我不断强化自身业务水平、提升技术实力、提高管理能力，从而达到公司、部门对我的要求。在信息化建设当中，我全心投入，对工作一丝不苟，按时的保质保量的完成领导交予的各项任务。

在部门内部，注重团队协作，吸收其他员工的工作经验，及时把自己总结的经验与他人分享，共同进步，在工作当中，在独立完成工作的同时，协助他人工作并且把自己所了解的经验知识分享给大家。

在领导的带领下，我保持良好的工作作风和奋斗士气，确实把工作目标落实到实际工作中去，行动迅速，纪律严明，管理严格，积极落实个人任务清单与计划实施，积极推进工作，提高效率量化结果，圆满实现了本年度工作目标。

在明年的工作中，我要不断地总结自身的工作经验，对自身工作进行剖析，找出不足加以改进。紧跟企业发展的大方向，增强自身的技术水平。严格要求自己，提升工作标准，学习先进技术，加强团队建设和思想高度。在业务工作上，加强维护管理，防范故障发生，为公司做好服务保障工作。

在xx年的工作中，要继续加强资产方面的管理，要从以前被动的对资产从事管理转变为主动的进行管理，将和财务部联合对各部门的信息资产进行不定期的抽查，对于发现的不规范的地方要严格按照公司的制度进行处理，并对发现问题的责任人进行教育已加强其对资产管理重要性的理解。加强对信息设备的巡检力度，力求把可能出现的问题提前预防、提前发现、提前解决，这样不仅可以保障各部门的正常工作和店面的正常销售，也可以节约维修费用和人力成本。对于大忙支援的设备平时要注意维护保养，对与支援方式与方法上还要做的思考以提高工作效率，支援设备上安装的业务软件要尽量整合到一起以提高通用性，尽可能的做到一机多用以缩短大忙支援时的调试时间。在工作方法上在部门内要明确个人分工，使每个人明确自身的工作内容，安排工作要根据工作的内容和每个人的特点，使每个人都可以在部门中找到自身的位置。要加强团队的合作意识，使每一个人都充分的融入到团队中。

在新的一年期待自己的更大进步。

**部门年终总结框架篇十六**

（一） 信息化建设及应用

1、 因为公司所用的操作系统经常遭到各种病毒和恶意软件的攻击，操作系统需要经常进行补丁的更新。集团为解决这个问题，决定部署wsus补丁服务器，以实现系统补丁的自动更新，在经过多次的实验之后在全国大区中提前部署了该服务器，有效的保护了公司网络的安全。

2、 在五一大忙期间，其他大区有因为病毒攻击造成网络的严重后果，为了保证天津在五一期间避免受到病毒的攻击及病毒的大规模爆发，我积极配合总部信息安全部通宵架设新版病毒服务器，当时正值海光寺重装和进行五一大忙支援设备的安装时期，时间紧、任务重，在经过两昼夜后，顺利将服务器搭建完成并调试成功。并且在架设完成后统一将公司内电脑的防病毒软件更换为诺顿最新版本的杀毒软件。

3、 在十一大忙期间，连续新开芥园道店、金钟河大街店、小站店、北辰瑞景店、滨海开发区店、红桥店、复康路店共7家门店，时间紧、任务重。总部支援物资也不断送达，我对支援设备进行清点、调配，积极同物流和连锁店进行联系，确保了支援设备能及时送达支援部门，保证了各部门、门店的大忙工作。

4、 在xx年中，我感到原有的资产记账方式与管理方法已不能满足公司发展和设备的快速增加，便和部门其他同事自行开发了固定资产管理平台，用于日常固定资产的登记、调拨转移、日常维修维护、资产报废等操作实施，使设备从开始使用到报废的整个使用周期更加具体化、各种资产数据更加准确，使业务流程化、标准化、专业化，为今后更好的管理打下了基础。

5、 在xx年期间，为了配合新门店系统、新分公司系统、sap710、crm等一些新系统的上线，我主动联系相关部门，询问相关情况，加班加点为公司内所有电脑更换新的操作系统及应用软件，并在要求时间之前完成，避免了因软件版本落后造成工作的不便和对销售的影响。

（二） 日常设备维修及维护

公司信息类设备逐年增加，原有的维修流程与维修方法以不能适应当前的环境，我和其他同事在分析了当前面临的主要问题又研究了同类其他公司的流程，在提高维修维护的技术水平的基础上，改进了维修维护的流程与方法，减少了中间环节，加快了维修维护速度，做到了硬件损坏3天之内修好，非硬件损坏5小时之内修好，效率较之从前提高了1倍，维修维护质量上也有了很大提高。

在日常工作当中，我及时对店面及办公区送来的信息设备进行维修，并对其进行维修记录登记。对使用时间较长的设备进行日常维护，如除尘等，以避免因此造成设备的损坏。

对于不能维修或无维修价值的设备，积极联系财务部门一起进行鉴定，与各相关部门沟通，提起报废流程。对公司设备正常、有序的更新换代，保证了设备性能满足公司各类业务的需要。

（三） 日常、年中及年末盘点检查工作

盘点工作是资产管理工作当中的重中之重，因此每年都会对整个公司进行两次大型的盘点，一是在年中，二是在年末，我和财务部门一起对各个部门进行例行的盘点工作，对盘点出来的差异及时查找差异原因，对产生差异的第一责任人及时追究其责任，并按公司制度进行相应的处理，工作总结《公司部门主管年终工作总结范文》。

（四） 新开店面及店面改造重装工作

在这一年当中，我经历了新开店面及店面重装工作。这里包括南楼店、塘沽店、海光寺店、西青道店、塘沽金街店、大港店、北辰店、六纬路店、红旗路、长安店、杨柳青店、中山路、武清店等店面的重装改造工作。

重装期间，我将开店所需要的电脑提前准备好，安装好操作系统，并调试完毕。开业当天，对门店内的信息设备实时保障，确保开业期间无故障发生。

（五） 节假日的电脑支援工作

在过去的一年中，我经历了元旦、五一、十一、这三个大型节日的促销阶段，在此时节当中，我对三十家店面支援了三百多套电脑设备和三百多台打印机，主要包括支援设备的发放、调试、以及后期设备的撤回。

在大忙支援前，我提前对用于支援的设备的完好进行检查，以避免在支援期间出现问题，对有问题的设备及时联系相关维修单位进行维修，以保证大忙支援需要。对支援设备我按照用途的不同提前安装好相应的业务软件，以减少后期的工作压力，也可以提前发现问题、解决问题。

在大忙支援期间，我根据各店的实际需求，将提前准备好的电脑发放到各店面，并做好交接手续。然后对支援设备进行安装，对于中小型店面采用远程监控的方式进行调试，对于大型店面，我到店面和店面销售人员一起调试，以保证设备的正常运转和各种销售软件的正常运行，并保证在短时间内完成二十多家店面的大规模安装调试工作。

在大忙支援过后，我对支援设备进行清点、封装，确保其配件及附属设备完好齐全，然后撤回设备并入库保管。

xx年期间，我总结零九年在工作中取得的成果，并分析了自身在工作方法上、工作的完成标准等方面存在的不足，进而确定了xx年的初步要求。在这一年间，我不断强化自身业务水平、提升技术实力、提高管理能力，从而达到公司、部门对我的要求。在信息化建设当中，我全心投入，对工作一丝不苟，按时的保质保量的完成领导交予的各项任务。

在部门内部，注重团队协作，吸收其他员工的工作经验，及时把自己总结的经验与他人分享，共同进步，在工作当中，在独立完成工作的同时，协助他人工作并且把自己所了解的经验知识分享给大家。

在领导的带领下，我保持良好的工作作风和奋斗士气，确实把工作目标落实到实际工作中去，行动迅速，纪律严明，管理严格，积极落实个人任务清单与计划实施，积极推进工作，提高效率量化结果，圆满实现了本年度工作目标。

在明年的工作中，我要不断地总结自身的工作经验，对自身工作进行剖析，找出不足加以改进。紧跟企业发展的大方向，增强自身的技术水平。严格要求自己，提升工作标准，学习先进技术，加强团队建设和思想高度。在业务工作上，加强维护管理，防范故障发生，为公司做好服务保障工作。

在xx年的工作中，要继续加强资产方面的管理，要从以前被动的对资产从事管理转变为主动的进行管理，将和财务部联合对各部门的信息资产进行不定期的抽查，对于发现的不规范的地方要严格按照公司的制度进行处理，并对发现问题的责任人进行教育已加强其对资产管理重要性的理解。加强对信息设备的巡检力度，力求把可能出现的问题提前预防、提前发现、提前解决，这样不仅可以保障各部门的正常工作和店面的正常销售，也可以节约维修费用和人力成本。对于大忙支援的设备平时要注意维护保养，对与支援方式与方法上还要做的思考以提高工作效率，支援设备上安装的业务软件要尽量整合到一起以提高通用性，尽可能的做到一机多用以缩短大忙支援时的调试时间。在工作方法上在部门内要明确个人分工，使每个人明确自身的工作内容，安排工作要根据工作的内容和每个人的特点，使每个人都可以在部门中找到自身的位置。要加强团队的合作意识，使每一个人都充分的融入到团队中。

在新的一年期待自己的更大进步。

**部门年终总结框架篇十七**

xxxx年，我部门在公司总经理的领导与指导以及各位同事的共同努力下，按照公司章程的要求和部署，坚持以稳步发展，重点突破为重要指导思想，以保持部门工作流程的完善化，正规化，人员组建稳定化为发展目标，以培养新旧接替互帮互助为出发点，结合部门实际，克服工作中存在的困难，完成了一定的销售利润。现将我部门xxxx年外贸工作总结如下：

截止目前，我部门有：

外贸业务员、单证员、业务兼内务共xx人。

由总经理亲自指导，由总经理助理协同安排相关事宜的原则工作。

自从我进入公司以来，不断进行尝试更新、更强、更有优势、风险更低、更具国际业务化的贸易结算方式。截至xxxx年底，业务范围逐步覆盖玩具，毛毯，五金配件，代理出口业务等。

货物直接出口到美国，俄罗斯以及其他国家和地区，为进一步进入国际市场积累了宝贵经验。同时，公司总经理也给与我部门极大支持，亲赴国外与外商进行面对面的商务洽谈活动。并指导和调控公司销售由原来的单一客户逐步转变为客户多元化，以出口创汇、抢占国际市场为销售主旨的营销理念。灵活多变的经营管理模式，使我进出口部业绩稳步提升。

就企业而言，我国目前的优秀企业大都在市场前景且具一定竞争优势的成熟行业中，但处于行业的中下端位置，不仅无暴利可言，甚至利润稀薄。这些成熟行业技术发展趋势清晰，一般不会出现技术方向突变带来的行业格局大变。同时，这些行业需要巨大市场作为载体。中下端的企业要想同等的争取市场、争取市场利润和市场占有度，就必须掌控一定的独到经营模式。于是创新思维不得不被提出。

作为一个部门也一样，要想有更大的发展空间和膨胀力度，就必须拿出更新、更有效的工作手法。要创新，要自主的进行创新，并切与公司整体运营的创新经营同步的创新。

方法和手段对我部门业务人员进行思维转变非常重要。尤其我部门成立时间不长，某些人还时不时犯一些低级的错误，没有最起码的责任心，其业务水准有待进一步提高，我们的操作模式正在成熟和成长的阶段。如何在以往工作的基础上继承、发扬、创新成为我们各项工作的当务之急。经过半年多左右的实践和摸索，我部门基本确立了加强对同行的学习、放眼国际市场、勇于创新、大胆实践的方针，并取得了一些成效。

1.积极尝试工作新方法，构建行之有效的工作体系。

经过在工作中学习，在尝试中稳定的创新方式。总经理不断带领我部稳步拓展业务。并给予本部门每个人员最大的帮助，结合本部门工作者的努力，大家的成长非常显著，也有了可喜的成绩；但是工作中的失误同成绩一样，是我们不容忽视的一样重要因素。

2.外贸工作，象战场更像舞台。轻重缓急非常注重业务人员的自主工作性。而这一点也是我们本部门一直着力提高和后来发展所必需面对的问题。

在上述基本工作状况的基础上，作为本部门的负责人，我需要进一步完善、和引导部门的走向。并大力重点突出的加强部门和部门每个成员的工作独立性，工作自主性，在提高自身业务水准的前提下，帮助和指导部门成员的成长。使我部的发展前景更为广阔。

**部门年终总结框架篇十八**

今年以来，风险管理部紧紧围绕公司发展战略和年度经营目标， 牢固树立“发展第一、风控优先”的风险管理理念，坚持原则性与灵 活性相结合的风控原则，突出“五抓” ，在有效实施风险管理的同时， 促进了公司业务经营的持续、稳健发展。现就 20xx 年本部所做的主要 工作汇报如下

制度是行动的先导，是实现风控目标的保障。一年来，风险管理 部在公司领导的帮助和指导下，从公司业务经营和风险管理实际出发， 坚持建章立制与规范管理相结合，一是拟定了《金融类业务操作及风 控规程》《平台业务操作及风控规程》及操作流程图；二是制定了《平 、 台及股东业务授信管理办法》 ；三是对原有的合同、协议进行了清理， 按照“精减、适用、合法、有效”的原则，在充分听取法律顾问及公 司领导意见的基础上进行了修定完善；四是对各类合同文本使用全部 实行了纸质化、格式化。

与此同时，配合相关部门起草并出台了《过失责任追究办法》 ，确 保了各类业务操作和风险管控有章可循，有据可依，有效地杜绝操作 风险、合规风险、道德风险的发生。

任何收益都不能弥补本金的损失。对此，风险管理部坚持从源头 抓起，严把“四关” ，保证了项目质量，降低了项目实施风险。一是严1把“项目立项关” ，对业务部门申报的项目，风险管理部在查看相关资 料、认真听取情况介绍的基础上，帮助相关人员对项目实施面临或可 能面临的潜在风险进行识别、分析，并根据所揭示风险的可控性，结 合客户及项目实际情况提出明确、有效的风控建议，对经双方沟通认 为不符合风控要求的， 业务部门均主动撤回了立项申请； 二是严把 “尽 职调查关” ，对初审符合条件，风控部根据项目实际逐一列出验证和调 查清单，并配合业务人员适时开展实地尽职调查。在调查中始终坚持 “听、看、查、问、测”相结合的办法，多渠道、多角度获取客户及 项目一手资料；三是严把“综合审查关” ，结合现场尽职调查所掌握的 信息，风险管理部一方面对客户及担保人所提供资料的真实性、完整 性、有效性进行审查。对借款人或担保人主体资格不合法，所投资项 目可行性差的果断予以否决，对资料不齐不全的，告知相关人员及时 收集完善。另一方面对客户资信、经营能力、经济实力、资金用途、 保证措施、还款来源的真实性、可靠性、有效性进行验证。对客户资 信良好、项目可行、还款来源可靠、资金投入风险可控的给予积极支 持，反之予以否决；四是严把“风控措施设计关” ，对符合公司投资及 风控政策要求的项目，风险管理部坚持从每个项目的具体情况出发， 本着“程序简便、措施合法、控制有效”的原则，及时拟定风控措施， 尽可能地为领导决策提供最佳建议。

与此同时，对操作复杂、风险管控难度大的项目，风险管理部还 逐一制定了详细的操作流程，以帮助操作人员准确执行风控决策意见。

全年共开展项目风险评估 186 个，其中参与尽职风险调查 129 个，2通过风险审查 78 个。

事实证明：企业真正的风险不在于外部而是内部，而防范内部风 险的关键在于规章制度的落实。

一年来，风险管理部始终坚持从本部门做起，率先执行公司业务 操作和风险管理制度，做到正人先正己。与此同时，引导相关人员充 分认识严格执行规章制度对防范经营风险与管理风险、企业风险与个 人风险的重要性。

另一方面，为准确落实项目风控决策意见，风险管理部始终坚持 全程参与项目落实及回款工作，并对落实过程中的每个环节、每个步 骤进行全方位、全过程监督与指导，尤其是对各类法律文书的签署坚 持做到了“有签必审、先审后签” ，重要合同一律经过法律顾问审查、 领导审定后实施。同时，对落实过程中遇到的新情况、新问题及时帮 助进行风险分析，并提出合理、有效的解决措施，有效防止了操作风 险、道德风险和法律风险的发生。

“三分种七分管” 。为确保项目投资按时顺利回收，风险 管理部一方面督促业务部门随时关注项目运行情况，对即将逾期或己 逾期的投资项目实行责任到人，采取电话催收与上门催收、向借款人 催收与向担保人、介绍人催收相结合的手段加强清收。对生产经营正 常、还款有保证、风险可控，但因一时资金周转困难的，在结清费用 的前提下按公司相关规定和流程办理延期手续。另一方面，风险管理3部依据投资项目台账随时了解客户结息、还款情况，对欠息、逾期的 项目及时与业务部门进行沟通，对存在重大风险苗头的，主动配合业 务部门通过约见借款人、前往企业实地考察，全面摸清项目投资风险 状况，并根据项目风险特点制定相应的风险化解措施；对通过正常手 段均无法收回的投资，在请示领导并与法律顾问进行交流沟通的基础 上，果断采取法律手段进行清收，在一定程度上确保了项目风险管控 的有效性。

投资风险的多样性、复杂性和不确定性，决定了风险管理的灵活 性、严密性和超前性。一年来，风控人员在开展自学与互学、项目讨 论与风控交流，不断加强自身专业知识学习和实践经验总结的同时， 还定期不定期地开展项目风控工作后评价，对过去己实施项目尤其是 对典型案例从项目立项、项目风险识别、风险分析、风险控制、风险 跟踪到风险处置全过程进行回顾剖析，认真总结经验和查找不足，进 而归纳、完善不同项目风险管控的基本方法及流程，为进一步做好项 目风险控制工作，有效防范项目风险奠定了坚实基础。

**部门年终总结框架篇十九**

自20xx年1月7日进公司及研发部建立以来，在上级领导的关心,支持和指导下，以及各部门的配合下，统一思想、坚定信念、规范经

营、求实创新、开拓进取，为全面推进企业健康稳定快速发展而努力奋斗。促使新产品不断更新，妥善应对市场变幻的大环境，适时调整经营思路和方略，使我们较好地完成了年度主要工作任务，取得了一定成绩。现对本部门的工作总结如下：

1：xx灯：总共完成20款样品，目前有10款作为主打产品将投入生产。

2：xx灯：总共完成10款样品，其中9款为新产品，目前有5款作为主打产品投入生产。

3：xx灯：总共完成33款样品，目前有7款作为主打产品将投入生产。

4：x灯：总共完成20款样品（其中8款年前样品完成），目前有5款作为主打产品。

5：xx灯管：总共完成13款样品，目前将此款作为主打产品且投入生产以批量生产。

6：小功率灯：总共完成9款样品，其中5作为主打产品，目前有4款投入生产以批量生产。

目前新产品继续更新以下产品：

1：xx灯目前增加4款（1\*1w）和2款（3\*1w)新产品。

2：xx灯目前新增3款（5\*1w）新产品；

3：xx灯目前新增10款产品。

4：小功率目前新增7款新产品。

以上产品结构已经完成；先需请购电源，预计在20号完成样品。

5：xx客户6000pcs目前做样品确认；其次为激光灯；蜡烛灯；射灯(目前市场最新产品）正在研发阶段，预计xx号完成样品。 以上为研发部工程进度统计，根据工程实地情况，准确对工程进度进行统计，同时并建立了相关工程进度，相应做好工程计划工作。其次新产品是质保体系中重要的环节，是质量创优的内容之一，也是客户是否满意中不可缺少的组成部分,工程资料的更加规范、明了、标准是以后工程管理的工作核心。 我们部门是一个年轻的团体，也是一个充满生机和活力的团体，虽然取得一定成绩、但同时也存在一些不足、对新产品安全隐患未建立相关记录及纠正措施、对不合格产品的预防及纠正措施还有待完善。

总之：我们部门一定会扬长避短，不断完善、不断进取、在以后工作中更上一个顶台阶。

以上是对本部门自开以来的工作总结，望各位领导指正。

谢谢

**部门年终总结框架篇二十**

自20xx年1月7日进公司及研发部建立以来，在上级领导的关心,支持和指导下，以及各部门的配合下，统一思想、坚定信念、规范经

营、求实创新、开拓进取，为全面推进企业健康稳定快速发展而努力奋斗。促使新产品不断更新，妥善应对市场变幻的大环境，适时调整经营思路和方略，使我们较好地完成了年度主要工作任务，取得了一定成绩。现对本部门的工作总结如下：

1：xx灯：总共完成20款样品，目前有10款作为主打产品将投入生产。

2：xx灯：总共完成10款样品，其中9款为新产品，目前有5款作为主打产品投入生产。

3：xx灯：总共完成33款样品，目前有7款作为主打产品将投入生产。

4：x灯：总共完成20款样品（其中8款年前样品完成），目前有5款作为主打产品。

5：xx灯管：总共完成13款样品，目前将此款作为主打产品且投入生产以批量生产。

6：小功率灯：总共完成9款样品，其中5作为主打产品，目前有4款投入生产以批量生产。

目前新产品继续更新以下产品：

1：xx灯目前增加4款（1\*1w）和2款（3\*1w)新产品。

2：xx灯目前新增3款（5\*1w）新产品；

3：xx灯目前新增10款产品。

4：小功率目前新增7款新产品。

以上产品结构已经完成；先需请购电源，预计在20号完成样品。

5：xx客户6000pcs目前做样品确认；其次为激光灯；蜡烛灯；射灯(目前市场最新产品）正在研发阶段，预计xx号完成样品。 以上为研发部工程进度统计，根据工程实地情况，准确对工程进度进行统计，同时并建立了相关工程进度，相应做好工程计划工作。其次新产品是质保体系中重要的环节，是质量创优的内容之一，也是客户是否满意中不可缺少的组成部分,工程资料的更加规范、明了、标准是以后工程管理的工作核心。 我们部门是一个年轻的团体，也是一个充满生机和活力的团体，虽然取得一定成绩、但同时也存在一些不足、对新产品安全隐患未建立相关记录及纠正措施、对不合格产品的预防及纠正措施还有待完善。

总之：我们部门一定会扬长避短，不断完善、不断进取、在以后工作中更上一个顶台阶。

以上是对本部门自开以来的工作总结，望各位领导指正。

谢谢

**部门年终总结框架篇二十一**

今年以来，风险管理部紧紧围绕公司发展战略和年度经营目标， 牢固树立“发展第一、风控优先”的风险管理理念，坚持原则性与灵 活性相结合的风控原则，突出“五抓” ，在有效实施风险管理的同时， 促进了公司业务经营的持续、稳健发展。现就 20xx 年本部所做的主要 工作汇报如下

制度是行动的先导，是实现风控目标的保障。一年来，风险管理 部在公司领导的帮助和指导下，从公司业务经营和风险管理实际出发， 坚持建章立制与规范管理相结合，一是拟定了《金融类业务操作及风 控规程》《平台业务操作及风控规程》及操作流程图；二是制定了《平 、 台及股东业务授信管理办法》 ；三是对原有的合同、协议进行了清理， 按照“精减、适用、合法、有效”的原则，在充分听取法律顾问及公 司领导意见的基础上进行了修定完善；四是对各类合同文本使用全部 实行了纸质化、格式化。

与此同时，配合相关部门起草并出台了《过失责任追究办法》 ，确 保了各类业务操作和风险管控有章可循，有据可依，有效地杜绝操作 风险、合规风险、道德风险的发生。

任何收益都不能弥补本金的损失。对此，风险管理部坚持从源头 抓起，严把“四关” ，保证了项目质量，降低了项目实施风险。一是严1把“项目立项关” ，对业务部门申报的项目，风险管理部在查看相关资 料、认真听取情况介绍的基础上，帮助相关人员对项目实施面临或可 能面临的潜在风险进行识别、分析，并根据所揭示风险的可控性，结 合客户及项目实际情况提出明确、有效的风控建议，对经双方沟通认 为不符合风控要求的， 业务部门均主动撤回了立项申请； 二是严把 “尽 职调查关” ，对初审符合条件，风控部根据项目实际逐一列出验证和调 查清单，并配合业务人员适时开展实地尽职调查。在调查中始终坚持 “听、看、查、问、测”相结合的办法，多渠道、多角度获取客户及 项目一手资料；三是严把“综合审查关” ，结合现场尽职调查所掌握的 信息，风险管理部一方面对客户及担保人所提供资料的真实性、完整 性、有效性进行审查。对借款人或担保人主体资格不合法，所投资项 目可行性差的果断予以否决，对资料不齐不全的，告知相关人员及时 收集完善。另一方面对客户资信、经营能力、经济实力、资金用途、 保证措施、还款来源的真实性、可靠性、有效性进行验证。对客户资 信良好、项目可行、还款来源可靠、资金投入风险可控的给予积极支 持，反之予以否决；四是严把“风控措施设计关” ，对符合公司投资及 风控政策要求的项目，风险管理部坚持从每个项目的具体情况出发， 本着“程序简便、措施合法、控制有效”的原则，及时拟定风控措施， 尽可能地为领导决策提供最佳建议。

与此同时，对操作复杂、风险管控难度大的项目，风险管理部还 逐一制定了详细的操作流程，以帮助操作人员准确执行风控决策意见。

全年共开展项目风险评估 186 个，其中参与尽职风险调查 129 个，2通过风险审查 78 个。

事实证明：企业真正的风险不在于外部而是内部，而防范内部风 险的关键在于规章制度的落实。

一年来，风险管理部始终坚持从本部门做起，率先执行公司业务 操作和风险管理制度，做到正人先正己。与此同时，引导相关人员充 分认识严格执行规章制度对防范经营风险与管理风险、企业风险与个 人风险的重要性。

另一方面，为准确落实项目风控决策意见，风险管理部始终坚持 全程参与项目落实及回款工作，并对落实过程中的每个环节、每个步 骤进行全方位、全过程监督与指导，尤其是对各类法律文书的签署坚 持做到了“有签必审、先审后签” ，重要合同一律经过法律顾问审查、 领导审定后实施。同时，对落实过程中遇到的新情况、新问题及时帮 助进行风险分析，并提出合理、有效的解决措施，有效防止了操作风 险、道德风险和法律风险的发生。

“三分种七分管” 。为确保项目投资按时顺利回收，风险 管理部一方面督促业务部门随时关注项目运行情况，对即将逾期或己 逾期的投资项目实行责任到人，采取电话催收与上门催收、向借款人 催收与向担保人、介绍人催收相结合的手段加强清收。对生产经营正 常、还款有保证、风险可控，但因一时资金周转困难的，在结清费用 的前提下按公司相关规定和流程办理延期手续。另一方面，风险管理3部依据投资项目台账随时了解客户结息、还款情况，对欠息、逾期的 项目及时与业务部门进行沟通，对存在重大风险苗头的，主动配合业 务部门通过约见借款人、前往企业实地考察，全面摸清项目投资风险 状况，并根据项目风险特点制定相应的风险化解措施；对通过正常手 段均无法收回的投资，在请示领导并与法律顾问进行交流沟通的基础 上，果断采取法律手段进行清收，在一定程度上确保了项目风险管控 的有效性。

投资风险的多样性、复杂性和不确定性，决定了风险管理的灵活 性、严密性和超前性。一年来，风控人员在开展自学与互学、项目讨 论与风控交流，不断加强自身专业知识学习和实践经验总结的同时， 还定期不定期地开展项目风控工作后评价，对过去己实施项目尤其是 对典型案例从项目立项、项目风险识别、风险分析、风险控制、风险 跟踪到风险处置全过程进行回顾剖析，认真总结经验和查找不足，进 而归纳、完善不同项目风险管控的基本方法及流程，为进一步做好项 目风险控制工作，有效防范项目风险奠定了坚实基础。

**部门年终总结框架篇二十二**

xxxx年，我部门在公司总经理的领导与指导以及各位同事的共同努力下，按照公司章程的要求和部署，坚持以稳步发展，重点突破为重要指导思想，以保持部门工作流程的完善化，正规化，人员组建稳定化为发展目标，以培养新旧接替互帮互助为出发点，结合部门实际，克服工作中存在的困难，完成了一定的销售利润。现将我部门xxxx年外贸工作总结如下：

截止目前，我部门有：

外贸业务员、单证员、业务兼内务共xx人。

由总经理亲自指导，由总经理助理协同安排相关事宜的原则工作。

自从我进入公司以来，不断进行尝试更新、更强、更有优势、风险更低、更具国际业务化的贸易结算方式。截至xxxx年底，业务范围逐步覆盖玩具，毛毯，五金配件，代理出口业务等。

货物直接出口到美国，俄罗斯以及其他国家和地区，为进一步进入国际市场积累了宝贵经验。同时，公司总经理也给与我部门极大支持，亲赴国外与外商进行面对面的商务洽谈活动。并指导和调控公司销售由原来的单一客户逐步转变为客户多元化，以出口创汇、抢占国际市场为销售主旨的营销理念。灵活多变的经营管理模式，使我进出口部业绩稳步提升。

就企业而言，我国目前的优秀企业大都在市场前景且具一定竞争优势的成熟行业中，但处于行业的中下端位置，不仅无暴利可言，甚至利润稀薄。这些成熟行业技术发展趋势清晰，一般不会出现技术方向突变带来的行业格局大变。同时，这些行业需要巨大市场作为载体。中下端的企业要想同等的争取市场、争取市场利润和市场占有度，就必须掌控一定的独到经营模式。于是创新思维不得不被提出。

作为一个部门也一样，要想有更大的发展空间和膨胀力度，就必须拿出更新、更有效的工作手法。要创新，要自主的进行创新，并切与公司整体运营的创新经营同步的创新。

方法和手段对我部门业务人员进行思维转变非常重要。尤其我部门成立时间不长，某些人还时不时犯一些低级的错误，没有最起码的责任心，其业务水准有待进一步提高，我们的操作模式正在成熟和成长的阶段。如何在以往工作的基础上继承、发扬、创新成为我们各项工作的当务之急。经过半年多左右的实践和摸索，我部门基本确立了加强对同行的学习、放眼国际市场、勇于创新、大胆实践的方针，并取得了一些成效。

1.积极尝试工作新方法，构建行之有效的工作体系。

经过在工作中学习，在尝试中稳定的创新方式。总经理不断带领我部稳步拓展业务。并给予本部门每个人员最大的帮助，结合本部门工作者的努力，大家的成长非常显著，也有了可喜的成绩；但是工作中的失误同成绩一样，是我们不容忽视的一样重要因素。

2.外贸工作，象战场更像舞台。轻重缓急非常注重业务人员的自主工作性。而这一点也是我们本部门一直着力提高和后来发展所必需面对的问题。

在上述基本工作状况的基础上，作为本部门的负责人，我需要进一步完善、和引导部门的走向。并大力重点突出的加强部门和部门每个成员的工作独立性，工作自主性，在提高自身业务水准的前提下，帮助和指导部门成员的成长。使我部的发展前景更为广阔。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找