# 中学春季教学计划

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-10-18

*一、指导思想深入学习贯彻党的十七大精神，围绕江夏区教育局“培名师、育优生、出高质、创名校”十二字方针，落实科学发展观，让新课程的教学理念走进新课堂，以一主多辅互动式课堂教学改革为中心，让师生在情感交叠中和谐发展，整体提高教学质量，强化广大教...*

一、指导思想

深入学习贯彻党的十七大精神，围绕江夏区教育局“培名师、育优生、出高质、创名校”十二字方针，落实科学发展观，让新课程的教学理念走进新课堂，以一主多辅互动式课堂教学改革为中心，让师生在情感交叠中和谐发展，整体提高教学质量，强化广大教师的教科研意识，抓好教研组的建设，促教师专业化的发展，进一步提高集体备课的质量，规范教学常规，加强素质教育，推进精细化管理，全面完成区教育局下达的各项目标,确保教学质量的稳步提升。

二、具体目标

1、

七、

八、九年级巩固率为99%。

3、教师继续教育、各类培训合格率100%。

4、体育达标率为100%，特长生参赛获奖居 区前列，上机率为100%。

5、教师全期全勤率95%。

6、图书、器材使用率为100%，完好率为96

8、各年级全面完成区教育局下达的“四项保优目标”100 %。

7、教学事故发生为零。一控”目标和继续升学目标。

三、教学工作重点

1、建立健全各项管理制度，加强教学的常规管理，建立对教师的科学评价机制，规范教师的教学行为，为提高教学质量提供保证。

2、以教学基本理念为指导，以“一主多辅互动式”课堂教学改革为中心，深化课堂教学改革，为提高课堂教学效益提供动力，提高课堂教学质量。

3、认真开展好课堂大比武活动，促进教师整体水平的提高。

4、推行和探索“一主多辅互动式”的课堂教学模式，变讲堂为学堂，构建学生自主学习的课堂，调动学生全员、全程、全身心地参与到课堂学习中，体现民主、平等的课堂教学氛围，学生敢想、敢说、敢做，让全班学生积极参与学习，人人即当学生又当老师，学生是课堂的主人又是生成知识和问题的开发者，教室是学生展示才能的舞台。教师既是教学的组织者又是学习的参与者。

5、加强教研、校本研究工作，充分发挥教研组长、备课组长主动性和职能作用，教研组长要理清教研组的工作思路，并将集体备课、献课、看课、议课、教学叙事等多项活动的开展与研究落到实处并取得成效。

6、强化体卫艺教育。开展学生每天锻练一小时的“阳光体育活动”，“班班天天有歌声”为主题的体艺活动。

7、深入开展和推进成功教育，让每一个学生成功，创建成功和谐的班集体。

8、规范教学精细化的管理，提高教学效益，做好教务工作，为教师和学生服务，促进师生共同发展。

9、大力抓好防流控辍工作，巩固普九成果。

四、具体措施和要求

（一）、关于教师行为规范

科学规范的管理是保障良好教学秩序的关键，良好的组织纪律性是有效教学的重要保证。因此，要规范教师的行为。

1、教师要认真遵守学校的作息时间，按时上下班，不迟到、不早退，有事要按要求履行请假手续。

2、教师要服从学校安排，积极、主动参加学校组织的各项活动，保质保量的按照要求完成各项任务。

3、教师要衣着打扮得体，符合教师身份，要注意自己的一言一行，塑造良好的师德形象，给学生做好表率。

4、教师要有大局意识、主人翁意识，主动为学校的发展献计献策，对学校工作进行民主监督，要坚决执行学校已经形成的各项决议。

5、教师要按课表上课，教师个人不得擅自停课、调课和代课，对已排定的课表一般不再更改。教师因病、事不能上课，要提前请假，由教务处负责安排调课，调课通知单要通知到任课教师、班主任、年级组长。

6、教师上课要讲普通话，要写规范字，要关心学生，爱护学生，不得讽刺、挖苦学生，不得体罚或变相体罚学生。

7、各年级的教师要想办法提高课堂教学效率，向45分钟要质量，科任教师之间应团结合作，力争超额完成区教育局下达的各项目标。

（二）、关于集体备课

1、以备课组长为核心组织集体备课，组员要积极配合组长的工作，认真完成组长布置的任务。

2、集体备课是提高整体教学质量的重要保证，备课组长要认真做好组织和安排，每个组员都对搞好备课组的集体备课活动要全心研究和投入。

3、集体备课的基本要求：

①开学前一周，备课组长要召开备课组会做好学期备课组计划。②确定每章节详细的教学方案，教学重点、难点和教法。③每周至少组织一次集体备课，由中心发言人确定每节课的教学安排，教学重点、难点和教法，要重点研究教法、学法和课堂练习的选配。④学生的预习提纲可以先印发给学生，或者预先写在小黑板上。学生课堂上学习资源课前教师应准备。⑤备课组长应将组内教师集备安排分工明确。（预习提纲、各单元、检测等）集体备课电子的教案应提前一周完成给组内教师，每周利用周一第五节课由集体备课的中心发言人对备课组个体备课的发言进行整理，中心发言人依据课标要求、重难点、教法、学法进行教材分析，对预习进行设计，对学生在课堂上的活动、看课教师的活动、反馈活动等进行活动设计，对看课教师的议课内容精选记载，在此基础上各教师再二次备课。

4、教研组长要精心安排和组织每周一次的以教研组为单位的教研活动，年级挂点领导和备课组长要组织好每周一下午第一节课以年级组为单位的教学研究活动，创造性地开展好校本教学研究。

5、备课组要坚持自主命题，包括练习、测试、考试题等，禁止直接照搬课外套题，要充分体现出备课组及每名教师自己的思想和水平，提高练习、考试的针对性，促进教师业务水平的提高。

6、各备课组要充分发挥组内每一名教师的智慧，特别是那些有一定经验和教学建树教师的作用，在组内营造积极上进、团结协作、认真研究的良好风气，促进整个备课组水平的提高，为教师的成长和发展创造良好环境。

7、为加强对备课组集体备课的管理和监控，各备课组长每月应将集体备课的电子教案存入教导处电脑内，教务处和教研组长、备课组集体备课的教案质量进行要进行检查和审核、不合乎要求、质量不过关要重备。

（三）关于课堂教学

要树立课堂教学是提高教育教学水平的主渠道的意识，提高课堂教学质量是我们当前的首要任务，完成这一任务的途径是加强课堂规范化管理，明确和落实课堂教学要求，以提高学生的学习积极性和学习能力为目标，积极进行课堂教学方式、方法、手段等方面的探索、研究和改革。

1、集体备课的教案资源同科教师可共享，但每位教师要根据班情、学情调整、修改集体备课教案。集体备课的教案要站在学生学习的角度，从全班学生的实际出发，突出学生课堂活动的设计，禁止照抄照搬集体备课的教案或网上下载别人的教案不加修改，备课组长每周要对同科教师的教案要检查一次，教师没有教案或质量不合格不得上课。

2、课堂教学应体现“一主多辅互动式”的教学模式。同备课组的教师，从课前集体备课、课堂看课教师参与辅导、课后议课，都要体现同备课组教师协同教学，合作施教。主讲教师集体备课、授课、议课中都要体现主导地位,看课教师深入到学习小组对学生参与学习进行指导、帮助、督促学生完成教师安排的学习任务，充分发挥看课教师的发现、调研、辅导功能。在主讲教师、看课教师、学生共同参与和交流下，构建师生互动、生生互动、组生互动、组组互动、人人参与、小组合作的学习共同体。

3、教师要提前到达教室候课，做好教学准备，教师上课不得迟到，不得提前下课，上课应保持良好精神状态，要有激情，以教师的激情激发学生的学习热情，上课前应将手机关闭，上课期间教师不得接听手机。

4、上课铃响后教师要组织好课堂的秩序，营造良好的教学环境，各位老师要重视课堂礼仪，上课要起立问好，要保证学生能够安静下来，投入到学习中来。

5、教师要设法根据教学需要充分调动学生自主学习研究的积极性，课堂要求学生自主活动不少于25分钟，教师在一节课上讲解不超过20分钟，要充分体现教师的引导、启发、帮助、指导作用，要以学生为主体，以学生乐学、会学为目标组织学习，调动学生“三全”参与（全员、全程、全身心），禁止满堂灌，创设学生自主学习、合作学习的教学氛围。

6、教师要仔细观察学生的学习状态，通过过程评价和多次教学驱动，确保学生能以最佳的精神状态投入学习，提高课堂教学质量。

7、展示课上尽量为不同层次的学生提供展示的机会。即使不会做讲的学生，先由组内的同学帮助他弄懂后，再上黑板做讲。

8、为了避免学生课堂上抄袭除小组长监督记载，教师更应加强课堂的巡视与指导．检查学生学习任务的进展情况．每周一学生一到校后学习委员将学生作业即时收上来．

9、学生自由回答应与指答相结合。根据问题的难易指定不同层次的学生回答，有利于检测不同层次的学生参与学习情况，打掉部分学生学习的偷懒和依赖。

10、处理好学生的自主学习与教师的讲解的关系。学生独立思考又合作交流。学生的独立思考与组讨论有机结合并安排恰当。先要让学生独立思考，确实不懂的问题再与小组的成员商讨。先在小组内交流学习成果，后再在全班交流。学生能通过自学弄懂的问题，教师可以不讲。学生通过自学和小组讨论都难以弄清，学生展示还未讲到和讲清的，教师再强调、补充并作适当的知识拓展。学生展示不是对答案，可以鼓励更多的学生把各种不同的答案写在黑板上，这样展示即可以暴露学生存在的问题，又有利于获得更多的答案，生成更多的学习资源，开放学生的思维，达到资源共亨的目的。

1

1、教师每天对学生的预习笔记要进行抽查，每周对学生的预习本进行批阅，并根据学生本周学习情况及预习本完成情况附上亲情批语，错题本中要把在课堂反馈中的错题，阅测中的错题抄写在错题档案本上，并将做错的题及时更正，分析做错的原因，对学生的错题本上反映的问题要重点评讲。每周一测备课组长要做好分工安排，周测题主要来源于本周学生在学习中未过关的问题，重点及难点内容以及知识延伸与拓展题，让学生过好每周关，落实每周清，把学生难以突破和易错题化解在平时的学习中。多渠道开展师生情感交叠，利用亲情批语，让学生在作业中快乐起来，教师每周对学生作业的亲情批语不少于周作业量的二分之一。

（四）关于课外活动

1．提倡教研组和教师根据学科特点，建立丰富多彩的课外活动小组，促进不同层次学生的发展，提高我校的学科竞赛水平。 2．课外活动小组要有活动计划，有活动内容，有固定时间，有活动地点，有活动记录，有活动总结和活动效果。

3．课外活动小组计划要在教务处备案，教务处要加强对课外小组活动的检查和指导。

4．认真开展和落实“阳光一小时”活动。在开展每天“阳光一小时”活动期间，体育教师制定在校每日一小时的活动方案，各班有一小时活动安排及落实办法，“两操活动”落实有评分有记载，提高学生体质健康标准的措施，学生体育健康标准档案齐全、规范。

（五）关于看课、议课

1、教师之间要互相看课、并及时议课，每位教师每周看课不少于3节，每学期看课不少于40节，看课教师要参与学生课堂学习的指导，帮助授课教师提高课堂教学的质量。

2、领导干部要做到“到教师中去、到学生中去、到课堂中去”、推门听课。校长、教导主任听课不少于50节。

3、要认真落实好看课后的议课活动，关注课堂教学资源的生成，不断改进课堂教学方式、方法，提高课堂教学效率。

（六）关于教学档案管理

1、教务处要建立健全教师教学业务档案，要根据档案管理的有关规定和要求，使档案管理逐步规范化、制度化、科学化。

2、教研组长要认真填写教师公开课评议记录，说—授—评活动记录，教师要认真填写教师常规汇编，教研组长要配合教务处，搞好各种教学档案资料的收集和归档，共同做好教学档案的管理工作。

3、教务处收集的教学档案资料有：教学计划、培优补差计划、自身专业素质提高的自培计划，教学总结、教研组计划，教研组总结、教师公开课教案、说课材料、评课记录、备课组议课记载，教学叙事、期中期末质量分析、教师的获奖情况、学生竞赛获奖情况、教师业务档案等。

（七）关于教学管理

教学管理人员要树立责任意识、服务意识、示范意识和效率意识。要认真遵守学校的各项规章制度，做好自己的本职工作，做到分工合作、相互配合、厉行节约，为教育教学提供高效、优质的服务。

1、加强教学管理的制度建设，逐步整理、修改和完善教学管理的各项规章制度。加强对教师教学常规的检查，规范教学，提高效率。

2、坚持学情调研反馈制度，通过课堂反馈本、家长—学生—教师联系本、召开学生座谈会、学生评教等多种形式，及时了解课堂教学的情况，反馈情况做到及时落实。

3、要认真执行区教委中教科关于学籍管理工作的意见，依据学校学籍管理办法，严格学籍管理，对借读、转学、病休和复学的学生要严格审批程序，对借读、转学的学生要经校长审批，教导处登记，才能接收，任何人不得善自做主，以个人的行为接受外校学生，要进一步完善学生信息管理系统的档案建设。

(八)关于学生评价

根据平时各学习小组课堂参与学习的表现及期中、期末考试小组各科的平均成绩，每班评出两个优秀学习小组，在优秀小组中评出共评出6名优秀学员，3名进步最大的学生。形成课堂上我参与、我合作、我成功、我快乐的学习氛围，来提高整体教学质量。

五、教学工作安排：

二月份：

1、 组织学生报名注册及学生寒假作业的检查、评比、反馈。

2、 编制课程表和教师任课一览表。

3、 编写《教学常规汇编》。

4、 科任教师、教研组、科研组，分别制定本学期各项工作计划。

5、 开学典礼，收心教育，安全教育。

6、 摸清学生入学情况，搞好家访工作。

7、 功能室检查上报添置物品。

8、 开学初提前备课教学常规的抽查及毕业年级寒假补课备课、作业的检查。

9、各科任教师拟定自身专业素质提高的自培计划，备课组长和科任教师一道制定学科教学工作计划。

1

1、教研组长制定教研组工作计划及教研组建设的设想。

三月份：

1、各教研组组织开展教研活动。

2、教学常规月查。

3、组织各年级月考及质量分析。

4、初三年级做好中考体育报名及测试工作的准备。

5、组织学科知识竞赛，

四月份：

1、 初三年级年级制定复习备考计划，研究考试说明，迎接四月调考。

2、开展赛课活动。

3、组织期中考试，进行质量分析。

4、月常规检查。

五月份：

1、初三年级抓好中考复习、科学测试、中考报名。

2、开展实践“一主多辅，多维互动”的课堂教学模式活动小结。

3、月考、月常规检。

六月份：

1、 初三年级中考备考。

2、

七、八年级结束新课转入复习。

3、各教研组说—授—评活动材料的整理。

4、月考、月常规检查。

七月份

1、

七、八年级复习备考。

2、组织期末考试。

3、质量分析。

4、教研组交流、总结本学期教研工作及教科研成果。

5、期未常规工作检查、评选与专题小结。

6、全各类资料的上交、清理、归档。

7、各类奖惩的兑现。

8、暑期工作安排。

六、工作分工

谭衡：主持教导处日常工作，抓好学生巩固率，抓好学籍管理工作，实行周报制度，指导教研组开展“一主多辅互动式”的课堂教学模式，抓好教学常规和教科研工作，抓好兴趣小组的建设和学科竟赛工作，做好教师继续教育工作，职教工作，负责教师考勤，落实工作量及教学奖惩工作及教师、教师业务档案的记载与管理，做好教学设备、教学仪器添置与管理工作，管理各功能室。

徐文焱：制定教师五年培训计划和每学对年培训计划、每学年对教师的培训进行总结，依据区继教中心的计划安排、组织、布置教师继续教育集中培训和校本培训工作，并对教师各项培训的安排和学分登记造册，认真落实政治、业务学习制度和双学习计划。

陈绪红：学生档案的建立与管理、办理学籍、毕业证、中考招生，学生数的周报等工作。

文再群：具体抓教学常规、教研、抓教师集体备课质量及“一主多辅，互动式”的课堂教学模式的开展与落实，抓好兴趣小组的建设。

吴启盛：具体抓好教科研工作，为“一主多辅，多维互动”的课堂教学模式提供理论指导和实践成果的总结。竞赛、论文的发表与登记。

何学文：开学课程表的编排，大型考试的安排工作，具体负责工作量和教学质量奖的测算，负责教师考勤的统计，学生的表彰与宣传、做好各项资料的印发、搜集、整理和归档，协助完成教导处突击性的工作，期中期末考试学生成绩的汇总。日常老师病事假课程的安排。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找