# 最新医师年度计划(六篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-10-19

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。医师年度计划篇一卫生室应设有固定的健康教育阵地（如宣传栏、黑板报），定...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

**医师年度计划篇一**

卫生室应设有固定的健康教育阵地（如宣传栏、黑板报），定期更换内容。积极征订健康书报；发放健康教育资料。利用各种形式，积极传播健康信息。

定期对全体居民开展健康教育知识培训，以提高全体居民的卫生知识水平、健康意识。

门诊健康教育：应有针对性对门诊就诊人员开展口头宣传，发放教育处方等候诊教育与随诊教育。

结合本地情况，对居民进行经常性健康教育指导。配合各种宣传日，深入对预防接种、妇女病普查等机会开展预防艾滋病、结核病、免疫规划、妇女儿童保健传染病、地方病、慢性病等常见病多发病咨询和宣传健康教育活动；开展饮水卫生、食品卫生、家庭急救与护理等家庭健康教育；卫生法规宣传；倡导健康的生活方式、培养良好的个人卫生行为习惯。

积极开展吸烟危害宣传，充分利用黑板报、宣传窗等多种形式，经常性地进行吸烟与被动吸烟的危害宣传。

继续宣传协助《儿童免疫规划》工作，使广大农民加强疾病预防能力，科学的、有计划的接种疫苗。

**医师年度计划篇二**

(一)建立居民健康档案

1、按照县局和卫生院要求，为辖区内居民建立统一、规范的健康档案;负责填写健康建档个人基本信息，完成纸质档案100%，电子档案85%以上，协助乡镇卫生院进行健康体检。

2、定期对建档人群的健康信息及时补充、完善及更新，每年对重点人群随访不少于4次，每次随访的内容记录要详细。

(二)健康教育

1、在提供门诊、访视、随访等医疗卫生服务时，针对重点人群结合本地区的主要健康问题和服务对象的主要健康问题包括职业病危害等开展有针对性的个体化健康知识和健康技能的教育。

2、办好健康教育宣传栏，每月至少更新1次健康教育宣传栏内容，并做好资料保存。

4、协助乡镇卫生院做好健康咨询活动;

5、每3个月至少举办1次健康知识讲座。

(三)预防接种

1、做好适龄儿童的摸底统计及相关工作;

2、采取预约、通知单、电话、等适宜方式，通知儿童监护人，告知接种疫苗的种类、时间和相关要求;及时做好接种对象的接种，做到不漏一人。

3、送达预防接种通知单及接种信息统计报表;

4、做好接种异常反应监测，及时收集汇总疫苗的接种有关数据，上报乡镇卫生院。

(四)传染病防治

1、协助上级部门进行疫情监测;

2、按照传染病防治法的规定，负责本辖区传染病信息的报告，并确保数据安全;

3、协助上级部门开展传染病疫情的调查和处理;

4、协助上级专业防治机构做好结核病和艾滋病患者的宣传、指导服务以及非住院病人的治疗管理工作。

(五)0-6岁儿童健康管理

1、认真摸清0-6岁儿童底子，建立好管理档案;

2、通知辖区内适龄儿童按时接受健康管理。

(六)孕产妇保健

1、协助做好本辖区内孕产妇的登记管理工作，按时建立《孕产妇保健手册》;

2、通知辖区内孕产妇按时接受健康管理。

(七)老年人保健

1、掌握辖区内65岁以上老年人口数量和有关情况，建立健康指导，实行动态管理;

2、在卫生院的指导下，每年对65岁以上老年人进行1次健康管理服务，并按照居民健康档案规范做好体检表的填写、更新。

(八)慢性病管理

1、对辖区内35岁及以上常住居民，首诊测量血压;做好高血压患者的就诊登记，登记内容要完整、清楚和准确;对于原发性高血压患者每季度定期随访监测、行为干预和治疗指导不少于1次(每年不少于4次随访)，相关信息及时记录归档;

2、对于2型糖尿病患者每季度定期随访监测、行为干预和治疗指导不少于1次(每年不少于4次)，相关信息及时记录归档。

(九)重性精神病管理

为重性精神疾病患者建立健康档案，每2月随访1次(每年不少于6次)。

(十)积极参加上级组织的各种形式的乡村医生培训。协助卫生院积极配合完成公共卫生项目工作，更好的提高自身专业技术水平，为以后自己能独立完成工作打下良好的基础。

(十一)做好辖区群众疾病的诊疗工作

热情服务，科学严谨，做好辖区患者的诊疗工作。严格实行零差价，做好门诊登记和电脑登记。做到随叫随到，风雨无阻，尽心尽力做好诊疗工作，为群众的健康保驾护航。

新的年度就要开始了，展望未来，深感自己身上的责任重大。我将以饱满的热情，严谨的态度，来做好自己的本职工作，争取做一名优秀的乡村医生。

**医师年度计划篇三**

一、提高医疗质量

1、继续贯彻医院管理年和医疗质量管理效益年活动，按照医院管理年活动方案抓好督导；三级医院试行xx认证；开展医院评价的试点工作；按照《市医院管理年和医疗质量管理效益年活动考核细则》和《关于在医院管理年暨医疗质量管理效益年活动中建立院长考核评价制度的通知》开展相应工作；对全市各医院医疗质量的薄弱环节、社会反映的热点问题进行督导检查，制定有针对性的措施，促使各医疗机构自觉的抓好医疗质量的环节控制，提高整体医疗质量，减少医疗事故的发生。

2、抓好《关于开展创建“优质规范护理服务病房”活动的通知》的贯彻落实工作，对开展较好、取得一定创新经验的单位进行表彰，对取得的经验进行整理，形成规范，全市推广。

3、筹建市120急救指挥中心，使卫生资源共享，统一医疗急救规范，做好医疗急救队伍的技术培训，提高我市医疗急救能力和水平。

4、做好全市血液管理工作，加大对无偿献血的宣传，确保临床用血；加强对血液的检测，提高血液质量，降低输血的医源性感染，严防传染病、爱滋病等疾病经血传播的发生。

5、举办药学、医院感染、卫生部“十年百项”和卫生厅“五年百项”卫生科技推广项目等专业培训班，提高卫生技术人员的技术水平，确保各个专业的医疗质量。

按照省、市制定的相关规定完善措施、开展工作，重在制止乱检查、乱收费、高收费等违法违纪的现象，而不是要降低法律授予的收费标准，从而规范收费行为，树立卫生行业形象，解决人民群众看病贵的问题。配合纪检监察、规划财务做好违法、违规、违纪收费的监管和查处。

1、深入贯彻落实《关于在全市开展惠民医疗服务的通知》、《关于进一步加强和改进方案，范文库欢迎您，采，集医疗服务的通知》和《关于开展创建“优质规范护理服务病房”活动的通知》，在改善服务态度、规范病房管理、提高服务质量、简化就医流程、推行宾馆式服务的规范服务模式、改善就医环境上制定切合实际的措施，抓好落实。

2、深入开展不设床位医疗机构规范化建设工作，进一步改善门诊部、诊所、医务室等不设床位医疗机构的就医环境。

1、继续做好“三夏”期间万名医务工作者支农活动，在活动中间注意做好宣传、组织和督导，使“三夏”期间支农活动开展的扎扎实实、确有成效，起到宣传卫生的作用。

2、按照卫生部、卫生厅关于进一步做好城市卫生支援农村卫生工作做的扎扎实实，健全城市卫生支援农村卫生个人档案，按照100分制的要求，把医院的卫生支农与医院院长考核挂钩，把卫生技术人员支农与职称晋升和执业注册挂钩，使之形成长效机制，真正把城市的医疗服务和医疗水平带到广大农村，使城市卫生支援农村卫生工作落到实处。

3、探索城市居民就医新模式。开展公立医疗机构办社区卫生服务机构或转办社区卫生服务机构的试点工作，实行双向转诊制度，下半年全市推广，为下一步实行城市居民医疗保险制度奠定基础。

**医师年度计划篇四**

第一季度：

1、常规工作：制定每月工作计划，完成结核病、精神病督导，完成居民死亡原因调查;每月上门服务访视≥90户，完成第二季度重点人群的随访指导工作;每月根据安排刊出健康宣教黑板报一期，组织大型多媒体健康宣教一次;按时参加例会，及时上报各类信息报表，完成领导委派的各项临时指令性工作;

2、完成社区居民花名册填写，掌握参保人数，为开展农民健康体检工作打下基础;

3、熟悉农民健康档案信息软件，完善家庭和个人健康档案信息数据，及时将随访信息记录入信息管理系统;

4、完成\*\*流动人口调查摸底，完成\*\*从业人员调查摸底，完成查螺筛查工作;

5、做好社区惠民政策宣传，配合做好一卡通的发卡工作;

6、规范填写各类台帐表册，迎接公共卫生半年度考核;

第二季度：1、与\*\*村委主任、书记建立联系，确定公共卫生联络员，移交公共卫生联络员台帐，健全通畅\*\*公共卫生信息管理联络渠道;

2、熟悉\*\*基本卫生情况和居民健康状况，掌握\*\*常住人口数、季度出生人数、季度人数、儿童人数、60岁以上老年人数、慢病人数、孕产妇人数、流动人口数，重点是流动儿童和孕产妇信息;

3、根据卫生院公共卫生年度总体部署制订工作计划，按照责任医生台帐要求，规范填写责任医生台帐日志;掌握\*\*60岁以上老年人群、慢病人群基数情况，高血压、糖尿病人分级管理，完成第一季度随访工作;

4、完成\*\*居民死亡原因调查报告、结核病人督导用药、新发精神病人的线索调查排查、从业人员信息收集报告等工作;刊出春季传染病防治健康宣教黑板报一期，开展第13个世界防治结核病日宣传工作，发放外来建设者健康手册资料50份;

5、3月底前上报公共卫生信息报表，完成领导委派的各项临时指令性工作。

第三季度：

1、常规工作：制定每月工作计划，完成结核病、精神病督导，完成居民死亡原因调查;每月上门服务访视≥90户，完成第三季度重点人群的随访指导工作;每月根据安排刊出健康宣教黑板报一期，组织大型多媒体健康宣教一次;按时参加例会，及时上报各类信息报表，完成领导委派的各项临时指令性工作;

2、根据半年度考核情况查漏补缺;

3、完成\*\*改水改厕工作，落实水质监测;

4、配合完成中小学生健康体检。

第四季度：

1、常规工作：制定每月工作计划，完成结核病、精神病督导，完成居民死亡原因调查;每月上门服务访视≥90户，完成第三季度重点人群的随访指导工作;每月根据安排刊出健康宣教黑板报一期，组织大型多媒体健康宣教一次;按时参加例会，及时上报各类信息报表，完成领导委派的各项临时指令性工作;

2、完成本年度责任医生全部工作，包括各类台帐表册，\*\*家庭和个人档案建档率达到80%，重点人群建档率达到85%，慢病随访信息整理，健康档案信息化合格率80%以上，对各类信息进行汇总整理，做好年度工作总结，积极迎接卫生局考核评估。

农民健康体检：

根据中心卫生院总体部署，完成\*\*农民健康体检工作，及时将体检结果信息归类整理反馈，做好健康体检后续管理服务，及时准确将体检信息和随访情况输入健康档案信息管理系统。

**医师年度计划篇五**

一、注重设备投入，大力提高服务能力

20\_\_年，是我院的“开局之年”，也是我院的“发展之年”，为了在\_\_镇及周遍乡镇“建立品牌、占领市场、落地生根”我院在院董事会的领导下，坚持“高起点、高标准、高品位”的角度和“占市场、打基础、成本经营”的理念：一是，大力加强设备投入，我们斥巨资引进\_\_牙种植系统，\_\_根管治疗系统，牙洗白喷沙洁牙系统，低辐射牙片\_光机系统，手机抗感染消毒系统等等，不断提高服务能力。二是，坚持人性化标准，精心规划装修诊室，我们在本院设立了“三室二区”，三是既特诊室、口腔正畸室、综合治疗室，二区为两个休闲候诊区，其中一个以电视为主、一个以报刊为主，以适合不同人群的候诊需要，使广大群众尽可能在舒适、优雅的环境中享受医疗服务。

我们的宗旨是“医疗安全无小事，病人利益无小事，所以缺陷都是可以避免的”，医疗质量管理工作是我们的“生命线”，我们一是，成立医疗安全管理专项工作领导班子，由院一把手主任兼任领导小组组长，直接全面负责全院医疗安全各项工作。二是，严格落实\_\_省口腔感染管理标准，引进高效的手机消毒系统，同时大力加强医疗器械的清洗、消毒、灭菌和医疗废物回收工作，切实杜绝交叉感染，保证医疗安全。三是，无痛医疗，为了减少病痛，我们坚持选用进口超细的针头和进口碧蓝麻药，配合认真细致的操作，结合细致的治疗方案，权衡各方案之间的利弊，共同制订治疗方案，并在每一步都主动事先征得患者知情同意。四是，平价医疗，我们在不断增加医疗成本，不断提高医疗质量和先进设备投入的情况下，我们严格执行并低于省物价局非营利性医疗机构的收费标准来收费，以最实惠的价格直接让利于群众，得到了群众的一致好评。

“以服务、树口碑”是我们追求的目标，在日常门诊工作中，我们始终贯切“以人为本”的观念，不断提高服务质量：我们一是，推行“微笑相迎、主动问候、首问负责、出院相送”的服务模式，变“要我服务”为“我要服务”。二是，严格执行五声活动，既“来有迎声、问有答声、走有送声、不明白有解释声、不满意有道歉声”。三是，开展预约门诊，为了节省患者的等待时间，我们在网络上和电话热线上都开通了预约服务，方便大家就诊，患者只要在我院接受第一次检查和治疗后，都可以根据自己的便利程度，通过各种方式预约下次就诊时间。四是，不断健全门诊部网站管理，方便广大患者查询口腔保健资料和了解本院各种信息及医患之间的沟通。五是，随时注意诊室环境清洁、幽雅、舒适，保持窗明镜静，并免费为候诊患者及其家属提供茶水。

我们根据我院的特点和群众的需要，不断团结和组织广大员工投身社会公益事业，充分发挥白衣天使的救死扶伤的人道主义精神：一是成立了青年志愿者服务队，以组织的形式参与社区卫生服务工作。二是，开展“重晚情、送温暖”活动，我们定期组织优秀医务人员到老人宫、各村老人公寓为广大老人开展口腔健康检查，并免费赠送口腔医疗药物。三是，组织青年志愿者深入村庄、挨家挨户、无偿提供出访、随访活动和口腔健康教育及赠送口腔保健用品等活动。四是，积极参加“慈善一日捐”活动，我们在各种场合中向\_\_地震同胞捐款近\_\_余元人民币。五是，积极开展“爱牙日”活动在今年\_月\_\_日，我们组织\_\_名医务人员到\_\_村街头开展以关注中老年口腔健康为主题的义诊活动，现场来口腔检查和量血压的群众争先恐后、络绎不绝，活动中我们共向\_\_岁以上老人赠送药品和代金券计\_万余元，发放口腔宣传资料\_万余份，得到了广大群众的一致好评和表扬。

总之，回顾近一年来的工作，我院的各项工作基础有了新的发展，措施有了新的创举，局面有了新的突破，同时，我们也清醒地认识到，我们的工作还存在许多不足之处，在新的一年中，我们将更加努力进取、开拓奋进、求真务实地开展工作，为我院的强院建设再立新功而努力。

医生年度工作计划二

本学期，康复中心的工作重点依旧是以学校教育教学工作目标为指导，贯彻落实《\_省贫困聋儿(助听器)康复救助项目实施办法》、《\_省贫困智力残疾儿童康复救助项目实施办法》和《残疾儿童康复救助“七彩梦行动计划”实施方案》文件精神，规范实施贫困残疾儿童抢救性康复项目民生工程，以项目为抓手，开展各项工作。

1、完成20\_年贫困残疾儿童抢救性康复项目任务，迎接相关检查和验收，做好20\_年项目指标争取与相关筹备工作。

2、完善内部管理与合作机制(加强学校各部门之间的协调与合作)建造规范化管理体系。

3、落实康复档案评价机制，逐步规范档案管理。

4、提高全体康复教师的业务素质，把握各类培训机会，加大康复骨干教师的培训力度。

5、继续开展特色教学，与普小普幼合作，依靠各界力量，资源共享。

6、进一步做好家长培训工作，提高家长参与康复训练的力度。

7、进一步改善教学环境，营造适宜的幼儿康复教育氛围。

8、优化资源，使各功能室、各类设备设施物尽其用。

9、加强研究，继续进行康复课程的探索，尝试开展课题方面的研讨。

10、加强项目宣传力度，继续做好项目政策宣传工作。

11、丰富师生校园文化生活，创造愉悦的学习工作环境。

二、工作要点

1、开学准备工作。

(1)新老学生入校，做好家长接待工作。

(2)根据人员的变更调整相关课程，编排相关课表。

(3)完成各功能室用品用具的申购和发放工作。

2、有关家长工作。

(1)通过班会、大周家长会和学期家长会等形式进行家校互动与交流，完善相关条例，对陪读家长进行管理。

(2)以学校相关专业教师主讲为基础，争取邀请校外专家参与，结合家长经验交流，开展1—2期集中性家长培训。

(3)组织家长参与各类校园亲子活动，强化康复效果。

(4)设立康复教学开放日，培训家长康复技能，促进康复教学活动实效。

3、有关师资培训。

(1)把握各类培训机会安排相关教师参与培训学习。

(2)做好师资培训资料管理工作。

4、有关康复课程探究。

(1)收集教材，整理教材，学习、把握教材，通过已有教材或自编教材开展相关康复教学。

(2)尝试开展课题方面的研讨。

(3)组织开展相关主题教研活动。

(4)积极参与全省第四届残疾儿童康复民生工程论文大赛。

5、有关资料建设

(1)本学期项目档案建设任务继续实行个人负责制，进一步落实“一生一档”，并进一步规范康复档案要求(要求每个项目档案内有学生阶段性训练的图片)。

(2)前期康复档案验收、归档。

(3)丰富资料种类，在完善纸质资料的基础上，加大图片、影像资料的建设。(每位康复教师配备一个“视频存档”专用u盘，要求每一位康复教师一学期上报一份体现学生康复变化的视频)

(4)团结协作，共同做好电子资料管理及数据库录入工作。

(5)定期检查，相互督促学习。

三、具体工作安排

2月份

1、制定讨论20\_年上半年学校康复工作计划。

2、完成开学相关准备工作(人事、分工、教材、玩教具)。

3、各功能室用品用具的申购与发放。

3、康复档案评比工作。

4、制定康复各科各类教学计划。

5、新老学生报到，接待学生家长。

3月份

1、核查项目数据库录入情况。

2、整理项目档案，部分档案归档。

3、康复教育主题环境创建活动。

4、康复教学开放日。

5、20\_年项目争取及相关筹备工作。

4月份

1、常规管理工作。

2、迎接各级各类检查验收。

3、开展《童真乐趣洋溢欢乐》康复主题亲子活动。

4、康复课题初探。

5、交流合作，看望回归普校的学生。

5月份

1、庆祝“五一”。

2、教学常规检查。

3、确定康复课题研究范围。

4、争取师资培训机会，组织康复部相关教师参加培训。

5、组织参与非语数学科教学基本功大奖赛。

6月份

1、迎接各级各类工作检查。

2、开展听康班学生期末集中评估活动。

3、做好其他各项期末评估及数据库录入工作。

4、期末康复档案检查。

5、康复家长培训活动。

6、学期结束工作。

**医师年度计划篇六**

为了规范我院医疗废物处置，防止传染性疾病通过医疗废物进行扩散和传播，根据《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》、《中华人民共和国传染病防治法》、《医疗废物管理条例》以及国家、省、市、县的有关要求，制定本计划如下：

一、调整医疗废物管理委员会成员，明确各职能科室及医护人员在医疗废物管理中的职责，各司其职。修订完善医疗废物管理制度、工作流程及意外事故处置应急预案。

二、培训计划：院感科组织全员培训和各科室培训相结合。

1、要求全院职工掌握医疗废物的分类、收集、运送的正确方法和操作程序。

2、掌握医疗废物分类中的安全知识、专业技术，职业卫生安全防护等知识。

3、要求全院职工掌握发生医疗废物流失买卖和意外事故情况时的紧急处理措施。

三、分类收集办法和具体工作计划

1、在盛装医疗废物前，由护士长对医疗废物包装物或容器进行认真检查，确保无破损、渗漏或其他缺陷。

2、医疗单元须做到定位收集、存放使用后的医疗废物。禁止在非收集、非暂时贮存地点倾倒、堆放医疗废物。

3、医疗废物实施分类管理。全院统一规定医疗废物使用黄色塑料袋盛装、生活垃圾使用黑色塑料袋盛装，禁止将医疗废物混入其它废物和生活垃圾中。

4、加强医疗废物的院内交接管理。各医疗单元的医疗废物袋必须使用专用的黄色垃圾袋，指派专人每日与垃圾运送人员进行交接，并做好记录。登记资料至少保存3年。

5、垃圾运送人每天从医疗废物产生地点，将分类包装的医疗废物按照规定的时间和路线送至暂时贮存地点。

6、医院设有醒目标志区分的生活垃圾区、医疗废物贮存区，并在医疗废物贮存区进出口加锁由专人管理，严禁拾捡垃圾。生活垃圾区，医疗废物贮存区每日定时搬运、定时清洗、定期消毒、保持清洁。

7、每日收集的医疗废物交由专门的处置机构集中处理，并做好交接登记。

8、发生医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事故时，工作人员应遵照“应急预案”采取相应紧急处理措施，并按规定的时限上报主管部门。

9、严禁任何个人或单位私自转卖医疗废物。如有发生或有人举报，一经查实将予严厉的处罚。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找