# 最新烟草立案报告表(六篇)

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-06-21

*随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。烟草立案报告表篇一一、基本情况市地震局成立于1998年，是执行《中华人民共和国防震减灾...*

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

**烟草立案报告表篇一**

一、基本情况

市地震局成立于1998年，是执行《中华人民共和国防震减灾法》的行政主体单位。根据威政发〔2024〕40号《市人民政府关于重新公布纳入市行政审批中心的部门和相关办理事项的通告》内容，我局实施行政许可事项共3项，一是一般建设工程抗震设防要求审批，二是重大建设工程抗震设防要求审核，三是新建、改建、扩建建设工程地震监测设施和观测环境保护措施。自20xx年7月1日至20xx年月30日，我局执法案卷均为受理一般建设工程抗震设防要求审批事项和重大建设工程抗震设防要求审核事项，未产生行政处罚和行政复议。

二、分项自查说明

（一）基础标准部分

1.主体合法性。《中华人民共和国防震减灾法》第五条明确规定：县级以上地方人民政府负责管理地震工作的部门或者机构和其他有关部门在本级人民政府领导下，按照职责分工，各负其责，密切配合，共同做好本行政区域的防震减灾工作。《省防震减灾条例》第三十一条：县级以上人民政府地震工作主管部门负责建设工程抗震设防要求的监督管理工作。2024年，市人民政府《关于重新公布纳入市行政审批中心的部门和相关办理事项的通告》中，就市地震局的许可资格和内容进行了明确规定并向社会公布。我局严格按照法定权限实施了行政许可事项。

2.项目合法性。我局实施的3项行政许可事项属依法设定的项目，并已经市政府批准和向社会公布。

3.适用依据合法性。在我局3项许可事项中，建设工程抗震设防要求的法律依据主要有：一是自2024年5月1日起施行的《中华人民共和国防震减灾法》第三十五条：新建、扩建、改建建设工程，应当达到抗震设防要求。二是自20xx年12月1日起施行的《省防震减灾条例》第二十七条：重大建设工程和可能发生严重次生灾害的建设工程，应当按照国家和省有关规定进行地震安全性评价；第三十一条：县级以上人民政府地震工作主管部门负责建设工程抗震设防要求的监督管理工作。第三十三条：县级以上人民政府应当加强农村村民住宅和乡村公共设施抗震设防管理，推广适合不同地区的抗震设计，建设抗震示范工程，引导支持建造符合抗震设防要求的住宅和设施。三是自2024年3月1日起施行的《省地震安全性评价管理办法》第四条：下列建设项目，必须进行地震安全性评价：(一)重大建设项目；(二)可能发生严重次生灾害的建设项目；(三)位于地震动参数区划分界线两侧各4公里区域内的建设项目；(四)有重大价值或者有重大影响的其他建设项目。

新建、改建、扩建建设工程地震监测设施和观测环境保护措施的法律依据主要有：一是自2024年9月1日起施行的《地震监测管理条例》第三十二条：新建、扩建、改建建设工程，应当遵循国家有关测震、电磁、形变、流体等地震观测环境保护的标准，避免对地震监测设施和地震观测环境造成危害。对在地震观测环境保护范围内的建设工程项目，县级以上地方人民政府城乡规划主管部门在核发选址意见书时，应当事先征求同级人民政府负责管理地震工作的部门或者机构的意见；负责管理地震工作的部门或者机构应当在10日内反馈意见。第三十三条：建设国家重点工程，确实无法避免对地震监测设施和地震观测环境造成破坏的，建设单位应当按照县级以上地方人民政府负责管理地震工作的部门或者机构的要求，增建抗干扰设施或者新建地震监测设施后，方可进行建设。二是自2024年8月1日起施行的《省地震监测设施与地震观测环境保护条例》第六条：县级以上人民政府地震行政主管部门负责本行政区域内的地震监测设施与地震观测环境的保护管理和监督检查工作。第十六条：在地震观测环境保护范围内新建、改建、扩建建设工程项目，建设单位应当事先征得县级以上人民政府地震行政主管部门同意，并提交下列材料（材料明细此略）。

4.程序合法。我局严格按照受理、审查、决定、送达的法定程序实施行政许可，依法解答申请人提出的相关问题，对申报材料由两名以上工作人员认真进行核查，并按法律要求和时限要求做出行政许可决定。我局行政许可事项无需送达的法律文书，无收费事项，无适用特别规定的事项，无依法应当经下级行政机关审查后决定的事项。

（二）文书规范标准部分

自20xx年7月1日至20xx年月30日，我局共办理行政许可事项89例。每例许可文书都严格按照规范进行许可受理、许可审查和许可决定，并按规范进行案卷归档管理。

1.受理、审查决定。具体工作中，申请人携带申报所需材料，填写《建设项目抗震设防要求审核登记表》，到我局行政审批窗口提出申请。我局根据建设项目内容和提供的资料情况，依法下达建设项目抗震设防审核意见的正式书面文件，并将《建设项目抗震设防要求审核意见书》作为文件附件一并下达给申请人，申请许可事项名称、申请人姓名、单位、申请事项、核审情况、审核依据、审核时间、许可决定等在审核意见文书中明确说明。目前我局办理的许可项目都为即收即办，申请人需提供的材料事先都已告知，基本无核查笔录、陈述申辩笔录、特别程序告知书、听证通知书、听证笔录和延期通知书等案卷文书。对于申请人提出的许可项目，我局在审批中心窗口现场办结，不需专门送达。

2.案卷归档说明。我局对行政审批事项案卷严格按照档案管理规定实行一案一卷、一卷一号，使用统一规范和卷宗说明；卷内文字清晰，材料完整，排列有序，装订整齐。卷内目录和备考表制作填写规范；页码明晰。

三、

下一步工作

我局将严格以《中华人民共和国档案法》、《中华人民共和国行政许可法》等法律、法规为依据，认真执行市政府相关规定，依法加强行政许可和案卷管理，努力发现并改进不足，不断提高依法行政水平。

**烟草立案报告表篇二**

\*\*国家税务局关于行政处罚

案卷评查自查情况的工作报告

\*\*\*人民政府：

按照《\*\*\*人民政府办公室关于开展行政处罚案卷评查工作的通知》的要求，我局对2024年1月1日至2024年12月31日期间实施并已办结的税务行政处罚案卷进行了自查，现将有关情况报告如下：

一、基本情况

我局对此次评查活动高度重视，按照案卷评查要求及标准，及时组织安排自查自评及重点检查。经查，2024年1月1日至2024年12月31日，我局共实施并已办结税务行政处罚16件（见附件），未发现存在违反处罚程序、文书使用不当、处罚适用法律不当等问题，案卷整体质量较高。

二、主要做法

（一）加强法治教育，强化业务培训。税务行政处罚权、行政许可权履行的合法，税收执法质量的好坏，直接取决于税务干部自身的执法责任意识和业务素质水平。因此，我局每年都将对税务干部的法治教育、业务能力培训作为一项重要工作来抓。2024年，我局组织开展了两次法制业务知识更新培训班和法制讲座，组织全体税收执法人员再次学习了《行政处罚法》、《行政复议法》、《行政诉讼法》以及国家税

务总局制定的《税务案件调查取证与处罚决定分开制度实施办法》和《税务行政处罚听证程序实施办法》等法律法规和规章。同年，我局积极开展各岗位人员在职练兵、能手竞赛活动，较好地提升了执法业务水平，增强了责任意识。

（二）坚持人机结合，强化执法监督。2024年以来，我局依托税收综合征管软件数据集中的优势，在全系统范围内推行税收执法管理信息系统，对包括税务行政处罚、行政许可在内的具体税收执法行为进行自动预警提示和自动监控考核，实现了执法监督人机结合的管理要求，大大提高了执法监督的效率。同时，综合运用日常监督检查、税收执法重点检查、税务执法案卷评查等手段，健全人机结合的监督检查模式，加大对税收执法全过程的监督检查力度，以考核促管理，以检查促规范。

（三）严格责任追究，发挥制度功效。为了对执法过错行为实施严格、公正的责任追究，切实增强广大国税人员的执法责任感，保证各项责任追究制度作用的有效发挥，我局制定了《柞水县国税系统税收执法责任制管理办法》，重点规定了行政处理和经济惩戒的责任追究形式，将税收执法各环节中常见、多发的违法违规行为列入追究范围，同时明确了责任区分的标准和实施追究的程序。从近几年的执行情况看，我局各部门及下属单位能够认真贯彻落实各项要求，对查实的税收执法过错行为给予相应的责任追究。

三、存在问题

档案整理人员在档案归档后移交时个别案卷无签字，存在责任心不强的问题。

四、今后打算

（一）进一步增强责任程序意识。要求全市各级国税机关提高思想认识，加强组织领导，进一步结合全员岗位练兵活动，加大业务培训力度，督促广大税收执法人员不断增强执法程序和责任意识，努力提高税收执法水平。

（二）进一步加大执法监督力度。认真贯彻落实各项监督制约制度，综合运用信息化监督考核、日常监督检查及年度重点检查等手段，重点抓好对税务行政处罚权、税务行政许可权实施重点环节的日常监督检查和专项跟踪检查，进一步推动税收执法监督检查的全面化、日常化。

（三）进一步严格过错责任追究。严格按照税收执法责任制的要求，对各类监督检查中发现的问题，严格追究相关单位及人员的责任，兑现经济惩戒，落实行政处理，确保各项制度落到实处。

特此报告，请审阅。

**烟草立案报告表篇三**

城管局行政审批中心

关于行政审批事项办理情况的自查报告

按照恩施州监察局、州政府法制办、州住建局的要求，行政审批中心对2024年行政许可事项的办理情况进行了认真的自查，现将情况汇报如下：

一、基本情况

（一）行政许可设定情况

目前，中心行政许可项目共11项，分别是：城市道路临时占用许可；城市户外广告设置许可；城市建筑垃圾处置许可；临时占用城市绿地许可；依附于城市道路建设各种管线、干线设施施工许可；城市道路临时挖掘许可；特种车辆在城市道路上行驶许可；城市排水许可；城市桥梁上架设各类市政管线许可；古树名木的迁移许可；砍伐城市树木许可等。2024年办理行政许可 125件分别涉及到城市道路临时占用；城市户外广告设置；城市建筑垃圾处置；城市道路临时挖掘；城市排水许可等。所有的审批事项均有法律依据，而且每年报经法制办审核。因此不存在违法违规设立审批事项、指定咨询机构搞变相审批；自行设置前提条件等行为，对取消和调整的审批项目没有实施审批。

（二）行政许可相应制度的建立情况

行政审批中心建立了相关的配套制度，确保行政许可工作的顺利开展。

一是建立行政许可公开制度。对中心开展的11项行政许可事项的许可条件、办理期限、受理部门、联系电话等事项，在局行政审批中心、行政服务中心城管窗口都有公示，便于当事人了解、咨询及办理。

二是理顺行政许可办理流程。针对办理行政许可的实际情况，专门对许可事项受理、审查、决定、送达等相关程序做出具体规定，由于城管的审批事项要靠我们的执法队员上街巡查督促，我们的对象才来办理。我们专门组建了两个执法中队目的是理顺审批秩序、规范审批行为，不让审批事项流失。明确了行政许可受理科室、办理科室、分管领导的职责和办理期限，有效避免了因职责交叉，期限不明造成的推诿和效率低下。

三是统一行政许可文书。为保证行政许可办理质量，制定了规范的行政许可格式文书，对窗口工作人员和承办行政许可事项的业务人员重点进行了行政许可格式文书使用的培训，确保行政许可的规范运作。

四是便民制度。按照转变管理职能，提高服务效能提出的便民、高效、优质的办理原则，将所有行政许可统一设在市行政服务中心城管窗口集中办理。将所有行政许可事项、法律法规依据、办理流程、行政许可文书汇编成册，放置在行政许可受理场所，便于当事人了解，查询。由于城管行政审批项目具有特殊性，所有的项目必须经执法人员进行现场勘查才能据实写出意见，才能为是否予以审批提供依据。为了不让相对人两头跑，由执法队员将审查合格符合要件的资料交由科室及领导审签后，拿到行政服务中心办理相关证件，然后通知相对人领取证件。并且证件办理不超过一个工作日。总体要求是按照《窗口受理办法》的相关规定执行，全面落实《公开承诺制》、《首问责任制》、《一次性告知制》、《一周办结制》、《责任追究制》。

（三）行政许可收费情况

行政许可项目收费严格按照国家物价局、财政部的有关规定执行，若有收费的行政许可项目，所收费用全部按规定的标准执行，由窗口开具缴费通知单，办证对象凭通知单到驻市行政服务大厅的邮政银行缴费，然后凭收据办理证件。对行政许可相对人均无偿提供行政许可申请书等格式文本，更不存在对被许可人进行监督检查收取费用的情况。对符合文件规定的相关减免条件的，经审查资料齐全，按照条款予以减免，没有优亲厚友、随意表态的现象发生。没有收钱不开票、开票不规范的现象发生。

（四）加强对行政许可的监督检查

为规范工作人员的行政行为，从源头上遏制行政过错现象，制定了《行政许可制度》，明确规定工作人员办理行政

许可事项职能职责，中心建立了“巡查日志”，对每一次上街巡查情况、办理情况、收费情况予以登记，便于随时掌握行政许可事项的办理动态。若办理行政许可工作人员和有关责任人员违法实施行政许可，给当事人的合法权益造成损害并引起国家赔偿的，责令有故意或者重大过失的承办人员承担部分或者全部赔偿费用，并作出相应的处理。到目前为止，未发现行政许可办理人员在行政许可中有违法违纪行为。同时做到了审批与监管两不误、两促进。

二、存在问题和下一步打算

根据上级要求，对行政许可实施情况认真进行了自查，主要存在以下不足：一是审批与管理还不是十分的协调，有待于进一步完善相应的管理机制。二是行政许可受理方式还需进一步完善和创新。由于城管许可业务是需要执法队员前去督促，相对人才会来办理，而且所有审批事项都需要外勤执法队员前去现场踏勘，才能据实填写意见为是否予以审批提供依据。所以如何减轻审批工作的实际工作量还是一个值得改进的课题。三是工作人员业务素质还有待提高。四是资料收集不够完整，比如相对人的身份证复印件、工商营业执照、收费发票的复印件等资料没有收集并归档。

针对自查中发现的问题，中心已经着手从以下几方面进行整改，并对今后做好行政许可工作提出了具体措施：一是加大城管行政审批业务的宣传力度，拓宽服务领域，不让审

批事项流失。二是通过正面工作与树立反面典型相结合的办法，让行政相对人主动到城管窗口办理相关许可业务。三是进一步做好行政许可办事人员的培训、考核工作，提高业务素质和服务水平，做到优质高效服务当事人。四是完善相关资料。

下一步我们将按照上级的要求和部署，继续深入改进工作作风，提高管理效能，认真组织11项行政许可各环节的落实和运作，全面规范行政许可事项的受理、审批。不断

总结

经验找差距，实事求是地加以改进。同时将加强实施行政许可过程的监督检查，督促受理和办理窗口工作人员严格依法办理行政许可事项，促进依法行政工作的深入开展。

二〇一二年十一月十五日

**烟草立案报告表篇四**

行政许可自查报告2篇

按照\*\*\*法制办《关于对贯彻实施行政许可法有关工作进行检查的通知》精神，结合工作实际，7月1日至7月15日在范围内开展了贯彻实施行政许可法自查活动，活动的开展围绕“早动手、早安排、查不足，总经验”的工作思路，遵循“细、准、全、快”的原则，初步完成了自查工作，成效明显。通过认真细致的分析研究和查找，有效的推动了行政许可法在\*\*的顺利实施，为早日实现行政许可法“还权于民，转变职能，服务群众”的目标奠定了坚实的基础。现将贯彻实施情况报告如下：

一、周密部署，统筹安排

1、充分动员，统一思想

接到\*\*\*法制办的通知后，\*\*\*高度重视，立即召开了由全体公务员、副科以上干部和执法人员参加的动员会议，会议由 \*\*\*\*同志主持，会议围绕如何更好的贯彻实施行政许可法这一重点，部署了当前和今后的学习任务，提出了具体要求。会议明确了当前落实好行政许可法的意义和目的，统一了广大干部职工的思想，提高了对学习活动重要性的认识，为下步行政许可法顺利实施奠定了坚实的思想基础。

2、组织到位，机构健全

为了更好的落实上级文件精神，委专门成立了由\*\*\*同志任组长、\*\*\*同志任副组长、分管\*\*\*为成员的\*\*\*贯彻落实行政许可法领导小

——文章来源网，仅供分享学习参考 组，并设立办公室，地点设在\*\*\*，并责成专门人员具体负责此项工作，为贯彻实施工作顺利开展提供了组织保障。

3、制度完善，措施得力

检查工作之初，\*\*组成专门人员对行政许可法的贯彻实施进行了认真细致的分析研究，初步确定了实施意见，并制定下发了《\*\*\*贯彻落实行政许可法学习培训考核制度》，从初期的学习动员到末期的措施制定均做出了详尽的安排部署，尤其是制定下发了《建委行政许可法贯彻落实公开便民、过错追究和监督检查制度》，有针对性的对公开便民、过错追究、监督检查三个方面进行了规定，完善了措施，从而为规范行为、改进工作提供了制度保证。

4、注重宣传，效果明显

为了营造贯彻、实施的学习氛围，使大家充分领会其内容、明确其目的、理解其意义，我们充分发挥板报、橱窗、宣传栏等工作的主阵地作用，适时对行政许可法逐条逐句进行了宣传，使广大干部职工在潜移默化中对行政许可法的内容做到了耳熟能详。

二、严格运作，合理调度

1、定计划。为了增强贯彻实施工作的可操作性，使其合理运作，制定下发了《\*\*贯彻实施行政许可法学习培训考核计划》，分步骤、有重点的对此次活动进行了科学的安排部署，做到了有时间、有内容、有目的、有考核，从而为贯彻实施工作的顺利开展提供了依据。

2、分责任。为了提高广大干部职工对学习贯彻工作的重视程度，增强在实际工作中实施的责任感，围绕“抓重点，带全面”的原则，——文章来源网，仅供分享学习参考 层层分解了责任，并明确规定，以科室主要领导为中心，在今后的工作中哪个环节出了问题，追究哪个部门领导的责任，形成了“层级网络责任管理模式”，达到了以点带线，以线促面的目的。

3、搞培训。5月底，为了使广大干部职工充分理解行政许可法的深刻内涵和颁布实施的重要意义，\*\*\*本着强化学习、武装头脑、指导实践的思路，专门聘请区委党校高级讲师\*\*\*为干部职工授课，通过学习培训，使大家对行政许可法有了更加深入的理解和认识，解决了在学习过程中遇到的疑点和难点问题，效果明显。

4、抓落实。在抓好落实方面，紧紧抓住“学深入、搞明白、查砌底、定措施”的工作思路，围绕“部门自查、深入检查、收集汇总”的原则，首先由各基层部门对照行政许可法的规定和要求，查找所辖项目，然后由贯彻实施行政许可法领导小组深入科室进行检查，最后由领导小组办公室针对上报情况进行汇总，对收集的许可项目进行分析研究，初步确定有效的和无效的项目，基本上杜绝了工作上的空白点，为今后更好的贯彻实施行政许可法打下了坚实的基础。另外，为了更好的突出行政许可法方便大家、服务群众的目的，完善下发了《\*\*服务措施》，对如何执好法、服好务、办好事进行了严格的界定，实现了全面为民的目的。

三、查根追源，正视问题

经过全面系统的学习，\*\*\*广大干部职工对行政许可法有了更加深该的认识，对其内涵有了更加深入的理解，进一步明确了其目的和意义，但就自查情况看，还存在一些问题，主要表现在：一是个别干

——文章来源网，仅供分享学习参考 部职工对行政许可法颁布实施的意义理解不够透砌，甚至存在偏离现象;二是个别领导干部对行政许可法的重视程度不够，存在敷衍了事的情况;三是个别同志缺乏学习的积极性主动性，就事论事多，盲目随大流多，学习的自觉性不高。

四、完善措施，创新招法

针对问题，\*\*\*高度重视，遵循发现问题、解决问题的工作思路，针对检查中发现不足，经研究，制定以下四项措施。

一是加大学习贯彻力度。继续充实完善学习计划，增加学习时间和内容，明确相关责任，并适时聘请专家来我\*授课。

二是加强制约机制的落实。将各项制度严格落实到实际工作之中，推行奖惩制度，落实责任追究。

三是强化监督。在培养执法人员相互监督意识的同时，聘请人大代表、政协委员和社会各界群众监督指导我们的工作。

四是发挥典型带动作用。培养树立一批贯彻落实行政许可法典型，坚持典型引路的原则，发挥好榜样带动的作用。xx镇《行政许可法》贯彻实施情况自查报告

xx镇《行政许可法》贯彻实施情况自查报告

《行政许可法》是规范政府行为的一部重要法律。深刻理解、准确实施《行政许可法》，对推进法治政府建设，加快本镇经济建设步伐有着重要的现实意义。根据x府办43号文件的精神和要求，我镇在近段时间认真开展了《行政许可法》贯彻实施情况的自查工作，——文章来源网，仅供分享学习参考 现将主要情况汇报告如下：

一、突出抓好《行政许可法》的学习、宣传及培训工作。

《行政许可法》颁布后，我镇及时把《行政许可法》的学习宣传工作纳入“四五”普法规划，采取多种形式开展了学习宣传活动。一是认真组织全镇干部、职工学习。5月，我镇举办了全镇干部《行政许可法》培训班，邀请市委党校的教师作主题报告，参加培训班的人员达80多人次。二是各办公室、各单位结合工作职能，每月坚持学习1-2次。采取专题学习、组织讨论等形式，对《行政许可法》进行再学习，使工作人员全面掌握《行政许可法》的基本内容，领会其精神实质。三是在7月1日《行政许可法》施行日，我镇采用拉横额、出专栏、张贴标语、放广播等形式，在全镇掀起《行政许可法》的宣传高潮。

二、认真抓好行政许可项目和行政许可规定的清理工作。

我镇严格按照《行政许可法》的要求，认真清理有关行政许可项目和规定，对与《行政许可法》规定不一致的制度和做法，及时予以修改或废止。在清理工作中，做到与清理许可项目相结合，与清理行政许可主体相结合，与行政许可收费的清理相结合。

三、抓好机制创新工作。

按照《行政许可法》的规定，我镇研究制定推进行政管理创新的工作方案。一是按照《行政许可法》的规定，对不该设定的行政许可事项，政府不该管的事交给企业、行业组织。二是对应当由政府管理同时又不宜实施的行政许可的事项，取消行政许可后，加强监管的措

——文章来源网，仅供分享学习参考 施和方法，规范行政许可行为，强化对行政许可的监管，把事前行政许可与事后监管有机统一起来，确保把政府该管的管住、管好。三是在贯彻《行政许可法》工作中，进一步推进政务公开，完善政务公开制度，继续完善便民的行政管理方式，进一步强化政府的服务职能。同时自觉接受群众的监督，对群众投诉反映的问题，依照有关处理权限及时回复群众。

四、存在问题和应对措施。

《行政许可法》的实施后，镇政府工作人员还应加强学习，进一步提高依法行政的工作水平。

xx市xx镇人民政府

六月十五日

——文章来源网，仅供分享学习参考

**烟草立案报告表篇五**

烟草案卷自查报告

【篇1：烟草公司内部专卖自查报告】

根据公司《内部专卖管理办法》内管办对5月份业务、物流、生产经营数据及专卖管理的自查工作进行了认真检查，主要检查以下几个方面的内容：（1）合同执行情况；（2）原烟收调存情况；（3）生产加工及移库情况；（4）片烟副产品收发存情况；（5）准运证开具情况；

（6）废弃烟叶移交与处置情况；现把自查情况及下一步重点工作开展情况汇报如下。

一、合同执行情况

原网上反映合同量为561100担。增加202500担（甘肃庆阳分公司15000担、四川凉山公司5000担、甘肃垅南分公司8000担、蚌埠市烟草公司20000担、皖南烟叶公司154500担），本月变更减少。

5947.16担（净重）；库存为零。

三、生产加工移库情况

本月生产部加工片烟23127.08担，累计233189.28担。加工副产品8255.6担，累计81974.9担。生产部加工片烟、副产品全部移交物流部，数字移交核实相符，生产部库存为零（见《涡阳烟叶复烤厂08年5月份片烟生产统计日报表》）。

四、片烟、副产品收、发、存情况

物流部上年库存片烟87325.02担，本月收生产部移交23127.08担，累计收233189.28担，本月发出100132.96担，累计发出203836.98担，库存116677.32担（见《华圆公司物流部08年5月份收发存月报表》）。

副产品上年库存95562.6担，本月收生产部移交8255.6担，累计收81974.9担，本月发出14556担，累计发出78652.61担，（其中包括1月份移交中烟公司的报废烟梗4898.6担，移交张宇报废仓库 24998.5138担，剩余48755.4962担发烟厂）库存98884.89担（见《华圆公司物流部08年5月份收发存月报表》）。

五、准运证开具情况

本月份发烟厂成品片烟100132.96担，开具片烟有效准运证399份，累计发烟厂成品片烟203836.98担，累计开具片烟有效准运证687份。本月份发烟厂副产品14555.6担，开具副产品准运证76份，累计发烟厂副产品48755.5担，累计开具副产品准运证171份。

经自查核对与物流部和涡阳县烟草专卖局办理准运证数字一致（见《华圆公司业务部08年5月份省内外准运证开具月报表》）。

六、废弃烟叶移交与处置情况

物流部上年库存报废烟1622.386担，本月收7850.33担，累计收43101.2278担，本月移交给亳州市烟草专卖局霉变烟叶986担，移交给蚌埠市烟草公司霉变烟260.52担.累计移交亳州市烟草专卖局霉变烟叶2024.8担，移交给亳州市烟叶经理部、烟叶仓库报废烟梗15507.4担，期末库存报废烟9897.8938担。

【篇2：xx烟草专卖局涉嫌犯罪案件自查报告】

xxx烟草专卖局

关于开展移送涉嫌犯罪案件专项监督检查的自查报告

自治区烟草专卖局：

根据《国家烟草专卖局关于转发最高人民检察院等四部门关于开展对行政执法机关移送涉嫌犯罪案件专项监督活动的工作方案的通知》和《xxx人民检察院等四部门关于开展对行政执法机关移送涉嫌犯罪案件专项监督活动的工作方案的通知》文件要求，我局高度重视，精心组织，重点针对是否移送涉嫌犯罪案件，认真开展了行政执法案件专项自查，现将自查情况汇报如下：

一、基本工作情况

（一）高度重视专项行动，成立专项检查工作领导小组。我局及时成立专项检查工作领导小组，对专项检查提出具体的工作任务，明确工作责任，并要求各县局及专卖监督管理科切实高度重视此项工作，主要领导要亲自抓落实，确保专项检查工作的顺利开展。（二）认真传达学习，理解精神实质。我局制定了《xxx烟草专卖局开展移送涉嫌犯罪案件专项监督检查方案》，明 1

确提出要在领导干部、行政执法人员中严肃认真地做好动员教育，要求各县级局认真组织学习《行政机关移送涉嫌犯罪案件的规定》（国务院令第310号）、最高人民检察院等三部门制定的《关于加强行政执法机关与公安机关、人民检察院工作联系的意见》、最高人民检察院等四部门制定的《关于在行政执法中及时移送涉嫌犯罪案件的意见》等文件，以进一步明确移送涉嫌犯罪案件的标准要求，让有关人员明确专项检查活动的重要意义，消除模糊认识，端正指导思想。

（三）深入自查自纠，全面清查案件。此次检查围绕四个方面来进行，一是2024年―2024年底各级局查处的行政处罚案件；二是2024年－2024年底各级局移送公安机关处理的案件和不构成犯罪退回烟草专卖行政执法机关处理的案件；三是达到涉移送标准但尚未移送公安机关的案件；四是行政执法与刑事司法的衔接机制及存在问题。

经自查，2024年－2024年底间，我局共查处行政处罚案件540起，涉案人员390人，涉案金额6466432元，其中查处接近刑事犯罪案件11起，涉案金额396974元，已向司法机关移送涉嫌犯罪案件35起，涉案人员29人，涉案金额4694133元，公安机关已立案32起，涉案人员26人。所办理的行政违法案件均能做到事实清楚、证据确凿、程序合法、适用法律法规正确，未发现涉嫌犯罪应当移送而不移送的刑事犯罪案件。2

对符合规定的追刑标准的案件，都能做到依照规定程序及时向公安机关和检察机关进行了移送，正确处理依法行政与刑事司法相衔接的关系，做到不以行政处罚代替移送，不以罚代刑。严格按《行政执法机关移送涉嫌犯罪案件的规定》的移送程序执行移送工作，对移送的案件，指定2名行政执法人员提出移送涉嫌犯罪案件的书面报告，报主管领导批准后，制作《涉嫌犯罪案件移送书》，向同级公安机关移送，并抄送同级人民检察院；同时向公安机关附送涉嫌犯罪案件情况的调查报告、涉案物品清单、有关检验报告或者鉴定结论，以及其他有关涉嫌犯罪的材料，并将上述材料及公安机关函复的立案通知书或不予立案通知书归档装订，做到移送程序合法，材料齐全，手续完备。

（四）启动讯速、落实到位。我局通过认真自查，摸清底数，在全面梳理2024年以来办理移送案件存在的困难和不足的同时，及时向上级部门汇报工作，主动与当地检察院做好沟通，着力抓好下一步“两法衔接”工作。确定了在既将开展的“六五”普法工作中，把完善长效机制做为一项工作重点，进一步完善行政处罚案件中的集体审理制度、查处分离制度、行政执法监督检查制度、法制教育制度、案件移送制度、“两法衔接”制度等方面的工作机制，规范行政执法行为，增强执法人员对司法移送等法律知识和工作机制的 3 理解和认识，提高执法人员的风险责任意识，确保“两法衔接”工作落到实处。

二、存在的问题、（一）查处一般犯罪分子多，追究幕后操纵主犯少，判缓刑多，判实刑少，这些现象的存在，相当程序上影响了对涉烟违法犯罪行为的打击力度，从我市近年办案情况来看，烟草专卖行政机关查办的涉烟犯罪案件增多，但进入刑事诉讼程序的较少。

（二）法院通常只对案件当事人的违法行为进行判决，对涉案的违法卷烟、涉案车辆没有作出任何判决和处理意见，造成案件后续工作的脱节。 三、下一步工作计划

1、严格执行案件查处分离和重大案件集体讨论制度，经审理认定涉案货值、违法情节达到刑事追诉标准的，依法移送公安机关，坚决禁止有案不移、以罚代刑等违法违纪行为的发生。

2、健全和完善烟草专卖行政执法监督制度，切实加强监督检查工作力度，及时发现和纠正案件移送工作中存在的违法和不当行为。

3、健全普法长效工作机制，增强执法人员对司法移送等法律知识和工作机制的理解和认识，提高执法人员风险责任意识，确保“两法衔接”工作落到实处。 4

4、积极建立联合执法和联席会议制度，根据办理的违法案件案值或违法情节，主动邀请公安机关提前介入，涉嫌犯罪的，及时交由公安机关查处；积极联合检察、公安等部门建立联席会议制度，定期研究联合行动、协查办案、案件移送工作中遇到的问题，并有效加以解决。

5、探索建立行政执法与刑事司法“网上衔接、信息共享”机制，配合“两法衔接”信息技术工作开展。

二0一一年三月二十日 5

【篇3：2024年xx县烟草专卖局行政执法责任制工作

自查报告】

2024年xxx烟草专卖局行政执法责任制工

作自查报告

根据上级有关文件精神及2024年行政执法责任制工作安排，全面贯彻实施行政执法责任制，建立行政执法六项责任制度及行政执法评议考核制度。强化服务意识，转变工作作风，依法行政。认真抓好行政执法责任制的建设工作及宣传、学习、贯彻工作，把行政执法责任制与烟草专卖管理工作紧密联系起来，认真组织安排。现将自查情况作如下汇报：

一、组织领导工作

年初，由于我局领导班子人员进行了调整。按照规定，及时对行政执法责任制小组及法制宣传领导小组进行了调整。局长为全面推行行政执法责任制工作及法制宣传工作的第一责任人，分管副局长为全面推行行政执法责任制工作和法制宣传工作的直接责任人。领导小组对本辖区烟草专卖部门全面推行行政执法责任制、法制宣传工作进行领导、组织、考核。

二、持证上岗情况

组织制定了全市各级烟草专卖管理部门工作职责，部门工作职责分解到各专卖稽查岗位。全体专卖稽查人员全面持《烟草专卖行政执法检查证》证上岗。有合法、正确的执法依据，规范性文件齐全。

三、案卷评查情况

今年，我局按照上级有关规定，不定期对行政许可、行政处罚案卷进行评查。针对评查中所发现的问题及时进行整改，同时要求各中队在上交案卷时，法规员要认真进行审理，发现不规范之处，及时指

出并责令其进行纠正和修改。通过严格的审查，我局案卷制作水平不断提高。

四、专卖执法队伍建设情况，全面提升专卖队伍素质

深入推进专卖队伍建设，以专卖技能鉴定为主线，全面开展法律法规知识等业务及技能培训工作。建立了专卖执法人员培训制度，制定了专卖队伍年度培训计划，今年共组织 12期共326人次烟草专卖管理人员岗位技能鉴定培训及法律法规培训，15人通过专卖管理人员岗位技能鉴定中级和初级考试。另外，对 1名新进人员进行了执法考试培训，经培训后全部通过了执法资格考试。同时，全局专卖稽查人员培训人均超过 40学时，专卖执法人员参培率为100%。日常工作当中，专卖执法人员均做到遵纪守法、依法行政、文明执法，没有发生违纪违法案件，也没有发生任何造成重大影响的不文明执法行为。

五、认真组织烟草专卖法律法规宣传，营造良好的专卖执法环境2024年，为加强烟草专卖法律法规宣传力度，大张旗鼓、大造声势宣传烟草专卖法律法规，在全区营造良好的专卖执法环境。组织编印烟草专卖宣传单1000余份，开展“送法到社区、到零售户、到消费者”的活动。以提高广大经营户、消费者学习烟草专卖法律法规、增强守法运输烟草专卖品意识。

在“3.15”维护消费者权益日和“12.4”法制宣传日，组织烟草专卖、法规人员开展烟草专卖宣传活动。为做好宣传活动，我局搜集了二十余个品牌的真假卷烟在活动现场向过往群众及广大卷烟消费者进行鉴别、宣传。通过专卖管理人员业务娴熟及耐心细致的讲解宣传并发放鉴别真假烟的宣传资料，使过往群众及广大卷烟消费者较直观地掌握了鉴别真假烟的一般常识，受到了广泛好评。通过开展活动，从而把全县的卷烟打假及烟草专卖法律法规宣传活动推向新的高潮。

六、认真实施《行政执法回访制度》

我局每月均按照相关规定，严格对行政处罚、行政许可执行了中的30%的回访，经查，所有行政许可、行政处罚满意率为100%，无任何在社会上造成重大影响的不文明执法行为，专卖人员也无任何违纪违法行为。

七、行政执法过程监督落实情况

在行政执法过程中，以事实为依据，以法律为准绳，做到在法律、法规规定的职权范围内进行活动，不越权和滥用职权，同时也不放弃法定职责，严格贯彻执行14项行政执法责任制制度，对每宗案件认真查清违法事实。在办案过程中，做到公开执法程序、公开执法依据、公开处理结果，履行法定的程序，并允许行政相对人陈述申辩；做到文明执法、廉洁执法。xxx烟草专卖局 2024年12月2日

**烟草立案报告表篇六**

××××××局

××年度行政执法案卷自查报告

市政府法制办：

为进一步贯彻落实《行政处罚法》和《行政许可法》，规范行政执法行为，提高行政执法案件办理质量和水平，根据市政府法制办《关于开展2024年度行政执法案卷评查活动的通知》要求，我局高度重视，迅速部署，把此次活动作为进一步规范行政执法行为的重要契机，按照标准认真开展案卷评查。现将自查情况报告如下：

一、行政执法案卷办理基本情况

根据有关法律、法规，我局共有行政处罚事项×项。我局不断完善管理制度、加大普法宣传力度，严格要求、规范执法，有关单位和个人严格遵守相关法律、法规，未发生行政处罚案件。

2024年，我局共办理××行政许可100件，其中，××50件，××50件。以上均告知申请人享有要求听证、依法申请行政复议或者提起行政诉讼的权利，至今未收到听证和行政复议申请，没有行政诉讼案件。

二、行政执法案卷自查情况

在以往工作的基础上，按照《行政许可法》的要求，我局对委托授权书、申请人身份证明材料、收件清单、签章等许可过程要素进行了规范和完善，取得了明显成效。以上100件行政执法案件，均能按照法律的规定行使行政执法权,程序合法、事实清楚、1 处理适当、适用法律准确，无错案。文书制作规范、语言准确、归档及时。执法人员能够把握法律精神，坚持公开、公平、公正原则，在许可条件、办事程序、申报材料等方面符合有关规定，在承诺期限内办结，在方便申请人办事的同时，规范了行政许可行为。

三、行政执法案卷存在问题

由于少数行政许可申请文书填写不规范、不准确，为方便群众办事，允许当场修改，故这部分文书有涂改现象，另少数申请人提交的图纸有破损现象，影响了案卷整体的整洁、美观。另外还存在着部分案卷材料大小不

一、装订不整齐等问题。

四、改进意见和措施

（一）高度重视，积极整改。我局将根据此次案卷评查中发现的问题，认真对照行政执法案卷评查标准，本着“有则改之、无则加勉，举一反

三、改进工作”的态度，查找问题原因，采取切实有效的措施加以整改，以使案卷评查真正达到解决问题、促进工作的目的。

（二）加强培训，提高能力。我局加强对行政执法人员的业务培训力度，积极开展行政执法案卷的交流学习活动，着力提高行政执法人员对法律、法规的理解能力，对行政违法行为的调查取证和分析判断能力，对行政执法文书的制作运用能力。

（三）完善制度，规范操作。行政执法案卷评查是一项长期工作，对规范行政执法行为、促进依法行政具有十分重要的作用。我局将不断完善执法案件办理内部运行机制，规范工作流程，同

2 时，建立健全执法档案管理等各项配套制度，切实提高行政执法水平和案卷质量。

××××局 ××年××月××日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找