# 最新学校环境管理制度(十四篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-10-13

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。学校环境管理制度篇一2...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**学校环境管理制度篇一**

2.全体师生要爱护校园里的一切设施，任何人不得破坏，对于违反制度的学生应在周一晨会时予以批评。

3.学生应爱护校园公共卫生，不谁随地吐痰，不准随意将瓜及果壳、纸屑、烟头等扔进花坛内或操场上，不准乱倒垃圾、污水及其它脏物。对于违反制度的班级要予以扣分并在晨会上通报批评。学生课余不得在沙坑乱蹦，更不许乱扔沙。

4.学生要爱护校内花草树木，不得在花丛里追打，不乱折树枝，乱摘花草。

5.学生在校园内不许高声大叫，追逐打闹，更不许在校园墙壁上乱涂乱画，对于乱画的学生应要求其擦掉并作出深刻书面检查。

6.教师在办公室及会议室内不准吸烟，努力将我校营造为一个美好的无烟区。

7.清扫保洁班要认真负责，班主任要做好指导监督工作，保洁好的班级在晨会上给予表扬，不好的班级要予以通报批评。打扫教室应坚持一日三扫，做到六面光，保健教师每日不定时检查并予以登分，该成绩在周一晨会时由总值周老师公布，并作为文明班级评比参考项目。

8.校内不准骑自行车，自行车要放在学校指定地点并放整齐。

9.校内禁止乱晒衣物、饲养家禽等，对于违纪教师要扣除效益工资。

10.学生放学后不得在校园玩耍，双休日未经允许也不得来学校。

**学校环境管理制度篇二**

为了切实改善学校的校园环境，保证校园整洁、卫生，给全体教职员工创造一个良好的生活和工作环境，为学生营造一个良好的学习氛围，彻底改变校园面貌，提升学校形象，经研究制定我校校园环境卫生管理制度。

建立健全的环境卫生制度，实行三制。

1、实行卫生包干制。学校的环境卫生实行划区分班包干，明确职责，坚持一天两打扫，做到室内窗明几净，物品摆放整齐有序，校园清洁区内整洁无杂草，无卫生死角；

2、实行检查评比制。学校卫生检查组，对各教室及清洁区的卫生情况每周两次抽查并公布检查成绩，促进各班、各办公室的卫生工作到位。

3、实行奖惩制。把卫生检查的结果作为班级考核的一部分，作为文明班、优秀班主任的重要条件之一。

1、清洁卫生打扫

(1)、清洁卫生打扫时间：每天晨扫、午扫。每周五第七节课大扫除并进行评比检查.

(2)、打扫要求：

每天打扫。要求：扫除积尘，拣出属于公共区域范围周边花台的垃圾纸屑。

(3)、打扫范围：本班教室、卫生区。

2、清洁卫生检查制度

(1)、检查时间：不定时、不定期。

(2)、检查范围：包括教室、卫生区、厕所。

(3)、检查人员：校委会、全体班主任。

3、清洁卫生评估

评估办法：流动红旗

4、清洁卫生维护

(1)、清洁卫生应坚持经常维护，争取做到：课前课后维护、即时维护，充分利用好课间操休息、课间休息、午间休息、课外活动时间，实行全程维护

(2)、设立卫生监督岗。由少先队队长担任，对全校的环境进行监控，各班劳动委员对所辖卫生区域进行监控，即时制止违反卫生规定的行为和维护本班辖区内公共卫生。

(3)、乱扔乱丢垃圾，不听教育者，除义务清扫所破坏的班级全部公共卫生区域外，丢一件垃圾要罚捡十件垃圾。

5、清洁卫生督办

(1)、各班劳动委员组织领导本班同学完成学校分配的清洁卫生包干区的清洁打扫和每月的卫生大扫除；

(2)、安排并督促本班搞好教室清洁卫生；

(3)、负责各种保护学校环境的义务活动，负责各项卫生值日考勤。

(4)、各班班主任在卫生大扫除时务必到场指挥，并负责扫除过程中的安全问题。

**学校环境管理制度篇三**

加强红领巾广播、橱窗、板报等宣传阵地建设，做到宣传内容健康，融知识性、思想性、趣味性于一体。板报、橱窗字迹工整，行文规范，无错别字，且能定时出版。在校园醒目处布置名人名言和宣传标语。校园内不得吸烟。

建立班级管理制度和卫生值日制度，学生日常行为规范管理到位。教室布置整齐美观，墙壁干净无污迹和蛛网，地面无痰迹、纸屑和杂物，课桌排列整齐，物品摆放有序，无损坏现象。

校园门前无卫生死角，垃圾清扫、清运及时，保持道路畅通、绿化完整。墙面无污迹，门窗无灰尘，草坪花坛内无纸屑杂物，校园内配备分类垃圾桶，有专人及时清洗。

办公桌椅、物品摆放整齐，桌面上整洁干净，课本与作业入本人柜，墙面布置大方得体，无灰尘，地面无烟头，纸屑和杂物入纸篓，备有脸盆、毛巾、肥皂等。

各室布置有特点，管理制度和专职管理人员上墙，各种仪器、书设备排列整齐、无灰尘、无损坏现象。活动室墙壁、地面、工作台常年保持清洁卫生，每次活动有记录；图书有编号、有登记卡、借阅记载，定期举行专题读书会。

认真执行《食品卫生法》，食堂膳房与餐厅整洁卫生，有防止食物变霉变、灭蝇等措施。备有食品冷冻柜、消毒柜等。食堂工作人员持证上岗，服务态度热情，学生、家长、教职工影响好。

宿舍整洁，床铺被褥干净，各种生活用品摆放整齐，门窗、墙面、地面无油迹灰尘。

**学校环境管理制度篇四**

为了切实改善学校的校园环境，保证校园整洁、卫生，给全体教职员工创造一个良好的生活和工作环境，为学生营造一个良好的学习氛围，彻底改变校园面貌，提升学校形象，经研究制定我校校园环境卫生管理制度篇。

1、校园内必须坚持每天打扫、发现即清除，任何时候都必须保持干净、整洁，无卫生死角。

2、教室无纸屑、果皮、口痰等垃圾，清洁工具必须摆放整齐。

3、窗子、窗台每天都必须抹干净，做到窗明几亮，无明显灰尘和痕迹。

4、教学楼的阳台、场边花带的瓷砖要随时保持干净、整洁。

5、厨房、食堂必须随时打扫，不管任何时候都必须保持整洁、卫生，坚决杜绝卫生死角。餐具摆放有序、干净整洁；蔬菜应单独储放在干净卫生的地方，并分类摆放；食堂工作人员要时刻注意自身的清洁卫生，要勤洗头、勤洗手、勤换工作服和工作帽。

6、教师宿舍楼前后应定期打扫，随时保持干净卫生，走廊、过道无纸屑、果皮、菜皮等垃圾。

7、校园内的所有厕所每天必须冲洗1—2次，要做到干净卫生，无异味。

1、校园内的环境卫生采取班级分片负责制，各班必须严格做好学校指定区域的清洁卫生，要随时接受检查。

2、食堂的环境卫生由食堂工作人员自行负责，什么时候有，什么时候打扫，要随时保证干净整洁。学校随时督促检查。

3、教师宿舍楼原则上是由教师自行打扫门前雪，楼梯由楼上的教师轮流打扫。以任何时候都必须保持整洁为目标，实行不定期打扫。

4、注重保持，坚决杜绝乱丢乱甩的不良行为，每发现一次按“文明礼仪”评比细则扣分。

为了更好地保证校园内的环境卫生，确保措施落到实处，决定把校园的环境卫生情况纳入学校班级“文明礼仪”评比范畴，由值周教师对班级实行量化考核，每周一小评，每期一终评。食堂由分管领导不定期检查，每发现一次食堂不干净、不整洁，扣食堂工作人员5——10元。教师宿舍楼按照各自的区域自行打扫的原则，由学校行政领导检查。若一期中有三次不合格，记该教师“不良记录”一次。

**学校环境管理制度篇五**

第一条为了加强校园环境卫生管理，创造整洁、优美的工作环、学习、生活、娱乐境，促进校园文明建设，根据国家教育部和济宁市的有关规定，结合我校实际，特制定本规定。

第二条校内(包括教学区、生活区、施工区等)一切单位和个人都是校园良好环境的收益者，都有义务维护、保护和改善校园环境。

第三条校园环境工作的清洁，实行专业人员清扫，要做到无果皮纸屑、砖石瓦砾、零乱废弃物和杂草等一切垃圾。

第四条一切单位和个人都应当保持学校建筑物的内外整沽,不得堆放、吊挂有碍校容卫生的各种物品;不得在建筑设施和墙壁上乱刻、乱画、乱抹或者用脚乱蹬墙壁门窗。违者除批评教育，令其就地搞好卫生外,造成损失者，处以20一100元的经济赔偿。

第五条一切单位和个人都不准乱倒垃圾。生活垃圾应倒在垃圾箱(池)内，环卫垃圾应集中倒在垃圾池内,烟蒂、果皮及随手废弃物放在果皮箱内,建筑垃圾由基建部门指定倾倒地点,并及时清运。违者令其清扫干净。

第六条院内严禁焚烧树叶、枯草、碎纸等,造成损失者，处以5-20元赔偿,造成重大事故者，承担法律责任。

第七条一切在校人员(包括师生员工、教工家属、子女、各类暂住人员和其他人员)，都应当维护学校的公共卫生，做到不随地吐痰，不随地便溺，不随地扔果皮、纸屑和食品袋，不乱扔烟蒂，不乱倒垃圾，不乱泼污水，不从室内窗口乱扔物品或散碎垃圾。

第八条校内各施工单位，要坚持文明施工，各种机具、材料按指定位置堆放整齐;施工现场要进行围挡;施工生产的各种垃圾，必须及时清运;施工中不得向校内道路上排放污水，不准随意临建厕所;施工后应及时清理现场，平整土地，工完料净。

第九条在校内行进的各种车辆，应保持外部清洁。运输液体、散体等货物，应当密封，覆盖严密，不得散漏、遗散。

第十条学校的环境卫生设施由校园管理处统一设置、管理，人人有责维护，不得擅自移动、翻转、点火或倒入未熄灭的烟灰或炉灰。损坏者，照价3-5倍赔偿。

第十一条禁止在教学区牵狗抱猫，宿舍区禁止养鸡、鸭、鹅、兔等家禽。用于教学、科研以及其他特殊需要饲养的，须经教务部门和学院办公室批准。

第十二条对认真执行本规定，维护和改善校容环境卫生较好的单位或个人，给予表彰和奖励;对违反本规定的单位和个人，视情节分别给予警告、通报批评。

第十三条此规定爱卫会会同保卫处、财务处等有关部门共同实施，设立检查、监督人员，做好本规定的落实，搞好校园环境卫生管理。

第十四条本规定自公布之日起执行，如有变化，按学校新下发的文件、通知、规定执行。

**学校环境管理制度篇六**

一、校园环境卫生由学校大队部和总务处具体负责管理。

二、校园环境卫生分区分块管理,并由专人负责,校园环境卫生共分四大块:教室卫生、保洁区卫生、专用教室卫生、办公室卫生。教室卫生、保洁区卫生责任人为各班班主任,专用教室卫生责任人为各专任教师,办公室卫生责任人为办公室当天值日教师。各责任人必须保障在学校正常工作日内与举行重大活动期间,责任区内无纸屑无污迹无死角,无乱扔乱画乱倒行为。

三、教室卫生、保洁区卫生坚持一日两扫,学校大队部红领巾值日岗和当日值日行政定时组织检查。

四、定期大扫除制度。由学校大队部定期(周五下午)或大型活动前出具体通知,举行全校大扫除,并由大队部、总务处联合部分行政进行检查。

五、随查制度。为加强学校环境卫生的管理,自本制度实施之日起,学校对各班教室、保洁区、专用教室、办公室随时抽查,并当场给予反馈和整改。

六、各项检查评分情况由大队部统计汇总后纳入各责任人的绩效月常规考核。

七、学校全体教职员工有义务维护校园环境卫生,应带头执行校园卫生管理制度。

八、考核标准:

(一)教室卫生:

1.地面:干净无灰尘、无纸片和杂物、坚持每天拖地(雨雪天例外)。(有一处不干净扣1分、大面积不干净扣3分、严重者扣5分)。

2.教室门、窗、窗槽、开关:(一处不干净扣1分)。

3.桌椅摆放及教室内物品摆放:(要求:合理整齐、书桌内无杂物,有一处不干净扣1分)

4.黑板:外边框无灰尘,黑板槽内无大量粉笔沫。

5.每天没有及时清倒垃圾的扣1分。

(二)保洁区卫生:

保洁区:要求每天打扫干净。如发现保洁区内有一片纸片扣1分;树叶、杂物均酌情扣分。

(注:保洁区的打扫必须在进校铃之前完成所有保洁工作,如铃声响后还在外打扫,为保洁不及时,扣2分;发现不打扫卫生的班级扣3分,并全校通报批评;眼操期间不允许任何班级、任何学生滞留在外打扫,发现一人扣1分)

(三)专用教室卫生

专用教室卫生要求同教室卫生要求一样。

(四)办公室卫生

1.地面:干净无灰尘、无纸片和杂物、坚持每天拖地(雨雪天例外)。(有一处不干净扣1分、大面积不干净扣3分、严重者扣5分)。

2.办公室门、窗、窗槽、开关:(一处不干净扣1分)。

3.桌椅摆放(离开座位必须把椅子放入桌子下,不合要求的扣月常规考核1分)、办公室内物品摆放:(要求:合理整齐、书桌上无杂物,除茶杯外,有一处不合要求扣月常规考核1分)

4.每天没有及时清倒垃圾的扣1分。

注:

1.不定时随查各区卫生检查不合格扣1分。

2.周五定期检查中各区卫生检查不合格扣2分。

3.遇重大活动各区卫生检查不合格,按活动级别递增扣分。(市3分、大市4分、省5分、国家6分)

4.在各种检查中如连续三次检查不合格则相关责任人本月绩效月考核“卫生管理”项不得分,取消班级“文明班级”的资格。

董事长助理工作职责股份有限公司章程有限责任公司章程

公司管理规章制度党建工作责任制度学校卫生工作制度

**学校环境管理制度篇七**

1、全体师生要树立讲究卫生，美化环境，塑我形象的意识；爱护校园里的一切设施。

2、总务处负责将校园卫生区划分给各办公室和班级，包干管理；各班级和办公室要制定卫生制度，明确每日卫生责任人，负责每日打扫和保洁。

3、不准在校内骑自行车，各班每日要安排学生将自行车在指定位置排放整齐，检查督促每辆自行车都上锁。

4、教室里张贴有序，课桌椅等用具摆放整齐，窗明几净，墙壁和天花板无浮尘，无蜘蛛网。

5、教室地面要保持干净无浮尘，垃圾桶及时清倒。

6、班主任要做好督促工作，坚持晨扫和午扫，搞好保洁，保持教室经常性通风。

7、总务处和团委定期组织卫生检查，利用晨会表扬年级前三名班级，每月张榜公布卫生检查结果一次，学期末总结，检查结果纳入先进班级的评比。

**学校环境管理制度篇八**

为了加强校园文明建设，不断培养师生良好的卫生习惯，提高文明水准，优化育人环境，努力使校区环境达到“清洁、整齐、文明、有序”的总体要求，特制订本校园环境卫生管理制度。

第一条本制度的适用范围为校园内公共、办公、教学、实验室等场所。

第二条本制度由校爱卫会责成总务处、校体卫艺处、政教处具体实施。

第三条由各部门、各班级对所负责的卫生区域，按规定进行清扫和保洁。

第四条各部门、各班级（包括在校区内施工的单位，下同）必须对所划分的卫生责任区定期进行清扫，始终保持整齐、清洁。

第五条坚持周末卫生日制度，每日一小扫，每周一大扫，各部门要组织人员对室内外及卫生包干区进行认真清扫。

第六条各部门、班级必须将垃圾倒入垃圾桶内，严禁随处乱倒，杜绝焚烧垃圾、树叶等污染环境现象发生。

第七条垃圾要日产日清，及时清运，不得沿途抛撒，经常保持垃圾房（箱）周围干净。垃圾桶要保持外表整洁。

第八条禁止随地吐痰、擤鼻涕，随地大小便、乱扔果皮纸屑、烟头和杂物，严禁向楼下泼水、投扔垃圾杂物。

第九条全校师生员工要爱护环卫设施，养成良好的卫生习惯，严禁在各种建筑物、各种设施及树木上刻画、张贴。

第十条教学楼、办公楼、学生宿舍内不得停放自行车，各楼门前自行车必须按指定地点摆放整齐，不得乱停乱放。

第十一条凡在校园内施工的单位要严格执行政府及学校有关建筑施工管理规定，坚持文明施工，不允许乱搭乱建、胡乱堆放材料，运输车辆不得沿途撒料、漏料，残土废渣应及时清理，并按规定在施工场地设置护栏、挡板及警示标志，竣工后对现场及时进行清理和平整。任何施工单位不得在道路上搅拌水泥、制作水泥预制件。

第十二条凡在校内施工的单位，施工前须到爱卫办办公室办理环境卫生抵押金手续。待施工结束后，根据情况给予部分或全部退还。施工项目完工报审计、财务结算前，须有后勤管理部门对此工程项目的验收意见，否则，不予办理结算手续。

第十三条做好除“四害”工作，环境卫生实行分班级包干，明确责任、齐抓共管，清除绿化带杂物，严格控制蚊、蝇、老鼠等孳生地。

第十四条建立健全卫生岗位责任制，经常保持卫生责任区整洁、卫生。有计划地组织学生，经常开展爱国卫生活动，进行健康教育，普及卫生知识，组织卫生检查，评价卫生效果。

**学校环境管理制度篇九**

一、校园环境卫生由学校队部具体负责管理。

二、校园环境卫生分区分块管理，并由专人负责，校园环境卫生共分四块：教室卫生、清洁区卫生、专业教室卫生、办公室卫生。教室卫生、清洁区卫生责任人为各班班主任，专业教室卫生责任人为专业教师，办公室卫生责任人为各科室主任或组长。学校将与各责任人签订《卫生责任状》，各责任人必须保障在学校正常工作日内与举行重活动期间，责任区内无纸屑无污迹无死角，无乱扔乱画乱倒行为。

三、教室卫生、清洁区卫生坚持一日两扫，学校队部定时组织检查。

四、定期扫除制度。由学校队部定期或型活动前出具通知，举行全校扫除，并由队部、医务室联合检查。

五、随查制度。为加强学校环境卫生的管理，自本制度实施之日起，学校对各班教室卫生区、清洁责任区随时抽查，检查得分纳入各班的班级日常管理。

六、监督检举制度。发动学生监督检举乱扔乱画乱倒的不文明行为，促使学生养成良好的卫生习惯，凡检举外班学生不文明行为一次，情节属实者，检举者与被检举者将给予奖分与罚分的处理。

七、卫生监督岗轮流值勤制度。卫生监督岗由四、五、六年级各班轮流担任，人数20xx人，轮值时间一星期，在轮值时间内，卫生监督员必须对校园内乱扔乱画乱倒的不文明行为进行监督，要制止，并登记在案，最后交队部做出处理，对轮值卫生监督岗的班级，队部要进行督察，并给出考核得分，得分直接加入期末班主任考核总分。

八、对能坚持做到“五不”“四见”的学生，队部与各班级要注意发现，并采用多种形式表彰优秀，树立榜样。

九、我校教职员工有义务维护校园环境卫生，应带头执行校园卫生管理制度。

十、各办公室卫生，队部每天随查，扫除后检查给予评分，评分结果纳入期末“优秀年级组”考核。

**学校环境管理制度篇十**

（1）组织成立主管体卫的领导和教师学生的卫生领导小组，做到卫生工作布置、有检查、有批评，使学校的卫生工作经常化、制度化。

（2）全校卫生实行责任区域管理，分担区、处、室、卫的卫生包干，各个班级所管辖范围要接受有关主管卫生的老师和值日学生的检查和监督。

（3）各班要建立一天两保洁一天扫，一周一清洗制度，所负责的公区，要包清洁卫生，每天进行全面检查，保持无果皮、无纸屑、无尘土、无杂物。

（4）校内所有下水道、垃圾桶、烘池、厕所等蚊蝇孳生地要加强管理，厕所天天时行清洁，防止蚊蝇孳生。

（5）各办公室和专用室要保持整齐、干净，作业簿和教学用具要安置合理，保持教室整洁卫生，门窗玻璃明净，桌椅整齐、用具摆放有序，室内张贴要美观规范，不准乱堆放杂物，不准在墙上乱画。

（6）师生的衣着装束要整洁朴素大方，严禁留怪发长发，不穿奇装异服。学生一律不涂口红和旨甲油，不带?指，项链，耳环。

（7）禁止一切损坏花、草行为，严禁往花坛及绿茵的草坪上倒垃圾及污水，学校和班级要定期检查学生个人卫生，每周不少于一次。

（8）坚持每周清洁卫生流动红旗评比制度，并将其作为学校每学期先进班级评选的重要依据。

**学校环境管理制度篇十一**

一、校园环境卫生由学校大队部具体负责管理。

二、校园环境卫生分区分块管理，并由专人负责，校园环境卫生共分四大块：教室卫生、清洁区卫生、专业教室卫生、办公室卫生。教室卫生、清洁区卫生责任人为各班班主任，专业教室卫生责任人为专业教师，办公室卫生责任人为各科室主任或组长。学校将与各责任人签订《卫生责任状》，各责任人必须保障在学校正常工作日内与举行重大活动期间，责任区内无纸屑无污迹无死角，无乱扔乱画乱倒行为。

三、教室卫生、清洁区卫生坚持一日两扫， 学校大队部定时组织检查。

四、定期大扫除制度。由学校大队部定期或大型活动前出具通知，举行全校大扫除，并由大队部、医务室联合检查。

五、随查制度。为加强学校环境卫生的管理，自本制度实施之日起，学校对各班教室卫生区、清洁责任区随时抽查，检查得分纳入各班的班级日常管理。

六、监督检举制度。发动学生监督检举乱扔乱画乱倒的不文明行为，促使学生养成良好的卫生习惯，凡检举外班学生不文明行为一次，情节属实者，检举者与被检举者将给予奖分与罚分的处理。

七、卫生监督岗轮流值勤制度。卫生监督岗由四、五、六年级各班轮流担任，人数20—40人，轮值时间一星期，在轮值时间内，卫生监督员必须对校园内乱扔乱画乱倒的不文明行为进行监督，要制止，并登记在案，最后交大队部做出处理，对轮值卫生监督岗的班级，大队部要进行督察，并给出考核得分，得分直接加入期末班主任考核总分。

八、对能坚持做到“五不”“四见”的学生，大队部与各班级要注意发现，并采用多种形式表彰优秀，树立榜样。

九、我校教职员工有义务维护校园环境卫生，应带头执行校园卫生管理制度。

十、各办公室卫生，大队部每天随查，大扫除后检查给予评分，评分结果纳入期末“优秀年级组”考核。

**学校环境管理制度篇十二**

1、提倡爱校如家的美德，自觉管理校园的一草一木和公共设施，为创建优美宜人的环境作贡献。

2、杜绝乱摆乱放恶习，自觉做到自行车停放在车棚内或指定的地方，长期保持公共场所整洁。

3、不随地堆放杂物，不随便晾晒衣服，不乱抛乱丢废品杂物。

4、爱护花草树木，发现故意破坏者要制止，要报告，要协助学校保卫部门处罚到位。

5、养成良好卫生生活习惯，不随地吐痰，不乱丢果壳纸屑，不攀枝摘花，不在校内摆摊叫卖。

6、注意仪表端庄，在教学区内，不准打赤膊、赤脚，不准穿拖鞋、背心，不准高声嬉闹、追逐。

7、上课期间，不准货运机动车入内，摩托车入内不准鸣喇叭。

8、服从学校封闭管理，上课期间学生不准强行进出，更不准翻越围墙，因此造成的一切意外事故由各人负责。

1、成立主管校长为首的\'“四化”（绿化、美化、亮化、净化）领导小组，明确责任，各司其职，各负其责。

2、选用思想好，乐吃苦，责任感强的专业人员从事“四化”工作，确保学校天天处于迎检状态。

3、绿化区要发展常青树和珍贵树种，扩大草坪面积，力求树木花草合理种植，科学培育，使之树状美观，花形绚丽，为建设花园式学校做好每一项工作。

4、面对学校实际，作好整体规划，做到一处一景，把树木、花草、盆景及各种路灯有机结合起来，形成风格各异、整体优美的格局，向高层次目标跨越。

5、加强管理人员整体素质和专业培训，要求依章养护管理。对卫生包干区负总责，该冲的冲，该扫的扫，该抹的抹，该擦的擦，确保长期整齐清洁。

6、政教处和总务处要对校园环境管理负责，既管内，又管外。校内的杂物垃圾及时拖运，外面的干扰破坏要及时遏制。长期确保校园平安。

1、校园的环境保护是“环境育人”的重要环节，既关系到师生员工的身心健康，又关系到学校在人们心目中的政治影响，做好这项工作，利国利民，要舍得用人花钱。

2、正常工作和休息时间，要保持校园安静。不准有人大声吼叫，不准敲锣打鼓，不准燃放鞭炮烟花，违者要处以重罚，各班、住户保证该项工作件件落到实处。

3、全校师生家属不得乱倒垃圾，乱抛废物。因维修装饰要污染环境的垃圾杂物必须及时处运，谁发生谁负责。

4、任何人不得在校园内养家畜和宠物，发现一起处理一起，决不姑息迁就。

5、教师家属不得在校园空地随意开垦草地。

**学校环境管理制度篇十三**

为确保全园各处室、各班教室及室外卫生区整洁美观，给全园师生创造一个洁净、优美、舒心的学习，工作环境，展示我园风貌，结合目前学校实际，制定本实施方案。

1、各班的教室、卧室及楼道、楼梯卫生责任区。

2、幼儿园分配的临时或突击性清扫区。

1、每天各班教室要清扫三次(早晨、午饭后、下午)，确保全天候清洁、整齐、规范。

2、每周一为全园大扫除日，以确保教室、卫生区及宿舍洁净无死角。

3、临时突击性清扫任务的完成既要迅速更要高标准。

1、教室：地面、墙壁、黑板、门窗、用电设备、桌椅、玩具柜、书架等室内所有的物品，清扫工具，室内布局均要做到整齐、整洁、表面干净，做到\"六无\"即：无痰迹污迹，无积灰蜘蛛网，无果壳纸屑，无刻画，无糖迹，无垃圾。

2、卧室：室内无蜘蛛网，墙壁、门窗、物品柜、桌椅(凳)等处无乱涂乱画痕迹，无积尘、室内无乱牵绳索，无乱挂衣物，乱沾乱贴，地面拖洗干净(含床下)，无污水，无纸屑果皮；被褥折叠摆放整齐统一；日常用品按指定位置摆放有序，及时将垃圾投放到指定位置。

3、楼梯、走廊：楼梯、走廊地面要打扫干净；墙壁、室外护栏用抹布擦干净、天花板、墙角等无蜘蛛网；及时倒垃圾。

4、厕所：地面、便池旁无垃圾，墙面无乱涂乱画。

5、室外卫生责任区：整洁、美观。做到\"六无\"即：无痰迹、无积土、无果壳纸屑、无刻画、无废弃物、无垃圾。

6、各科室办公室卫生标准

每周一大扫除，另外园长不定期突击检查。

每周一班长例会通报检查结果，检查结果和教师月考核成年底评优评先、职称评定挂钩。

**学校环境管理制度篇十四**

为了加强学校对教室、卫生区卫生的管理工作，自觉维护校园环境整洁优雅，培养学生讲文明，讲卫生的良好行为习惯，特制定本制度。

1、建立组织机构:由德育处、团委会、各班劳动委员每天对各班的卫生区进行检查和督促，每周不定时对各班的教室、卫生区进行抽查。在实地抽查中发现的问题计入各班的量化考核。

2、实行卫生包干制。学校的环境卫生实行划区分班包干，明确职责，责任到班，坚持一天三打扫，做到教室内窗明几净，物品摆放整齐有序(特别是卫生工具要摆放整齐)，校园卫生区内整洁无杂草，无卫生死角。

3、实行奖惩制。每天实行定时检查制度，检查给予评分，把卫生检查的结果作为班级考核的一部分，评选“文明班级”、“优秀班主任”等各种评优评先，参评资格:班级卫生量化考核成绩必须进入本年段前五名。

4、定时检查制度。为加强学校环境卫生的管理，自本制度实施之日起，学校对各班教室、卫生区进行定时抽查，检查得分纳入各班的班级日常管理。

5、检查时间:星期一至星期五17: 10分之前要到②号教学楼一楼值班室报到。

6、监督检举制度。发动学生监督检举乱扔乱画乱倒的不文明行为，促使学生养成良好的卫生习惯，凡检举外班学生不文明行为一次，情节属实者，检举者与被检举者将给予奖分与罚分的处理。

7、对能坚持做到“五讲四美三热爱”的学生，德育处与各班级要注意发现，并采用多种形式表彰优秀，树立榜样。

8、我校教职员工有义务维护校园环境卫生，应带头执行校园卫生管理制度。

1、卫生打扫时间:每天早修前、下午上课前、下行放学后共打扫三次。每周二进行卫生大扫除， 每周卫生大扫除由学校德育处、总务处、团委会、各年段长联合检查。

2、打扫范围:本班的公共卫生区、教室。

3、打扫要求:

a:教室标准:要求地面每天三扫，包括教室所对应范围的走廊;教室玻璃擦洗干净;前后黑板擦干净;教室内外墙壁不乱涂乱画，没有蛛网，没有脚印、球印等;所有课桌及书本摆放整齐，抽屉没有垃圾;窗台要保持干净无粉尘，不得乱放东西，讲台桌若有盆景等物品须摆放整齐;垃圾桶每半天都要及时清空，杜绝地面乱扔垃圾;卫生工具要统一收藏在教室后的柜子里。

b:卫生区要求:教学楼、综合楼楼梯每天打扫三次;卫生区有花圃的每次打扫时要捡垃圾;卫生区地面要求全面打扫，没有死角，没有垃圾及各种食品包装袋，没有明显粉尘;垃圾桶每天倒三次。

附:卫生检查评分标准

1、前后黑板擦拭干净。(1分)

2、教室内外地面干净整洁。(2分)

3、教室内外墙壁干净整洁。(2分)

4、所有课桌摆放整齐、书本摆放整齐。(1分)

5、窗台擦拭干净且物品摆放整齐。(1分)

6、讲台打扫干净且讲台桌桌面、抽屉干净，物品摆放整齐。(1分)

7、卫生工具摆放整齐，垃圾桶清理干净。(2分)

1、地面要求全面打扫，没有明显粉尘，没有垃圾、卫生死角，花圃垃圾清理干净。(5分)

2、垃圾桶清理干净。(2分)

3、公共区域交界处无卫生死角。(3分)

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找