# 机关效能发展工作安排

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-10-08

*根据县委、县政府《关于开展“效能、诚信建设年”活动的 2、完善九项工作制度，建立机关效能建设的长效机制 一是建立健全决策听证咨询制度。凡重大决策事项，以及大额资金...*

根据县委、县政府《关于开展“效能、诚信建设年”活动的

2、完善九项工作制度，建立机关效能建设的长效机制

一是建立健全决策听证咨询制度。凡重大决策事项，以及大额资金使用情况，都要组织力量，深入调研，广泛征求意见，坚持吃透“三头”，做到“三化”。

二是严格目标责任制。把机关效能建设纳入领导班子、领导干部目标管理。“一把手”是效能建设的第一责任人，分管领导是直接责任人，形成责任明确、上下齐抓、层层落实的目标责任制。

三是建立健全首问责任制。第一接待到机关办事的当事人为首问负责人，负责引导、帮助、办理涉及组织部门的事情，做到首问必接、首问必答、首问必果。

四是实行全日式办公制。机关各科室必须保证工作日正常对外办公，工作日时间内不得以任何理由拒绝群众来访和办事人员前来办事，做到“工作日全天不空岗、工作人员全天不缺位、业务工作全天不间断”，保证来机关办事人员到机关找得到人、办得了事。

五是严格限时办结制。对需要办理的事项要马上办、限时办、热心办、办得好。有明确规定时限的，必须按规定时限办结，没有规定办理时限的要明确办理时限，向社会公布。

六是建立健全民主监督制。充分发挥干部监督联系会议、干部监督电子信箱的作风，严格监督机关效能建设。同时，健全和完善机关内部监督制度，保证机关效能建设的深入扎实进行。

七是进一步坚持和完善民主评议制。在坚持“五制”：参评单位“全员制”、评议代表“轮换制”、优秀单位“免排制”、后进单位“诫勉制”、评议结果运用“多元制”的基础上，进一步完善“三全”：全年评议、全程公开、全部反映群众意见，使民主评议在机关效能建设中发挥重要作用。

八是坚持“四个一”制度。一个季度进行一次基层调研，发放征求意见卡，直接倾听基层的意见和建议；一个季度走访一次部风监督员，当面收集有关意见和建议；一个月组织一次明察暗访，深入探查真实情况；一个季

度通报一次各科室行政效能建设情况。九是实行“一次查实下岗制”。对违反“六条禁令”、“不作为、乱作为”和以权谋私等违法违纪行为，凡有群众投诉，一经查实，情节较轻的，发机关效能告诫通知书，予以警戒，并责令写出深刻检查；情况较重的，通报批评，停职下岗；情节严重的，在实行停职下岗的基础上，给予党政纪处分或组织处理，并追究相关科长、主任的责任。

（三）严格搞好廉洁自律，创建廉洁型机关严格执行《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干规定》、《国家公务员暂行条例》、《组工人事干部行为规范》和去年中央召开的全面落实党风廉政建设责任制电视电话

三、方法和步骤

第一阶段，学习、教育、动员。从月日起至月日结束。结合自身实际制定本地本部门开展机关效能建设的实施方案，并于5月31日前报县效能建设联系会议办公室。各单位要将学习、教育、动员与开展保持共产党员先进性教育相结合，重点学习《中华人民共和国行政许可法》、国务院《全面推进依法行政实施纲要》、《公务员暂行条例》和省委、省政府《关于进一步优化发展环境的若干规定》、《关于开展机关效能建设的意见》、市委“”、“”大会精神、县委“”大会精神。通过学习动员，进一步统一思想，提高认识，形成合力，营造人人讲效能的浓厚氛围。进一步增强组工干部开展效能建设的自觉性和责任感，增强效率意识、大局意识、责任意识、公仆意识、服务意识和求实意识，在思想上、行动上自觉做到立党为公、执政为民，为全面推行机关效能建设打下坚实的思想基础。

第二阶段，搞好“六项整治”，严格自查自纠。从月日起至月日结束。根据六项“整治”内容，紧密结合先教活动分析评议、整改提高工作，通过自身找、群众提，认真进行查找。坚持有什么问题就查什么问题，什么问题突出就解决什么问题。尤其要注重解决影响我县改革发展稳定大局、人民群众关注、基层反映强烈、涉及效能方面的问题。组织全

体人员对照六项“整治”内容，认真进行讨论，逐项进行查纠。对查纠出的问题进行梳理排队，查清原因，分清责任，纠正到位。并广泛征求服务对象和群众的意见和建议，拿出过硬措施，认真整改。查纠整改情况于月日前报县效能建设联系会议办公室。

第三阶段，健全和完善机关效能建设“九项制度”。从月日起到月日结束。月日前将建立十项制度的情况报县机关效能建设联系会议办公室。

第四阶段，监督检查。监督检查贯穿整个活动的全过程。采取普遍检查、抽查、明察暗访等形式，检查各个阶段各科室的落实情况。学习、教育、动员阶段重点检查学习制度的落实情况，自查自纠阶段重点检查“六项整治”情况；建章立制阶段重点检查“九项制度”的制定落实情况。对经过采取“整治”措施后，仍出现问题的，坚决严肃查处。

第五阶段，绩效考评。结合年终评比进行。绩效考核要与年终考核结合起来，将六项“整治”内容和完善九项工作制度作为考核的主要内容，考核结果逐级上报机关效能建设办公室，并将考核结果作为组工干部业绩评定、奖励惩处、选拔任用的重要依据，组织召开机关效能建设

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找