# 会计管理心得体会范文(四篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-10-03

*学习中的快乐，产生于对学习内容的兴趣和深入。世上所有的人都是喜欢学习的，只是学习的方法和内容不同而已。优质的心得体会该怎么样去写呢？以下是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。会计管理心得体会范文篇一最近一段...*

学习中的快乐，产生于对学习内容的兴趣和深入。世上所有的人都是喜欢学习的，只是学习的方法和内容不同而已。优质的心得体会该怎么样去写呢？以下是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

**会计管理心得体会范文篇一**

最近一段时间通过对科研所质量管理手册的研读和学习，对质量管理体系有了如下几点新的认识：

首先质量手册中全面阐述了科研所所建立的质量管理体系，确定了我所的质量方针和质量目标，明确了各部门职责，规定了各类活动的工作程序。我认为其目的应该是通过它的运行，致力于适当地满足顾客及其他相关方的需求、期望和要求，最终使企业获得良好的经济效益，主要体现在公司的产品质量、产品服务等方面。

其次我们应以质量手册为准则，指导日常工作，使管理体系得以持续有效地运行并不断改进，以保证检测、检定和校准工作的科学性、客观性、公正性和准确性，同时也能够向外界证实，我们公司有能力可以稳定地提供满足顾客和法律法规要求的产品。

最后在质量管理体系的建立和运行的整个环节中，保证检测、检定和校准工作的公正性、独立性和诚实性的概念一直贯穿其中。所以理解、识别、管理过程，对我们有效运行体系和持续改进体系有很大益处。

例如我所坚决站在公正立场，按照相关的法律、法规和cnas-cl01：20xx《检测和校准实验室能力认可准则》、《实验室资质认定评审准则》和《法定计量检定机构考核规范》(jjf1069-20xx)以及合同或契约的规定，为客户提供公正、准确、科学、满意的服务的同时对与客户相关的机密信息及专有权实施严格的保护措施，决不利用客户的技术或资料从事技术开发和技术服务，以维护客户的合法权益，我所的一切检测、检定和校准活动不受上级行政管理部门或人员的干预，也不受来自商业、财务和其他方面的干扰和影响。

同时通过对质量手册进一步的进行深入研读，将该质量手册中的精髓推广至整个社会后发现，全面的质量管理是生产和科学技术发展的必然产物，是在资本主义市场激烈竞争中，广大消费者为了保护自己的利益，要求企业对提供的产品质量承担法律责任和经济责任的大背景下应运而生的，因而质量管理应以顾客为关注焦点，在领导的带领下全员参与其中，基于实际情况，利用有效系统的质量控制管理办法进行全面的质量监控与管理，同时在实践中进一步深入了解所产生的问题，改进质量管理的方法，提高工作效率。

所以质量管理的好坏不仅从直接的用户,而应从整个社会的角度来评价,尤其关系到生产安全、环境污染、生态平衡等问题时更是如此。

1、质量管理的经济性

质量不仅从某些技术指标来考虑，还从制造成本、价格、使用价值和消耗等几方面来综合评价。在确定质量水平或目标时，不能脱离社会的条件和需要,不能单纯追求技术上的先进性，还应考虑使用上的经济合理性，使质量和价格达到合理的平衡。

2、质量管理的系统性

质量是一个受到设计、制造、使用等因素影响的复杂系统。例如，汽车是一个复杂的机械系统，同时又是涉及道路、司机、乘客、货物、交通制度等特点的使用系统。产品的质量应该达到多维评价的目标。费根堡姆认为，质量系统是指具有确定质量标准的产品和为交付使用所必须的管理上和技术上的步骤的网络。

3、质量管理的社会性

质量的好坏不仅从直接的用户,而是从整个社会的角度来评价,尤其关系到生产安全、环境污染、生态平衡等问题时更是如此。

因此进行全面的质量管理是对质量管理工作的又一个大的进步，统计质量管理着重于应用统计方法控制生产过程质量，发挥预防性管理作用，从而保证产品质量。然而，产品质量的形成过程不仅与生产过程有关，还与其他许多过程、许多环节和因素相关联，这不是单纯依靠统计质量管理所能解决的。全面质量管理相对更加适应现代化大生产对质量管理整体性、综合性的客观要求，从过去限于局部性的管理进一步走向全面性、系统性的管理。

**会计管理心得体会范文篇二**

20\_\_年在李总和各位副总的领导关心下，在财务室石会计、刘会计的帮助协作下，在各位业务人员的支持配合下，通过自己的刻苦学习和努力工作，较好地完成了自己的岗位职责，会计工作取得了一定的成绩，具体总结汇报如下：

1、努力学习，掌握技能。

虽然自己从事商业会计工作\_\_年不间断，但作为公司的一名新人，我还是感到十分需要加强学习。一是向公司领导和老同志学习公司主营业务，尽快掌握公司与主要客户的经营往来情况，尽快熟悉公司与银行、税务、工商等相关部门的工作联系，使自己尽快融入公司大家庭之中;二是利用业余时间学习国家财务会计法规和行业会计规定，为公司合法经营和合理避税提供参考建议;三是刻苦学习电脑软件知识，为提高公司会计电算化水平做好相应的基础准备工作。

2、尽职尽责，做好本职。

一是在公司李总的大力支持下，购买使用财务软件，改变了过去使用手工报账的局面，使公司财务统计工作、报表工作更加方便、快捷、准确、合规。

二是做好帐务和结算工作，正确进行会计核算，对款项的收付，财物的收发、增减和使用，资产基金增减和经费收支进行正确核算，从会计的角度帮助公司尽可能避免不必要的财产损失。

三是做好公司的各类财务报表工作，每个月的月报、每个季度的季报、以及税务管理部门临时要求的有关报表，都能在规定的时间内按要求报送，未发生迟报、漏报、错报现象。四是做好会计监督工作，能够坚持原则，根据公司规定的费用开支范围和标准，审核原始凭证的合法性、合理性和真实性，审核费用发生的审批手续是否符合公司规定。

3、做好后勤，搞好服务。

财务人员作为公司的后勤员工，也应该像经理们一样关心公司的经营，也应该像业务员一样考虑做好生意，更重要的是为他们提供帮助。虽然在公司工作不久，有时也能主动进行财会信息分析和评价，向领导提供及时、可靠的财务信息和有关工作建议;对待业务员提出的财务方面的需求，在不违反原则的情况下，能够以最快的速度帮助解决，因不符合规定或客观原因一时解决不了的，能够和气地向他们做出解释说明;做好公司税金的计算、申报和解缴工作，协助有关部门开展财务审计和年检;按时核对帐目;正确计算收入、费用、成本，正确计算和处理财务成果，具体负责编制公司月度、年度会计报表、年度会计决算及附注说明和利润分配核算工作。

此外，本人能够严格遵守公司的劳动纪律，按照办公室分工参加公司值班和早开门，积极做好科室的内务卫生。

**会计管理心得体会范文篇三**

过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。以下是我在20\_\_年个人工作总结报告：

一、从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营。

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度,对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了\"\"，有效地遏制了风险的蔓延。

2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

二、做好财务工作计划，强化成本意识，规范财务管理，努力提高经济效益。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度和等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析;在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。\_\_年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为%;实现收入万元，较上年增加万元，增幅为%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，根据下发的等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

三、恪尽职守，切实加强自身建设。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对\_消极现象，在实际工作中,积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年的工作构想及要点：

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质况状确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率;认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的\"职能\"，加强管理，加快工作的效率。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年迈上一个新的台阶，做好20\_\_年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

**会计管理心得体会范文篇四**

在医院各级组织的领导下，结合计划安排，全科人员目标明确，同心同德、共同努力，较好地完成了医院的财务管理和会计核算工作。确保医院医疗工作的正常开展和各项制度的改革，不断地提高医院的经济效益和社会效益，努力加强财务管理，保证医院各项经济目标的顺利实现。经全院职工的共同努力完成了的财务计划工作，现将具体工作总结如下：

一、用心进行政治、业务学习，提高职工队伍职业道德素质

1、组织财务科会计人员学习预计20\_\_年度将实施的《医院会计制度》(征求意见稿)，透过学习让会计人员提前掌握国家关于医院会计制度的变化。

2、参加各种学习培训，如会计继续教育学习、审计继续教育学习，学习后全部考试透过。

二、做好日常工作及财务分析，加强财务收支管理

根据医院的实际状况，加强医疗业务收支管理。努力增收节支，减少医疗费用支出，充分利用医疗技术和设备，用心开展医疗服务。实现总收入\_\_\_万元，其中财政补助\_\_\_万元，医疗收入\_\_万元，药品收入\_\_万元，其他收入\_\_万元，总支出\_\_万元、其中医疗支出\_\_万元，药品支出万元，财政专项支出万元，其他支出万元，因此本年累计结余约万元，实现了收支平衡，略有结余。

三、加强资产管理，确保医院资产安全

1、采用有效的方法和监控措施加强货币资金管理，确保资金安全：医院每日货币资金流动量较大，为确保资金安全，收费处要按下发的每日收费制度执行，出纳每日都按时将现金送交银行。由于医院的特殊性，经常在出纳银行存款后有病人交费住院，造成现金超库的状况，为此财务建立了现金报告制度。医院财务工作总结财务科对门诊收费员退费进行随机抽查，以此监督退费行为，但发现此项工作仍有缺陷，财务思考新的管理办法以堵塞漏洞，强调退费、报损、作废票据务必全部上交，建立了票据交接机制。

2、每半年、年终组织全科财务人员对医院物资实地盘点，对医院物资状况做到心中有数，以便协同相关科室共同管理好医院财产物资。

四、强化管理，建立良好的工作秩序

1、用心推进新农合医保医疗工作的开展，认真了解有关政策规定，配合有关工作，使医院有关工作开展得越来越顺利，有利于医院的发展。

2、医院物价方面的工作还有待于进一步提高，就应认真作好有关方面的调查工作，提出合理化推荐，使得医院医疗收费更加合规合理，有助于增加医院的市场竞争潜力。

总之，医院财务管理、会计核算工作在各级领导的正确领导下，保证了医院财务管理工作的正常开展，对医疗收支费用的管理较好，严格遵守财经纪律，较好地完成了各项工作任务。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找