# 最新食品售后服务方案(六篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-09-30

*为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。食品售后服务方案篇一为规范售后服务工作，满足用户的的需...*

为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

**食品售后服务方案篇一**

为规范售后服务工作，满足用户的的需求，保证用户在使用我公司产品时，能发挥最大的效益，提高用户对产品的满意度和信任度，提高产品的市场占有率， 制定售后服务管理制度和工作流程

1 根据合同及技术协议的要求，对保修期内，因产品的制造，装配及材料等质量问题造成各类故障或零件损坏，无偿为用户维修或更换相应零配件

2 对保修期外的产品，通过销售中心报价(包括零配件，人员出差等)费用迅速，果断排除故障，让用户满意

3 对合同中要求进行安装调试的，在规定的时间内，组织人员对产品进行安装调试及对用户工作人员进行培训

4 定期组织人员对重点销售区域和重点客户进行走访，了解产品的使用情况，征求用户对产品在设计，装配，工艺等方面的意见

5 宣传我公司的产品及配件

1 售后服务人员必须树立用户满意是检验服务工作标准的理念，要竭尽全力为用户服务，觉不允许顶撞用户和与用户发生口角

2 在服务中积极，热情，耐心的解答用户提出的各种问题，传授维修保养常识，用户问题无法解答时，应耐心解释，并及时

报告

售后服务总部协助解决 3 服务人员应举止文明，礼貌待人，主动服务，和用户监理良好的关系

4 接到服务信息，应在24小时内答复，需要现场服务的， 在客户规定的时间内到达现场，切实实现对客户的承诺

5 决不允许服务人员向用户索要财务或变相提出无理要求

6 服务人员对产品发生的故障，要判断准确，及时修复，不允许同一问题重复修理的情况

7 服务人员完成工作任务后，要认真仔细填写“售后服务

报告

单”，必须让用户填写售后服务满意度调查表

8 对于外调产品，或配套件的质量问题，原则上由售后服务总部协调采购部由外协厂家解决

9 重大质量问题，反馈公司有关部门予以解决

10 建立售后服务来电来函的登记，做好售后服务派遣记录，以及费用等各项报表

**食品售后服务方案篇二**

1、服务作为公司生存和发展的生命线，坚持为每一位客户提供高品质，高效率的售后服务。客户是企业经营发展的重要对象，提高对客户的服务质量成为企业生存壮大的关键。

2、质量第一，客户至上。将优质的产品提供给客户，本身就是最佳服务，把客户放在第一位，充分关注我们的客户是公司经营的出发点。

3、做售后服务工作，是为了最大限度地保护客户的权益，及时收集产品在出厂后的质量问题，把客户权益和企业利益统一起来，努力提升售后服务质量，公司对产品质量负责。

1、对售出产品，向客户公开承诺：质量第一，顾客至上。

2、对售出产品，均要建立售后服务档案，长期跟踪服务。

3、听取客户意见和建议，不断改进工作方法，努力让客户满意。

4、对售出产品，保质保量，对售出确有质量问题的产品，尽最大努力满足客户诉求。

1、公司员工要用诚恳、热情的服务态度，一流的服务质量，宣传企业文化，树立公司形象;

2、服务及时，快捷，准确。

3、对售前，售中，售后中的客户，要热情，礼貌，态度和蔼。

4、公司市场营销部负责如下服务工作：

(1)负责售前、售中、售后宣传和售后服务工作;

(2)负责兑现公司对客户服务承诺;

(3)负责及时把客户的各种信息反馈给公司;

(4)负责建立售后服务网络，及其收集客户反馈的信息;

(5)负责利用机算计和互联网，建立并保管好服务档案;

(6)负责产品服务定期回访，长期客户，至少每一年回访一次，重要客户，至少每半年回访一次，回访方式多样化，包括电话、信件、电子邮局等等;

(7)负责投诉受理、退货、换货，接到来函时，详细记录客户名称，具体地址、联系方式、商品等级、购买日期等有关信息，查清存在的问题，以上内容登记清楚后，根据权限范围报总经理办公会或总经理批准后落实实施。

(8)负责开展重点客户关怀

计划

，了解客户需求，实施客户关怀

计划

。

1、公司通过热线服务电话、信件或其它方式，接受客户和消费者的服务咨询、意见反馈和投拆等。接待过程要热情礼貌，不许怠慢任何一个客户，公司对每次来电、来信、来访须给予迅速、满意回复，对有价值的意见和建议要综合整理，送交公司参考采用。

2、按照“顾客第一”的观念，经常开展各种形式的客户意见调查活动，与顾客交流联络，调查结果作为售后服务和生产改进工作的重要依据，不断改进服务措施，提高服务质量。

3、对产品涉及到有关质量问题引起用户投拆的由公司技术质量部参与解决，对质量有争议的产品由合同约定的检验机构检定并最终认定。

**食品售后服务方案篇三**

我公司在本次投标中所投的全部产品均严格按照国家三包标准执行，严格按照厂家提供的质保期进行质保。对本次项目所采购的货物如因质量问题，“三包”承诺如下：

1、 七日内免费退货;

2、 八至十五日免费换货;

在产品的质保期内，我方对产品的质量负责，并承担由此造成的所有经济损失;严格按照招标文件、有关规定及合同认真履行我们的责任和义务;

【13-2】投标人响应用户配送要求的计划和情况说明;

配送计划及说明

食品供应工作是一项责任工程，也是一项风险工程，需要多方联动，扎实推进。为了切实开展好江西朱港实业有限公司供应工作，结合工作实际情况，特制定本计划。

1、指导思想

以科学发展观为指导，按照“以人为本、健康第一”的指导思想，认真落实江西朱港实业有限公司食品供应的相关要求，以消费者为对象，以提供优质食品为基本方式，提高消费者的健康水平。

2、组织领导

(1)、成立江西朱港实业有限公司食品供应工作实施领导小组

组 长：杨淑月(法人代表)

副组长：禇 明(具体负责)

管理员：陈小英。下设配送组、应急组、仓库管理组。

(2)、工作职责如下：

杨淑月：领导食品供应工作实施。

禇 明：负责监督落实食品供应计划，处理日常事务。

陈小英：负责处理食品供应项目日常管理业务，数据业务处理，档案建设管理及食品安全监督。

3、明确职责，落实工作

(1)、实行领导负责制，组长是该项工作的第一责任人，要建立权责一致的工作机制，明确工作职责，确保各项工作落实到位。按相关政策要求以及江西朱港实业有限公司的计划方案切制定切实可行的方案，承担起食品供应的具体组织实施和相关管理责任。

(2)、制定一整套管理制度、措施、应急预案、分工落实，确保各项工作顺利实施，确保食品安全。

(3)、拟定食品供应及食品卫生安全协议书，与相关人员签订工作岗位责任协议。

4、加强仓库及检测配送管理，加强对工作的领导与管理，把其列为常规管理工作的重要内容，高度重视各个环节服务工作。实行副组长负责制，并确定一职分管，配备专职或兼职食品安全管理员。由公司代表、招标方代表等组成，行使监督、检查等职能。

(1)、加强食品卫生安全管理，建立采购索证验收、食品留样、从业人员卫生管理、卫生检查及奖惩、除虫灭害卫生和突发公共卫生事件及时报告和紧急处臵等制度，并上墙明示。

(2)、监督指导统一建立食品采购登记台账，食品及原辅材料的采购登记制度;应做好购货记录。

(3)、严禁配送及采购下列食品及食辅原料：

①腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，含有毒有害物质或者被有毒、有害物质污染，可能对人体健康有害的食品。

②超过保质期限或不符合食品标签规定的食品。

③其他不符合食品卫生标准和要求的食品。

5、加强从业人员的管理

(1)、从业人员每年必须进行健康检查。并进行健康检查和饮食卫生专业知识培训，取得健康证明后方可参加工作。凡有痢疾、伤寒、病毒性肝炎等消化道疾病(包括病原携带者)，活动性肺结核，化脓性或者渗出性皮肤病以及其他有碍食品卫生的疾病患者，严禁从事配送及管理工作。

(2)、从业人员应有良好的个人卫生习惯。工作前、处理食品原料及便后，必须用肥皂及流动清水洗手;接触直接入口食品之前，应洗手消毒。

6、要加强对食品存放管理，要建立健全食品出入库管理制度和收发登记制度;食品在储存期间，要按照食品保管要求，分类存放，安全管理;要严防食品在储存期间发生霉变、腐烂和生虫不洁等现象;对过期食品和霉变食品要按规定及时处理，严禁不符合质量卫生要求的食品流向

二、本公司针对本项目配送服务计划

日常配送流程：汇总、分析→提前备货→下订单→备货→分拣→出库→配送。

“高效快速、机动灵活，诚实守信，卓越服务”是对客户恪守的承诺和经营宗旨，针对朱港实业食品供应计划，我司成立了“食品供应工作实施领导小组”，由最高管理者杨淑月任组长，禇明任副组长，全面协调各项工作的开展和问题处理，真正做到无论有任何问题8小时内处理完毕的原则，结合本公司日常配送流程，制定如下具体配送实施方案实施计划：

(一)、货源保障：

如我厂中标后立即与采购清单上规定商品的相关生产厂家、合法代理联系，由其安排组织货源，严格执行国家食品生产标准，每一批次三证随货同行，送交备案。确保商品符合《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国食品安全法》、《食品卫生管理规范》等法律法规，符合国家、行业和招标方的质量标准，遵循该类商品主管部门或行业部门的任何强制规定和标准 ，符合产品质量、安全、卫生、环保等方面的标准。

签订合同后，我方会按照江西朱港实业有限公司的采购需求提前在仓库备好货品。招标人当天上午下单，保证下午到货，当天下午下单，保证次日上午到货;每次供应时我方会提供加盖公章的货物清单(送货单)。

我方提供的商品，严格执行出入库检验制度，商品包装，容器(框、箱、袋)保证清洁、干燥、牢固、无异味、无霉变，包装完好无破损，不使用玻璃、金属类等锋利材质作为包装材料。

常温奶制品专库专管，要求入库时间不超过出厂期30天，出库时间不超过出厂期40天;严禁提供劣质、变质及过期商品;

(二)、配送方案实施计划

根据客户要求按时、按质、按量进行配送。根据客户指定的交货地点设置配送专线，保证送货的及时性。

客户1%的不满意等于100%的不满意，在整个服务链上我们确保服务的精致性，不漏掉一个问题，不放过一个细节。

三、配送能力

我司根据实际情况配置相关运输车辆，保证配送能力。我司从上到下建立一条配送绿色通道，优先保证江西朱港实业有限公司的配送。

设置专人专车负责配送，从订单处理开始，各部门之间相互协作，保证信息流、物流的流畅性，在短时间内解决配货问题。

我司上班时间采用轮休制，保证一周七天都有业务、配送人员在正常作业，保证客户需求。

从设备、场地、车辆、人员、流程、管理等方面保证配送能力，保证项目实施的配送能力。

【13-3】可向用户提供的优惠条件程度(备品、配件、专用工具等的供应);

公司常备招标方采购清单的商品作为库存，以保证快速及时的反应，在最短时间内保证招标方的正常采购需求、临时性采购需求、退换货需求。

【13-4】对用户人员培训(对人员培训的要求，提出对操作培训、维护培训、现场培训、课程安排等)。

培训时间：合同签订后，第一次供货前培训;

培训地点：客户现场。

培训内容：南昌艾思欧客户报单系统的操作方法，商品检验规程，食品安全制度，食品安全事故应急处理等。

培训次数：我公司进行1次培训，2次用户技术人员现场操作指导。如果用户认为不能掌握需继续培训，我公司将根据用户要求安排培训直到用户认为完全掌握为止(也可按用户实际要求进行培训)

培训人数：按用户要求培训，具体人数由用户决定，应包括报单人员，检验人员，仓储人员(建议培训时用户安排增加培训1-3名，储备操作人员及技术维护人员，作为候补或应急)

【13-5】投标人是否建立专门的售后服务机构(售后服机构的地点、人员);

售后服务主要技术人员配置情况：

我司严格按照gb/t 27922-2024《商品售后服务评价体系》的要求建立实施我公司的五星售后管理体系，配备了专职售后服务管理师1名，姓名：陈小英 证书编号：2024-cas-0072;

【13-6】质保期及质保期后的相关服务

在产品的质保期内，我方对产品的质量负责，并承担由此造成的所有经济损失;严格按照招标文件、有关规定及合同认真履行我们的责任和义务;

超过质保期的产品我方协助招标方进行无害化处理或销毁(包装一并销毁)，或者通过由有资质的单位回收后转化为饲料或肥料等;

【13-7】

承诺书

我方承诺因所供货物质量原因导致招标方发生食品安全事故，除解除合同、扣除全部履约保证金外，赔偿招标方救治经费及误工损失。

我方承诺在商品配送期间严格遵守招标人对于监管的有关规定，做好我方工作人员的教育工作，自觉接受安全检查，保管好工具和私人物品，不与服刑人员发生任何往来关系，不与服刑人员私下交易，不携带手机等通讯工具，不将违法、违禁品流入狱内。如出现上述行为，我方承担全部责任，除收缴履约保证金金外，并罚款5000元，同时终止供货合同，如情节严重的可移交司法部门追究我方责任。

我方承诺提供的商品规格、单价、生产制造商一定严格遵守清单所列的商品，不变更制造商、单价、规格，清单所列品不在合同执行当中随意增加或减少，按招标人所列清单配送商品，不以任何理由断货。

我方承诺中标后根据招标人实际需求计划组织货源，按时供货，满足招标人要求，并无条件接受江西省江西朱港实业有限公司计量和检验。所有供应的商品保证包装完好、无污渍，如有破损、污渍，中标我方承诺在24小时内及时按质按量更换到位。

我方承诺按招标人要求分包打包所供货物。

我方承诺在规定时间内向招标人供货，不得无故拖延送货时间，在规定时间内因未及时供货而给招标人造成的损失全部由我方承担。

我方承诺所出示的各类单据真实有效，不得仿造，否则立即取消我方供应商资格。

我方承诺100%保证零事故的发生，若因我方工作人员过错导致的如火灾等事故，我方承担全部责任和损失;

我方承诺随时接受招标方的改善意见并实时妥善处理;

我方保证不将项目业务转让给第三方，随时配合贵方相关检查及需协助之事宜。

**食品售后服务方案篇四**

近期，食品质次价高、以劣充优等事件纷纷曝光，给超市及食品经营带来极恶劣的影响，为提供合格产品，杜绝质次价高、假冒伪劣的商品，本公司郑重承诺;

一、严格遵守国家有关法律法规，合法经营。

二、履行食品进货查验制度。对供货企业和生产企业的企业资信证明证件和食品质量证明进行检查登记。将索取的各种资信证明、商品质量证明的原件或复印件存档备查，并在经营中亮明食品的产地或进货渠道。

三、建立进销台账制度。进货台账记载生产厂家或供货单位、购进数量以及产品生产日期，销货台账注明产品销售数量及食品销售去向等情况。

四、不销售国家明令禁止的商品和物品：

(一)假冒伪劣商品，国家规定淘汰的商品，过期、失效、变质商品;

(二)法律、法规禁止销售的动植物及其制成品;

(三)有毒、有害、腐烂变质的食品，病死、毒死或者死因不明的禽、畜、兽、水产及其制品。

(四)低价商品冒充高价商品。

五、实行不合格食品自查退市制度。发现不合格食品自查退市，对已销售的有安全隐患的食品，主动召回，彻底消除消费安全隐患。

六、超市经营人员持有效健康证上岗，持证率为100%。

七、提供优质的售后服务，对于顾客投诉，实行先行承诺制。如违反上述条款，一切行政、经济及法律均由本公司承担。

承诺人：第一文档网

日期：20xx年xx月xx日

**食品售后服务方案篇五**

我公司做出如下售后服务计划及承诺：

一

1、我公司负责按合同中规定的设备型号、数量将设备免费送达指定地点，并保证按合同要求按时完成设备安装、调试、启动、运行等工作；

2、我公司按照合同要求测试所有硬件、软件；

3、我公司提供详细的技术培训；

4、我公司负责合同中所有设备的现场安装调试、现场验收测试。

5、货物到达后，由本公司和用户人员监督下，由用户人员清点货物，并检查货物的外观。

6、所有设备完成安装调试后，双方即可进行验收测试。

设备正常运行验收后，我公司指派专业工程师负责在现场为贵单位提供不受人员限制的维修和使用操作培训，每年公司组织培训两次。培训内容包括：设备正确操作使用知识；识别初级故障及必要的恢复方法；常见故障排除方法。

我们以客户第一、服务第一的宗旨、进行系统的售后服务工作，除按照厂家的售后服务承诺外，我公司承诺所有的设备提供一年质保、终身保修，凡设备出现故障接到贵单位的报修电话后4小时内到达现场，24小时解决问题。

保证用户的故障投诉都得到及时的调查和解决。报修专线0311-86682677，技术维护人员全天值守，

定期回访：公司人员对用户进行定期回访，对设备的隐含故障源进行检测及排除，并会请用户相关负责人填写巡查反馈信息单。

1、随产品提供一套完整的技术资料：包括说明书、维修保养手册等。

2、我们在质量保证期内安装的任何零配件，都是原设备厂家生产的或是经过其认可的。

3、质保期（免费维修期）自设备完成并验收签字次日开始计算，质保期为一年。

4、在质保期内由我公司与厂家质保，不会以任何理由推诿或暗示贵方自行联系。

5、我公司提供365天24小时可靠的服务热线电话及技术人员联系方式。

6、在质保期内，凡设备出现故障接到贵单位的保修电话后1小时内到达现场，12小时

解决问题，如不能及时解决问题我公司会提供备机，直到原设备修复。

7、所有设备全部都安装到位。

我公司一贯非常重视为客户提供优质的售后服务，以支持我们客户的成功，本公司技术人员素质高，其服务质量、效率、态度各方面都得到国内客户的好评。为了确保我公司所提供设备的优质运行，本公司愿为用户提供高质量的维护服务。

我们将提供硬件、本地网络、远程网络、系统平台、开发环境等的综合优化选择、提供系统规划或二次开发支持。我们拥有多年提供各种计算机系统全面解决方案的丰富经验,是其为客户量体裁衣,提供客户最优化选择的基础。我们可以从客户的实际业务和条件出发,结合将来信息业的发展趋势,在系统建设初期与用户一起确立系统目标，确定系统建设规划，并根据客户的需要为客户提供系统的可行性分析报告、合情合理的业务规范、项目建议书、系统建议方案及实施方案,使客户通过规范的业务流程和最优化的解决方案提高企业的管理能力,从而提高企业的竞争力,最终获得提高企业效率的效果。

我们公司可帮助客户:选择最适合的硬件；确定符合需求的网络系统方案,包括本地网络和远程网络；确定系统平台的选用；确定开发环境；提供方案选择。

我们公司提供硬件、系统软件的安装、调试，应用软件的开发。由于具有丰富经验的技术支持和开发队伍，帮助客户根据各自需求和条件提供软硬件及外设的安装和调试，设计、建立网络系统，开发应用系统软件；也可以帮助客户规划和管理网络，将已有的应用移植到开放系统和其他平台，并提供对上述系统维护的建议，从而使客户真正满足需要。

我们公司对客户应用开发的全过程均可提供规范的帮助，从客户需求分析，概要设计，详细设计，编码实现到测试，最终实现及维护等都有一套规范而实用的方法。

我们公司为客户规划和配置的网络系统，从评估客户通信要求，考察放置各种设施的建筑物和建筑群的实际环境，设计适合的系统方案,确定所需通信介质，安装、督导、测试整个系统，提交详细的文档资料，到网络系统方案设计,设备选型,网络安装,调试优化,系统维护,后期扩展等，为客户提供全面而专业的实施支持。

1.售后服务

目前，我们公司所提供的售后服务有：

免费电话技术咨询

当用户系统发生故障或用户有疑问时，用户可拨打本公司电话寻求技术支持,我们公司的专业工程师将及时回答客户提出的各种有关技术问题。公司电话：020-87574888，传真：020-89599905，地址：广州市天河区龙口东路342号天诚广场403室

现场维护服务

当客户报告的故障通过技术电话支持不能被解决时，本公司将按照合同规定的响应时间派遣工程师赴客户现场排除故障，进行维修。包括故障设备的取回和送还。

互连远程维护

根据情况与客户联机，进行远程软件维护，快捷、方便、及时解决客户的软件问题。

合约定期维护

通过签订维护合约，我们公司工程师将依靠专业化的技术手段，为客户进行计算机系统的定期维护，及时发现并解决潜在的问题。每季度一次的现场服务，包括软硬件系统的检查、调试和设备的清洁，了解网络系统的运作情况，对潜在的问题给出合理化的解决方案；一旦故障发生，将提供最高优先级的现场维护，准确地排除故障，恢复系统的正常运行。当用户设备出现故障在规定的时间内不能修复，我们公司将提供同等功能的设备供用户使用，直至故障修复为止。

保修期服务

用户从我们公司购买设备，配置网络，均享受保修期服务。在此期间，我们公司将为您提供免费电话咨询服务，排除硬件故障，恢复硬件系统的正常运行。在保修期结束后，建议用户签订计算机系统整体维护合约。

用户培训

新的系统必然需要掌握新技术的人员，我们公司愿意根据您的需要，提供适当的培训内容。培训包括技术培训和管理培训。通过技术培训帮助您建立一支灵活、强大的信息技术队伍，加强您员工的技术能力；通过管理培训，帮助您对公司内部的各种文档、光盘、资料等资源进行有效地管理和充分利用。

及时提供产品和技术的更新信息。

我们公司将定期向客户通过e\_mail传递或邮寄相关产品、相关技术的新动态，并经常性举办讲座和展示会，帮助客户及时掌握信息产业的趋势和发展方向。

总之，我们的目标就是为您提供综合性的、专门的服务与支持，让您能够利用计算机稳定、可靠、方便地工作。用户的利益即是我们的利益，最终用户在我们公司所享受到的将是全方位的支持。无论是现在还是将来，我们公司都会让您得到最满意的服务。系统维护及售后服务。

2.售后服务组织结构

现场技术小组：属于一线工程实施或者技术支持人员，是我公司派驻用户管理现场的技术小组。技术小组按照《标准化服务流程》和《系统网络管理规范》中的工作要求，进行项目实施和管理，以及受用户委托管理相关网络、主机和应用系统。技术小组成员都接受过严格的专业训练，能够立即处理用户现场绝大部分问题。如果遇到尚不清楚、无法解决的技术问题，小组在最短时间内将其转交给专业服务中心处理。

专业服务中心：是公司的it管理技术核心部门，集中了公司大部分的技术精英。专业服务中心成员不但通过了初级和高级培训及认证，精通一到二个典型的大型应用，而且在管理项目管理和客户支持方面具有丰富的经验。专业服务中心接受现场技术小组转来的有关问题，并进行研究，给出解决方案建议，交现场技术小组落实解决，并记录入公司的咨询服务数据库中。在有些涉及到开发方面的问题，会转到公司的研究发展部门予以解决；某些问题可能需要协调厂商共同解决。

应用研究发展部：集中了最优秀的软件开发工程师，他们专精于软件产品的设计和开发，可以为客户定制某些特殊的管理应用。在需要时，也能帮助客户找出问题并提供解答。

厂商技术支持中心：某些问题可能需要协调厂商方面予以解决。公司负责问题的全程跟踪，从而能够加快问题解决的速度，保证服务质量。

**食品售后服务方案篇六**

为了更好的服务用户的需求，做好指导使用及时售后服务工作，我方本着“一切追求高质量、高品质、用户满意为宗旨”的精神。以“周到的服务、可靠的产品质量”为原则向用户做如下承诺：

1、产品的制造和检测均贴合国家标准。

2、产品在有专业检测人员进行检测，确保产品的各项指标到达贵处的要求。

3、我方所带给的产品在质保期内如果存在质量问题，我方愿意承担一切职责。

我方确保所带给的产品按照需要方要求时光将货物送到指定地点，若贵处有特殊要求，需提前完工的，我方可与贵处协商，确保及时满足贵处的需求。

1、售前服务。设立专门的销售服务机构，公司将会安排相关专业人士负责到场教正确及时的使用。

2、售中服务。为防止用户使用不当而造成不必要的损失，在产品使用过程中，公司将派相关技术人员到基层向用户进行技术指导。确保正确使用该产品，让用户用得安全，放心。

3、售后服务。我公司在2小时内响应维护服务，12小时内到达现场维修，为更好的做产品售后服务工作，及时接收用户反馈的问题，公司设有专门的宜宾售后服务电话：13508180258，有专业人员接听并及时做好反馈记录，并带给解决问题的法。如有需要到现场指导的，公司会在24小时之内安排相关专业人员到指定地点进行及时指导。

4、售后服务申明：本公司所带给的服务均为免费服务。

1、设备正常运行验收后，我公司指派专业工程师负责在现场为贵单位带给不受人员限制的维修和使用操作培训，每年公司组织培训2次。培训资料包括：设备正确操作使用知识;识别初级故障及必要的恢复方法;常见故障排除方法。

2、定期派专业人员到业主处查看设备运行状况。采用“会诊制度”与“奖惩制度’相结合的方式彻底解决出现的问题。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找