# 工程部个人年度总结报告 工程部个人工作总结和计划(四篇)

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-06-26

*制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。工程部个人年度总结报告 工程部个人工作总结和计划篇一你...*

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**工程部个人年度总结报告 工程部个人工作总结和计划篇一**

你还在为怎么写年终工作总结而烦恼吗？其实，只要站在巨人的肩膀上，结合自己的实际工作经历，就能轻松写出令上司满意、令同事们羡慕嫉妒恨的工作总结。快来看看特地为你整理的工作总结模板吧，助你事半功倍！

时间飞逝，2024年即将结束。在这一年里，工程部全体员工在公司的质量方针指引下、在公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的运行。取得了一定的好，为完成公司质量目标做出贡献。

工程部在没有进行交接和资料不全的情况下，接管园区中水站后，为保证中水站的正常使用，设备正常运转，全体电工包括配电工都积极参与中水站的维修、调试和巡查工作。由于缺乏中水站设备资料，我们只能在现场逐一查设备、查线路，了解设备的工作过程和控制方式。在污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种种困难，积极协助水工完成中水站设备的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业主使用中水，我们尽量将时间安排在晚上或周六日进行，摸索回用水泵的自控管理、查找故障原因，经过多日的努力终于将系统调整到最佳状态，保证了中水设备的正常使用。

设备巡查工作是保障电气设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。因此，每天都会安排专人按时巡视园区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情况，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气设备维护周期以及设备运行状况对电气设备进行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。在换季检修工作中，因维修工作量大，人员不足，从配电室抽调4人参与检修工作，致使抽出人员和值班人员的工作量都随之增大，但每个员工都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、积极投入检修工作，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得每次换季检修工作都能够顺利完成。

1、将楼内通道照明、大厅照明、电梯厅照明及步梯间照明等分出白天和夜间照明；在保证整体照明需求和造型完整有序的前提下，尽量减少灯具使用数量，如将三管或双管灯改为单管照明，改连排灯照明为隔灯照明方式等。

2、对大功率机电设备加强巡查，确保电机处于良好的运行状态，提高效率。加大控制设备的维护，减少大功率设备的超停次数，降低功耗。

3、对e栋空调机组加装计量表，增大电量核算的准确度，减少公用电量的分摊。

4、做好修旧利废工作，对更换出的文件、灯具、镇流器等进行维修，通过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新件的使用。

1、更换物业办公用电话交换机，重新调整号码分配和布线工作。

2、对楼内弱点竖井进行了全面清洁、整理工作。

3、配合电信公司进行设备的安装维修和保养工作。

一年来，工程部的全体员工尽心尽力地为园区做了大量的工作，不论是分内还是分外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

**工程部个人年度总结报告 工程部个人工作总结和计划篇二**

1、在工程进行过程中掌握工程设计图纸，找出质量控制难点确定控制目标，同时查阅本工程各种专业的施工规范和质量检验标准以满足本工程的需要。对进场的专业施工单位进行资质及方案审查。

2、重视对进场材料、构配件的检查和验收，要求施工单位进场材料务必附产品出厂合格证，并及时报监理部进行进场材料的外观检验和质量证明文件审查，并签署合格材料报审资料。对于外观检验和检测结果不合格的材料，要求承包单位立即清出现场，不得使用。同时在监理过程中对使用的材料采取跟踪监督，杜绝承包单位在使用材料时存在“以次充好，偷梁换柱”的现象发生。

3、对隐蔽工程和关键部位的施工实行旁站监理，并要求监理人员做好旁站监理记录。严格要求承包单位分项分部的施工报检程序，避免工程实体与资料脱节，确保施工进度与资料同步进行。对于施工过程过程中存在的质量、安全及进度问题先口头交流，再书面要求并追踪最后开专题会议进行解决。组织召开专业质量专题会议、安全会议及进度专题会议，并协调现场相关人员每周对施工现场进行安全大检查。

4、与建设单位做好紧密配合，对施工单位编制的施工进度计划进行提前审查，经与业主协商并征得同意，对施工单位不合理的工序安排提出意见，要求其合理调整，使进度计划满足实际工程需要，对于每个工种施工前务必做样板间经我监理部及业主检查验收合格方可大面积展开，并同时构成书面记录。施工过程中的每单项工程工程量完成状况做到心中有数，每完成一个项目工程及时报业主进行确认。

1、在工作过程中我发现自身业务水平、专业技术之局限，知识面的不足。如：

a、对部分细部验收规范、强制性规定的界限不明确；

b、在工作中，对施工单位的口头指令比较多；

c、与施工方沟通不够等造成监理工作很被动。在以后的工作中，对工程进度的控制还就应从实施状况着手，避免进度计划与实体脱节。同时加强自身安全生产管理专业知识的学习积累，以满足安全生产需要。

2、推荐公司能够在适当的时候多组织经验丰富的专业人员，对我们监理人员进行培训，以增强专业水平。

我做为监理工程师，从事工程师工作时间不算太长，工作中还存在许多不足之处，今后我会更加的严格要求自己，努力钻研业务、不断更新和补充新的知识，提高业务水平和工作潜力，总结经验，更好的完成监理工作。

**工程部个人年度总结报告 工程部个人工作总结和计划篇三**

在公司领导班子的正确领导下，公司各部门同事的大力支持和协作下，我主管的工程部、材料部与公司、监理公司各施工项目部密切配合，较好的完成了20\_\_年的工作。

在这一年中，工程部、材料部每位成员都能遵守公司的各项规章制度，严格要求自己，廉洁自律，各展所长，认真工作，同事间相互协作，理论联系实际解决施工中的各种问题。

现将工程部、材料部20\_\_年工作总结如下：

1、工程进度完成情况

1)百合苑7#楼在7月初完成竣工验收;

2)百合苑6#楼在12月底达到竣工验收条件，目前正在积极办理竣工验收;

3)百合苑6#楼按总进度计划已开工程没有达到主体封顶要求，主要是今年政府加大防尘治理的要求在20\_\_年10月16日、30日就给我工地施工现场停工通知;

4)百合苑配电室扩容工程在9月初完成验收供电;

5)地下车库95%的工程量;未完成主要受4#楼变更影响;

6)没有开工的工程4#楼主要受变更影响。但工程部的前期准备工作已经落实，只要条件允许即刻可以开工建设;

7)园林绿化未达到预期效果，主要问题是土质含碱率高，土壤改良不彻底;

8)1#楼2、3单元下水管网改造;

2、手续办理情况

1)完成了7#楼竣工验收的备案工作;

2)4#楼户型变更的设计与协调工作;

3)一期成本的决算工作;

4)已完工程7#楼、6#楼个承包单位的决算工作;

3、甲供材料完成情况

截止目前：

钢材总吨位：863.75吨;钢材总金额：3224893.66(叁佰贰拾贰万肆仟捌佰玖拾叁元陆角陆分)

商品砼总方量：7595.5立方。

4、工程资金协调：

经工程部房屋充抵工程款：房屋17套，总价值：1037790.64元;正在协调中4套(平安门窗1套114m2、6#楼工程1套-157m2、佳德木业-防火门一套-157m2、防水工程一套157m2)

进度款：各项工程进度款支付99笔。

**工程部个人年度总结报告 工程部个人工作总结和计划篇四**

20xx年是贯彻落实上海纺织发展规划的起步之年，也是我们××公司肩负使命进入实质性运作的开局之年、也是我们物业工程部各项工作平稳有序展开的一年。起始开局，责任特别重大，任务特别艰巨，在公司政经工作报告主题思想的指导下，我部在本年度做了一点工作，也得到了一些经验教训，在20xx年度将过去之际，进行回顾和总结。

1、规范物业服务标准，努力提升服务水准

20xx年年初，××公司为了下属各企业园区的物业服务管理标准有章可循，在吸取各园区服务管理工作上的经验和教训的基础上，特编撰出版了《物业服务管理规则集》及编制了《物业服务管理检查考核表》，使各园区在服务、管理、操作上有统一的指导性材料。

为了更好地推进××公司所属各园区的物业服务管理工作，要求各园区根据《物业服务管理检查考核表》自×月下旬起由物业工程部组织进行了×次园区互查、×次园区自查、×次公司专项检查。在×月×日至×日由我部门组织力量集中对公司所辖××个园区逐个进行检查，在检查

中发现了相当多的问题，我们对各园区存在共同性及个性化问题分门别类要求各园区限期加以整改。检查中发现的问题普遍性和整改措施落实的局限性对我们明年的管理工作提出了更高的要求。为了使各园区物业服务、管理、操作能力达到公司的要求，为了物业管理向产业服务的升级打好基础，我们将建立并实施奖惩考核机制，更有力的保证物业检查管理工作的落实。

2、抓好大院物业管理，不断改进环境面貌

(1) 受委托管理大院物业，年初衔接后，签订管理分工备忘录，已实施对（保洁、保安）的用工管理，大院物业工作已基本进入良性运作轨道；

(2) 在对大院设施、设备、空房间、工作间及环境进行了全面检查后，与相关人员召开工作会议进行探讨，并于×月下旬针对存在的问题进行了修缮、整理、清除工作，如喷水池周边破碎脱落大理石进行修补、大院内部粉墙面起壳脱落围墙进行铲、粉涂，大院内划停车位，安装定位器等，使大院环境得到改观，清洁不留死角；

(3) 按常态化管理要求对各岗位分工，每周至少对大院内基础设施进行一次检查巡视，发现问题故障及时落实维修解决；

(4) 对公共绿化区域也进行了植物养护、草坪补植、定时修剪、病虫害防治、季节性植物补植、季节性施肥等工作；

(5) 10月下旬对大院二间变配电间内进行整修及粉刷，并要求安全防护器具配置齐全，“三房”操作规程制板上墙；

(6) 对×号楼每个层面的走廊、办公室都增添盆景及艺术品摆设并定期更新；

3、对园区的有关物业方面的标识统一了制作规格标准；

4、坚持各项例会制度、工作报告制度，使工作始终平稳运行。

1、今年度投资工程项目完成情况：

本年度共计实施项目××项，预计完成总投资×万元。

（1）投资××万元以下工程项目只，合计××万元；

（2）投资×万至××万元工程项目只，合计×万元；

（3）投资×万元以上工程项目只，预计完成总投资××万元。

2、完成公司关于20xx年度投资完成情况及20xx年度投资计划的报告

1、上半年为开好局，我们即时召开全公司安全生产工作年会，结合安全工作会议精神，总结20xx年布置20xx年安全生产工作，会上公司领导陈绪国副总和所属企业（园区）签订了安全生产责任书，健全“一岗双责”企业园区相继和部门签订安全责任书，把安全责任层层分解到部门、岗位强化了企业安全生产主体责任。

2、每月定期召开安全生产工作例会，传达上级安全生产工作会议精神，结合企业园区安全工作实际布置当前工作。

3、结合开展查事故隐患保一方平安百日主题活动，定期进行自查、互查、抽查、节假日查、季节性查等专项安全检查，为加强建筑工程施工现场的安全监管对、等园区在建工程和租赁户二次装修，进行专项安全检查共查出××条隐患。×月公司分三个阶段，成立安全检查组，对照纺控安全生产履职考核办法，用×天时间对??

属××个园区一个不漏进行安全大栓查，查出各类隐患××条。防汛防台期间对沿江沿河重点单位的防汛墙、防汛泵以及物资、抢险队伍准备进行检查出××条隐患，园区按照“安全责任，重在落实，上述××条隐患全部得到整改确保了安全。针对企业园区变配电房、消防泵房、电梯机房“三房”重点要害部位脏、乱、差现象及时进行专项整治，完善“三房”安全管理制度和安全操作规程，邀请电气专家对相关人员××人 进行“三房”安全操作规程和用电安全知识授课培训。并制版块分发到园区上墙严格执行，巩固了整治成果。

4、为确保全年安全达到五无”进一步做好下半年安全工作，8月2日在召开了半年度安全生产工作会议总结上半年安全工作，布署下半年度安全工作，会上陈总对各园区下半年度安全工作提要求，安全职责和责任要进一步加强明确，各级安全干部要在安全管理上发挥主观能动性；要积极主动解决厂房租赁中存在的问题；安全干部要加强学习，掌握专业知识提高自身素质，杜绝“三违”，加强二次装潢、装修的现场安全监管，为做好全年安全工作夯实基础。

5、根据××公司年内完成《纺织企业安全生产标准化评定标准》创建达标工作的要求，公司领导十分重视三次召开会议进行动员、部、署、推进，成立专门班子，组织专业人才和专家，对照纺织企业安全生产标准，13条要素、47项考评项目和143条考评内容，结合所属企业园区厂房、场地、租赁经营的实际做好对标建章立制工作，在创建“标准”过程中，11月4日邀请纺控安全生产办公室主任为各企业园区安全分管负责人、安全管理人员以及参加标准编写人员进行企业安全生产标准上课培训，通过结合法律法规、结合案例、结合实际的辅导，使“安全发展，我要安全”的理念进一步深入人心，为“标准”创建工作在全公司推进，真正做到有章可循，逐步形成安全生产管理长效机制，不断提高企业安全生产管理水平，打下坚实基础。

虽然,我们在20xx年的工作中取得了一定成绩,但还有很多需要完善与加强的地方，存在的不足主要有：

1、在检查中发现有的园区管理人员工作主动性不够，责任心不强，法制意识淡薄，风险防范预测性和预见性不足，造成在工作落实环节不能及时发现问题，解决问题，面对突发事件手忙脚乱；

2、各园区物业管理人员新手比较多与对管理人员专业水平的要求还有一定的差距。在实际工作中，各园区只对工作操作实务进行培训，疏于对服务管理理念的灌输，造成实施工作过程较为机械。

3、园区完成各项工作虽然能符合公司要求的时间节点，但对工作质量细节的要求有待提高；

4、园区对基础设施、设备管理及维护力度还需加强，以确保设施设备的安全正常运行，避免因设施、设备的非正常故障对客户的正常经营造成影响,引至客户对管理服务工作的不满；

针对以上几个问题,在20xx年工作中，我们将总结经验，扬长避短，努力提高自身的业务水平与管理水平，把管理工作做到更好。在新的一年里我们将加快步伐再接再厉努力工作，争取在20xx年完成更好业绩。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找