# 后勤工作计划

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-09-16

*一、总体要求：以邓小平同志理论以及“三个代表”的重要思想为指针，围绕为教育教学工作服务这一宗旨，提高全体后勤人员的工作积极性，及时、高效、优质、文明地做好各项工作，为打造射阳第一小学作出不懈的努力。二、工作目标：宣传发动形成合力，严格管理形...*

一、总体要求：

以邓小平同志理论以及“三个代表”的重要思想为指针，围绕为教育教学工作服务这一宗旨，提高全体后勤人员的工作积极性，及时、高效、优质、文明地做好各项工作，为打造射阳第一小学作出不懈的努力。

二、工作目标：

宣传发动形成合力，严格管理形成动力，保质保量增强凝取力；确保后勤各项工作走在教学之前，让领导、老师、学生满意。

三、具体措施

1、加强职工思想建设。

（1）通过多样形式的活动，组织后勤全体人员认真学习十六大四中全会精神，和三个代表的重要思想，紧密团结在以胡锦涛为核心的党中央周围。加强师德师风建设，宣扬三种精神，以学校工作计划为主线，确立在新的形势下后勤服务建设有哪些新的要求，根据学校提出的创省级模范实验小学的奋斗目标，我们全体后勤人员在工作上要有较强的责任感和主人翁意识，克服自卑感，树立干好大后勤，服务大教学的自信心，乐意做一个服务于教育教学工作的热心人，加强同志间的团结协作，搞好前后勤工作之间的密切协调，杜绝利用工作之便丧失办事原则，努力造成一支品德高尚，业务熟练，作风正派的后勤队伍。

2、严格内部管理，打造过硬的后勤服务队伍 。

（1）劳动纪律要求。

要求所有后勤人员以事业为重，在人员减少的情况下，克服种种困难，自觉服从分工，有一人干二人事的思想准备，认真执行学校制定的《教职工考勤细则》，打足在班时间，确保精力旺盛，做到既出勤，又出力，中途不离岗，不串岗，不做与工作无关的事，在学校临时性工作按排时，做到顾全大局，随时接受调度，处处以主人翁的精神，不分份内份外，互相协作，保质保量完成各项工作。在工作中坚持公正无私，决不违背有关规定，控制集体财产的人为流失。

（2）财物管理措施。

①加强计划预算。严格把好财务经费的收支关，严格执行“一费制”政策，非特殊情况未经批准，该收的经费一律不许不收、漏收和少收，按财务手续有收必入，入帐后有据备查，在经费使用上，由校长室批准，总务处实施按排，物资购进后，必须经总务主任、保管人员清点数字，质量验收，价格核查，做到有支必出，出必有据，价物相符，谨防以次充好，虚报冒领，从中得利。

②根据学校的实际经费开支情况，在年初的预算的基础上，调整年末实际经费的决算工作，确保经费拨款到位，不流失一分钱。

③加强校产管理。在原有校产登记管理基础上进一步完善公物赔偿制度，在学期初同各班签定责任状，对因自然损坏的物资经实地核查，该修的修，该换的换，同时对库存物品定期检查，翻晒整理，分类存放，帐物相符。

④加强基建维修管理。本学期根据学校工作计划，做好校园灯箱建设以及墙璧文化建设；陶冶学生的精神文化；门面房室顶的修漏工作。对一些大型物资的添置校产校具的维修等群众敏感性的工程项目，实行办事公开化制度，搞好开工前的预算，施工工程中的监督和完工后的财务决算批报，自觉接受监督。本着对集体财产高度负责的精神，节约开支，减少浪费，做到长远规划，克服短期行为避免重复性，浪费性建设，真正地把有限的资金用到刀刃上。

⑤为创建省级模范学校做好后勤各项准备工作。

（3）治安、卫生、水电、绿化等方面工作。

经过全校师生的共同努力，我校的综合治理工作取得了显著的成绩，无一例在校生违法犯罪，获得了社会各界人士的一致好评，在此基础上根据县政法委综治办的要求，经常对全校师生进行必要的安全意识教育和法制观念教育，建立机构，健全组织，形成网络，活动正常，台帐清楚，建成合格的财会室，保管室，传达室，确保校园秩序井然。

努力抓好本校园环境卫生工作，重视全体师生卫生自觉意识。配合好少先队大队部，全力以赴，积极争取各班主任老师的大力支持，对整个校园卫生区实行保洁制，对有关科室实行办公室主任卫生负责制。按季度对学生进行健康教育，卫生室要做好师生防疫卫生工作和卫生保健知识讲座，卫生室所进药品。对学校商店、幼儿食堂进一步加强管理，想方设法让幼儿吃好、睡好、玩好，一定要严格手续，从国家定点药站进药，经常盘点，销毁过期药品，努力营造一个怡人的教学环境和生活环境。

小编推荐与 关联的文章：

查看更多>> [\_TAG\_h2]后勤工作计划

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找