# 2024年建设项目工作计划(六篇)

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2024-10-13

*时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!建设项目工作计划篇1\*\*\*\*项目 项目经理 \*\*\*\*“一份耕耘，一份收获”，经过不懈努...*

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**建设项目工作计划篇1**

\*\*\*\*项目 项目经理 \*\*\*\*

“一份耕耘，一份收获”，经过不懈努力，20xx年的工作即将

结束，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。\*\*\*\*工程从前期土建工作到现今装饰装修工作，这一年的工作一幕幕还在我的眼前闪过。在公司领导的关怀和指导下，在同事们的互相关爱与工作配合下，在工作实践和学习中、这一年就此告一段落了。下面我将20xx年一年来的工作情况做以下汇报：

一、20xx年度

工作总结

（一）优化组织施工方案，提高科学管理水平。

在施工管理中，始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，经常不断地在研究和探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。在每次施工方案的制定中，我都是不断根据工程的特点、难点，进行多次论证，并运用科学的态度，加大组织方案的科技含量。不断延伸方案中的科学管理渠道。

（二）严格质量管理，争创优质工程

“质量第一”是企业永恒的主题，更是自己追求的目标。我在多年施工中，能自始至终把质量放在首位，坚持了用质量来赢得企业信誉，来满足业主需求，为美化市容多创精品。我所坚持的措施有：

1、落实质保措施，提高监控到位。我坚持在项目上严细质保职能，分工明确。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记录。确保每项质量施工都有文字交底。以便更好地指导生产人员按标准、按要求去操作。项目上的专职质量员，我主动给其一定的相应权力，让其主动牵好质量创优质，使他们进一步做好了质量监控预案，并协助整体基础上搞好了本工程质量管理的分工，确保质量监控无空白点。

2、重点部位，重点监控。对于工程易出现质量问题的施工部位，如：防水和模板工程。我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。

3、严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家要严格按规范去验收，把住每一道工序，要把省优的标准落实到操作面，使参建人员都知道，干出什么样产品为省优标准，使产品一次成优，杜绝二次维修。

4、层层管理，人人把关。我始终坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单质量员一人的工作，其它项目管理人员也要有质量指标。也要对质量创优负责。要在层层管理上形成操作人员对自已施工面负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程创优指标负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于受控状态下。

通过自己在质量管理方面的摸索，个人掌握了一些质量管理上的招法。为自己管理项目质量管理工作充实了力量。

(三)合理安排工序，加快施工速度

做为一名项目上的指挥员，自已在注重工程施工方案、质保措施的同时，对生产进度的.落实从不放松。特别是在多年的施工管理中，不管遇到什么样的困难，从未因生产计划管理而延误工期。在工期管理上，我一直坚持：

1、加强部位控制，落实计划安排，自己在日常的生产管理中，对施工部位计划比较清楚，到什么周期，完成到什么部位，我心中有数。由此在施工管理上，我坚持用施工计划指导和严细现场的作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工进度，按照计划去落实。

2、加强施工组织，落实资源到位。为确保项目生产顺利，我时刻针对现场的料具、劳动力、材料等生产要素，做好调配，并根据工程进展情况，提前做好生产要素的测算，工作予见性要强，进而加强了料具、人力的合理配置，保证了施工不间断。

(四)严细成本管理，提高工程效益

效益是项目发展立足的根基，没有了效益，项目管理将走不很远。工作中，首先做好成本管理涉及岗位的人的选择，责任心强，具有主人翁意识的优秀员工充实到成本的管理岗位；同时，按照公司的成本管理办法，制定了项目成本管理工作流程，通过流程的制约作

用规范员工的行为。

施工中，每一单项施工前，项目部主要管理人员都要坐下来反复研究最高效益的施工方案；施工开展后杜绝施工浪费，严格加强及时的预算和实际用量的及时对比，及时发现问题，解决问题。

加强施工过程的结算工作。项目部设定专人管理变更和签证工作，既避免了变更传递过程的失误，又实现了结算过程的全程跟踪。

(五)安全与现场文明施工管理

安全是企业的效益；安全是职工的生命！

项目部针对分项工程的实际，制定有针对性的安全交底，在工种进场前对其进行安全交底，施工过程中进行巡视，确保按交底内容施工，发现有违规、违章操作的进行及时纠正，并随时召开各工作班组长会议，对违规、违章危险的行为所造成的后果等原因进行分析，并用通告形式对违班组的违规、违章的事情及时处理办法进行公示。项目部每两周进行一次针对全体在场施工人员的安全教育；特殊情况进行专项安全教育。

安全及现场文明经济投入方面，在日常施工操作过程中，为保证安全生产，确保施工人员的生命安全，项目部在资金相当紧张的情况下，按规范设置、全新配制。在公司的指导和帮助下，\*\*\*\*项目通过了郑州市级安全文明工地的验收，并得到了领导的好评。

二、20xx年的

工作计划

在新的一年中，我将从以下几点作出努力、作好工作。 不知不觉的跨进了20xx年这一新的开端。今后我将更加努力工作，加强学习，实事求是，完成工作所需任务，强化意识，关心同事，关心领导和公司建设，为人生竖立坚实的目标，用苦干回报公司，用知识丰富自己，让自己能在项目经理的工作和专业知识的领域更上一层楼，从而可以为公司的效益做出更好的贡献。

**建设项目工作计划篇2**

一、提高与人勾通能力。

在项目施工过程中，经常会遇到甲方、监理、多个项目施工的负责人相互影响的时候，处理各方之间的关系，加强勾通必不可少。

二、提高项目施工的管理规范。

1、规范文档模板。

对于政府相关单位的项目，与企业单位的项目有很大的不同，不只是施工完成任务，验收付款就行了，里面所涉及到的流程，规范文档都是重要的组成部分，在验收和结算的时候，是一个必不可少的，在去年，我所负责的襄阳输油处就是一个政府项目，光是走流程所用的文档都装了一大摞，而每个文档所涉及到的甲方、监理、各个项目的施工方的签字盖章，就是一个要花大量时间去处理的事情，这些相关的流程，文档都有一个固定模式，在今后的工作中，我会把这些相关的模板全部备份下来，留作以后施工。

2、严格管理施工。

我们的项目建设主要是机房建设，机房建设项目的施工是多个分项结合的一个项目，包括装修、监控、综合布线、防雷接地、配电、空调、新风，所涉及到的方方面面很多，严格要求安装图纸施工是必需的。

三、提高室内装修施工能力。

装修在机房建设中是一个费时费人费力的分项，而在装修这一块，我感觉是一个弱点，经验的不足，所造成材料的损耗浪费，整体装修效果不好，用一个别的材料可以达到更好的效果等一些问题，而且材料的用量，价格都不是能很好的估算出来，因此我今年的重点是提高装修施工的能力。

四、提高工程预算定额报价的能力。

在很多政府工程报价的时候，都是要通过预算定额来报价，里面的格式与传统报价存在很大区别，非常复杂，这也是我以后长期学习的目标。

五、提高项目方案报价和画图的能力。

一个项目的实施，好的方案决定着项目的组成，严格严谨的图纸决定着项目的效果，在以后的工作中这些都是我要学习的重点。

这就是我xx年的计划，在努力完成公司领导交给我的任务的同时，进一步提高自己的技能技术，不懂的要向书本学，向领导学，向师傅学，向同事学，不断丰富自己的知识结构和才干，培养良好的学习习惯，为创建公司的美好明天而努力。

**建设项目工作计划篇3**

20xx年即将来临，新的一年，新的目标，为了在20xx年的工作开展得更好，作为建筑项目经理的我将20xx年工程部的工作计划如下：

一、合理安排工序，加快施工速度

做为一名项目上的指挥员，自已在注重工程施工方案、质保措施的同时，对生产进度的落实从不放松。特别是在多年的施工管理中，不管遇到什么样的困难，从未因生产计划管理而延误工期。在工期管理上，我一直坚持：

1、加强部位控制，落实计划安排，自己在日常的生产管理中，对施工部位计划比较清楚，到什么周期，完成到什么部位，我心中有数。由此在施工管理上，我坚持用施工计划指导和严细现场的作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工进度，按照计划去落实。

2、加强施工组织，落实资源到位。为确保项目生产顺利，我时刻针对现场的料具、劳动力、材料等生产要素，做好调配，并根据工程进展情况，提前做好生产要素的测算，工作予见性要强，进而加强了料具、人力的合理配置，保证了施工不间断。

3、加强工程插入度，落实施工工效。针对工程多工种作业。由其是抢竣工项目，在合理组织插入上就是关键，多年的施工经验告诉我，无论是立体交叉作业，还是横向混合式作业，不管是逆施，还是正施，我坚持的宗旨是：统一协调，统一指挥、合理安排、见缝插针。

4、加强责任到人，落实分片包打。按照施工布置，自己习惯作法是把项目进度指标进行分解，责任落实到每个工长身上，按照旬保月、月保季、季保年的工作安排，做好层层包计划，落实项目上分片包打。

通过多年来，自己坚持和不断充实以上四项措施，使自己在工程进度管理上，创出了项目上的施工信誉。

二、严细成本管理，提高工程效益

20xx年，针对项目成本，自已在往常施工中始终坚持效益就是项目立足的根基，没有了效益，项目就意味着乏值。多年来，我在抓项目成本管理上，作法有两点：

一是抓项目成本分析制度、完善内部管理交口。自己带头组织项目成本员、定额员、预算员、器材员开好每月工程成本分析会。并要求成本员把当月中的列支情况进行汇报，做到计划部位、预算收入、器材耗料、成本核算达到数字交圈、核算对口把住工程的实际成本。同时，在成本分析上，要求各大员要对下月工程成本提前预控，对易造成浪费的部位、现象，提前预测，并制定相应解决措施。把成本管理问题消灭在萌芽。

二是提高项目核算意识，杜绝不合理开支。节约挖潜项目是大户。我们项目多年来不断增强和改革自己的核算意识，不断校正自己的节约措施，在项目内部成本管理上注重节约。如小型工具制作，尽量内部加工。材料码放，尽量到位，减少二倒。文明施工，不追形势，追得是高标准。特别是在材料使用上，大家齐抓共管。形成人人算细账，人人会账的管理局面。

**建设项目工作计划篇4**

一、销售部获得利润的途径和措施

销售部利润主要来源有：计算机销售;电脑耗材;打印机耗材;打字复印;计算机网校等和计算机产业相关的业务。今年主要目标：家庭用户市场的开发、办公耗材市场的抢占。针对家庭用户加大宣传力度，办公耗材市场用价格去竞争、薄利多销。建立完善的销售档案，定期进行售后跟踪，抢占办公耗材市场，争取获得更大的利润。这里也需要我们做大量的工作，送货一定及时、售后服务一定要好，让客户信任我们、让客户真真切切的享受到上帝般的待遇。

能够完成的利润指标，\*\*\*万元，纯利润\*\*\*万元。其中：打字复印\*\*\*万元，网校\*\*\*万元，计算机\*\*\*万元，电脑耗材及配件\*\*\*万元，其他：\*\*\*万元，人员工资\*\*\*万元。

二、客户服务部获得的利润途径和措施

客服部利润主要来源：七喜电脑维修站;打印机维修;计算机维修;电脑会员制。xx年我们被授权为七喜电脑授权维修站;实创润邦打印机连锁维修站，所以说今年主要目标是客户服务部的统一化、规范化、标准化，实现自给自足，为来年服务市场打下坚实的基础。能够完成的利润指标，利润\*\*\*万元。

三、工程部获得的利润途径和措施

工程部利润主要来源：计算机网络工程;无线网络工程。由于本地网络实施基本建成，无线网络一旦推广开来可以带来的利润点，便于计算机网络工程的顺利开展，还能为其他部门创造出一个切入点，便于开展相应的业务工作。今年主要目标也是利润的增长点-----无线网，和一部分的上网费预计利润在\*\*\*万元;单机多用户系统、集团电话、售饭系统这部分的利润\*\*\*万元;多功能电子教室、多媒体会议室\*\*\*万元;其余网络工程部分\*\*\*万元;新业务部分\*\*\*万元;电脑部分\*\*\*万元，人员工资\*\*\*—\*\*\*万元，能够完成的利润指标，利润\*\*\*万元。

在追求利润完成的同时必须保证工程质量，建立完善的工程验收制度，由客户服务部监督、验收，这样可以激励工程部提高工程质量，从而更好的树立企业形象。

四、在管理上下大力度、严格执行企业的各项

规章制度

、在工作效率、服务意识上上一个层次，树立企业在社会上的形象。

对那些不遵守企业规章制度、懒散的员工决不手软，损坏企业形象的一定严肃处理。

五、要建立一个比较完善、健全的管理运行体系。

1、从方案的设计、施工、验收、到工程的培训这一流程必须严格、坚决地贯彻执行，客户服务部要坚持不验收合格不进行维修的原则。

2、尽量创造出一些固定收入群体，如计算机维修会员制、和比较完备的设备维修收费制度，把一些比较有实力、有经济基础的企事业单位、委办\*变成我们长期客户。

3、对大型客户要进行定期回访，进行免费技术支持，建立一个比较友好的客户关系。要利用各种手段、媒体，如利用我们自己的主页把企业的收费标准公布出去、从领导到每位员工要贯彻执行。

4、服务、维修也能创造利润。近几年工程越来越少、电脑利润越做越薄、竞争越来越激烈，我们可以从服务、维修创造利润，比较看好的有保修期以外的计算机维修市场、打印机维修市场等。

六、创造学习的机会

不断为员工提供或创造学习和培训的机会，内部互相学习，互相提高，努力把\*\*\*企业建成平谷地\*计算机的权威机构。

**建设项目工作计划篇5**

新的学期开始了,为了搞好六小本学期远程教育点的各项工作，为学校的教育教学工作服好务，为本校师生对教育卫星宽带网提供的多媒体资源信息的查询，创造便利条件，加强全体教师与外界教师的教育、教学信息的交流，带动周边社区群众对教育和其它实用信息的了解，提高群众的整体素质，现将本学期的工作计划如下。

一、组织机构：

领导小组组长：

副组长：

成员：

领导小组职责：负责项目的`日常管理和项目的正常运行，对项目的执行情况进行检查、评估和指导交流，组织社区群众观摩学习，负责项目设备的交接、验收、配发、安装、调试，对相关的数据建立档案。

二、加强校本培训：

1、继续加强本校教师对教育信息网络资源应用能力的培养和提高，充分利用好这些宝贵资源。让每一位教师对所要应用的网络资源信息能熟练的接收、下载，并且将下载信息应用到自己的课件制作和课堂教学中去，让学生得到最新的知识，得到最新最好的教育和熏陶。

2、对邻近的社区群众进行教育信息化开放活动，让社区群众更多的了解远程教育资源，为社区群众的学习和生活提供更多更好的服务。

三、做好远程教育点节目的的各项工作。

1、利用所有可能利用的时间，特别是在教研活动中，积极组织教师收看优秀示范课和实时课堂。

2、按时下载远程资源节目，及时整理，分门别类保存，并及时编辑目录，向师生通知远程教育网中的优秀节目的播出时间，以便师生能及时的收看并查询已有节目，让资源及时的应用于教育教学中去，为老师服好务，为学生服好务。

3、引导和提醒教师利用远程教育网和互联网的丰富资源，下载积累各种资料，提高资源的利用率。

4、本学期要继续组织教师进行课件的制作、交流，并进行评比活动，促进教师加强远程教育信息在教学中的应用，使老师对远程资源和互联网资源的应用经常化、习惯化、主动化。

5、有计划的组织学生观看“实时课堂”、“同步课堂”激发孩子们对网络知识学习的兴趣，增加学生获取知识的渠道，为提高课堂教学的质量，加一把力。

充分调动教师利用项目资源的积极性，有效地为教学服务，本学期学校要求全体教师经常性收看远程教育项目的教育资源，教研组要有目的的组织收看“示范课”、“同步课堂”“学科资源”等节目，每位教师收看“示范课”不少于10课时，下载10篇优秀论文、10篇优秀教案、积极浏览教育资源网站，做2课时的课件，上好两节多媒体课，撰写远程资源使用计划，学期末要有使用总结。学科教师要使远程教育项目的教育资源进入学生课堂，充分利用好远程资源。

四、做好节目接收：

每周一和周二下载完毕所有的资源，周二下午快速整理，并及时打印出目录，最好能于周二课外活动或次日早晨发放到各教研组、各办公室。

五、为师生和社区群众做好服务工作：

1、学校将大力为教师利用网络资源创造便利条件，尽可能多的添置相应的硬件设备和应用软件。

2、学校继续不定时地对社区群众进行网络知识的培训，将更多的新知识和新观念传播到群众中去。

3、继续建设和完善远程教育点的各种档案，及时准确地作好各种应用记录。

**建设项目工作计划篇6**

一、软件项目实施方案概述

针对不同行业软件产品，一般实施方案大同小异，特别是行业解决方案软件产品不同于一般的商品，用户购买软件产品之后，不能立即进行使用，需要软件公司的技术人员在软件技术、软件功能、软件操作等方面进行系统调试、软件功能实现、人员培训、软件上线使用、后期维护等一系列的工作。软件项目是否成功、用户的软件使用情况是否顺利、是否提高了用户的工作效率和管理水平，不仅取决于软件产品本身的质量，软件项目实施的质量效果也对后期用户应用的情况起到非常重要的影响。项目实施规范主要包括项目启动阶段、需求调研确认阶段、软件功能实现确认阶段、系统部署安装阶段、系统培训阶段、测试及试运行阶段、总体验收阶段、系统交接阶段等八个阶段工作内容，那么对于项目管理起着至关重要的作用，每个阶段下面有不同的工作事项，各个阶段之间都是承上启下关系，上一阶段的顺利完成是保证下一阶段的工作开展的基础。下面将按照我之前工作经历整理相关项目实施方案。

二、软件项目实施方案（阶段性）

（一）项目启动阶段

此阶段处于整个项目实施工作的最前期，由成立项目组、前期调研、编制总体项目计划、启动会四个阶段组成（大体为以上四个阶段） 此阶段主任务：

公司（安徽兴博远实信息科技有限公司）

公司通过销售部门和客户签订合同，在合同签定后，指定该项目的项目经理，成立部门项目组，授权项目组织完成项目目标。

进行前期项目调研，通过“电话”、“上门拜访”方式与用户沟通成立项目组织，编制《总体项目计划》，共同参与召开该项目启动会。

公司通过相应商务关系完成用户信息收集或者通过销售人员完成转交给实施项目组。将项目组正式介绍给用户，配合实施项目组建立与用户的联系。

政府单位用户：

配合前期调研和项目召开启动会，签署《总体项目计划》和《项目实施协议》，确认项目总体实施计划。

1、成立项目组：

一般项目合同签署完成后，公司会通过《项目实施流程表》先通过“市场管理中心”审核检阅，主要包括合同相关款项及系统签署的相应功能模块是否符合要求；审核结束后到项目部部门经理（副经理）接到实施申请后，任命该项目的项目经理，指定项目目标，由项目经理指定项目组成员及成员任务，并报相关分管副总或者总经理。

2、前期需求调研：

项目经理及项目组成员，在商务人员或者销售人员配合下，建立与用户的联系，对合同中签订的系统主要功能模块进行调研。确定客户他们的需求和期望，如何修改完善满足和影响这些需求、期望以确保项目能够成功。若涉及到相关的硬件设备，在做需求调研的同时，需协调系统集成部门完成硬件服务器及网络环境的搭建（实施人员需参与）。

3、制定《项目总体计划》：

?项目总体计划》文档主要介绍项目建设目标、主要项目实施阶段、里程碑、可交付成果。通常包括以下几方面内容：项目建设背景描述，项目建设目标、主要项目阶段、里程碑、可交付成果。所计划的职责分配（包括用户的）参与配合的相应客户人员；沟通管理计划，确定客户人员沟通的需要。

4、启动会：

项目组成员与用户共同召开的宣布该项目正式开始的会议。

（二）需求调研确认阶段

此阶段的主要工作是项目实施人员向用户调研后用户对系统的需求，包括系统流程调研、功能需求调研、数据查询需求调研等，实施人员调研完成后，会编写《需求调研分析》相关文档，并交付用户进行确认并且签字确认（防止开发修改完成后返工），待用户对《需求调研分析》文档上所提到的需求确认签字完毕后，项目实施人员将提交该需求调研分析书给相关副总或总经理签字（主要是确认客户的需求能否进行修改），签字完成后以此为依据提交开发进行软件功能的修改完善。

需求调研阶段具体包括如下内容：

1、进行需求调研前期准备

2、制定《需求调研分析》

3、内部评审是否通过《需求调研计划》（包括领导确认阶段）

项目组、项目经理、销售等人员根据合同要求和项目实际情况对《需求调研分析》草稿进行评审，如评审通过，领导签字确认，如评审不通过则重新修改和客户再次确认相关细节。

4、用户是否签署《需求调研分析》

如用户签署《需求调研计划》，则作为以后需求调研工作的证明手段。。

5、《需求调研分析》是否有变更

如果计划存在变更，则再次确认变更相关需求，否则按计划进行后续工作。

6、需求开发实现阶段

次阶段主要是用户需求得到公司领导及通过公司内部评审通过后转交开发部门修改阶段，开发部门根据需求调研分析计划书具体要求去修改软件系统相应功能模块。

7、软件测试阶段

此阶段主要是在开发完成后进行的系统功能测试阶段，以确保开发修改后的模块实现客户的相关要求及修改后是否存在相应的程序bug及功能性错误。

（三）软件系统部署安装阶段

此阶段主要是实施人员及测试部门人员共同完成的，实施人员提供系统部署的硬件环境及网络环境。测试人员根据其环境要求先对系统进行性能型测试，满足要求后进行远程部署安装或者现场安装。

（四）系统培训阶段

系统培训阶段工作是整个项目实施工作中比较重要的工作，用户对软件的操作功能是否熟练将直接影响到后面的软件应用效果，所以公司和用户双方要对此阶段的工作给予足够的重视。要充分认识培训的重要性和艰巨性。在项目实施之前对用户的相关人员进行系统和规范的产品培训是非常必要的，达到让用户了解软件产品具体操作，最终自己能够解决使用中的具体的问题（主要是操作问题）（软件问题交付于售后解决）。

此阶段的培训工作中将用户参加产品培训的人员划分为三个层次：领导层、技术层、操作层，对不同层次的用户参加产品培训人员的培训内容分别是：

决策层：领导在该系统的数据的查询、总体运行情况把控。

技术层：配合我方实施人员解决相应软件运行过程中存在的问题。

操作层：具体系统操作方法、流程。

具体的培训工作流程为：以山东省枣庄市中区项目为例

1、培训前准备：

在培训开始前3天和客户沟通协调参与培训相关人员及部门，将参加培训的部门和人员情况填入《培训人员名单》。配合完成培训场地及配合场地相关要求（市中区主要以每个街道办事处为单位分批培训）

2、签署培训计划：

和区政法委领导签署签署《培训计划》，进一步确认培训安排工作。

3、培训通知：

培训开始前2天，提前和区政法委沟通协调按照签署的《培训计划》，将培训内容、时间，场地，人员等信息通知给他们，由他们通过具体参与人员。

4、搭建培训环境：

公司项目组在培

训开始前，将培训环境搭建及检查妥当（投影仪、电脑），将培训提纲（ppt）、（具体软件操作位标准）及培训手册（软件使用说明书）准备好。

5、培训考核：

公司项目组培训工程师与用户（操作者）沟通，通过现场提问方式或者上机操作位标准考核参训人员。

（五）系统安装测试及试运行阶段

1、签署计划：

用户签署《测试及试运行计划》，进一步确认测试及试运行安排。

2、测试及试运行通知：

当系统培训完成后，测试部门会进行二轮回归测试，主要确认系统部署完成后是否存在问题，同时用户已经完成培训，进行试运行阶段。

3、组织测试及试运行：

用户相关各级领导给予全面配合，组织相关人员进行测试及试运行。公司项目组负责担当指挥，检查用户人员组织情况并给予指导，跟踪检查如下情况： ? 功能模块操作流程状况。

观察业务流程执行状况（是否存在业务流程不通）。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找