# 最新保洁工作责任书模板(三篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-09-19

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。保洁工作责任书模板篇一一、综...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**保洁工作责任书模板篇一**

一、综治工作

1、以“一中心五网络”为主体的社会治安综合治理基层基础建设。“一中心五网络”建设按要求全面落实到位。信访治调、人口管理、治安联防、重口帮教、基层创安和“管防控打”一体化建设成效明显。

2、安全防范。盗窃、抢夺等可预防性案件、八类恶性案件、青少年犯罪和涉毒犯罪案件明显减少;单位无贪

污、挪用、盗窃、诈骗、侵占财务案件和其他有重大影响的案件;无特大交通、重大火灾、重大爆炸、重大生产安全等事故。

3、组织领导。认真实施综治工作“一把手”工程，把社会治安综合治理工作纳入本地经济社会发展计划，并作为年度两个文明建设目标管理责任制重要内容进行考核;综治一、二、三责任人职责明确，有联系点，并切实履行职责。

4、信息反馈。积极向镇综治办反映工作开展情况，及时报告在本地区域内发生的各类突发性事件和存在的各类涉稳问题。

5、群众安全感。群众对本地社会治安的满意与基本满意达百分之九十以上。

二、维稳工作

1、不发生越级集体上访，特护时期实现越级上访“零指标”管理。

2、不发生围堵、冲击党政机关、司法机关、军事单位、要害部门的群体性事件。

3、不发生聚众堵塞、破坏铁路、公路交通枢纽、交通干线、桥梁等严重事件。

4、不发生\_\_和大规模聚众械斗的群体性事件。

5、不发生哄抢国家资产、重点工程物质以及其他公私财产的案件。

三、反\_\_工作

1、切实加强对“\_\_”、“门 徒 会”的顽固、痴迷人员的教育转化工作，做到发现一例转化一例。

2、落实包保责任制，加大监控、封堵、拦截工作力度，严禁“\_\_”人员上省、进京滋事，严禁出现“\_\_”失控人员，实施“零指标”管理。

3、每年开展两次以上反对\_\_、崇尚科学的宣传活动，不断增强人民群众与\_\_斗争的意识和免疫力。

4、切实加强基层基础工作，确保不出现“\_\_”、“门 徒 会”人员暗中串联和非法聚会练功的问题。

5、切实加强对处理\_\_问题的组织领导，确保必须的工作经费。

全镇各单位负责人务必切实加强领导，履行职责，确保上述责任目标顺利实现。

责任单位：

第一责任人：

**保洁工作责任书模板篇二**

为进一步强化内部管理，提升“\_\_”的服务质量、工作效率，树立品牌，增强现场管理人员及员工的安全意识和服务意识，确保为客户提供满意的服务，根据公司实际发展情况，特与你签定责任书如下，予以遵守。

一、工作岗位：组长(现场管理)

二、工作地点：公司生产区域

三、岗哨要求：1、身体健康;2、有较强的工作责任感;3、具有较强的综合管理能力和工作协调能力;

四、工作职责及要求：

1、每日班前讲安全，检查安全，正确分析事故苗头，把事故苗头消灭在萌芽状态。

2、及时贯彻、监督、检查、公司的各项规章制度、通告、通知等的运行。

3、对本班组员工工作政绩考核评估，按时完成并总结。

4、不定期组织召开本班组员工工作会议。

5、每日班前、班中普查本班组员工岗位至少一次。

6、及时掌握下属员工劳动纪律，思想状况，劳动环境，劳动强度等。

7、负责监督或指导本班组的记帐工作和工资核算。

8、及时加强落后员工思想教育，转变落后员工思想。

9、及时协调处理管辖区域内、外部日常事务和工作纠纷。

10、随时掌握本班组工作进度，并认真按时完成单位领导(用工单位)安排的工作任务，并及时回报完成情况。

11、负责本组的全面管理工作，带领本班组人员服从领导(用工单位)的工作安排。

12、出勤率月平均不得少于25天，全年累计不得少于300天。

13、认真填写工作记录。

五、考核和奖励办法：

1、工作态度不好，本单位员工(用工单位)反映较大，经教育不悔改的;解除职务。

2、利用工作之便，侵占本单位(用工单位)及员工利益的;给予解聘。

3、管理不力，给本单位(用工单位)形象造成严重影响的。解除职务或解除劳动合同。

4、考核成绩达不到120分以上的，解除职务。

5、因管理不力，本班组及员工违反用工单位或用人单位的规章制度、操作规程而受到经济处罚的，组长(现场管理人)承担10%的连带管理责任，执行人不在处罚范围内。

6、出勤率月不得少于25天的，全年累计不得少于300天。解除职务。

7、90分以上者奖励400元。

用人单位负责人：(盖章) 责任人：(签字)

签订日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**保洁工作责任书模板篇三**

一、工作任务：

1、学生公寓

2、校园保洁及学校厕所。

二、工作要求(每位清洁工都要把自己负责的区域卫生按要求高标准完成)：

1、负责学生公寓和教学楼内公共场所(走廊、梯道、扶手、厕所、墙壁等)卫生，墙面(指墙裙)上无污渍、无蜘蛛网、无违章的张贴。每天清扫公共环境地面二遍(上午、下午各一遍)，发现脏物随时清扫，保持地面无纸、无痰迹、无杂物、无堆积物;

2、负责操场的卫生，做到地面保持无纸、无痰迹、无杂物、无堆积物。每天清扫操场二遍(上午、下午各一遍)，发现脏物随时清扫;每周用扫把彻底清扫一次跑道和篮球场，保证无细小垃圾。

3、负责所属范围内垃圾桶的卫生，及时清除垃圾和更换垃圾桶，做到垃圾桶外观干净。

4、认真搞好学校厕所的\'卫生。每天上午、下午各清扫、冲刷一次，并随时检查，确保洗手池洁净、无污物，地面无尿迹无污水。

5、如遇特殊情况，应在规定的时间内，按要求打扫好卫生。

6、清扫过程中发现安全隐患要及时排除，如因没及时排除，学生发生安全事故要追究责任。

7、完成领导交办的其它工作。

三、工作制度：

1、认真搞好自己负责区域的清洁卫生和设施维护，按程序完成每天的卫生清洁和保洁工作。

2、负责卫生监督，对不遵守卫生公约的同学进行劝告，教育并及时报告公寓管理人员。

3、楼道、楼梯、扶手、水房、卫生间每天拖、洗、擦不少于两次，见本色;地面、墙面无脏物、无污垢、无臭味、无堵塞;水房、卫生间墙面要保持干净，做到无污痕迹、无泥英无蛛网、无杂物，做到每周清扫不少于两次。对腾空宿舍要及时清查、清扫。

4、管好门窗、玻璃、灯泡、水龙头、水箱等公共设施及消防设施和器材，发现损坏或丢失要及时报告公寓办。

5、爱护设备，节约用水，养成随手关灯的良好习惯。

6、要关心和了解学生，及时反映他们的意见和建议，在工作中做到责任心加爱心。对本楼学生情况熟悉达95%。

7、协助公寓管理人员检查各项设备和财产，服从政教处临时调配的工作任务。

咸阳周陵中学(盖章)： 责任人签字：

年 月 日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找