# 财务部安全生产责任书(9篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-10-04

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。财务部安全生产责任书篇一1、全年无重特大事故...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**财务部安全生产责任书篇一**

1、全年无重特大事故发生，事故死亡率为零。

2、一般财务责任事故(直接经济损失500～10000元)为零。

3、微小工作责任事故(给公司造成损失500元以下)不得超过一次。

4、不发生食物中毒事故，交通责任事故及刑事案件。

1、宣传贯彻上级部门及公司的有关安全生产与治安保卫的法律、法规、政策和工作要求，认真落实和部署各项安全工作。

2、检查、督促本部门的各级管理干部和员工在工作中自觉履行自己的安全职责，严格执行公司的各项规章，不违纪。

3、定期对本部门进行安全检查，对查出的安全隐患，要及时落实整改，对无力整改的要求及时采取相应的措施，上报公司安全生产委员会。

4、负责安全技术措施费用的筹拨，确保专款专用。

5、保证劳动防护用品，防暑降温费用的合理使用。

6、凡安全技术措施不落实的技术措施项目，未经安全技术部门同意，不得拨款。

7、严格执行财务制度，加强现金、支票、印鉴管理，落实防盗、防火、防泄密等措施。

8、负责本部门员工的日常安全教育和操作技能培训工作。

9、经常检查本部门下属对安全生产管理制度的执行情况，对违章违纪行为予以坚决合处理，并做到不违章指挥。

10、在工作与安全发生矛盾时，工作必须服从安全。

1、考核期为20xx年1月1日至20xx年12月31日。

2、在20xx年1月10前，写出年度完成情况和工作开展情况的自查报告，上报公司安全生产委员会。

3、年度考核，采用百分制形式，安全责任占60分，事故情况占40分。

4、在本年度考核期间，责任签字人发生变动，接任人为当然责任签字人。

1、公司将划出专项资金对本年度安全工作出色完成的，并且考核分在90分以上的奖财务部负责人500元。

2、未完成本年度安全生产任务指标的，其考核分在70分以下的扣财务部负责人绩效工资500元。

3、对本部门发生各类事故，除追究责任人外，处罚额为处理额的20%。

4、因严重失职造成本部门严重事故的，要写出书面检查、材料。查明原因，追究责任人的责任。

**财务部安全生产责任书篇二**

为强化公司财务管理，发挥财务部在公司经营管理和提高经济效益中的作用，合理调配和使用资金，加强成本控制意识，实现公司效益最大化的目标，特签署20xx年度财务部目标责任书。

①定期上财务报告：月度报告于次月15日之前提交;季度报告于季度结束20日内提交;中期报告于7月20日前提交;年度报告于次年元月30日前提交;

②准确、完整提交财务报告，明晰各项债权债务。

1、建立健全财务管理的各种规章制度，编制财务规划和收支计划，加强经营核算管理，反映、分析财务计划的执行情况，检查执行情况;

2、审核公司计划内的资金使用;

3、控制生产经营成本，压缩各项成本、费用开支;

4、开辟财源，筹措资金，加速资金周转，提高资金使用效率;

5、进行成本预测、控制、核算、分析，降低消耗、节约费用，确保公司利润指标的完成;

6、评审公司经济合同，并监督执行;

7、分析公司经营成果，提出可行性建议和措施;

本部门人员应当遵守甲方章程及各项规章制度，忠实履行职务，维护甲方利益，全面完成本责任书第1条规定的部门目标;

本部门人员应弘扬企业文化，传递企业精神，贯彻执行三标管理体系;严格遵守国家的政策、法律、法规、规章，端正作风，诚信做人，维护公司声誉;及时协助项目部回收工程款，确保资金运转、减少坏帐损失;向总经理或股东会汇报财务状况和经营成果。定期或不定期向相关领导报告财务收支和盈亏情况，以便领导及时进行决策;不得利用工作之便谋取私利，不得侵占公司财产。本部门人员违反法律、行政法规或者甲方章程、规章制度及本责任书的规定，给甲方造成损害的，应当承担赔偿责任。

1、本责任书的落实完成情况考评结果与浮动工资、年终奖金挂钩。

2、在目标考核中，对不能完成目标计划或经考核不能胜任工作岗位者，公司有权进行调岗、降薪及劝退处理。

八、本目标管理责任书一式二份，双方各执一份。

总经理签署：

年月日

目标责任人签署：

年月日

**财务部安全生产责任书篇三**

为了进一步落实安全生产责任制，做到“责、权、利”相结合，根据我公司20xx年度安全生产目标的内容，现与财务科签订如下安全生产目标责任书：

一、目标值：

1、全年人身死亡事故为零，重伤事故为零，轻伤人数为零。

2、现金安全保管，不发生盗窃事故。

3、每月足额提取安全生产费用，保障安全生产投入资金的到位。

4、安全培训合格率为100%。

二、本单位安全工作上必须做到以下内容：

1、对本单位的安全管理负直接领导责任，必须规范遵守公司的各项安全管理制度，不发布与公司安全管理制度相抵触的指令，严格履行本人的安全职责，确保安全责任制在本单位全面落实，并全力支持安全工作。

2、保证公司各项安全管理制度和管理办法在本单位内全面实施，并自觉接受公司安全部门的监督和管理。

3、在确保安全的前提下组织生产，始终把安全工作放在首位。

4、参加生产会议时，首先汇报本单位的安全生产情况和安全问题落实情况;在安排本单位生产任务时，必须安排安全工作内容，并写入记录。

5、在公司及政府的安全检查中杜绝各类违章现象。

6、组织本部门积极参加安全检查，做到有检查、有整改，有记录。

7、以身作则，不违章指挥、不违章操作。对发现的各类违章现象负有查禁的责任，同时要予以查处。

8、虚心接受员工提出的问题，杜绝不接受或盲目指挥;

9、发生事故，应立即报告主管领导，按照“四不放过”的原则召开事故分析会，提出整改措施和对责任者的处理意见，并填写事故登记表，严禁隐瞒不报或降低对责任者的处罚标准。

10、必须按规定对单位员工进行培训和新员工上岗教育;

11、严格执行公司安全生产各项禁令，保证本单位所有人员不违章作业。

三、安全奖惩：

1、对于全年实现安全目标的按照公司生产现场管理规定和工作说明书进行考核奖励;对于未实现安全目标的按照公司规定进行处罚。

2、接受主管领导指派人员对安全生产责任状的落实情况进行考核。

3、发生一起死亡、重伤、轻伤事故，按照考核规定处罚和处理。

4、发生事故，不按规定处理的或隐瞒不报，除按照考核规定处罚外按公司相关安全规定进行处理。

5、公司、政府组织安全检查中每发现一起违章现象，除按照考核规定处罚外，同时按公司相关安全规定进行处理。

6、安全管理目全部达标，按公司奖惩规定进行奖励。

四、本责任状一式二份，双方各持一份。

五、本责任状自签字之日起执行，至20xx年12月31日止。

总经理(签字)：

20xx年月日

财务科长(签字)：

20xx年月日

**财务部安全生产责任书篇四**

范文1： 财务部目标责任书

根据公司20xx年度经营管理工作目标的要求，加强各项工作目标及措施的落实和成本控制，完善各项规章制度和操作规程，结合财务部的实际情况，特制定公司20xx年度财务目标责任书：

1、销售收入全年实现5000万元。

2、回款率确保95%，力争100%。

3、融资3000万元。

4、错帐率为零。

5、做好全年度企业运营分析、成本核算及经营过程中

产品及工程成本控制。

6、确保成本目标控制在最低限度。

1、负责公司所有财务的把关，监督和核算管理工作，按月及时向董事会和总经理提供会计报表和公司财务状况分析表，按年度向股东会做财务决算报告，为董事会和总经理提供决策依据。

2、负责公司资金运营的安全，做好财务保密工作。

3、组织实施财务监督，促进企业的增产节约，增收节支工作，对公司的耗费和经济效益做出正确、及时的反馈。

4、负责对公司所有的固定资产进行盘存及账簿的管理、核算和监督公司各项财务物资的收发存以及保管和使用情况。负责公司的成本核算、设备折旧、费用摊提、原材料报损工作，保护企业财产安全。

5、做好项目资金的执行计划，及时调整项目资金预算及实际执行情况的差异。负责对项目负责人每月经济责任执行情况的详细考核，并做出季度、年度兑现数额。每月及时向销售部门提供工程项目的财务费用和回款数据，服务销售工作。

6、每月定期检查现金出纳的库存现金和往来账目是否相符，检查材料会计输票的及时性和对各部门目标的经济责任考核的准确性。

7、负责对工商、税务、银行等职能部门组织的检查、年审、审计、转贷及交办的表格、报表的编制工作，处理好与职能部门的工作关系。

8、对企业投放的新产品做好成本核算，提出产品投放指导价格。

9、做好融资工作及科研项目的申报工作。

10、做好本部门信息上报及与公司其他部门的相互配合工作。

11、做好安全生产(包括资金安全和生产安全、做好公司的保密工作)。

1、根据公司年度经营目标及岗位管理要求的绩效考核指标，结合同期部门经营目标完成情况综合评定，每季考核兑现。

2、每季度考核完不成任务者，给与警告或免职。

3、违章造成工作损失或失职造成工作损失者，承担50%经济责任。

总经理(签字盖章)责任人(签字盖章)

20xx年12月20xx年12月

**财务部安全生产责任书篇五**

为保护公司财产和员工人身安全，保证公司生产经营工作顺利进行，根据国家有关劳动保护法律、法规，结合公司的实际情况，特制定本责任书。

一、贯彻执行公司安全生产工作以“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，坚持生产经营服从安全需要的原则，确保实现安全生产和文明生产。

二、认真贯彻执行国家安全生产方针、法律法规和国家有关的财务管理制度和税收政策，执行公司统一的财务管理制度。

三、财务部领导为本部门安全生产责任人，负责本部门的安全生产监督和指导工作，贯彻落实公司安全生产制度，制订并组织实施本部门财务工作实施细则，同时督促检查确保公司安全生产工作的顺利开展。

四、做好年度安全管理、安全技术措施等安全生产资金的保障工作，编制安全生产专项资金计划，保障安全生产专项费用。

五、建立健全安全生产专项费用台帐，做到专款专用。

六、在安全生产过程中凡安全措施不落实的技术项目未经安全生产管理委员会负责人或相关技术部门的审核同意，不得拨款，

七、要监督劳动防护用品、夏季高温清凉饮料及职业病防治费用的合理使用，没有安全生产管理委员会负责人签字同意的费用，不予报销。

八、协助安全生产主管部门办理安全奖、罚款的手续。

九、负责安全生产奖、罚款的收付工作，保证奖罚兑观。

十、本责任书经双方签字后生效，执行时间自20xx年1月1日至20xx年12月31日。

十一、本责任书一式二份，安委会与财务部各执一份。

**财务部安全生产责任书篇六**

一、安全生产职责：

1、认真贯彻国家“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针;深化安全生产的“双基”工作。

2、认真贯彻中交二航局质量、环境、职业安全健康“一体化”管理方针：诚信守法，科学管理，精心施工，顾客满意，以人为本，预防为主，保护环境，追求卓越。

3、严格遵守国家及各级政府、主管部门制定的安全生产法律、法规并自觉接受监督。

4、财务部要做好财务帐簿、保险柜的管理工作，做好防火、防盗、防破坏工作，积极协助其它部门做好安全生产工作。

5、严格执行已制定的《安全生产费用保障制度》，确定安全费用提取标准，专项用于安全生产，保证资金到位。

6、加强对材料库的管理工作，确保生产物资的安全与供应。

7、做好应急材料的供应工作，对于紧急情况下的应急物资，应根据实际情况和需要从快进行采购，确保应急材料及时到位。

二、目标：

1、采购物资设备和产品验收合格率98%。

2、不发生区域事故。

3、危险废弃物按规定处置率100%。

4、安全投入资金到位率100%

三、奖惩办法：

1、年内项目部将对以上目标进行考核，达到目标要求的，进行表彰奖励，达不到目标要求的，项目部视情节给予处罚。

2、自觉履行法定义务，完成年度目标;本部门未发生安全事故;无重大安全隐患，一般隐患整改及时;可评为安全工作先进集体。

3、对未达标的部门及发生安全事故的部门和个人，实行一票否决，项目部给予取消其评比先进的资格。

4、对于玩忽职守，工作不负责任造成一定后果的人员，项目部将根据情节轻重严肃处理，直至追究刑事责任。

5、因管理不力致使区域内存在的安全隐患不能及时整改或造成重大安全事故的，对有关责任人员按照国务院《关于特大安全事故行政责任追究的规定》给予行政处分;构成犯罪的，上报司法机关依法追究其刑事责任。

部门负责人签字：

日期：

**财务部安全生产责任书篇七**

为进一步贯彻执行“安全第一，预防为主、综合治理”的安全生产方针，全面落实安全生产责任制，强化管理，杜绝各类事故的发生，确保公司的财务和员工的安全健康。依据“谁主管，谁负责”的原则，公司安全生产委员会与财务部负责人签订以下安全责任书。

一、全年目标

1、全年无重特大事故发生，事故死亡率为零。

2、一般财务责任事故(直接经济损失500～10000元)为零。

3、微小工作责任事故(给公司造成损失500元以下)不得超过一次。

4、不发生食物中毒事故，交通责任事故及刑事案件。

二、责任措施

1、宣传贯彻上级部门及公司的有关安全生产与治安保卫的法律、法规、政策和工作要求，认真落实和部署各项安全工作。

2、检查、督促本部门的各级管理干部和员工在工作中自觉履行自己的安全职责，严格执行公司的各项规章，不违纪。

3、定期对本部门进行安全检查，对查出的安全隐患，要及时落实整改，对无力整改的要求及时采取相应的措施，上报公司安全生产委员会。

4、负责安全技术措施费用的筹拨，确保专款专用。

5、保证劳动防护用品，防暑降温费用的合理使用。

6、凡安全技术措施不落实的技术措施项目，未经安全技术部门同意，不得拨款。

7、严格执行财务制度，加强现金、支票、印鉴管理，落实防盗、防火、防泄密等措施。

8、负责本部门员工的日常安全教育和操作技能培训工作。

9、经常检查本部门下属对安全生产管理制度的执行情况，对违章违纪行为予以坚决合处理，并做到不违章指挥。

10、在工作与安全发生矛盾时，工作必须服从安全。

三、考核

1、考核期为20xx年1月1日至20xx年12月31日。

2、在20xx年1月10前，写出年度完成情况和工作开展情况的自查报告，上报公司安全生产委员会。

3、年度考核，采用百分制形式，安全责任占60分，事故情况占40分。

4、在本年度考核期间，责任签字人发生变动，接任人为当然责任签字人。

四、奖罚

1、公司将划出专项资金对本年度安全工作出色完成的，并且考核分在90分以上的奖财务部负责人500元。

2、未完成本年度安全生产任务指标的，其考核分在70分以下的扣财务部负责人绩效工资500元。

3、对本部门发生各类事故，除追究责任人外，处罚额为处理额的20%。

4、因严重失职造成本部门严重事故的，要写出书面检查、材料。查明原因，追究责任人的责任。

公司安全生产委员会：

年月日

财务部负责人：

年月日

**财务部安全生产责任书篇八**

安全生产责任书

为认真贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，全面落实安全生产目标责任制，提高全体员工的安全意识，达到人人讲安全、人人管安全、人人保证安全、人人以强烈的责任心和高度的责任感做好安全生产工作之目的，维护员工的合法权益和保证企业机械设备等财产安全，圆满完成各项生产任务，特签定安全生产责任书。

一、认真学习并严格遵守各项安全生产规章制度，杜绝一切违反安全生产规章制度行为。

二、严格执行安全操作规程，不违章作业，不违反劳动纪律，正确使用和爱护劳动保护用品及其它安全设施。

三、认真开展岗位自查、自纠工作，发现问题及时解决

四、对所使用的工具、器具、设备等要维护好，保证安全可靠并做到正确使用，保持作业现场的整洁和作业的方便。

五、工作过程中相互配合，相互提醒，发现安全问题及时处理、汇报，把事故隐患消灭在萌芽之中。

六、积极参加各项安全生产教育培训活动，主动提出改进安全工作建议，发现违章行为立即劝阻和制止，发现不安全隐患要及时上报领导进行处理。

七、对于玩忽职守，工作不负责任造成一定后果的人员，公司将根据情节轻重严肃处理，直至追究刑事责任。

八、发生事故要尽可能保护好现场，立即报告车间主任，并如实介绍事故情况，不得私自处理。

车间负责人： 安全责任人：

日期：

**财务部安全生产责任书篇九**

为了加强安全生产目标管理，落实公司《安全生产目标责任书》的考核条款，按照“谁主管，谁负责”和“管生产必须关安全”的原则，把安全生产责任目标层层分解，落实责任，特签订20\_\_年度项目经理安全生产责任书。

一、项目经理是安全生产第一责任人，对所管辖项目部的安全方负直接责任，坚持“安全第一、预防为主”的方针，认真贯彻执行国家有关安全生产法律、法规等有关规定。严格按照《职业安全健康及环境管理体系》文件程序运行，把安全生产、文明施工、环境管理、消防安全、综合治理工作纳入项目部的重要议事日程，主持和解决本项目部安全生产工作中的一切问题。

二、认真按照jgj59-99标准进行施工安全的检查和评价。严格按照施工组织设计，组织实施安全技术措施，必须对操作人员进行安全生产“三级”教育和安全技术交底工作。对施工现场搭设的架子、便桥、防护栏、安全警示灯、电器设备、机械设备及所有安全防护装置，都必须组织验收，合格后才能使用。

三、做到不违章指挥，组织本项目部的员工和外用工学习和遵守安全技术操作规程，教育员工和外用工不违章作业，不违反劳动纪律。

四、项目部在工程施工前，必须先探明地下管网情况，并采取有效保护措施后，才能进行施工作业，并在作业时要有现场专人监护。

五、严格执行施工现场文明施工规定，施工现场必须设置“五牌一图”;管理人员佩戴工作牌;沟槽(坑)开挖施工，必须在槽坑边1米—5米距离沿线上，牢固、整齐、规范设置安全护栏，悬挂安全警示标志，安设警示红灯。现场材料对方整齐;道路平整、畅通和不扬尘，现场生活设施必须符合卫生要求，施工作业场地无泥浆、积水，控制粉尘和噪音;食堂从业人员要有健康证。设置符合消防安全的消防设施。现场作业达到便民、利民、不扰民，做到文明施工。

六、支持专职安全员的监督、检查工作，配合责任工长和安全员对新进场的员工和外用工进行安全生产入场“三级”教育及安全宣传工作，认真采纳安全人员提出的合理化建议。

七、加强审查对外租用机械设备、车辆进行验证工作，随时组织有关人员检查对外租用机械设备、车辆的安全状况和使用情况，对不符合安全要求的机械设备和车辆坚决清退出施工现场。

八、随时督促和检查项目部施工管理人员，操作工人的安全生产工作运行情况，认真执行劳动保护政策，改善劳动生产条件。

九、随时督促和检查安全生产、文明施工、消防安全工作，搞好饮食卫生和环境卫生，坚决杜绝食品中毒事件发生，彻底消除火灾隐患。

十、对安全生产执法检查组查出的问题和隐患，应及时组织采取有效的措施和防范措施，立即进行整改，并将整改情况反馈安全科。

十一、对本项目部发生的大小工伤事故、施工工程事故必须如实上报公司职安办，不得隐瞒不报，对隐瞒不报，查实核准后公司将对项目部安有关规定加倍严肃处理。如发生重大工伤事故，应立即上报，并保护好现场积极进行救治工作，主动配合有关部门对工伤事故的调查，按照“四不放过”的原则进行处理。

十二、劳务单位必须具备法人资格，合同书必须明确安全责任和要求，劳务合同须经公司、劳资科和工程部认可，不得私招乱雇。

十三、责任达标：

1、确保分公司员工责任死亡事故和重伤事故为“零”。

2、杜绝重大机械设备事故、机动车交通肇事负主要责任以上的死亡事故为“零”。

3、在职员工职业病发病率为“零”。预防公共卫生事故。

4、火灾事故为“零”。

5、轻伤负伤率为“零”。

6、对查出的不安全因素和隐患整改率大100%。

7、对新进入场的员工和外用工安全生产入场教育、安全技术交底达到100%。

8、特殊工种作业持证上岗率达100%。

9、所建工程100%达到绿色环保工地要求，加强扬尘治理、噪音控制的管理。

10、搞好施工现场安全生产、文明施工、消防安全、综合治理工作，确保一方平安。

十四、年终公司将对项目部的安全生产责任目标逐一进行考核，对未达标者，实行“安全工作”一票否决制，按照公司管理制度和安全生产奖罚条例进行奖罚或经济处罚。

十五、本责任书一式两份，签字生效。

浙江一建建设集团项目部经理

20\_\_年月日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找