# 职工个人原因辞职报告(4篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-06-15

*报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。职工个人原因辞职报告篇一感谢您在百忙...*

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**职工个人原因辞职报告篇一**

感谢您在百忙之中，抽出时间阅读我的离职申请!

经过几个月的慎重考虑，和内心的挣扎，我决定上交这封离职信，重新定位我的生活状态。

我于xx年通过xx县事业单位招考，考入我们县的事业单位系统，后被分配到xx镇xx站工作，2年多不长也不短的基层工作，让我改变很多，也使我学到了很多，体会到了基层计生工作的重要性，也体会到了基层计生工作的不易，由于长期与妻儿，父母分居两地，使我未能履行作为丈夫，父亲，儿子的义务和责任，在妻子工作压力大，生活无助的时候，我没能在身边;当儿子会牙牙学语，需要爸爸扶他走路，教他说话的时候，我没能在身边;当渐渐年老的父母，生病需要照顾，孤独需要陪伴的时候，我也没能在他们身边。

万事孝为先，这些事使我倍感内疚，内心不能平复，严重影响到了日常的工作，所以今天我以书面形式，向领导提出离职申请，望领导给予批准!

此致

敬礼!

离职人：xxx

20xx年x月x日

**职工个人原因辞职报告篇二**

尊敬的xx：

我自xxxxx年来到公司，工作中得到公司和您的培养，个人得到了很大的成长，公司的文化和环境也令我工作得非常开心。

现由于个人原因，我不得不提出辞职，希望能于xxxxxxx年xxx月xxxx日正式离职，请公司批准。并请公司在xxx月xxxx日前安排好人员接替我的工作，我将尽心交接。下周一我会列出书面交接清单给您。

再次对您xxxxxxx年来的培养和指导表示衷心的感谢。

最后祝您和xxxxxxxxxxxxxx公司及公司的所有同事一切顺利!

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

**职工个人原因辞职报告篇三**

刘总：

你好!

在公司工作两年多时间里，学到了很多知识，非常感激公司给予了我这样的机会在良好的环境工作和学习。提出离职我想了很久，我觉得自己一直没什么突破，要在公司自我提升及成长可能很难。考虑了很久，确定了需要变换环境来磨砺。我希望在我提交这份辞程的时候，在未离开岗位之前，是我的工作请主管尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。

最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升!主管及各位同仁工作顺利!

此致

敬礼!

离职人：xxx

20xx年x月x日

**职工个人原因辞职报告篇四**

尊敬的各位领导：

你们好!

自从xxxx年x月份进入xx公司这个大家庭以来，我倍受“团结、务实、开拓、奉献”精神的鼓舞，在为xxxx服务的同时，自身也在各个方面得到了很好的学习和煅炼，在此说声：“谢谢你们”!

今天我选择离开这里，有很多原因：1、由于身体素质差，似乎有种力不从心的感觉，再这样下去的话肯定有负面影响：2、由于年青，也许是能力有限，在为人处事方面还不是很成熟，这让我感到工作上很吃力，失去了往日的热情。因此，我定选择一个新的工作环境，希望领导批准，敬请早日安排为盼。

当然，无论我在那里，我都要为公司做力所能及的事情，因为我为曾经是xxxx公司里的一员而骄傲过。最后诚恳地说声：对不起!也衷心地祝愿公司兴旺发达!

此致

敬礼!

离职人：xxx

20xx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找