# 2024年小学元旦晚会策划书(五篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-09-18

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。小学元旦晚会策划书篇一同...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**小学元旦晚会策划书篇一**

同学们!大家好!不知不觉我们大学的大一生活已经过去4个月了，我们从全国各地汇聚于此，从不相识到相识相知，在这中间我们有着许许多多的故事，xx年即将过去，xx年的钟声即将敲响，让我们一起行动起来，让我们的班级变得更加团结，让我们的大学生活变得更加精彩。经过辅导员高璇老师与我们班委商讨决定，特举办本次的元旦晚会。

一活动主题：

二组长：

三副组长：1.2班班委、舍长

四对象：冶金1.2班全体同学

五活动目的：展现自己，丰富课余生活，增进同学之间交流，促进班级团结，提高班级疑聚力。

六活动时间：xx年12月31日星期五下午(预定，到时具体通知)

七活动地点：暂时未定(到时具体通知)

八准备工作：

1.节目选定(各舍长、班委负责)

2.东西采购如：奖品、气球、彩带、

3.教室的布置：板报、装饰、桌登、

九活动形式：

1.以个人形式表演歌唱等。

2.有奖竞答

3.以各宿舍全体成员形式表演歌唱等。

4.以班为单位做游戏.

5.以全班全体师生大合唱形式表演歌唱(大结局)

十活动步骤：

1.主持人致开幕词，宣布晚会开始。

2.高老师致词。

3.主持人宣布晚会流程。

4.由主持人邀请大家依次表演节目。(穿插小游戏之类节目)

5.晚会结束时，主持人宣布晚会结束，高老师做总结讲话。

6.晚会结束合影留念。

7.打扫卫生，清理干净教室。

晚会主持人：

晚会节目： 待定、

活动经费：班费。

备注：同学们，这是我们的班级，这是我们的晚会，如果谁有更好的意见或建议请及时与各班班委或高老师联系，让我们一起团结起来把我们的晚会搞得更加精彩，更加热闹，让它成为我们每个人心目中永久美好的回忆!

希望咱们两个班的每个宿舍舍长认真负责组织本宿舍同学准备节目(每个班的每个大室必须代表本宿舍至少出一个节目)。

天气冷了，希望大家参加晚会时穿暖和点，准时到达晚会，开始后大家注意会场纪律，不要随意离开会场，这是咱们两个班第一次的大型晚会，希望大家积极准备，积极参加。

谢谢合作!!!

策划书：

.12.18

**小学元旦晚会策划书篇二**

1、培养学生集体主义意识，激发学生创新求进精神。

2、增强教室的育人情调，美化学习环境。

3、培养学生的动手能力，发挥集体的创作能力。

以班为单位

12月28日前完成

各班教室，自行设计布置

1、造型与色彩

2、分区与特色

3、教育作用

4、清洁

材料不限，布置合理，力求简洁大方，调和舒适。各种材料由班级上报由学校购买。由学生自己动手，班主任、副班主任指导。

1、整体设计30%

2、造型色彩20%

3、班级特色20%

4、整齐清洁10%

5、教育意义20%

**小学元旦晚会策划书篇三**

序目

这是一支为青春编排的舞蹈，这是一首为收获谱写的欢歌，这是一个展示我们青春风采的舞台，这是一场祝福20xx年元旦晚会的盛会!

我们共同筑梦，我们携手扬帆，我们翘首企盼，我们定能成功!我们的舞台需要您的支持，我们的远航需要您锚!

这台晚会是xx级所有xx人的晚会，更是我们x学院的盛会。我们本着弘扬新时代大学生的精神风貌、丰富我经管人文气息、加强我们的交流，注重对各种才能的挖掘和培养，以晚会的形式展示年轻一代对美的追求、对艺术的理解和对生活的热爱。

这仅仅是一台元旦晚会，我们用这台精彩晚会给我们xx人带来美好的祝福;这又不仅仅是一台元旦晚会，我们用这台晚会来诠释和放飞xx人的梦想。

让我们共同携手参加本次晚会，让我们举杯同庆，共同演绎一首精彩绝伦的元旦之歌!

【晚会筹备委员会组成】

总指挥：(主任)(副主任)

总负责：xx老师

副总负责人：xx老师、x老师、x老师

执行委员;办公室/主席团

(办公室主任)

(办公室副主任)

(主席)

(主席助理)

(副主席)

副主席)

【晚会时间、地点】

时间：20xx年xx月xx日19：00—21：00

地点：x学院多功能厅(四楼)

主题：“欢庆元旦，展现文采”

【晚会筹备日程安排】

前期节目：12月6日～12月12日

主持人选拔：12月13日

节目筛选：12月24日

拉 赞 助：12月6日～12月24日

场地申请：12月22日

第一次节目筛选：12月12日(待定。。。)

第一次节目彩排：12月15日(下午16:00多功能厅)

第二次节目彩排：12月23日(下午16:00多功能厅)

会前预演：12月27日(下午16：00多功能厅)

前期宣传：12月6日～12月9日

海报宣传：12月20日～12月27日(保留7天)

道具服装准备：12月20日～12月27日

现场音乐制作(包括开场dv)：截止12月25日

会场布置：12月27日

【前期具体组织安排】

一、拉赞助

负 责 部 门

外联部： tel:

具体任务：

1、整场晚会的赞助包括赞助服装、道具、现金、晚会布置

(12月25日截止);

2、现场吉祥物赞助(征求商家的意见)的场中服务及表演

(12月25日截止)，按时完成，方便后期的宣传和会场布

置工作;

3、12月26日赞助收尾工作，赞助资金汇报表，相关策划

总结上交晚会总负责x处()。

二、场地申请

组织部： tel:

具体任务：

1、负责晚会彩排及晚会当天的场地申请;

2、提前一个星期申请好场地，并与场地管理员联系。

三、晚会宣传

宣传部： tel：

具体任务：

1、横幅、海报、喷绘、节目单、入场券的设计制作;(截止至12月20日)

2、学院网站、经济管理系团总支学生会博客等网络宣传活动;(截止至12月25日)

3、联系协调，积极与赞助方沟通协作，努力达成互赢互利的最终目的。

四、道具及服装准备

女生部： tel：

具体任务：

1、购买或者制作各种道具(截止至12月26日);

2、配合完成好吉祥物的准备(截止至12月26日);

3、租借服装(截止至12月27日)且须根据彩排情况做好道具的修改完善工作。

五、现场音乐(包括开场dv音乐)制作

学习部： tel:

具体任务：

1、所有节目负责人所需音乐的剪切(截止至12月6日);

2、开场dv的制作，须征求筹办委员会的意见;

3、小品、话剧、歌舞剧事先录音工作(截止至12月6日);

六、现场礼仪的选拔和培训

综合管理部与文艺部： tel: tel:

具体任务：

1、现场礼仪预定为16人(12名女生，4名男生);

2、礼仪的培训工作;

3、演员和相关人员的化妆工作。

七、邀请嘉宾

办公室： tel:

具体任务：

1、 负责邀请学校、系部的各位领导和老师;

2、邀请各兄弟系部的代表(截止至12月26日)。

八、现场座位安排及现场节目单发放工作

体育部： tel:

具体任务：

1、现场座位安排表;

2、入场券的发放须在12月27日之前完成;入场券

的发放须涉及各专业、年级。

九、节目准备工作

纪检部： tel:

具体任务：

1、主持人选拔与培训;

2、所有通过筛选的节目均确定为晚会表演节目;

3、各节目负责人须抓紧一切时间与所有节目参演人员共同

协作，为整台晚会搞质量的完成共同努力。

十、会场及舞台背景布置

在27日，全体学生会干部一起去多功能进行会场布置

总负责： tel:

具体任务：

1、采纳广大同学的意见，做好了舞台及会场的布置;

2、会场布置完毕须联系灯光、音响效果负责人调试现场灯

光、音响，确保晚会的顺利进行。

十一、晚会彩排注意事项

1、搬运晚会器材;

2、借用所需工具工作;

3、舞台及灯光安装调试工作;

4、音箱设备调试工作;

5、测试晚会所需伴奏带;

6、维持秩序工作人员到位;

7、舞台道具服务人员到位;

8、照相及dv工作人员到位;

9、预演节目准备工作。

(如需要人员调动或者出现特殊情况，请及时与晚会总负责人联系)

十二、晚会到位检查

(1)场地申请

(2)礼仪到岗

(3)发放节目

(4)会场服务器具

(5)引领观众进场入座

(6)搬运晚会器

(7)借用所需工具工作

(8)舞台搭建及灯光安装调试工作

(9)音箱设备调试工作

(10)准备好晚会所需伴奏带

(11)化妆室换衣间搭建工作

(12)服装道具准备工作

(13)搬运桌椅及电脑

(14)赞助商的服务工作

(15)赞助商接待交流工作

(16)换衣间服务人员到位

(17)维持秩序工作人员到位

(18)舞台道具服务人员到位

(19)照相及dv工作人员到位

(20)电线及器材看管人员到位

(21)预演节目准备工作

(22)进出口控制工作

(23)晚会小活动秩序维持工作

(24)主持人、演员到位

【晚会期间的具体安排】

一、晚会导演组组成

总导 演：xx老师

执行导演：办公室

各部分负责人：各部门部长

二、晚会整体效果(执行导演)

负责人： tel:

协调人员：

tel:

tel:

具体任务：

控制晚会整体的工作运行。

五、会场总协调

纪检部与体育部： tel:

1、协调各个节目的准备、出场等环节;

2、与灯光、音响等默契配合，确保晚会高质量完成;

3、现场秩序维护、做好观众门票的检索，嘉宾的登记，观众的安排入座、现场秩序的维护工作，确保整台晚会安全有序的进行。

六、后场机动组

综合管理部与学习部： tel:

具体任务：

1、配合各个节目负责人和后场总协调同学，搬运道具上下舞台;

2、演员服装、化妆品等物品的管理;

3、节目出场前演员的点到情况。

八、现场节目录制

有当天主席团安排有摄影设备的干部进行拍摄和录制。

负责人： tel:

具体任务：

录制整场晚会，为后期总结等工作做好准备。

九、晚会礼仪

女生部与文艺部： tel:

具体任务：

1、全场负责、协调整场晚会的礼仪工作;

2、根据现在需要为现场领导和嘉宾及现在观众做好后勤服务工作。(注：所有参加晚会的同学尽一切可能为晚会服务)

【应急预案及注意事项】

一、应急方案

1、电应急方案

◆若晚会前停电，晚会最多推迟半小时举行，此间观众可以由处理自己的时间;如果半小时后仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

◆在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行;在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

◆在主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，按工作分工安排细则清理会场。

2、灯光应急方案

◆若是照明灯无法正常使用时，可以考虑主持人上台时暂时不开灯，此时舞台组负责及时购买照明灯泡。

3、节目应急方案

◆任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目;若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消该节目。

4、其它紧急情况发生时，所有部门协调处理。

二、注意事项

1、本次晚会举办各环节必须遵纪守法，内容要健康向上，达到主题要求。

2、参与者须接受活动组织者的统一指挥，严密组织，分工协作，精心实施。

3、本次活动要求组织者和参与者之间应相互配合、相互支持，保障晚会各环节顺利完成。

4、本策划书中所有的姓名排序属随机而成，无先后顺序之分。

**小学元旦晚会策划书篇四**

为庆祝元旦，丰富学生的文化生活，激发队员的兴趣，培养队员的广泛爱好，发挥队员的个性特长，提高队员的整体素质，拟于元旦前举行全镇性的文艺汇演活动。

以庆祝元旦，纪念改革开放xxxx周年，歌颂祖国、歌颂人民、歌颂中国儿童的美好生活及社会现实生活的新人新事、新风貌等为素材。

舞蹈、小品、相声、歌曲、乐器独奏、合奏等。

全镇各小学文艺汇演代表队、中心校全体师生。

地点：中心小学内校坪。

时间：xx月xx日上午9：00～12：00。

1、各校节目数;中心小学xx个;村小xx个。

2、各校节目的形式、名称、演员名单及人数、辅导老师名单于xx月xx日前交少先队总辅导员xxxx处，节目一经上报不作更改，到时未报节目作自动弃权处理。

3、每个节目的表演不少于xx分钟，不超过xx分钟。

4、表演的节目需要播放歌曲的，全部使用xxxx。xxxx于xx月xx日前交少总部，以便做好编排播放工作。

1、领导小组：(负责活动的组织工作)

组长：xx

组员：xx

2、舞台、场地组：(负责舞台布置、场地规划)

组长：xx

组员：xx

3、音响组：(负责安装音响、收好光碟及编号)

组长：xx

组员：xx

4、秘书组：(负责舞台设计、编写台词、安排节目表、培训主持人等)

组长：xx

组员：xx

5、后勤组：(负责购买奖品、供应茶水、做好接待工作、兼医务员)

组长：xx

组员：xx

6、评委组：

组长：xx

评委：xx

统计：(评分去掉分、最低分各一个，取平均分)

7、保安组：

组长：xx

组员：xx

8、会场组织：中心小学各班主任、村小各校校长

9、录像与摄影：xx

1、节目评出一等奖xx个、二等奖xx个、三等奖xx个(奖品另定)。

2、各校推荐优秀演员。中心小学xx名，村小xx个，奖品另定。

3、评分：主题思想占xx%，服装道具占xx%，表情、动作等占xx%，进出场占xx%。

1、节目使用的服装、道具原则上自行解决。

2、会场布置由舞台、场地组与六(xx)班负责。

3、各校指定领导、老师带演员到演出地参加活动，安排演员的生活，抓好安全纪律。

4、每个节目提前xx个节目到前场候场。

5、教育学生在观看期间，保证场地卫生及会场纪律。

6、其它未定事项待后通知。

**小学元旦晚会策划书篇五**

一、目的、任务： 为了全面贯彻高校教育方针，促进在校学生德、智、体全面发展，丰富同学们的业余文化活动，提高同学们综合素质，在20xx年元旦到来之际我系特举办“元旦联欢晚会”。

二、主办单位：生化工程系

三、承办单位：生化工程系团总支学生会

四、时间：

五、地点：学术报告厅

晚会领导机构

总导演：

导 演:

成 员:

晚会工作安排

一 舞台布置及文艺汇演

1.舞台布置： 助理：

1)负责舞台布置

2)负责舞台上突发情况的紧急处理

2.文艺汇演： 助理：

1)与演出成员及其他小组负责人联系，及时传达信息。

2)审查节目、督促排练。

3)及时掌握正式演出前的演出效果，做到及时调整。

4)节目主持人的节目串联词。

5)演出的开幕词和结束语的编写打印。

6)节目主持人的服装、台风、礼仪、讲话技巧、主持风度。

7)演出服装设计及选定。

3.音乐与灯光： 助理: (摄影

1) 负责元旦晚会的音响效果及灯光效果。

2)制作正式演出全场节目伴奏，保证每个节目的配乐不出问题。

3)与文艺演出人员确定好即将出场演员的音乐名称及话筒传递。

4、舞台后场：

1)负责元旦晚会节目道具的检查及舞台摆放：

2)负责督促节目的出场

3)与文艺演出人员确定好即将出场演员的音乐名称及话筒传递(话筒检查

4)负责为演员和主持人开门并保持进出口的通畅

5)负责维持舞台后场秩序。

二 1、礼仪接待：

负责本场晚会嘉宾接待和领导观看晚会的一切安排。

2、赞助： 助理:

1)负责为元旦晚会所需的资金和物品拉取赞助。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找