# 最新个人离职证明怎么开 个人离职证明简单(八篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-10-02

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。个人离职证明怎么开 个人离职证明简单篇一自\_\_...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**个人离职证明怎么开 个人离职证明简单篇一**

自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_\_\_\_（部门）的`\_\_\_\_\_\_\_职务，由于\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因提出辞职，与公司解除劳动关系，单位开的离职证明。

特此证明！

公司名称（加盖公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**个人离职证明怎么开 个人离职证明简单篇二**

姓名：\_\_\_，男，身份证号码：\_\_\_\_\_\_，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日入职我公司担任商务部商务组长一职，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日因个人原因申请离职，在此将近一年时间工作良好无不良表现。

经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续，遵从择业自由。

特此证明。

公司盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**个人离职证明怎么开 个人离职证明简单篇三**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位名称)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方原为甲方\_\_\_\_\_\_\_\_(部门)的.\_\_\_\_\_\_\_\_(职务)，于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

学校名称（加盖公章）

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**个人离职证明怎么开 个人离职证明简单篇四**

xx先生/女士/小姐(身份证号为)自xx年xx月xx日入职我公司担任人力资源部人力资源助理职务，至20xx年07月31日因个人原因申请离职，在职期间无不良表现，经协商一致，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

xx公司(或人力资源部人事处)盖章

xx年xx月xx日

**个人离职证明怎么开 个人离职证明简单篇五**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位名称)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方原为甲方\_\_\_\_\_\_\_\_(部门)的.\_\_\_\_\_\_\_\_(职务)，于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

学校名称（加盖公章）

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**个人离职证明怎么开 个人离职证明简单篇六**

甲方：x公司

乙方：身份证号：

乙方原为甲方职工，于2-x年月日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清，不再有需向劳动争议仲裁委员会及人民法院申请处理的`任何争议和纠纷。同时，乙方已完成离职交接工作。特此证明。

甲方(签章)：

乙方签字：

日期：x年x月x日

**个人离职证明怎么开 个人离职证明简单篇七**

兹有\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在我单位担任\_\_\_\_\_\_\_\_一职，因个人原因提出离职，现与公司解除劳动关系。

特此证明！

本人签名：\_\_\_\_\_\_\_\_

单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**个人离职证明怎么开 个人离职证明简单篇八**

兹证明\_\_\_\_\_\_\_\_自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日入职我公司担任\_\_\_\_\_\_\_\_部门\_\_\_\_\_\_\_\_岗位，至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日因\_\_\_\_\_\_\_\_原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽，期间曾被授予“\_\_\_\_\_\_\_\_”称号（荣誉），离职证明范本。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司盖章

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找