# 生产部的年终工作总结

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-10-01

*生产部的年终工作总结1首先成立了“安全生产月”活动领导小组，由书记付思明同志全面负责，建立了监督、监管体系，制定了相应的职责制度，明确责任、层层分解、逐级管理。让广大干部职工从思想上彻底认识到安全生产的重要性和必要性，真正把认识转变为高度警...*

生产部的年终工作总结1

首先成立了“安全生产月”活动领导小组，由书记付思明同志全面负责，建立了监督、监管体系，制定了相应的职责制度，明确责任、层层分解、逐级管理。让广大干部职工从思想上彻底认识到安全生产的重要性和必要性，真正把认识转变为高度警惕融汇到日常工作生产中去。形成安全生产无小事，人人关心安全，安全关系人人的良好氛围。

活动期间，我单位安保部根据实际情况，广泛的利用企业内刊、宣传栏、横幅、标语等大力宣传各种安全知识、预防事故的方法和自我保护的相关知识。提高全员的安全生产素质，保证安全生产宣传的针对性和实效性。提高人们的防范意识，将各类隐患事故降为零。

各单位在“安全生产月”活动期间，针对各自的工作实际，补充完善了各种规章制度，并严格执行，对重点部位的薄弱环节进行整治。将制度张贴到各个岗位，让广大职工在工作中有章可循、有法可依，杜绝了违章作业所造成的各种不良后果。

根据方案要求各单位进行自查、自纠的同时，项目部组织了全方位的安全大检查，检查组织有分管理领导带队，组织主管部门及相关人员进行了横到边，纵到底，细致入微的检查，特别对小型机动车、小四轮进行了日常跟踪和针对性检查。对本单位人员住房用电进行了全面检查，漏电保护装置是否灵敏，线路是否整齐。本次大检查，随查随纠，立即整改，不流于形式。有这次活动的督促给安全生产工作打下了坚实的基础。

总之，通过本次活动的开展，在林牧站收到了良好的效果，提高了全员的安全生产意识，增强了管理人员的责任心，促进了各项工作的顺利实施，也取得了较好的成绩。我们将以这次活动为契机，努力抓好安全生产工作，达到以月促年，全年无事故的目的，使各项任务顺利完成。

为加强本次安全月活动的组织领导，确保安全月活动的有效落实，我厂主持全面工作的厂长xxx亲自负责本次安全月活动的组织实施，各级领导积极配合开展。在六月初转发了公司xxx号《关于开展安全生产月活动的通知》文件，并根据公司xxx号文件要求，紧紧围绕“遵章守法、关爱生命”的主题开展此次活动，对活动进行认真组织，使活动开展得有计划、有布置、有检查、有落实。由于我们准备充分、布置周详，使我厂“安全生产月”活动一开始就步入有组织、有领导、有计划的正常轨道，并使得在本次安全月活动中全厂各单位无任何大小伤害事故发生。

利用 “安全生产月”活动的安全宣传画(张贴在主要生产单位)、《xxx报》、橱窗以及各种会议、简报，大张旗鼓地进行宣传，用舆论导向激发职工地参与热情，让职工牢固树立“安全第一”的思想，把规范自己的行为、注重安全生产变为自觉活动。据不完全统计，在安全月活动中，我厂共张贴安全生产标语标图38幅，办专题橱窗4期，报送安全报道稿件5篇，制作各类型标志牌6块。通过各种形式的宣传，激发了职工自觉参与安全月活动的热情，使安全生产真正进入了职工心中。

生产部的年终工作总结2

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一个月，回顾上一个月的工作历程，作为生产人员工作取得了一定的成绩，基本上完成了公司的既定目标，但也存在不少的问题，为了更好的完成生产方案计划，产量质量工作、实现双赢，多方结成真正意义上的战略关系，特对阶段性的生产人员工作进行总结。针对20xx年xx月份的生产工作，从四个方面进行总结：

生产部人员比较混杂，工作上虽然充满干劲、有激情和一定的亲和力，但在经验上存在不足，尤其在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。通过前期的项目运作，生产人员从生产能力和对项目生产管理制度的理解都有了很大的提高，今后会通过对生产人员的培训和内部的人员的调整来解决存在的一些问题。

由于我对车间管理人员的运作思路上存在磨合沟通，导致生产部的资源配置未能充分到位，通过前段工作紧锣密鼓的开展和我不断的沟通和交流，这一问题已得到了解决。

由于协调不畅，生产部的很多工作都存在着拖沓、扯皮的现象，这一方面作为生产部的领导，我有很大的责任。

协调不畅或沟通不畅都会存在工作方向上大小不一致，久而久之双方会在思路和工作目标上产生很大的分歧，颇有些积重难返的感觉，好在知道了问题的严重性，我们正在积极着手这方面的工作，力求目标一致、简洁高效。

但在生产部工作的责、权方面仍存在着不明确的问题，我认为生产部的工作要有一定的权限，只履行生产程序，问题无论大小都要请示，势必会造成效率低，对一些问题的把控上也会对生产带来负面影响，这样生产部工作就会很被动，建立一种责权明确、工作程序清晰的制度，是我们下一步工作的重中之重。

会议是一项很重要的工作环节和内容，但是无论我们公司总部的会议还是与生产部的会议效果都不是很理想，这与我们公司在会议内容和会议的形式以及参加人员的安排上不明确是有关系的。现在我们想通过专题会议、领导层会议和大会议等不同的组织形式，有针对性的解决这一问题，另外可以不在会上提议的问题，我会积极与班组在下面沟通好，这样会更有利于问题的解决。

前一阶段由于工作集中、紧迫，生产部在管理上也是就事论事，太多靠大家的自觉性来完成的，没有过多的靠规定制度来进行管理，这潜伏了很大的危机，有些人在思想上和行动上都存在了问题。以后我们会通过加强内部管理、完善管理制度和思想上多交流，了解真实想法来避免不利于双方合作和运作的事情发生。

生产部的年终工作总结3

在过去的一年里，生产部以市场部的生产计划单为依据，按各产线的生产进度安排生产，对各产线发生和可能出现的问题及时的调查、了解，采取措施积极预防和处理生产中的异常，基本完成了公司年度生产任务的各项指标，满足了公司市场部的产品销售要求。

1、首先，根据客户订单制程表以及生产计划单为依据，把生产计划下达到各产线。并检查、督促和协助有关人员及时做好各项生产作业准备工作。在检查中发现准备不足，协同有关部门及时采取措施或调整计划。

2、其次，每天及时检查生产作业的执行情况，以排程为依据，检查掌握实际生产进度与计划之间的偏差。发现车间有脱离计划的偏差，及时同有关班组长协商，基本上保证了计划如期实现。

4、在20xx生产工作中，由于各种因素的影响，员工队伍不太稳定，新招聘员工又很多，新员工进入到车间的各生产岗位，给车间管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，还是坚定地进行岗前岗中的各种培训和指导，保证了新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任各自的岗位工作。

5、高度重视产品质量，积极向工人灌输\"质量意识\"，要求各产线严把生产工序的每一道质量控制关，始终坚信质量是生产出来的，不是检验出来的。只有车间的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量才会稳步提高。

6、根据实际工作需要，在以xx为依据的情况下制定了各项新的规章制度，保障了车间的生产秩序，规范了员工在生产现场的行为，促进了各项工作的开展。

7、综上所述，通过作业流程的优化，仪器、工具和测试夹具的完善及人员的合理利用，使得公司的产品出厂合格率达到xx％以上。客户满意程度也达到xx％以上。

一、生产现场管理方面：

1、车间的生产现场管理较为混乱，各种物料的摆放不整齐，标识标标牌也没有及时放置，没有做到定置定点管理。还有就是环境卫生、设备卫生、等各种工艺卫生很差，生产完毕清场意识薄弱。

2、和相关部门的沟通、协调的不理想，致使我们在工作中配合的不好，这将严重影响公司的利益，是极大的人力资源的浪费

二、人员管理方面：

1、由于各种因素，人员的流动率过大，加之生产管理人员在管理方面的松懈，致使员工的责任意识不强，在生产中不能很好地及时地发现问题，品质意识薄弱，不能很好的做到自检、互检。

2、由于人员流动较大，致使部分员工在技能方面得不到加强，在一定程度上影响了产品的产量和质量，偶尔造成部分人为的坏机，返工等现象。

3、有小部分新员工思想懈怠，不积极主动，组织观念淡薄，进而表现在工作中不求上进，工作无热情，责任心差，直接影响其他员工的工作情绪。

四、制度方面：

制度还有许多不完善的地方，需要我们进一步的完善；在制度执行方面，由于我们部分管理的认识仍然不高，在生产现场执行制度不够坚决，致使我们的生产现场仍然不时出现这样或那样的问题，我们的管理工作有待进一步加强。

生产部的年终工作总结4

20xx年上半年转眼已快过去，回顾过去的半年我接手生产部的这段时间里的工作，以及在生产部全体员工的共同努力下，在各项工作中的工作还是很多不尽人意的地方，我们的工作中也存在很多问题，现具体总结如下：

1、生产任务完成情况。

（1）上半年共装配生产镰刀臂机器4台；

（2）最最终用户处安装交付4台

（3）技术改进钼靶机一台，已完成了80%

（4）售后维修4台次。

（5）技术革新小改小革5项。已经近尾声。

以上工作生产部根据公司要求的生产工期，及时制定生产计划，并按此计划组织实施生产，并在生产过程中要求员工按操作规程及生产作业指导书进行自检及互检，发现问题及时与相关部门联系，并进行处理，保证了产品的质量。由于公司对产品质量的重视，因此上半年生产中虽然没有出现重大质量事故，但生产的产品还是有些部件出现了质量的问题

2、工作中存在的问题。

（1）生产现场管理中存在的问题，车间的生产作业环境不清洁，各种生产设备及工具乱丢乱放，没有做到定置、定位管理，原材料及产成品摆放不整，标识不完整，未能按规定区域摆放；

（2）生产工艺管理中存在的问题，没有按质量体系规定对员工定期进行生产质量培训，员工的生产工艺意识较差，因此工作中生产操作机器装配电气布线混乱，标示不清，存在诸多需要急需解决的问题；

（3）质量管理中存在很多问题，有些操作者没有严格按生产作业指导书及生产工艺要求进行生产，而且对产品的自检和互检做的不到位，导致生产过程中产品质量同样的问题连续发生；

（4）公用仪器设备管理上存在的问题，对公用仪表设备的日常维护及保养做的不到位，用后随意摆放；没有专人负责管理。

（5）低值易耗品管理不严，生产现场螺丝、低值易耗品随处可见造成极大浪费。（六）人均效率管理的问题：

目前生产部直接间接定员4人，按人均效率上半年生产发货4台来看，半年人均一台效率严重低下，各项生产任务并不饱满。

以上存在的问题，是我们在日常工作中没有严格按质量管理体系的相关规定来执行，因此在今后的工作中要加强对员工培训、宣传贯彻质量管理体系的相关规定。

下半年生产部要认真总结上半年的工作不足，发扬成绩，克服缺点：认真学习，勤奋工作。

（1）制定详细的生产进度计划，按人均效率严格生产工序要求，按时保质完成生产工作，随时检查现场工作。

（2）加强生产质量管理，提高员工的全员质量意识，使我们生产的产品在质量上有更大的提高；

（3）加强设备仪器管理，做好设备仪器的维护及保养工作，杜绝设备仪器损坏；

（4）加强现场管理，做到设备及原材料工具等要定置、定位摆放，保证现场工作环境清洁整齐有序。

（5）加强生产工艺管理，定期对员工进行生产工艺培训，杜绝违反生产工艺质量操作的事件的发生；

（6）加强员工的思想和技术培训工作，制定下半年培训计划，实行传，帮，带，授课，讨论等方法，争取将现有的生产部人员培养成全能型放到哪个岗位都能闪光的生产骨干。为今后公司的发展壮大奠定人才基础。

（7）加强对低值消耗品的管理，严格按公司的相关规定执行。

总之，下半年我们生产部在各项工作中，严格遵守质量管理体系的相关规定，努力工作，保质、保量完成公司下达的各项生产任务。

生产部的年终工作总结5

时间如流水，在我们的忙碌中，20xx年就悄然过去了。回首过去一年的工作情况，内心不禁感慨万千，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门的工作及得失作出总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

在过去的一年里，生产部门进行了大量的工艺摸索试验，面包方面：克服产品形状差（如：收腰、扁身）等问题！得到了很大的改善！同时还对面包生产的工艺做了很大改革。是产品在质量上有了很大的提升、经过一段时间的试验产品成本不但降低，而且口感、及保质期都有较大的进步、

在完成产量的同时，我们生产部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。在培训方面注重理论和实践的同步进行。根据产品特征分类及质量要求，在生产部内部安排专人兼职负责，我们始终坚信产品质量是生产出来的，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，产成品、工具没有做到定置管理。还有就是员工的卫生意识薄弱，我个人认为解决的途径是加强现场管理，强化处罚措施，具体安排专人进行监督检查。

由于生产部有部分员工都是从社会招聘，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，迟到、早退、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。

在这方面我正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的出勤率、计划达成率、生产效率，协同品质部对生产过程、门店反馈的不良信息作详细的数据统计分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

面对即将到来的20xx年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，团结协作，克服存在不足之处，抓好安全生产，为企业的发展尽我们最大的努力！

生产部的年终工作总结6

在公司全体员工紧张忙碌中，不自不觉就走过了半年，在这半年中，生产部工作有得有失，在过去的半年，由于前期工作准备不充分和生产能力、生产效率不能充分的发挥，这给公司各个部门都带来很大的压力，生产上由于多方面的原因，在第一季度导致很多时间都在赶进度，在客户方面已造成不良影响，在公司内部也打乱了正常的生产工作秩序。为了在20xx年下半年能更好的前进，吸取经验教训，以便扬长避短，更好的开展下半年的生产经营工作，我现在对20xx上半年生产经营部工作情况总结如下：

在今年上半年总共有新模具81套，总体上在这些模具中生产的t0进度基本良好，但在t1、t2等出现了延期。通过以情况，说明生产部在平时工作上的不足，首先人员上，平时没有充分做好员工的技能培训和人员储备，一到忙时全局打乱，形成全面赶进度从而导致托期，这是一个生产型企业的大忌，很容易忙中出错，一旦出错，就会在本来就缺少人手的情况下浪费人力资源，重复同样的工作，增加产品生产成本，针对这个情况，我认为今后的工作中在人员的培训和人员储备上应加大力度，可以在内部挖掘有潜力的.员工进行相关的技能培训，让公司大部分的员工能够掌握多项技能，充分利用好内部人力资源，再就是希望人事部多掌握市场信息，做好人员信息储备。原材料材质问题，也影响了一定的生产进度。原材料的来料不及时也给生产带来了一定的影响，导致零件不能及时的加工从而导致模具的托期。

在加工模具的同时也出现了不少的质量问题。由于学徒比较多，看不清楚图纸导致零件加工错误、设计出图的错误导致零件的报废等。这些质量事故说明，我们公司在产品质量方面存在的一些问题：

①生产部员工质量意识差，在生产过程中，自检互检的制度未能完全执行，造成一些有缺陷的零件流入下一道工序，最终导致问题的出现。

②公司专职的质量管理力量薄弱，在生产过程控制上没有起到完全监督的作用，也导致了一些质量问题未能及早发现，未能得到有效的控制。

安全生产是企业最重要的一个方面之一，安全是效益。但生产部门上半年在这一点上做得还不够，有一些相关安全知识一部分员工未能完全理解，思想上对一些事故隐患不够重视，一些基本的安全常识，有时也很容易松懈。过去的半年我在安全生产管理上的工作做得还不够仔细，奖惩制度上没有充分的体现、执行，员工安全意识不高，虽然没有大的安全事故出现但是我们不能松懈安全生产制度，认真贯彻落实“安全第一，预防为主”的方针，强化安全生产知识培训。使员工在每时每刻都绷紧安全这根弦，在人人心中树立安全就是效益的理念，促进公司的安全生产工作能上一个新台阶。

上半年生产部得到公司大力支持，通过全体员工的共同努力，生产现场比以前有较大改变，模具进行了定置摆放，对生产场地进行了区域划分，划分了现场6s区域责任人，并基本上保持了地面清洁，在这方面生产部虽然取得了一些成绩，但也还有很多不足，由于我在对员工6s现场管理上监督力不够，所以有些员工现场盛具摆放不整齐，标识标牌不齐全、不规范，产品状态区分不明显。针对这些情况，我们生产部下半年将对生产现场进行全面的整改，规范标识标牌，加大对现场6s管理力度，严格按照规章制度对不符合要求的行为进行纠正。

我们有部分员工不能很好的爱护设备、工装夹具及校验检具。有些操作工由于自身能力制约，不能及时发现设备故障隐患，在这方面虽然有不足，我们将定期对设备进行检查、保养，对有故障隐患的设备及时进行修理，排除隐患，确保安全、高效生产，对专用设备上的产品全部满足自己加工后，不能满足生产需求的在考虑外协加工，真正为公司节能降耗、降低产品成本出一份力，也更使我们企业的固定资产管理更加规范、成熟，趋向正规。

1、坚持“安全第一，预防为主”的方针，严格按照安全操作规程进行管理。

重点做好员工安全知识的培训工作，让员工牢固树立安全就是效益的理念，使员工在每时每刻都绷紧安全这根弦。在工作中对车间存在的设备隐患及违章作业仔细排查，发现问题立即处理，对违章作业责任当事人进行经济处罚，并在每天的例会上和张贴栏上进行通报批评。对发现问题及时提出的员工进行嘉奖，对查出的安全隐患，当作事故对待，小事当作大事抓，把安全事故消灭在发生之前。

2、强化质量管理。

继续坚持对员工的质量培训，让员工真正体会到质量是企业的生命，人人都有自己是第一检验员的意识，另外是加大生产过程的检查力度，对不认真执行生产工艺的员工进行开会通报批评，并进行处罚。对做得好且能帮助其他员工发现质量问题的员工进行物质奖励和精神奖励。重点对一些经常出现质量问题的产品单独培训，同时希望我们质量管理部门加大管理力度，大家齐抓共管，把我公司的产品质量做得更好针对质量问题，下半年我们生产经营部门也将高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用早会、质量会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新员工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。我们始终坚信产品质量是生产出来的，不是检查出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

3、认真落实公司下达的生产任务、积极做好现场管理。

合理的利用人员，培训多技能的员工，确保正常生产人员的配备。根据下达的生产计划，合理调度、均衡生产，确保满足销售需要。强化设备管理，责任到人。强化“6s”管理，将“6s”管理制度化，规范化，每天下班对车间进行检查，将检查结果在第二天早会通报。

4、增强企业凝聚力。

为加强企业的凝聚力，表彰先进树立楷模，引导员工敬业爱岗，激励员工奋发上进，形成人人争当先进、人人争为公司发展做贡献的良好氛围；真正达到鼓励先进，鞭策后进的目的，生产部将在今后工作中认真落实、贯彻公司优秀员工评选办法，对部门员工进行全方面的考评并广泛和虚心听取所有员工意见，从而为公司建立一支真正能打硬仗的员工队伍。

5、对我厂所有设备进行全面的排查，对一些存在问题的设备进行修理整改，加强我厂设备的利用率争取使我厂设备的利用率达到100%，使各个设备的工作达到饱和。

以上是我对生产部门过去半年的工作总结和今后的一些工作计划，希望各部门同仁多提宝贵意见，我们生产经营部愿以最饱满的热情对待今后的每一天，和各部门同仁团结协作，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为企业的发展尽我们最大的努力。在总结中言辞上对各部门有不敬之处请多谅解。

生产部的年终工作总结7

按照分公司安全生产责任制体系的要求，细化并分解了分公司下达的安全服务工作目标，油库签订了《安全生产责任书》，以进一步明确各级员工的安全生产职责，增强员工责任意识，提高全员对安全工作重要性的认识。

结合《大连分公司安全生产事故隐患排查治理管理实施细则》等安全管理制度，严格要求职工必须熟练掌握各岗位作业指导规程，加深对管理体系程序文件的理解，提高作业的规范化、程序化。年初油库制定了本年度库区隐患排查与风险评估计划，并以“隐患承诺书”的形式自我监督。

今年油库继续加强业务知识培训和应急预案演练。年初制定了详细可行的计划，在内容上，各种培训采取了多样化的原则，既有会议宣贯，也有桌面演练，还有现场操作，参加学习与考核要求也更加严格。

油库把工作的重点放在平时每一次的收发作业、设备维护、质量检查和安全检查过程中，在设备管理和维护保养上采取分类控制、跟踪检查的办法，保证在用的设备始终处于完好状态，满足生产运行和安全需要。加强了对在用设备的维护和保养，把生产设备的维护、管理责任落实到人，按照相应的规范展开设备设施的日常检查、周期维护、及时维修等工作，并针对发现的问题，根据其性质和程度进行相应的处置，坚决杜绝设备设施带故障运行的现象。

在加强油库现场管理的过程中，油库对员工的要求是：按程序、按标准、按指令操作；清楚干什么、怎么干、干到什么程度；知道谁来检查、检查的标准是什么、检查的结果由谁来落实。用这样的要求来规范、评价及检查每项工作，使现场管理的标准化水平大幅度提升。

油库继续加强库房管理，坚持做到定人管理，布局合理，摆放有序，层次分明，查找方便，存取便捷。化计分队利用作业间歇时间，逐步完成此项工作。用现场管理的方法管理仓库：

一是有效地降低了库存；

二是提高了库存数据的准确性，从而提高了工作效率。

现场管理就是要发挥全员的智慧，下工夫使大家“都能用、都好用”，是生产过程中质量的动态改进。

加强职业道德的建设，采用多种形式的教育方式，提高员工的政治觉悟，提倡感恩做人，敬业做事的思想，深刻理解和体会管理是严肃的爱，培训是最好的福利，这一句话的真正含义。

加强作风建设，强化执行没有任何借口，细节决定成败等思想教育，增强员工的自主自律，自我管理的意识能力，养成严格按照制度程序操作，令行禁止的良好习惯，工作无“三违”，生产无事故，培养成一支设备精，工作细，能打硬仗，善打硬仗的铁军，加强四相互班组特色文化落实，相互即相互提醒，相互帮助，相互协作，相互监督。支部明确分工，每个支委负责管理不同分队，指导班组工作，定期召开支委汇报会，汇报各自分管分队的情况，找出不足，制定下一步推进方法。只有落实到实处，才能组建成一个和谐，体现亲情的大家庭。

以上就是我们工作情况的总结。在今后的工作中，我们将不断的改进我们的工作方式。争取把我们的工作完成得更好！

生产部的年终工作总结8

今天我非常荣幸受公司的委托作年度生产总结报告。现就去年的工作总结如下：

去年是我们公司具有挑战性的一年，在承受多方面的压力。在各外协单位的支持下，在总经理的领导下，在在座各位主管、员工的共同努力下完成了公司的各项工作。为此，我代表公司向大家表示衷心的感谢！

1、去年我们在总经理的带领下，在平稳过渡中完成了生产部人事结构改革、生产流程改革、品质监控和车间环境的改善。

2、工价问题基本上我们做到在合乎情理之中，坚持以人为本、定点定量、确保工人日工资达到要求标准、员工薪金进一步提高。促进了员工之间相互帮助，自由竞争、共同进步。

3、生产数量上也有较大的增长率，在车间各主管的精心管理下，月产量提升幅度较大，产品质量有了提高。

４、规范管理，日日提升。生产例会的准时召开、建立各部门的培训例会制度，给管理人员的一个沟通、协调、学习的机会。并及时掌握车间人员、机械设备、品质、卫生、产能等主要生产要素的具体情况，反馈上报总经理，给予处理意见并协助处理。

总结了过去好的一面，其实我们也存在很多不足。从各个部门也能发现，产品质量不过关、节约意识差、纪律性薄弱，还有很多没按照公司制度去做。有很多待去改善和完善的地方。明年我们的管理将从以下几方面着手，使其进一步完善：

全年班组按照5s管理的要求，持续不断的对现场进行改善和提升。

①车间生产线由于流动性大，不易控制，为此，流水线利用业余时间每月至少2次以上的整顿。

②制作各种适宜的标语，美化现场环境；创造一个舒适的生产环境。

③实施5s管理看板的更新，使其更具实效性；

1、成本管理改善。

对各项成本指标进行了修订，加强漏包、溜包，皱包、挂烂包等控制。为了让成本更具可控化，班组将成本指标分解到个人，让组员都参与到成本管理中去，建立成本目视管理看板，实施岗位成本投入产出报表。

2、做好节约、消耗控制。培养员工节约意识，减少浪费。要求从小事、实际做起、提高资源的有效利用。

1、质量管理。

质量缺陷有反复现象，控制手段有待提高，方法需要改进；为此要加强质量控制，做好不良品统计。做好成品检验工作，做好抽检、巡检工作，加大成品出库产品的质量控制。还要提高生产部门的监督、检查力度，充分发挥其主导作用。此外，加强品检队伍素质的培养，给生产部的员工一个奖罚权利和责任，从而完善我们的品控管理制度。

2、工艺管理。

①为适应生产的需要，做到工艺的及时调整与更新，做好生产工艺作业指导书。

②班组明晰工艺流程，开展工序之间质量承诺和服务活动。

1、安全管理。

加强员工的安全意识，目的是想以此杜绝人的不安全行为、环境的不安全因素、物的不安全状态，以避免安全事故的发生，为此，车间将开展了形式多样的安全活动，

2、设备、工装、完成部分工位工器具的改造与更新。车间加强统一化、一体化要求，及时做好员工工装后勤服务工作。

3、宿舍管理。

对员工的宿舍进行调整，为了迎按新员工的到来，我们将加强宿舍基础设施建设，给员工创造一个舒适的生活环境。

1、制度完善。

围绕精益创建的含盖内容，建立健全班组各项管理制度，形成班组制度文件汇编。设定明确的质量、安全目标和信得过内容。从产能、质量、损耗三项中继续完善生产工价，使工价更加合理，进一步完善计件人员的改革，能计件的尽量计件制，不能计件的，尽可能量化或保底计时制。此外，做好各部门和员工的绩效奖励制度。

2、精益推进。

班组从明年开始，进行精益班组的创建。班组实行月度计划、总结制，围绕“精益”二字，在生产、质量、工艺、培训、安全、设备、成本、物流、学习型组织建设等方面要不断创新、改善，力求信息传递简便化、准确化、扩大化。抓好车间一线管理的管理水平，从识人、知人、用人、育人、留人做好开展各类的培训活动，到明年上半年管理提升到一个新的水平。生产主管管理规范化，主要是从物料的领用制单、生产制单、生产产出看板制单、不良统计制单的统一化。

为了营造学习的氛围，加强岗位培训、5s学习，操作技能、工艺学习。以适应生产的需要。以上几方面将是生产部20xx年实现基础管理提升的主要内容，我们将全面组织学习，以提高生产效率、降低浪费、提升质量效益、增强个人和组织适应性为主要目标，充分挖掘全体组员的潜能，实现团队综合素质、管理水平和劳动价值的提升。

各位同事、各位员工，路漫漫其修远兮。希望20１4年我们在新的一年里；改变思想，转变观念，立足本职，认真工作。有新的希望、新的进步。我们有决心、有信心在20１4使生产部的各项管理工作再创新佳绩，为公司的改革与发展做出应有的贡献！

在此，预祝全体员工新年快乐，身体健康，工作顺利！

谢谢大家！

生产部的年终工作总结9

回顾一年来的工作，感受很多，收获很多，这其中包涵了各级领导的培养、教育，同志们的帮助、关心，也包涵了自己辛勤耕耘、不懈努力的辛酸。一年来，自己始终坚持老老实实做人，实实在在做事这一宗旨，做到做事不贪大，做人不计小，认真履行自己的本职工作。

一年来，自己围绕本级职责，无论做什么，从不敢有半点马虎，也不敢有半点偷懒，更不敢对付应付，尽了自己的职责，尽量完成自己的工作义务。

公司在进步当中，当然个人也不能怠慢。在完成本职工作的时候，本人也抽出点时间在学习新的知识，面对日新月异的新形势和千变万化的新情况、新项目，只有加强学习不断丰富和充实自我，把学习作为增长知识和才干的重要途径，与时俱进，争做学习型的好职员，才能更好地胜任自己的本职工作。

一年的工作、学习、生活中，自己存在诸多缺点和不足。曾因自己工作随意，出现过多的失误与失职，谢谢各领导能原谅以前的过错，让我有新的机会认识自己，改正自己。今后，我将倍加珍惜，努力学习，勤奋工作，忠实履行好老老实实做人，实实在在做事的宗旨，在领导和同事们给予的舞台上，为团队的发展尽一份责任。

（一）强化形象，提高自身素质。

为做好本职工作，我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。班长的工作大多是协调小事搞好保障，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼自身努力提高本职业务水平，我在工作上取得一定的进步，利用积极工作汲取经验的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在班组长管理水平上有所提高。

（二）严于律已，不断加强作风。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方式方法。

（三）强化职能，做好服务工作。

工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。组里人员多，工作量大，这就需要我们团结协作。在这一年里，不管遇到什么困难，我都积极配合做好工作，同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，不计得失，只希望把工作圆满完成。

（一）深入精细化。在新的一年我将从小事着手，引导班组人员严格执行、坚决落实，以点带面带动班组全面工作；当好车间主任助手，配合搞好生产一部工作。

（二）以“5s”标准为建设基础。车间主任曾多次在会议中提倡并强调的“5s”标准，是一项长期而艰巨的任务，也是公司建立健全的基础文化，我们将力争以此导向狠抓落实，逐条实施，循序完善。

（三）以人为本理性管理。班组成员多，年龄距离大，性格差异尤为明显；以后定要结合班前、后会议，引导班组成员思维认识，提高思想觉悟；以端正的工作态度为中心线，以多元化性格特点为创新思路，达到共同努力、共同提高，携手建立美好的文依公司。

（四）以节流为导向。作为班组长，有必要竭力为公司的成长发展做出贡献，树立“以公司为家”的思想观念，竭尽所能为大家庭节约成本，协助领导努力提高产能效益在以后的工作中我还需再接再厉发扬恪尽职守，不怕苦累，紧密配合，积极进取，为我们生产量。

生产部的年终工作总结10

时光荏苒，岁月穿梭。伴着圣诞欢快的节日气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中，生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下，顺利地完成了公司下达的各项生产任务。在此，我对生产部门一年来的工作予以回顾和总结，同时祈愿我们公司明年更美好！

1、产品产量方面

过去的一年里，生产部门力挑重担，在产品型号多变、批量小、技术资料不完善的情况下，进行了一些工艺上新摸索与试验，克服了材料质量波动，客户质量标准大幅提高、订单紧且不稳定等困难，共完成成品灯具入库9500余盏（路灯1331盏、隧道灯153盏、庭院灯93盏、景观灯1629盏、室内灯6354盏），光源成品59586只。为达到客户在产量和质量上的要求，生产部合理调整生产计划，利用有限资源，及时满足客户交期，为今后公司产品多元化打下了良好的基础。

2、产品质量方面

本人今年1—8月负责品质工作，在该部门期间，除带领部门员工把好产品进货、制造、出厂各环节质量关以外，另编制施行了质检各环节的质量记录，留下了真实全面的质量检验数据，申报取得了6种产品的CE认证，协作完善了各款产品的铭牌、说明书，及时向营销部提供了各种产品的检验及测试报告等。接手生产管理工作以后，在完成生产任务的同时，我们生产部门同样高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，做到每月成品交验合格率都在98%以上。虽负责的工作角色进行了转换，但我们始终坚信产品质量是设计、生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，从而实现成品交验合格率逐年递增0、2%的目标。

3、机器设备管理方面

在过去的一年里，公司各种生产设备运转完好率达到100%，尚未出现一起因设备原因影响生产的事故。可以说是因为大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维护还是按照ISO9000设备维护保养的相关文件进行定期检修保养，全年安排且有相应的文件记录，有力地保障了设备的正常运转，进而确保了生产运行的稳定。

4、人员管理方面

20xx年9月，是我接手生产部管理工作的开始，也是生产任务逐月递增的开始，在管理人员变动和生产线员工极不稳定的情况下、这无疑于给生产管理带来极大压力，但就在这样的压力推动下，本部门各车间还是坚定地进行员工岗前岗中培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作。在这里我得感谢几位车间主管和各个车间一线的组长，是他们的鼎力支持和配合才使得生产部有了如今的良好局面。

5、安全生产方面

在过去的一年里，生产部门将安全生产纳入日常的管理工作之中，做到随时对各车间员工进行安全知识的教育，并监督检查及时消除各车间存在的安全隐患，同时加强了对生产现场劳动纪律和劳保用品佩戴的监管，保证了生产车间的有序运行，全年度未发生一起人身伤害、设备损坏之类的安全事故。

生产部门在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足：

1、质量管理方面

（1）员工质量意识淡薄：目前在部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好，不到位有很大关系。

（2）缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意识，有时会出现一个真空地带，谁都管谁都不管的局面（72W投光灯打胶和144W投光灯包装就是一个很好的例子），而且在有的时候，生产现场有管而执行不到位的现象。我个人感觉，有时候靠一个部门来管这种事，想做的尽善尽美是不可能的，这必须与我们全体员工以及各级管理人员的积极配合是密不可分的，没有员工的配合和管理人员的齐抓共管是完成不了的。

（3）缺乏质量记录意识：产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态显得尤为重要，如果有了完善的质量记录，它将为产品设计更改、技术分析、数据查寻等提供准确的依据。虽然这方面在逐步改善，但离我们质量管理体系所要求的写我们所做，做我们所写，记我们所做的还差较远！

2、人员管理方面

由于我们是订单式生产模式，订单的连续性怎样直接影响到生产管理的诸多方面，有时任务不足也致生产现场管理松懈，员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们正策划予以整顿、制定完善的规章制度和培训计划，施行有效的激励措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的需要。

3、物料消耗及成本控制方面

由于我们以前没有对物料消耗及成本进行考核，有许多的非正常成本增加时有见到，如工具损耗率高、物料使用质量过剩，员工装配及物料储存不当引起浪费等等，这些不经意的浪费都将增加我们的成本，导致这种现象的存在，这里面有很多原因，有些是员工成本意识不强，有些是工艺规范和材料要求不太明细。要做到成本有效控制，得从我们每位管理、技术人员做起，只要大家监督到位、标准制定合理，考核措施完善，我们的非正常成本才可降低或消除。本部门将根据实际情况实施相应的、合理的奖罚措施和节约能源、降低成本的思想教育，使员工的成本意识和主人翁精神得到逐步提高！

1、请尽快完善现有产品技术资料，并确保其编制、发放的准确性、完整性和及时性。因设计试制输出的各种技术文件（如BOM、图纸、包装要求、铭牌、说明书等）是以后物料采购、生产制造、试验测试、使用安装、售后维护等过程必须遵循的标准和依据，因此，本部门建议技术部门尽快完善相关技术文件，以便各环节利于工作！

2、建立健全工作质量责任制：就是要对公司每个部门和每个员工都明确规定各部门和个人在工作质量上的具体任务、责任和权力、以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把与质量直接有关的工作和广大员工的积极性、责任性结合起来，形成一个严密的质控体系！

3、随着公司销售量增长、对用户提供技术支持和产品售后维修也越来越多，原来的售后服务模式已不大适应，建议设置专门的售后“服务部”，由专人负责售后服务工作。其主要职能为开展技术服务、进行客户使用效果和要求的调查和处理出厂产品的质量问题。

4、因公司员工流动量大，个别员工的团队凝聚力和归属感不强。长期以往必将影响产品质量、工作效率等、建议公司在企业文化、员工归属感及团队凝聚力方面加强树立与培训。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找