# 最新会计电算化实训总结报告(11篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-10-15

*报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧会计电算化实训总结报告篇一...*

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

**会计电算化实训总结报告篇一**

在会计电算化岗位工作的实习过程中，我始终把学习作为获得新知识、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用性。在这两个月的实习工作中给我最大的感触就是：我们在学校学到了很多的理论知识，但很少用于社会实践中，这样理论和实践就大大的脱节了，以至于在以后的学习和生活中找不到方向，无法学以致用。同时，在工作中不断的学习也是弥补自己的不足的有效方式。信息时代，瞬息万变，社会在变化，人也在变化，所以你一天不学习，你就会落伍。通过这两个月的实习，并结合会计电算化岗位工作的实际情况，认真学习的会计电算化岗位工作各项政策制度、管理制度和工作条例，使工作中的困难有了最有力地解决武器。通过这些工作条例的学习使我进一步加深了对各项工作的理解，可以求真务实的开展各项工作。

在会计电算化岗位工作中我都本着认真负责的态度去对待每项工作。虽然开始由于经验不足和认识不够，觉得在会计电算化岗位工作中找不到事情做，不能得到锻炼的目的，但我迅速从自身出发寻找原因，和同事交流，认识到自己的不足，以至于迅速的转变自己的角色和工作定位。为使自己尽快熟悉工作，进入角色，我一方面抓紧时间查看相关资料，熟悉自己的工作职责，另一方面我虚心向领导、同事请教使自己对会计电算化岗位工作的情况有了一个比较系统、全面的认知和了解。根据会计电算化岗位工作的实际情况，结合自身的优势，把握工作

的重点和难点，尽心尽力完成会计电算化岗位工作的任务。两个月的实习工作，我经常得到了同事的好评和领导的赞许。

从大学校门跨入到会计电算化岗位工作岗位，一开始我难以适应角色的转变，不能发现问题，从而解决问题，认为没有多少事情可以做，我就有一点失望，开始的热情有点消退，完全找不到方向。但我还是尽量保持当初的那份热情，想干有用的事的态度，不断的做好一些杂事，同时也勇于协助同事做好各项工作，慢慢的就找到了自己的角色，明白自己该干什么，这就是一个热情的问题，只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。转变自己的角色，从一位学生到一位工作人员的转变，不仅仅是角色的变化，更是思想观念的转变。

在工作间能得到领导的充分信任，并在按时完成上级分配给我的各项工作的同时，还能积极主动地协助其他同事处理一些内务工作。个人的能力只有融入团队，才能实现最大的价值。实习期的工作，让我充分认识到团队精神的重要性。

团队的精髓是共同进步。没有共同进步，相互合作，团队如同一盘散沙。相互合作，团队就会齐心协力，成为一个强有力的集体。很多人经常把团队和工作团体混为一谈，其实两者之间存在本质上的区别。优秀的工作团体与团队一样，具有能够一起分享信息、观点和创意，共同决策以帮助每个成员能够更好地工作，同时强化个人工作标准的特点。但工作团体主要是把工作目标分解到个人，其本质上是注重个人目标和责任，工作团体目标只是个人目标的简单总和，工作团体的成员不会为超出自己义务范围的结果负责，也不会尝试那种因为多名成员共同工作而带来的增值效应。

几个月来，我虽然努力做了一些工作，但距离领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对会计电算化岗位工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心实习报告在今后的工作和学习中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职工作。

针对实习期工作存在的不足和问题，在以后的工作中我打算做好以下几点

**会计电算化实训总结报告篇二**

一.实习内容：

1．设定日期，录入账套信息，设置分类编码，建立账套，按实习要求增加三名操作员并设置权限，账套数据的引入和输出。设置基础档案，设置结算方式，并在老师的教导下学习了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡。设置凭证类别，进行数据备份。

2.总账系统的主要业务操作和流程：首先设置常用摘要，以便填写凭证。其次掌握了凭证的填制、出纳签字、审核，修改、作废、红字冲销、删除、记账等业务处理。应用总账系统对凭证进行记账，录入银行对账单，查询日记账，进行银行对账。在期末业务中，调整税金，结转损益，定义转账分录，对机制凭证进行审核、记账，最后结账。

3在总账系统的基础上进行固定资产的设置，启用并初始化固定资产，在选项中进行选项设置、部门档案、部门对应折旧科目、资产类别等。录入原始卡片，输入固定资产变动，在月末计提固定资产折旧，进行固定资产减少处理，批量制单。进行对账和结账。

4.进入ufo报表，对表行高、列宽、表格线等进行设定，自动生成模板，并运用到了单元组合等知识，设置了利润表的关键字，填写公式。并通过公式进行计算。

5.薪资管理中，首先进行薪资系统的初始设置，在选项下录入工资项目及工资计算方法，录入部门和职员档案，输入工资数据基本资料，其次进行结转工资费用，生成凭证，进行审核和签字及对账，最后结账。

二.学习中遇到的困难及解决方法：

会计科目设置这是一步关键的设置，也是容易忽略的地方。刚填制的几张凭证，到了账套主管审核那里就会出现“没有符合的凭证”，出现这样的凭证难道就是这些凭证不需要审核？但是凭证又不能记账。其实这就是没有指定会计科目的原因，将现金总账科目中的待选科目中的现金转到已选科目中，再将银行总账科目中的银行存款选到已选科目中，问题就可以解决了。

**会计电算化实训总结报告篇三**

20xx年5月18日~31日

商务实训中心

通过本次实习，使我们熟练掌握在手工和计算机两种工作环境下进行会计核算，模拟真实的经济业务为会计主体服务。培养我们分析经济业务，并根据经济业务进行手工和会计电算化制单、记账、成本核算、报账的能力。通过实习，进一步提高我们的手工和电算化会计实务处理能力。通过实习，培养我们的分析经济业务并进行正确核算、成本计算等实际会计操作能力。使我们真正具备会计岗位所应具备的分析、判断和操作能力。

运用学校资源，有组织、有计划的人为创设模拟仿真的会计电算化工作环境，围绕建账、日常业务处理两条主线，完成会计电算化从整理资料、手工账务向电算化转换、建立帐套、基础设置、日常账务处理、期末账务处理、会计报表的编制等全过程的操作训练。

（一）设计会计电算化核算体系

⒈启动并登录系统管理

⒉设置操作员及其权限

⒊建立账套

⑴输入账套信息：账套号我用的是\*\*公司”，账套路径为默认值，启用会计期间为20xx-11-30。

⑵输入单位信息：单位名称、简称、地址、法人代表、邮编、联系电话及传真、税号，输入完成进行核算类型设置。

⑶输入核算类型：有记账本位币、企业类型、行业性质等。

⑷确定基础信息建立：资料中要求客户、供应商不分类，存货分类，无外币核算，单击“完成”按钮，建账建立成功。

**会计电算化实训总结报告篇四**

一．时间：20xx年5月18日~31日

通过本次实习，使我们熟练掌握在手工和计算机两种工作环境下进行会计核算，模拟真实的经济业务为会计主体服务。培养我们分析经济业务，并根据经济业务进行手工和会计电算化制单、记账、成本核算、报账的能力。通过实习，进一步提高我们的手工和电算化会计实务处理能力。通过实习，培养我们的分析经济业务并进行正确核算、成本计算等实际会计操作能力。使我们真正具备会计岗位所应具备的分析、判断和操作能力。

运用学校资源，有组织、有计划的人为创设模拟仿真的会计电算化工作环境，围绕建账、日常业务处理两条主线，完成会计电算化从整理资料、手工账务向电算化转换、建立帐套、基础设置、日常账务处理、期末账务处理、会计报表的编制等全过程的操作训练。

（一）设计会计电算化核算体系

⒈启动并登录系统管理

⒉设置操作员及其权限

⒊建立账套

⑴输入账套信息：账套号我用的是\*\*公司\"，账套路径为默认值，启用会计期间为20xx—11—30

⑵输入单位信息：单位名称、简称、地址、法人代表、邮编、联系电话及传真、税号，输入完成进行核算类型设置。核算类型中

⑶输入核算类型：有记账本位币、企业类型、行业性质等

⑷确定基础信息建立：资料中要求客户、供应商不分类，存货分类，无外币核算，单击\"完成\"按钮，建账建立成功。

（二）会计核算基础信息

⒈设置会计科目：根据资料增加一些科目和修改一些辅助科目

⒉指定科目：根据资料要求\"银行存款\"、\"现金\"为指定科目

⒊明细账科目权限设置

⒋设置凭证类别：在基本设置中打开凭证类别设置，选中\"收、付、转凭证类别\"其中限制条件设为收借方必有，付贷方必有，转借贷必无。

⒌设置结算方式：结算方式很多包括现金、支票、商业汇票、汇兑、委托收款、托收承付，其中支票包括现金支票和转账支票，商业汇票包括商业承兑汇票和银行承兑汇票，汇兑包括信汇和电汇

（三）总账辅助信息设置

⒈设置部门档案

⒉设置职员档案

⒊设置项目档案

⒋设置客户档案

⒌设置供应商档案

（四）录入期初余额

录入期初余额；试算平衡

（五）日常业务处理

⒈以总账的身份进行填制凭证，查询，自定义结转设置

⒉以出纳员\*\*的身份进行出纳签字

⒊以记账员\*\*的身份进行记账

⒋以账套主管自己的身份进行银对账、结账

（六）生成报表

⒈启动ufo报表管理系统

⒉账套初始

⒊自定义一张报表：报表格式定义、报表公式定义、报表数据处理、生成报表

⒋利用报表摸板生成资产负债表、利润表：调整报表摸板、生成资产负债表、利润表数据。

\*\*机械股份有限公司的账务处理方法也一样。

（一）此次实习，我们每天必须在机房上机作账，我们要一直面对枯燥无味的数字，肯定会心生厌烦。但是过会计电算化上机操作实习，我们也充分的了解了电算化操作要求和会计应用步骤方法，提高了电算化会计实务处理能力，加强理论联系实际能力。同时也在实习过程中发现了一系列这样或那样的问题，并寻求到解决的方法。

**会计电算化实训总结报告篇五**

会计电算化是一门实践性很强的学科，经过一个学期的学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，为此，根据学习计划安排，用用友u8软件实施了会计电算化的校内实习，此次实习的具体内容为：

系统管理是用友u8管理系统中一个非常特殊的组成部分。它的主要功能是对用用友u8管理系统的各个产品进行统一的操作管理和数据维护，具体包括账套管理、年度账管理、操作员及权限的集中管理、数据及运行安全的管理等几个方面。

具体操作：

（1）、建立用户

（2）、建立新账套：这里注意账套主管设这、分类设置、系统启用设置

（3）、用户权限分配：账套主管、会计（总账+工资管理+公用目录设置）、出纳（出纳签字+总账中的出纳）

（4）、设置基础档案：分别把部门档案、职员档案、客户分类、供应商分类、地区分类、付款条件、客户档案、供应商档案、开户银行资料输入新建的账套内

（5）、备份账套数据

总账管理系统是财务及企业管理软件的核心系统，适用于各行各业进行财务核算及管理工作。总账管理系统的主要功能包括初始设置、凭证管理、出纳管理、账簿管理、辅助核算管理和期末处理等。

具体操作：

（1）、设置控制参数

（2）、设置基础数据：会计科目、凭证类别、外币及汇率、思想汇报专题结算方式、辅助核算档案等

（3）、期初余额录入：录入完后要试算，若试算不平衡则会影响下面的操作。

ufo报表管理系统是报表事务处理的工具。它与用友账务等各系统有完善的接口，具有方便的自定义报表功能、数据处理功能，内置多个行业的常用会计报表。

在实习过程中，我们是利用报表模板直接生成报表，生成的报表为资产负债表和利润表。在执行模板选择时，我们要注意会计科目的选择，一些同学因为选错了会计科目，导致报表数字的错误。

工资管理系统与系统管理共享基础数据，并将工资分摊的结果生成转帐凭证，传递到总账管理系统，向成本核算系统传送相关费用的合计数据。

具体操作：

（1）、建立工资账套

（2）、基础信息设置：人员类别、工资项目、人员档案、银行名称

（3）、工资类别设置：人员档案、工资项目和计算公式

（4）、工资变动输入

（5）、代扣个人所得税

（6）、工资分摊并制单

固定资产管理系统主要完成企业固定资产日常业务的核算个管理，大学生感恩母校，生成固定资产卡片，按月反应固定资产的增加，减少，原值变化及其他变动。

具体操作：

（1）、固定资产系统参数设置、原是卡片录入。

（2）、日常业务录入：资产增减、资产变动、生成凭证。

应收款管理系统主要用于核算和管理客户往来款项。应付款管理系统主要用于核算和管理供应商往来款项。

具体操作：

（1）、初始化：设置账套参数、初始设置

（2）、日常处理：形成应收应付结算、转帐处理

以上工作做完后，才返回总账系统录入原始凭证，最后结账。

这次实习为我们提供了一套真实的实验资料，使我们置身于工作的氛围之中，掌握了会计账务处理的技能，提高了动手操作的能力。这次实验使我们受益非浅。对我们以后的工作提供拉宝贵经验。

**会计电算化实训总结报告篇六**

一.时间：20xx年5月18日~31日

二.地点：商务实训中心

三.实习目的

通过本次实习，使我们熟练掌握在手工和计算机两种工作环境下进行会计核算，模拟真实的经济业务为会计主体服务。培养我们分析经济业务，并根据经济业务进行手工和会计电算化制单、记账、成本核算、报账的能力。通过实习，进一步提高我们的手工和电算化会计实务处理能力。通过实习，培养我们的分析经济业务并进行正确核算、成本计算等实际会计操作能力。使我们真正具备会计岗位所应具备的分析、判断和操作能力。

四.实习内容

运用学校资源，有组织、有计划的人为创设模拟仿真的会计电算化工作环境，围绕建账、日常业务处理两条主线，完成会计电算化从整理资料、手工账务向电算化转换、建立帐套、基础设置、日常账务处理、期末账务处理、会计报表的编制等全过程的操作训练。

五.实习步骤

(一)设计会计电算化核算体系

⒈启动并登录系统管理

⒉设置操作员及其权限

⒊建立账套

⑴输入账套信息：账套号我用的是\*\*公司”，账套路径为默认值，启用会计期间为20xx-11-30

⑵输入单位信息：单位名称、简称、地址、法人代表、邮编、联系电话及传真、税号，输入完成进行核算类型设置。核算类型中

⑶输入核算类型：有记账本位币、企业类型、行业性质等

⑷确定基础信息建立：资料中要求客户、供应商不分类，存货分类，无外币核算，单击“完成”按钮，建账建立成功。

(二)会计核算基础信息

⒈设置会计科目：根据资料增加一些科目和修改一些辅助科目

⒉指定科目：根据资料要求“银行存款”、“现金”为指定科目

⒊明细账科目权限设置

⒋设置凭证类别：在基本设置中打开凭证类别设置，选中“收、付、转凭证类别”其中限制条件设为收借方必有，付贷方必有，转借贷必无。

⒌设置结算方式：结算方式很多包括现金、支票、商业汇票、汇兑、委托收款、托收承付，其中支票包括现金支票和转账支票，商业汇票包括商业承兑汇票和银行承兑汇票，汇兑包括信汇和电汇

(三)总账辅助信息设置

⒈设置部门档案

⒉设置职员档案

⒊设置项目档案

⒋设置客户档案

⒌设置供应商档案

(四)录入期初余额

录入期初余额;试算平衡

(五)日常业务处理

⒈以总账的身份进行填制凭证，查询，自定义结转设置

⒉以出纳员\*\*的身份进行出纳签字

⒊以记账员\*\*的身份进行记账

⒋以账套主管自己的身份进行银对账、结账

(六)生成报表

⒈启动ufo报表管理系统

⒉账套初始

⒊自定义一张报表：报表格式定义、报表公式定义、报表数据处理、生成报表

⒋利用报表摸板生成资产负债表、利润表：调整报表摸板、生成资产负债表、利润表数据。

\*\*机械股份有限公司的账务处理方法也一样。

六.学习体会

(一)此次实习，我们每天必须在机房上机作账，我们要一直面对枯燥无味的数字，肯定会心生厌烦。但是过会计电算化上机操作实习，我们也充分的了解了电算化操作要求和会计应用步骤方法，提高了电算化会计实务处理能力，加强理论联系实际能力。同时也在实习过程中发现了一系列这样或那样的问题，并寻求到解决的方法。

首先，会计科目，开始时根据资料增加和修改会计科目，等到填制凭证时才发现要新增会计科目，更换操作员再进入“基础数据”，然后更改。增加的明细科目，会把总账科目的金额过渡到明细科目中。

第二，在录入凭证时，有的关系到应付账款、应付票据、应收账款、应收票据的会计科目的使用，则会出现该“科目系统受控不能应用”。这时我们应该调出会计科目然后找到该科目修改此科目把受控系统去掉，这时就能使用了。出纳签字时没有符合条件的凭证，凭证审核后，进行出纳签字时出现了“没有符合条件的凭证”，原来是因为在定义凭证时没有设置该项内容。

第三，输入银行对账单时，日期不是超出范围就不符合要求，经过老师指点发现，进入时没有选对日期，所以银行对账单总是出问题。

最后，在生成报表时遇到的问题更多，很多数都不平，我们只好逐笔查找错误并对正明细账，发现确实错了后不得不进行反记账、取消审核取、消出纳签字进行修改。然后再出纳签字、审核、记账。再查看报表中的数据是否正确了。

通过手工实习，让我感觉手工做账太烦琐。所有的账表都要自己编制，不像电算化报表根据公式自己出数。手工做账不能马虎，一点点错就要改好多。即将毕业的我们，再经历这次实习后，对以后实际工作又有了新的认识。会计手工做账是一个很烦琐的工作，现在经济发展的速度很快我们可以利用计算机来做账。这也是我们最后一次在学校实习了，我们大家都很珍惜这个机会。

(二)本次实习是我们大学期间的第一次上机实习，也是我们最后一次校内实习，实习主要通过计算机录入来进行处理，提高学生的动手能力，把用友软件的理论知识和实际操作结合起来，进一步提高学生的专业能力，为以后就业做好准备。通过这次实习,我不仅熟悉了会计电算化制度及运用的整个流程,也能够更加了解用友财务软件,更好地进行实际操作，对整个企业的预算制度及预算过程也有了更加理性的认识。

做实训是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，通过对会计学等科目的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

两周的实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实训的开始是那样的忙碌和疲惫，甚至是不知所措，因为我们的自学能力和结合能力没有很快的结合与适应，只能依靠老师的引导和帮助，现在的我们可以称得上是一个基本会计人员了。学校实训的目的就是要加强我们能力培养和职业道德意识的提高，实训就是我们适应社会工作的垫脚石!

在实训的过程中，我深深感觉到自身所学知识的有限。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽所现在去看依然可以解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的地方，同时也要督促自己在学习的过程中不断的完善自我。另外一点，也是在每次实训中必不可少的部分，就是同学之间的互相帮助。所谓”当局者迷，旁观者清”。些东西感觉自己做的是时候明明没什么错误，偏偏对账的时候就是有错误，让其同学帮忙看了一下，发现其实是个很小的错误。所以说，相互帮助是很重要的一点。这在以后的工作或生活中也很关键的。俗话说：“要想为事业多添一把火，自己就得多添一捆材”。此次实训，我深深体会到了积累知识的重要性。在这当中我们遇到了不少难题，但是经过我们大家的讨论和老师细心的一一指导，问题得到了解决。两天的实训结束了，收获颇丰，同时也更深刻的认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不要一个一无是处的人，所以我们要更多更快从一个学生向工作者转变，总的来说我对这次实习还是比较满意的，它使我学到了很多东西，为我以后的学习做了引导，点明了方向，我相信在不远的未来定会有属于我们自己的一片美好的天空!

这次会计实习中，我可谓受益非浅。

**会计电算化实训总结报告篇七**

一.时间：xx年5月18日~31日

二.地点：商务实训中心

三.实习目的

通过本次实习，使我们熟练掌握在手工和计算机两种工作环境下进行会计核算，模拟真实的经济业务为会计主体服务。培养我们分析经济业务，并根据经济业务进行手工和会计电算化制单、记账、成本核算、报账的能力。通过实习，进一步提高我们的手工和电算化会计实务处理能力。通过实习，培养我们的分析经济业务并进行正确核算、成本计算等实际会计操作能力。使我们真正具备会计岗位所应具备的分析、判断和操作能力。

四.实习内容

运用学校资源，有组织、有计划的人为创设模拟仿真的会计电算化工作环境，围绕建账、日常业务处理两条主线，完成会计电算化从整理资料、手工账务向电算化转换、建立帐套、基础设置、日常账务处理、期末账务处理、会计报表的编制等全过程的操作训练。

五.实习步骤

(一)设计会计电算化核算体系

⒈启动并登录系统管理

⒉设置操作员及其权限

⒊建立账套

⑴输入账套信息：账套号我用的.是\*\*公司”，账套路径为默认值，启用会计期间为xx-11-30

⑵输入单位信息：单位名称、简称、地址、法人代表、邮编、联系电话及传真、税号，输入完成进行核算类型设置。核算类型中

⑶输入核算类型：有记账本位币、企业类型、行业性质等

⑷确定基础信息建立：资料中要求客户、供应商不分类，存货分类，无外币核算，单击“完成”按钮，建账建立成功。

(二)会计核算基础信息

⒈设置会计科目：根据资料增加一些科目和修改一些辅助科目

⒉指定科目：根据资料要求“银行存款”、“现金”为指定科目

⒊明细账科目权限设置

⒋设置凭证类别：在基本设置中打开凭证类别设置，选中“收、付、转凭证类别”其中限制条件设为收借方必有，付贷方必有，转借贷必无。

⒌设置结算方式：结算方式很多包括现金、支票、商业汇票、汇兑、委托收款、托收承付，其中支票包括现金支票和转账支票，商业汇票包括商业承兑汇票和银行承兑汇票，汇兑包括信汇和电汇

(三)总账辅助信息设置

⒈设置部门档案

⒉设置职员档案

⒊设置项目档案

⒋设置客户档案

⒌设置供应商档案

(四)录入期初余额

录入期初余额;试算平衡

(五)日常业务处理

⒈以总账的身份进行填制凭证，查询，自定义结转设置

⒉以出纳员\*\*的身份进行出纳签字

⒊以记账员\*\*的身份进行记账

⒋以账套主管自己的身份进行银对账、结账

(六)生成报表

⒈启动ufo报表管理系统

⒉账套初始

⒊自定义一张报表：报表格式定义、报表公式定义、报表数据处理、生成报表

⒋利用报表摸板生成资产负债表、利润表：调整报表摸板、生成资产负债表、利润表数据。

\*\*机械股份有限公司的账务处理方法也一样。

六.学习体会

(一)此次实习，我们每天必须在机房上机作账，我们要一直面对枯燥无味的数字，肯定会心生厌烦。但是过会计电算化上机操作实习，我们也充分的了解了电算化操作要求和会计应用步骤方法，提高了电算化会计实务处理能力，加强理论联系实际能力。同时也在实习过程中发现了一系列这样或那样的问题，并寻求到解决的方法。

首先，会计科目，开始时根据资料增加和修改会计科目，等到填制凭证时才发现要新增会计科目，更换操作员再进入“基础数据”，然后更改。增加的明细科目，会把总账科目的金额过渡到明细科目中。

第二，在录入凭证时，有的关系到应付账款、应付票据、应收账款、应收票据的会计科目的使用，则会出现该“科目系统受控不能应用”。这时我们应该调出会计科目然后找到该科目修改此科目把受控系统去掉，这时就能使用了。出纳签字时没有符合条件的凭证，凭证审核后，进行出纳签字时出现了“没有符合条件的凭证”，原来是因为在定义凭证时没有设置该项内容。

第三，输入银行对账单时，日期不是超出范围就不符合要求，经过老师指点发现，进入时没有选对日期，所以银行对账单总是出问题。

最后，在生成报表时遇到的问题更多，很多数都不平，我们只好逐笔查找错误并对正明细账，发现确实错了后不得不进行反记账、取消审核取、消出纳签字进行修改。然后再出纳签字、审核、记账。再查看报表中的数据是否正确了。

通过手工实习，让我感觉手工做账太烦琐。所有的账表都要自己编制，不像电算化报表根据公式自己出数。手工做账不能马虎，一点点错就要改好多。即将毕业的我们，再经历这次实习后，对以后实际工作又有了新的认识。会计手工做账是一个很烦琐的工作，现在经济发展的速度很快我们可以利用计算机来做账。这也是我们最后一次在学校实习了，我们大家都很珍惜这个机会。

(二)本次实习是我们大学期间的第一次上机实习，也是我们最后一次校内实习，实习主要通过计算机录入来进行处理，提高学生的动手能力，把用友软件的理论知识和实际操作结合起来，进一步提高学生的专业能力，为以后就业做好准备。通过这次实习,我不仅熟悉了会计电算化制度及运用的整个流程,也能够更加了解用友财务软件,更好地进行实际操作，对整个企业的预算制度及预算过程也有了更加理性的认识。

做实训是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，通过对会计学等科目的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

两周的实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实训的开始是那样的忙碌和疲惫，甚至是不知所措，因为我们的自学能力和结合能力没有很快的结合与适应，只能依靠老师的引导和帮助，现在的我们可以称得上是一个基本会计人员了。学校实训的目的就是要加强我们能力培养和职业道德意识的提高，实训就是我们适应社会工作的垫脚石!

在实训的过程中，我深深感觉到自身所学知识的有限。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽所现在去看依然可以解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的地方，同时也要督促自己在学习的过程中不断的完善自我。另外一点，也是在每次实训中必不可少的部分，就是同学之间的互相帮助。所谓”当局者迷，旁观者清”。些东西感觉自己做的是时候明明没什么错误，偏偏对账的时候就是有错误，让其同学帮忙看了一下，发现其实是个很小的错误。所以说，相互帮助是很重要的一点。这在以后的工作或生活中也很关键的。俗话说：“要想为事业多添一把火，自己就得多添一捆材”。此次实训，我深深体会到了积累知识的重要性。在这当中我们遇到了不少难题，但是经过我们大家的讨论和老师细心的一一指导，问题得到了解决。两天的实训结束了，收获颇丰，同时也更深刻的认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不要一个一无是处的人，所以我们要更多更快从一个学生向工作者转变，总的来说我对这次实习还是比较满意的，它使我学到了很多东西，为我以后的学习做了引导，点明了方向，我相信在不远的未来定会有属于我们自己的一片美好的天空!

这次会计实习中，我可谓受益非浅。

**会计电算化实训总结报告篇八**

1.专业：会计(注册会计师方向)

班级：注会0704班

李文可

学号：0700133010411 2.实习项目：财务软件实习

3.实习地点：sy8414 4.实习时间：20xx年5月20日至20xx年6月12日

5.实习指导教师：王斌

通过上机实训使我们充分理解用友erp-u8的系统管理的作用，掌握账套管理的操作技能，把理论与实践相结合，丰富我们的实践能力对于我们以后的工作大有帮助。我们这次在王斌老师的指导下进行财务软件实习其主要目的是：

1、在基础设置里掌握机构设置、往来单位的设置、财务收付结算以及业务设置等内容的设置工作。

2、在总账初始化中掌握会计科目建立及期初余额录入的方法，在总账日常业务处理中熟练掌握凭证的填制，凭证的审核，出纳签字以及修改和删除凭证的用法。

3、出纳管理中掌握出纳管理工作和银行对账的过程及处理技能。此外，还要掌握应收应付管理系统的初始化操作，理解应收应付款在总账核算与在应收应付款管理系统的区别。

4、熟悉报表格式定义的流程，掌握适用报表格式管理系统定义表样和报表公式的操作技能，掌握命令及批命令在报表中的运用。

1.按时到实训基地学习，不迟到不早退，遵守课堂纪律。

2.上课专心听讲，不玩手机及乱丢垃圾，按时按量完成老师布置的作业，不懂就问。

3.记录实训中不理解的概念并在小组中讨论，记录讨论结果。

4.记录实训过程中遇到的操作错误、产品错误、解决过程和感受。

5.完成实训，将数据备份，存放到指定目录。

6.通过本次的实习使我们对会计电算化有一定的了解，掌握用友软件的一些基本操作方法为以后的工作打下基础。

1.帐套建立以后第一大模块就是基础设置。它是将单位的基础信息录入系统的过程。主要包括部门，职员，客户，供应商品，凭证等。这是整个系统运行的基础，在以后的初始化及日常处理时都要用到。

2.完成基础设置接下来就是初始化。总账中包括账本选项、建立会计科目、录入往来科目余额以及建立项目等。此外，还有工资系统、固定资产、应收应账款的启用及初始化。

3.日常业务处理是这次实训的重头戏。其中应收应付模块日常处理中收到款项时应填制收款单据。收款单据的录入为企业应收的款项。付款单用来记录发生销售退回时企业开具付给客户的款项，说明企业已经把款项支付出去。收付款单据的处理主要是为了填写凭证。

4.编制ufo报表是这次实训的最后内容。包括货币资金表、资产负债表及利润表。其中资产负债表是最需要细心与耐心的。还需要与平时理论学习的积累相结合，如存货里包括哪些内容，漏掉一项就会导致报表的不平衡。在报表的编制过程中又一次体会到了会计工作的严谨性。货币资金表是相对来说比较容易在实训教程的指导下编制的。

会计电算化是会计史上崭新的一页。电子计算机的应用，首先带来数据处理的改变，也带来了信息载体的变化，电算化会计后对传统会计方法、会计理论都将发生巨大的影响，从而引起会计、会计工作管理体制的变革。会计电算化促进着会计的规范化、标准化，通用化促进着管理的现代化。作为自身而言，处在这个与时俱进的经济大潮时代，作为一名财会专业的学员，在校学习期间应更好的学好财会专业里的专业知识，打好理论基础；在财务实习的时候按要求认真参与每一个实习的机会，总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足，密切关注和了解会计工作发展的最新动向，为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础，当自己走出，成为一名名副其实的财会专业人才，在大浪淘沙中让自己能够找到自己屹立之地，让自己的所学为经济作出自己应有的贡献。会计这行注定要求会计工作者在平时的随着会计的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，本学期初，我们乐于参加了学校为我们提供的会计实习。作为学习了两年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

工作中兢兢业业，一丝不苟，有时自己无心的差错就会导致很严重的后果。这次实训中因为自己在固定资产中初始化时没有及时与总账对帐就要我用了将近两天的时间弥补这个错误。但是在实际的工作中有些差错是无法弥补的，这就使我更加体会到要用严谨的态度对待我们的专业。

此次实训有收获也能从中看出存在的不足之处。虽然说各个程序的大致步骤都清楚，但是做题时还是不够熟练，耗用的时间还比较长。这是因为对实训资料的内容不够熟练地缘故。在真正做帐时理论知识没有充分与实际操作相结合也是一个问题，以后要注意这些。

因为本次实训整天面对着枯燥的数字及做账，所以很容易出现一些急躁的情绪，这种情绪又影响着做帐的质量以及进程。所以在以后的工作中不要带着情绪做帐。本次实训带给我的思考还有很多，其中的收获与经验会一直伴随着我，督促我前进。

**会计电算化实训总结报告篇九**

(一)设计会计电算化核算体系

⒈启动并登录系统管理

⒉设置操作员及其权限

⒊建立账套

⑴输入账套信息：账套号我用的是学号德阳阳光公司”，账套路径为默认值，启用会计期间为-11-30

⑵输入单位信息：单位名称、简称、地址、法人代表、邮编、联系电话及传真、税号，输入完成进行核算类型设置。核算类型中

⑶输入核算类型：有记账本位币、企业类型、行业性质等

⑷确定基础信息建立：资料中要求客户、供应商不分类，存货分类，无外币核算，单击“完成”按钮，建账建立成功。

(二)会计核算基础信息

⒈设置会计科目：根据资料增加一些科目和修改一些辅助科目

⒉指定科目：根据资料要求“银行存款”、“现金”为指定科目

⒊明细账科目权限设置

⒋设置凭证类别：在基本设置中打开凭证类别设置，选中“收、付、转凭证类别”其中限制条件设为收借方必有，付贷方必有，转借贷必无。

⒌设置结算方式：结算方式很多包括现金、支票、商业汇票、汇兑、委托收款、托收承付，其中支票包括现金支票和转账支票，商业汇票包括商业承兑汇票和银行承兑汇票，汇兑包括信汇和电汇

(三)总账辅助信息设置

⒈设置部门档案

⒉设置职员档案

⒊设置项目档案

⒋设置客户档案

⒌设置供应商档案

(四)录入期初余额

录入期初余额;试算平衡

(五)日常业务处理

⒈以总账的身份进行填制凭证，查询，自定义结转设置

⒉以出纳员李刚的身份进行出纳签字

⒊以记账员刘平的身份进行记账

⒋以账套主管自己的身份进行银对账、结账

(六)生成报表

⒈启动ufo报表管理系统

⒉账套初始

⒊自定义一张报表：报表格式定义、报表公式定义、报表数据处理、生成报表

⒋利用报表摸板生成资产负债表、利润表：调整报表摸板、生成资产负债表、利润表数据。

东方机械股份有限公司的账务处理方法也一样。

**会计电算化实训总结报告篇十**

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此， 在进行了三年的大专学习生活之后，通过对《基础会计学》、、《财务会计学》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在20xx年，有幸参加了为期近半年的专业实习。

赛维ldk是江西省企业有史以来第一家在美国上市的企业，是中国新能源领域最大的一次ipo。江西塞维ipo融资额高达4。69亿美元，成为继无锡尚德之后中国太阳能产业的又一巨头。

江西赛维ldk太阳能高科技有限公司是目前亚洲规模最大的`太阳能多晶硅片生产企业。工厂坐落于江西省新余市经济开发区，专注于太阳能多晶硅铸锭及多晶硅片研发、生产、销售为一体的高新技术光伏企业，拥有国际最先进的生产技术和设备。公司注册资金11095万美元，总投资近3亿美元。xx年4月份投产，7月份产能达到100兆瓦，8月份入选“red herring亚洲百强企业”，10月份产能达到200兆瓦，被国际专业人士称为“ldk速度奇迹”。荣获“xx年中国新材料产业最具成长性企业”称号。目前公司正致力于发展成为一个“世界级光伏企业”。

全球光伏发电产业增长迅猛，10年平均增长40%，未来发展空间十分巨大。德国、美国、日本的光伏产业政策催生了光伏发电行业的高景气。我国光伏发电产业呈现出较为明显的生产能力巨大、但市场容量较小的特点，多晶硅原料90%依赖进口，太阳能电池90%以上出口。

预计20xx年、20xx年多晶硅供需较为紧张，20xx年有平衡的迹象，但由于大量的产能的释放存在较多的不确定性，20xx年的多晶硅产需平衡仍较为脆弱。

在当前国际油价高涨的严峻形势下，光伏产业得到极大发展机遇。专家认为，我国应抓住这一大好形势，迅速发展自己的光伏产业，在此过程中不应满足于生产制造太阳电池，而应掌握太阳能光伏产业的关键技术，将生产各项指标提高，使之适应国际竞争和环境的要求。

在太阳能开发方面，江西赛维和无锡尚德两家公司走在了前面。

江西赛维目前是亚洲最大的太阳能多晶硅片生产企业，目前共有涉及16个省市33个多晶硅投资项目，总投资在1000亿元以上，投资的产能达到15万吨。

ldk太阳能20xx年4月3日宣布：公司已签署一项10年合约，向印度的moserbaer光电公司提供640兆瓦的多晶硅太阳能晶片，协议生效始于20xx年中期，到20xx年止；moserbaer表示将根据合约价值给予ldk预付款项。

4月16日，全球最大的工程建设企业之一美国福陆公司（fluor）宣布，它赢得了江西赛维ldk太阳能高科技有限公司的一份合同，价值10亿美元；该多晶硅项目xx年8月开始建设，预计第一条制造生产线将在20xx年12月31日实现机械竣工；按照计划，三条生产线将在20xx年7月全部完工，预计此项目建成后，每年将生产1。5万吨多晶硅和9万吨三氯硅烷。ldk4月10日表示，将发行3亿美元兑现券来为其多晶硅项目建设及产能扩大融资，ldk也将从此项融资中抽取部分来进入长期合约从其美国存托股份中回购价值1。5亿美元的股份。

我所在的实习单位是江西赛维ldk太阳能高科技有限公司，实习期间，我主要是了解公司正在使用的财务软件系统的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是用友软件的erp系统财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了用友软件的erp系统财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的记账工作。在这次实习中不仅让我深刻的感受到手工记账到会计电算化及erp系统的使用对会计工作的重大意义还让我知道了会计电算化的必要性。以下是我的实习体会望老师予以指正错误之处。

（一）、会计电算化的定义及其特点

会计电算化是现代经济管理活动的一个重要组成部分，是会计发展的一个历史性的飞跃，是以计算机替代人工记账、算账、报账以及对会计信息进行分析和利用的过程。它是管理现代化和会计自身改革以及发展的需要。近些年，会计电算化的推广与普及，大大减轻了财务人员的工作强度，提高了会计的工作效率与工作质量，但不容忽视的是它对传统的会计形式产生了巨大的影响。

1、记账规则发生了变化

手工记账规则规定日记账、总账要使用订本账册，明细账要使用活页式账册，通过若干个套账来实现相互牵制、相互核对。凭证、账本记录的错误之处要用划线法和红字更正法更正。

电算化会计形成的账页是打印输出的，可装订成活页式，不可能是订本式，打印输出的一般是日记账、总账和报表，明细账涉及大量的二级科目、三级科目，打印数量大，一般用磁盘、光盘等形式输出。对于账簿记录错误的处理，已不再采用手工方式下的改错法，但为了保证监督审核，一般规定，凡是已经审核过的数据不得更改。如果出现错误，那一定是合理性问题，采用输入\"更正凭证\"的方法加以更正，类似于红字更正法，以便留下更改的痕迹。

2、账务处理程序发生了变化

手工会计的账务处理程序一般有\"记账凭证账务处理程序\"、\"科目汇总表账务处理程序\"、\"汇总记账凭证账务处理程序\"、\"多栏式日记账账务处理程序\"等，在组织会计核算时，可根据会计业务的繁简和管理的需要，选用其中的一种，但无论采用哪一种处理程序，其共同特点是\"序时、平行登记\"，即来源于记账凭证的会计信息总是序时、等量、平行地记录于总分类账和明细分类账中。这样，一方面各有侧重地反映会计信息，同时，发挥总分类账对明细分类账的统辖作用，通过二者之间的对账发现可能出现的记账错误，及时加以纠正。但会计电算化账务处理程序中，所考虑的是会计数据处理的目标，即获得管理所需的各种会计信息。它的中间数据处理都可以认为是源于原始会计数据的加工处理，因此，从输入会计凭证到输出会计报表，一切的中间加工过程都由计算机控制，上一过程数据处理的结果又作为下一过程数据处理的来源，整个处理过程在会计软件程序的安排下完成，具有数据处理\"集中化\"和\"自动化\"的特点。存储于数据库中的会计信息，可以根据需要按总账或明细账的格式输出。

3、内部控制制度发生了变化

在手工操作下，有不同的岗位责任制和内部牵制制度，保证了手工核算下会计信息的准确性、企业资产的完整和安全。计算机的引入使得内部控制制度的形式、内容等方面都发生了一定的变化。手工会计操作下的人员均是会计人员，由他们按不同的分工，各司其职，组织会计工作的运转。而电算化会计中的人员，除会计专业人员外，还有系统管理员和操作员等，按新的分工形式完成会计工作的运作

（二）会计电算化的意义

由于会计电算化是以计算机以及数据传输和通讯设备作为数据处理系统的核心，完成从原始数据的搜集，以及经由记录、验证、分类、登记、计算、汇总、报告等一系列会计工作，因此，在此过程中，会计人员只进行一些辅助性的操作，即只需把会计数据以规定的要求输入处理系统，计算机即可按照事先编制好的程序，自动完成会计数据处理，并将最终结果———财务报告打印出来。会计电算化是把系统工程、电子计算机技术等科学与会计理论和方法融为一体，通过货币计量信息和其他有关信息的输入、存储、运算和输出，以现代机器工作取代手工操作，实现会计工作方式的变革和人的解放，提供计划和控制经济过程需要的会计信息。

会计电算化系统使得会计人员从财务账册中解放出来，但并未从根本上提高财务信息质量另外，系统的信息处理一般都是对手工会计职能的自动化，系统的结构是面向任务和职能的，这对满足会计核算的要求来说已经足够，但在业务流程的监控和与其他系统的集成性上还需要加以完善。当企业发生危机时，它又总是首先反映在财务危机上，不是缺少现金，就是缺乏持续经营所需的资本。在这种情况下，产生于上个世纪90年代的erp系统成了企业的一个新选择。这样就使得会计电算化实施的内容其意义表现在：

1、保证会计核算资料的及时性。电子计算机以极高的速度处理会计数据，手工方式要几个人几天完成几天的会计工作，采用电子计算机只需很短的时间就可以完成。

2、保证会计核算的正确性。采用电子计算机进行会计核算，计算精度高，按程序自行完成各项数据的计算与记录，只要输入数据是正确的，很少引起错误。而在手工方式下，由于重复登录工作较多，难免发生各种错误。使用电子计算机可以确保会计信息的正确性。

3、充分发挥会计的职能。会计的核算职能，主要包括对经济活动的计算和记录，记录是为了反映过去和保持记忆。使用电子计算机使这种记忆能力大大提高。电子计算机能以极密集的方式储存会计信息，这种储存能力，可以随时向管理部门和其他部门提供丰富的会计信息。

会计监督职能主要包括对有价值的经济活动进行指导、控制和检查。由于电算化会计核算信息系统可以获得更为准确、及时、详尽的会计数据，将会计信息有效地提供给有关部门，可以更好地对经济活动进行监督。

4、提高会计工作效率。会计核算采用电子计算机使会计处理程序发生了变化，各种生产经营活动的原始数据从计算机终端上输入，然后按既定程序进行各种各样的处理并加以贮存，避免了在手工处理时大量的重复抄录工作，而且可以较容易地完成各种复杂的运算过程，减少了工作环节，节省了时间、人力，使会计工作效率大大提高，使会计人员从传统的会计记录、计算工作中解脱出来，以更多的时间和精力从事对生产经营活动的观测、控制等管理活动，全面发挥会计在经济管理中的作用。

通过本次实习，我发现电算化会计是会计史上崭新的一页。电子计算机的应用，首先带来数据处理工具的改变，也带来了信息载体的变化，会计电算化后对传统会计方法、会计理论都将发生巨大的影响，从而引起会计制度、会计工作管理制度的变革。会计电算化促进着会计信息的规范化、标准化、通用化，促进着管理的现代化。在本次的实习过程中，不仅培养了我实际的动手能力，增加了实际的财务工作的过程有了一个新的认识。而且充分认识到了自己的不足。会计本来就是一项非常烦琐的工作，所以在实际操作过程中需百倍用心、细心。切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。本次实习已达到了预期目的，大量的会计专业知识与社会知识相结合，既巩固了专业知识，又学到了社会知识，对我今后的就业有极大的帮助。通过这次实习我对记账的会计岗位有了一个深层次的认识。我找到了专业知识的漏洞，对好多基础性知识还不是很肯定，需要重新回顾学习。对会计岗位人员要求的细致、耐心有了切实的体会，明确自己需要努力的方向。在会计实务的操作过程中企业的财会人员均认真执行《会计法》进一步加强财务基础工作的指导，规范记帐凭证的编制，严格对原始凭证的合理性、合法性进行审核，强化会计档案的保管工作。实习是挑战也是机遇，只有很好的把握才能体现它的意义。这次会计实习中，我可谓受益匪浅，它为我步入社会奠定了基础，为我以后的就业找工作指明了方向。有人曾说过：\"每一个人都有属于自己的歌，不是因为歌的旋律有多动听或是歌词写的多么美，而是这首歌在说着你的故事。\"诚然，短暂而又充实的毕业实习就这样结束了，其中汗水很多，知识技能很多，感慨充实的回忆也很多。

经过4个月实习下来，使我受益良多，具体的实践体会如下：

1、是要有坚定的信念。不管到那家公司，一开始都不会立刻给工作我们实习生做，一般都是先让我们看，时间短的要几天，时间长的要几周，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们一定要坚持，轻易放弃只会让自己后悔。所以我们要坚持不懈。

2、要认真了解公司的整体情况和工作制度。并且遵守公司各项规定，只有这样，工作起来才能得心应手。

3、要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能有良好的人际关系。工作起来得心应手。与同事相处一定要礼貌、谦虚、宽容、相互关心、相互帮忙和相互体谅。

在此我很感谢赛维公司给我提供实习机会，让我学到了好多，自身素质和修养也得到了提升，也感谢我的师傅和所有同事，祝赛维公司越办越好。

实习虽然结束了，再过不久我们真的就要走上工作岗位了，想想自己大学四年的生活，有许多让我回味的思绪，在这个春意盎然的季节，伴随着和煦的春风一起飞扬，飞向远方，去追逐我的梦！

**会计电算化实训总结报告篇十一**

一、会计电算化对内部控制的影响

在手工操作下，内部控制制度主要是通过会计人员的岗位分工和各种内部牵制制度，以及账、证、表的定期核对，来保证会计信息的正确性。实行电算化以后，虽然会计内部控制的原则仍然适用，但却使大部分传统的控制方法和措施失去了作用，增加了新的控制内容，提供了新的控制手段和技术，改变了会计内部控制制度的重点方法和措施。

(一)内部控制形式的变化

由于电子计算机具有高速、稳定的特点，有很强的逻辑判断能力和逻辑分析能力，使内部控制形式主要有两方面的变化：

1、原手工下的一些内部控制措施在电算化下就没有存在的必要了

由于全部会计核算工作由计算机集中完成，凭证数据一次录入后即在会计软件的控制下迅速、多次、毫无差错地分别记入各种账薄，并据以编制报表，只要凭证和会计软件正确，其输出的会计信息也必然是正确的，这就使账簿之间的核对没有必要了。此外，编制科目汇总等试算平衡的检查也成为多余。

2、原手工下的一些内部控制措施，在电算化后转移到计算机内了

如凭证的借贷平衡校验;余额、发生额的平衡检查;各核算与系统之间的数据核对;报表数据的勾稽关系检查等。

(二)内部控制制度内容的变化

实现会计电算化后，给会计工作增加了新的工作内容，同时也增加了内部控制的新内容。不仅要保存好相关的纸质数据文件，还要保存、保管好已存储在电子介质中的各种会计数据和计算机程序。如编程、维护人员与计算机操作人员内部控制、计算机机内及磁盘内会计信息安全保护、计算机病毒防治，以及计算机操作管理等。

1、实行会计电算化后，会计部门内部单纯的会计核算岗位被撤销，增加了计算机操作、数据录入、凭证复核、会计软件维护、硬件维护、系统管理、系统分析、系统设计、程序编制和调试等新的工作岗位，财务管理岗位比手工条件下划分的更细、投入的人员更多、管理的更加深入。为此在电算化下必须针对新的组织机构和岗位分工重建其内部控制制度。

2、会计电算化数据的主要储存形式转变为机内文件，这使得计算机机内文件的安全保护、备份和恢复、禁止非法操作等成为会计内部控制的又一项重要内容。

3、于计算机的应用，使防止计算机舞弊和计算机病毒破坏，成为会计内部控制一个新的、至关重要的事。

(三)内部控制的重点发生了变化

会计电算化后的内部控制的重点将放在原始数据输入、会计信息的输出控制、人机交互处理的控制、计算机系统之间连接控制几个方面。

(四)内部控制的手段和技术发生了变化

计算机的应用给我们提供了先进的控制手段和技术，使会计内部控制的许多具体的方法和措施，可以编制计算机程序进行严格的、一丝不苟的控制，如数据正确性校验，口令及操作权限控制、操作过程自动记录等。其原则是，凡是能采用计算机控制的就一定编制成计算机控制程序，因为计算机控制比人工控制更严格、更可靠，应尽量减少人工的控制量。

当然，学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机务实的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。为此，根据学习计划安排，我专门到一家已实施了会计电算化的单位进行了为期一个月的实习，此次实习的具体内容为：

(一)根据经济业务填制原始凭证和记账凭证

1、原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容(对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位及有关人员的签章。

2、记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

(二)根据会计凭证登记日记帐

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐;他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

(三)根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐

明细分类帐薄亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐薄，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

(四)根据记账凭证及明细帐计算产品成本

根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

(五)根据记账凭证编科目汇总表

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

(六)根据科目汇总表登记总帐

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总帐。

(七)对帐(编试算平衡表)

是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算机记帐后，只要记帐凭证录入正确，计算机自动记帐后各种帐薄应该是正确的、平衡的，但由于非法操作，计算机病毒或其他原因有可能回造成某些数据被破坏，因此引起帐帐不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结帐前进行。

(八)根据给出的相关内容编制本月的负债表和损益表;将十二月月初数视为年初数，本月视为本年数编制会计报表。

资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债+所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。

损益表是反映企业在一定期间内的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的负债表和损益表。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!

在这次会计实习中，我可谓受益非浅。仅仅的一个月实习，我将受益终生。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找