# 收费站月度工作总结

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-10-03

*\*\*收费站在省高管局的正确领导和大力支持下，于20XX年11月21日8时顺利开站收费。通过全体职工的共同努力，收费管理各项工作有序进行，现将11月份工作总结如下：\*\*收费站开站至今已正常收费10天，截止到11月30日，共计征收通行费3214...*

\*\*收费站在省高管局的正确领导和大力支持下，于20XX年11月21日8时顺利开站收费。通过全体职工的共同努力，收费管理各项工作有序进行，现将11月份工作总结如下：

\*\*收费站开站至今已正常收费10天，截止到11月30日，共计征收通行费321489元，日平均收费额32148.9元；交通总量27086辆，其中入口 交通量13162辆，出口 交通量13924辆，日平均交通量2709辆。

开站以来，为使职工尽快熟悉收费业务，我站采用了住站式培训，以班组为单位组织开展业务培训，系统学习了《车道监控系统操作手册》、《MTC车道收费软件操作手册》、《收费站业务管理系统操作手册》、《图像稽核系统》相关内容，并学习了绿通相关政策等内容，职工队伍素质得到整体提高。期间，工作之余，组织职工对收费岛车道、收费亭、收费广场和站区及办公楼内卫生进行了彻底的打扫，并开站内务整理培训，积极创造了一个干净、整洁、温馨的工作生活环境，给司乘人员提供了一个干净畅通的行车环境。

开站前期，召集后勤人员购置办公急需品，给职工配发了洗脸盆、、暖瓶等宿舍用品，积极联系相关部门将住宿用品配发齐全，初步达到了规范管理，统一摆放的半军事化水

平；同时，及时开设了职工食堂，提前安排司炉工温炉，确保了楼内供暖；和收费处联系给职工配发了棉衣等服装，着装规范统一，为收费工作提供了坚固的后勤保障。

部分收费人员收费业务依然不熟，文明服务意识不强，对局站规定的规章制度了解不够，纪律性差，达不到收费人员“八不准”要求，后勤管理中暖气等房建设施存在较多问题，需要和相关部门联系维修；站各项规章制度需进一步制定完善。

（一）制定完善站各项规章制度；

（二）加强职工培训力度，制定详细的职工培训计划，并以班组为单位组织培训，按步骤分阶段开展培训，达到提高职工队伍整体素质的目的；

（三）加大对文明服务、收费纪律的稽查力度，提高文明服务水平，提升窗口形象；

（四）进一步完善后勤保障体系，推动收费管理工作稳步运行。

二〇一X年十二月三日

收费站在上级党委的正确领导下，坚持以科学发展观统领收费工作，以提升服务质量和服务水平为突破口，紧紧围绕收费中心工作，以“精细精诚、精益求精”的服务精神，强化管理、依法收费、文明收费、优质服务，创建工作有了新的突破，实现了服务质量和收费业务水平综合服务能力的显著提高。现将收费站2024年度工作情况总结如下：

20XX年工作情况

（一）强化收费管理，收费工作取得了显著成效

通行费征收工作是一切工作的核心。\*\*收费站严格执行严格执行相关收费标准，坚持“应征不漏，应免不征”，勤查有效证件，对于大吨小标车辆及特殊车辆及时登记造册，积极采取各项措施堵漏增收。

（二）完善各项制度，努力提高精细化管理水平。

为进一步加强收费站内部管理，使收费站各项管理制度化、规范化，4月18日，组织各部门人员召开专题会议，对《收费站稽查管理办法》、《收费站内部管理办法》等各项制度进行讨论修改，对现有制度存在的管理盲区和薄弱环节进行补充完善，努力提升制度的有效性和可操作性，通过科学的管理制度来管理、规范、约束全站人员，以此来体现细节化、精细化、准军事化、人性化管理的统一结合，为职工队伍建设作强有力的制度保证。

（三）重视职工业务技能培训，提高收费队伍整体素质

20XX年共组织职工开展军训、收费服务行为规范、点钞技能、假币识别、新式军牌等各项业务培训、学习8次。培养出了“文明服务之星”15名，“十万辆车无差错岗位能手”1名，“两万辆车无差错岗位能手”2名、“万辆车无差错岗位能手”8名。通过学习、培训、评比进一步提高了收费站职工的整体业务水平。

（四）加大内部稽查力度，促进收费服务工作进一步规范化

20XX年1月至6月26日，共开展站级互查2次，内部稽查631次，查明并及时纠正违规人员82人次。稽查工作的开展严格规范了收费操作程序，提高了收费人员的综合服务能力。

（五）认真执行重大节假日小型客车免费政策， 不断提升收费站窗口服务水平。

收费站严格按照上级文件要求，认真执行重大节假日7座以下小型客车免费政策，提前部署、周密安排，积极做好了元旦、春节、清明节和五一期间的安全保畅工作。

（一）加强制度建设，努力实现管理能力新提升

根据\*\*要求，收费站年初讨论拟订2024年各项工作计划，组织相关部门完善了《\*\*收费站制度汇编》，通过科学的管理制度来管理、规范、约束全站工作人员日常行为，以此来体现细节化、精细化、准军事化、人性化管理的统一结合，为职工队伍建设提供强有力的制度保证。

（二）进一步加强维稳和安保工作，确保通行费征收万无一失 按照年初制定详细工作计划，一是认真落实维稳工作责任制，完善应急机制，开展安全生产隐患排查和整改治理行动。二是在职工当

中积极开展民族团结宣传教育，大力宣传新中国成立以来自治区改革开放和现代化建设的巨大成就，宣传各民族共同进步和繁荣发展的大好局面，努力营造增强民族团结、反对民族分裂的浓厚氛围。三是认真做好两会、重大节日、亚欧博览会安全保卫工作，严格落实值班制度、确保信息渠道畅通。

（三）票据管理工作

票据管理工作能做到细致、明确，权责分明。出纳票证员能够很好的调配空满卡箱和备用金(零钱)的使用情况，站从未出现措手不及的情况。并且，账目记录仔细完整，票据日清月结。

（四）机械设备管理工作

坚持开展年检年审和红旗机车竞赛活动，加强单车经济核算，促进了机车维修与保养，提高了机驾人员的安全意识和操作水平。

（六）综合服务工作

按照年初制定的工作计划，做到分工明确，密切配合，突出重点，工作到位。积极协调各方关系，做好公文运转、督察督办、会议服务等工作，确保政令畅通。充分发挥信息工作在领导决策中的作用，修改完善信息管理办法，共上报信息40余条。

（七）坚持安全生产促稳定，全面加强安全生产工作

一年来，收费站始终严格贯彻执行上级关于安全生产的指示精神，坚持预防为主、防治结合的原则，狠抓落实。通过开展防抢劫、消防、停电等突发事件应急演练，切实提高了解决突发事件的应变能力；同时深入开展“安康杯”、“青年安全示范岗”、“安全生产月”活动，进一步营造了“关注安全、关爱生命”的安全生产氛围，切实增强了职工的安全生产意识。

（八）计划生育工作

计划生育工作作为一项重点来抓，年初制定详细的工作计划，详细摸底调查，加强全站职工的计划生育管理工作。至今以来无计划外生育。

1、党组织建设工作

（1）加强党员干部队伍建设。一是加强对党员干部的教育，抓紧抓好党员干部政治理论学习和党课教育，做到时间、内容、人员、效果四落实，同时及时传达贯彻上级党委的重大决策，目前已组织学习10次。二是实行党员目标管理，开展民主评议党员活动，对党员的管理做到有目标、有督查、有落实。

（2）加强制度建设。一是坚持“三会一课”制度，使党内生活制度化、规范化；二是坚持民主集中制原则，重大事项经集体研究决定，充分发挥支部的战斗堡垒作用。

（3）抓好党员发展工作。严格执行发展程序，对入党积极分子的培养教育、预备党员的接收及预备党员的教育、考察和转正三个阶段中的每个步骤都严格按照党 章执行。今年7月发展了1名党员。

（4）深入开展党的群众性实践教育活动，及时制定了活动方案、学习计划，学习教育活动计划细、方法新，体现了“领导带头解读，党员学习全覆盖”的特点。7月27日，站召开了支委会专题研究。会后站党支部立即行动，依照局党委的同一要求，结合收费站工作实际，制定了支部的学习计划，计划具体到学习时间、内容、方式、主持人、主讲人、参加人、学习要求等，确保学习时间、内容、职员、效果“四落实”。7月30日前，站党支部将学习计划上报到局领导小组办公室。

8月14日起，站党支部开始组织党员展开学习，党支部书记对学习内容进行导读、解读，党员谈学习体会，写心得。重点学习了交通运输厅、自治区公路管理局开展教育实践活动的实施方案、《论群众路线—重要论述选编》;王新华在交通运输厅党的群众路线教育实践活动动员部署会议上的讲话、\*\*党的群众路线教育实践活动实施方案和宣传方案、《党的群众路线实践教育活动学习文件选编》以及《厉行节约 反对浪费—重要论述选编》等内容。截止8月底，站党支部领导班子成员共组织集中学习5次，党员集中学习6次， 除借调4名党员外，其余12名在职党员全部参加学习，人均学习12个学时，单位学习总学时为24个学时，站党员领导干部、党员结合学习内容和实际，积极撰写学习心得体会12篇。11月5日，按局党委要求召开了党支部党的群众路线教育实践活动专题组织生活会，召开比较圆满。

（5）开展服务群众活动。组织党员开展志愿服务，深化党员服务群众的思想意识。在“八一”建军节来临之际，慰问了精河县武装部的官兵。

（6）开展公开承诺活动。段每个党员书面公开承诺，公开、透明承诺，结合自己的职责任务和岗位实际，用公布栏的形式进行公示，接受群众监督。积极开展“党员承诺制”、“党员责任区”、“党员示范岗”等主题实践活动，发挥党员先锋模范作用，为职工群众办实事、办好事。在各项活动中，为职工群众办实事3项。

2、加强精神文明建设，搞好“创建”工作，巩固行业文明形象 继续抓好行业精神文明建设，全面提升收费站文明单位的创建质量，我们将巩固和创建有机结合，在巩固去年诸多荣誉的基础上。一是坚持收费工作与精神文明建设一起抓，不断探索求真务实，与时俱进~

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找