# 财务审计师个人简历范文

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-10-04

*功能型个人简历就是以及申请的职位的职能来写出自身的工作经验、技能以及教育背景等等。这衶类型的个人简历非常具有针对性，就是为了能够展现出自己的求职优势。在功能型个人简历中，没有时间的概念，忽略时间且来突出各项的技能。 功能型的个人简历是写...*

功能型个人简历就是以及申请的职位的职能来写出自身的工作经验、技能以及教育背景等等。这衶类型的个人简历非常具有针对性，就是为了能够展现出自己的求职优势。在功能型个人简历中，没有时间的概念，忽略时间且来突出各项的技能。

功能型的个人简历是写作的主线以及顺序来写，比如说你所求职的职位需要怎样能力，以及技能，则就根据所需要技能来写出自身的优势特点来。功能型个人简历所强调的是于求职职位相关的一些工作经验，还有相关的一些能力等等，那么自然的一些与工作无关的经历就直接忽略了，则也便于控制个人简历的篇幅。

功能型个人简历可以适用的情况也很多，像是一系诶 跨转移的求职，所申请的职位对相关的技能要求非常高。还有当求职者的的一些综合实习经历吗，以及实践活动方面非常突出的时候，以这种方式来写，则可以提高个人与优势。另外，功能型个人简历也可以很好的弥补奖励过少的不足之处。

下面是小编和大家分享的财务审计师个人简历范文，更多内容请访问(xxxxxxxx.com)。

个人信息

xxx

性 别： 女

婚姻状况： 已婚

民 族： 汉族

户 籍： 江西-萍乡

年 龄： 28

现所在地： 广东-深圳

身 高： 165cm

希望地区： 广东-深圳、 广东-东莞、 广东-惠州

希望岗位： 财务/审(统)计类-财务主管/经理

财务/审(统)计类-涉外会计

财务/审(统)计类-成本经理/主管

财务/审(统)计类-成本分析/核算员

财务/审(统)计类-税务经理/主管

教育经历

2024-01 ～ 至今 东北财经大学 财务管理 本科

2024-09 ～ 2024-12 中央广播电视大学 会计学 大专

培训经历

2024-06 ～ 至今 深圳注册会计师协会 审计，会计，税法、经济法，公司战略与风险管理

2024-01 ～ 2024-05 深圳市宝安财政局 经济法，会计实务 助理会计师

2024-09 ～ 2024-01 惠州市惠城区财政局 会计电算化，会计基础，财经法规,会计职业道德 已转入为深圳市会计证

2024-05 ～ 2024-09 德国TUV认证机构 ISO9001：2024、ISO14001：2024培训 ISO9001：2024、ISO14001：2024稽核证书

\*\*公司 (2024-12 ～ 2024-09)

公司性质： 外资企业 行业类别： 皮革业(家私、造鞋、皮具)

担任职位： 财务主管 岗位类别： 财务主管/经理

工作描述： 新企业建账

1、制定符合公司情况的财务管理制度，会计核算系统，规范财务管理，并监督执行;

2、根据公司进展情况向各部门办理完相应的证件，税务、区/市外经贸局、外管局、海关、商检局、顺利地进行了直接进出口业务退税;

3、主持日常财务、会计及税务管理工作，管理监督基础财务的工作质量;

4、编制实施企业预算、财务收支和资金筹措计划，成本费用计划、负责成本核算和控制、分析;

5、根据财务预算实施情况结果进行财务分析,财务控制,并提出合理管理建议。

6、完成各项财务结算、会计核算，财务报表核算，上报财务执行情况，为管理层提供分析数据;

7、负责免抵退、外汇核销系统、电子申报系统、个人所得税及企业所得税申报、海关帐务、检验检疫局台账、统计、报检，进、出口查车检验，报关，结汇、核销、年审等各部门报表.

8、组织公司的财务管理、成本控制、预算管理、会计核算、会计监督、会计审核、审计、存货控制等方面工作，加强公司经济管理，提高经济效益。

9、定期组织资产清查盘点，保证财产安全;

10、确保资金的有效管理，加速资金周转，考核资金使用效果，掌握公司财务状况、经营成果和资金变动情况，及时向总经理提交财务报表、财务报告汇报工作情况。

11、负责部门团队建设及员工培养，制定财务内部相关指标，做好绩效考核管理;

12、全面负责帐务问题处理及税务的协调工作，商检局的协调工作，外协各部门的协调工作，维护好与银行及税务机关、商检局、劳动局、外管局的关系并保持友好的合作关系;

13、定期召开盘点会议及管理会议，探讨分析成本，有效地改善控制成本.

离职原因： 家里有事需时间长,所以辞职回家

\*\*公司 (2024-10 ～ 2024-11)

公司性质： 合资企业 行业类别： 电子、微电子技术、集成电路

担任职位： 财务/审计主管 岗位类别： 财务主管/经理

工作描述： 1、结合公司实际情况，在原财务制度基础上建全财务制度并监督执行;

2、定期去东莞分厂审核财务单据，复核报销单，审核财务报表，进行数据分析上报给总经理

3、合理分配安排会计人员，根据各公司的人员配备合理调整

4、主持日常财务、会计及税务管理工作，管理监督基础财务的工作质量;

5、编制费用预算，监督，执行，供应商货款的预算控制批核，

6、财务费用控制，报销单的审核，税票的预算,

7、市场部资料评审，报价，

8、编制财务报表及税务报表，及时向董事会提交财务报表及财务报告汇报公司经营成果和资金变动情况。

9、定期清理往来帐户，及时催收和清偿款项，做好帐务核对，组织审计工作;

10、每月底召开盘点会议，进行各部门盘点并做出盘点报告

11、负责部门团队建设及员工培训、培养，制定财务内部相关指标，

12、参与公司投资行为、重要经营活动等方面的决策和方案制定工作，参与重大经济合同或协议的研究、审查，参与重要经济问题的分析和决策。

离职原因： 回家

\*\*公司 (2024-10 ～ 2024-09)

公司性质： 外资企业 行业类别： 其它生产、制造、加工

担任职位： 税务会计升职为财务主管 岗位类别： 财务主管/经理

工作描述： 歐威爾是一家大型外商獨資企業，主要開發及製造陶瓷及布飾工藝品，是家100%外銷的大型外資企業。2024年加入歐威爾任職會計一职，2024年被财务经理提升为财务主管一职;在職期間主要負責工作内容如下：

一、负责公司的税务账(开票出口发票，进项发票扫描认证，编制税务会计报表，国税增值税报表，免抵退报表，企业所得税报表，地税综合报表，财政局报表，统计局报表等等各报表的编制及报送);

二、负责公司进口结汇，延期付汇，出口收结汇及核销工作、

三、负责公司证件的保管及年检，变更、增资工作;

四、负责核销单的领购，备案，提交，核销工作;

五、负责外协工作，对外协部门交谈及办事;

六、供应商报价单价的审核及应付对账单的审核;

七、费用报销的审核及预算;

八、成本控制、监管、分析工作;

九、管理账审核并出具管理账报表。

在职其间经常与常平政府,国、地税局,银行,外汇局,财政局等办理业务,与相关部门建立了友好的关系.特别是与国税局一直保持着很好的关系.

离职原因： 回家结婚

技能专长

专业职称： 初级职称

计算机水平： 中级

计算机详细技能： 1、能训练应用各种办公软件如:Office and Cad 、PORE、 Dreamwavermx

2、熟悉金蝶KIS、金蝶K3、用友，SAP、海关帐务关务通、出口收汇核销系统，免抵退系统，涉税通系统电子申报系统，个人所得税系统、所得税申报系统、防伪税控系统，出口发票，普通发票系统报检系统

3、计算机故障一般问题可以自已解决修理。

技能专长： 一、会计专业知识

对免、抵、退税务申报,外汇核销有丰富的经验，有小规模纳税人和一般纳税人、外资独资(三资)企业财务五年工作经验，能够很熟悉地独立完成全盘会计工作及财务管理工作。

2、对成本核算有丰富的工作经验，会计成本预算，监控，费用，成本的控制有丰富的管理工作经验。

3、熟悉财务各个环节的工作，含商检局报检，报关，核销，外汇结汇，延期付汇，延期收汇，预收外商账款，退税等，编制财务制度、财务报表，税务报表，成本报表，财务管控工作。

4、对新企业开办，办理各种证件，设定财务制度，规划财务工作经验丰富;

二、ISO专业知识

熟悉ISO体系运作、维护、建立，稽核、能撑握8S、5W1H的管理技巧用于有效的管理，并获得ISO9001：2000ISO14001：2024内审员证书; 对SA8000客户验厂技巧有一定的经验.

三、具有PCB线路板产品、工艺品产品和家具产品的成本核销及财务管理经验.

语言能力

普通话： 流利 粤语： 一般

英语水平： 熟练

英语： 一般 日语： 一般

求职意向

发展方向： 财务审计师，成本经理

自身情况

自我评价： 1、有强烈的企业认同感，性格隨和、待人真誠、工作认真、責任心強、思路敏捷、事業心強、進取心強、適應能力強;

2、有較強的組織能力和獨立解決問題能力，遇有困难，冷静考虑解决问题的对策;有非常强的抗压能力

3、团结精神，与同事、其它部门及集团内其它公司积极配合，公司利益至上;

4、擅长观察问题，解决问题，提升公司效率.

5、具有丰富的财务管理能务、部门协调能力，主导工作能力，能独当一面。

6、我的优点就是爱学习，我的缺点就是责任心太强，这也是同事常对我的评价，常对我说的一句话小颜，爱学习虽然是优点，但你的缺点就是责任心太强了，叫你去玩都没时间。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找