# 2024年学校教育处工作计划(13篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-10-04

*制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。学校教育处工作计划篇一一、加强...*

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**学校教育处工作计划篇一**

一、加强管理、规范工作

1、教务处在开始之初组织各年级主任、班主任尽快给学生发放课本，要求每个教师尽快入班投入到教学工作之中，提前给教师发放教材、教参，要求每位教师制订好切实可行的教学计划并及时收回。

2、教务处将进一步完善年级组内听课与随堂听课制度。教务处将组织教务处人员教研组长，邀请领导经常深入课堂随堂听课，了解教师日常教学情况，加强课堂教学指导，尤其是新教师，帮助他们找出存在的问题，提出建议，促进这部分教师迅速成长。督促教师们相互评课，互相学习，取长补短，鼓励教师参加跨学科听课活动。本学期，要求教师每人听课不少于20节。

3、教务处将坚持每月检查一次备课、作业。要求教师备课认真、具体。并且要从学生的实际情况出发，以新课程理念为指导，做好孩子理念，教学内容，相关知识，教学设计，教学用具及学生课前预习等准备工作。对此，教务处将加强检查与指导，学期终评选优秀教案。促进教师备课质量不断提高。同时，要求教师对班里学生的作业全批全改，并作出合理的指导性，激励性批语。对班里的学困生，要求教师特批特改不能放弃。

4、教务处将组织教务人员做好签到、查岗、查课工作，以促使教师积极工作，不迟到、不早退，不擅自离岗。

5、加强各类文档资料的管理。本学期将认真做好各种相关资料的收集、整理及归档工作。向现代化小学看齐。

二、加强教师管理，促进教师发展

1、组织教师定期学习，要求教师依法执教，树立育人为本、德育为首的思想，使教师提高工作自觉性。加强教师的责任感、使命感，提高教师的道德素养。

2、鼓励教师积极撰写教育教学论文，创设条件，为教师参评，发表论文提供机会。

三、加强质量管理，提高教学成效

要求教师对测试性作业，自己必须过关，必须及时批改，并及时讲评对阶段性测试和期中(末)考试工作，及时做好质量分析和反馈工作，对存在的问题要及时采取补救措施，总结成功经验，并交回相关材料。

**学校教育处工作计划篇二**

一、指导思想

按照《中国教育改革与发展纲要》、《关于基础教育改革与发展的决定》的要求，不断更新观念、开拓创新、积极探索实践，认真到基层学校进行调研。加强教育教学的研究、检查、指导等工作，特别是双语教学和农村学前幼儿教育的调研和指导。为我县教育事业的发展做出应有的贡献。

二、主要工作

在教育局的领导和统一安排下，主要完成以下工作：

(一)教研方面工作

一、教学常规的检查指导。

按教育局的统一安排，每学期都定期、不定期对中小学的教学常规进行检查指导，每学期至少两次教育教学大检查，对教师的教案书写、课堂教学、作业布置和批改、课外辅导、单元测试进行全面检查，及时反馈存在的问题，提出要求，并对检查的情况进行通报，责令学校进行整改。

二、基础教育课程改革实验的组织、实施。

我县的汉语系中小学于\_\_年秋季全部进入课改实验，\_\_年秋季民语系学校也进入课改实验。积极组织教师参加课改培训，做到“先培训、后上岗，不培训、不上岗”。在全县范围组织课改实验工作研讨会;组织教师参加地区到我县“送课下基层活动”等活动，积极组织广大教师参加观摩、交流互动活动;及时汇集课改资料，上报课改实验工作的信息等，推进了我县课改实验工作的开展。

三、做好期末考试和抽考的组织及成绩统计分析。

教研室将负责组织全县中小学的期末考试统考的各项工作，包括征订试卷、组织考试、成绩汇总统计分析等，同时每学期均对中小学安排进行了一次抽考，有效促进各学校的教学工作，客观评估学校教学水平。

四、组织参加各种教学比赛和学生知识竞赛。

组织学生参加上级部门安排的各种比赛活动。

组织安排全县中小学校的教学能手比赛。通过选拔，组织教师参加地区教学能手比赛。促进教师研究教育教学的工作积极性，不断提高教师们课堂教学基本素质和水平。

五、中小学教师普通话测试报名、组织工作。

按地区教育局的有关安排和要求，认真做好全县教师普通话测试宣传、报名、测试、发证、统计等各项工作。

六、积极做好我县学校艺术教育工作。

做好我县艺术教育的课题研究结题后的继续实验工作，力争在地方艺术课程开发上有所突破。积极推动我县艺术教育教学工作不断向前发展。

七、实验远程教育教学工作的检查指导。

每学期将专门对各学校的理化生实验、远程教育教学工作进行至少一次检查，要求必须按教材规定完成演示实验和学生分组实验;微机可要在掌握一定理论的基础上使学生具备相当的实际操作能力，鼓励广大教师充分利用现代化多媒体技术，充分发挥远程教育设备的作用。

八、认真做好hsk水平考试报考工作。

按地区教育局的有关要求，积极组织广大民语系教师参加hsk水平考试，认真做好有关政策宣传、报名、数据上报、办理准考准、参加考试、办理等级证书等各项工作。

九、认真做好中考工作。

在教育局的统一部署下，认真做好全县学校的中考工作。主要包括：组织初三学生报名、考场编排、监考教师的抽调与培训、试卷运送和保密、民语系考生的阅卷和统分、汉语系试卷的回卷等工作。

十、做好双语教学的调研工作。

农村双语幼儿园已经初具规模，教研室牵头对农村双语幼儿园的工作进行调研、指导，使农村幼教发展健康有序。组织专家对双语实验班的教学进行指导。

(二)教师培训

一、教师资格认定的有关工作

在地区教育局的统一安排下，要认真做好教师资格认定工作，主要包括：有关政策、法律法规的宣传，申请教师的档案整理、初审和保管，全县认定教师的数据录入、上报，证书打印发放等事项。重点是新聘教师的资格认定和农村幼儿教师的资格认定。

二、中小学教师继续教育

全县教师的继续教育工作，主要有：组织民语系教师参加各级各类的汉语培训;组织教师参加地区的继续教育培训;负责中小学教师继续教育登记手册的统计、登记卡的填写、登记表的填写和统计，为教师完成管理周期内的继续教育做好各项工作。

三、中小学教师计算机水平考核工作

按上级安排做好教师参加计算机水平考核的各项工作，主要有宣传报名、组织培训、数据录入和上报、办理准考证、参加考核等工作，为了提高教师的微机应用能力，安排在有条件的学校举办计算机强化培训班，使全县教师的计算机理论和实际操作运用能力有整体提高。

四、按地区教育局的有关要求，完成全县中小学教师的分分类统计上报工作。

(三)、其他

一、参与各种大型考试工作。

在教育局的统一安排下，组织小学六年级和双语实验班抽考，初中毕业及普通高中招生考试等大型考试。

二、起草相关文件、材料、报表。

在领导的安排下，积极起草有关教研、教师培训方面的文件、汇报材料、报表，还参与撰写教研、师训等方面的一些调研报告。

三、撰写相关信息。

积极撰写相关信息，介绍中小学开展的教研、培训活动等方面取得的新成就，及时为领导科学决策提供准确的信息。

**学校教育处工作计划篇三**

一、指导思想

以全市教育工作会议为指导，落实教育局工作要点和教育局赵局长讲话精神，结合我校本年度工作计划，特制定教务处工作计划。

二、主要工作

1、落实“六环”“三步”课堂教学模式。

2、狠抓学生养成教育。

3、规范教学常规管理。

4、提高英语学科教学质量。

5、加强早课及课前五分钟的实效性。

6、参加全市“六环”“三步”教学模式展示活动。

7、开展形式多样的学生活动，培养学生多方面能力。

8、结合教育局及教师学校计划，抓好学生读书活动。

三、具体措施

1、采取多种方式进行常规听课，旨在督促教师备好课、上好课。三---六年级语文、数学重点落实“六环”“三步”的课堂教学模式。一---二年级语文、数学重点注重学生养成习惯的培养。科任课要突出本学科的学科特点。

2、与政教处联合，抓学生养成教育，利用巡查课检查学生“三姿”情况，并纳入教师上课环节的考核。

3、进一步规范、细化教务处常规管理，教师备课、学生作业实行月检查和随时抽查的方法，及时进行监控，发现问题及时解决。做好四次考试的流程管理。

4、召开家长会，提高家长对学生学习英语的重视，制定提高英语学科教学质量的措施，并付诸于各项教学环节之中，五、六年级英语成绩要走出低谷，达到教育局“一校一标”的要求。成绩纳入任课教师教学效果的考核。

5、早课实行日检查制度，课前五分钟要有计划的开展，丰富学生知识视野，拓宽学生知识渠道，提高学生口语表达能力。

6、积极组织教师参加我市教育局举办的“六环”“三步”课堂教学模式展演活动，在校内利用教研时间进行研讨、交流、选拔。再重点指导参展教师，争取在全市取得好成绩。

7、组织学生各类竞赛活动，做到有计划、有组织、有总结。广泛发动学生参赛。

8、以教育局下发的阅读材料《春雨润绿》为主，以班级为单位开展学生读书活动，定期开展读书汇报会。

四、月份工作安排

八月份

1、期初集体教研、集体备课。

2、下发新学期课程表，教学进度表，教学常规要求。

3、新一年招生。

九月份

1、期初教学常规检查。

2、庆祝教师节。

3、上交各种计划。

4、常规听课。

5、教学工作月例会。

6、家长会。

十月份

1、庆祝国庆节。

2、月考、质测分析。

3、校内数学学科“六环”“三步”课堂教学模式展演。

4、迎接小教部常规检查。

5、集体教研。

6、教学工作月例会。

十一月份

1、期中考试。

2、校内语文学科“六环”“三步”课堂教学模式展演。

3、开展各种竞赛活动。

4、检查教师备课和学生作业并进行总结。

5、教学工作月例会。

十二月份

1、校内演讲比赛

2、学生养成教育专项检查。

3、校内公开课。

4、月考及质测分析。

5、教学工作月例会。

一月份

1、期末考试。

2、上交各种总结。

3、假期安排。

**学校教育处工作计划篇四**

一、指导思想：

认真贯彻执行国家教育方针、政策和学校年度工作计划，构建和谐创新氛围，深化教学改革，遵循教学规律，提升教学质量。

二、工作目标：

1.以构建“学习型、研究型”教研组为着眼点,营造我校教学研究的良好氛围。

2.以集体备课为切入点，提升全体教师的教学水平和教学能力。

3.以“导师制”为纽带，以提高青年教师的教学技能和业务素养为核心，促进青年教师岗位成才。

4.以第一轮高中新课程实验为契机，提升我校高中新课程实验水平。

5.以初三、高三毕业年级工作小组为中心，抓细、抓好复习备考的过程管理，提高我校中高考成绩

三、工作措施：

1.加强理论学习，深化课程改革。着力研究如何在新形势下，实现教育的可持续发展，实现教学方式与学生学习方式的转变。在教师中采取“走出去”与“请进来”相结合、分散自学与集中培训相结合，使大家更多地了解新课改，走进新课程。

2.积极开展“以校为本”教研活动，加强教研活动的实效性。每个教研组应结合我校的实际情况和学科特点，围绕课堂教学中存在的突出问题，制定好工作计划，确定一至二个研讨主题，教研组长引领、教师积极参与实践，使教研活动贴近课堂教学，在实践——反思——实践的反复循环过程中，发挥教研活动的实效，提升教研活动的质量。教务处将在各教研组活动基础上，组织优秀教师上“观摩课”、“示范课”。

认真组织好每周一次的教研活动。主要内容有：组织备课组备课、检查教案、研究解决教学疑难问题;学习教学经验、教改经验、总结工作、讨论分析学生的学习态度、学习方法、学习质量等状况，提出解决问题的措施办法;教研组活动要有出勤和活动记录。

3.集体备课制度化、规范化。本学期教务处将进一步加大对集体备课的检查办度。要求：①备课组长在教研组长指导下，负责本年级备课和教学研究工作，努力提高本年级学科的教学质量。②集体备课要由一人提前将下一周的教学内容确定下来，包括教学重点、难点及学生训练题目，通过集体讨论研究达到统一。然后由任课教师根据讨论意见，结合本班实际，认真修改，制定各自的教案、学案。对于平时教学中遇到的问题，备课组应及时组织研讨，备课组长做好记录。③同一备课组教师之间要开展经常性的互听互评活动，取长补短，共同提高。

4.加快青年教师成熟步伐。近几年，我校新分配的大学生多，30岁以下青年教师多，为使他们尽快成熟，站稳讲台，早出成果，教务处将在抓教学常规管理的同时，还要：

⑴加大对青年教师的听课力度，实行“推门听课”

⑵采取“专家讲座”、“听示范课”、“结对子、一帮一”等形式，帮助青年教师成才。青年教师要自我加压、肯吃苦，更多一点请教，更多一些讨论;老教师也要不吝赐教，做好传、帮、带，把好每一关，本学期，将对“导师制”结对子情况进行考评总结。

⑶在青年教师中开展校优质课评比活动，教务处将对表现优秀的青年教师进行宣传报道和奖励。

5.抓好教学常规管理，加强教学情况检查反馈。

⑴抓好制度建设，使教学过程有章可循。

⑵由教务处会同其他处室负责人及教研组长组成督导组进入年级检查教学情况，采取“听课”、“开座谈会”、“问卷调查”等形式，并及时反馈检查意见。

⑶继续搞好学生及家长代表的评教评学，对每次考试成绩低于同等班级较大且学生、家长反映较强烈的教师，教务处要在教师年度考核绩效栏中标注，使每位教师要有紧迫感、责任感。

⑷进一步规范作业要求，加大对教师作业布置、批改情况的检查。⑸认真组织好期中、期末考试，落实两个毕业班及高一、高二年级的月考制度，从试卷的命制、监考、阅卷、成绩登录及考后的质量分析各环节严把质量关，使考试真正能发挥其教学检测功效。

6.加强新课实验实施工作。组织高一年级教师做好第一学期新课程实验总结;给合我校实际初步确定我校所能开设的学科选修i和选修ii课程模块。

7.协同两个毕业年级工作小组，搞好高考、中考备考工作的领导、研究，加强考纲、考点、考题、学生情况和教法、学法的研究，增强高考、中考、备考的针对性。研究尖子生的发展潜力，促使尖子拔尖;研究中间层学生存在的问题，有针对性地进行帮辅，通过中间层的发展来带动提高整体上线率。以月考、模拟考为载体，抓好考评的针对性、规范性。积极引导毕业年级备课组研究复习课、练习课、讲评课的特点和不同复习阶段的要求，克服复习课“炒陈饭”、练习课题海战术、讲评课对答案的低效益现象。

8.加强对各年级学科竞赛辅导的管理。定期召开学科竞赛教练员会议，要求竞赛辅导有计划、定人员、定课时、有成效。

9.加强教务处自身的内务管理，建立教师个人档案，注意各类教学管理资料的整理存档。

10.进一步做好第六考区考务工作，确保重大考试万无一失。

11.加强对图书馆、三大实验室，为教师教学提供良好的服务保障。同时，加强对音体美、劳技、健教课的指导、检查。

四、具体工作安排：

二月份：

1.开学准备工作，准备好各类表格，调整课表，发放教材、备课本、听课本。

2.教研组长会，备课组长会，布置开学工作。

3.教研组制定教研工作计划，备课组、教师制定教学计划

4.分别召开初一、初二、高一、高二年级全体教师会，对上学期期末考试进行质量分析，布置新学期教学工作。

5.教学常规检查：检查教案

三月份：

⒈组织学校青年教师优质课评比。

⒉组织高二年级月考及质量分析。

⒊组织高三“一模”考试及质量分析。

⒋召开高一年级新课程实验经验总结交流会。

四月份：

⒈组织期中考试及质量分析。

⒉做好学生及家长评教评学工作。

⒊做好作业检查工作。

⒋组织高三“二模”考试及质量分析。

五月份：

⒈做好考区中考体育考试工作。

⒉做好考区初中理化实验操作考试工作。

⒊组织高二年级月考及质量分析。

六月份：

⒈做好中、高考考务工作。

⒉高中毕业会考工作。

⒊组织期末考试。

七月份：

⒈各教研组、各备课组做好学年总结工作。

⒉完成学年度教研组、备课组评估工作。

⒊做好校“十佳学科带头人”、“十佳青年教师”的评选工作。

**学校教育处工作计划篇五**

一、指导思想：

本学期，教务处工作将继续以区教育局有关精神为指针;以提高课堂教学效益为突破口;以争创“省实小”为契机。强化教师认真、强化考核、求实求效。

以新课程改革为突破口，转变教育观念，加强课堂教学及教学常规管理。在教科研工作中以优化教学管理，强化教学研究，以完善教学评价为抓手，从而全面优化师资队伍，切实把平时的各项工作落到实处，全面提高教学质量。

二、工作重点：

继续开展新课程标准的学习，研究教材，探讨新的教法，大胆实践新课，并在实验中不断反思和总结。

三、工作目标：

1、加强新课标学习，使广大教师进一步明确和掌握课改及新课程的理念。

2、强化教师的教学认真，使之规范化。

3、重视教学研究，抓好集体备课、听课、评课活动，不断提高教师业务水平。

4、加强教师学历培训，鼓励教师参加各种形式的学习。

5、突出毕业班教学工作，狠抓毕业班教学。

6、完善质量监控体系，及时了解教学状况，促进质量的提升。

7、大力开展教科研工作。

8、抓好学籍管理，严格控制。

9、注重学生的身心健康发展，切实抓好体卫工作。

10、加强写字教学的检查与评估。

11、抓好少儿艺校，提高学生的综合素质。

12、抓好每学期的两次月考工作，并及时反馈。

13、注重对后进生档案的管理，强化辅导的过程与考核。

14、加强作业布置与批改的规范性。

四、具体措施：

1、认真开展好教师对新课标的学习，并通过多渠道、多形式的活动，真正把新课程、新理念、新视野、新方法和新要求逐步内化为教师的价值观，外化为教师的教学行为观。

2、强化认真工作管理力度，进一步规范教师的教学认真。严格课程计划的管理，杜绝“人为加快教学进度，减少某科的教时数，瓜分综合活动课时”等一些不良的教学现象。以最大限度减轻学生过重的课业负担，规范学生作业书写格式，填写好作业批改记录。

3、注重教学研究，每学期每人至少上一节校内公开课，听课不得少于15节，公开课教案在相应教研组集体讨论，且尽量使用多媒体教学，体现课改精神。在教学中应给学生提供有自主学习、合作学习、探究学习的时间和空间，大力提倡小组合作学习。

在开展小组合作学习的过程中，应充分考虑到小组学生的实际情况，注意分组科学。注重师生的课前准备，强化教师课堂用语的规范性，上课时不接、打电话，不吸烟喝茶。树立人民教师的形象，为学生做表率。对有条件的年级学科实行集体备课，通过外出学习参观来完善我校的集体备课组的工作。

4、鼓励教师参加学历进修和业务培训。以提高教师学历、培养能力、增强实力、开发潜力。

其目的一是要转变观念，树立正确的学习观，做学生知心朋友。

二是要立足于教研组的研讨课，使广大教师在理论和实践上都有所提高和长进。

三是提高我校教师学历达标率。

5、狠抓毕业班教学工作。定期召开六年级教学工作会议，研究毕业班教学工作善，分派行政人员分管，并对毕业班教学提出专门的工作意见，在复习阶段实行集体备课，群策群力，做到心中有数，心中有度。定期召开学生会，做好宣传发动和学习指导，召开家长会让家长参与到毕业班教学中的管理，了解小孩的学习情况，力毕业班教学提出宝贵意见和要求，实行家校齐抓共管，确保小升初有更明显的突破。

6、进一步完善质量监控体系，明确教研组的单元检测、教务处的月考、期中期末和校组织的随机检测四级质量监控体系，及时了解教师与学生学习的状况，切实提高教师的质量意识，同时妥善处理好各个细节工作，继续狠抓考风、考纪，促使良好学风的形成。

7、完善教研组的建设，发挥教研组长的作用，加强教研组常规工作管理，定期检查教研组工作，召开教研组工作会议，交流课改经验，形成良好的教学氛围。教研组活动要落到实处，做好有计划、有过程、有成果、有总结，做好经验的推广，特别是对新教师的培养和关心。

8、抓好学籍管理，开学初切实做好学生转进转出工作，并及时向校长室汇报学生到校情况，同时要求班主任做好留生的动员工作，严格控辍，并及时更正班级学生名册，专人管理，中途与学期末将与班主任核实班级人数，严禁中途私调班级学生，严禁不让学生参加各类的检测。

9、抓好体卫工作不放松，督促体育教师上好每一节课，注重对有特长学生的培养，并积极做体育好苗子的选拔工作。适时组织训练，做好学生的体育达标测试。加强卫生室的管理，关注学生身心健康的发展，组织学生观看相关的碟片，并落实各项的登记与统计工作。

10、加强写字教学工作，以学生作业和考试书写入手，进一步明确要求，端正学生写字态度，严禁马虎、潦草。规范午写过程，严格考勤;加强督查，避免敷衍赛责;强化绩效挂钩，在校内举办学生写字展览活动。

11、抓好少儿艺校工作，进一步规范艺校的各项管理，将少儿艺校工作纳入认真工作管理范理范围，督促教师备好课、上好课，让学生有所学、有所获。结合上学期开班情况，选取易学易出成果并具有一定特色的科目进行开展艺校工作，使艺校工作切实落到实处，体现“艺”字的特点。期末对艺校班级学生进行考核，并与艺校津贴挂钩，优绩优酬。

12、抓好月考工作，加强教师工作责任心，使教师能及时了解学科教学的情况，找出差距与不足之处。并将结果及时反馈给学生与家长。

13、规范后进生档案的建立与管理，注重对后进生的辅导过程，强化绩效。不得私自放后进生。

14、进一步强化作业的规范性，要求教师在布置作业时要选取具有针对性的题目，避免随意性。督促各教师填写好批改记录和四—六年级学生“错题册”的建立。

五、具体工作安排：

九月份：

1、一年级新生注册分班，建立电子档案。

2、制订各项工作计划。

3、第一次认真检查。

4、做好各年级的分班工作。

5、少儿艺校开班。

6、上报学年初报表和在校学生名册。

7、填报寒假作业和试卷数目。

8、六年级教师会。

9、期求表彰会。

十月份：

1、第一次月考。

2、第二次认真检查。

3、检查少儿艺校(备课、上课)。

十一月份：

1、组织期中检测。

2、第三次认真检查。

3、六年级教师会。

十二月份：

1、第二次月考。

2、“冬锻三项”系列竞赛活动。

3、第四次认真检查。

元月份：

1、期末复习。

2、期末检测。

**学校教育处工作计划篇六**

一、工作目标。

推进教学工作，教学改革有大突破。

二、内容举措。

(一)高一年级综合科目选修走班制。

1、实施目的：

(1)为学生提供符合兴趣并可能发展潜力的学习机会。

(2)发展学生已有的特长，为深入学习打下基础。

2、实施依据：

(1)课程标准和文件：《普通高中课程方案》《\_\_省普通高中课程改革工作方案》《\_\_省普通高中课程改革选修课开设指导意见(试行)》。

(2)学生情况。

3、实施步骤：

(1)拟定课程内容和教学计划。

(2)学生选课。

(3)学生分组：

(4)确定教师。

4、实施管理：

(1)学生上课的管理。

(2)教师教学的管理。

(3)学习成绩的考核。

(4)学分的确认。

(二)研究课堂教学模式、教学方法，努力提高教学质量。

成立课堂质量评价小组，由校内外成员组成。深入班级听评课，对教师教学中的好课进行总结研究，制定课堂教学好课标准，全校推广。对需要改进完善的课堂通过听课、诊课、反馈等途径提供有力的支持，促进教学。

(三)改进、加强备课、批改、辅导工作。

1、完善备课组长工作职责，制定备课组教学活动考核办法，评选优秀备课组长和备课组，予以宣传表彰。

2、重申学校关于学科教师作业批改量及考核办法的规定：

(1)批改量：

①语文：作文每学期每位学生批改5次，小楷每周为每位学生批改1次。

②数学、外语、物理、化学每周为每位学生批改2次。

③生物每周为每位学生批改1次。

④政治、历史、地理每2周为每位学生批改1次。

(2)考核办法：

①由教务处抽查学生作业，考核教师作业批改情况。

②实行“教学常规检查周报表”制度。

由班级将一周各科教师作业批改情况填表并于周末上交教务处，由教务处负责统计教师作业批改情况。

3、教师辅导要到班级，坐在教室里，学校和年级组予以检查记录，并将结果通报。

4、本着“轻负担、高质量”的精神，组织编写\_\_省实验中学学生习题册。全校教师都参与这项工作，创特色、创水平。

(四)建立教学绩效考核、评定办法，细化教学管理。用评价激励教学考核、评定的内容。

主要有：参加教研活动、课堂评价、教案、作业批改、辅导、期中期末成绩、高考成绩、竞赛成绩、评教等。

(五)加强现代化教学手段的运用。

1、学校建立教学资源库，引进、开发多媒体教学软件，并开展培训活动。

2、学校各部门、各学科教研组要在校园网上建立自己的网页。

3、教师要为教学搭建网络平台，通过建立个人博客等途径在沟通和交流中拓展发展空间，提高专业化水平。

4、教师使用好学校配置的笔记本电脑。学校通过班级反馈等考核办法了解使用情况，及时通报。

(六)开发校本课程，努力促进学生的个性发展。

本学期在高一高二年级开设汽车的模拟驾驶等十三门选修课，聘请校外专家开设“实验大讲堂”。

(七)继续推进“奥赛”工作。

建设“奥赛”教练员队伍，制定“奥赛”指导计划，加强“奥赛”教学管理，做好学生参与“奥赛”的准备工作，开展对外学习和交流等。

(八)高三教学工作。

1、认真研究新课程考试大纲，各备课组要召开研讨会，把考纲研究透，把握准方向，制定详细的教学规划，保障教学不出纰漏。

2、做好综合科目的整合工作。

3、做好大型模拟考试的质量分析工作，注意查缺补漏，完善冲刺阶段的复习备考。

4、抓尖子生，对薄弱学科要一对一跟进指导。

(九)开展两个活动。

**学校教育处工作计划篇七**

本学期，我处将在校长室的领导下，根据区教育局、教研室的工作意见，坚持以课程改革为中心，切实履行研究、指导、服务的职能，遵循教育教学规律和学生成长发展规律，积极推进素质教育，促进学校发展、教师专业成长;不断创新工作方式，改进工作作风，提高工作实效与教学质量。

一、深化课程及课堂教学改革，提高教学质量

本学期，我们将组织教师认真研究学科核心素养与课程规划、课程实施、课程评价、课程资源建设、教师学科能力建设的关系问题，深入推进中小学素质教育。以我区《关于进一步推进课堂教学改革行动方案》为抓手，努力提升教师专业素养，改进和变革课堂教学方式，认真落实减负增效的相关规定，切实加强和优化教学过程管理，不断提高教学质量。

课程改革的核心环节是课程实施，而课程实施的基本途径是课堂教学。各教研组、备课组在开学前，认真组织学习和研究各科新课程标准和各科教材，并写好阅读心得和反思，尤其是初三中考学科以及部分新教材学科，努力将新课程理念落实到新学期的课堂教学之中，并做好教材的整合。促进课程实施的规范化，严格执行国家课程计划，开足开齐各类课程，高度重视综合实践活动和音体美等课程的开设与实施。

加强课程建设着眼学校高品质发展、高质量提升，因校制宜，构建完善学校特色校本课程体系，实现国家课程与校本课程的有机整合、基础性课程与选择性科课程的相互融合，为学生个性发展提供可能。立足学生核心素养提升，深入推进基础教育课程改革项目建设，提升现有课程基地建设水平，打造具有区域特点的精品特色课程，积极创建省市课程基地和品格提升建设项目。

在认真实施国家地方课程的同时，认真研究课程的二次开发，积极开发校本课程和综合实践课程，提高研究性学习的规范性，打造高效“求实”课堂，引领教师在教学内容处理、教学方法选择、教学流程设计、教学媒体使用等每个环节体现“求实”理念，着力培养学生探究、归纳、表述以及动手的能力。以扎实的课堂教学研究活动，转变教与学，尽最大可能关注学生的学。

从组建高水平的教师队伍入手，形成合理教学队伍结构，根据学科课程的特点和定位设计教学内容，并把本学科最新发展成果和教改教研成果引入教学实践。开好开足开齐国家课程、地方课程、校本课程。根据课程内容和学生特点，改进教学方法和教学评价体系，有效调动学生学习的积极性，引导学生积极思考、乐于实践，提高自主学习效果。初步建立促进师生发展的校本课程体系。建立基础型、拓展型、研究型三类课程，结合学校实际，成立校本课程研发小组，全面负责校本教材研发工作，在我校现有必修校本课程《心理自助餐》、《文明出行》、《文明礼仪》、《争做光荣的共青团员》、《书法》等基础上，坚持围绕学校办学理念和课程建设目标，继续开发以学生发展为本的校本课程和综合实践课程，开展各类社团活动，培养学生个性特长，培育“恭”、“宽”、“信”的学生品质。

深化课堂教学改革。紧紧围绕立德树人这一根本任务，深入推进《\_\_区进一步深化中小学课堂教学改革行动方案》。切实转变教与学的方式，实现“以教为中心”向“以学为中心”转变，提高课堂教学效益，减轻学生过重课业负担。强化教研组、备课组建设，坚持问题导向的教学研究，提升研究品质。有效落实教研员定点联系学校制度，引导学校和教师开展优质教学。强化现代教育技术与课堂教学的深度融合，推进区名师优课资源网络共享平台建设。不断总结并提炼教学成果，积极申报省、市级前瞻性教学改革实验项目，促进课堂教学改革的特色化、品牌化。

二、课堂教学精细管理打造湖中“求实”课堂

课堂教学是教学工作的中心环节。落实教学常规是湖中的优良传统，也是提高课堂效率的有效途径。我校通过落实“学习规”和“教师操作规”，引导和管理教师“教”与学生“学”的行为，力争使各项工作有规可循，有章可依，打造湖中“求实”课堂，努力提高课堂质量。

教师按照规定时间自觉参加教研组、备课组活动，做到“三有三统一”：有主题、有中心、有主讲;统一时间、统一地点、统一程序。集体备课和独立备课有机结合，有计划高质量完成备课笔记。本学期，凡是轮到教研活动的教研组必须在校第一会议室开展活动，学校将安排不同的校长参加各组活动。

相互学习交流，教研组长、备课组长、年级组长、行政人员和40周岁以下的教师每学期必须听课至少30节，其他老师听课至少20节，并按要求完成网上评课任务。

校级公开课仍采用自主申报和学校安排相结合的办法，50周岁以下老师每学期至少申报一节，教研组长开学第一周就做好分配协调工作，同一学科同一年级一周最多一节，必须做好评课议课工作。上完公开课后，除了在校园网上上传上课课件和教案外，还需将上课的所有资料(包括上课老师及听课老师的照片)上传至教务处ftp。

教研组、备课组考核纳入常规，学校根据工作成效，评出校级优秀教研组、备课组。

5、教师积极参加校级公开课观摩活动，并主动登记并完成网上评课任务。

三、加强教师内部管理，提升教师专业素养

坚持把自身建设放在重要位置，强化内部管理，积极响应“建设三型机关，争当先行表率”活动。努力构建一支思想品德良好、专业功底扎实、教科研能力强的师资队伍，实现工作作风的进一步改善，工作效能的进一步提升，更好地发挥教师的主导作用。

组织中小学教师认真学习新修订的《\_\_市中小学学科教学建议(教学常规)》，引导学校研制校本化的教学常规实施和考评细则，强化对教学常规落实情况的督评检查，全面优化教学过程。引导广大中小学教师继续认真学习集我市众多特级教师、学科带头人等优秀教师智慧的《课型范式与实施策略》丛书，切实加强课型研究，形成具有我校特色的课堂教学新范式。

组织开展“青年教师基本功竞赛，中年教师微型课竞赛，人人上好一节展示课”的系列校本研修活动。

四、规范教学常规，确保教学科学、有序开展

组织教师认真学习“教师规”，并自觉落实到日常工作中去，教务处以此要点作为考核教师日常工作行为;同时，在学生中开展“学习规”系列学习活动，并与政教处共同开展检查活动，培养学生良好的道德修养和科学的学习习惯。

1、扎实推进生命教育、绿色教育和公民教育等德育项目实验，大力加强心理健康教育，引导学生辩证认识学习负担，激发学生强烈的学习愿望和热情，让学生乐学好学。严禁教师体罚和变相体罚学生。

2、积极做好各学校的联系工作，促进校际交流，均衡发展，深化教学改革，提高课程实施水平。

4、抓好寄宿生夜自习管理。夜自习坐班老师应准时到班，并认真核对夜自习学生人数;看班期间要全程关注学生自习情况;若值日老师有特殊情况需调换，必须经教务处批准。

5、加强对图书馆、实验室的管理

图书馆、实验室教辅人员要严格要求自己，确立为教学一线老师服务的思想。图书馆、阅览室要认真贯彻\_\_市示范图书馆评估细则精神，坚持每天开放，保证一线教学的需要。实验员要为教师演示和学生实验做好充分的准备工作，并要严格把好药品安全管理关，特别是有毒药品的使用应做好记载，同时对实验仪器应妥善保管，登记造册，积累保存资料。

6、加强学校卫生、安全工作

认真贯彻落实《学校体育工作条例》、《学校卫生工作条例》、《学校艺术工作规范》。医务工作人员要认真做好疾病预防工作，依据常规对学生进行体检、防近工作和预防传染病知识宣传工作，并适时举行健康知识讲座。

坚持以人为本的原则，采取一切有效措施确保学生安全。定期学生进行安全教育，增强学生安全意识和自我保护能力。

7、严格学籍管理

严格执行学生学籍电子化管理的有关规定，确保学籍专人管、专机管、专柜管。同时，按上级要求，做好相关表册、数据的网络传送任务，使学籍管理制度化、信息化、规范化。

8、提高对现代教育技术运用的要求

新时期的教师要在现代化技术运用上与时俱进，要求教师自觉专研、学习当下最新的现代化技术，积极参加课件制作，微课制作等各类竞赛。开展利用白板进行教学的青年教师基本功竞赛。

9、做好提优补差工作

提优工作仍坚持日常提优与团队辅导相结合的原则，中考学科以备课组为单位有计划、有分工完成提优任务。补差工作主要利用平时教学和辅导课时间完成。日常提优和补差计划、教学案都要报教务处审核、存档。

五、开设丰富多彩的社团活动、科技节活动、科普活动

建设湖中学生社团文化，充分挖掘学生的内在潜力，发展学生的特长和张扬学生的个性，突出我校办学特色;以社团活动促进学生自主学习，促进学生综合素质的提高，进一步繁荣校园文化，营造学生自主管理、自我发展的良好氛围。本学期我校利用每周四下午第四节课开展以下几方面的社团活动：

1、艺术类：国画、素描、硬笔书法、软笔书法、声乐、器乐、舞蹈、主持等。

2、体育类：篮球、足球、乒乓球、羽毛球、举重，长跑，跳绳、踢毽、桌式足球。

3、文化类：文学社、逻辑思维、英语角、物理创新实验、化学创新实验、生物创新实验。

4、科技类：车模、船模、航模、三d打印设计。

5、其他类：手工制作、烹饪、摄影、卡丁车、健美操、拉丁舞等。

每学期，我校都会精心组织开展丰富多彩的科技节或科普活动，丰富学生的课余生活，增长学生的科普知识，让学生在体验中成长与发展。

六、优化教研方式，提高教科研影响力、凝聚力

1、进一步加强学科教学研究，更新教育教学观念，根据区教育局教研室精神，以人才强教深化队伍建设，全面提升师德修养，提升师能水平，提升名师品牌，合力打造人才引领的新高地。

2、建立和完善学校教学研究制度，建设教师学习研究的共同体，提升学校的研究能力，提高校本教研的针对性和实效性。深入学习各学科新课程标准，进一步加深专业理解，转变教学观念，提升教学能力。进一步加强教研组建设，提升教学活动、教育科研、师德建设、常规管理等方面的水平，促进教研组主动发展。改革和完善备课制度，强化独立备课、集体研讨的意识，引导和规范青年教师编写课程方案和详细教案，引导教师积极开展教学设计展示、研讨活动。引导教师积极开展对“生本理念下的导学策略”的研究，进一步改进教学设计方式，创设丰富多样的情境，激发学生的学习兴趣和热情。

3、深入研究网络技术介入教科研工作的新特点，研究教研观念、活动方式和活动结构的新变化。积极向上级教研部门推荐学校优质“特色教研活动”、“名校课程”、“名师课堂”。引导广大教师开展“e学习”的研究，促进信息技术与学科教学的有机整合，充分调动学生学习的积极性和主动性，不断提升教育教学的效益和质量。

4、进一步树立向教育科研要质量的意识，积极开展课题研究，围绕教育教学中突出的具体问题，精心选题、精细设计、精当操作、精致管理、精彩呈现，以教科研促教师，以教师促教学，努力提高教育科研工作的实效性，提升教师教书育人的能力和水平。

(1)、做好有关课题的申报工作。根据常州市教育科学规划办工作要求，配合教研室、电教中心及时做好新课题的申报工作。课题的研究方向可以依托我校现有的省级和市级课题展开。

(2)、开展教育科研培训活动。对上学期通过区级初评的四个课题的主持人进行专项培训，着重指导课题研究的基本方法和管理策略。

(3)、加强对各级课题研究过程的管理和指导。定期召开现有省级、市级、区级教育科研课题主持人会议，交流课题研究进展情况，研究部署相关工作。教务处做好各级课题研究的督查和指导。

(4)、省、市、区级课题组长定期召集课题组成员召开课题组会议，制定好本学期课题研究计划，明确课题组成员分工和职责，积极撰写与课题相关的论文，鼓励教师积极参加各类论文评比或发表，开展好课题活动，收集课题资料配合学校完善校课题网站建设。本学期，我校的省级课题《初中生发展性学力培养策略与评价研究》将面临结题，所以要着手整理课题结题相关材料。

七、加强继续教育培训学习，提升教师专业素养

从本学期开始，学校将加强对教师参加校外继续教育培训管理，明确要求。所有在校专任教师(包括代课教师)每学年必须修满至少72学时，主要包含公共科目培训的24学时，校本培训学时以及区县级以上的教育类培训，其中区县级以上培训不少于36学时，此项任务将直接纳入学校校本培训考核。

八、狠抓初三教学，争取中考再创佳绩

深入研究初三毕业班教学，尊重教育规律和学生成长发展规律，形成教学的系统思维，积极开展分层教学研究和命题研究。

1、强调初三教学工作的计划性，期初制定切实可行的教学计划。本学期着力夯实基础，树立教学为中考服务的理念。

2、采取有效措施，根据学生具体情况，分层次布置作业，并有针对性地提优补差。

3、根据教学情况，有针对性地召开初三任课教师教学研讨会。

4、做好资料准备及与外地的信息交流工作，及时收集、整理、分析、研究中考的种类资料，以及试题的命题形式、难易程度、命题方向等方面的探讨和研究工作，为初三一线服务。

5、加强学校之间的校际交流，适时组织教学交流活动，取长补短，不断改进教学方案，努力提高教学管理档次。

**学校教育处工作计划篇八**

一、修订完善各种制度，为教学工作的开展带给有力保障

为使教学工作能正常、有效地进行，就务必有科学、规范的管理制度，本期在原有各项制度的基础上，将重点修订完善《教学常规管理制度》、《教师教案检查评比制度》、《作业批阅检查评比制度》、《教师培训及业务学习制度》、《群众备课制度》、《班主任考核制度》等，制度制定后，重点是要抓落实，为此，将联系实际，制定相应的实施细则，在实施过程中力求创新，发扬民主，用心引导，为制度落实及教学工作的有效开展创造和谐、健康的氛围。

二、狠抓教学常规管理，将问题解决到平时

结合学校制定的教师岗位考核细则和镇中心学校的教师年度考核，加强学习，使教师明确要求。加大平时的常规工作检查力度，包括：规范备课、上课、作业批改、订正、辅导等教师的教学行为，尤其要加大教师在教学中使用现有教学设备、工具的检查力度。促进每一个教师上好每一堂课，批改好每一次作业，坚持天天清，周周清，段段清，月月清。教学工作的常规检查工作以多种形式进行，分例行检查、突查，主要查课堂教学，教师的到岗到位，尽职尽责，检查后及时记录，作为教师考核的第一手资料。总之要不遗余力地将教学常规工作抓得实在有效。在全体教师心中牢固树立教学常规的重要地位，认识基础是备课，重点是上课，落实是辅导。

三、加强教师培训，提高教师的整体素质

(1)加大新课改理论方面的学习，引导教师透过看报纸、教学刊物，浏览远程教育资源，观看优质课等不断学习，更新教学理念，改变教学方法，积累丰富的教学经验，以此不断提高教师的课堂教学水平。

(2)目前，我校教师队伍信息技术水平有限，影响先进教学设施使用及作用的发挥，因此对教师的信息技术培训就显得尤其重要，因此，我们将制定计划，定时、定任务地进行培训，培训采用集中培训和个人自修相结合，培训资料将侧重使用，使教师尽快地能做到边学边用，以使我校新购置的设备尽快发挥效用。

四、加大教研教改工作力度，提高课堂教学效益

(1)分语文、数学两个教研组，开展看优秀课例、谈观点看法、群众备课、上实验课、评课总结的课堂教学活动，求精不求多，力求实效，透过此种形式的活动，使教师的课堂教学水平得到提高。

(2)组织年青教师用心开展课题研究工作。要求教师利用网络资源用心学习课题研究方面的知识，包括课题研究的资料、形式、方法、资料的收集，成果的推广等。以此为基础，有条不紊地实施我校申报的镇级立项课题，争取透过研究工作，一方面提升教师的教学科研潜力，另一方面改革课堂教学模式，为优化课堂教学结构服务。

(4)结合学校实际，研究、开发适合我校，易于操作、便于落实的校本课程，加强校本课程方面的理论学习，并借鉴观看其他小学已开发的校本课程，探索、确定本校的校本课程，做必须的尝试，争取在学期中期构成自我开发校本课程的方案，学期末初步开发出具有特色的校本课程，编写大纲、教材，并制定实施方案，到下学期全面实施，为建立学校特色带给有力保障。

五、开展丰富多彩的活动，培养学生的良好习惯

(1)结合少先队工作，充分利用学校新安装的校园广播系统，丰富学生课余生活，营造良好的育人氛围。

(2)加大学生的习惯培养工作，结合班队活动、第二课堂活动、课外活动的开展，培养学生的良好行为习惯、卫生习惯，结合各学科教学，培养学生的良好学习习惯。此项工作要有目的、有计划地进行，关键是要抓检查落实、抓效果，检查的效果要记入教师、班主任的考核。

六、加强学生中班队干部的培养

教导处要与少先大队、班主任相互配合，有目的地开展学生干部的培养工作，教导处要集中对学生干部进行至少两次的集中培训，要求班主任平时做好学生干部的指导、培养工作。力求透过培训，真正发挥学生干部在班级管理中的作用。

七、加大对学生的辅导力度

要做好培优扶差工作，本期将制定学校的培优扶差方案，引导教师确定培优扶差对象，制定培优扶差计划，教导处将对教师的培优扶差工作进行不定时抽查和学期末成果评估，检查和评估结果记入教师考核成绩。

八、狠抓毕业班教学质量的提高

教导处要组织有经验的教师和六年级教师共同探讨，搞好毕业班教学工作，教导处要多方协调，解决毕业班教师在教学中遇到的困难，多想办法，多花功夫激发教师工作用心性，关心他们，帮忙他们，力求使毕业班提质工作扎实有效地进行。

九、抓好远程教育资源和信息技术装备的使用工作

除了培训教师，使教师尽快掌握信息技术装备，同时我们还要加强对使用的监督、指导工作，要求每位教师每周至少上两节多媒体课，配有电教仪器的三四年级任课教师，每周至少上四节多媒体课，使用要做好记录，并备有专用的多媒体课教案。

十、做好材料的收集、整理，档案的装订工作

要多学习，将档案分门别类，平时就注意收集，保存好档案资料，科学规范地做好档案的装订工作。

**学校教育处工作计划篇九**

一、指导思想

本学期教务处按讲实话，做实事要求，从“活动、习惯、文化、特色、服务”五大方面入手，让学生在校园快乐学习，快乐生活，全面提升学生对学校的满意度，全面提升社会对学校的美誉度。让学生喜欢我们的学校，让家长放心把孩子交给我们的学校。

二、工作目标

1、打造过硬的文化质量。

英语进军全县第一

2、语文、数学在原先的水平上提升一定的幅度。

3、培养良好的习惯。

突出抓好“课前准备、作业认真、课堂规范”三大习惯

3、营造氛围浓厚的书香校园。让每位学生养成爱读书，读好书的习惯。让学校每天的20分钟阅读闪亮发光。

4、打造硬笔书法特色。

建立一支合格的、具有一定实力的写字教师队伍，让90%的学生能写出“规范、端正、整洁、美观”的汉字。

5、提供优质教学服务。

树立爱生如子的情怀，把学校建设成为温馨的家园、快乐的学园。

6、打造一流的教师队伍。

让我们努力去做学生最满意的老师。

三、具体措施

坚持教学工作的中心地位，教好每一门课程。严格按课表上课，按教学进度备课内容上课，不随意增减课时。严把“备课、上课、听课、作业、辅导、评价”关

1、有效备课

理清教学重点，明确目标，上课，备课一致。教学过程要完整，有预习问题设计，能体现师生互动过程。课内要有10分钟练习板书设计要清晰，教学反思要有用。教务处和教研组将不定期检查教案。教案检查的重点：一看教学过程的设计是否突出以学生为主体的特点。

2、有效上课

(1)全体教师提前侯课，准时下课，杜绝托堂。

(2)课前要做好充分的上课准备。

(3)教学过程以学生为主体。

(4)上课前要全体起立，下课后要做到“一拉，二塞，三准备，四捡垃圾”。

3、有效听课

听课记录重在体现评课意见，包括对他人评价和自己的听后的收获。

4、有效作业

作业要做到“四精四必”，即对学生的作业要“精选、精讲、精练、精批”和“有发必收、有收必批、有收必评、有错必纠”，切实提高作业布置与批改的效益。三年级以上学生可个人建立作业错题本;对学生的作业要求书写规范、工整、卷面整洁、订正及时。批改要规范，要求有二次批改符号。

5、有效辅导

可在班级开展结对、帮扶活动。辅导要有耐心和爱心，不放过任何一个差生。不要以“责”代“辅”，以“罚”代“导”。

6、有效评价

检测后要认真分析成绩，研究错例，加强对比和进行交流，寻求改进办法和提高教学质量的措施。

7、有效总结

每次检测、考试要认真搞好质量分析，学期末要认真写好总结。总结亮点，发现不足。

四、特色工作

1、开展阅读考级

2、开设特色书法课

3、创办校刊，提升学校文化内涵。

4、评选星级教师、星级班级。

5、加强英语教学，让英语学科成为学校的排头兵。

五、常规安排

1、每周一次的教研活动

2、两周一次常规检查

3、每月一次备课、作业检查

以上检查的情况，每次教务处都会登记记录。

六、行事历

九月份

1、“人人一堂公开课”计划表。

2、教师提前备课5课时或一个单元;

3、新教师推门听课

4、上交暑期特色作业，体艺组编排展示

六、行事历

十月份

1、一年级拼音过关检测;

2、高段进行手抄报比赛;

3、英语开放日活动及英语书法，手抄报展示

六、行事历

十一月份

1、二年级看图写话比赛;

2、期中考试及质量分析会;

3、数学计算，解决问题达标测试。

六、行事历

十二月份

1、“作文”大比武;

2、字、词基础过关测试。

3、评选星级教师及星级教研组。

六、行事历

元月份

1、复习研讨会。

2、期末考试及质量分析会;

3、完成学生素质报告单的填写;

4、假期作业布置及，做好放假前的一切工作。

我们坚信：有在座各位的齐心协力，辛勤付出，我们时代的学生一定会学在时代，乐在时代，闪光在时代!

**学校教育处工作计划篇十**

一、工作目标。

推进教学工作，教学改革有大突破。

二、内容举措。

（一）高一年级综合科目选修走班制。

1、实施目的：

（1）为学生提供符合兴趣并可能发展潜力的学习机会。

（2）发展学生已有的特长，为深入学习打下基础。

2、实施依据：

（1）课程标准和文件：《普通高中课程方案》《某省普通高中课程改革工作方案》《某省普通高中课程改革选修课开设指导意见（试行）》。

（2）学生情况。

3、实施步骤：

（1）拟定课程内容和教学计划。

（2）学生选课。

（3）学生分组：

（4）确定教师。

4、实施管理：

（1）学生上课的管理。

（2）教师教学的管理。

（3）学习成绩的考核。

（4）学分的确认。

（二）研究课堂教学模式、教学方法，努力提高教学质量。

成立课堂质量评价小组，由校内外成员组成。深入班级听评课，对教师教学中的好课进行总结研究，制定课堂教学好课标准，全校推广。对需要改进完善的课堂通过听课、诊课、反馈等途径提供有力的支持，促进教学。

（三）改进、加强备课、批改、辅导工作。

1、完善备课组长工作职责，制定备课组教学活动考核办法，评选优秀备课组长和备课组，予以宣传表彰。

2、重申学校关于学科教师作业批改量及考核办法的规定：

（1）批改量：

①语文：作文每学期每位学生批改5次，小楷每周为每位学生批改1次。

②数学、外语、物理、化学每周为每位学生批改2次。

③生物每周为每位学生批改1次。

④政治、历史、地理每2周为每位学生批改1次。

（2）考核办法：

①由教务处抽查学生作业，考核教师作业批改情况。

②实行“教学常规检查周报表”制度。

由班级将一周各科教师作业批改情况填表并于周末上交教务处，由教务处负责统计教师作业批改情况。

3、教师辅导要到班级，坐在教室里，学校和年级组予以检查记录，并将结果通报。

4、本着“轻负担、高质量”的精神，组织编写某省实验中学学生习题册。全校教师都参与这项工作，创特色、创水平。

（四）建立教学绩效考核、评定办法，细化教学管理。用评价激励教学考核、评定的内容。

主要有：参加教研活动、课堂评价、教案、作业批改、辅导、期中期末成绩、高考成绩、竞赛成绩、评教等。

（五）加强现代化教学手段的运用。

1、学校建立教学资源库，引进、开发多媒体教学软件，并开展培训活动。

2、学校各部门、各学科教研组要在校园网上建立自己的网页。

3、教师要为教学搭建网络平台，通过建立个人博客等途径在沟通和交流中拓展发展空间，提高专业化水平。

4、教师使用好学校配置的笔记本电脑。学校通过班级反馈等考核办法了解使用情况，及时通报。

（六）开发校本课程，努力促进学生的个性发展。

本学期在高一高二年级开设汽车的模拟驾驶等十三门选修课，聘请校外专家开设“实验大讲堂”。

（七）继续推进“奥赛”工作。

建设“奥赛”教练员队伍，制定“奥赛”指导计划，加强“奥赛”教学管理，做好学生参与“奥赛”的准备工作，开展对外学习和交流等。

（八）高三教学工作。

1、认真研究新课程考试大纲，各备课组要召开研讨会，把考纲研究透，把握准方向，制定详细的教学规划，保障教学不出纰漏。

2、做好综合科目的整合工作。

3、做好大型模拟考试的质量分析工作，注意查缺补漏，完善冲刺阶段的复习备考。

4、抓尖子生，对薄弱学科要一对一跟进指导。

（九）开展两个活动。

**学校教育处工作计划篇十一**

本学期教务处以全面提高教育教学质量为目标,以”创新、规范、提升”为主题,以学校工作计划为指导，以规范教师教育教学行为、以确保我校教育教学各项工作有序地开展、以不断提高我校教师教育教学水平为着力点，充分发挥教务的指导、管理和服务职能，切实抓好各学科常规教学的检查和监督，加大科研力度，务实求真，勇于创新，力争实现各年级、各学科成绩在花都继续保持领先地位。教务处将紧紧围绕学校本学期工作思路和工作重点，强化制度建设，树立“以人为本”的教育理念，认真贯彻落实新课改精神，认真做好本学期的教育教学工作。

一.工作思路

全面落实教学工作“八字”方针。即：备课要“深”，上课要“实”，作业要“精”，教学要“活”，手段要“新”，考核要“严”，辅导要“勤”，质量要“高”。要把此方针作为我校强化教学中心意识、形成办学特色的重大举措，并在教学活动的\'各个环节与层面加以体现。其具体做法如下：

1、教学过程继续抓好教学“三个环节”、

(1)备课：

强调“三个结合”即教材内容、教学大纲与学生实际相结合;基础知识、基本技能与学习方法相结合;知识体系、心理素质与德育渗透相结合。

(2)上课：

强调三个避免，即避免上无教案欠准备的课;避免上无启发重灌输的课;避免上无密度重要求的课。

(3)作业批改：

强调“三精”(即精心选题;精心批阅;精心讲评)、“四必”(有发必收、有收必改、有改必评、有差必补)。

1、教学评价做到“二个落实”

(1)日常检查落实：

早自习安排处室人员下班检查;上课、教研活动安排处室人员巡查;周六日培优补差安排人员值班。

(2)教学要求落实：

对各年级组、教研组、备课组要求做到“四落实”(时间、地点、人员、内容);做到“五有”即有学期教研活动记录，有学科课改项目，有固定的教研时间和制度，有教研组活动记录，有学校集体备课检查记录;做到“五统一”(要求同年级要做到教学要求统一、教学进度统一、单元检测统一、阅卷标准统一、使用资料统一)。

2、教学管理实现“四个优化”

(1)优化管理途径：

做到请示校领导——教务处具体负责督促安排——年级组、教研组具体操作执行链条式的管理模式。特别强调发挥年级组、教研组的核心作用。

(2)优化课程建设：

在加强基础性课程开设的同时，开好校本活动课，同时做好培优补差转化工作，确保教学质量的提高。

(3)优化考试组织：

以良好的考风促进学风建设，确保考风严格，学风严谨，校风严明。从命题保质量，出卷保安全，组织保科学提升教学质量。

(4)优化管理方法：

在教学管理过程中，以人为本，讲究工作方法，注重工作方法的艺术性，工作从调动教师的积极性入手尽量避免死板的工作作风。

二.主要工作任务和工作措施

1、强化常规教学的环节管理，加强对课改的监控，突出学情与教学质量提高的结合

(1)依据学部教学常规管理规定：坚持做到在教务处的指导、督促下做到教案抽查，作业批改抽查，听课记录检查，考试环节检查，上课秩序调查。

(2)密切关注教师教学过程中存在的问题，特别是通过期中期末各备课组质量分析及时找出问题，协助教师及时调整教学方法，制订应对措施。

2、做好教学保障服务工作，协调好各种关系

教务处要正确传达和领会上级主管部门的各种精神和意图，安排和协调好各种教学活动，积极为教师的成长提供服务平台，鼓励教师进行业务进修和继续教育培训。认真协调好以下关系：如教学与教研、个体教学与集体教学活动、正常文化课与课外活动兴趣小组、教师自我成长与各种帮带活动之间、年级与年级之间、特别是年级组和教研组之间、教务处与其他各处室等力求各种关系之间有序而和谐。

3、遵循课堂有效教学“五原则”

⑴目标性原则。每堂课要有明确的思想教育目标、知识教学目标、能力培养目标。

⑵针对性原则。教学过程、内容、方法的设计、确定与选用，要有极强的针对性，要考

虑全班和各种层次学生的认知水平和接受能力，要讲其所“需”，练其所“要”，让全班

每位学生有所收获，有所提高。

⑶主体性原则。要变“讲堂”为“学堂”，变学生被动听课为主动积极参与课堂教学活动，

在发挥教师主导作用的同时，体现学生在教学过程中的主体地位，突出学生的参与。

⑷思路教学原则。在讲知识点的同时突出思路教育，教会学生规律与方法，培养学生举

一反三，触类旁通的学习能力。

⑸精讲精练原则。要讲练结合，以练促学，通过练习，促进学生主动学习，达到掌握、消化、巩固当堂教学内容的目的。

4、切实做到教学“六认真”

(1)、认真备课。

教案内容完备(目标、重点、难点、内容、方法、作业、板书等)，应一课一案，有时间安排。中、老年教师可备略案，年轻教师应备详案。每学期检查备课本四次，并评选优秀教案，给予相应的物质和精神奖励。

(2)、认真上课。

课堂教学中应贯彻“启发式”教学原则，应以教师为主导，学生为主体，重视学生的“非智力因素”，注重培养学生的创新意识、思维能力，反对“注入式”、“满堂灌”。教学目的明确，重点突出，板书工整，条理清楚，难易适度，效果良好。教师上课规定用普通话，不迟到、早退，不私下调课或代课。

(3)、认真批改作业。

认真安排好课内外练习、作业，对作业要作规范要求精选，要按照基础性、层次性、探究性和激励性原则来设计和布置各类作业，要做到科学、规范、趣味、多样，督促学生认真作业，按时交作业;作业批改方式丰富多彩。可以全收全改、小组互评、自批自改，适当进行眉批等多种方式穿插进行，作业中的共性问题应集中评讲。继续执行作业批改次数制，本期检查学生作业情况四次，学校将定期和不定期检查作业布置和批改情况。使作业成为交流信息和促进教学的有效途径。

(4)、认真辅导。

按安排准时到班辅导，既备问，又负责纪律;课余时间的辅导也应热情、耐心，注重发展学生的个性特长。

(5)、认真实验，确保必做的实验问题全面落实和开展课外活动。

使用新教材年级的教师要大胆探索、使用好新教材，外语班教师要利用集体智慧，认真钻研、使用好特殊教材。课堂演示实验，要求现象明显，能用较简单的实验现象说明或总结出应有的规律。实验时间安排合理，实验方法科学;能使学生了解、掌握实验内容，明确实验目的，掌握实验过程，了解各仪器的用途、性能、大概结构、使用和保护。引导组织学生参加课外活动(各类兴趣小组、科普活动)，开阔学生眼界，开发学生智力，培养学生的实践能力、创造能力，使学生成为“合格+特长”的新型人才。

(6)、认真组织检测、考试。

教师均有命题的责任，预判命题难度值、区分度应恰当，不得有知识性错误;应按教务处和年级组的安排严格监考;应按评分标准认真阅卷，客观公正，宽严适度，确保成绩信度;应作质量分析和试卷评讲。

5、认真执行教学“四个必”：讲必练，练必阅，阅必评、错必纠。

6、加强听课，发挥团结协作精神，互助互导，至少每位教师要听各教研组课一遍。

**学校教育处工作计划篇十二**

一、指导思想

以学生自我发展为本，以愉快的儿童教育为格局，以培养学生的创新精神和实践本事为重点，以提高课堂教学效率为核心，以分层教学、小班化教学，个性化教学为抓手，不断更新教育理念，夯实基础，强化习惯，培养学生的探究本事、实践本事和综合本事，努力做好20\_\_年秋季教育教学等各项工作，特制订本工作计划。

二、工作任务与目标

(一)学生习惯管理

1、全体教师都应注重培养学生良好的学习、行为习惯，注重学习困难学生的转化工作，加大家校联系力度，积极创立学校、家庭、社会三位一体的促学环境。

2、向学生进行学习习惯教育，端正学习态度，明确学习目的，提高学习兴趣，使学生主动学习，提高学习成绩。

一年级适应为主需培养的习惯：课前准备，听课，看书，写字，整理书包，卫生习惯，

二—三年级兴趣为主需培养习惯：预习，书写，阅读等习惯，分析，记忆，注意，演算，合作本事的培养

四—六年级思维为主需习惯：预习，阅读，书写等习惯，记忆、分析推理，解决问题，实践本事的培养

3、引导教育好学生认知、实践、主动思维，各学科教师要利用课程资料积极开展丰富多彩的思维引导活动。

4、培养学生小教师或教师助手，每科教师助手10%以上，探索学长制，大代小学生自我管理模式。

(二)常规教学管理

1、教育质量是学校生命线，我们要把提高教育质量当作头等大事来抓，全面推进教育质量再上新水平。加强质量监控，强化目标职责制。

2、加强常规管理。按照教学常规工作要求，结合学校实际情景，从计划、课表编排、备课、上课、作业布置与批改、辅导检测等环节上、从质和量上，对各项指标都做出明确要求，构成常规检查、常规管理制度，并将结果纳入学期末的考核。

3、认真研读教材、感悟教材、领会教材，才能把握教材、创造性地使用教材，基于本校“备教分离”现象，学校对教师备课方式进行不一样的要求：教案中应呈现知识点，教法和学法，本节课的思维引导图，活动方式，课后反思，鼓励教师创新性的处理教材。

4、教师的主阵地是课堂，课堂也是展示教学成果的关键。要深入推进课堂改革，进一步转变教学方式和学习方式，力求做到四“要”。即：备课要实、上课要活、师生要亲、反思要深。本着“向四十分钟要质量”的原则，要求教师大胆改革课堂教学模式，积极探索学生自主学习、合作学习、探究学习的新路子，探索分层教学、小班化教学，个性化教学模式，提高教学效率和教学质量。本期开展教师讲课比赛。

5、作业管理

(1)根据教育局规定的小学生学业状况评价的基本要求，各位教师每一天布置的作业除了量要适度外，还要注重质的要求，所布置的作业要有针对性和梯度性。作业批改要认真及时，要指出错误或不当之处，有批改日期，有鼓励性评语，有等级。作业批改之后，要让学生自我订正、修改，养成自我检查和订正的习惯。

(2)班级布置以有利于学生学习为出发点，从本校实际情景出发，设置了专栏，比如“学习园地”“个性展示专栏”等，各班要充分利用园地栏，切实结合书香学校，提炼班训、班级文化，引导学生围绕班级文化开展相关的教育活动。

6、规范考试评价。在确保语数外学科教学的同时，要狠抓非语数外学科教学，切实重视科学、品生(社)及体育、音乐、美术、英语、信息技术等学科教学，针对不一样学科特点，提出不一样要求。要结合学业状况检评实际，按照“过程与结果统一”要求，加强学生学业质量评价改革研究，完善课程学业质量评价办法，做好质量分析，促进教师有效教学、学生有效学习。要重视构建英语、信息技术、科学、体、音、美、品生(社)、综合实践等学科的教学评价体系，认真按照义务教育质量监测指标要求，确保学生期末考试到达：语文及格率，各年级及格率95%，优秀率45%。数学及格率60%，优秀率20%。英语及格率70%，优秀率30%。

7、积极做好扶优培差工作。要求：思想重视，情感投入，时间落实，辅导要活，重视检测、反馈，不断改善方法。做到：年级、学科要统筹安排，职责到人，确保效果。“补差”工作要重视个别辅导，分类评价，及时激励

8、加强校本教研的实效，继续开展教学研讨活动，本期校本研修做到定时定人，每周二上午第二、三节为综合科技劳动教研时间，每周三午时二、三节课为数学组教研时间;每周四午时二、三节课为语文组教研时间、学习资料定为读书论坛或外出学习汇报或团体备课，定人开课，听课、研课、议课、观讲座、校本培训、课题组活动等。教师也能够结合本校教师教学中存在的问题或困惑，开展“问题”研讨，在评、议、研中互学共进，学校将积极为广大教师创造再学习的条件，鼓励和支持教师参加各种形式的业务培训和学习，提高业务水平和教学本事。

要求每位教师本学期听课不少于15节，经过听课起到博采众长的作用，教研活动要求每个教师准时参加教研，并都要敢说，爱说、能说，教研组做好记录。

语文组负责人及相关教师：杨秋伟(1—2年级教师)林(3—4年级教师)宋(6年级)

数学组负责人及相关教师：刘(组织1—3教师)马(4—6教师)

科技劳动组负责人及相关教师：郭希江组织相关教师

9、本期把规范教育教学常规作为一项常态化的工作来抓，把教学常规管理纳入教师绩效考评范畴。由教导处实行教学常规月检制度，时间定于每月10号由各教研组长对各教研组成员的作业、教案、计划、反思等进行检查，及时发现优秀做法，及时发现存在问题。同时建立反馈、整改和跟踪制度，有效促进教学常规的常态化。

10、继续开展“推门课”调研，调研时对教师的备课、上课、作业批改、新课标“三维目标”的落实及德育育人、安全教育，环保知识教育等情景进行全面的调查，细致深入地分析教学过程中的得失，从中肯定成绩，发现不足，及时反思调整，促使教育教学水平上新台阶。

三、学科建设

语文教师：

1、深入了解语文常规的内涵和功能，关注本学科(不一样学段)中的重点、热点、难点问题，建立一个以课堂教学为主体，以语文实践活动和语文阅读训练为两翼的语文教学体系，实践语文教学的“真实、高效”。

2、落实语文课本中的口语交际、拓展练习，综合性练习等活动，并在教案中设计好与之相适应的活动方案。

3、让经典著作进入语文课堂，提倡语文教学资料整合创新，拓宽语文课的容量，让语文课堂焕发生命的活力，使课堂成为师生放飞思想，感受语文魅力的地方。落实阅读课，坚持每一天阅读20分钟以上，提高学生的阅读量和阅读速度，充实学生阅读书库，把“人人读经典”打造成我校学生的标志，真正培养秀外慧中的少年儿童。

具体阅读量要求：小学l—2年级课外阅读总量不少于5万字，3—4年级课外阅读总量不少于40万字，5—6年级课外阅读总量不少于100万字。

4、继续开展好写字课教学，坚持每一天写15分钟字，具体要求，一年级1000字，其余年级递增100%。

5、语文教学倡导启发式、讨论式和合作式，要经过精致巧妙的活动情境，让学生的语文素养在平时扎扎实实的课堂教学活动中长期积累与提升。

6、作文教学要重视作文与学生活动及社会、生活的关系研究，追求作文教学的有效性，切实提高学生的作文本事。

数学教师：

1、重视学生思维训练和口语计算，重视学生空间想象的培养。

2、教学中引导学生从生活经验出发主动探索，即探索的思路不是经过教师的灌输强加给学生的，解决问题的策略和方法是让学生经过个体或群体的合作交流互动的结果，经过思维探索让学生体会数学、领悟数学、感受乐趣。

3、上好学生数学活动课，引导学生在做数学中亲历学习过程，在实践中热爱数学。

4、严格按课标进行教学，坚决杜绝随意加快教学进度、拔高教学要求，加重学生课业负担的现象，积极为素质教育创设宽松的环境与条件。各年级段教师必须明确本年段的目标任务。

英语教师：

1、“关注学生的发展，追求课堂实效”，要在对教材深入解读的基础上，注重课程资源的整合和有效利用。能根据学生的年龄特点、生活经验和知识基础，创造性地使用教材，对教材进行适当的“调”、“改”、“补”、“删”、“合”。能灵活、有效地组织教学。

2、英语教师要使学生在简便愉快的学习氛围中去感受英语、喜欢英语、理解英语、使用英语，切实提高英语课堂教学质量。

3、尽力创设英语学习的环境和氛围，做到“每日一词”、“每周一句”，“每月一歌”，以激发学生的学习兴趣，丰富词汇和语汇。

其他各科教师：

1、劳动，科学课程的教师要规范演示实验和学生分组实验并及时作好记录，多让学生“动手做”，努力培养学生科学素养。

2、有组织、有计划、有层次地开展各项丰富多彩，动手动脑的科技活动，培养学生的创新意识和创新本事。

3、按课标实施教学，不擅自调课或改善教学进度。

**学校教育处工作计划篇十三**

本学期教务处的各项工作根据学校新五年规划，通过完善教学评价，关注临界学生，抓好教研组、备课组活动，努力提升学校的教学质量。

一、课程与教学改革

1、有目标的开展专题培训，加强课程管理，为优质课程的开发做好准备。在实施拓展型课程和探究型课程的过程中，逐步筛选出有价值、高质量的拓展型课程和探究型课题，整理相关科目纲要和教学设计，为开发、编制校本课程做好准备，确保课程开发质量。

2、继续加强各类社团的建设，通过丰富多彩的社团活动，促进学生艺术、科技、体育等综合素质的提升，培养学生做事、做人、学习的能力，促进学生的个性化发展。

3、继续与科研室、师训办合作，开展信息环境下教师能力的培训，通过学生主体参与、合作学习等方式进行自主学习，转变学生的学习方式，收集、整理相关的教案、课件、预学习单、微视频等资料，充实、完善“晋元附校网校”学习资源。

4、各学科从学科特点入手，挖掘教学内容中的德育因素，结合学校1—9年级的德育主题词开展教学，继续整理、积累相关的案例、教学设计，不断充实学校学科德育指导手册的内容。

二、教学管理

1、本学期教研组活动继续以主题研修为主。活动分工要明确，内容要清晰，记录要详实。备课组活动根据教研组的主题研修内容开展，适当增加教材分析、组员听评课活动，尤其是要帮助青年教师以及教学较为薄弱的教师。

2、完善校本作业的修订。组织教师学习新的学科基本要求。根据学科基本要求和我校学生的学习能力，从习题的难易度、数量等方面做好修订工作，使校本作业更具有效性。对非考试学科教师也要根据学科基本要求提出作业布置要求，作业要有学科特色，能够帮助学生掌握基本要求，提升学生的基本能力。

3、三至九年级语数英学科学业监测全部使用网上阅卷系统，充分利用网的数据分析，为教师改进教学提供依据。做好各年级临界生学情分析和跟踪反馈工作。建议语数外教师每周定时、定点集中为本年级的临界生进行辅导。根据已经下发的绿色指标测试报告，做好20xx年学校绿色指标教学改进方案，并予以实施。

4、为迎接第二轮杯开展，做好相应学科的参赛工作，规范参赛教师的选拔，希望能在名次等第上有所突破。

三、师训工作

1、坚持把师德教风建设放在师资队伍建设的首位，以提高师德素养和教书育人能力为核心，学校今年师德主题为“仁者不忧，智者不惑，勇者不惧”。一是学习，组织全校教师集中学习深入理解师德主题的内涵；二是践行，开展学校精神的大讨论，挖掘践行师德的优秀典型事例或没有做到而发生不愉快的事例；三是感悟，开展征文活动，让教师尤其是青年教师深入感受立人教育下的教师师德行为准则标准，进一步提升师德品质。

2、继续开展好“青蓝工程”，继续做好导师带教、青年教师培养学校（青蓝工坊）、青蓝考核与展示等工作，继续与科研室合作，推荐优秀青年教师参加科研培训，通过科研室的培训、科研成果评选等活动，助推青年成长。开展青蓝学员的评优活动，聘请各类专家帮助学校评选、挖掘优秀青年教师。（另附专项方案）

3、菜单化的校本研修模式已初步形成，积极与学校各部门重点工作整合，分项目做好教师的学分申报工作，努力让培训工作做到轻负担重需求有成效，在教师在个性化培训中愉快参与，真正受益。

4、进一步发挥“高指引领”作用，聘请他们担任学校的学科带头人，成立名师工作室，帮助学科团队的整体提升的同时，重点带教组内有潜质的青年教师，使教研团队的专业水平整体提升。

四、其他各项工作

1、确保“三课两操两活动”，保证每周两节体活课的教学质量。从室外教学内容设计到室内体育活动安排，做到统一有序、规范合理。各校区加强对日常体活实施情况的巡视，发现问题及时整改，确保老师按计划有序实施。

2、做好音乐、美术学科区学生艺术综合素养测评的相关准备工作。

3、招生和毕业班工作。应用“xx市义务教育入学报名系统”，规范义务教育招生入学工作管理，强化服务意识。根据义务教育招生入学工作要求，做好人员培训、相关设施设备的配备和网络畅通等保障工作，合理安排相应的工作人员，确保适龄儿童入学信息登记工作顺利进行。适时开展学校“校园开放日”活动。

4、图书馆等各专用教室的管理工作。根据区以上部门的要求做好相应图书的购置、报废以及各项读书活动。加强各专用教室使用记录的管理。

5、做好课务学籍管理工作，提高服务意识。根据学校安排及教师的需求合理安排好课务；做好学生的转入转出工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找