# 最新学校开学疫情防控工作预案(7篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-10-04

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。学校开学疫情...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**学校开学疫情防控工作预案篇一**

1、按照国家对传染病实行预防为主的方针，针对学校人口密集的特点，容易在学生中发生的常见传染病，如病毒性肝炎、肺结核、痢疾、肠道传染病等，开展传染病预防知识和预防措施的卫生健康教育工作。

2、定期组织开展爱国卫生运动，增强师生的公共卫生安全意识，促使师生养成良好的卫生习惯，提高自我防范的能力。

3、定期组织力量消除鼠害和蚊蝇等病媒昆虫及其它传播传染病的或者患有人畜共患传染病的动物危害。

4、有计划地建设和改造公共设施，对污水、污物、粪便进行无害化处理，改善饮用水卫生条件。

疫情的

报告

和管理在预防、控制和消灭传染病中起到非常重要的作用，准确及时的疫情报告是控制疫情蔓延的情报信息，健全的疫情报告管理组织和管理制度是确保疫情报告准确及时的关键。疫情报告时限和办法：严格按照《中华人民共和国传染病防治法》及《中华人民共和国传染病防治法实施办法》要求执行。每个教职工及学生均为法定疫情报告人，学校医务室为我校责任疫情报告人。任何人发现传染病人或者疑似传染病病人时，均有报告的责任和义务，可用口头、书面、电话等方式向学校迅速报告，学校向上级主管部门及上级疾病预防控制机构和当地卫生行政部门报告。如果隐瞒不报、漏报、谎报或延期报告的，要追究当事人有关责任。

1、经医疗保健机构、卫生防疫部门确诊为传染病者，应及时予以隔离治疗(学生应当办理休学手续)，隔离期限根据医学检查结果确定。

2、对疑似传染病的病人，在明确诊断前，安排在指定场所(隔离)进行医学观察;密切接触的人员，实施必要的卫生处理和预防措施。

3、建立学生定期健康检查制度，及时发现传染病患者并采取相应的隔离防范措施，及时切断传染病在学校的传播途径。

4、对传染病人所在的教室进行必要的消毒处理，并结合当前实际情况，定期安排全校范围内的消毒工作。

学校对传染病的预防、治疗、监测、控制和疫情管理措施进行监督检查，严格责任追究。对发现的问题，及时提出整改措施，把不安全因素消灭在萌芽状态。对传染病预防工作措施不力，导致学校发生传染病流行或食物中毒事件，对学生身体健康和生命安全造成严重危害;以及在发生传染病流行或食物中毒事件后不及时报告或隐瞒不报的，要依法查处直接责任人，并追究有关领导的责任。

**学校开学疫情防控工作预案篇二**

为全力做好学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，根据《xx市教育系统各级各类学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控开学工作指南》的通知精神，结合学校的实际，制定本

方案

。

2、成立xx学校疫情防控工作专项领导组，校长任组长，副校长为副组长，德育、教务、后勤、卫生室、少先队部、团委等部门负责人和相关人员为成员，领导组下设办公室具体负责协调、组织和落实工作。具体人员安排如下：

领导组 组长：xxx 副组长：xxx组员：xxx办公室: xxx兼办公室主任，xxx 班主任任成员。具体负责防控工作协调、组织、物资供给、疫情防控知识宣传、疫情防控具体事务安排及落实、疫情防控情况日报等工作。

3、建立校疫情防控工作领导组、年级组、班级、家长四级防控工作联系网络，同时与xxxxx医院联系，取得专业技术支持，积极开展联防联控。

4、制定疫情防控时期教职工和学生晨、午检制度。利用考勤签到和晨、午间学生进班前进行体温测量、身体状况问询和登记、上报工作，每天办公室人员对教职工工作场所和教室进行通风换气。

5、制定疫情防控时期严格的门卫管理制度。严禁非本校教职员工、学生及校内家属区住户进入校园，对确需进出校园人员进行严格登记、测量体温，禁止未佩戴口罩或体温异常人员进入校园，上课期间封闭管理，学生离校后要及时封闭校园，并对校门周边、大门、门卫室、保卫科及时进行消毒、通风。

6、持续做好疫情防控信息收集、宣传和舆情监督工作，依托微信群、公众号、班级qq群等信息平台，用好公示栏、led电子屏、黑板报、标语等阵地，广泛宣传疫情防控知识，确保疫情防控宣传信息及时传达到每位教职员工和学生。引导教职员工和学生及时关注权威发布，关注当地疫情防控动态、联防联控的政策措施，不信谣、不传谣，消除教职员工和学生的忧虑和恐惧心理。

7、积极做好消毒物品(消毒液、医用酒精等)、洗涤用品(洗手液、香皂)、口罩(若干)、红外体温测量仪等防控物资采购和储备。在各楼下设置用于收集废弃口罩及废弃消毒物品的垃圾桶。在门卫室的里间设置留观室，配备必要的防护用品。要科学合理有效使用物资、经费，安排专人进行管理，避免滥用和浪费。

(二)建立信息台账 1、全面排查登记教职工、门卫、保安和学生假期去向，全覆盖、无遗漏、精准掌握每位教职员工、学生返校前14天的身体健康状况，建立寒假期间外出或返回师生、有重点疫区接触史师生、身体不适师生的信息台账。对隔离期未满或身体不适师生须延迟到校时间。对存在疫情传播风险的个人要密切关注并给予人文关怀。

2、加强信息报送管理，严格落实疫情防控“日报告、零报告”制度，不得迟报、漏报、瞒报。对未出隔离期及身体不适教职员工和学生须延迟到校时间。

(三)做好教学安排 1、结合实际制定延迟开学的教学工作方案，调整2024年春季学期教育教学工作

计划

，督促教师备课，提前调整好教学进度。通过微信、电话、qq、空中课堂等多种形式提供线上服务，对学生作业进行批改和开展答疑辅导，指导学生安排好居家学习和生活。

2、根据教师身体健康情况，及时调配好师资，确保开学后教学需要。针对当前疫情形势下师生可能出现的焦虑、恐慌、烦躁等情绪，组织学校心理健康教师，有针对性地开展师生心理健康教育。

(四)开展爱国卫生运动 1、要以防控新型冠状病毒感染的肺炎等传染病为重点，全面开展爱国卫生运动，全方位改善高校环境卫生条件，推进教室、宿舍、食堂、运动场馆、图书馆、厕所等重点区域和场所环境卫生改善整体行动，做到日常通风换气，保持室内空气流通，为广大师生创造卫生、整洁、健康、文明的校园环境。洗手间必须配备肥皂或洗手液。要对电梯间等封闭常用空间和部位，不间断开展消毒工作。

2、做好健康卫生教育。通过微博或微信公众号、家长群、教职工群、电话和致师生家长一封信等方式，教育引导全校教职员工和学生家长全面学习掌握疫情防控知识。科学指导学生在家开展适度的体育锻炼，增强体质。

3、做好食堂、饮用水的安全监管。严格落实食堂从业人员持有效健康证明上岗，做好食堂从业人员的健康体检和晨检工作;食堂进货严格落实索证索票，不使用来源不明的家禽家畜，严禁使用野生动物。身体不适者及有发热症状人员严禁进入食堂。提倡自带餐具，分段错峰采取打包方式自行带走，不在食堂集中就餐。进入食堂人员要带好口罩，进入食堂后先洗手后取餐。对公共场所特别是办公室和卫生间的洗手水龙头进行全面检修，开学前必须监测合格后才能使用。并在所有的水龙头边配备洗手液或肥皂供师生使用。

2、落实校园疫情动态监测制度，严格落实教职员工和学生晨、午检制度，做好缺课师生及缺课原因的登记、统计和追踪工作。对发现的发热、咳嗽等不适症状的教职员工和学生，第一时间安排在留观室进行隔离，由副校长立即上报属地卫生防疫机构和教育主管部门，依规进行妥善处置。

3、严格落实疫情防控“随时报、日报告、零报告”制度，按时、精准报告卫生防疫部门和教育主管部门，不迟报、漏报、瞒报。

(二)及时补充物资储备确定总务处有

计划

采购补充医用口罩、一次性手套、洗手液、消毒液、香皂等消耗性物资，保障日常消毒清洁工作及时有效开展。

(三)建立家校联动机制持续通过qq或微信公众号、家长群、教职工群等向全体教职员工、学生和家长宣传普及疫情防治知识和防控要求，督促家长和学生按要求佩戴口罩，保持清洁卫生、保证充足营养和睡眠，适当进行体育锻炼，做好自身防护。及时了解因疫情防控需要被隔离学生和其他原因未到校学生在家情况，给予关心关爱。

(四)加强教育教学秩序管理 1、全面了解假期学生学习状况，合理调整教学计划、教学内容安排，可采取线下与线上相结合的授课方式，强化有针对性的辅导，实施分类教学，落实调整后的教学方案。

2、尽量不组织开展校级间聚集性教学和教研活动，如因特殊情况必须开展的，要上报教育主管部门，在卫生防疫部门指导下严格遵守相关卫生要求，尽量安排在室外进行，尽量缩短活动时间，并控制参与人数。

3、严格控制聚集性活动，暂停升旗仪式、年级会议等大型聚集性活动，安全第一课等需要全体学生参与的集会等活动以广播形式开展，暂停校际间师生聚集活动。坚持以一个班级及以下为单位开展教育教学活动。

4、错时安排学生入校和离校时间，家长须在校门外接送学生且不得占用公共通道，接送孩子的家长佩戴口罩，接到孩子后及时离开。

5、持续深入开展健康教育，鼓励师生加强体育锻炼，保证正常作息，增强身体素质。

6、原则上不召开学校教职员工大会，可利用网络平台或学校广播召开会议。不组织开展全校性、校际间聚集性教学和教研活动，倡导网络教研，通过电话、视频、微信等方式开展校本和校际间教研活动。如因特殊情况必须开展的，要上报教育主管部门，在属地卫生防疫部门指导下严格遵守相关卫生要求，尽量安排在室外进行，尽量缩短活动时间，并控制参与人数。

(五)持续保持校园环境卫生 1、加强人员密集场所卫生管理，各班级每天要对教室进行清扫和消毒，经常开窗通风，保持室内空气流通。运动场馆、图书馆、教师办公室、实验室、厕所等校舍和公共活动场所由相关负责人积极进行清扫与消毒。

2、有水龙头的办公室和公共卫生间均配置杀菌香皂等，卫生保洁人员要定时对地面、墙壁、桌面、门把手、水龙头等物体表面进行消毒。

(六)加强校园安全工作严禁外来人员进入校园，确因工作需要来访人员须进行严格登记、测量体温，禁止未佩戴口罩或体温异常人员进入校园。疫情防控期间，校园场地一律暂停对外开放，与教育教学无关的聚集性活动一律暂停。

**学校开学疫情防控工作预案篇三**

根据我市教育局新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控指挥部关于印发《我市教育局关于2024 年春季延迟开学期间学生在家自主学习指导方案》精神,为加强新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，有效减少人员聚集，确保广大师生生命安全和身体健康，根据我校实际情况，特制定2024年春季延迟开学工作方案：

根据《我省省教育厅关于推迟高等学校、中小学、幼儿园开学的公告》要求，全市所有学校(含幼儿园)推迟2024年春季学期开学，具体开学时间另行通知。我校将延期开学决定通过电话、微信群、qq群等方式通知到每一名学生及家长，确保不漏一名学生，防止学生没有接到通知按原时间到校上课的现象。依据当前新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的要求，我校坚持“停课不停学、学习不延期”的原则，合理制定学生在家学习课表以及生活指南，指导学生在家开展自主学习。通过电话、微信群、qq群等方式随时与每位学生保持联络，做好学生答疑、指导工作。

(一)、做好疫情防控工作。

根据《我市教育局新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控指挥部文件》精神,学校党支部书记、校长通过电话、行政微信群以及 qq 群对学校疫情防控工作作了周密安排，学校支部、教导处、德育办、后勤以及办公室分部门做好延迟开学工作方案，对照方案，逐项抓好落实。

(二)不得集中辅导学习。

在上级部门另行通知的开学时间前全校各班停止一切集聚性活动，不得以任何理由采取任何形式提前集中补课、开展研学实践和线下辅导答疑等活动。九年级与其他年级同步开学。积极引导全校师生不随意外出，不参加社会培训机构集中辅导，安心在家备课、学习，实现“停课不停教、停课不停学”。

(三)加强防控知识宣传。

延迟开学期间，学校通过微信群、qq群、电话等渠道，向学生和家长宣传普及疫情防治知识和防控要求，掌握师生去向，引导全校师生正确对待新型冠状病毒感染的肺炎疫情，做到不懈怠、不恐慌，不信谣、不传谣。加强家校沟通，动员家长做好假期中学生安全教育和监管，注意用电、用火、用气及交通安全，拒绝燃放烟花爆竹，严防溺水事故，尽量减少外出，不到人员密集场所活动，注意个人卫生，勤洗手，若有不适请及时到医院就诊。

(四)引导学生体育锻炼。

要求学生每天保证充足睡眠时间，合理膳食营养，注意保暖，全校学生在家学习期间积极参加体育锻炼，1-3年级学生每天跳绳100-200个左右，4-6年级每天跳绳300个，仰卧起坐50个，7-9年级每天跳绳400个，仰卧起坐80个，深蹲100个，韧带练习5分钟，充分利用家中场地来强化体质训练，实现锻炼的有效性。有条件的学生可以适度进行羽毛球、乒乓球的锻炼，不断提高自己的体质和免疫力，养成良好卫生习惯和健康生活方式。

(五)开展远程教学指导。

延迟开学期间，为丰富网上优质学习资源，部分优质网络学习资源在延期开学期间免费开放，供全校中小学生自主选择使用学习;同时，人民教育出版社也将“人教点读”数字教学资源库免费向社会开放(具体免费领取方法在延迟开学正式施行后通知)。各班级学科教师每周一至周五早晨9：00通过班级微信群、qq群等渠道布置预习作业，指导学生安排好在家的学习和生活，下午2:00统一通过班级微信群、qq群给予学生远程答疑辅导。学生可以通过“数字学校”“国家网络云课堂”等优质网络教育资源实现远程在线学习。

(六)加强综合管控。

严格门卫管理，尽量减少外来人员进入校园，所有进入校园人员必须进行登记、佩戴口罩和测量体温。

严格落实值班值守、行政值班24小时联络畅通、随时掌握校园师生疫情动态，及时汇总疫情防控工作信息，行政办公室和卫生防疫工作负责同志每天向市教育局疫情防控工作领导小组报告有关情况，接受上级指导。

严格按照公共场所现场消毒技术方案要求，学校德育办负责全面清理校园卫生，组织后勤人员进行预防性消毒。正式开学前，切实做好疫情防控物资储备(体温枪、消毒液、口罩、酒精等)、校园集中消毒(重点部位：教室、办公室、功能室、学生宿舍、食堂等)、排查传染风险、制定在疫区和隔离学生的学习支持方案、疫情动态监测和舆情应对等工作，保障顺利开学。

(七)加强教师监管。

加强延迟开学期间教师监管工作。提高教师队伍防疫意识和能力，保障全体教职员工的生命安全和家庭幸福;严禁任何形式的有偿补课活动开展;提高教师责任意识，搞好延迟开学期间的学生学习在线辅导、答疑等相关工作的开展，保证期间学生学习的质量和效益;发挥党员干部的先锋模范作用和党组织的战斗堡垒作用，在疫情抗击的过程中考验干部、锻炼同志;加强各教师信息交流平台的舆情管理，正向引导，不信谣、不传谣、维持教师队伍稳定。

**学校开学疫情防控工作预案篇四**

一、指导思想认真贯彻落实省、市教育主管部门《关于做好各级各类学校疫情常态化防控工作的意见》要求，提高站位，压实责任，落实落细常态化疫情防控各项措施。充分认清疫情防控工作的复杂性、严峻性、长期性，紧盯寒假期间和秋季开学关键节点，提高站位、提前谋划，进一步压实疫情防控属地责任、监管责任、学校主体责任和个人家庭健康守护责任，杜绝麻痹松懈思想，抓紧抓实抓细学校常态化疫情防控工作，严防疫情输入反弹。

二、工作目标继续执行最严格的防控要求，持续巩固防控工作成效，抓好常态化精准化疫情防控。完善校园防控体系，严格校园人员管理，加强师生健康指导，加强校园安全整治，认真谋划秋季开学工作，确保师生的身体健康和生命安全，维护学校正常秩序和校园安全稳定。

三、组织领导在学校疫情防控工作领导小组统一领导下，由学校疫情防控办公室具体负责寒假期间疫情的预防、管控、宣传、监管协调、舆情掌控、应急处置等工作。

组长:xxx副组长:xxx成员：各职能部门负责人，xxxxxxxx四、各工作组及工作职责（一）综合协调组责任部门：党委办公室、院长办公室工作职责：对接省教育厅、xx市教育局，及时与主管部门沟通，负责防控综合协调工作；

安排好行政人员值班工作，并对值班人员进行专门培训，通过有效方式公布值班安排，并向教育主管部门备案；

根据要求加强信息报送，不得漏报、迟报、瞒报，落实每日疫情防控“零报告”制度，确保信息渠道畅通；

协调各部门提前制定秋季开学返校工作方案。

（二）宣传工作组责任部门：党委宣传部工作职责：密切关注疫情发展变化，通过学校官网、微信公众号等渠道，加强防控知识宣传普及，大力倡导“口罩文明”，引导师生科学理性认识肺炎疫情，管控负面舆情。

（三）教学工作组责任部门：教务处基础教学部继续教育学院国际教育学院工作职责：编制常态化疫情防控条件下新学期教育教学工作方案；

做好语言培训、寒假期间实习生管理监控、继续教育应急预案和相应准备工作。

（四）学生工作组责任部门：学生工作处招办团委

创新

创业学院国国际教育学院工作职责：学工处组织各二级学院进行疫情形势、常态化疫情防控和个人防护再宣传再教育；

继续严格执行学生及家庭成员健康状况“日报告”“零报告”制度；

归口部门安排专门值班人员负责管理寒假期间参加大学生艺术展、招生、创业、留学生等留校学生。

（五）教职工工作组责任部门：人事处工作职责：通过多种形式对教职工进行疫情形势、常态化疫情防控和个人防护再宣传再教育；

继续严格执行教职工及家庭成员健康状况“日报告”“零报告”制度；

督促教职工做好每日健康信息打卡；

做好离x教职工审批报备工作；

提前制定教职工秋季开学返校方案。

（六）外来人员工作组责任部门：资产设备管理处、保卫处、后勤保障处工作职责：通过多种形式对外来人员进行疫情形势、常态化疫情防控和个人防护再宣传再教育；

继续严格执行“日报告”“零报告”制度。

（七）保卫工作组责任部门：保卫处工作职责：继续执行最严格的防控要求，校园实行封闭管理，加强校园门岗管理和检查，严格实名登记，对进校人员进行x康码或者x康码核验、体温检测，未经审批人员一律不得进入校园，加强校园特别是宿舍、实训室等重点区域安全巡查，消控室严格执行双岗24小时值班。

（八）防控保障及应急处置工作组责任部门：后勤保障处教育超市工作职责：加强教室、宿舍、食堂、图书馆等重点场所消杀、防疫保障设施建设和物资储备，确保满足新学期开学需要；

校医务室要做好校园疫情防控，及时发现、报告并配合卫生健康部门有效处置疫情；

秋季开学前做好校园超市商品特别是生活必需品储备，确保满足师生正常生活需求;制定寒假期间应急处置流程，安排好医生、防控专车值班工作人员，通过有效方式公布值班安排，在属地疾控部门指导下，规范医学处置流程，及时向学校防控领导小组、属地政府，疾控中心汇报；

完成寒假期间校内餐饮、防疫物资、交通等保障任务。

（九）纪检工作组责任部门：纪委办公室工作职责：加强监督，开展疫情防控工作专项督查。

五、工作措施（一）加强值班值守寒假期间学校每天主要领导带班，1名校领导在岗值班，安排行政、保卫、后勤、留校学生归口管理部门专门人员24小时在岗值班，负责学校人员管理、安全管理、突发事件处置等工作。

（二）严格人员管理1.教职工管理（1）宣传教育。继续对教职工进行当前疫情形势、常态化疫情防控和个人防护知识宣传教育，引导教职员工掌握防控措施和政策规范。

（2）信息摸排。教职工寒假期间每日信息摸排由各部门、各二级学院于每日14:00前分别汇总至人事处审核，审核后报至学校防控总值班室备案。各部门、各二级学院设置部门信息管理员，重点摸排教职工及家庭成员健康状况、有境外地区或境内疫情风险地区（人员）旅居史（接触史）的人员、假期教职工去向及行程等相关信息，继续严格执行“日报告”“零报告”制度。

（3）健康打卡。寒假期间，教职工每人每天仍应在规定时间内登录“我在校园”系统进行健康打卡，由人事处、纪委办全程监督。对多次不按时打卡、不如实填报信息、不认真打卡导致多次出错的教职工进行单独约谈。各二级学院、各部门信息管理员每天应及时查看本单位是否存在“打卡异常情况”并第一时间与相关教职工核实。若情况属实应严格按照属地最新疫情防控政策执行，若填报有误则应由信息管理员及时撤回并督促该人员重新打卡(无法撤回则应通知该人员写好情况说明并由其所在单位负责人签字盖章，一份交人事处，一份由各单位留存）。若因特殊原因教职工本人无法填报的，管理员可在征询教职工本人同意后，以信息管理员身份代为填报。

（4）出行管控及个人防护。根据上级部门要求和学校假期工作安排，假期教职工应减少不必要外出，不得前往国（境）外和国内中高风险地区，原则上不出省，不离开xx市，全体教职工需在开学前至少14天返回xx。确有特殊情况需要离开xx市的，相关请假审批报备流程如下：中层干部向党委组织部申请，组织部批准后报分管（联系）校领导审批，学校防控办备案；

其他教职工提前在“oa”系统向所在部门、二级学院申请，部门（二级学院）主要负责人批准后报人事处审批，学校防控办备案。教职工出行期间须做好个人防护，保证行踪可追溯，并落实当地卫生健康、疾控部门的有关规定。各部门、各二级学院领导小组督促本部门教职工，务必及时并如实报备行程，人事处将不定期进行抽查，不得瞒报、漏报。

2.学生管理（1）寒假期间留校学生管理。寒假期间参加大学生艺术展、招生就业、创业等项目的留校学生（中外），由归口部门负责日常教育管理及应急处置工作。细化管控方案，教育学生每天在“我在校园”app打卡，遵守学校门岗管理规定、宿舍管理规定和疫情防控相关要求。各归口部门要安排专门人员值班，严格执行晨午晚检制度，每天下午13：00前将统计情况报告学生工作处。留校学生体温（额温或耳温）≥37.3℃的，第一时间报告宿舍管理人员和归口部门联络人员，专车送往医务室进行专业体温测量，向学生工作处备案。专业测量显示正常的留观后返回宿舍，显示异常的向学校防控领导小组办公室汇报，专车送至九院就诊，按照学校应急流程进行处理（详见下方阅读原文）。

（2）寒假期间在家学生管理。组织各二级学院教育学生，居家期间要遵守当地疫情防控的相关规定，原则上不前往国境外和国内疫情中高风险地区，尽可能不跨省域长途旅行，不前往江河湖泊游泳，谨防溺水。不与新冠肺炎确诊和疑似人员接触。二级学院制定离校学生“一人一档”信息台账，以“离校通知书”等方式逐人告知学生及其家长往返程防护措施和寒假期间居家期间疫情防控要求，确保离校学生底数清、返家行程可追踪、家校协同有反馈。组织学生继续严格执行健康状况“日报告”“零报告”制度，进行“我在校园”app打卡。学生发现体温异常等情况，第一时间向班主任和所在二级学院党总支书记汇报，并按照当地疫情防控规定，及时处理和就医，后续情况及时向班主任、二级学院党总支书记反馈。

3.外来人员管理后勤保障处统一扎口负责物业、保安、施工等外来工作人员的管理，相关管理部门如实上报寒假期间到校工作人员，凭审批证明办理临时通行证，通过多种形式对外来人员进行疫情形势、常态化疫情防控和个人防护再宣传再教育；

继续严格执行“日报告”“零报告”制度；

保卫处严格核验进校人员x康码、做好体温检测。

（三）强化寒假期间教学管理根据国际教育学院2024级语言班教学计划，计划从7月6日至7月31日（周一至周五）对11名2024级在校语言班留学生进行hsk汉语强化辅导课程教学。开课期间后勤保障处对教室进行防疫和病毒消杀工作。教学期间所有留学生严格遵守测温、防疫及校园封闭管理规定。

（四）加强校园安全管理1.大门进出管控。寒假期间继续实行校园封闭管理，加强校园交通安全及秩序管理，严格控制外来人员和车辆进出校园。出入校实行扫码、体温测量、证件核实登记，发放并回收临时访客人员/车辆通行证。校外人员进校须提前报备严格oa审批流程；

校外车辆谢绝入校，确因工作需要进校，须按保卫处要求办理相关手续。

2.校园巡查管控。加强校园巡逻防控工作，排查整改校园公共区域内的安全隐患；

巡检教学楼、办公楼、学生宿舍楼的安全情况特别是学校围墙、水域、实验实训场所、学宿一和学宿三、施工工地等重点部位的安全情况，并做好工作记载。发现特殊情况，及时向处领导汇报情况。

3.留校人员排查。提前联系有关部门，对寒假期间留校人员进行摸排。保卫处为留校学生办理《寒假期间留校身份卡》，严格核查新进施工单位的人员身份，并办理《临时通行证》或《寒假期间临时在校务工证》。

（五）完善应急处置工作1.优化应急处理流程。应急处置工作组制定寒假期间留校学生及在校教职工应急处置流程（详见下方阅读原文），安排好医生、防控专车值班工作人员，确保每个环节落实到具体责任人，规范科学处置。

2.加强联防联控。加强与定点医疗机构（xx人民医院）、属地疾控中心（xx区疾控中心）联防联控，每周及时准确报告学校应急处置情况，确保信息沟通顺畅。

六、工作要求（一）进一步认清形势，切实提高政治站位。各单位要始终绷紧疫情防控这根弦，坚决克服麻痹思想、厌战情绪、侥幸心理、松弛心态。持续巩固学校前期防控工作成效，抓好常态化疫情防控。

（二）进一步落实责任，切实加强组织领导。各单位要有针对性研究寒假期间及秋季开学疫情防控工作，进一步强化履职尽责。切实将部门责任、个人责任落实到位，确保常态化精准化防控措施落实到位。

（三）进一步严防严控，切实加强应急应对。各单位要严格按照学校工作方案，认真摸排疫情情况，强化信息联络，完善防范措施，细化工作流程，规范防控操作，科学、快速、有序、高效应急处置。

**学校开学疫情防控工作预案篇五**

为全面贯彻落实国家和省、市、县各级教育主管部门关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作部署要求，保障全校师生员工身体健康和生命安全，维护学校稳定，学校对于近期的疫情做了如下工作。

严格贯彻落实国家和省、市、县各级新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作要求，按照上级部门统一部署，结合学校实际，强化联防联控、群防群控，建立健全各项工作机制，积极主动、规范有序开展疫情防控工作，以最严的要求、最硬的措施、最实的作风，全力遏制新型冠状病毒疫情扩散和蔓延，切实保障师生员工身体健康和生命安全。

1.制定学校关于做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作方案，成立xx小学新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组和专项工作组，确保各项工作落实到位、责任到人。

(1)学校防控领导小组

组长：

副组长：

组员：

职责：全面负责学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作。

(2)信息排查上报组

组长：

组员：各班主任

职责：根据县教育局要求，排查全校师生情况;做好日报工作;发现特殊情况及时上报学校领导小组和县教育局。

(3)宣传教育组

组长：

组员：xx各班主任

职责：负责发布疫情防控期间的上级政策、公告、卫生健康教育资料、生活提示和防控要求;做好防控的相关工作宣传。

(4)物资保障组

组长：

组员：

职责：及时统计学校疫情防控所需物资情况;负责紧急物资的采办工作;做好防控物资发放工作。

(5)课业指导组

组长：

组员：xx、全体任课教师

职责：负责延迟开学期间学生线上课业辅导的资料收集整理和学生在家学习活动指导。

(6)环境消杀组

组长：

组员：

职责：负责做好校园(包括学校食堂)消毒杀菌等校园疫情防范工作。

2.制定做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控应急预案，加强春节和寒假期间的专人值班值守，确保信息畅通，严格落实校园出入等制度，严控外来人员和车辆进入校园;

3.根据上级部门要求，认真做好师生疾控应急排查统计工作，密切跟踪寒假期间到达或途经湖北等疫情重点防控地区教职工和学生的情况，按时做好日报工作;

4.各班主任及时将上级文件精神予以传达，并要求班级同学将每天的身体情况进行上报;

5.各班主任积极进行“停课不停学”活动，开学前的预习以及落实县教育局的网络资源平台的利用;

6.通过学校微信公众号、家长群、班级群等平台渠道，及时向师生员工和家长发布相关通知和生活提示，积极开展卫生健康教育，加大疫情防治知识和防控要求宣传普及力度，引导师生、家长居家或外出时做好防控，劝诫师生、家长少外出尽量不外出，不参加集会，不到人群密集的地方去，外出要戴口罩，勤洗手，发现咳嗽、打喷嚏或发热症状应及时就医。

1.提高政治站位，加强组织领导。全校师生员工切实增强风险意识，牢固底线思维，充分认识此次疫情的严峻性、复杂性和紧迫性，高度重视新型冠状病毒感染的肺炎等传染病防控工作，坚决摒弃任何侥幸心理，确保各项措施贯彻落实到位。

2.强化联防联控，及时有效处置。密切关注新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控形势发展变化，加强与所在街道、社区及区健、疾控等部门的密切联系，及时掌握疫情信息，获取专业指导，严格落实疫情防扩散措施，切实做到及时发现、及时报告，积极主动配合相关部门快速有序做好疫情处置工作。

3.规范信息公布，确保教育稳定。新型冠状病毒感染的肺炎疫情的相关信息以权威部门发布为准，在疫情防控工作中要做到不信谣，不传谣，营造健康舆论氛围。有关新型冠状病毒感染肺炎相关宣传、防治等资料由学校宣传教育组统一发布。

**学校开学疫情防控工作预案篇六**

为确保学生身体健康，有效地预防和控制学校公共卫生突发事件，依据《中华人民共和国传染病防治法》、《学校卫生工作条例》、《突发公共卫生事件应急处理条例》，现就我校2024年度加强学校卫生及疾病预防控制工作意见制定了一些措施及计划。

1、明确卫生防病的任务和应采取的措施。

2、全面开展学生常见病、传染病的预防控制工作，提高广大师生的疾病预防知识水平和自我保健技能，增强传染病和突发事件报告意识。

3、建立健全公共卫生与疾病预防控制工作的长效运行机制。

4、学校应遵循“预防为主，严堵源头为重”的原则，成立诺如病毒等传染病防控领导小组，建立防控传染病应急预案，使学校对诺如病毒传染病等各类传染病的预防措施落实到位，责任到人，切实有效地开展传染病防控工作。

按照《传染病防治法》，积极配合卫生部门，及时对发现传染病或暴发流行的传染病采取必要的措施，针对传染病流行的三个环节(传染源、传播途径、易感人群)，重点抓好传染病预防和报告工作

1、疫情报告

一旦发现师生患有传染病或发现有传染病流行时立即报告当地疾病预防控制中心(卫生防疫站)。为及早发现和及时报告疫情做到：(1)切实落实非常期间的晨检制度;(2)班主任每天进行巡视;(3)专人负责学校疫情报告;(4)建立专门的传染病登记本。

2、疫情控制

一旦发现疫情，积极配合疾病预防控制机构开展调查处理工作：

(1)协助开展个案和爆发疫情的流行病的调查和采样工作。根据病人的流行病学史、症状、体征和实验室检查结果，找出共同特征。分析病人的分布特征，查找可能引起疾病流行的因素。采集病人的呕吐物、排泄物、血液和水、食物等标本。

(2)做好消毒隔离工作。配合医疗卫生部门做好对传染病患者进行隔离医疗，对病人的呕吐物、排泄物及被污染的环境进行严格消毒处理;开展对传染病接触者的医学观察。

(3)根据控制疫情需要对密切接触者进行预防性服药或疫苗应急接种。

(4)发生疫情重大流行时，执行政府依法做出的停课决定。

3、预防措施

(1)把传染病预防控制工作列入学校工作计划，有专人负责，并列入工作考核。

(2)开展对学生常见病、传染病的防病知识教育，开设健康教育课，使学生掌握有关预防传染病的知识，培养学生良好的卫生习惯。

(3)开展爱国卫生运动，搞好室内外环境卫生，改善卫生设施，切实做好学校食品卫生和饮水卫生，防止病从口入。

(4)根据卫生行政部门制定的预防接种程序，配合疾病预防控制机构对学生进行疫苗接种。

**学校开学疫情防控工作预案篇七**

为切实做好2024年寒假及春季开学期间新冠肺炎疫情防控工作，保证全校师生员工健康安全，根据《上海市教育系统新冠肺炎疫情防控工作领导小组关于做好2024年寒假及春季开学期间新冠肺炎疫情防控工作的通知》（沪教委体【2024】58号）精神以及相关防疫要求，结合学校实际，制定2024年寒假及春季开学期间疫情防控实施方案如下。

本校全体师生员工，含外聘人员、返聘人员、驻校社会服务人员等。

1.    学校疫情防控工作领导小组

领导学校疫情防控工作，制定疫情防控办法和组织实施。

2.    综合协调专班（两办）

对接上级部门与属地疾控部门，完善联防联控工作机制；编制防控方案，组织防控应急演练；发布防控公告（通告）；负责信息上报；会同各专班和信息办，优化oa系统防疫审批流程，动态调整“每日一报”健康管理平台内容；协调各专班工作关系；负责校内大型活动防疫措施审批等。

3.    教师工作专班（人事处、教务处）

归口管理教职员工（含外聘员工、返聘员工、驻校社会服务人员等）每日信息报送工作；归口管理教职员工离沪、返校审批，离沪教职员工“一人一档”信息台账管理；负责对违反学校防疫规定的教职工进行处理；牵头负责教职工突发情况应急处置工作。

教务处负责落实线上教学工作；负责防疫宣传教育进课堂工作。

4.    学生工作专班（学生处）

归口管理全校学生（研究生、本专科生、留学生）每日信息报送工作；归口管理学生离校、离沪审批、报备管理工作，离沪学生“一人一档”信息台账管理；负责对违反学校防疫规定的学生进行处理；牵头负责学生突发情况应急处置工作；负责学生心理干预工作。

5.    物资供应专班（资产与实验室管理处）

负责防疫物资采购、发放领用以及台账管理。

6.    后勤保障及医疗防治专班（后保处、后服中心及卫生所）

后保处负责落实有关校外隔离观察场所各项工作，校内重点场所留观区选址及设置，测温棚设置；配合学生处做好学生突发情况应急处置。

后勤服务中心负责寒假及春季开学期间留校师生的生活保障，保持校园物价稳定和物资供应充足，严格做好食品安全工作和食品采购人员防护。会同物业负责校内场所的通风、消毒工作并做好台账管理。卫生所负责卫生防疫知识宣传；做好师生员工突发情况应急处置，负责发热师生健康评估，发布送医指令，隔离观察和解除隔离观察指令。

7.    治安保卫专班（保卫处）

负责落实校园安全及各项校门管控措施。

8.    宣传报道工作专班（宣传部）

负责卫生防疫宣传报道、防疫舆情监测及处置工作。

1.家住中高风险地区的师生员工寒假期间不返乡。

2.师生员工不去中高风险地区。

3.建议师生员工不到中高风险地区所在地市（区）。

4.所有师生员工寒假放假前签署并提交纸质《上海第二工业大学2024年寒假及春季开学期间防疫知情书》（见附件1），交所在学部学院或所在部门备案。

5.师生员工离沪实施oa流程审批，由所在部门负责人、相关辅导员审批。离沪人员建立“一人一档”信息台账，由离沪人员所在部门负责。

6.教职工离沪，提前24小时通过oa系统申请，注明离沪时间、目的地、所乘交通工具如航班号、列车班次等信息，由所属部门负责人审批，通过oa流程向人事处报备。

7.学生离沪，提前24小时通过oa系统申请，注明离沪时间、目的地、所乘交通工具如航班号、列车班次等信息，由相关辅导员审批，通过oa流程向学生处报备。

8.后勤服务人员（外聘、返聘、驻校社会服务人员等）离沪，提前24小时通过oa系统申请或线下书面申请，注明离沪时间、目的地、所乘交通工具如航班号、列车班次等信息，由相关主管部门负责人审批，通过oa流程向人事处报备。

9.离沪途中加强个人防护，随身携带足量口罩，全程佩戴口罩，勤洗手，注意保持个人卫生，保持社交距离。

10.师生员工返家后尽量减少流动、聚集，跨地区流动须向学校报备。

1.2024年1月25日—2024年2月21日为寒假期间。

2.师生员工留校实施审批。师生员工留校由个人申请，由所在部门负责人审批，分别向学生处、人事处备案。留校人员办理临时出入证出入校门，教职工由所在部门向人事处、学生由所在学部学院向学生处统一申办。

有以下情况的学生寒假期间可留校：

(1)   家住中高风险地区、中高风险地区所在地市（区）的；

(2)   假期有实习、实践等教学计划的；

(3)   外国留学生；

(4)   其它特殊原因，经学生所在学部学院和学生处同意的。

有以下情况的教职工寒假期间可留校：

(1)   因行政工作、科研、项目建设、后勤保障等工作需要的；

(2)   因提供社会服务等需要。

3.留校人员原则上不离沪，离沪须审批，审批流程同离沪审批流程。学生离校（不离沪），离校、返校须向相关辅导员报备。

4.留校人员不举办校内集聚活动，非必要不串门。

5.相关部门做好寒假期间留校学生学习、生活和活动工作。

1.非必要情况，师生不提前返校。提前返校需批准，审批程序同离沪审批程序。

2.所有师生员工于开学前14天开始开展自我健康管理。开学返校时间详见学校官网通知。

3.开学返校实施oa流程审批，分别由所在部门负责人、相关辅导员审批。教职员工返校由人事处归口管理，学生返校由学生处归口管理。师生员工返校同步提交《上海第二工大学2024年春季开学返校健康安全承诺书》和《寒假期间所到地相关信息表》（附件2），交所在学部学院或所在部门备案。

4.中高风险地区、中高风险地区所在地市（区）、境外师生员工，暂缓返沪返校，等待学校通知，分期分批返沪返校。

5.凡筛查发现返校前14天内有境外或中高风险地区及所在地市（区）活动轨迹的，暂缓返校，并按有关疫情防控最新规定进行处理。信息技术中心负责筛查，筛查结果通知人员所属部门。

6.师生员工同住家人有2月1日起从境内外中高风险地区返沪情况的，相关师生员工应及时向学校报备，同时做好自我健康管理。

1.实施校门管控，金海路北门一门进出。

2.所有人员进校门，实施核验身份、查验随申码绿码、测温，合格者进校。

3.留校人员进出校门出示临时出入证。

4.非留校人员临时进校，实施oa流程审批。个人提前12小时申请，由所在部门负责审批。进校时出示审批信息。

5.校外人员不进校，确因工作需要进校的，实施oa流程审批。提前12小时申请，由相关工作负责部门负责人审批。进校时出示审批信息。

6.外卖人员不得入校。

1.进入食堂、教室、图书馆等场所，需佩戴口罩。

2.进入图书馆需测温，体温合格者可进馆。图书馆做好台账管理。

3.食堂、教室、图书馆、宿舍等须每日通风、消毒。后勤物业做好台账管理。

4.学生进出宿舍实行实名验证并检测体温，不得留宿、借宿校外人员。后勤宿管做好台账管理。

5.食堂做好进口冷链食品安全工作。食堂做好台账管理。

1.资产与实验室管理处根据开学实际和疫情防控需要，保证校内实际储备至少二周使用量的口罩，保证校内其它防疫物资一个月用量。

2.配置标准、发放领用办法同《上海第二工业大学防控新型冠状病毒肺炎疫情秋季开学工作方案》（沪二工大办【2024】152号）。

1.师生员工如实、准确、及时进行每日一报。每天按规定登录学校健康安全管理平台，报告个人信息。学生每天自行做好早晚体温测量，体温异常的，通过“每日一报”及时报告。

2.人事处负责督促检查教职工每日申报，及时报告异常情况；学生处负责督促检查学生申报，及时报告异常情况；信息技术中心每天查询每日一报中ip地址，发现异常情况，及时预警；两办落实专人，实施每日异常情况审核及上报。

3.因主观原因漏报、瞒报、虚报信息造成后果的，由本人承担由此带来的全部责任。

学生处汇总审核本专科生、研究生、留学生每日一报数据，指定工作人员，每日上午11点前报送校办。

相关主管部门分别审核非在编在岗的校内服务人员（含外聘员工、返聘员工、驻校社会服务人员等）每日一报数据，分别指定工作人员，每日上午10点前报送人事处汇总。

人事处汇总审核教职工（含外聘员工、返聘员工、驻校社会服务人员等）每日一报数据，指定工作人员，每日上午11点前报送校办。

校办收到每日一报数据后，整理审核，按规定上报。

1.寒假期间，实行校领导带班值班制度。两办制定校领导带班值班计划，每天安排一位校领导到校带班值班。

2.值班人员按照《上海第二工业大学总值班制度》及值班安排，坚守值班岗位和职责，按规定做好学校各类突发事件处置工作。

3.寒假期间，各二级单位班子成员至少保证一人在沪，到校或电话值班，做好部门突发事件应急处理工作。

1.校内活动遵循“谁举办，谁负责”原则，由主办单位制定疫情防控方案，必要的校内大型活动通过oa系统报综合协调专班（校办）或学校疫情防控领导工作小组审批。

2.寒假期间，校内不举行规模50人以上的集聚性活动。

1.校内发热

师生员工在校期间出现发热等症状，经学校卫生所评估，需要送医的，引导其至指定医院（公利医院）发热门诊就诊，根据需要进行核酸检测。报告未出具前，可自行居家隔离观察或由学校安排进入指定校外隔离观察点。核酸报告合格者，体温正常后，经校卫生所同意后返校。操作流程同《上海第二工业大学防控新型冠状病毒肺炎疫情秋季开学工作方案》（沪二工大办【2024】152号）。

2.确诊或疑似

医院检查结果为新型冠状病毒肺炎确诊或疑似病例情况时，相关工作专班立即报告两办，经领导工作小组同意，由两办立即上报教委和区疾控部门。在区疾控部门指导下，实施“内防扩散、外防输出、加强救治”防控策略，立即启动包括校内各部门的防控工作联动机制的应急响应，隔离病例相关区域进行全面消毒，并配合区疾控部门做好流行性病学调查、对密切接触者进行集中隔离医学观察等措施。必要时学校依照有关规定采取班级或全校局部或全部线下停课等措施，防止疫情扩散，同时积极为师生员工提供心理支持和疏导，并及时与家属沟通。

1.师生员工违反学校防控要求的，按学校有关规定处理。

2.学校将根据上级最新疫情防控工作要求，及时调整发布防疫措施。本方案中各项措施有与上级最新防控工作要求有冲突的，以上级最新防控工作要求为准。

3.继续教育学院等非金海路校区单位，按属地疫情防控要求，参照本方案，自行制定防控实施方案，向学校报备。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找