# 端午的请假条

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-09-18

*端午的请假条1 尊敬的XX：由于老家路途远，做火车需要一天，端午节期间想多请假2天，希望公司能给与本人假期，本人在端午节归来后一定以更加饱满的热情迎接新的挑战，以更加高涨的情绪投入到工作当中，并且处理好请假期间的事物，希望组织上给予批准！致...*

端午的请假条1

尊敬的XX：

由于老家路途远，做火车需要一天，端午节期间想多请假2天，希望公司能给与本人假期，本人在端午节归来后一定以更加饱满的热情迎接新的挑战，以更加高涨的情绪投入到工作当中，并且处理好请假期间的事物，希望组织上给予批准！

致此

敬礼！

XX

XXXX年XX月XX日

端午的请假条2

某某领导(先生)您好：

由于老家路途远，做火车需要一天，端午节期间想多请假2天，希望组织上(或者公司)能给与本人假期，本人在端午节归来后一定以更加饱满的热情迎接新的挑战，以更加高涨的情绪投入到工作当中，并且处理好请假期间的事物，希望组织上给予批准!

谢谢!

请假条是一种常用的应用文体，主要用于向请假人所在单位、公司请求准假不参加某项工作、学习或者从事其他集体活动的文书。

请假条一般需要写明如下内容：1.标题。2.称谓。3.请假原因。4.请假起 止时间。5.请假人签名。6.请假时间。

本人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日的预产期，经医生建议，定于xx-xx年\_\_\_\_月\_\_\_\_日提前待产，特从xx-xxx年\_\_\_\_月\_\_\_\_日开 始请假，期限为\_\_\_\_\_天，请领导予批准，谢谢!

申请人:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

某某领导(先生)您好：

由于老家路途远，做火车需要一天，端午节期间想多请假2天，希望组织上(或者公司)能给与本人假期，本人在端午节归来后一定以更加饱满的热情迎接新的挑战，以更加高涨的情绪投入到工作当中，并且处理好请假期间的事物，希望组织上给予批准!

谢谢!

姓名 :

在顶部正中写标题

请假条

首先顶格写称谓，即向谁请假，注意应加上其职务，以示尊重。 吴老师：

第二行空两格开始写正文

首先写明请假事由，其次写明请假时间，最后加上请假习惯用语“请批准”、“请予批准”等。请假条内容较少的，不用分段。

语言应朴实，简单，不能作无谓的.修饰，把事情说得清楚简明就好。

我因xxxxx(原因)，，不能坚持到xx(工作、学习地点)xxx(工作或学习)，特请假两天，( x 月 x日 至 x 日)，请予批准。

正文内容结束后，另起一行，空两格写礼貌用语 (也可省略)，一般用“此致”，然后再起一行顶格写“敬礼 ”

此致

敬礼

最后，右对齐署名，在名称下落下请假日期。注意：日期应正对在署名下方

请假人：xxx

xxxx 年 xx 月xx 日

有其它相关证明也可以附带上交，更有说服力，更容易批准。

2.

请假条一般应包括以下几个部分：正文的第一行最中间应写上“请假条”字样。

【格式】

1.居中写标题“请假条”。

2.请假对象的称呼。要顶格写，并在后面加冒号。

3.请假原由。要另起一行，空两格。主要写明请假的原因和请多长时间假。

4.请假起止时间。

5.祝颂语。

6.请假人签名。

7.请假时间。写在正文的右下方。

请假条备案记录格式(班委用)

姓名：寝室：电话：

请假所去地址：

请假所去地点联系方式：

请假事由：

预计返校时间：批假人：

附注：请假条用黑色钢笔或圆珠笔写好，由当天请假同学提前写好交-班长签字后给班主任。未经请假离开以擅自离校处理。

班长将请假条备案条统一收好并记载,纪检委员到班长处了解请假情况再作考评

请假条写法范例

本来要上班或参加各种活动,但因个人有事或身体方面的原因不能上班,出席活动,要向主管部门或领导请假,这就是请假条.

例如:

请假条

学校党支部:

因母亲突患急病,需住院治疗,我不能参加本周星期六的党课和其他活动,请批准.

张大明

xx-xx.6.30

[范例参考]

请假条

xx培训中心:

因我行于1月10日晚举行员工大会，任何人不得缺席，所以本人1月10日晚不能回校参加培训。特此请假、恳望批准!

此致

敬礼

银行海珠支行

营业部刘

xx-xx年1月8日

学校假条写法/请假流程

从这几天请假的情况来看,有同学对班级请假过程仍不太熟悉,这里我把班级请假流程以及请假条样本给大家重新贴出来,希望以后大家不要再有什么不明白的了.

请假流程：请假人->班长(副班长)->班主任

说明请假原因，领取填写假条，班长审批并备案

审批假条

上缴假条给班主任

请假条

尊敬的老师：

您好!我是xx-x级电子商务专业直属班的学生，因为，需要请假(时间)从到，去往地点，请假期间有效联系方式：。

本人保证往返途中的个人人身和财产安全，在不耽误学习课程和任何集体活动的前提下，恳请您批准，谢谢!

班长(副班长)意见:

班主任意见：

本人签名：

日期：

端午的请假条3

尊敬的公司领导：

新春佳节即将来临，越来越浓的节日氛围勾起了我的思乡之情。我想从\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日请假\_\_\_\_\_\_\_天回家探望父母，在节日期间尽一份儿女的孝心，请领导批准为盼。

恭祝领导新春快乐！万事如意！

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

请假条

尊敬的公司领导：

新春佳节即将到来，我希望从\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日请假\_\_\_\_\_\_\_天回老家探望父母，望领导批准为盼。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找