# 2024年单位年终总结标题 单位年终总结个人(15篇)

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2024-10-09

*总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。单位年...*

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**单位年终总结标题 单位年终总结个人篇一**

我是xx月底到本公司工作的，之前从事的是工装工作，因为对家装的热爱使我选择了xx，在没有来xx工作以前，我是没有家装装修经验的，仅凭对家装的热爱，而缺乏家装装修设计施工经验和行业知识，为了迅速融入到这个行业中来，到了公司以后，一切从零开始，一边学习沟通技巧，一边去工地现场看施工，遇到沟通上的问题，我经常请教xx主管和其他经验丰富的同事，在同事的帮助下，取得了良好的效果，也使我感到受益匪浅，这xx个月来，业绩虽不出色，但是这段时间我学习了解到了如何更好的与团队相处、合作并进，学到了如何开展业务，也相应的进行了实践，也对xx的文化、使命有了深刻的共鸣，对家装行业有了初步的认识。

通过不断地学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对家装市场有了一个初步的认识和了解，虽然我的成绩远不如其他同事那么卓越，但我有信心，有决心做好，现在我逐渐可以清晰、流利的应对客户所提到的问题，准确的把握客户的信息，良好的与客户沟通，因此取得了一些客户的信任，这对以后成为设计师打下了扎实的基础。

这xx个月虽有进步，但是也有不足的地方需改进，对于家装市场了解的还不够深入，对公司产品的技术问题掌握过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释工艺要求，业务上，电话营销的技巧还不是很到位，针对市场上的工艺，做法，xx本公司的工艺、产品了解还远远不够，这些还需要继续学习。

总结下来，在公司工作的这段时间，接触到了许多事物，产生了许多新问题，也学习到了许多新知识，新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善，在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

展望新的工作年度，希望能够再接再厉，同时也需要加强锻炼自身的设计水平，在以后的工作中与同事多沟通、多探讨，进一步提高自己专业知识技能，积极吸收新的观念与设计理念，不断完善自己，当然在工作当中也存在着不足，争取早日改正以往的缺点，总结经验，吸取精华，分析失败原因和工作当中的不足，为明年的工作做好准备！

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战！我将不断总结与反省，不断鞭策自己并充实能量，提高自身设计水平与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长！

转眼间，一年的时间又悄然离去，回首过去，展望未来，20xx年即将到来，以下是我明年的工作计划：

目标：加强家装设计专业的学习与研究，了解本行业市场信息，从而顺利实现从市场部向设计部过度。

设计师是我一直的梦想，成为精英设计师更是以后的奋斗目标，作为实习设计师，能否成为合格的家装设计师，首先要有扎实的专业知识以及良好的业务水平，专业知识主要是靠平时的积累，包括施工工艺，材料等，知己知彼百战不殆，只有扎实的专业功底，对于设计师来说才能更加得心应手。

好的业务水平同时也是一个合格设计师必备的基本功，一个好的设计师不光设计能力要好，更重要的是要有出色的沟通能以在没有转成设计师之前，还需在市场部好好锻炼。

20xx年的号角已经吹响，对于市场部的我们来说一定要知道，市场部人员的任务永远是“只有逗号，没有句号”如何获得更多的、更有效的客户，如何在市场饱和的情况下争取到更多的准客户，这些问题对于我们每一个业务员都是一个考验，面对如火如荼的市场，面对竞争激烈的对手，我希望，大家可以而自信的向同行说“我们在路上”

**单位年终总结标题 单位年终总结个人篇二**

同志们：

今天，能参加xx分局xx年度工作总结表彰大会，我很高兴！20xx年，对我们xx市局来说是不平凡的一年。全局上下齐心协力圆满完成了全年税收任务（ 万元，占到年计划的 %，比去年同期增收 万元），其他各项税收工作目标也顺利通过了上级的检查考核。这些成绩的取得与全局xx个基层单位的共同努力分不开的。xx分局作为市局的一个重要窗口，近年来，取得了省级“青年文明号”、省级“青年文明号标杆”等一系列荣誉称号，个人所得税征管软件在全市的推广，不但为xx分局争了光，也为xx市局争了光。今年征管分局完成了八千多万税收任务，占到市局的近一半，为xx市局税收任务的圆满完成打下坚实的基础。在这里，我代表市局党组对同志们一年来在基层一线的辛勤努力表示忠心的感谢！xx分局的领导班子是团结向上、务实高效的班子。不管是从年龄组成上，还是文化结构上，市局选了最优秀的干部充实到你们征管分局，这支班子是经过实践锻炼和严格考验的班子，我们市局几位党组成员都比较满意、比较放心。xx分局的人员精神面貌是良好的。

在税收任务上，不是只考虑征管分局的任务，而是站在全局的高度去考虑，做到依法治税、应收尽收。

通过市局考核小组一年的考核，可以看到xx分局的日常考核很认真，大家对目标管理都很重视。10月份，仅仅利用一个月时间，就补征土地使用税达60多万元，说明了大家的责任心增强了，有了大局观念。

你们分局搞的“十三个亮点”、“个人所得税扣缴管理软件”、“学分累积制”“我的工作大家评”等这些，都是大家发挥聪明才智、真抓实干的结果，没有创新认识，没有勤奋努力是不会取得这些成绩的。

向刚才x局长讲的谷xx、张xx、贺xx等几位同志已会在“内部网站”上发表帖子，年轻人薛xx、杨xx等同志，积极学习求上进，我感到很高兴。当前，从国家税务总局到各个省市局都在加强“学习型组织建设”，你们能这样搞，我感到很欣慰。工作就要有超前意识和创新意识，要树立良好的学习风气，在全局全面开展学习型组织建设。我就讲这几点，希望大家能再接再厉，发扬团结奋进的拼搏精神，齐心协力干好xx年的税收工作。

在此，我代表市局向各位拜个早年！

祝大家合家欢乐，万事如意！

谢谢大家！

**单位年终总结标题 单位年终总结个人篇三**

自公司成立以来，我一直负责公司的设备采购工作。在这一过程中，我学到了很多东西，也为公司成功地采购到一些基础设备。但是，存在的不足远远大于成功，新建的公司没有熟悉的供应商，一切从零开始，经验缺乏，完全靠老总指导着在采购的路上摸索前进。20xx年x月份开始，公司开始划分职能部门，成立了我采购部。在公司老总的指导下，我部门基本上完成了公司交代的任务。期待在来年出色的完成公司交代的每一项任务。

1.本年度工作完成情况

根据公司安排，我们采购部主要担负

①公司的大型设备的采购；

②制酒车间一些工具的采购；

③水、电、消防的建设；

④一些建筑材料的采购。

仅仅围绕着建设百年企业的目标，采购部要采购的，性价比的设备和材料。我部门千方百计寻找具有实力的供应商，在询价的同时熟悉设备性能，货比三家以达到低价采购。积极组织落实，始终把保障生产所需放在首要位置，一切工作围绕在建项目，保障基地施工，迎接投产来展开，基本完成了工作任务。在公司领导的大力支持和正确的领导及其他部门的配合下，20xx年共完成采购计划xx项，签订合同xx份。全年采购额达到xx万。其中完成锅炉设备、桁车设备、尾酒罐、污水处理设备、水电安装工程等记款万；预采购基础设备：厂房外观装饰材料、曲药生产线设备、发电机、锅炉用过滤器等；预采购生产设备：粮食、鼓风机、配电设施、交酒车等设备若干。

目前，采购工作基本做到1000元以上的采购，由财务转账，减少现金交易环节，逐步建立起物资采购渠道及供应商信息档案。我们一直强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多与相关职能部门共同参与。即使在时间紧、任务重的时候，也始终坚持这个原则，和相关部室人员一起询价比较，在采购工作的各个环节中主动接受监督。即确保工作的透明，同时保证了工程进度。逐步完善制度，

2.完善部门档案管理整合，把供应商家的资料整理分类，便于查阅方便，每找一份资料不超过2分钟就能实现。

3.初步拟定部门管理制度和采购流程，制定完善岗位制：人员按其所长，各负其责。制定工作总结计划制，既是总结上个月的工作计划下个月工作，把一个月的工作分为几个时间段按时间节点完成。避免干起工作来理不清头绪等憋病。避免丧失自觉性，业务始终得不到提高，很难独挡一面处理问题，对公司，对个人危害极大。

4.岗位责任制的落实，彻底扭转了这种局面的存在，每个人的工作积极性和工作效率将显著提高。定制出台本部门管理制度：使大家充分认识到采购制度严肃性，在工作中必须严格遵守国家、企业的采购纪律。本制度内容包含：落实公司管理制度、部门主要职责、岗位责任制、采购工作流程、员工工作。

5.安全工作方面：本着安全第一，预防为主的主导思想，时刻提示加强安全意识，每笔业务资金安全是第一位的，反复强调要与企业知名度高，信誉好，资质证件齐全的企业做为合作伙伴，每项合同条款必须反复推敲，防止出现意外，给公司和个人造成经济上损失。在出差，装卸车时，特别强调注意人身安全，防止意外事故发生。20xx年，本部门无一例安全事故发生，做到全年安全生产。

1、注重市场调查

为保证能采购到质优、适用、价廉的货物，我们以了解市场最新行情、最新动态和相关行业政策及规则为基本任务，以便更好地掌握主动权，不至于受供应商片面因素的影响。进一步加大市场考察力度，一方面我们从多侧面、多角度去认识市场，摸清了生产厂家与其代理商之间的利益分配关系，供货商产品利润的构成。达到1万元以上的采购项目，我们尽量先考察，后采购，变被动接受为主动出击，因此在采购过程中我们总能够争取到采购的主动权。

2、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面开展工作

我们围绕“控制成本、采购性价比的产品”的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询价比较，注重沟通技巧和谈判策略。调整了部份工作程序，增加了采购审核环节，采取先由采购部长在采购员对采购物资询价比较的基础上进行审核，再由工程师和公司领导进一步复核，力求限度的控制成本，为公司节约每一分钱。采供人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到煅练。

3、逐步加强对采购物资信息的管理

逐步加强对采购设备信息的管理，做到多考察，多询问，从老厂家获取所用设备信息，对所采购的设备进行信息整理，为后续采购提供参考。发票产品合格证等复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存。

4、提高部门工作员工的业务素质和责任感

我部门人员多都刚参加工作的学生，采购业务水平还很低，经验很少。没有参加过专业的培训，要求领导在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断指导，同时自身反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证了对材料、设备使用过程进行有效的追踪。员工在学习中不断总结经验教训，努力提高工作能力及业务素质。

1、采购规范化程度还需进一步提高

采购工作遇到许多问题，主要是采购的流程制度不完善，多数采购都是由老总直接指派采购，跟工程部不财务部的协同不强，造成工程上需要设备的时候交不出来，或者与工程要求不相符，签订合同后资金得不到支付，增强了采购压力。采购设备涉及款项较大，采购人员经验缺乏，采购把关压力大。希望得到领导的多多指点，还需进一步规范采购程序，不断提高效率。

2、业务人员的素质还需进一步提高

质量与价格永远是采购工作的主题。采购人员的.技术能力与业务水平直接影响到采购工作的质量和效率。严把质量关不是一句空话，要具体落实到每一个技术环节上，每一笔业务必须谁办的谁从头到尾负责到底。由于缺乏采购经验，在采购技能上有待进一步提高，以后将极积学习采购知识，真正建立一支专业性强，业务精，清正廉洁、敬业高效让领导放心的采购队伍。为公司生产线服务做好先行官。

3、供应商的建立和工程建设计划的实施

一则由于我们公司建立时间短，好多东西都要从头开始，粮食供应商系统还没建立。新建酒厂甚多，茅台周边产的小红粮供不应求，要建立长久的供应商很难。工程建设没有按期完成目标，影响采购计划的进行。

明年我们将按照“行为规范、运作协调、公开透明、廉洁高效”的指导思想，抓规范、重效益，确保全年采购任务顺利完成，在更规范合理的采购前提下，进一步降低采购成本。主要做好以下几个方面的工作：

1、细化采购管理流程

企业管理水平的差异最明显的体现在流程管理上的差异，流程管理成熟度，是衡量企业是否进入规范化的主要标志，公司从规范化进入精细化管理阶段最重要的前提是建立强大的流程管理体系。细化采购管理流程，从而全面提高公司采购管理水平。

2、重视商家的选择

在进行商家数量的选择时既要避免单一货源，寻求多家供应，同时又要保证所选商家提供的设备保质保量，物美价廉，降低物资的价格和采购成本。这样既能保证采购物资供应的质量，又能有力的控制采购支出。

3、加强供应商档案管理，建立供应商产品信息数据库

对供应商资质材料、往来函件和产品质量证明等重要档案交公司存档，并复印留底；建立起重要货物供应商信息的数据库，以便在需要时候能随时找到相应的供应商，以及这些供应商的产品或服务的规格性能及其他方面的可靠信息。

4、采购员根据采购申请单提前询价

明年，我公司生产车间4.5栋建设完成，并开始试运行投产。还有后续基础设施的建设方方面面还需要很多大宗生产设备，工具材料等。我们将对这些物资提前进行询价，做好市场调研。不仅要保证生产，还要降低成本，减少公司的支出。

总结上一年得失，指导下一年的工作思路。在20xx年的工作中，我们要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理能力。使本部门工作再上一个新的台阶。要进一步强化敬业精神，加强责任感，对待工作高标准，严要求。同时我部门将不断搞好阶段性总结；开展批评与自我批评，找差距，评不足以推动工作。尽力量的去降低成本提高效率。集中大家的智慧和力量，团结一致，克服困难，争创文明有支撑的部门。为公司在新的一年投产创效益，贡献力量。

**单位年终总结标题 单位年终总结个人篇四**

本人在医院总部上班一年来，认真开展门诊医疗工作和社区医生公共卫生工作，全面执行各级领导安排、布置的工作和任务，全面履行了一名医生的岗位职责。

在政治思想方面，坚持全心全意为人民服务的思想，坚持改革、发展、与时俱进的理念，遵守各项法律、法规和诊疗技术规范。

在医疗工作中，严格执行各种工作制度，以对病人负责、对医院负责、对自己负责为指导思想，坚持“精益求精，一丝不苟”的工作态度，关心、爱护、尊重患者，认真负责地处理每一位病人，有针对性地对患者进行健康宣传教育，从未出现任何医疗事故或医疗差错。在社区医生工作方面，积极带领责任医生团体进行各种慢性病、精神病、肺核等管理，叶酸增补随访，各种形式宣传教育工作，城乡医保居民健康体检工作完成得比较满意。配合医院完成各种突击性社区公共卫生工作，积极参与幼儿园体检、学生体检工作。

在业务学习方面，认真完成继续教育的学习，积极参加各部门举办的业务培训及学术讲座，经常阅读杂志、报刊和网络信息，以开阔视野，扩大知识面，促进自己业务水平的不断提高，从而更好地为病人服务。

一年来，在各级领导和同事的关心、支持下，基本上较好地完成作为一个基层医生的各项工作和任务。在今后工作中，尚须进一步加强学习，努力克服工作上的困难和自身实际能力的不足，期待能够做出更好的工作成绩。

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

回顾一年的来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

**单位年终总结标题 单位年终总结个人篇五**

20xx年，在各级领导和同志们的帮助支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，牢记组织和领导的重托，始终坚持高标准、严要求，立足基层、磨炼意志，扎扎实实做事、干干净净为人，勤奋敬业、锐意进取，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高，树立了选调生的良好形象，较好地完成了领导安排的各项工作任务，得到了领导和同志们的充分肯定和好评。现将一年来的工作总结如下：

一年来，共写心得体会、学习笔记累计10000余字。通过扎实的思想政治理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，在日常工作中注重学以致用，取得了明显效果。在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

根据组织与单位领导的安排，一年来，我时时严格要求自己，较好的完成了以下几项工作：一是镇办公室工作。作为乡镇党委秘书，在工作中我端正态度，积极主动，无论是接听一个电话、传达一个指示，还是撰写核对一篇文稿、汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥了办公室的纽带作用、窗口作用。二是包村工作，去年初，根据镇工作的需要，我负责\*镇西南片工作。在工作中，我放弃了许多休息时间，深入群众，深入基层，经常走村串户，与村民聊天，拉家常，了解农村工作的实际，立足本职，发挥自身优势，创造性地开展工作，圆满完成了种粮直补、农业税征收、“两工”和基层稳定等重要工作。三是县委调研室工作，去年12月份，经组织考察推荐，我调入县委办公室工作，面对新的工作环境，我一切从头做起，认真钻研业务知识，不断学习经济、法律、人文、计算机等方面的知识，注重积累，学以致用。立足于办公室工作，用心观察，用心思考，用心研究，积极开拓创新，及时准确认真完成领导交办的各项工作任务。对自身严格要求，严格遵守办公室各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，平易近人。综合表现得到了县委办公室领导的充分认可与肯定，受到办公室各位同志的一致好评。

一年来我不断加强思想作风建设。始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础;始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干;始终保持青年干部的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气，努力成为其他同志的楷模。

**单位年终总结标题 单位年终总结个人篇六**

光阴荏苒，转眼间一年又过去了。20xx年是不平凡的一年，对我个人来讲，这一年意义深刻。刚刚过去的一年里，在领导的正确领导下，在其他同志的配合下，坚持以高标准严格要求自己，兢兢业业做好本职工作，较出色地完成了领导交给的各项工作任务，个人工作能力得到很大的提高，同时也取得了一定的工作成绩。回顾起来，主要做好了以下几方面的工作：

工作中，我能够认真学习汽车理论和建筑行业知识，使自己的思想观念紧跟时代的步伐，加深了对本质工作的正确认识，从思想上，行动上，与公司要求保持一致。严格规范自己的言行，坚持以科学的理论、高尚的精神去武装、引导和塑造自己。阅览有关网站，熟识汽车的各种性能及建筑行业相关信息，掌握汽车故障排除技巧和建筑行业相关信息，努力提高自己的业务技能。

从公司成立至今，短短的几年时间目睹了公司蒸蒸日上，充满活力，空前繁荣的局面，更加坚定了我为公司搞好服务，为公司的有序管理做贡献的信心。做司机非常辛苦，做个好司机就更为不易。

“做就做好”是我做人的原则。当开车累的腰酸背痛深夜回家时，深感开车之苦；当看到领导信任和同志们的赞许，看到公司工作发展的累累硕果时，又享受到开车之甜。我始终做到爱岗敬业，以单位为家，尽职尽责做好本职工作。经常加班加点，不分班上班下，没有星期天和节假日，始终做到出车时随叫随到，不管是领导还是同志用车，上车有迎言，下车有送语。坚持轻伤不下火线，一听说有出车任务，便顾不得休息，立即全身心投入到工作中。

作为一名司机，时刻牢记自己肩负的重任，以确保领导和同志们乘车安全为己任，在驾驶中保持高度集中，并严格按照操作规程和道路交通规则，做到万无一失。稍有空闲，便潜心学习。经常查阅交通图册，将各种交通路线熟记在心，行车中少走弯路，少走坏路，节时省油。在车辆维修和保养中，当好“医生”和“美容师”的双重角色，对车辆勤检修、勤保养、勤清洗，熟练掌握各种车辆技术性能，有故障及时排除，使车辆始终处于良好状态。

在20xx年的工作中，虽然取得了一定的成绩和进步，但出现的问题也不容忽视，如：自身素质有待进一步提高，服务意识有待提高等。在今后的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量。

通过这一年的学习与实践，使自己有了很大提高，但是与领导和同事们的要求相比，还存在一定的差距，在今后的工作中，我会谦虚谨慎，努力学习，以此来实现自己的价值，争取为公司的发展贡献更多的力量。

展望20xx，在前一年工作的基础上，做好本职工作的同时，还积极的参与了业务方面的工作，对业务方面有了更深一步的实践，因此在未来一年，也更希望学习更多的专业知识，努力完善自我，让自身价值得到更高的提升。在公司领导的带领下，为公司更蓬勃的发展贡献我的青春。

**单位年终总结标题 单位年终总结个人篇七**

20xx年，市供销社机关工会工作在市总工会和市直机关工委工会的领导下，深入贯彻落实科学发展观，紧扣市委\"高位求进、两化互动、转型工作、民生优先\"基调，围绕中心，服务大局，切实履行维护职工合法权益的职能，努力为机关职工办实事、办好事，充分发挥工会组织促发展、维权益、保稳定的作用，动员和组织市社机关职工为构建和谐、建设美好新作贡献。现将一年来的工会工作情况总结如下：

市社根据市直机关工会的要求结合机关实际，认真学习党的十七届六中全会、十八大、市第四次党代会和市总工会三届八次全委会精神，认真研究，精心组织，坚持以邓小平理论和\"三个代表\"重要思想武装工会干部和广大职工群众的头脑，努力把会议指示精神真正落到实处。特别要求领导干部带头深入学习实践科学发展观，深刻领会，联系实际，讲求实效，充分发挥了领导干部的模范带头作用。

在学习方式上采取了集中学习、座谈讨论、专题讲座、等一系列形式，人人参与、人人争先，把学习引向深入。在学习的过程中，与全面贯彻《工会法》和《省实施办法》结合起来，深化自身改革，坚持依法治会;同时还将学习活动同市社的日常工作结合起来，坚持理论联系实际，注重落实，关注民生，着力解决群众、职工关心的热点、难点、重点问题，帮助困难职工奋发向上，为供销社事业科学发展起到了积极作用。

市社机关工会积极为职工搞好服务和协调，一直将增强工会的凝聚力、创造力和战斗力作为一项重要的工作来抓，力争抓出成效。

一是积极引导职工转变观念，树立继续教育、终身教育的思想，拓宽职工成才的渠道，提高职工学知识、学技术、学技能的积极性和主动性。充分发挥好机关工会的宣传教育职能，努力提高职工思想道德和科学文化素质。

二是积极开展访贫济困活动和送温暖活动，关心广大职工特别是困难职工的生活，为他们出谋划策，度过难关。如慰问生病住院职工，走访慰问困难职工。元旦、春节期间市供销社工会组织对直属企业困难职工家庭进行助学解困，切实使职工感受到工会组织的温暖。

三是调动广大职工的积极性，围绕中心、服务大局，围绕我市全面建小康、构建和谐的各项战略部署，引导好、保护好、发挥好职工群众的积极性和创造性，动员和组织他们为建设美好新服务。今年机关工会多次组织干部职工为对口扶贫村捐款捐物，开展生活、生产帮扶活动。

市供销社工会按照机关工委工会的要求，重视信息交流和汇报制度，及时上报工作动态及经验做法，同时高度重视对职工的培训和工作能力提高，积极开展业务科室及各区县供销社的业务培训和交流。

市社机关工会始终把开展丰富多彩的文化活动作为工会工作的重要载体和增强工会活力的重要表现。市社机关开展了各种创建活动和丰富多彩的文化活动，不断提升工会的活力，在\"三八\"、\"五一\"期间机关开展游戏娱乐等一系列有利于职工身心健康的活动。

8月，在我市持续高温天气时，为做好防暑降温工作，切实维护广大职工健康权益，工会创新形式、结合业务工作的开展，组织职工到xx、xx等地的庄稼医院、农村社区综合服务社实地调研、指导工作，并开展联欢。同时，工会积极改善办公环境，整修降温设备，切实保障职工权益。9月，在中秋、国庆来临直接，组织开展\"我们的节日-市供销社迎中秋、庆国庆座谈联欢会\"，庆祝国庆xx周年和中秋佳节的到来。10月，为喜迎十八大、文化惠民生，市供销社系统积极参加农业委口组织的\"新农村颂\"文艺演出，表演了大型歌舞《在希望的田野》上，整个表演做到了会前有组织、现场有秩序，气氛好、效果好，唱出了供销社职工对党、对祖国、对农业工作的热爱与忠诚。

各项有意义的活动，切实增强了职工的集体感和荣誉感，加深了相互间的联系和理解，融洽了干群关系，增强了工会的凝聚力和战斗力。进一步加强机关、系统的精神文明建设，从而促进了构建和谐机关建设。

20xx年6月，因机关工会委员工作变动，市供销社严格按照《工会法》和《中国工会章程》的有关规定，认真组织选举，并报市直属机关工会工作委员会审批，组成了新一届工会委员会。该届工会委员会班子组成后，接力前一届委员会的服务精神，充分发挥工会组织作用，促进机关工会的健康发展。同时，市社经民主推荐和党委研究，推选了新的妇女工作领导小组组长，按照要求组织女职工参与\"建功立业、素质提升、爱心帮扶\"和\"深化维护女职工权益行动\"，开展了关爱妇女儿童等有益于身心健康的活动。

市社机关工会根据《工会法》和中国工会章程严格执行各项财务管理制度，每月按时收取个人工会费，同时加强监督，确保全年无违反财经纪律的事件发生。市供销社机关工会将继续坚持以职工为本，坚持为职工维权益、谋利益，积极开展工作，尽力把机关职工关心的事办好办实，促进机关工会的健康发展，以推进\"和谐机关\"的建设。

**单位年终总结标题 单位年终总结个人篇八**

时光荏苒，xx年在紧张忙碌的工作中临近尾声。一年来，在局、所领导及同事们的帮助指导下，通过自身努力，我成功从一名大学生转型为称职的国家公职人员，并在业务素质、工作能力等方面得到大幅提升，较好的完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作、学习情况总结如下

全面提高自身综合素质学习是永恒的主题，具备良好的政治和业务素质是做好财务工作的必要条件，也是作为一名合格共产党员的基本前提。

一年来，我不断加强政治理论和方针政策的学习，通过参加学习活动和坚持自学等多种形式，认真学习了党的路线、方针、政策，尤其是深入学习领会了党的“十八大”精神，用理论知识武装头脑，指导各项工作。同时，重点学习了财务工作相关规定，自觉按照国家政策和程序办事。努力钻研业务知识，积极参加部门组织的各种业务技能培训，充分利用业余时间，加强财务知识学习，保障了财务知识不断更新，工作水平有效提高。

扎实做好本职工作一年来，我能认真履行岗位职责，自觉服从组织和领导安排，脚踏实地、忠于职守、尽职尽责，按时、保质保量的完成了本职工作，合理合法的处理了相关财会业务。

工作中，我本着客观、严谨、细致的原则，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化要求进行财务报账。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整。同时，定期向领导汇报财会业务执行情况，积极协调财务室与其他科室关系，认真完成领导交办的临时性工作任务。

在校期间，本人系统全面的学习了财务知识，工作中做到了学以致用。一年来，我能积极主动的完成各月记账、结账和账务处理工作，准确无误的填报月度、季度、年终各类统计报表，并按时报送。较好的完成了往来银行间业务、税务申报与缴纳及其他各类日常费用的缴纳工作。在完成本职工作之余，积极参与工作。

虽然取得了一定的成绩，但仍存在一些问题和不足

一是工作开展多，经验总结少，导致效率低下，事倍功半现象时有发生。

我将虚心学习周围同事先进的工作经验，勤于思考、加强总结、提高效率，以便更好的开展工作。

二是日常事务性工作多，深入学习研究财务相关管理办法及工作制度少，工作有广度，没深度。今后的工作中，我将更加严格要求自己，进一步加强业务知识学习，努力提高工作水平，以对工作高度负责的态度，解放思想、实事求是、发奋努力，力争更好地完成各项目标任务，不辜负领导和同志们对我的期望。

**单位年终总结标题 单位年终总结个人篇九**

我于xxxx年xx月有幸加入湖南德客隆置业投资有限公司这个大家庭，入职工程部任土建工程师一职。主要负责协调土建单位与各分包单位工作上的衔接，在工程部经理的指导下开展现场工作，按照合同要求对施工单位的施工质量、施工进度进行监督控制，协调解决土建及分包单位的现场问题，跟时落实工程部经理及公司领导的工作指示和安排。

现就xxxx年工作情况总结如下：

(一)入职以来，为了更快更好地融入公司这个团队适应新公司的

要求，我加紧对公司的管理流程和运行模式进行了解，熟悉公司的企业文化，以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成各项工作任务。有硕果累累的喜悦，工作之余，我自觉学习顺利通过了工程师职称考试及湖南建造师执业资格考试，但工作中也有遇到困难和挫折时的惆怅。部分施工单位工作上不配合，监理监督力度不够，质量把关不严，施工进度上不去等，本着强烈的敬业精神在公司领导的支持下，最终找到了切入点，把握住了工作的重点和难点。

(二)在xxxx年工作内容主要有：我入职后xxxx栋主体及外墙面砖工程已基本完成，室内装修及安装工程正在进行施工,大量的工作衔接还需与各分包单位进行协调落实，在架空层等施工环节上严格监督施工单位按照公司的要求施工，以保证房屋的质量。认真组织协调土建与各分包单位进行交叉作业，确保工程进度。会同监理在现场力争第一时间解决施工中遇到的困难，同时及时跟进落实现场影响工程进度的问题，为验收交房创造了良好的条件。对分户验收土建及各分包单位存在的问题跟进督促施工单位进行整改，尽量把存在的问题减到最少。在xxxxx栋工程上，主体工程已全部完成，进行室内的砌砖抹灰及外墙贴砖施工，装饰的好坏直接影响到工程的观感质量及业主收房存在的一系列问题。在坚持质量求生存的原则上，严把质量关，虽然曾经出现过施工单位责任心不强，在质量上意识淡薄，工作上不配合，在严格的督促及公司领导的支持下，后续工程质量有所改善，一些质量滑坡现象也都及时得到了解决。

在前期施工过程中，由于设计人员的疏忽，施工图纸不统一及施工单位现场管理的不负责任，造成施工单位未按设计图纸及规范要求施

工。我及时审阅施工图纸，熟悉技术要点及施工流程，提出了部分问题的设计修改及整改，尽量走在施工进度之前，避免影响工程施工进度，例如：卧室空调洞的留设不合理，导致空调管线需从窗户玻璃中穿过、外墙阳台线条图纸尺寸不统一及外立面空调板线条施工单位未按图施工等问题。到目前为止大部份问题已整改，工程除室内的电梯、入户门叶的安装及电梯前室的装修及收尾工作外已基本完成，目前正在协调首层室外工程及地下室施工等工作。xxxxx栋进行前期的桩基础工程施工，于xx月xx日完成压桩，合计完成压桩xxx条(含补桩x条)，目前桩基已经完成静载检测，待锯桩后进行小应变动测验收桩基础。

(三)总结下来：在这半年的工作中遇到一些影响工程质量及进度等问题，列举几个问题如下：

1、本人刚入职公司不久，在深入施工现场检查监督时发现xxx栋土建单位在进行厕所落水管预留洞口的浇注封堵时，未严格按照设计规范及施工技术要求进行施工，对预留管口垃圾未进行清理，基层面未用水冲洗及扫浆，采用的是混合砂浆进行浇灌(混合砂浆起不到抗渗作用，应用细石混凝土或水泥砂浆加微膨胀剂浇灌)，而且未分次浇灌，上述情况存在渗水隐患，第一时间通知监理到场，及时对施工单位予以制止，责令施工单位即刻进行整改。后续未完成的预留管口浇灌施工有了大的改善。

2、xx栋在进行外墙贴砖装修阶段，外墙贴砖未严格按照正常程序进行报验且外墙砖的平整度、垂直度及灰缝饱满度远远超出施工合同要求及工程装饰合格标准，在监理签发《责令停工整改单》后施工单位未整改继续进行施工，在工作实在执行不下去的情况下，把现场情况汇报

给了公司领导，在公司领导强有力的督办下，工程质量后来有所改善。

3、xx地下室浇注底板后浇带时，规范要求钢筋应该进行除锈处理，对松散的混凝土应先进行凿除，混凝土浇注前还必需进行冲洗干净。但施工队在浇注时又未按正常程序进行报验，在工程部及监理单位不知情的情况下进行浇注。发现施工单位在浇注前对后浇带根本没进行清理，连塑料袋、饭渣等垃圾都有(因地下室住了施工人员，还在下面做饭)，更别用说钢筋除锈。在协同监理责令施工单位停止浇注不配合的情况下，也及时把问题情况汇报给了公司领导，施工单位方停止混凝土浇注进行整改。

总的来说，监理公司对施工单位缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同代表建设单位进行监理，导致工程施工质量达不到图纸设计及规范要求，施工进度不能达到公司计划目标。最后我们工程部不得不花很多精力去帮助监理公司完成本应由监理完成的工作，虽然在我们的共同努力下基本圆满地完成了工作，但相应的加大了工程部各专业工程师的劳动强度。

xxxx年的工作计划与安排

(一)对xxxx栋交房业主提出存在的问题及时跟进，督促施工单位整改落实，确保房子顺利移交物业，对各分包单位提交的工程量予以复核。

(二)协调xxxxx栋土建与各分包单位之间工作上的交叉作业，在对分包单位的管理上，以合同、规范为依据，在实际工作中，做到有计划有跟踪有落实，紧盯合同目标制定关键控制节点，站在公司利益的立场上处理事情，坚持原则，保证工程质量，进度更快，成本最低，整体效

果最好。

(三)在xxxx栋上要认真审阅施工图纸，对存在的问题提出合理化建议，在投资控制上严格审查各种签证和变更资料，确认其合理性、必要性，避免增量多报和减量漏报。在合同管理上，充分熟悉合同条款，落实合同条款的执行情况，严格按照合同执行，常常深入施工第一线了解工程的实际状况并能及时解决各分包方的实际困难，协同监理进行施工质量控制、监督施工进度，协调解决土建及各分包单位的现场问题，真正做到对工程质量负责，对公司负责。

结束语：

回顾过去的大半年时间，虽没有轰轰烈烈的成绩，但也经历了一段不平凡的考验和磨砺。在此非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习、进步，慢慢的提升自身的素质与才能。正是有公司领导一直以来的支持才使我在工作中更加的得心应手，能很好的完成各项工作任务。在这段时间里我遵章守纪、团结同事、求真务实，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，老老实实做人勤勤恳恳做事。总结过去，展望未来，本年度工作多，任务重，对于我来说又是一种挑战。如何协调配合好xxxx栋土建与各分包单位间的工作、严格按照合同要求对施工单位的施工质量、施工进度进行监督控制，是一个土建工程师应考虑的课题。在以后的工作中，希望公司领导能一如既往给我更多的理解和更大的支持，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，工作积极，任劳任怨的完成好本职工作及公司领导的工作指示和安排，争取为公司的发展强大贡献自己的力量。

最后祝愿公司的房屋销售越来越好，房价越涨越高。

**单位年终总结标题 单位年终总结个人篇十**

20xx年，我在上级局领导的正确领导下和办公室各位领导的大力支持下，按照总体工作部署和要求，以科学发展观为指导，认真执行工作方针政策，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，在民政科工作岗位上认真履行职责，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩，现将20xx年个人工作情况总结如下：

要做好民政科工作，必须要有正确的政治思想。我认真学习党的理论，特别是学好邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，用党的理论武装自己的头脑，树立全心全意为人民服务的思想，做到无私奉献。在工作上我养有吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风。我服从工作安排，紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。在实际工作中，我坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好。

我是一个喜欢学习的人，总觉得人的一生是学习的一生，特别在当今发展迅速的时代，学习就更加重要，一个人不学习，就跟不上时代的需要，必定被时代所淘汰。我在工作上除了学习党的理论知识和国家方针政策外，重点是学习涉及民政科工作的宣传精神与分工文字处理、办公信息平台、文件归档、大事记记录等业务技术知识，把它学深学透，掌握在脑海中，运用到实际工作中。通过学习，我熟悉和掌握了民政科工作的方针政策、法律法规和业务技能，能较好地结合实际情况加以贯彻执行，具有较强的工作能力，能完成较为复杂、繁琐的工作任务，取得良好成绩，这一点，我自己感到很欣慰。

民政科工作涉及面较广，既有分工文字处理、办公信息平台、文件归档、大事记记录等分工细致方面的问题，也有处理民事民政方面的问题。这些工作十分重要但琐碎繁杂，我认真努力、一一克服、时常加班加点，竭尽全力做好工作，不怕辛苦，从无怨言，取得较好的工作成绩。同时能切实解决民政上出现的新问题与新情况，促进了民政健康持续发展，获得上级领导的肯定与有关部门的满意。

在执行工作时，除了业务知识与技能外，更主要的是工作态度与责任。我以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，认真对待每一件事，对待每一项工作，负责到底，做好任何工作。我法纪、政纪、组织观念强，在大是大非问题上与上级领导部门保持一致。我思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，开拓进取，切实履行岗位职责，完成自己工作任务。同时，我洁身自好，决不跟x风气沾边，在工作和生活上做到清正廉洁。

20xx年，我认真努力工作，虽然在政治思想和业务知识上有了很大的提高，取得了较好的工作成绩，但是与上级领导的要求相比，还是存在一些不足与差距，需要努力提高和改进。今后，我要继续加强学习，提高自身综合素质，围绕民政科的工作目标任务，以科学发展观的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项工作提高到一个新的水平，再创佳绩，为地方经济建设和社会事业的发展做出自己应有的贡献。

**单位年终总结标题 单位年终总结个人篇十一**

xx年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨， “以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先” 的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作， 在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为xx年的工作打好基矗

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

现有人员14人，本年度共有9人离职和调职() 其中1人调职到库区，8人离职。

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员进行(保洁工作手册)培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律,行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理摸式和工作程序，人员基本稳定。

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。

在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f-16f一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f16f经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

(1)完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订

(2)完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。

(3)完成对新入驻楼层的开荒工作。

(4)完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。

(5)完成大厦垃圾的清运工作。

(6)完成大厦外墙的2次清洗。

(7)完成外围地面冲刷工作。

(8)对b1车场每月两次的清洗工作。(不负责日常保洁工作)

(9)完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。

(10)完成每季度木质上蜡保养工作。

5月份大厦采购绿植内共有绿植约100颗，办公室及大堂内的长势一般，其他地方因缺少日照，潮湿度不够，尤其不通风，导致绿植虫害较多，电梯厅内的大部分植物死亡，其他勉强成活但无观赏价值而言。在养护时努力克服不良因素，做到每两季更换土壤，增加养分，及时杀虫，一定时期集中养护。夏威夷椰子成功繁殖了两颗。在xx年室内绿化建议考虑外包，保证植物可观赏性。

附xx年5月份购绿植明细表 名称 购进数量(棵) 现有数量(棵) 死亡数量(棵) 绿萝 20 13 7 散尾葵 13 13 0 发财树 5 5 0 绿巨人 24 17 7 黑金刚 2 2 0 一帆风顺 6 0 6 夏威夷椰子 8 11 榕树 1 1 0 摇钱树 2 2 0 橡皮树 2 2 0 非洲茉莉 3 3 0 6 有害生物防治方面 根据街道的关于创建国家卫生城的工作的指示，保洁对大厦进行了彻底消杀，符合国家卫生规定。在工作中根据季节不同分别对老鼠和蚊蝇进行杀灭，取得了较好的效果。

随着iso9001-xx质量体系的推行，保洁在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量,并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

xx年保洁平均清洁费用5500/月。

在清洁用品控制方面，客用品较难控制(卷纸和洗手液)例如卷纸每月费用近1300圆。洗手液每月费用近220圆。

石材养护每月费用近1000圆。

1 外围车场由汽车产生的油污，无法有效的去除。

2 现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有一定差距，在不增加人员的前提下，很难达到标准。

3 冬季雪天药店卫生无法达到标准，可考虑购置自走式全自动洗地机，会有一定改善。

4大厦投入使用已两年，石材的防水防油防污能力已下降，为防止水斑，风化等病变，xx计划在卫生间和大厅地面的石材做防护处理。

5 在保证卫生符合标准的情况下，高频率的使用设备，清洁设备的更换配件费用将有一定上升。例为保证电梯地毯卫生达到标准，按要求每20分钟吸尘一次， 吸尘器的开关每天近90次。

在xx年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在xx有更好的表现。常使用的清洁剂在工作间内兑好比例发放来控制使用量。

**单位年终总结标题 单位年终总结个人篇十二**

同志们：

今天，能参加xx分局20xx年度工作总结表彰大会，我很高兴！

200x年，对我们xx市局来说是不平凡的一年。全局上下齐心协力圆满完成了全年税收任务（万元，占到年计划的%，比去年同期增收万元），其他各项税收工作目标也顺利通过了上级的检查考核。这些成绩的取得与全局xx个基层单位的共同努力分不开的。xx分局作为市局的一个重要窗口，近年来，取得了省级“青年文明号”、省级“青年文明号标杆”等一系列荣誉称号，个人所得税征管软件在全市的推广，不但为xx分局争了光，也为xx市局争了光。今年征管分局完成了八千多万税收任务，占到市局的近一半，为xx市局税收任务的圆满完成打下坚实的基矗在这里，我代表市局党组对同志们一年来在基层一线的辛勤努力表示忠心的感谢！

xx分局的领导班子是团结向上、务实高效的班子。不管是从年龄组成上，还是文化结构上，市局选了最优秀的干部充实到你们征管分局，这支班子是经过实践锻炼和严格考验的班子，我们市局几位党组成员都比较满意、比较放心。

xx分局的人员精神面貌是良好的。一、“大局观念强”。在税收任务上，不是只考虑征管分局的任务，而是站在全局的高度去考虑，做到依法治税、应收尽收。二、“责任心很强”。通过市局考核小组一年的考核，可以看到xx分局的日常考核很认真，大家对目标管理都很重视。10月份，仅仅利用一个月时间，就补征土地使用税达60多万元，说明了大家的责任心增强了，有了大局观念。三、“工作有创新精神”。你们分局搞的“十三个亮点”、“个人所得税扣缴管理软件”、“学分累积制”“我的工作大家评”等这些，都是大家发挥聪明才智、真抓实干的结果，没有创新认识，没有勤奋努力是不会取得这些成绩的。四、“有良好的学习风气”。向刚才x局长讲的谷xx、张xx、贺xx等几位同志已会在“内部网站”上发表帖子，年轻人薛xx、杨xx等同志，积极学习求上进，我感到很高兴。当前，从国家税务总局到各个省市局都在加强“学习型组织建设”，你们能这样搞，我感到很欣慰。工作就要有超前意识和创新意识，要树立良好的学习风气，在全局全面开展学习型组织建设。

我就讲这几点，希望大家能再接再厉，发扬团结奋进的拼搏精神，齐心协力干好20xx年的税收工作。

在此，我代表市局向各位拜个早年！祝大家合家欢乐，万事如意！

谢谢大家！

二○○x年十二月二十五日

**单位年终总结标题 单位年终总结个人篇十三**

尊敬的各位领导：

一年来，在所领导、室领导的正确方案指导下，各科室同志的帮助下，我基本完成了本职工作，自身在各方面也有所进步。现将本年度的思想、工作分四部分总结如下：

1、课题部分：今年，有幸参与了“新疆科技创新中的知识产权问题研究”的课题，在课题负责人的带领与指导下，我们前往科技厅、知识产权局等地进行了实地调研，听取了有关专家的意见、建议，获取了大量的信息与数据，并进行了汇总。12月2日参加了“自治区知识产权战略制定工作”的培训讲座。这一年来，虽然在这个课题中我主要做一些基本工作，但学习和收获了很多。课题还没有结题，在以后的工作中，我依然会全心全意的尽最大的努力去完成工作。

我还参与了“新疆农业功能区划“课题的实地调研工作和一些数据的收集整理工作。

2、可行性研究报告部分：完成了20xx年和硕县旱作节水农业可行性研究报告的撰写；参与完成了8个棉花可研报告的撰写；参与完成了青河县以工代赈可研报告的撰写。

3、查新部分：完成了7个查新报告的撰写。查新报告的撰写是有一定难度的，从与委托人对查新信息的沟通，到提炼关键词，从相关文章的选择、到文章中重要信息点的把握，还有撰写报告时的措辞，这一系列的问题都要一一解决，是一个综合能力的体现，只要有一个环节处理的不好，都不可能写出一个满意的查新报告。这是一个长期的过程，我正在摸索与积累的阶段。

4、编写20xx年《新疆年鉴》农业部分12条信息。

一年来，我首先是认真学习了十七大精神，深入贯彻落实科学发展观，弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，确保在思想上、行动上和组织保持高度一致；其次，努力学习与工作相关的各种知识，争取使自己能够更好地胜任本职工作，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作，服从领导安排。在生活上，坚持正直、谦虚的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人。

这已经是我第三次和大家坐在一起做年中总结了，难以想象时间之快，感叹进步之少！这次写年终总结与前两次写年中总结相比，发现是最难下笔的一次。心里想，都工作了三年了，应该把总结写的深刻一些，也好给自己这三年来一个交代，但我发现我心虚，虽然进步是有的，但是是很小的，这可能跟自己的工作方法，工作效率，战胜惰性的恒心有关，缺少吃苦耐劳、奋斗的精神；另一方面也是因为工作比较繁杂，没有更加深入的去回顾、探究所做的工作，或者去查看，翻阅一些相关的书籍，进一步加深知识，而只是机械的抓紧时间完成任务似的，很少有思考。由于很多工作是合作完成的，所以有的时候对工作大局了解的还不够全面，只是单独的完成领导分配给自己的工作，至于手头的这份工作能发挥什么作用，对整个工作的进展有什么帮助，有的时候还是不太清楚，主观情绪还是处于比较迷茫与徘徊的状态，工作效率较低。

总结过去展望未来，我想还是响应一句俗话“活到老，学到老”吧！首先，应该抓紧学习专业知识，制定计划学习英语。其次，提高工作效率，每日依据实际情况完善工作计划。第三，端正工作态度，凡事争取再认真一点，再周到一点，满怀热情地投入到每天的工作当中。

**单位年终总结标题 单位年终总结个人篇十四**

转眼间我们送走了xx年迎来了崭新的20xx年，回顾这1年来的工作情况，还是收获颇丰，作为单位出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，凭证的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核会计主管审核的原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，井然有序地完成了职工日常报销。在平日与银行接触的工作中，我认真复核所要求开具的银行算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行算凭证，保证金额填写准确，认真审查收款算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日记帐，每月按帐号与银行对帐，落实并督促未达帐项及时入帐。

从质和量上完成了领导交办的各项临时性工作。维护并保持了与各银行之间的良好合作关系，认真处理好与其他单位财务人员的合作关系，另外，对于本职工作，严格执行现金管理和算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据，及时将现金存入银行，从无坐支现金。根据会计提供的依据，及时发放员工报销和其它应发放的经费。在工作中坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、审核人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

回顾这几个月来的点点滴滴，每当完成一项工作任务，即使忙一点，心里还是感到很欣慰很踏实，在新的一年里，我还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责;另外，我能有现在这点小小的进步，这都得益于领导，前辈的帮助与交流，我真正感受到了领导的关怀和期望，同时也由衷的钦佩他们渊博的知识和丰富的实践经验。作为一名普普通通的员工，我的工作是再普通不过了，象我这样能做好自己本职工作的同事还有很多，我们能在过去一年圆满地完成任务，主要在于各级领导的关心和大力支持，采取各各种灵活多变的方式和方法去解决各种不同的问题，我只是和所有我们公司的其他员工一样，尽自己的最大努力为公司，希望对公司能有所贡献。我想，普通的工作也并非意味着追求的终，我处在一个比较平凡的工作岗位上，所以我更应该去实现我的理想和追求，无论果如何，即使平凡也不能平庸。更何况追求过程的本身就是一种成长，一种进步。在新一年中，我一定更加严格地要求自己，积级参加公司的各项活动和学习，从去年的工作中认真吸取经验，缩小在业务上的差距，让自己今后的工作更加严谨有序，让自己以更踏实的态度为公司的发展作出自己的努力，决不辜负大家对我的期望!同时我也衷心期待领导和前辈能够多多在工作上指导我，在思想上帮助我，我会尽力为公司的进一步发展和壮大发挥自己应有的作用。

最后，我再一次衷心感谢我身边的每一位同事和领导，有了大家这样好同事好领导，在这样的一个优秀的集体里，我相信我们的公司明天会更好!而我们也将收获无限的希望!

**单位年终总结标题 单位年终总结个人篇十五**

各位领导、各位来宾、各位同事：

今天，窗外阳光明媚，室内暖意融融！在新春佳节即将到来之际，我们在这里欢聚一堂，召开20xx年度公司总结暨表彰大会，主要目的是为了总结一年来的工作，总结经验，吸取教训，共商公司未来发展大计，并对为公司各项工作的发展做出贡献的员工、施工队进行表彰和奖励。

首先我代表力大公司对市美术馆对我们会议的大力支持！感谢工作人员提供的帮助！

为保证会议的有序进行，在会议正式开始之前，我提几条要求：

1、请所有与会人员暂时关闭手机，不要接打电话；

2、不要在会场内、外来回走动，大声喧哗，或与人交头接耳；

3、不要随地吐痰，乱扔废弃物，不要抽烟；

4、会议结束以后，先欢送领导和来宾退场，然后依次序退场。现在正式开会，

第1项：公司总经理徐文章代表公司宣读对陈英文同志任命的决定；（1分钟）

第2项：公司董事长毛昝听为陈英文同志颁发聘书；（1分钟）

第3项：陈总做就职发言；（3分钟）

第4项：石继辉代表公司宣读《公司关于颁布规章制度的决定》。（1分钟）

第5项：靳兆民代表郑州项目部技术人员做工作总结（5分钟）

第6项：杜晓甫代表洛宁项目部技术人员做工作总结（5分钟）

第7项：郭海涛代表伊川项目部技术人员做工作总结（5分钟）

第8项：张仲云代表栾川项目部技术人员做工作总结（5分钟）

第9项：王志红代表女工做工作总结（3分钟）

第10项：蔡念记代表施工队长做工作总结（5分钟）

第10项：刘占奇代表施工队长做工作总结（5分钟）

第11项：毛占动代表郑州项目部做工作总结（10分钟）

第12项：王宝军做三邓线和伊川管网工程做工作总结（10分钟）

第13项：贾秀民代表协作单位发言（5分钟）

第14项：王社代表协作单位发言（5分钟）

第15项：韩记光做施工管理工作总结（15分钟）

第16项：贾建民代表栾川项目部做工作总结（15分钟）

第17项：徐总做20xx年公司总结报告（45分钟）

第18项：陈总宣读公司对优秀施工队和先进个人进行表彰和奖励的决定（3分钟）

第19项：毛董事长为优秀施工队颁发荣誉证书和奖金；（3分钟）

第20项：毛董事长为公司先进个人颁发荣誉证书和奖金；（10分钟）

第21项：毛董事长做重要讲话；（5分钟）

主持人：今天上午的会议开的很圆满，也很成功，徐总的总结报告，既对公司一年来的发展进行了全面、客观、公正的总结，也提出了公司第二个五年计划的发展思路，描绘了公司美好的未来。毛董事长的讲话站的高、看的远，使我们每一个人都能感受到公司的前景光明，更加坚定了我们每个人的信心，是一个振奋人心、催人奋进的大会！

会后，我们要深入学习、领会这次会议的精神，在毛董事长、徐总的正确领导下，继续坚持“诚信做人，踏实干事”的经营理念，和“对社会负责，让员工富裕”的发展方针，团结一心，共同努力、务实开拓，不断创新，共同为力大公司的美好未来贡献我们的力量和智慧！

20xx年总结暨表彰大会到此结束，公司董事长为表达对各位来宾及全体员工一年来为公司所做的工作的谢意，中午特意在兰亭阁宴请大家。并于下午2点种举行力大公司和兰亭阁迎新联欢会，为大家准备了丰富多才的节目，请到时欣赏。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找