# 2024年近期工作计划表(六篇)

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2024-07-03

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。近期工作计划表篇一按照上半年的创建任务，...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**近期工作计划表篇一**

按照上半年的创建任务，对已建好的老年活动室做好管理工作，要改变活动室单一的活动模式，鼓励指导各活动室开展丰富多彩的活动，确保活动室为老年人所用。

要继续做好老年人优待工作，做好老年卡办理，补发等工作，同时确保的其他各项老年人优待政策切实落到实处。

发挥区老年活动中心的示范、引导作用，推动我村老年文化、体育活动的开展；深入开展适合老年人特点和需要的各种文体活动，推动我镇文化建设的深入开展。

要充分发挥老年学校、老年电大等现有的老年教育基地的作用，通过不断拓展教学内容，丰富教学形式，从而在老年人中积极倡导科学、文明、健康的生活方式，引导老年人参与精神文明建设，使老年教育真正能发挥出增进老年人身心健康，丰富老年人精神享受的作用。

积极开展老年体育组织活动，使更多的老年人加入健身队伍，为促进老年人健康长寿、家庭和睦幸福、社会和谐稳定，整体推进城乡老年体育事业协调可持续发展。

要充分利用各类宣传媒体，切实加大对《老年人权益保障法》和《浙江省实施老年人权益保障法办法》的宣传力度；不断完善老年人法律援助工作体系，为老年人提供方便、快捷的法律援助。

**近期工作计划表篇二**

本计划针对八年级全体学生，通过一年的学习，学生对办公软件例如word、有一定了解，但是由于每一学期信息技术课时比较少，每周只有一节课，学生的遗忘性大，大多数学生学后没有注意巩固，学生掌握的情况参差不齐。有条件的学生家中有电脑或父母单位有电脑，上机时间相对多一些，操作较熟练，有大部分学生纯粹是上课时间听课，课后就没有练习巩固的机会，所以，这一部分学生对所学知识遗忘较大，操作生疏。

学生对本学科的学习积极性还是比较高，因为信息技术课并不像语文、数学那么枯燥、单调，也不像历史、政治需要死记硬背。相对来说学生觉得比较新鲜。但是这又存在一个问题就是学生感兴趣的并不是学习，而是打游戏、上网聊天。所以，学生对计算机的认识还有待提高。要进一步对他们进行正确的引导。

本学期教材是根据教育部《中小学信息技术课程指导纲要（试行）》的要求和基础教育新课程改革的`需要，在省教育厅相关部门的支持和全国知名信息技术教育专家的指导下，组织我省中小学信息技术教育领域的优秀教研员和一线骨干教师编写的。教材内容包括：网站设计与制作和flash动画制作。

根据考试规定、学校工作计划和中学信息技术《课程指导意见》以及学生的具体情况，明确中学信息技术课程的任务：培养学生对信息技术的兴趣和意识，让学生了解或掌握信息技术基本知识和技能，使学生具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息技术手段的能力，形成良好的信息技术素养，为他们适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础......

本文来自，查看正文请使用站内搜索查看正文。

**近期工作计划表篇三**

为了认真贯彻落实20xx年涪城区学校德育工作精神，促进我校政教工作更快更好的发展，进一步加强和改进学校未成年人思想道德教育，同时，积极将德育教育工作有效的融入到学校常规管理和教学工作之中，体现我校德育工作“以人为本的思想促进学生、学校和谐发展”的原则。根据上级德育工作精神相关要求，并结合学校实际，现制定本学期的德育工作计划如下：

本学期，我校德育工作将以“加强德育队伍建设，突出学校德育特色”为中心，以学生的道德价值观教育、养成教育、礼仪教育、感恩教育为重点，团结、领导全校青年团员以及少先队员，紧紧开展形式多样，内容丰富的活动，扎实有效地搞好德育教育工作，全面提高我校青少年学生的思想道德水平。

本学期，我校德育工作的开展将突出“以教育学生，开导学生，规范学生行为习惯”的指导思想，让学生从日常生活的细节方面做起，成为“有思想、有礼貌、讲文明，守校纪”的合格的中学生。

因此，我校在本期将加强对学生日常行为习惯的管理，具体措施如下：

1、进一步完善学校德育工作网络。形成以学校行政为核心，政教处、团委会为龙头，团委会书记、各年级组长、班主任，全体教职工（含生活老师）共同参与的学校德育教育工作体系。

2、加强班主任队伍建设，有计划、有重点地对班主任进行思想、业务等常规培训，两周一次，每次2节课时间，每次有主题，形式多样化。

3、进一步完善班主任岗位职责，工作条例，考核奖惩制度，把班主任的实绩作为评优的重要依据。

4、加强学生常规管理根据《中小学生日常行为规范》及《学生在校一日常规》，结合日常行规教育，开展学生礼仪行为养成教每周根据学生的纪律、出勤、课间操、仪表、卫生等方面评价每个班级，评出流动红旗（分两类：纪律流动红旗、清洁流动红旗），每周在全校公布，激励先进，鞭策后进。花大力气训练我们的学生从小养成“文明用语脱口而出，文明行为随处可见”的习惯，同时狠抓清洁卫生方面的“严禁乱丢乱甩”和“卫生监督岗”制度。

5、进一步规范升降旗和国旗下讲话制度，切实开展爱国主义、集体主义、社会主义教育和遵纪守法教育，强化团队精神。

6、重视和加强德育后进生的转化工作，建立帮教机制。

7、根据每月教育重点和班级实际，生动活泼地、有计划地组织好每周一次的班会课，严格检查。

8、认真落实每周一节心理健康教育课，专门设置心理辅导老师刘琴老师，建立心理咨询箱，开设心理咨询室，开好讲座，加强心理健康教育。

9、加强纪律安全教育和法制教育，不断增强学生的纪律法制观念，提高学生自我保护意识和能力。创建安全文化、创建平安校园，人人视安全为首位，天天有安全教育时间。

10、加强学校、家庭、社会的联系，如通过开家长会等形式，多渠道与家长沟通信息，形成共同抓好德育工作的合力。

1、为了进一步规范并提高学校德育宣传工作。

本学期，学校政教处、校团委、学生会将明确专人负责校园广播工作，并由校团委书记亲自参与广播的组稿、审稿、播音等工作，使校园广播能真正成为学校德育工作的主要平台之一。

2、继续推行“校园课间文化活动”

从上学期开始，我校利用每周三上午课间操时间，开展的“校园课间文化活动”，在师生之间产生了极好的反响，通过这一活动的开展，不仅展示了班级风采、学生风采，而且，陶冶了学生的情操，使他们充分感受到了传统文化和主流文化的魅力，已成为我校精神文明建设和德育教育活动的一块重要阵地。因此，在本学期，我校将继续推行“校园课间文化活动”，并在上期基础上，进一步提高活动的质量，争取更多的学生和老师参与其中，努力把此项活动开展得更加的合理，规范，有特色。

**近期工作计划表篇四**

xx年全体建二人紧紧围绕“差异化经营，提升品牌内涵”的经营战略以及“打造企业执行力”的管理战略这两条主线开展工作，并取得了突破性的进展。

一、经营业绩稳步上升，销售突破亿元大关。 实际销售完成年度考核计划的130％，同比增长15％，所实现的纯利同比增长381％。确立了武商建二在xx区域市场的领先市场地位。 经营调整成效凸显。全年引进新渠道104个，淘汰品牌个，调整率达70%以上。全场七大品类均实现20%以上的增幅，最高和最低毛坪较去年增长26%和13%。 两个工程两手齐抓。“打造20个百万品牌”和“引进10个成熟品牌”的“两手抓”工程，有21个品牌实现了销售过百万的业绩，整体销售同比增长36%，占全场销售总额的27%。 扩销增利企划先行。突破常规，通过整合资源，把握热点，推出个性化的营销活动，在营销造势上始终保持区域领先优势。

二、服务体系不断完善，现场管理成效斐然 \*\*年建二狠抓现场管理，全面推行“亲情式服务”体系，在一线员工中开展“服务意识 ”的大讨论。对商场硬件设施进行了全面维修和整改，使卖场形象焕然一新。 三、“执行”观念深入人心，人力资源不断挖潜。 以“打造企业执行力”为指导思想贯穿全年的培训工作。共进行了900多小时，万余人次的各类培训，真正实践了建立学习型组织，培养知识型人才的工作要求。进行了两次较大规模的轮岗，涉及岗位异动37人，在员工中形成了强烈的反响。

\*\*年的工作成绩显著，但也存在以下六点制约企业发展的问题： 问题一：经营结构与发展目标不协调的状况依然非常明显。 问题二：对市场形式的预见性与具体经营举措实施之间存在矛盾。 问题三：促销形式的单一性和不可替代性禁锢了营销工作的发展。 问题四：日常性的销售与热点性的销售差异仍未缩小，反而有扩大的趋势。 问题五：全场性应季商品的货源及结构问题没有改变。 问题六：供应商渠道的整合在\*\*年虽有改变，但效果并不明显。 20xx年，青山周边区域的商业竞争将日趋白热化。面对前有中南销品贸的整装待业，后有青山百货的步步紧追，我们将从以下几个方面重点入手：

一、抓春节市场，确保开门红，誓夺年度目标 以春节营销工作为先导，全面实施旺季市场经营战略，确保一、二月份开门红及年度经营目标的顺利实现。

二、准确把握市场定位，实施差异化经营 略微调高经营档次，跟青商、徐东、销品茂实行整体错位，打造区域时尚百货。特别是在区域市场内实现主流品牌独家经营的格局。

三、组建货品部，实施进销分离，加大招商调整力度 通过组织架构的健全，为加快调整进度提供有力的软环境，使调整工作一步一个脚印地向前发展，从而达到区域百货经典的经营格局。

四、以四楼的改造与经营为契机，全面整合场内资源 做强做大是企业经营的第一要务。以开发扩大四楼经营面积和内容作为\*\*年的首要任务，进一步提升商场的经营功能，开发新的经济增长点。

五、狠抓百万品牌，全面发挥二八效应 要从招商、装修、营销、人员、考核等各方面全面整合，提高百万品牌的成功率、成活率，使已有的百万品牌发挥领军作用。

六、狠抓渠道优化，减小因供应商实力弱对经营造成的制约 在渠道整合上选择有实力的品牌和供应商，淘汰或择优选择一些非厂商或一级代理商的供应商，在营销、价格、货源、退换货等方面争取更多的政策。

七、科学分析，力求突破，全面推行亲情化营销 \*\*年的营销工作要突破较为单一的促销模式，加强情感式营销。通过宣传、陈列、服务整体造势，包装更生活化、时尚化，达到吸引客源，促进销售的目的。

八、实施员工素质工程，实现人才发展战略转型 20xx年，我们将加大企业人才的培养和储备力度，实施培训“五个一”工程。同时，加大企业制度的执行力度，进一步规范全场员工的工作行为，形成和谐、规范的良好工作氛围。

**近期工作计划表篇五**

贯彻落实新课标新课改精神，培养学生一定的音乐技能，尤其注重培养学生学习音乐的兴趣，提高认谱、识谱的能力。更要使一部分学生转变思想（认为学习音乐无用，认为音乐课是副课），切切实实提高学生的音乐素质。

五年级学生已是高年级学生，有相对的自制能力，课堂纪律总体不错，音乐基础相对较弱，但接受能力不错，有一小部分学生音乐素养不错，乐理知识的掌握，唱歌的状态，音色、乐感都可圈可点。中等生的人数占多数，大约是50%——55%，这批学生对音乐的兴趣很浓，但又由于自身的条件原因或其他原因，所以歌唱技能有待进一步提高。还有一些学生由于底子薄，对于音乐有缺乏兴趣，所以情况不乐观。这些学生在班级中的人数不多，但他们对全班同学的影响很大，给班级带来了不少负面影响，这些学生上课时乱叫，音不准，做小动作等。但我相信，经过一学期的努力后，他们一定会有所改善。

（一）、唱歌部分

1、紧扣教材、课程标准，教唱书本上的歌曲

2、遵循没节课前先教10分钟乐理知识，再教唱歌曲

3、教唱歌曲遵循先听录音范唱，再由教师教谱，教1-2遍词，然后教师弹琴学生听音高自学，直到正确为止。

4、每学一支歌曲，下一节课应该进行检查，让个别学生起来演唱，若有不正确的地方老师及时教正。

5、有学习有记载，使学生真正体会到学习音乐课的意义。

（二）、发声训练部分：在气息的控制下，逐步扩展音高；运用不同的力度、速度、音色表现；唱时保持音高，声音要饱满；学习二声部合唱，注意音量的均衡，音色的协调。

（三）、欣赏部分：综合音乐作品的欣赏，了解一些旋律的初步知识，以进一步加强情感体验的能力，加深对音乐形象的感受，进入比较深入的欣赏。

（四）、提高教学质量措施：

1、认真备课，做好前备、复备、反思工作，为能使学生上好课做好充分的准备工作，备课时注意与新课标结合。

2、因材施教，对不同的学生注意采用不同的教学手法，使学生能够充分发展。

3、设计好每堂课的导入，提高学生的学习兴趣。

4、课堂形式设计多样，充满知识性、趣味性、探索性、挑战性以及表演性。最大限度的调动学生的积极性。

5、多看多听其他学校的课程，在本校多实施，使学生开阔眼界。教师从中总结经验。

第一课

《朝夕》

第二课

《农家乐》

第三课

《足迹》

第四课

《可爱的家》

第五课

《故乡》

第六课

《欢乐的少年》

第七课

《雨花》

第八课

《冬雪》

第九课

《对花》

**近期工作计划表篇六**

坚持“以人为本，服务育人”的思想，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作提供有力的后勤保障。

以检查促安全，以交流促提高，建制度促规范，抓管理形特色。

1、规范后勤工作，设立岗位责任。

2、加强财物管理，减少物资浪费。

3、规范财产管理，签订保管责任。

4、抓好安全工作，保证教学安全。

一、严格遵守财务制度，切实贯彻校长审核制度，严格执行资金预算，做好资金收入、支出的管理。

二、开学初做好学生收费工作，做到收费合理，坚决杜绝乱收费。

三、建立健全财产保管制度，进行固定资产清查，明确分工责任到人，本学期重点做好课桌椅编号工作。

四、继续完成新购图书整理、分类登记工作，定期检查维修体育器材、学生课桌椅。清查办公用品，做好财产登记、核销工作。

五、加强绿化管理，美化校园环境。校内现有的花草树木做好养护和专人管理工作，努力使校园四季如春，绿意盎然。今年重点进行绿化改造。

做好以下安全保卫工作：

一、按时参加各级安全工作会议，及时向校领导及师生汇报，传达会议精神，加强安全工作信息沟通，加大安全工作的宣传力度，安全教育与学校整体工作紧密配合。

二、定期对学校各类设备、用火、用电、饮食等进行安全检查，做好检查记录，以检查促整改，以整改促防范。

三、加强节假日前的安全自查，发现问题及时整改，如有重大隐患及时通报上级领导。

四、严格学校值班制度，加强校园与周边的安全防范，保证学校教育教学工作的正常开展。

五、加强门卫保安和值班力量，把好学校的第一道门，加强值班制度的检查和落实，坚持来客、来访登记制度。

六、配合德育搞好对学生的安全教育，经常开展适合学生特点的宣传活动，提高学生的自护、自救的能力。

七、午休值班教师本着对学生负责的态度，严格按规章制度去做，每天及时到岗。

每月工作

1、统计食堂用餐人数，交纳饭费。

2、检查绿化工作，定期清理、更新花园，美化校园。

3、消杀四害、检查灭四害药器。

4、检查校园安全设施（灭火器、电线路、栏杆），有隐患及时处理。

5、检查食堂、食品卫生和校园环境卫生，发现不妥之处立即纠正。

6、继续做好报帐、结帐工作，做到帐物两清。

7、随时配制教学所需，使教学工作正常进行。

8、继续向食堂工作人员宣传卫生知识，进行专业卫生知识培训。

9、协助学校开展教学活动，做好后勤保障工作。

二月份——三月份：

1、做好开学初的常规工作。

①、分发学生新书、簿册；

②、分发各班的卫生用具；

③、分发教师的各类教学用书；

④、分发教师的教学日用品；（笔记本、钢笔、圆珠笔）

5、检查线路、维修门窗、玻璃、课桌椅、调配课桌等

2、各室公共财产登记。

3、根据学校教学实际，合理配置教学设施。

4、配合学校大队部开展的活动，（教室布置评比等）认真采购好各种材料，为教师开展工作提供方便。

四月份：

1、协助学校做好活动。

2、组织食堂工作人员学习卫生知识，加强常规管理。

3、抓好卫生保洁工作，强调环境卫生事宜。

4、做好维修工作。

五月份

1、做好长假的安全保卫工作。

2、抓好卫生保洁工作，强调环境卫生事宜。

3、做好校园及教学楼的后勤保障工作。

六、七月份

1、庆\"六一\"，做好后勤保障工作。

2、做好期末班级校产的核对工作。

3、结清本学期代办费、代管费，并列出清单。

4、做好固定资产登记工作。

5、拟订暑假维修计划。

6、暑假做好安全保卫工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找