# 村委会财务勤廉双述述职报告 村支书勤廉双述报告(四篇)

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2024-10-02

*在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。村委会财务勤廉双述述职报告 村支书勤廉双述报告...*

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**村委会财务勤廉双述述职报告 村支书勤廉双述报告篇一**

一、基本情况

总的来说，南城街道党工委、办事处，以及各村党支部村委会对农村集体财务工作都非常重视，长期以来一直对村级财务进行认真的指导、检查和督促，经常性地组织进行自查自纠，针对存在的问题，研究对策，想方设法采取相应措施进行完善和提高。如方山下、十里铺财务制度落实问题，街道党工委、办事处主要领导都亲自出面工作，促进了财务制度的执行。各村党支部、村委会负责人在对待财务问题上，都本着实事求是的精神，有针对性地提出当前财务管理方面存在问题和对策，为下阶段做好村集体财务工作提供了很好的借鉴。应当说，在贯彻落实有关制度的过程中，街道党工委、办事处，还有各村党支部、村委会都做了不少工作。从各村委会的贯彻落实情况来看，绝大多数的村能按要求做好财务公开工作，监督小组的监督活动、大额开支村书记、主任的联签趋向规范，民主监督的作用日益显现，群众通过查看公布栏，充分享有知情权、参与权，财务公开制度已深入民心;集体资产管理工作得到足够重视，各项财务制度，大部分得到充分落实，在促进农村经济的发展中发挥了应有的作用。从检查评分的结果看，17个村，总得分都在91分以上，大部分村都在95分以上。

1、财务会计制度执行良好。

会计人员参加了村集体经济组织会计制度培训，17个村都实行新会计制度。各村的民主管理与财务公开制度、现金银行存款管理制度、票据管理制度、会计档案管理制度、财务开支审批制度、会计人员管理制度、审计制度等财务管理制度规范健全。各村建有财产清查制度，年底都对各项资产、负债进行清查。各村都建有各项村务管理制度，绝大部分村“三化十二”制执行良好。

2、财务处理流程规范科学。

各村结合自身实际，建有财务工作流程，大部分的财务工作流程规范、科学，如山前村、新桥头村，两班子成员每月都组织一次对财务开支票据进行审核，审核通过后，再报财务中心入账。各村经济业务都有经手人、证明人，并注明用途，1000元以下开支由村委会主任审批，1000元以上开支由党支部书记、村委会主任联签审批，大额开支还经过村民代表集体研究。会计凭证基本都能按规定报账时间送代理中心审核记账。大部分村都能按规定编制月度、年度财务报表，各类会计资料定期整理，装订成册，保管齐全，电脑数据定期刻录保管。街道代理中心建立会计综合档柜，专人负责管理。

3、民主理财与财务公开规范有序。

搞好农村集体财务公开是一项关系到农村社会稳定、保证农村干部队伍廉洁、促进农村经济发展的重要工作。此次检查发现，经过几年的探索实践，村干部民主管理集体财务,自觉接受群众监督的意识明显增强，各村普遍实行了全面、高标准的财务公开。17个村有16个村建立了民主理财小组，一个村正在积极协调建立当中。17个村委会全都在本村的显要位置设置了财务公布栏，而且总体布局美观整齐，硬件设置全部达到了标准。在公布栏的软件方面，绝大多数的村都能做到：公布时间上，每月1次准时公布;公布内容上，财务公开、资产负债公开、干部报酬公开等十项内容真实完备，一目了然，同时还将群众关心的热点问题如农民医疗保险、工程招投标等一一向村民公布，真正做到“公布四化”;公布程序上规范，公布栏旁都设立了意见箱;公布形式上，除重点做好财务资料上墙公布外，还着手进行网上村务公开部署。同时，为了规范村务公开和民主管理工作，上半年，街道还专门组织各村书记、主任和文书，召开村务公开与民主管理工作现场会，对村务公开和民主管理工作作了规范。可以肯定的是，近年来，随着农村集体财务公开的不断规范化、制度化，广大农村群众越来越多的参与到集体事务的管理中来,干群关系得到改善，较大程度上促进了农村经济的发展。

4、人员培训与审计监督工作有序开展。

各村都建有单独的财务办公室，街道设立了代理中心，各村配有报账员。组织和安排会计人员参加上级组织的业务培训，并合格。各村报账员与村主要干部不存在直系亲属关系。会计人员调动后，按规定办理了交接手续。各村都能主动地接受上级业务部门对群众反映强烈的事项进行审让监督。一些村的干部任期届满时，主动提出了审计。17个村都实行了会计电算化，账务公开内容通过电脑打印。

5、现金和银行管理执行规范。

大部分村库存现金都按规定执行，实际库存现金都在库存现金限额内。大部分村不存在白条抵库现象。大部分村银行账户管理规范，没有使用存折户，大部分村不存在多头开户现象，个别村需存在第二个户头，但这些户头没有发生过业务往来。

二、存在问题和今后工作重点

总体上看，各村集体财务公开和管理工作是规范的，工作成效也是比较显著的。但同时，我们在检查中也发现了一些问题：

1、村集体财务管理力度有待加强。街道内部村集体财务管理机制没有很好地理顺，对村集体财务管理责任没有到位，责、权、利不明确，影响整个面上村级集体财务的规范化管理工作的积极推进，街道村集体财务管理人员的素质需要不断加强。由于管理工作的不到位，一定程度上影响了工作的畅顺运行。

2、村财务代理中心的监督力度不足。由于责权利不到位，代理中心对村财务的监督管理能力比较弱，一定程度上存在无能监督，无力监督，代理中心在工作中，处于被动应付常态，没有发挥积极的、有效的监督村集体财务活动的职能。

3、村报账员素质有待进一步提高。村报财员文化水平低、年龄老化、业务素质低等状况突出，一定程度影响了村财务规范化管理工作的开展。

4、个别村财务问题引发的矛盾比较突出。

5、个别村干部的意识有待进一步提高。如有的村报账三四个月一次，很小做到每月正常报账。

6、财务公开工作还存在不足。主要表现为：公开内容还不够规范，公开时间有的村没有做到每月一次，公开程序不够完备等。

7、监督小组的监督存在着一些不规范，不完善的地方。一是部分监督小组成员素质不高，监督能力不强,少数监督小组成员违反制度超越监督小组职权;二是部分监督小组的工作程序不够完善,监督工作记录比较粗，没有按要求全面反映监督过程以及有关意见和建议，三是没有按要求组织对村监督小组成员进行全面学习和培训。个别村还没有建立监督小组。

8、账面库存余额太大。如有的村高大几十万元。

9、审计工作开展有较大难度。一是基层审计监督队伍缺乏，二是干部群众对审计监督的目的、作用和意义认识不足，认为审计就是查问题，三是审计监督的后续工作跟不上，对审计问题的处理不能有效开展。

三、整改措施

1、完善村财务管理制度流程。根据有关村财务管理制度，出台南城街道村财务工作操作流程和相关制度，推行村集体财务规范化管理工作。

2、组织对村报账员进行培训。对业务素低，年龄大，不适合报账员人选的，建议村委会进行调整。

3、妥善处理好村民反映的财务问题。如方山下村的财务办代理以及联签问题和村民要求的财务公开问题，在10月底前该村账务全部进入代理中心，并按明细进行财务公开。对村民提出的库存余额太大问题，10月份入账后，已到规定限额内。现在该村财务已实行联签，并按月报账，报规范进行公开。十里铺的联签问题，也在10月份得到协调处理，大部分发票都已进行联签入账。

4、召开了村务公开与民主管理工作现场会。针对各村村务公开与民主管理工作现状，为规范村务公开和民主管理工作，我们在8月23日召开专门的现场会，各村书记、主任参加，会上还印发了村务公开民主管理相关政策法规和文件，使村干部的意识了较大提高。

5、进一步规范财务公开工作。在财务公开内容上，将由代理中心按统一格式，制作当月收入、支出和结余公示表，并附当月收入与支明细表，做到公示内容大部分村民都能一目了然，目前，此公示形式推进了，得到大部分村干部和群众的肯定。公开时间上，要求各村每月报账一次，报账后一星期内制作公开内容，进行公示。公开形式上，针对群众反映公开时间不长，“下午公开晚上撕，明天不见影”的情况，将发挥互联网作用，在南城网站上开设村务公开专栏，实行网上公开，扩大账务公开面。

6、发挥监督小组的作用。加强村监督小组成员的培训，发挥监督小组作用，规范监督行为。加强出纳库存现金管理，严格执行现金管理制度和审批使用制度。出台相关制度，制约库存现金特别是账面现金余额过大问题。

四、建议意见

1、加强村级财务管理队伍建设。人员队伍状况对做好村级财务规范化工作起到主导作用。建议配强配齐区、乡镇街道两级村级财务管理队伍，落实好区乡镇两级村级财务规范化管理的审计、监督队伍，以及责任的落实。加强乡镇街道农村经营管理队伍建设和农经站建设，落实村级财务管理职责。

2、加强村级财务规范化管理制度的落实和完善。当前，村级财务规范化管理的制度已比较健全，但是，有的制度缺乏操作性，有的制度很好，但执行和落实的不够。要对现行村级财务规范化管理制度进行完善，落实专门部门，对村级财务规范化管理制度的落实进行督促，保障各项制度的落实到位，促进村财务的规范化运行。

**村委会财务勤廉双述述职报告 村支书勤廉双述报告篇二**

\_\_年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自已的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽努力为行里的发展做出贡献。现将全年的工作情况向全行职工作以汇报：

一、重视业务核算质量，贯彻市行各项制度

今年是我们商业银行具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，我行的羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们景星支行真正走在全行的前列，我们首先要做的是提高我们的业务能力。我行会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对市行传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

二、加强日常工作管理，做好安全防范工作

我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工病、事假都严格按照规定及时请假。

在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管;对重要凭证的领用，都有专人负责;明确柜员的权限，不得擅自授权;对于市行要求上报的反洗钱可疑业务及时上报;随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要将一切防忠于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

三、培训员工操作能力，顺利通过柜员考试

今年是对全行职工个人业务考核要求最严格的一年，综合柜员上岗考试，直接关系到了每个员工的切身利益。行里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

有些员工工作、家庭的各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理压力，思想包袱很重。为帮助这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一起钻研考试的命题，接受能力快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大家庭的温暖。考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但行里的各项工作是不可以停滞的。时间是自己的生命，因为这关系到自己是否有资格上岗;时间更是全行的生命，因为有那么多的客户需要我们为其服务。我部全体员工都义不容辞的选择了后者。在考试期间，没有人因为自己的利益，耽误本职工作，在最关键的时刻，我们看到了员工们的可爱之处。

四、全员拼“新百日会战”，向最后一季要成果

在临近年终的最后一季，市行“新百日会战”的各项指标下达到支行，支行下到各科部。我部所有职工都在第一时间积极的行动起来，配合行里完成各项指标。虽然“新百日会战”所大力宣传的各种产品大都是对个人客户的，但是我部员工只要有机会就向来办业务的客户宣传新产品。尤其是“得利宝”业务问世以后，我部员工向代发工资客户力推此项产品，滴水成河，为行内存款的上升做着力所能及的贡献。行领导多次强调，存款是责任，不是任务。就是想让职工转变思想，把行里的事当成自已的事，变压力为动力，当我们正视这个问题的同时，我们也感到了责任的重大和为行里工作的乐趣。员工们不再抱怨任务繁重，而是把“新百日会战”当成一个活动去积极的参与。

五、积累经验及时总结，稳扎稳打注重实效

这一年的工作和考核，又使我部员工得到了很多经验，当然也有很多教训。我们一直重视员工的整体业务水平的提高，大部分职工的工作质量都是达标的，但仍有业务水平参差不齐的现象存在。这样势必会对我行的整体服务形象造成一定程度的影响。所以，我部一旦接到上级部门的个别业务操作变更通知就及时的组织员工学习，减少核算差错。

六、在工作之中也存在很多不足，主要表现在

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

2、核算质量还存在很大差距，主要是因为工作不够认真细致。

以上是我部\_\_年全年的工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

村委会财务勤廉双述述职报告范文篇3[\_TAG\_h3]村委会财务勤廉双述述职报告 村支书勤廉双述报告篇三

根据上级精神，习城乡中心校以求真务实的工作作风，为学校的建设和发展提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩，现就20\_\_年度财务工作总结如下：

一、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是事业单位完成各项工作任务，实现事业计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好我乡的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据学校的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门的意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。

二、加强对固定资产的管理

固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。为加强这方面管理，在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与校产科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，使得学校能够集中财力办事业。通过认真落实执行，收效非常明显，极大地提高资金的使用效益。

四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较负责和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新帐，编制会计报表。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度学校财务收支计划的基础。所以中心校非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

总之，在20\_\_年，在财务方面做了大量卓有成效的工作，新的一年里，我们将继续努力，做好每一项工作。

村委会财务勤廉双述述职报告范文篇4[\_TAG\_h3]村委会财务勤廉双述述职报告 村支书勤廉双述报告篇四

回首以往的工作，我感到这么多年没有白走，因为自己一直在成长，在不断的成长中我学会了很多，当然也为机关服务中心做出了我应有的贡献。在工作中，我坚持以大局为重，任劳任怨，努力完成领导交给的各项任务;在核算、管理方面做了应尽的责任;在政治思想觉悟和业务工作能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。现将\_\_年所做的具体工作按以下几个方面表述

一、在学习方面

1、认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。进一步提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。不断提高自身修养和政治理论水平，在思想上和政治上严格要求自己。

2、在\_\_年参加了湖北省会计学会长江委分会组织的会计人员继续教育的学习。

3、\_\_年4月参加了长江委电子政务系统工程财经管理信息培训。

二、在业务方面

(1)负责审核和编制会计凭证，在实际工作中，本着坚持原则、客观公正、依法办事的原则，加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务。按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

(2)完成编制本级季度报表和基层单位汇总工作，并做到按时上报财经局。

(3)完成了中心本级\_\_年度一上、二上的预算工作，并做到及时上报。

(4)顺利完成了\_\_年度事业支决算报表工作，做到了数据准确、完整、真实、上报及时。

(5)\_\_年3月，按照财经局的要求，完成了关于机关服务中心丧葬费、一次性抚恤金支出情况测算统计工作。

(6)\_\_年3月，完成了关于水利部安排压缩出国费、车辆购置及运行费、公务接待三项经费支出情况统计表工作。

(7)\_\_年5月，按照委领导批示精神和水利部、审计署关于开展出国费专项审计的要求，完成了对我单位\_\_年至\_\_年出国费使用情况进行了自查工作。

(8)\_\_年6月，根据财经局的要求，完成了\_\_年在职人员基本支出测算和对个人的家庭补助支出测算工作。

(9)\_\_年8月，根据财经局的要求，完成了机关服务中心劳务费开支情况统计工作。

(10)\_\_年8月，根据财经局的要求，完成了\_\_年、\_\_年培训教育费情况统计表工作。

(11)\_\_年9月，根据财经局的要求，完成了\_\_年调整中央国家机关和事业单位离(退)休人员补贴经费申报表工作。

(12)\_\_年12月，根据财经局的要求，完成了机关服务中心离休人员工资情况统计表工作。

(13)按季度完成了服务业(第三产业)单位财务情况调查表工作。

(14)完成了统计各二级单位固定资产情况，进行固定资产类别统计并汇总。

(15)完成了机关服务中心工会开展“小金库”专项治理自查自纠工作。

(16)负责机关服务中心工会出纳工作，做到及时上缴工会经费和收回各单位的职工会费。

(17)认真整理和装订每个月的会计凭证及资料。

三、存在的问题

\_\_年是以推行项目管理为主，进一步提高内部管理水平的一年，而财务工作是一个主要职能监督部门，“当好家，理好财”，是我们财务工作应尽的职责，只有不断的反省与总结，管理工作才能提高。回首过去，展望未来，我将继续在财务工作上不断努力，担好好目前的重任，将自己的工作做好。作为一名财务人员，深感肩上的责任重大，任务艰巨，总结这一年的工作，还存在着不足之处，要加强对财务业务知识的学习和培训，要不断的提高自已的业务水平和能力，使自身的会计业务知识和水平不断得到了更新和提高，适应现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

村委会财务勤廉双述述职报告范文篇2

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找