# 最新企业年会活动策划方案(6篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-09-30

*为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎...*

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

**企业年会活动策划方案篇一**

xx年度晚宴

20xx年1月14日下午16：00至22：00

游戏时间：16：00——18：30

晚宴时间：18：30——22：00

xxxx酒店钻石厅

年会目的及意义

1、对20xx年公司发展成绩总结，以及新年度计划、方向、目标等。

2、加强职工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、丰富职工生活，答谢全体职工一年以来付出的辛勤努力。

4、让职工充分的展现自我，在晚会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

5、实现领导和职工的互动，让企业各部门工作者在共同的平台下交流、联欢。

公司全体职工（办公室估计共100人，包厢座位为：10人x10桌）

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）宴前安排

16：00全体参会职工提前到达酒店指定地点，按指定排座就位（左排中间第三桌），等待年会开始；

16：15—16：19大会进行第一项，主持人出场和发言。5分钟左右，祝词和宣布晚宴安排，两个主持人，三个负责人（全场控制和安排）。

16：20—16：30大会进行第二项，发布录音视频。

16：30—16：40大会进行第三项，领导分别致词。

16：40—18：30大会进行第四项，三——四个游戏和互动环节。具体时间安排大概如下（可根据具体情况变动）：

16：40——17：00：游戏1：夹乒乓球用具：乒乓球10个

游戏规则：每组选手两名，用肩部以上部位夹住乒乓球，顺利走到终点得一分，途中乒乓球掉落要回到起点重新出发，限时4分钟。在限时内得分最多的队伍获胜。可选三组进行比赛。出现平分情况，都算获胜者。

17：00——17：20：游戏2：占领阵地；用具：报纸若干

游戏规则：出3队，每队6人。游戏开始后都站在一张报纸上，身体任何部位都不能碰地，然后两队各出一人，进行划拳，输的一方把报纸对折一半，继续站上去，直至不能站好为止。

17：20——17：30：吉他节目

17：30——17：50：游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

17：50——18：10：游戏4：猪八戒背媳妇；用具：

游戏规则：男女组合，男生背女生，男生当“猪八戒”用纱巾蒙住眼睛，女生给男生指路，绕过障碍物到达终点，最早到达者获胜。其中，路障设置可摆放椅子，需绕行；气球，需踩破；鲜花需拾起，递给女生。

18：10——18：30：游戏5：3块5;

游戏规则：在游戏中，一名主持人，游戏参加人员不限制。首先参加游戏的成员按男女间隔的形式围成一个圈，手牵手，主持人在圈中间。其中男性代表1元钱，女性代表0、5元。主持人打拍子节奏，游戏的成员按照节奏集体转圈。主持人根据情况会忽然报出一个数字比如2、5元，此时游戏参与人员必须在5秒内自动组合成符合2、5元的小组（方式不限定，可以强拉，软硬兼施都可），互相抱在一起，。2、5组合可以有2个gg加一个mm组成，也可以1个gg3个mm组成。其他没有组成符合2、5要求的组合的队员为失败者，必须接受大家惩罚。(喝酒、俯卧撑、或者表演节目等惩罚。

其他备用游戏：

游戏6：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏7：正话反说

游戏规则：主持人事先准备好一些词组，如2、3、4、5个字的，找几个酒量好的人上来参加（个人建议），先规定出题的字数，比如这一轮出题必须在四个字以内，“我是好人”那么答题人必须在5秒钟之内把刚才的那句话反过来说，也就是“人好是我”，如果说不出或者说错就算失败。失败者接受惩罚。

（二）晚宴安排

18：30—22：00会餐正式开始

18：30晚宴正式开始

1、晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）。

2、领导敬酒。（提示领导。）

18：30—22：00用餐时段：公司领导及职工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。（主持人用语言拉动各个桌和职工直接的交流。主持人发挥。）

19：20——19：40：游戏：七八，九用具：两粒骰子，一个骰盒（中台要玩）游戏规则：轮流摇骰，每人摇一次则立即开骰，如果尾数是7的则加酒，尾数是8的则喝一半，尾数是9的则要喝全杯，其他数目则过。（可以几桌同时进行。主持人过渡，之后可以各桌进行。）

20：30——20：40：开始抽奖环节，抽出三等奖10名，二等奖3名，一等奖1名，特等奖1奖

其它：计划穿插即兴小游戏节目（具体未定），如“抽东西”（以桌为单位，主持人指定一种小物件，能找出最多这种物件的桌为胜）。

20：40后主持人可再引导各桌轮流给领导们敬酒；

领导或主持人致词总结，晚宴结束。

（一）年会的通知与宣传：公司办公室对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二）条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“20xx年度晚宴”

（三)物品的采购：各类干果小食品(放在宴席前），各类奖项，用品等（要提前4天准备好）

（四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。(公司相机和相关人员相机。）

（五）奖项设置：

特等奖1名

一等奖1名二等奖3名三等奖10名

欢乐奖若干（作为游戏奖励）

**企业年会活动策划方案篇二**

时间：20xx年1月末

地点：公司大会议室、xx餐厅、xxxktv

参加人数：公司全员

所需时间总计：7小时

对20xx年工作进行总结，制定新一年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标，表彰工作优秀的公司员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，增强员工的凝聚力。

扬帆起航 ● 辉煌20xx

1、茶话会

1) 时间：下午3时-5时

2) 内容：

a) 各部门就20xx年的工作进行总结，20xx年的工作方向和目标进行规划； b) 个人自由发言；

c) 领导总结发言；

d) 表彰优秀员工；

e) 公司员工大合影。

2、聚餐

1) 时间：晚上5时-7时

2) 内容：员工聚餐；总经理向全体员工敬酒，致新年贺词。

3、ktv联欢

1) 时间：晚上7时-10时

2) 内容：员工节目汇演，穿插游戏抽奖活动。

4、活动结束

1、总负责：xxx

主要工作：总体协调，人员调配。

2、策划和现场协调：xxx

主要工作：年会策划、会议节目安排、舞台协调、现场资讯采集。

3、后勤：xxx

主要工作：餐厅和ktv预定、物资采购、车辆安排、人员接待。

4、会场布置：xxx

5、活动主持：xxx

主要工作：根据活动流程进行活动主持。

五、会场布置

公司大会议室

a：投影展示：本公司的logo及年会主题 b：桌上摆放水果等食品若干

一等奖：ipad;

二等奖：iphone;

三等奖：豆浆机；

优秀员工奖：空气净化器。

1) 节目选取形式：各部门报送或做游戏选取。

2) 抽奖：由总经理抽取写有员工姓名的卡片选取。

3) 游戏：暂无

茶话会：300元

聚餐：5000元

ktv：3000元

以上费用不包含奖品、酒水、烟和交通费

**企业年会活动策划方案篇三**

首先拟定一套详细方案，包括活动各环节的具体细节、动用的人力物力，以及预算出基本的费用，报高层审批、核准之后分步予以实施。方案实施之前，有经验的职业人士自然就会想到“巧妇难为无米之炊”的硬道理，从而衍生出一套“有多少银子办多大事情”的变通做法，以免超出预算。在做好活动的周密计划之后，仔细预算所需的费用，并将这笔经费分解为内部划拨与外部赞助两个来源，其中外部赞助主要指供应商赞助。

通过本次活动，走出对政府、行业、媒体、渠道等进行关系建设的重要一步，营造出公司良好的舆论环境和公共关系环境。

通过本次高规格、高档次而又不浮华的重点活动，展示公司稳健而又充满活力和希望的企业形象，建立企业员工对于公司将来发展的认同和信心。

活动时间：xxxx年xx月xx日（星期日）

08：30—09：00（欢迎仪式）

09：00—10：30（年会论坛）

10：30—12：00（文艺汇演）

12：00—02：00（安排就餐）

02：00—04：00（礼送宾客）

邀请嘉宾：拟邀请政府领导、公司领导、媒体记者、渠道、客户、xx有限公司全体工作人员

活动规模：500人（拟定）

活动流程：

1、欢迎仪式

2、贵宾签到

3、嘉宾就座

4、年会论坛

5、领导–致辞

6、颁奖仪式

7、文艺汇演

8、安排就餐

1、在酒店门口设置大型横幅和指引展板，显眼位置设到达会场现场指示牌。

2、酒店门口大门布置时尚大气的绗架拱门1座，文字待定。

3、酒店门前安置空飘气球20个，下面悬挂祝贺条幅。

4、迎宾地毯顺着绗架拱门延伸到会展中心入口，侧面安放2块企业文化展板（x米高，x米宽）和1块活动主题画面展板（x米高，x米宽）

1、会场一楼和二楼出入口设置企业宣传展板和先进事迹任人物的易拉宝展架。

2、大型企业口号横幅和路线指引展板，显眼位置设各部门座位区域现场指示牌。

3、座位：（500把座椅）可分为嘉宾区和员工区，嘉宾座位摆放在靠近舞台的前中心位置，员工座位场内按照井字型摆放来宾塑料座椅，用地毯和隔离带划分相应区域。

4、会场摆放x面竖立长方形的庆典标语或先进人物的画面，时尚大气、舞台侧面悬挂主题标语网透吊幅、企业文化展板x块内场靠墙摆放。

5、员工统一工作制服，发放矿泉水和会议资料以及演出的氛围小道具（如塑料手拍，部门加油口号小宣传板等）

6、论坛会议座椅（舞台上准备安排高档布衣沙发围座形摆放，配合茶几和鲜花点缀，营造高端企业论坛的氛围，数量待定）

1、钢构舞台框架搭建（x米宽，x米深，第一层舞台地面高x米，第二层地面起高x米，铺设红色地毯，2侧放置踏步台阶）

2、舞台led背景：中间全彩屏7.05p的led，（x米宽，高x米），led2侧设立主题背景板各1块（绗架支撑，木模板写真企业元素画面）

3、舞台侧幕彩屏：舞台2侧安装电子彩屏各3块，（高x米，宽x米，绗架支撑）

4、现场直播投影：舞台2侧安装绗架木板写真画面包裹的5000流明高清投影仪，x米宽x米高的投影幕布2块

5、灯光设备：电脑特效灯x盏，追光灯x盏，企业logo特效灯x盏，p灯x盏，烟雾机x台，泡泡机x台，冷焰火x组，焰火机x盏、电子礼花炮x支，大型灯控台x套，

6、音响设备：大型演唱会专业线型音响2套，舞台返听音箱4个，调音台1套

略

1、保安及外场工作人员负责指挥来宾车辆进出和停放，场外设指示牌。

2、工作人员负责领导、嘉宾及媒体记者在签到薄上签名题词

3、来客的接待。客户是公司的衣食父母，前来捧场的客户代表是整个活动最尊贵的客人，自然应以贵宾对待，指定销售部门熟悉的业务代表去专门陪同，公司领导轮流穿插照应；周边政界的领导也是不可忽略的重要对象，一般安排熟悉的股东或领导去专门陪同；供应商代表由采购部门去专门陪同，公司领导偶尔现身去照应一下。

挑选主持人。虽然外面的职业主持人因为他们自身的专业化可以使活动举办得更为成功，但毕竟没有由本公司职员来主持让大家感觉更为亲切，同时，内部挑选主持人，也可以给自己人一次展示自我的机会，因此，这类活动最好是从内部挑选一男一女作为主持人。主持词当然也要预先指定专人来认真准备，如果时间充裕，最好是提前进行部分环节的彩排，一是可以初步估算出整个活动所需要的时间，二是避免临场出错。

节目编创组：

文艺汇演总导演x人

串词撰稿x人

舞蹈指导老师x人

曲艺类节目指导老师x人

歌曲类指导老师x人

服装设计指导师x人

化妆师x人

灯光师x人

音响师x人

外请优秀节目（待定）

略

专业摄影师

专业数码单反相机

肩扛式hdv

后续工作

活动全程摄像（留作资料）

按派专业人员进行全程拍摄。将资料进行后期制作，为留作纪念。

紧急事件处理办法

天气状况：一个星期前与天文台联系预测当天天气，并作出报告，提前三天再次预测天气，汇报活动筹备组。

电压电源：在活动区内依据当天电流设施提前与场地方沟通，备用电源准备。

防雨：准备雨具，保护遮盖好各活动所需之道具设备等如雨不大，可根据天气将活动延迟举行，待雨停。安排专人负责防雨工作及措施。如雨势太大，与主办单位负责人协商处理。

防骚乱：将在现场设置安保人员，导引现场人员有秩序，避免拥挤。

同时将根据人流饱和预警进行人流控制，疏导现场，避免恶性的事件发生。

车辆配备，保安配置，前台迎宾配置，都得充足，以备临时调配。

**企业年会活动策划方案篇四**

（1）有缘千里聚xx公司：以华东、华南、华北、华西以及总部、工厂等为单位数百名市场人员分别合唱赋有各地特色的歌曲，展现充满生机与活力的各市场人员精神面貌，展示昂扬向上、蓬勃发展、团结一致的公司氛围。

（2）众志成城爱xx公司：通过各单位多种体裁、多种文艺形式的表演体现xx公司热情活泼、开拓创新、团结向上，稳健和谐的新面貌。

(3)xx公司明天更美好：歌唱xx公司，寄语美好的未来，憧憬灿烂的明天，内容恢弘，壮阔，使整台节目的思想内容得到延续和升华。

整台晚会的格调是和诣、快乐、平等、凝聚力。

1、背景为胡总裁与各一级部门领导在莲花山的合影，旗子部分更改为“xx公司﹒长城”以领导的凝聚力来带动员工的凝聚力。色彩大方，格调高雅，又不失现代气氛。

2、桌椅摆放为弧度，按分公司落座。看起来紧凑而不拥挤。象征合力。

1、以一首“super star”歌伴劲舞拉开晚会帷幕，点出所有在座的都是xx公司的“超级明星”，公司的辉煌需要众多的明星去点缀才会更加灿烂。

2、东南西北一家亲，由各分公司分别选送代有东、南、西、北风味的集体合唱来表达各分公司的合心力。

3、中间穿插歌舞、舞台剧等形式。

4、选择有表演背景的人单独发送邀请，提高演出质量。

5、由专人策划各分公司合唱曲目，将歌词发放给每个人练习，监控排练习，提高节目质量。

6、成立节目组，对节目的数量和质量进行跟进。

7、具体详细方案，待节目敲定后以串词为整个晚会的角本。

（1）本着“新、变、精”的原则，在题材、内容，质量上下功夫，以确保节目内容多样化，编排形式匠心独运，节目之间的衔接自然流畅。

（2）各省区预报2—3个节目，其中歌曲不超过1个。各部门选送1—2个节目，节目申报交至联欢会组委会，经审查后通过海报或者传真等形式将已录用的节目进行通报（报名表见附件）

（3)各省区节目交至各营管文员，由节目组xx统一汇总，各中心(室）交至张桂婷处，工厂交至龙岚处，由xx汇总。

经组委会审查合格的节目由选送单位对节目的制作、编排负责；对所有节目的基本要求是健康向上、形式新颖、突出单位特色。时间安排大致如下：

略

1、歌曲（独唱、合唱、对唱、联唱等）

2、舞蹈（集体舞、歌伴舞、独舞等）

3、综艺类（小品、双簧、相声、口技等）

4、游戏（由舞台组确定游戏内容）

5、抽奖（由后勤组确定抽奖内容与预算）

6、dv采访团：（贯穿于整个晚会）

本次联欢会结束后将通过现场评选的方式对联欢会所有节目进行评奖，共评出一等奖一名，二等奖二名，三等奖三名，优秀组织奖若干、纪念奖等。对选送单位及演职人员将有多种形式进行嘉奖。

**企业年会活动策划方案篇五**

\*公司20xx年度晚宴

20xx年12月22日下午16：00 至 22：00

游戏时间：

16：00——18：30

晚宴时间：

18：30——22：00

香蜜湖好世界酒店钻石厅

【晚会目的及意义】

1、对20xx年公司发展成绩总结，以及新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

4、让员工充分的展现自我，在晚会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

5、实现领导和员工的互动，让企业各部门工作者在共同的平台下交流、联欢。

公司全体员工（办公室估计共100人，包厢座位为：10人\*10桌）

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）宴前安排

16：00 全体参会员工提前到达酒店指定地点，按指定排座就位（左排中间第三桌），等待年会开始；

16：15—16：20 大会进行第一项，主持人出场和发言。【5分钟左右，祝词和宣布晚宴安排，两个主持人，三个负责人（全场控制和安排）。】

16：20—16：30 大会进行第二项，发布录音视频。

16：30—16：40 大会进行第三项，领导分别致词。

16：40—18：30 大会进行第四项，三—四个游戏和互动环节。具体时间安排大概如下（可根据具体情况变动）：

16：40—17：00： 游戏1：夹乒乓球 用具：乒乓球10个

游戏规则：每组选手两名，用肩部以上部位夹住乒乓球，顺利走到终点得一分，途中乒乓球掉落要回到起点重新出发，限时4分钟。在限时内得分最多的队伍获胜。可选三组进行比赛。出现平分情况，都算获胜者。

17：00—17：20： 游戏2：占领阵地； 用具：报纸若干

游戏规则：出3队，每队6人。游戏开始后都站在一张报纸上，身体任何部位都不能碰地，然后两队各出一人，进行划拳，输的一方把报纸对折一半，继续站上去，直至不能站好为止。

17：20—17：30： 吉他节目

17：30—17：50： 游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

17：50—18：10： 游戏4：猪八戒背媳妇； 用具：

游戏规则：男女组合，男生背女生，男生当“猪八戒”用纱巾蒙住眼睛，女生给男生指路，绕过障碍物到达终点，最早到达者获胜。其中，路障设置可摆放椅子，需绕行；气球，需踩破；鲜花需拾起，递给女生。

18：10—18：30： 游戏5：3块5;

游戏规则：在游戏中，一名主持人，游戏参加人员不限制。首先参加游戏的成员按男女间隔的形式围成一个圈，手牵手，主持人在圈中间。其中男性代表1元钱，女性代表0。5元。主持人打拍子节奏，游戏的成员按照节奏集体转圈。主持人根据情况会忽然报出一个数字比如2。5元，此时游戏参与人员必须在5秒内自动组合成符合2。5元的小组（方式不限定，可以强拉，软硬兼施都可），互相抱在一起，。2。5组合可以有2个gg加一个mm组成，也可以1个gg3个mm组成。其他没有组成符合2。5要求的组合的队员为失败者，必须接受大家惩罚。（喝酒、俯卧撑、或者表演节目等惩罚。

其他备用游戏：

游戏6：筷子运钥匙链； 用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏7：正话反说

游戏规则：主持人事先准备好一些词组，如2、3、4、5个字的，找几个酒量好的人上来参加（个人建议），先规定出题的字数，比如这一轮出题必须在四个字以内，“我是好人”那么答题人必须在5秒钟之内把刚才的那句话反过来说，也就是“人好是我”，如果说不出或者说错就算失败。失败者接受惩罚

（二） 晚宴安排

18：30—22：00 会餐正式开始

18：30 晚宴正式开始

1、 晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）。

2、 领导敬酒。（提示领导。）

18：30—22：00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。（主持人用语言拉动各个桌和员工直接的交流。主持人发挥。）

19：20—19：40： 游戏：七八九 用具：两粒骰子，一个骰盒 （中台要玩）

游戏规则：轮流摇骰，每人摇一次则立即开骰，如果尾数是7的则加酒，尾数是8的则喝一半，尾数是9的则要喝全杯，其他数目则过。（可以几桌同时进行。主持人过渡，之后可以各桌进行。）

20：30—20：40： 开始抽奖环节，抽出三等奖10名，二等奖3名，一等奖1名（？），特等奖1奖（领导应总）

其它：计划穿插即兴小游戏节目（具体未定），如“抽东西”（以桌为单位，主持人指定一种小物件，能找出最多这种物件的桌为胜）。

20：40后 主持人可再引导各桌轮流给领导们敬酒；

领导或主持人致词总结，晚宴结束。

（一） 年会的通知与宣传：公司办公室对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二） 条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“国信证券福中一路20xx年度晚宴”（条幅规格： 4。9m\*2。3m）

（三） 物品的采购：各类干果小食品（放在宴席前），各类奖项，用品等（要提前4天准备好）

（四） 现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。（公司相机和相关人员相机。）

（五） 奖项设置：

特等奖 1名

一等奖 1名

二等奖 3名

三等奖 10名

欢乐奖 若干（作为游戏奖励）

三、年会地点

香蜜湖好世界酒店钻石厅

【晚会目的及意义】

1、对2024年公司发展成绩总结，以及新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

4、让员工充分的展现自我，在晚会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

5、实现领导和员工的互动，让企业各部门工作者在共同的平台下交流、联欢。

四、年会参会人员

公司全体员工（办公室估计共100人，包厢座位为：10人\*10桌）

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）宴前安排

16:00 全体参会员工提前到达酒店指定地点，按指定排座就位（左排中间第三桌），等待年会开始；

16:15—16:20 大会进行第一项，主持人出场和发言。【5分钟左右，祝词和宣布晚宴安排，两个主持人，三个负责人（全场控制和安排）。】

16:20—16:30 大会进行第二项，发布录音视频。

16:30—16:40 大会进行第三项，领导分别致词。

16:40—18:30 大会进行第四项，三-四个游戏和互动环节。具体时间安排大概如下（可根据具体情况变动）：

16：40-17：00： 游戏1：夹乒乓球 用具：乒乓球10个

游戏规则：每组选手两名，用肩部以上部位夹住乒乓球，顺利走到终点得一分，途中乒乓球掉落要回到起点重新出发，限时4分钟。在限时内得分最多的队伍获胜。可选三组进行比赛。出现平分情况，都算获胜者。

17：00-17：20： 游戏2：占领阵地； 用具：报纸若干

游戏规则：出3队，每队6人。游戏开始后都站在一张报纸上，身体任何部位都不能碰地，然后两队各出一人，进行划拳，输的一方把报纸对折一半，继续站上去，直至不能站好为止。

17：20-17：30： 吉他节目

17：30-17：50： 游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

17：50-18：10： 游戏4：猪八戒背媳妇； 用具：

游戏规则：男女组合，男生背女生，男生当“猪八戒”用纱巾蒙住眼睛，女生给男生指路，绕过障碍物到达终点，最早到达者获胜。其中，路障设置可摆放椅子，需绕行；气球，需踩破；鲜花需拾起，递给女生。

18：10-18：30： 游戏5：3块5;

游戏规则：在游戏中，一名主持人，游戏参加人员不限制。首先参加游戏的成员按男女间隔的形式围成一个圈，手牵手，主持人在圈中间。其中男性代表1元钱，女性代表0.5元。主持人打拍子节奏，游戏的成员按照节奏集体转圈。主持人根据情况会忽然报出一个数字比如2.5元，此时游戏参与人员必须在5秒内自动组合成符合2.5元的小组（方式不限定，可以强拉，软硬兼施都可），互相抱在一起，。2.5组合可以有2个gg加一个mm组成，也可以1个gg3个mm组成。其他没有组成符合2.5要求的组合的队员为失败者，必须接受大家惩罚。(喝酒、俯卧撑、或者表演节目等惩罚。

其他备用游戏：

游戏6：筷子运钥匙链； 用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏7：正话反说

游戏规则：主持人事先准备好一些词组，如2、3、4、5个字的，找几个酒量好的人上来参加（个人建议），先规定出题的字数，比如这一轮出题必须在四个字以内，“我是好人”那么答题人必须在5秒钟之内把刚才的那句话反过来说，也就是“人好是我”，如果说不出或者说错就算失败。失败者接受惩罚

(二) 晚宴安排

18:30—22:00 会餐正式开始

18:30 晚宴正式开始

1、 晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）。

2、 领导敬酒。（提示领导。）

18:30—22:00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。（主持人用语言拉动各个桌和员工直接的交流。主持人发挥。）

19：20-19：40： 游戏：七八九 用具：两粒骰子，一个骰盒 （中台要玩）

游戏规则：轮流摇骰，每人摇一次则立即开骰，如果尾数是7的则加酒，尾数是8的则喝一半，尾数是9的则要喝全杯，其他数目则过。（可以几桌同时进行。主持人过渡，之后可以各桌进行。）

20：30-20：40： 开始抽奖环节，抽出三等奖10名，二等奖3名，一等奖1名（？)，特等奖1奖(领导应总）

其它：计划穿插即兴小游戏节目（具体未定），如“抽东西”（以桌为单位，主持人指定一种小物件，能找出最多这种物件的桌为胜）。

20：40后 主持人可再引导各桌轮流给领导们敬酒；

领导或主持人致词总结，晚宴结束。

六、 年会准备及相关注意事项（会有详细的版本）

(一) 年会的通知与宣传：公司办公室对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二) 条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“国信证券福中一路2024年度晚宴”(条幅规格： 4.9m\*2.3m）

（三) 物品的采购：各类干果小食品(放在宴席前），各类奖项，用品等（要提前4天准备好）

（四) 现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。(公司相机和相关人员相机。）

(五) 奖项设置：

特等奖 1名

一等奖 1名

二等奖 3名

三等奖 10名

欢乐奖 若干（作为游戏奖励）

七、 年会筹办任务和相关准备表格明细（会根据讨论后的细节再修改）

**企业年会活动策划方案篇六**

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升x的竞争力。

2、对xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

20xx年12月30日下午点到点领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐。

x酒店x楼x厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群，领导；邀请业界领导；公司工作人员。

1、会场总负责：xx

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2、策划、会场协调、邀请嘉宾：xx

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3、人员分工、布场撤场安排xx

4、嘉宾接待、签到：xx

5、音响、灯光：xx，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：xx

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、宾馆入口处挂红布幅。

3、宾馆内放置指示牌。

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐。

备注

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。

2、分公司领导上台致辞。

3、嘉宾致辞。

4、表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏。

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：

20xx年会节目单

策划主线：结合增强员工的内部凝聚力，提升x的竞争力，以中西结合的节目加时尚元素打造一台视听盛宴。

气氛：欢乐、和谐、热烈

时间：xxxx

地点：宴会厅

主办：xxxx

主持人：xxxx

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找