# 最新项目部主管岗位职责(十四篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-06-26

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧项目部主管岗位职责篇一1、负责编制公司工程项目的施工...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**项目部主管岗位职责篇一**

1、负责编制公司工程项目的施工计划、并全程管理确保完成即定项目;

2、负责制定、跟进及监管工程项目的安全措施;

3、负责与项目相关的工程、材料、配套合同执行，并有效控制成本;

4、负责与业主方进行项目的沟通管理，配合完成验收和交付系列工作;

5、负责施工现场协调沟通，督促供应方、施工方严格执行工程管理及安全制度。

任职资格

1、本科以上学历，认真细致，身体健康，具较强的责任心;

2、二年以上相关工程管理经验，从事消防工程管理者优先;

3、良好的沟通能力、能正确传达并协调各方提出的合理性要求;

4、能承受在建项目中短期出差压力。

**项目部主管岗位职责篇二**

职责：

1、负责按合同期制定工程施工计划，并编制工程施工进度表，严格按组织计划实施;

2、负责业务对口甲方、监理、设计沟通协调工作;

3、会同设计师、工程总监参与图纸的认定及修改不合格部分，并处理施工中的疑难问题;

4、督促采购对材料的及时采购，督促客户对工程款的及时缴纳;

5、监控施工用料的质量，负责施工技术、质量、安全、消防、文明施工活动;

6、做好项目竣工验收工作，整理各项资料，进行归档。

任职要求：

1、全日制大专及以上学历，机电一体化或机电安装专业;

2、具备机械、电气理论基础知识;

3、具备3年以上地产项目施工管理经验;

4、熟练操作autocad等软件;

5、能适应出差。

**项目部主管岗位职责篇三**

职责：

1、 能充分理解餐厅的风格、市场定位;

2、 组织制定餐厅工程硬件标准，部门流程;

3、 组织制定工程部作业流程、施工现场作业流程;

4、 组织项目招标，谈判，合约签定;

5、 复审项目设计图纸、预算、决算、标书、合同、施工现场签证、付款;

6、 维护与业主的关系，并指导项目经理协调政府、业主关系;

7、 上级交办的其他工作

任职要求：

1、30岁以上，大学专科及以上学历，建筑学相关专业;

2、有3工程项目管理经验者优先;

3、精通工期控制、施工工艺、施工质量的管理，精通工程成本的控制;

4、熟悉餐厅的机电设备，报批报建的流程以及国家规范和相关行业标准;

5、具有良好的职业道德，较强的沟通、协调能力，具有强烈的责任心、能够承受压力;

6、优秀的团队合作及管理能力，出色的服务意识

**项目部主管岗位职责篇四**

职责

1、负责工程项目的开工竣工计划、并全程管理确保完成工程项目;

2、负责制定、跟进及监管工程项目的进展情况;严格按制定的工期完成项目。

3、负责与项目相关的工程、材料、配套合同执行，并有效控制成本;

4、负责与乙方进行项目的沟通管理，配合完成验收和交付系列工作;

5、负责施工现场协调沟通，督促施工方严格执行工程管理及安全制度。

6.负责与施工方按图纸施工。

任职资格

1、大专以上学历，认真细致，具较强的责任心;

1、二年以上相关工程管理经验，从线路网络行业工程管理者优先;

2、具有一定的现场施工管理认知，能独立完成管理工作，

3、良好的沟通及交际能力、能正确传达并协调各方提出的合理性要求;

4、能承受在建项目中短期加班压力。

**项目部主管岗位职责篇五**

职责：

1、负责制定电力配网项目实施计划，组织施工管控;

2、负责项目前期投标、预算文件编制;

3、负责协调施工单位进场计划、实施管控，工程调度安排，安全生产管理工作;

4、熟悉电力配电项目建设流程，熟悉运用电力造价软件进行项目结算文件编制;

5、上级交办的其他事项。

任职要求：

1、全日制本科及以上学历，电气工程、电力系统自动化及市政工程相关专业;

2、有电力类项目管理工作经验或从事过电力配网项目商务技术管理工作者优先;

**项目部主管岗位职责篇六**

1、负责工程项目从工程施工准备开始直至验收亮灯交付的全过程施工管理工作。

2、严格执行公司的各项规章制度，会编制工程施工方案，对于管理目标的最终实现负责。

3、依据安全技术生产措施，负责编制项目人工、材料、机具设备、劳保用品、资金等的使用计划，并组织实施。

4、组织施工现场布置规划，组织施工队合理开展工作，解决现场一切协调问题。

5、负责项目的实施，以及进行质量检查和评定工作。

6、建立健全工作联系相关制度，与政府主管部门、建设单位、设计单位、监理单位、总分包单位等保持良好的协调关系，积极配合完成监理、质量监督等单位的检查验收工作。

7、严格执行公司财务制度，加强项目预算、成本管理。审定月度成本分析报表，对各项工程资金的回收、开支进行有效控制。注重成本信息反馈，及时采取纠偏措施。

8、负责作好现场原始签证记录，充分完成工程索赔事宜。

9、负责做好工程项目半产品和成品的防护及交付过程中的防护。

10、负责项目实施过程所有技术性文件和资料的完善、报验和移交等工作。

11、负责工程竣工验收申请书的制作和报审，参与竣工验收至合格，完善竣工后的工程保修和项目管理工作的经验总结。

12、完成公司领导交办的其它工作。

**项目部主管岗位职责篇七**

职责：

1、根据公司下达的工作指标，负责工程项目(包括设备、幕墙、装修、景观等专业分包)的现场管理协调(质量、进度及安全)工作。包括：指导总包单位编制施工总进度计划，参与审查施工组织设计及专项施工方案，协调组织各参建单位控制项目的现场施工安全、质量、进度，确保项目完成。

2、负责竣工验收及备案等工作。

3、配合项目前期相关报批报建工作及项目相关政府部门的对接和协调。

4、配合技术管理条线做好技术变更工作;

5、配合项目招采工作，编制招标文件的施工管理要求及专业界面，并参与相关招标工作。

6、配合成本条线对现场投控进行管理。

7、配合计划运营等条线，做好各类计划按时填报及落实、资料收集归档。

任职资格：

1. 大专及以上学历，工程管理、土木工程等相关专业，熟练掌握相关专业知识和技能，熟悉本专业新材料新技术，熟悉相关专业规范，

2. 5-8年工程建设全面负责协调工作经验，有bim平台运作经验优先;

3. 须有中级工程师职称，有注册安全工程师执业资格者优先;

4. 具备较强的逻辑思维、语言文字表达能力，认真细致、注重品质，优秀的沟通及协调能力。

**项目部主管岗位职责篇八**

职责：

1、完善饲料厂工程管理系统建设;

2、负责饲料厂建设质量、进度管理及目标达成;

3、负责饲料厂手续办理推进及目标达成，保证饲料厂建设合法合规。

任职要求：

1、符合公司企业文化，品性纯正，思路清晰，执行能力强;

2、学习能力强，工作能力强，有高度责任心;

3、积极主动、愿意承担，有服务意识;

**项目部主管岗位职责篇九**

1.能带领团队独立负责完成过工厂、办公楼、综合体不低于2万平方的建筑。具有与甲方业主沟通协调能力，进度计划、班组、材料的现场管理落实有很强计划性。

2.有建造师证二级(土建优先)如有带证\*公司，公司另外出费，熟悉工程的施工工艺，技术方案、吊装方案、施工方案的编制。

3.精通图纸，熟悉国家要求规范，成本控制性强。

4.有能力管理班组进度、质量及与甲方监管沟通协调、和及时办理相关增加更改签证。

5.有很好的团队合作精神，施工现场经验不低于5-6年，工民建专业。

6.做过外企的优先(韩企、日企)。

**项目部主管岗位职责篇十**

1、熟悉10kv及以下电压等级配电工程行业规范和施工技术规范;

2、熟悉10kv及以下电压等级配电设备性能，能独立熟练演示或操作;

3、有丰富的户表改造施工经验和施工队伍管理经验;

4、工作责任心强，有耐心，对处理95598和优质服务有一定的经验和策略;

5、会熟练的使用电脑操作，会用word和excel处理文字和表格。

6、会看图纸，能根据现场查勘的数据，提供材料清册。

**项目部主管岗位职责篇十一**

职责：

1、湿作业工程、墙地面工程、强弱电工程、门窗工程等;

2、整理查验数据，注释验收验点，制作验收以及评估报告，并给出专业整改建议;

3、对施工现场进行管理，协调施工现场各部门的问题，规范现场施工工艺工法;

4、复检已存在的查验问题，落实整改到位，确保房屋质量。

任职要求

1、大专以上学历，或从事验房相关工作1-2年以上;

2、熟练使用办公软件，能独立完成报告制作;

3、具有较强的管理能力、沟通协调能力，有团队意识，带动团队节奏;

4、对实习验房师进行专业培训，能熟悉掌握最新执行的法律法规;

1、薪资待遇6k-8k，试用期3-6个月，包住宿，享补贴，绩效奖金;

5、工程项目要求有吃苦耐劳精神，认真负责，有较强的应变能力和管理能力。

**项目部主管岗位职责篇十二**

职责

1、负责编制工程项目的施工计划、并全程管理确保完成即定项目;

2、负责制定、跟进及监管工程项目的安全措施;

3、负责与项目相关的工程、材料、配套合同执行，并有效控制成本;

4、负责与客户进行项目的沟通管理，配合完成验收和交付系列工作;

5、负责施工现场协调沟通，督促供应方、施工方严格执行工程管理及安全制度。

任职资格

1、大专以上学历，认真细致，具较强的责任心;

1、二年以上相关工程管理经验，从事环保行业工程管理者优先;

2、具有一定的现场施工管理认知，能独立完成工程项目;

3、良好的沟通能力、能正确传达并协调各方提出的合理性要求;

**项目部主管岗位职责篇十三**

职责：

1、据现场施工进度全面搞好协调管理工作。

2、负责项目现场施工与管理，抓好现场各种方案的落实。

3、负责工程的进度和工期计划管理，确保工程质量和进度计划的完成。

4、负责现场工程质量及安全文明施工的监督管理，避免完全事故产生。

5、督促各种材料及时进场，并做好检查验收及现场成品保护措施。

6、负责组织对各承包合同的起草、签订存档工作;发包合同的审核、整理、存档工作;

7、负责组织工程项目各阶段的中间验收及竣工验收工作，并参加工程竣工验收。

任职要求

1、年龄25周岁以上，专科以上学历，

2、工程造价、工程管理相关专业

3、3年以上工程管理工作经验，有相关行业工程管理经验者优先;

3、熟悉项目招标和施工监理工作，能够进行图纸审查和cad制图;

4、熟悉国家相关政策法规，具备与岗位所需的相关专业知识。

**项目部主管岗位职责篇十四**

职责：

1、配合项目经理拟定项目计划和项目预算;

2、按项目计划监督项目中各个环节工作的落实情况;

3、协调各关联项目单位，推进项目进度，保证各项工作按计划完成;

4、收集并采集项目信息，撰写阶段性项目报告和项目总结;

5、项目投标、发标、合同的签订、报备文件的传送及后期项目竣工验收及资料存档;

6、协助项目经理负责项目合同的评审、对合同中各项商务数据负责;

7、负责意向及合同签署场地的现场勘察、测绘并进行换电站布局初步设计;

8、电力公司申请报装、确定施工方案等流程相关事宜。

任职资格：

1、大专以上学历，建筑工程、电气工程、机电自动化等相关专业，年龄35岁以下;

2、五年以上工作经验，其中土建及电力施工经历不少于三年;

3、具备项目管理知识，熟练使用办公软件、cad项目软件及工具;

4、具有良好的组织协调、沟通及管理能力，较强的团队精神;;

5、熟悉项目现场施工管理，具有丰富的施工经验，能对工程进度、质量、安全管理进行有效控制;

6、有驾照，能独立驾驶。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找